

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা: ..... ১৫</b>													
১.১. নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	১.১.১. সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	মহাপরিচালক ও নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	০		
						অর্জন							
১.২. নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.২.১. বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	০		
						অর্জন							
১.৩. সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	১.৩.১. অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	০		
						অর্জন							
১.৪. শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	১.৪.১. প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী	২	সংখ্যা	যুগ্ম-পরিচালক/সহকারী পরিচালক (প্রশিক্ষণ)	১৪০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	৫০	২৫	৪০	০		
						অর্জন							
১.৫. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	১.৫.১. উন্নত কর্ম-পরিবেশ সংযুক্তি (১)	২	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	৩০-০৯-২০২৪ ৩১-১২-২০২৪ ৩১-০৩-২০২৫ ৩০-০৬-২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২০২৪	৩১-১২-২০২৪	৩১-০৩-২০২৫	৩০-০৬-২০২৫			এখানে ১.৬ সূচকের বিপরীতে ২টি নতুন কার্যক্রমসহ মোট ০৪ টি কার্যক্রম নেওয়া হয়েছে, যার মোট মান হবে (১.৫ এর ২ ও ১.৬ এর ৩) ৫।
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৬. আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	১.৬.১. ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							বাপার্ডের মাঠ পর্যায়ের আঞ্চলিক কোন শাখা নেই। (এই কার্যক্রমের বিপরীতে ১.৫ সূচকে ০২টি নতুন কার্যক্রম নেওয়া হয়েছে)
						অর্জন							
<b>২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন: ..... ১৭</b>													
২.১. ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২.১.১. ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	৩১-০৭-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-০৭-২০২৪						( বাপার্ড এর ২০২৪-২০২৫ অর্থ-বছরে এডিপিভুক্ত কোন উন্নয়ন প্রকল্প নেই)।
						অর্জন							
২.২. অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	২.২.১. ক্রয় পরিকল্পনা (রাজস্ব বাজেট) বাস্তবায়িত	১	%	যুগ্ম-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	৪০	৬০	১০০			
						অর্জন					০		
	২.২.২. ক্রয় পরিকল্পনা (উন্নয়ন বাজেট) বাস্তবায়িত	১	%	যুগ্ম-পরিচালক/সহকারী পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	৪০	৬০	১০০			
						অর্জন					০		
২.৩. বাজেট বাস্তবায়ন	২.৩.১. বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	যুগ্ম-পরিচালক/সহকারী পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	৪০	৭০	১০০			
						অর্জন					০		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.৪. প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	২.৪.১. সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা		০	লক্ষ্যমাত্রা					০		প্রযোজ্য নয় ( বাপার্ড এর ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরে এডিপিভুক্ত কোন উন্নয়ন প্রকল্প নেই), এই সূচকের বিপরীতে ৩.৫ সূচকে একটি নতুন কার্যক্রম নেওয়া হয়েছে- যার মান হবে ৩।
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.৫. প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	২.৫.১. প্রকল্পের সম্পদ (কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							প্রযোজ্য নয় ( বাপার্ড এর ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরে এডিপিভুক্ত কোন উন্নয়ন প্রকল্প নেই), এই সূচকের বিপরীতে ৩.৬ সূচকে একটি নতুন কার্যক্রম নেওয়া হয়েছে- যার মোট মান হবে ৭।
						অর্জন							
	২.৫.২. প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
<b>৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম: ..... ১৮</b>													
৩.১. সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩.১.১. ব্যবহার নিশ্চিতকরণ সংযুক্তি (১)	৩	তারিখ	যুগ্ম-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	৩১-১২-২০২৪ ৩০-০৬-২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা		৩১-১২-২০২৪		৩০-০৬-২০২৫			
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.২. আয়বর্ধনমূলক প্রশিক্ষণের প্রশিক্ষণার্থী নির্বাচনে স্বচ্ছতা আনয়নঃ ক. জেলা/ উপজেলা প্রশাসনের নিকট সুফলভোগী প্রশিক্ষণার্থী নির্বাচনের নিমিত্ত পত্র প্রেরণ; খ. জেলা/ উপজেলা প্রশাসন কর্তৃক প্রেরিত সুফলভোগী প্রশিক্ষণার্থীর তালিকা থেকে চূড়ান্ত প্রশিক্ষণার্থী নিবাচন; গ. আয়বর্ধনমূলক প্রশিক্ষণ গ্রহণকারী প্রশিক্ষণার্থীদের স্বাক্ষর গ্রহণ; ঘ. রেজিস্ট্রারে প্রশিক্ষণার্থীদের নাম এন্ট্রিকরণ।	৩.২.১. প্রশিক্ষণার্থী নির্বাচিত সংযুক্তি (১)	৩	সংখ্যা	যুগ্ম-পরিচালক (প্রশিক্ষণ)	২	লক্ষ্যমাত্রা		১	১		০		এই সূচকের মান ধরা হয়েছে ৩ কিন্তু প্রকৃত মান হবে ৫।
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.৩. স্টেশনারী মালামাল ক্রয় ও বিতরণে স্বচ্ছতা আনয়নঃ ক.PPR অনুযায়ী ক্রয় কমিটির মাধ্যমে স্টেশনারী মালামাল ক্রয়; খ. ক্রয়কৃত মালামাল স্টক রেজিস্ট্রারে এন্ট্রিকরণ; গ. ব্যবহারকারী কর্তৃক মুদ্রিত ফর্ম অনুযায়ী চাহিদা পত্র দাখিল এবং অনুমোদন গ্রহণ; ঘ. চাহিদা দাতা কর্তৃক স্টোর বহিতে স্বাক্ষর গ্রহণপূর্বক মালামাল বিতরণ।	৩.৩.১. ক্রয় কার্যক্রমে স্বচ্ছতা আনয়ন সংযুক্তি (১)	৩	সংখ্যা	যুগ্ম-পরিচালক/ সহকারী পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১	০		এই সূচকের মান ধরা হয়েছে ৩ কিন্তু প্রকৃত মান হবে ৫।
৩.৪. ক্যাফেটেরিয়া ব্যবস্থাপনা কার্যক্রমে জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণঃ ক. চাহিদা অনুযায়ী খাবারের মেনু (মূল্যসহ) নির্ধারন; খ. প্রশিক্ষণ ব্যবস্থাপনা কমিটির মাধ্যমে বাজার তদারকিকরণ; গ. ক্যাফেটেরিয়ার ব্যবহার্য মালামালের তালিকা রেজিস্ট্রারে এন্ট্রিকরণ; ঘ. ক্যাফেটেরিয়া ভাড়া চালানোর মাধ্যমে নির্ধারিত ব্যাংক হিসাবে জমা প্রদান।	৩.৪.১. ক্যাফেটেরিয়া ব্যবস্থাপনা নিশ্চিতকরণ সংযুক্তি (১)	৩	তারিখ	যুগ্ম-পরিচালক/ সহকারী পরিচালক (প্রশিক্ষণ)	৩১-১২-২০২৪ ৩০-০৬-২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা		৩১-১২-২০২৪		৩০-০৬-২০২৫			এই সূচকের মান ধরা হয়েছে ৩ কিন্তু প্রকৃত মান হবে ৫।
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.৫. একাডেমির কৃষিজ পণ্য (মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ) বিক্রয়ে স্বচ্ছতা আনয়নঃ ক. বিক্রয় কমিটির মাধ্যমে ক্যাম্পাসে উৎপাদিত কৃষিজ পণ্য (মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ) বিক্রয়ের পদ্ধতি নির্ধারণ; খ. বিক্রয় কমিটির মাধ্যমে ক্যাম্পাসে উৎপাদিত কৃষিজ পণ্যের (মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ) মূল্য নির্ধারণ; গ. মূল্য ও পরিমাণ উল্লেখপূর্বক কৃষিজ পণ্য (মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ) ক্রয়কারীর স্বাক্ষর গ্রহণ।	৩.৫.১. পণ্য বিক্রয় নিশ্চিতকরণ সংযুক্তি (১)	৩	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক (মৎস্য/প্রাণিসম্পদ)	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১		০	এই কার্যক্রমটি সূচক ২.৪ এর বিপরীতে নেওয়া হয়েছে, যার মান হবে ৩।
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.৬. একাডেমির হোস্টেল সেবা প্রদানে জবাবদিহিতা বৃদ্ধিকরণঃ ক. হোস্টেলে আগত প্রশিক্ষণার্থীদের নাম রেজিস্টারে এন্ট্রিকরণ; খ. হোস্টেলে আগত অতিথি/প্রশিক্ষণার্থীদের ভাড়া চালানোর মাধ্যমে নির্ধারিত ব্যাংক হিসাবে জমা প্রদান; গ. PPR অনুযায়ী ক্রয় কমিটির মাধ্যমে হোস্টেলের প্রয়োজনীয় মালামাল ক্রয়; ঘ. হোস্টেলের ব্যবহার্য মালামালের তালিকা রেজিস্টারে এন্ট্রিকরণ।	৩.৬.১. হোস্টেল সেবার জবাবদিহিতা বৃদ্ধিকরণ সংযুক্তি (১)	৩	তারিখ	যুগ্ম-পরিচালক/সহকারী পরিচালক (প্রশিক্ষণ)	৩১-১২-২০২৪ ৩১-০৩-২০২৫ ৩০-০৬-২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা		৩১-১২-২০২৪	৩১-০৩-২০২৫	৩০-০৬-২০২৫			এই কার্যক্রমটি সূচক ২.৫ এর বিপরীতে নেওয়া হয়েছে, যার মান হবে ৭।
						অর্জন							