



বঙ্গবন্ধু দারিদ্র্য বিমোচন ও পল্লী উন্নয়ন একাডেমি (বাপার্ড)

কোটালীপাড়া, গোপালগঞ্জ ৮১১০

পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ

স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়

www.bapard.gov.bd; e-mail-dgbapard@yahoo.com



স্মারক নং ৪৭.৬৯.৩৫৫১.২০০.৩২.০২৫.২৩. ১৭৮২

তারিখঃ ০১/১০/২০২৪ খ্রিঃ।

বিষয়ঃ ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS) প্রথম কোয়ার্টারের (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২৪) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ সংক্রান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে 'বঙ্গবন্ধু দারিদ্র্য বিমোচন ও পল্লী উন্নয়ন একাডেমি (বাপার্ড)'-এর ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS) কর্মপরিকল্পনার প্রথম কোয়ার্টারের (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২৪) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের নিমিত্ত এসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে (০.৬) পাতা।

(মোহাম্মাদ সিরাজুল ইসলাম)

পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)

(উপ-সচিব)

ফোনঃ ০২-৪৭৮৮২৪০০১

সচিব

পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

(দৃ:আ: সিনিয়র সহকারী সচিব, এপিএ সেল)

দপ্তর/সংস্থার নাম: বঙ্গবন্ধু পরিদ্রব্য বিশোধন ও পল্লী উন্নয়ন একাডেমি (বোশার্ভ)

দপ্তর/সংস্থার নাম: বঙ্গবন্ধু পরিদ্রব্য বিশোধন ও পল্লী উন্নয়ন একাডেমি (বোশার্ভ)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকে র মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫					মোট অর্জন	অর্জন মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪

১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা:.....১৫

১.১ নৈতিকতা কর্মসূচির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	মহাপরিচালক ও নৈতিকতা কর্মসূচি	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১				
১.২ নৈতিকতা কর্মসূচির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	কোচাল পর্যবেক্ষণ কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	কোচাল পর্যবেক্ষণ কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১				
১.৪ শুল্কসেবার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	মুখ্য পরিচালক/সহকারী পরিচালক (প্রশিক্ষণ)	৬ টি ব্যাচ (১৪০ জন)	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০১ টি ব্যাচ (২৫জন)	০২ টি ব্যাচ (৫০জন)	০১ টি ব্যাচ (২৫জন)	০২ টি ব্যাচ (৪০জন)				
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএডইভুজ অক্সেজো মানামাল নিষ্পত্তিকরণ/নৈমিত্তিক বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা সৃষ্টি/ প্রাথমিক পর্যায়ে কর্মচারীদের দার্শনিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৫	সংখ্যা ও তারিখ (২+ ১.৬ এর ৩)	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	সংখ্যা: ৪ টি ১. একাডেমিক ও হোটেল ভবনের সৌন্দর্যবর্ধনে পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা অভিযান পরিচালনা; ২. একাডেমিক ও হোটেল ভবনের অক্সেজো মানামাল	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০১ টি ৩০ সেপ্টেম্বর ২০২৪	০১ টি ৩১ ডিসেম্বর ২০২৪	০১ টি ৩১ মার্চ ২০২৫	০১ টি ৩০ জুন ২০২৫				সংযোজনী-১

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকে র মান	একক	বাস্তবায়নের কার্য/শেখ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫						আর্জি ত মান	মুদ্রণ
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কট্যার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ	-	তারিখ: ১. ৩০ সেপ্টেম্বর ২০২৪ ২. ৩১ ডিসেম্বর ২০২৪ ৩. ৩১ মার্চ ২০২৫ ৪. ৩০ জুন ২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	-	-	-	(বাপাউর কোন মাঠ পর্যায়ের আঞ্চলিক শাখা নেই।)
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন													
২.১ ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	৩১ জুলাই ২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১ জুলাই ২০২৪						(বাণিজ্য এর ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরে এজিপিভুক্ত কোন উন্নয়ন প্রকল্প নেই।)
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিচালনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয় পরিচালনা বাস্তবায়িত	২	%	মুখ্য-পরিচালক/সংকলনী পরিচালক (প্রশাসন ও	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	রাজস্ব ১০০% রাজস্ব ০৪.৬৩%	রাজস্ব ৪০%	রাজস্ব ৬০%	রাজস্ব ১০০%			(বাণিজ্য এর ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরে এজিপিভুক্ত

কার্যক্রমের নাম	কার্যসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাহ্যিক বাস্তবায়নের যুক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫					আইডি ও মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	মুখ্য-পরিচালক/সহকারী পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-	-	(বাণীর্ড এর ২০২৪-২০২৫ অর্থ-বছরের এডিপিভুক্ত কোন উন্নয়ন প্রকল্প নেই)।
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২-৫	তারিখ	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-	-	(বাণীর্ড এর ২০২৪-২০২৫ অর্থ-বছরের এডিপিভুক্ত কোন উন্নয়ন প্রকল্প নেই)।
৩. শুল্কচাল সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)													
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩	তারিখ	মুখ্য-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	৩১ ডিসেম্বর ২০২৪ ৩০ জুন ২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা	৩১ ডিসেম্বর ২০২৪	৩০ জুন ২০২৫	৩০ জুন ২০২৫				সংযোজনী - ২

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকে র মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫						মোট অর্জন	আই ৩ মান	মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন					
১																
৩.২	আয়বর্ধনমূলক প্রশিক্ষণের প্রশিক্ষণার্থী নির্বাচনে স্বচ্ছতা আনয়নঃ ক. জেলা/ উপজেলা প্রশাসনের নিকট সুফলভোগী প্রশিক্ষণার্থী নির্বাচনের নিম্নলিখিত পত্র প্রেরণ; খ. জেলা/ উপজেলা প্রশাসন কর্তৃক প্রেরিত সুফলভোগী প্রশিক্ষণার্থীর তালিকা থেকে হুজুর প্রশিক্ষণার্থী নির্বাচন; গ. আয়বর্ধনমূলক প্রশিক্ষণ গ্রহণকারী প্রশিক্ষণার্থীদের স্বাক্ষর গ্রহণ; ঘ. রেজিস্ট্রারে প্রশিক্ষণার্থীদের নাম এন্ট্রিকরণ।	প্রশিক্ষণার্থী নির্বাচিত	৫	সংখ্যা	সুখা-পরিচালক (প্রশিক্ষণ)	৬	২									সংযোজনী - ২
৩.৩	চেষ্টনামূলক মানোমাল ক্রয় ও বিতরণে স্বচ্ছতা আনয়নঃ ক. PPR অনুযায়ী ক্রয় কমিটির মাধ্যমে চেষ্টনামূলক মানোমাল ক্রয়; খ. ক্রয়কৃত মানোমাল স্টক রেজিস্ট্রারে এন্ট্রিকরণ; গ. ব্যবহারকারী কর্তৃক মুদ্রিত ফর্ম অনুযায়ী চাহিদা পত্র দাখিল এবং অনুমোদন গ্রহণ; ঘ. চাহিদা দাতা কর্তৃক স্টোর বহিতে স্বাক্ষর গ্রহণপূর্বক মানোমাল বিতরণ।	ক্রয় কার্যক্রমে স্বচ্ছতা আনয়ন	৫	সংখ্যা	সুখা-পরিচালক/ সর্বকারী পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	২	২									সংযোজনী - ২
৩.৪	কার্যক্রমেরিয়া ব্যবস্থাপনা কার্যক্রমে জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণঃ ক. চাহিদা অনুযায়ী খাবারের রেশ্যু	কার্যক্রমেরিয়া ব্যবস্থাপনা নিশ্চিতকরণ	৫	সংখ্যা ও তারিখ	সুখা-পরিচালক/ সর্বকারী পরিচালক (প্রশিক্ষণ)	২	২									সংযোজনী - ২

কর্মকর্তার নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকে র মান	একক	বাছাইয়ের মানচিত্র/খণ্ড/খণ্ড	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাছাইয়ের অন্তর্গত পরিচালক, ২০২৪-২০২৫					মোট অর্জন	অর্জন মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
(মূল্যসহ) নির্ধারন: খ. প্রশিক্ষণ ব্যবস্থাপনা কর্মসূচির মাধ্যমে বাছাইর তদারকিকরণ; গ. ক্যাম্পেটরিয়ার ব্যবহার্য মালামালের তালিকা রেজিস্টারে এন্ট্রিকরণ; ঘ. ক্যাম্পেটরিয়া ভাড়া চালানের মাধ্যমে নির্ধারিত ব্যাংক হিসাবে জমা প্রদান।	২	৩	৪	৫	৬ ৩০ জুন ২০২৫	৭ অর্জন	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.৫ একাডেমির কৃষি পণ্য (সংস্যা ও প্রাণিসম্পদ) বিক্রয়ে স্বচ্ছতা আনয়নঃ ক. বিক্রয় কর্মসূচির মাধ্যমে ক্যাম্পানে উৎপাদিত কৃষি পণ্য (সংস্যা ও প্রাণিসম্পদ) বিক্রয়ের পদ্ধতি নির্ধারণ; খ. বিক্রয় কর্মসূচির মাধ্যমে ক্যাম্পানে উৎপাদিত কৃষি পণ্যের (সংস্যা ও প্রাণিসম্পদ) মূল্য নির্ধারণ; গ. মূল্য ও পরিমান উল্লেখপূর্বক কৃষি পণ্য (সংস্যা ও প্রাণিসম্পদ) ক্রয়কারীর স্বাক্ষর গ্রহণ।	পণ্য বিক্রয় নিশ্চিতকরণ	৩ (সূচক ২.৪ এর ৩)	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক (সংস্যা/ প্রাণিসম্পদ)	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১						সংযোজনী - ২
৩.৬ একাডেমির হোস্টেল সেবা প্রদানে ছবাবদিহিতা বৃদ্ধিকরণঃ ক. হোস্টেলে আপড প্রশিক্ষণার্থীদের নাম রেজিস্টারে এন্ট্রিকরণ; খ. হোস্টেলে আপড	হোস্টেল সেবার ছবাবদিহিতা বৃদ্ধিকরণ	৭ (সূচক ২.৫ এর ৭)	সংখ্যা ও তারিখ	মুখ্য-পরিচালক/ সহকারী পরিচালক (প্রশিক্ষণ)	৩ ৩১ ডিসেম্বর ২০২৪ ৩১ মার্চ ২০২৫ এবং ৩০ জুন ২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ৩১ ডিসেম্বর ২০২৪	১ ৩১ মার্চ ২০২৫	১ ৩০ জুন ২০২৫				সংযোজনী - ২

কার্যক্রমের নাম	কার্যসম্পাদন সূচক	সূচক র মান	একক	বাজ্যায়নের শীর্ষক/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাজ্যায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫											মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান					
১. PPR অনুযায়ী ক্রয় কমিটির মাধ্যমে প্রক্টের প্রয়োজনীয় মালামাল ক্রয়; ২. প্রক্টের ব্যবহার্য মালামালের তালিকা রেজিস্টারে এন্ট্রিকরণ।	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪				


০২/১০/২০২৪


০২/১০/২০২৪
শ্রীঃ আব্দুল গনি মিনা
মুখ্য পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
কার্য পরিচালনা ও পলি ট্রান্স প্রক্টের অফিস।
কোম্পানীগঞ্জ, গণেশগঞ্জ।