



মহাপরিচালক

বাংলাদেশ ন্যাশনাল সায়েন্টিফিক এন্ড টেকনিক্যাল ডকুমেন্টেশন সেন্টার (ব্যাঙ্গডক)

এবং

সিনিয়র সচিব

বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয় এর

মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

০১ জুলাই, ২০২১ - ৩০ জুন, ২০২২

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নম্বর
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১০
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি	১১
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১২
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচারকৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	১৩
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২	১৫
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	১৬
সংযোজনী ৭: সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	১৭
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২	১৮

বাংলাদেশ ন্যাশনাল সায়েন্টিফিক ও টেকনিক্যাল ডকুমেন্টেশন সেন্টার (ব্যাঙ্গডক) এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ ও ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

বাংলাদেশ ন্যাশনাল সায়েন্টিফিক এন্ড টেকনিক্যাল ডকুমেন্টেশন সেন্টার (ব্যাঙ্গডক) বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি ক্ষেত্রসমূহে তথ্য সেবা প্রদানকারী একটি জাতীয় সংস্থা। ব্যাঙ্গডক বিজ্ঞানী ও গবেষকদের গবেষণা কাজে সহযোগিতা করার নিমিত্ত প্রয়োজনীয় বিজ্ঞান বিষয়ক তথ্য উপাত্ত সংগ্রহ, সংরক্ষণ ও বিতরণ করে থাকে। দেশের অভ্যন্তরে বিভিন্ন বিশ্ববিদ্যালয় ও গবেষণা প্রতিষ্ঠান, আন্তর্জাতিক কনসোর্টিয়াম যেমন- হিনারি, অ্যাগোরা, ইনাস্পপেরি, আন্তর্জাতিক প্রতিষ্ঠান ন্যাশনাল লাইব্রেরি অব অস্ট্রেলিয়া (এনএলএ) সহ বিভিন্ন বিশ্ববিদ্যালয় থেকে ব্যাঙ্গডক তথ্য সংগ্রহ করে। সংগৃহীত তথ্য ব্যাঙ্গডকের নিজস্ব ওয়েবসাইটে রক্ষিত বিভিন্ন ডাটাবেজ, নিজস্ব কম্পিউটার ও গ্রন্থাগারে সংরক্ষণ করা হয়। গবেষণালব্ধ এ সকল তথ্য গবেষকদের চাহিদা মোতাবেক অনলাইন ও অফলাইনে সরবরাহ করা হয়। দেশ-বিদেশে কর্মরত বিজ্ঞানী ও গবেষকগণ ওয়েবসাইটে রক্ষিত তথ্যসমূহ সরাসরি ডাউনলোড করতে পারেন। বিগত তিন বছরে ব্যাঙ্গডক অভ্যন্তরীণ বিভাগসমূহের মাধ্যমে ১৬,২৩৩ টি তথ্য সংগ্রহ এবং ২৫,১৩০ টি তথ্য বিতরণ করেছে। এ সময়ে ব্যাঙ্গডকের সেবাগ্রহণকারী সুবিধাভোগীর সংখ্যা ১,২৭,০১৮ জন।

সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহ:

স্বল্প জনবল ও আধুনিক যন্ত্রপাতির অপ্রতুলতাহেতু ব্যাঙ্গডককে আন্তর্জাতিক মানে আধুনিকীকরণে চ্যালেঞ্জের সম্মুখীন হতে হচ্ছে। সার্ভার ও ডাটাবেইজ মেইন্টেন্যান্স, যুগোপযোগী করার জন্য কারিগরি ও তথ্য প্রযুক্তি জ্ঞানসম্পন্ন জনবলের সঙ্কট।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

ব্যাঙ্গডকের সার্ভিসমূহ অটোমেশন ও ডিজিটাইজেশন এবং কর্মকর্তাদের দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা গ্রহণ। আধুনিক যন্ত্রপাতি ক্রয়। ব্যাঙ্গডকের সাংগঠনিক কাঠামো পুনর্বিদ্যায়ন করে কারিগরি ও তথ্য প্রযুক্তি জ্ঞানসম্পন্ন পদ সৃষ্টি করে জনবল নিয়োগের ব্যবস্থা করা এবং ব্যাঙ্গডক ভবন সম্প্রসারণ করা। সময়াবদ্ধ কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নপূর্বক বার্ষিক উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন।

২০২১-২০২২ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

তথ্য সংগ্রহ - ৬,৫০০ টি

তথ্য বিতরণ/প্রক্রিয়াকরণ - ৮,০০০ পৃষ্ঠা

সেবাগ্রহণকারী/সুবিধাভোগীর সংখ্যা - ১৬,৫০০ জন

দক্ষ জনবল তৈরি-২২০ জন

অবহিতকরণ সভা, সেমিনার ও কর্মশালার আয়োজন-১৩ টি।

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

মহাপরিচালক, বাংলাদেশ ন্যাশনাল সায়েন্টিফিক এন্ড টেকনিক্যাল ডকুমেন্টেশন সেন্টার (ব্যান্সডক)

এবং

সিনিয়র সচিব, বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার-এর মধ্যে ২০২১ সালের জুন মাসের ২৭ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহ সম্মত হলেন:

সেকশন ১:

ব্যাঙ্গডকের রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি:

১.১ রূপকল্প (Vision):

বিজ্ঞানী ও গবেষকদের চাহিদানুযায়ী বৈজ্ঞানিক তথ্য দ্রুত সরবরাহ।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission):

বৈজ্ঞানিক তথ্যসমূহের অনলাইন ডাটাবেইজ স্থাপন, সংস্থার কার্যক্রমকে ডিজিটাইজ করা এবং গ্রাহকদের অনলাইন/অফলাইন সার্ভিস প্রদান।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

১.৩ মন্ত্রণালয়/বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্য

১. বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিষয়ক গবেষণায় সহায়তা বৃদ্ধিকরণ;
২. বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি জনপ্রিয়করণ;
৩. আর্থ-সামাজিক উন্নয়নের জন্য পরিবেশ বান্ধব ও টেকসই প্রযুক্তি উদ্ভাবন।

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ:

১. শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন
২. ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন
৩. তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন
৪. অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন
৫. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন

১.৪ কার্যাবলি (Functions):

১. দেশ-বিদেশ থেকে বৈজ্ঞানিক তথ্য সংগ্রহ;
২. সংগ্রহকৃত তথ্য প্রক্রিয়াকরণ;
৩. প্রক্রিয়াকৃত তথ্য সংরক্ষণ
৪. চাহিদা অনুযায়ী তথ্য বিতরণ;
৫. তথ্য বিজ্ঞান ও গ্রন্থাগার ব্যবস্থাপনায় ইন্টার্নশিপ পরিচালনা;
৬. ওয়েবভিত্তিক গবেষণাধর্মী তথ্যসেবা প্রদান;
৭. ডিজিটাল লাইব্রেরি সার্ভিস প্রদান;
৮. গ্রন্থাগার সেবা;
৯. ই-বুক প্রস্তুতকরণ ও আপলোড বিষয়ে প্রশিক্ষণ।

সেকশন ২

ব্যাঙ্গডক-এর বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicators)	একক (Unit)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২	প্রক্ষেপন		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাস্তসূত্র (Source of Data)
			২০১৯-২০	২০২০-২১*		২০২২-২৩	২০২৩-২৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
ই-বুক প্রস্তুত ও আপলোড বিষয়ে সক্ষমতা বৃদ্ধি	ই-বুক প্রস্তুত ও আপলোড বিষয়ে দক্ষ জনবল **	জন/ সংখ্যা	৬১	১০০	১১০	১১০	১১৫	১) সরকারি/বেসরকারি বিশ্ববিদ্যালয়সমূহ; ২) আরঅ্যান্ডডি গবেষণা প্রতিষ্ঠানসমূহ। ৩) সরকারি- বেসরকারি কলেজসমূহ	ব্যাঙ্গডকের বার্ষিক প্রতিবেদন ও অন্যান্য নথি
তথ্য বিজ্ঞান ও গ্রন্থাগার ব্যবস্থাপনায় সক্ষমতা বৃদ্ধি	তথ্য বিজ্ঞান ও গ্রন্থাগার ব্যবস্থাপনায় দক্ষ জনবল **	জন/ সংখ্যা	১১৯	০	১১০	১২০	১২৫	রাজশাহী বিশ্ববিদ্যালয় এবং ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়	ব্যাঙ্গডকের বার্ষিক প্রতিবেদন ও অন্যান্য নথি
বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি জনপ্রিয়করণ	আয়োজিত সেমিনার ও কর্মশালা *	সংখ্যা/টি	১৩	০৭	১৩	১৪	১৫	১) সরকারি/বেসরকারি বিশ্ববিদ্যালয়সমূহ; ২) আরঅ্যান্ডডি গবেষণা প্রতিষ্ঠানসমূহ।	ব্যাঙ্গডকের বার্ষিক প্রতিবেদন ও অন্যান্য নথি
বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি জনপ্রিয়করণ	সরকারি কর্মচারীদের সক্ষমতার উন্নয়নে সমসাময়িক বিষয়ে লার্নিং সেশন আয়োজন	সংখ্যা	-	-	৪	-	-	ব্যাঙ্গডক কর্মকর্তা/কর্মচারি	ব্যাঙ্গডকের বার্ষিক প্রতিবেদন ও অন্যান্য নথি
গবেষণা সংশ্লিষ্ট তথ্যের বৃদ্ধি	তথ্য সংগ্রহ ***	সংখ্যা/টি	৪৩২৮	৫৮২৭	৬৫০০	৭০০০	৭২০০	১) সরকারি/বেসরকারি বিশ্ববিদ্যালয়সমূহ; ২) আরঅ্যান্ডডি গবেষণা প্রতিষ্ঠানসমূহ।	ব্যাঙ্গডকের বার্ষিক প্রতিবেদন ও অন্যান্য নথি
গবেষণা সক্ষমতা বৃদ্ধি	তথ্য বিতরণ	পৃষ্ঠা/ সংখ্যা	৬৭২৯	৯৪১৫	৭৮০০	৮০০০	৮২০০	১) সরকারি/বেসরকারি বিশ্ববিদ্যালয়সমূহ; ২) আরঅ্যান্ডডিগবেষণা প্রতিষ্ঠানসমূহ।	ব্যাঙ্গডকের বার্ষিক প্রতিবেদন ও অন্যান্য নথি
দক্ষ গবেষকের সংখ্যা বৃদ্ধি	সেবা গ্রহণকারী / সুবিধাভোগী ****	জন/ সংখ্যা	৫৩৫৭৭	৩৫৫৮০	১৬৫০০	১৭০০০	১৭৫০০	১) সরকারি/বেসরকারি বিশ্ববিদ্যালয়সমূহ; ২) আরঅ্যান্ডডি গবেষণা প্রতিষ্ঠানসমূহ।	ব্যাঙ্গডকের বার্ষিক প্রতিবেদন ও অন্যান্য নথি
আর্থ-সামাজিক উন্নয়নে পরিবেশ বান্ধব ও টেকসই প্রযুক্তি উদ্ভাবন	ডিজিটাল লাইব্রেরী সার্ভিস প্রদানে ই-বুক প্রস্তুতকরণ	সংখ্যা			২৪	২৬	২৮	ব্যাঙ্গডক	ব্যাঙ্গডকের বার্ষিক প্রতিবেদন ও অন্যান্য নথি

* থিসিস অ্যাবস্ট্রাক্ট, জার্নালের আর্টিক্যাল অ্যাবস্ট্রাক্ট, বিজ্ঞানী ও গবেষকদের বায়োডাটা ইত্যাদি তথ্য সংগ্রহের উপকরণ। বিভিন্ন বিশ্ববিদ্যালয়ে গ্রন্থাগারে রক্ষিত থিসিসসমূহ এবং বিজ্ঞানী ও গবেষকদের বায়োডাটা ইতোমধ্যে সংগ্রহ করা হয়েছে। বর্তমানে শুধুমাত্র চলতি বছরের থিসিসসমূহ এবং বিশ্ববিদ্যালয় ও আরঅ্যান্ডডি প্রতিষ্ঠানে নতুন নিয়োগকৃত শিক্ষক/গবেষকদের নাম যুক্ত হবে। ফলে তথ্য সংগ্রহের সংখ্যা তুলনামূলকভাবে কমে যাবে।

সেকশন ৩ কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি	একক (Unit)	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicator)	প্রকৃত অর্জন*		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২০২২ (Target/Criteria Value for FY 2020-21)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৩-২০২৪
							২০১৯-২০২০*	২০২০-২০২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ															
[১] বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিষয়ক গবেষণায় সহায়তা বৃদ্ধিকরণ	১৫	১.১ ই-বুক প্রস্তুত ও অপলোড বিষয়ে প্রশিক্ষণ	১.১.১ প্রশিক্ষিত প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা		জন	০৫	৬১	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১১০	১১৫
		১.২ তথ্য বিজ্ঞান ও গ্রন্থাগার ব্যবস্থাপনায় ইন্টার্নশীপ প্রশিক্ষণ	১.২.১ প্রশিক্ষিত প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা		জন	১০	১১৯	০	১২০	১০৮	৯৬	৮৪	৭২	১২০	১২৫
[২] বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি জনপ্রিয়করণ	১৫	২.১ বিজ্ঞান বিষয়ক সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন	২.১.১ আয়োজিত সেমিনার ও কর্মশালা		সংখ্যা	১০	১১	১১	১৩	১২	১০	৯	৮	১৪	১৫
		২.২ সরকারি কর্মচারীদের সক্ষমতার উন্নয়নে সমসাময়িক বিষয়ে লার্নিং সেশন আয়োজন	২.২.১ আয়োজিত লার্নিং সেশন		সংখ্যা	০৫	-	-	৪	৩	২	১	-	-	-
[৩] আর্থ-সামাজিক উন্নয়নে পরিবেশ বান্ধব ও টেকসই প্রযুক্তি উদ্ভাবন	৪০	৩.১ বিজ্ঞান বিষয়ক তথ্য সংগ্রহ, সংরক্ষণ ও বিতরণ	৩.১.১ সংগৃহীত / সংরক্ষিত তথ্য		পৃষ্ঠা/সংখ্যা	১০	৪২৪৪	৬৫২৭	৬৫০০	৫৮৫০	৫২০০	৪৫৫০	৩৯০০	৭০০০	৭২০০
			৩.১.২ বিতরণকৃত তথ্য/প্রক্রিয়াজাতকরণ		পৃষ্ঠা/সংখ্যা	১০	৬৭০৭	৯৪৪৮	৭৮০০	৭০২০	৬২৮০	৫৪৬০	৪৬৮০	৮০০০	৮২০০
			৩.১.৩ সেবা গ্রহীতা/ সুবিধাভোগী		সংখ্যা	১৫	৫৩৫৭৭	৩৫৫৮৩	১৬০০০	১৪৪০০	১২৮০০	১১২০০	৯৬০০	১৭০০০	১৭৫০০
		৩.২ ডিজিটাল লাইব্রেরী সার্ভিস প্রদানে ই-বুক প্রস্তুতকরণ	৩.২.১ ই-বুক প্রস্তুতকরণ		সংখ্যা	০৫	-	-	২৪	২০	১৫	১০	০৫	-	-

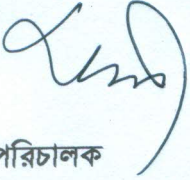
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০										
		২) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০										
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩										
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৪										
		৫) সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩										

আমি, মহাপরিচালক, বাংলাদেশ ন্যাশনাল সায়েন্টিফিক এন্ড টেকনিক্যাল ডকুমেন্টেশন সেন্টার (ব্যাঙ্গডক), বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়ের সিনিয়র সচিব এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সিনিয়র সচিব, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় মন্ত্রী, বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়-এর প্রতিনিধি হিসেবে মহাপরিচালক, বাংলাদেশ ন্যাশনাল সায়েন্টিফিক এন্ড টেকনিক্যাল ডকুমেন্টেশন সেন্টার (ব্যাঙ্গডক)-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



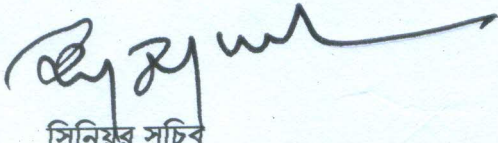
মহাপরিচালক

বাংলাদেশ ন্যাশনাল সায়েন্টিফিক এন্ড টেকনিক্যাল ডকুমেন্টেশন সেন্টার (ব্যাঙ্গডক)

শ্রীঃ জাহাঙ্গীর ইসলাম
(অতিরিক্ত সচিব)
মহাপরিচালক, ব্যাঙ্গডক
বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়

২৭.০৬.২০২১

তারিখ



সিনিয়র সচিব

বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়

মোঃ আনোয়ার হোসেন
সিনিয়র সচিব
বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

তারিখ

সংযোজনী: ১ শব্দসংক্ষেপ

Sl. N.	Acronyms	Description
1.	BANSDOC	Bangladesh National Scientific and Technical Documentation Center.
2.	NLA	National Library Of Australia
3.	HINARI	Health InterNetwork Access to Research Initiative
4.	INASP-PERI	International Network for the Availability of Scientific Publications Programme for Enhancement of Research Information
5.	AGORA	Access to Global Online Research in Agriculture
6.	ISLM	Information Science and Library Management
7.	DU	Dhaka University
8.	RU	Rajshahi University
9.	E-Book	Electronic Book
10.	NISCAIR	National Institute of Science Communication and Information Resources
11.	FY	Fiscal Year.

সংযোজনী- ২:
কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক	মন্তব্য
১	১.১ ই-বুক প্রস্তুত ও আপলোড বিষয়ে প্রশিক্ষণ	১.১.১ প্রশিক্ষিত জনবল	বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি সংশ্লিষ্ট সংস্থার গ্রন্থাগারিক ও গ্রন্থাগার সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ	ব্যাংকডক	ব্যাংকডক-এর ২০২২-২০২৩ বার্ষিক প্রতিবেদন	
	১.২ তথ্য বিজ্ঞান ও গ্রন্থাগার ব্যবস্থাপনায় ইন্টারন্যাশনাল প্রশিক্ষণ	১.২.১ প্রশিক্ষিত জনবল	ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় এবং রাজশাহী বিদ্যালয়ের ইনফরমেশন সায়েন্স এন্ড লাইব্রেরি ম্যানেজমেন্ট বিভাগের শিক্ষার্থীদের মাসব্যাপী প্রশিক্ষণ প্রদান	ব্যাংকডক	মানব সম্পদ উন্নয়ন এবং ব্যাংকডক-এর ২০২২-২০২৩ বার্ষিক প্রতিবেদন	
২	২.১ বিজ্ঞান বিষয়ক সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন	২.১.১ আয়োজিত সেমিনার ও কর্মশালা এবং অবহিতকরণ সভা	আয়োজিত সেমিনার ও কর্মশালার সংখ্যা এবং অবহিতকরণ সভা	ব্যাংকডক	আয়োজিত সেমিনার ও কর্মশালার সংখ্যা গণনার মাধ্যমে এবং ব্যাংকডক এর ২০২২-২০২৩ বার্ষিক প্রতিবেদন	
৩	৩.১ বিজ্ঞান বিষয়ক তথ্য সংগ্রহ, সংরক্ষণ ও বিতরণ	৩.১.১ সংগৃহীত / সংরক্ষিত তথ্য	দেশের অভ্যন্তরে বিভিন্ন বিশ্ববিদ্যালয় ও গবেষণা প্রতিষ্ঠান, আন্তর্জাতিক কনসোর্টিয়াম যেমন- হিনারী, এগোরা, ইনাসপেরী, আন্তর্জাতিক প্রতিষ্ঠান ন্যাশনাল লাইব্রেরি অব অস্ট্রেলিয়া (এনএলএ) সহ বিভিন্ন বিশ্ববিদ্যালয় থেকে তথ্য সংগ্রহ	ব্যাংকডক	সংগৃহীত তথ্য সংখ্যা গণনার মাধ্যমে এবং ব্যাংকডক এর ২০২২-২০২৩ বার্ষিক প্রতিবেদন	
		৩.২.১ বিতরণকৃত তথ্য	গবেষণালব্ধ এ সকল তথ্য গবেষকদের চাহিদা মোতাবেক অনলাইন ও অফলাইনে সরবরাহ করা	ব্যাংকডক	বিতরণকৃত তথ্য গণনার মাধ্যমে ব্যাংকডক এর ২০২২-২০২৩ বার্ষিক প্রতিবেদন	
		৩.২.২ সেবা গ্রহীতা/ সুবিধাভোগী	দেশ-বিদেশে কর্মরত বিজ্ঞানী ও গবেষকগণ	ব্যাংকডক	প্রদত্ত সেবাগ্রহীতার সংখ্যা গণনার মাধ্যমে এবং ব্যাংকডক এর ২০২২-২০২৩ বার্ষিক প্রতিবেদন	

সংযোজনী ৩:

অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সঙ্গে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল	চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা
তথ্য সংগ্রহ	ডকুমেন্টেশন সেবা	NLA (ন্যাশনাল লাইব্রেরি অফ অস্ট্রেলিয়া)	MOU অনুযায়ী গ্রাহকদের চাহিদা মোতাবেক তথ্য	দেশের সকল পর্যায়ের বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি গবেষণাকে এগিয়ে নেয়ার জন্য
তথ্য সংগ্রহ	ডকুমেন্টেশন সেবা	INASP-PERI	MOU অনুযায়ী গ্রাহকদের চাহিদা মোতাবেক তথ্য	দেশের সকল পর্যায়ের বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি গবেষণাকে এগিয়ে নেয়ার জন্য
তথ্য সংগ্রহ	ডকুমেন্টেশন সেবা	NISCAIR	MOU অনুযায়ী গ্রাহকদের চাহিদা মোতাবেক তথ্য	দেশের সকল পর্যায়ের বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি গবেষণাকে এগিয়ে নেয়ার জন্য
ই-বুক প্রস্তুতকরণ প্রশিক্ষণ	মানব সম্পদ উন্নয়ন	বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি গবেষণামূলক প্রতিষ্ঠান ও বিশ্ববিদ্যালয়সমূহ	গ্রন্থাগারিক এবং গ্রন্থাগার সংশ্লিষ্ট পেশাজীবীদের মনোনয়ন	গ্রন্থাগার পেশাজীবীদের কর্মদক্ষতা বৃদ্ধি
ইন্টার্নশীপ কোর্স পরিচালনা	মানব সম্পদ উন্নয়ন	ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় এবং রাজশাহী বিদ্যালয়	দক্ষ গ্রন্থাগারিক তৈরিকরণ	গ্রন্থাগার পেশাজীবীদের কর্মদক্ষতা বৃদ্ধি

সংযোজনী ৪:

ব্যান্সডক-এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

সংস্থার নাম: বাংলাদেশ ন্যাশনাল সায়েন্টিফিক এন্ড টেকনিক্যাল ডকুমেন্টেশন সেন্টার (ব্যান্সডক), ঢাকা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	ডিজি	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	সকল শাখা, ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		১	১				
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		১ (২০ জন)	১ (২০ জন)				
১.৫ কর্মপরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ, একেজো মালামাল বিনষ্টকরণ, পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা অভিযান)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	সকল শাখা	৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/২১	২২/১১/২১	৩০/০৩/২২				সংযুক্তি-১
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ		প্রতি ত্রৈমাসিকের প্রথম সপ্তাহ	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০/০৬/২১	১৭/১০/২১	১৬/০১/২২	১৭/০৪/২২			জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা নির্দেশিকা ২০২১-২২ ক্যালেন্ডার অনুযায়ী
১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							
১.৮ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	ডিজি	১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				৩১-০৫-২০২২			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন													
২.১ ২০২১-২২ অর্থবছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয়-পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১/০৭/২১						প্রকল্প না থাকায় লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা যায়নি।
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....৩০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ শুদ্ধাচার ভিত্তিক জীবন পরিচালনায় অঙ্গীকার অনুষ্ঠান		৪		ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১				সংযুক্তি: ০২
৩.২ ই-বুক প্রস্তুতকরণ প্রশিক্ষণ নীতিমালা		৪		ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		১	১				
৩.৩ ব্যক্তি জীবনে ধর্মীয় মূল্যবোধ উজ্জীবিতকরণ বিষয়ে আলোচনা		৪		ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১		১				
৩.৪ সেবা মূল্যের রশিদ প্রদান নিশ্চিতকরণ		৪		ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		১	১				
৩.৫ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন		৪		ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১		১				

বিঃদ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

সংযোজনী ৫:
ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২		
							অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
							১০০%	৮০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
১	[১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩৫	[১.১] উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি নতুন উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	১৬/০৩/২০২২	১৪/০৪/২০২২	০৫/০৫/২০২২
			[১.২] সেবা সহজিকরণ	[১.২.১] একটি সেবা সহজিকৃত	তারিখ	৫	২৫/০২/২০২২	০৪/০৩/২০২২	২৫/০৩/২০২২
			[১.৩] সেবা ডিজিটাইজেশন	[১.৩.১] ন্যূনতম একটি সেবা ডিজিটাইজকৃত	তারিখ	৫	৩০/১২/২০২১	১৩/০১/২০২২	২০/০১/২০২২
			[১.৪] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা সংক্রান্ত পর্যালোচনা সভা	[১.৪.১] সভা আয়োজিত	তারিখ	৪	৩০/০৮/২০২১	১৫/০৯/২০২১	৩০/০৯/২০২১
			[১.৫] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.৫.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৬	৮০%	৭০%	৬০%
			[১.৬] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	[১.৬.১] সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	২	১	-
২	[২] প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি	১৫	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বন্ধ হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৪	৪	৩	২
				[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	সংখ্যা	২	৪	৩	২
			[২.২] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৪	৩	২
				[২.২.২] ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত	%	৩	৮০%	৭০%	৬০%
				[২.২.৩] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৪	৩	২
				[২.২.৪] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে/ উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৩	১৩/০১/২০২২	২০/০১/২০২২	২৭/০১/২০২২
				[২.২.৫] দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত	সংখ্যা	৩	৩০/০৫/২০২২	৩০/০৬/২০২২	-

সংযোজনী ৬:

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতাবৃদ্ধি	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৭:

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৫	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩			-
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	১০	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৫	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৮:

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২০২১	১৫-১১-২০২১	১৫-১২-২০২১	-	-
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	কার্যক্রমের সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-