

সংযোজনী ৪:

ব্যান্ডক-এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

সংস্থার নাম: বাংলাদেশ ন্যাশনাল সায়েন্টিফিক অ্যান্ড টেকনিক্যাল ডকুমেন্টেশন সেন্টার (ব্যান্ডক), ঢাকা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫						অর্জিতমান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১	৪		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	নৈতিকতা কমিটি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণসভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১	৪		
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩টি ৫৫ জন	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		১	১	১	৫৫		ব্যান্ডকের রাজস্বখাতের সকলস্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অংশগ্রহণে ২য়, ৩য় ও ৪র্থ কোয়ার্টারে শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হবে।
১.৫ কর্মপরিবেশ উন্নয়ন (টিওঅ্যান্ডইডুজ্জ অকেজোমালামালের তালিকা তৈরিকরণ/অকেজোমালামালের অকশন কার্যক্রম গ্রহণ/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোশাক-পরিচ্ছদ সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিতকরণ/পরিবেশবান্ধব ছাদবাগান তৈরি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৪	সংখ্যা ও তারিখ	প্রশাসনশাখা	৪টি ২৯/০৯/২৪, ৩০/১২/২৪, ৩০/০৩/২৫, ২৫/০৬/২৫	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৯/০৯/২৪	৩০/১২/২৪	৩০/০৩/২৫	২৫/০৬/২৫	৪		কর্মপরিবেশ উন্নয়নে ৪ টি কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে; ২৯/০৯/২৪ তারিখের মধ্যে টিওঅ্যান্ডইডুজ্জ অকেজোমালামালের তালিকা তৈরিকরণ; ৩০/১২/২৪ তারিখের মধ্যে অকেজোমালামালের অকশন কার্যক্রম গ্রহণ; ৩০/০৩/২৫ এর মধ্যে পরিবেশবান্ধব ছাদবাগান তৈরি ইত্যাদি; ২৫/০৬/২৫ এর মধ্যে ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোশাক-পরিচ্ছদ সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিতকরণ।
১.৬ আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ে কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							প্রযোজ্য নয় বিধায় ১.৫ এ ৪ টি কার্যক্রম অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫						অর্জিতমান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন													
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থবছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিকক্রয়-পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা এবং প্রশাসনিক কর্মকর্তা	৩১/০৭/২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১/০৭/২৪						প্রমাণক: ওয়েবসাইটের সংশ্লিষ্টলিংক ও স্ক্রিনশট
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (প্রকল্পের ক্রয় পরিকল্পনাসহ)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	১০০%	হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা এবং প্রশাসনিক কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫%	৫০%	৭৫%	১০০%	১০০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	তারিখ	হিসাবশাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫%	৫০%	৭৫%	১০০%	১০০%		
২.৪ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩				লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							প্রয়োজ্য নয়
২.৫ প্রকল্পসমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							প্রয়োজ্য নয় বিধায় ৩ ক্রমিকে ৪টি কার্যক্রম অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে।
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)													
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	বাস্তবায়ন	২	তারিখ	□□□□□□□□ □□□□		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন					২৮/০৬/২৫		প্রমাণক: সংস্থা প্রধান কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়নপত্র।
৩.২ সংস্থার সেবামূল্য অনলাইনে গ্রহণ	বাস্তবায়ন	৩	তারিখ	ডকুমেন্টেশন শাখা	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন					৩০/০৬/২৫		প্রমাণক: সেবামূল্যের অনলাইন কপি।
৩.৩ সেবার মানবৃদ্ধি ও স্বচ্ছতা আনয়নের লক্ষ্যে প্রতিবছর ব্যান্ডকে ক্রয়কৃতবই ও জার্নালের তালিকা দেশের গবেষক ও গবেষণা প্রতিষ্ঠানে নিয়মিত প্রেরণ নিশ্চিতকরণ	বাস্তবায়ন	৫	তারিখ	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন					২৯/০৬/২৫		প্রমাণক: সেবগ্রহীতাদের নিকট প্রেরিত পত্র, শাখা প্রধান এবং সংস্থা প্রধান কর্তৃক প্রতি ছয় মাসে প্রদত্ত প্রত্যয়নপত্র।
৩.৪ দুর্নীতি প্রতিরোধে করণীয় সংক্রান্ত কর্মশালা আয়োজন	কর্মশালা আয়োজিত	৫	সংখ্যা	প্রশাসন শাখা	৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		১	১	১	১০০%		প্রমাণক: অফিস আদেশ, উপস্থিতিপত্র, সচিব প্রতিবেদন।
৩.৫ সেবাপ্রদানে জনভোগান্তি হ্রাসে গণশুনানি আয়োজন	গণশুনানি আয়োজন	৩	সংখ্যা	প্রশাসন শাখা		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			প্রমাণক: অফিস আদেশ, কার্যবিবরণী ও স্থিরচিত্র।