

প্রতিষ্ঠানের নামঃ বঙ্গবন্ধু দারিদ্র্য বিমোচন ও পল্লী উন্নয়ন একাডেমি

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা: ১৫													
১.১. নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	১.১.১. সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	মহাপরিচালক ও কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	২		
						অর্জন	১	১					
১.২. নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.২.১. বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
						অর্জন	১০০	১০০					
১.৩. সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	১.৩.১. অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	২		
						অর্জন	১	১					
১.৪. শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভা আয়োজন	১.৪.১. প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী/ মতবিনিময় সভায় অংশগ্রহণকারী কর্মচারী	২	সংখ্যা	উপ-পরিচালক (প্রশিক্ষণ)	১২০	লক্ষ্যমাত্রা	৬০	৩০	৩০		১০৪		
						অর্জন	৬৪	৪০					

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৫. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিকল্পনা-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	১.৫.১. উন্নত কর্ম-পরিবেশ সংযুক্তি (১)	২	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	৩০-০৯-২০২৩ ৩১-১২-২০২৩ ৩১-০৩-২০২৪ ৩০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০-০৯-২০২৩ ১৭-০৯-২০২৩	৩১-১২-২০২৩ ২৮-১২-২০২৩	৩১-০৩-২০২৪ 	৩০-০৬-২০২৪ 	১৭-০৯-২০২৩ ২৮-১২-২০২৩		এখানে ১.৬ সূচকের বিপরীতে ২টি নতুন কার্যক্রমসহ মোট ৪টি কার্যক্রম নেওয়া হয়েছে, যার মোট মান হবে ৫।
১.৬. আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	১.৬.১. ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							প্রযোজ্য নয় (বাপার্ডের কোন মাঠ পর্যায়ের/আঞ্চলিক শাখা নেই)।
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন: ১৭													
২.১. ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২.১.১. ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	৩১-০৭-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১-০৭-২০২৩ ২৬-০৭-২০২৩				২৬-০৭-২০২৩		(বাপার্ড এর ২০২৩-২০২৪ অর্থ-বছরে এডিপিভুক্ত কোন প্রকল্প নেই)।
২.২. অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	২.২.১. ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০ ০	৪০ ২৪.১২	৬০ 	১০০ 	০		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.৩. বাজেট বাস্তবায়ন	২.৩.১. বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	৪০	৭৫	১০০	০		
						অর্জন	১২	৩৪.৫৮					
২.৪. প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	২.৪.১. সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা		০	লক্ষ্যমাত্রা					০		প্রয়োজ্য নয় (বাপার্ড এর ২০২৩-২০২৪ অর্থ-বছরে এডিপিভুক্ত কোন প্রকল্প নেই)।
						অর্জন							
২.৫. প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	২.৫.১. প্রকল্পের সম্পদ (কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							প্রয়োজ্য নয় (বাপার্ড এর ২০২৩-২০২৪ অর্থ-বছরে এডিপিভুক্তকোন প্রকল্প নেই)।
						অর্জন							
	২.৫.২. প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							প্রয়োজ্য নয় (বাপার্ড এর ২০২৩-২০২৪ অর্থ-বছরে এডিপিভুক্তকোন প্রকল্প নেই)।
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম: ১৮													
৩.১. সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩.১.১. ব্যবহার নিশ্চিতকরণ সংযুক্তি (১)	৩	তারিখ	উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	৩১-১২-২০২৩ ২৯-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা		৩১-১২-২০২৩		২৯-০৬-২০২৪	২৪-১২-২০২৩		
						অর্জন		২৪-১২-২০২৩					

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.২. সুফলভোগী প্রশিক্ষার্থীদের মধ্যে বীজ ও মাছের পোনা বিতরণে স্বচ্ছতা আনয়ন: ক) স্বচ্ছ প্রক্রিয়ায় সুফলভোগী প্রশিক্ষার্থী নির্বাচন; খ) বীজ ও মাছের পোনা উৎপাদন/ক্রয়ে স্বচ্ছতা নিশ্চিতকরণ; গ) বীজ ও মাছের পোনা গ্রহণকারী প্রশিক্ষার্থীদের স্বাক্ষর গ্রহণ; ঘ) রেজিস্ট্রারে প্রশিক্ষার্থীদের নাম এন্ট্রিকরণ।	৩.২.১. উপকরণ বিতরণ সংযুক্তি (১)	৩	সংখ্যা	উপ-পরিচালক (প্রশিক্ষণ)	২	লক্ষ্যমাত্রা		১	১		১		এই সূচকের মান ধরা হয়েছে ৩ কিন্তু প্রকৃত মান হবে ৫
						অর্জন		১					

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.৩. হোষ্টেল ব্যবস্থাপনা কার্যক্রমে জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ:- ক) হোষ্টেলে আগত প্রশিক্ষণার্থীদের নাম রেজিস্ট্রারে এন্ট্রিকরণ; খ) হোষ্টেলে আগত অতিথি/প্রশিক্ষণার্থীদের ভাড়া চালানের মাধ্যমে নির্ধারিত ব্যাংক হিসাবে জমা প্রদান; গ) PPR অনুযায়ী ক্রয় কমিটির মাধ্যমে হোষ্টেলের প্রয়োজনীয় মালামাল ক্রয়; ঘ) হোষ্টেলের ব্যবহার্য মালামালের তালিকা রেজিস্ট্রারে এন্ট্রিকরণ।	৩.৩.১. ব্যবস্থাপনা কার্যক্রম নিশ্চিতকরণ সংযুক্তি (১)	৩	সংখ্যা	উপ-পরিচালক (প্রশিক্ষণ)	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১	১		এই সূচকের মান ধরা হয়েছে ৩ কিন্তু প্রকৃত মান হবে ৫
						অর্জন		১					

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.৪. বাপার্ড ক্যাম্পাসের আবাসিক বাসা বরাদ্দের ক্ষেত্রে স্বচ্ছতা আনয়ন: ক) ক্যাম্পাসে আবাসিক বাসা বরাদ্দের নিমিত্ত কমিটি গঠন; খ) জ্যেষ্ঠতা ও আবেদনকাল অনুসরণ করে বরাদ্দ প্রাপ্তির তালিকা প্রস্তুতকরণ; গ) সরকারি/নিজস্ব বাসা বরাদ্দ নীতিমালা অনুসরণপূর্বক বাসা বরাদ্দ নিশ্চিতকরণ।	৩.৪.১. বাসা বরাদ্দ নিশ্চিতকরণ সংযুক্তি (১)	৩	সংখ্যা	উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	৩১-১২-২০২৩ ৩০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা		৩১-১২-২০২৩		৩০-০৬-২০২৪	৩১-১২-২০২৩		এই সূচকের মান ধরা হয়েছে ৩ কিন্তু প্রকৃত মান হবে ৫
						অর্জন		৩১-১২-২০২৩					

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.৫. বাপার্ড মেডিকেল সেন্টার থেকে চিকিৎসা গ্রহণকারীদের সেবার মান উন্নয়ন ও মেডিকেল সরঞ্জামাদি ক্রয়ে স্বচ্ছতা নিশ্চিতকরণ:- ক) চিকিৎসা গ্রহণকারী প্রশিক্ষণার্থী/অতিথিদের নাম (রোগ, সমস্যা, সমাধান) রেজিস্ট্রারে এন্ট্রিকরণ; খ) চিকিৎসা গ্রহণকারী কর্মকর্তা-কর্মচারীদের নাম (রোগ, সমস্যা, সমাধান) রেজিস্ট্রারে এন্ট্রিকরণ; গ) PPR অনুযায়ী ক্রয় কমিটির মাধ্যমে মেডিকেল সরঞ্জামাদি/মেডিসিন ক্রয়।	৩.৫.১. সেবা প্রদান ও সরঞ্জামাদি ক্রয় নিশ্চিতকরণ সংযুক্তি (১)	৩	সংখ্যা	উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	২	লক্ষ্যমাত্রা	১		১		২		এই কার্যক্রমটি সূচক ২.৪ এর বিপরীতে নেওয়া হয়েছে, যার মান হবে ৩।
						অর্জন	১	১					

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.৬. বাপার্ড ক্যাম্পাসে উৎপাদিত কৃষিজ পণ্য বিক্রয়ে স্বচ্ছতা আনয়ন:- ক) বিক্রয় কমিটির মাধ্যমে ক্যাম্পাসে উৎপাদিত কৃষিজ পণ্য বিক্রয়ের পদ্ধতি নির্ধারণ; খ) বিক্রয় কমিটির মাধ্যমে ক্যাম্পাসে উৎপাদিত কৃষিজ পণ্যের মূল্য নির্ধারণ; গ) মূল্য ও পরিমাণ উল্লেখপূর্বক কৃষিজ পণ্য ক্রয়কারীর স্বাক্ষর গ্রহণ।	৩.৬.১. পণ্য বিক্রয় নিশ্চিতকরণ সংযুক্তি (১)	৩	তারিখ		৩০-০৯-২০২৩ ৩১-১২-২০২৩ ৩০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২০২৩	৩১-১২-২০২৩		৩০-০৬-২০২৪	২৬-০৯-২০২৩ ২৪-১২-২০২৩		এই কার্যক্রমটি সূচক ২.৫ এর বিপরীতে নেওয়া হয়েছে, যার প্রকৃত মান হবে ৭।
						অর্জন	২৬-০৯-২০২৩	২৪-১২-২০২৩					