



ব্যান্সডক

বাংলাদেশ ন্যাশনাল সায়েন্টিফিক অ্যান্ড টেকনিক্যাল ডকুমেন্টেশন সেন্টার

বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়

ই-১৪/ওয়াই, আগারগাঁও, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭

ফোন: ৮৮-০২-৫৫০০৬৯১৯ ফ্যাক্স: ৮৮-০২-৫৫০০৬৯১৭

ই-মেইল: bansdoc@bansdoc.gov.bd; bansdoc@gmail.com; www.bansdoc.gov.bd

সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার)

১। ভিশন ও মিশন:

রূপকল্প (Vision): বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি গবেষণা সমৃদ্ধকরণ।

অভিলক্ষ্য (Mission): বিজ্ঞানী ও গবেষকদের মধ্যে অনলাইন ও অফলাইনে বৈজ্ঞানিক তথ্য বিনিময় কার্যক্রম দ্রুততম সময়ে সম্পাদন। অফলাইন সেবার পাশাপাশি অনলাইন ডাটাবেইজ স্থাপনের মাধ্যমে ডিজিটাল তথ্যসেবা প্রদান।

২। প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ:

২.১ নাগরিক সেবা

ক্র.	সেবার নাম	সেবাপ্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
	জার্নালের আর্টিক্যাল সংগ্রহ	গবেষকদের চাহিদা অনুযায়ী অনলাইন ও অফলাইন পদ্ধতিতে দেশ-বিদেশ হতে জার্নালের আর্টিক্যাল সংগ্রহ করা হয়।	অনলাইন ও অফলাইন পদ্ধতিতে আবেদনের সঙ্গে আর্টিক্যালের রেফারেন্স যুক্ত করতে হবে। প্রাপ্তিস্থান: ব্যান্সডক ওয়েবসাইট ও সংস্থার ৪র্থ তলায় অবস্থিত ডকুমেন্টেশন বিভাগ (কক্ষ -৪০৭) হতে আবেদনপত্র সংগ্রহ করা যাবে।	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের সঙ্গে এমওইউ (MoU) অনুযায়ী।	০৭ কর্মদিবস	জনাব মো: মনিরুজ্জামান প্রিন্সিপাল সায়েন্টিফিক অফিসার ফোন: +৮৮-০২-৫৫০০৬৯১৩ মোবা: ০১৭১৫৩৮২০৬৫ ই-মেইল: psa@bansdoc.gov.bd জনাব পপি মন্ডল ডকুমেন্টেশন অফিসার ফোন: +৮৮-০২-৫৫০০৬৯১৫ মোবা: ০১৭২৬৫৩০৬৫০ ই-মেইল: bansdoc.doc@gmail.com ; do@bansdoc.gov.bd

২	জার্নালের আর্টিক্যাল বিতরণ	সংগৃহীত আর্টিক্যাল চাহিদা অনুযায়ী অনলাইন ও অফলাইন পদ্ধতিতে গবেষকদের মধ্যে বিতরণ করা হয়।	মূল্য পরিশোধের প্রমাণক অথবা টাকা জমা প্রদান করার রশিদ। প্রাপ্তিস্থান: গ্রাহকের ই-মেইল অথবা ব্যান্সডকের ৪র্থ তলায় অবস্থিত ডকুমেন্টেশন বিভাগ (কক্ষ -৪০৭) হতে প্রয়োজনীয় আর্টিক্যাল বিতরণ করা হয়।	প্রতি পৃষ্ঠা ২০ টাকা হারে। সরাসরি অথবা বিকাশ নম্বর ০১৯৪১৪৫৪৯৫ ৯ এর মাধ্যমে।	০২ কর্মদিবস	জনাব মো: মনিরুজ্জামান প্রিন্সিপাল সায়েন্টিফিক অফিসার ফোন: +৮৮-০২-৫৫০০৬৯১৩ মোবা: ০১৭১৫৫৩৮২০৬৫ ই-মেইল: psobansdoc.gov.bd জনাব পপি মন্ডল ডকুমেন্টেশন অফিসার ফোন: +৮৮-০২-৫৫০০৬৯১৫ মোবা: ০১৭২৬৫৩০৬৫০ ই-মেইল: bansdoc.doc@gmail.com
৩	লাইব্রেরি সার্ভিস প্রদান।	ওয়েবসাইটে সংযুক্ত ডাটাবেইজ ও গ্রন্থাগারে সংরক্ষিত বই ও জার্নাল এর মাধ্যমে অনলাইনে ও অফলাইনে সেবা প্রদান করা হয়।	ব্যান্সডক ওয়েবসাইট www.bansdoc.gov.bd এবং ভবনের ৩য় তলায় অবস্থিত গ্রন্থাগার হতে এ সেবা গ্রহণ করা যায়।	বিনামূল্যে।	০১ ঘন্টা	জনাব পপি মন্ডল লাইব্রেরিয়ান (অ.দা.) ফোন +৮৮-০২-৫৫০০৬৯৬৬ মোবা: ০১৭২৬৫৩০৬৫০ ই-মেইল: librarian@bansdoc.gov.bd
৪	বিবলিওগ্রাফিক সেবা প্রদান।	সেবাটি IP Based হওয়ায় সরাসরি এসে এ সেবা গ্রহণ করা যায় এবং অনলাইন ও অফলাইন পদ্ধতিতে অ্যাবস্ট্রাক্ট সেবা গ্রহণ করা যায়।	ব্যান্সডক ওয়েবসাইট www.bansdoc.gov.bd এবং সংস্থার ৪র্থ তলায় এসঅ্যান্ডটি বিভাগ কক্ষ ৪১৯/৪২০ হতে সেবা প্রদান করা হয়।	সিডি সার্চ প্রতি ৩০ মিনিট টা. ২০/- এবং প্রিন্ট প্রতি পৃষ্ঠা টা. ৫/-হারে। সরাসরি হিসাব বিভাগে পরিশোধযোগ্য।	অফিস সময়ে	জনাব মিসরাত জাহান সায়েন্টিফিক অফিসার ফোন: +৮৮-০২-৫৫০০৬৯৩০ মোবা: ০১৭৩৬৯৮৪৮৮৭ so@bansdoc.gov.bd জনাব মোঃ আলী আয়ম খান জুনিয়র বিবলিওগ্রাফিক অফিসার মোবা: ০১৯১১৭০৯৩৩৮ jbo@bansdoc.gov.bd
৫	ফটো-রিপ্রোগ্রাফিক সেবা।	গবেষণা কাজে সায়েন্টিফিক ফটোগ্রাফি, ভিডিওগ্রাফি, স্লাইড মেকিং, ফটোকপি, লেমিনেটিং ও স্পাইরাল বাইন্ডিং সেবা প্রদান।	গ্রাহকের চাহিদার ভিত্তিতে। রিপ্রোগ্রাফিক বিভাগ (৪র্থ তলা কক্ষ নং ৪০৩)	ফটোকপি টা. ১.০০-১.৫০ ; লেমিনেটিং ও স্পাইরাল টা. ২০-৩০ হারে। সরাসরি হিসাব বিভাগে পরিশোধযোগ্য।	০৩ কর্মদিবস	জনাব মোহাম্মদ আসলাম আলী খন্দকার সিনিয়র রিপ্রোগ্রাফিক অফিসার ফোন: +৮৮-০২-৫৫০০৬৯৬৮ মোবা: ০১৯১৩৬২৪৩২৬ sro@bansdoc.gov.bd
৬	বিজ্ঞানী ও গবেষকদের মধ্যে সংযোগ সেবা	ব্যান্সডক ওয়েবসাইট www.bansdoc.gov.bd হতে 'ডিরেকটরি অব	ব্যান্সডক ওয়েবসাইট ও সংস্থার ৪র্থ তলায় রিপ্রোগ্রাফিক বিভাগ (কক্ষ - ৪০৩/৪০৬) হতে এ সেবা প্রদান	বিনামূল্যে	অফিস সময়ে	জনাব মোহাম্মদ আসলাম আলী খন্দকার সিনিয়র রিপ্রোগ্রাফিক অফিসার ফোন: +৮৮-০২-৫৫০০৬৯৬৮ মোবা: ০১৯১৩৬২৪৩২৬

		সায়েন্টিস্টস' ডাটাবেজের মাধ্যমে অনলাইনে এ সেবা প্রদান করা হয়।	করা হয়।			ই-মেইল: sro@bansdoc.gov.bd
৭	অনুবাদ সার্ভিসে সহায়তা প্রদান	আধুনিক ভাষা ইনস্টিটিউট ও অন্যান্য অনুবাদ সংস্থার সহায়তায় এ সেবা প্রদান করা হয়।	নির্ধারিত ডকুমেন্টের হার্ড কপি ও সফট কপি। সংস্থার ৪র্থ তলায় এসএন্ডটি বিভাগ কক্ষ - ৪২০ হতে এ সেবা প্রদান করা হয়।	বিনামূল্যে	০৫ কর্মদিবস	জনাব মো: মনিরুজ্জামান প্রিন্সিপাল সায়েন্টিফিক অফিসার ফোন: +৮৮-০২-৫৫০০৬৯১৩ মোবা: ০১৭১৫৩৮২০৬৫ ই-মেইল: ps@bansdoc.gov.bd
৮	ইন্টারনেট সার্ভিস প্রদান	সংস্থার গ্রন্থাগারে অবস্থিত সাইবার কর্নার হতে সেবা প্রদান করা হয়।	ব্যান্ডডক গ্রন্থাগার (৩য় তলা)।	প্রতি ঘন্টা টা. ১০/- হারে। সরাসরি হিসাব বিভাগে পরিশোধযোগ্য।	অফিস সময়ে	জনাব পপি মন্ডল লাইব্রেরিয়ান (অ.দা.) ফোন +৮৮-০২-৫৫০০৬৯৬৬ মোবা: ০১৭২৬৫৩০৬৫০ ই-মেইল: librarian@bansdoc.gov.bd
৯	ফটোকপি সার্ভিস প্রদান	অনলাইন ও অফলাইন (সরাসরি) সেবা গ্রহণ করা যায়।	বই, সাময়িকী ও অন্যান্য ডকুমেন্ট। সংস্থার ৩য় তলায় অবস্থিত গ্রন্থাগার এবং ৪র্থ তলায় অবস্থিত রিপোগ্রাফিক বিভাগ।	ফটোকপি টা. ১.০০-১.৫০ হারে; সরাসরি হিসাব বিভাগে পরিশোধযোগ্য।	০১ কর্মদিবস	জনাব মোহাম্মদ আসলাম আলী খন্দকার সিনিয়র রিপোগ্রাফিক অফিসার ফোন: +৮৮-০২-৫৫০০৬৯৬৮ মোবা: ০১৯১৩৬২৪৩২৬ ই-মেইল: sro@bansdoc.gov.bd জনাব পপি মন্ডল লাইব্রেরিয়ান (অ.দা.) ফোন +৮৮-০২-৫৫০০৬৯৬৬ মোবা: ০১৭২৬৫৩০৬৫০ ই-মেইল: librarian@bansdoc.gov.bd
১০	মানবসম্পদ উন্নয়ন	সেমিনার, কর্মশালা, ইন্টার্নশিপ ও প্রশিক্ষণ সেশন আয়োজনের মাধ্যমে দক্ষ জনশক্তি সৃষ্টি ও দারিদ্র্য বিমোচনমূলক কার্যক্রম গ্রহণ।	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) অনুযায়ী। সংস্থার সকল বিভাগ।	সরকারি বিধি অনুযায়ী।	অফিস আদেশ অনুযায়ী	জনাব মো: মোখলেছুর রহমান সরকার প্রশাসনিক কর্মকর্তা ফোন: +৮৮-০২-৫৫০০৬৯৬৭ মোবা: ০১৯৬০৮৫২৮৫০ ই-মেইল: admin@bansdoc.gov.bd
১১	ওয়েবপেইজ ভিত্তিক গবেষণার্থী তথ্য সেবা	ব্যান্ডডক ওয়েবসাইট এ সংযুক্ত ডাটাবেজের	গবেষকদের চাহিদা অনুযায়ী। ব্যান্ডডক ওয়েবসাইট www.bansdoc.gov.bd	বিনামূল্যে	সার্বক্ষণিক	জনাব মোঃ আলী আয়ম খান জুনিয়র বিবলিওগ্রাফিক অফিসার মোবা: ০১৯১১৭০৯৩৩৮ jbo@bansdoc.gov.bd

		মাধ্যমে এ সেবা প্রদান করা হয়।				
১২	গবেষণা কার্যক্রমে সহযোগিতা ও পৃষ্ঠপোষকতা প্রদান।	অনলাইন ও অফলাইন তথ্য সেবা প্রদানের মাধ্যমে বিজ্ঞানী ও পেশাজীবীদের গবেষণা কার্যক্রমে সহযোগিতা ও পৃষ্ঠপোষকতা প্রদান করা হয়।	গবেষকদের চাহিদা অনুযায়ী। ব্যাপ্সডকের সকল বিভাগ।	বিনামূল্যে	৩০ মিনিট	মহাপরিচালক, পিএসও, এসআরও, পিও, এও, লাইব্রেরিয়ান ফোন: +৮৮-০২-৫৫০০৬৯১৯ ই-মেইল: bandsoc@bandsoc.gov.bd
১৩	বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিষয়ক গবেষণা সংক্রান্ত পরামর্শ সেবা প্রদান।	গবেষণা কার্যক্রমের জন্য দেশি-বিদেশি তথ্য আদান প্রদানে অনলাইন ও অফলাইনে সেবা প্রদান।	সংশ্লিষ্ট ডকুমেন্টের রেফারেন্স। ডকুমেন্টেশন বিভাগ (৪র্থ তলা কক্ষ ৪০৬)।	বিনামূল্যে	অফিস সময়ে	মহাপরিচালক, পিএসও, এসআরও, পিও, এও, লাইব্রেরিয়ান ও ডিও। ফোন: +৮৮-০২-৫৫০০৬৯১৯ ই-মেইল: bandsoc@bandsoc.gov.bd

২.২ প্রাতিষ্ঠানিক সেবা:

ক্র.	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	তথ্য সংগ্রহ	কর্মকর্তা ও কর্মচারীর সমন্বয়ে টিম গঠনপূর্বক দেশের বিভিন্ন বিশ্ববিদ্যালয় ও গবেষণা প্রতিষ্ঠান হতে ব্যাপ্সডক ওয়েবসাইটে সংযুক্ত সকল ডাটাবেইজের জন্য তথ্য সংগ্রহ করা।	তথ্য সংগ্রহের নির্ধারিত ফরম ও অফিস আদেশ। প্রাপ্তিস্থান: প্রশাসন ও সংশ্লিষ্ট বিভাগ।	দাখিলকৃত বিল অনুযায়ী। চেকের মাধ্যমে।	০৫ কর্মদিবস	সংশ্লিষ্ট টিম ও ব্যাপ্সডক হিসাব বিভাগ ফোন: +৮৮-০২-৫৫০০৬৯১৯ ফোন: +৮৮-০২-৫৫০০৬৯৬৮ ই-মেইল: bandsoc@bandsoc.gov.bd
২	ই-বুক প্রস্তুতকরণ শীর্ষক সেবা	দেশের গ্রন্থাগার পেশাজীবীদের অংশগ্রহণে ই-বুক	ব্যাপ্সডক ও সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের অফিস আদেশ অনুযায়ী। সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান ও ব্যাপ্সডক।	সরকারি বিধি অনুযায়ী।	০২ কর্মদিবস	সংশ্লিষ্ট কমিটি ফোন: +৮৮-০২-৫৫০০৬৯১৯ ফোন: +৮৮-০২-৫৫০০৬৯৬৬ ই-মেইল: bandsoc@bandsoc.gov.bd

		প্রস্তুতকরণ বিষয়ক সেমিনার/কর্ম শালা/ প্রশিক্ষণ আয়োজন।				
৩	তথ্য বিজ্ঞান ও গ্রন্থাগার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে ইন্টার্নশিপ প্রদান	সরকারি ও বেসরকারি বিশ্ববিদ্যালয়ে র তথ্য বিজ্ঞান ও গ্রন্থাগার ব্যবস্থাপনা বিষয়ের শিক্ষার্থীদের অংশগ্রহণে প্রতিবছর মাসব্যাপী একাধিক ইন্টার্নশিপ কার্যক্রম পরিচালনা করা হয়।	ব্যান্ডক ও সংশ্লিষ্ট বিশ্ববিদ্যালয়ের অফিস আদেশ ও বিভাগীয় প্রধানের সুপারিশ অনুযায়ী। প্রাপ্তিস্থান: সংশ্লিষ্ট বিশ্ববিদ্যালয় ও ব্যান্ডক।	ব্যান্ডকের ইন্টার্নশিপ নীতিমালা অনুযায়ী।	০১ মাস	জনাব মোহাম্মদ আসলাম আলী খন্দকার সিনিয়র রিপোগ্রাফিক অফিসার ফোন: +৮৮-০২-৫৫০০৬৯৬৮ মোবা: ০১৯১৩৬২৪৩২৬ ই-মেইল: sro@bandsoc.gov.bd
৪	বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানে ফোকাল পয়েন্ট নির্ধারণ ও তথ্য আদান-প্রদান	অফিস আদেশ জারির মাধ্যমে।	মনোনয়ন প্রদানের পত্র। প্রাপ্তিস্থান: স্ব স্ব প্রতিষ্ঠান।	বিনামূল্যে	অফিস সময়ে	মহাপরিচালক, পিএসও, এসআরও, পিও, এও, লাইব্রেরিয়ান ফোন: +৮৮-০২-৫৫০০৬৯১৯ ই-মেইল: bandsoc@bandsoc.gov.bd
৫	প্রকাশনাসেবা	অনলাইন ও অফলাইন প্রকাশনা প্রকাশ।	প্রকাশনা সংক্রান্ত ডকুমেন্ট। প্রাপ্তিস্থান: গ্রন্থাগার ও ব্যান্ডকের অন্যান্য বিভাগ।	বিনামূল্যে	সার্বক্ষণিক	জনাব পপি মন্ডল লাইব্রেরিয়ান (অ.দা.) ফোন +৮৮-০২-৫৫০০৬৯৬৬ মোবা: ০১৭২৬৫৩০৬৫০ ই-মেইল: librarian @bandsoc.gov.bd

২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবা:

ক্র.	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	সংস্থার যানবাহন ব্যবস্থাপনা	সংস্থায় ব্যবহৃত গাড়ির বৈধ কাগজপত্র সংগ্রহ, সংরক্ষণ ও হালনাগাদকরণ।	ব্লু-বুক, ফিটনেস, রোড পারমিট, ইস্যুরেস। প্রাপ্তিস্থান: ব্যান্ডক ও বিআরটিএ।	সরকারি বিধি মোতাবেক। ব্যাংকের মাধ্যমে।	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে	জুনিয়র ফটোগ্রাফিক অফিসার মোবা: ০১৮২৫৬২২৭৪০ ই-মেইল: jpo@bandsoc.gov.bd

২	ছুটি প্রদান	বিধি মোতাবেক সকল প্রকার ছুটি।	নির্ধারিত আবেদন ফরম। প্রাপ্তিস্থান: ব্যান্ডক।	বিনামূল্যে	ছুটি ভোগের পূর্বে	মহাপরিচালক ব্যান্ডক, ঢাকা ফোন: +৮৮-০২- ৫৫০০৬৯১৯ মোবা: ই-মেইল: dg@bansdoc.gov.bd
৩	পেনশন সংক্রান্ত	আবেদন প্রাপ্তির পর বিদ্যমান বিধি/বিধান অনুসরণে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ করে অফিস আদেশ জারি করা হয়।	আবেদন ফরম ও ব্যক্তিগত অন্যান্য চাকুরি সংক্রান্ত ডকুমেন্ট। প্রাপ্তিস্থান: সংস্থার ৪র্থ তলায় অবস্থিত প্রশাসন ও হিসাব বিভাগ।	বিনামূল্যে	পেনশন ভোগের ০১ মাস পূর্বে	জনাব মোহাম্মদ আসলাম আলী খন্দকার হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (অ: দা:) ফোন: +৮৮-০২- ৫৫০০৬৯৬৮ মোবা: ০১৯১৩৬২৪৩২৬ sro@bansdoc.gov.bd জনাব মো: মোখলেছুর রহমান সরকার প্রশাসনিক কর্মকর্তা ফোন: +৮৮-০২- ৫৫০০৬৯৬৭ মোবা: ০১৯৬০৮৫২৮৫০ ই-মেইল: admin@bansdoc.gov.bd
৪	নিয়োগ ও পদোন্নতি	সরকারি বিধি ও ব্যান্ডকের প্রবিধানমালা অনুযায়ী।	মন্ত্রণালয়ের ছাড়পত্র গ্রহণ, বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ ও আবেদন পত্র গ্রহণ। প্রাপ্তিস্থান: ব্যান্ডক ওয়েবসাইট।	নির্ধারিত ফি পে-অর্ডার, ব্যাংক ড্রাফট বা অনলাইনে।	বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী	সংশ্লিষ্ট কমিটি ফোন: +৮৮-০২- ৫৫০০৬৯১৪ dg@bansdoc.gov.bd
৫	আবাসিক ও দাপ্তরিক টেলিফোন সংযোগ ও বিল পরিশোধ	আবেদন প্রাপ্তির পর বিদ্যমান বিধি/বিধান অনুসরণে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ করে অফিস আদেশ জারি করা হয়।	আবেদনপত্র প্রাপ্তিস্থান: সংস্থার ৪র্থ তলায় অবস্থিত প্রশাসন ও হিসাব বিভাগ।	সরকারি বিধি মোতাবেক।	০৩ কর্মদিবস	প্রশাসন ও হিসাব বিভাগ। ফোন: +৮৮-০২- ৫৫০০৬৯১৪ dg@bansdoc.gov.bd
৬	বাসা বরাদ্দ সংক্রান্ত	আবেদন প্রাপ্তির পর বিধি/বিধান অনুসরণে যথাযথ কর্তৃপক্ষের	আবেদনপত্র প্রাপ্তিস্থান: ব্যান্ডকের ৪র্থ	বিনামূল্যে	০৫ কর্মদিবস	মহাপরিচালক ফোন: +৮৮-০২- ৫৫০০৬৯১৪

		অনুমোদন গ্রহণ করে অফিস আদেশ জারি করা হয়।	তলায় অবস্থিত প্রশাসন বিভাগ।			+৮৮-০২-৫৫০০৬৯১৯ মোবাইল: dg@bansdoc.gov.bd
৭	দেশে/বিদেশে প্রশিক্ষণ/সভা/সেমিনার/ওয়ার্ক শপ/উচ্চশিক্ষার জন্য মনোনয়ন ও অফিস আদেশ জারি	বিদ্যমান বিধি/বিধান অনুসরণে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে অফিস আদেশ জারি করা হয়।	আমন্ত্রণপত্র, মনোনয়নপত্র ও অফিস আদেশ। প্রাপ্তিস্থান: সংস্থার প্রশাসন বিভাগ।	বিনামূল্যে	০৩ কর্মদিবস	মহাপরিচালক ফোন: +৮৮-০২-৫৫০০৬৯১৯ +৮৮-০২-৫৫০০৬৯১৯ মোবা: dg@bansdoc.gov.bd
৮	সংস্থার ভান্ডার ব্যবস্থাপনা	চাহিদাপত্র প্রাপ্তির পর কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে সেবা প্রদান করা হয়।	চাহিদাপত্র প্রাপ্তিস্থান: সংস্থার প্রশাসন বিভাগ।	বিনামূল্যে	০১ কর্মদিবস	মোঃ আজম খান জেপিও মোবা: ০১৮২৫৬২২৭৪০ jpo@bansdoc.gov.bd

৩. আপনার (সেবাগ্রহীতার) কাছে আমাদের প্রত্যাশা:

ক্রমিক	প্রতিশ্রুত/কাঙ্ক্ষিত সেবাপ্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
০১	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান
০২	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা
০৩	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে মোবাইল মেসেজ/ই-মেইলের নির্দেশনা অনুসরণ করা
০৪	সাক্ষাতের জন্য ধার্যকৃত তারিখে নির্ধারিত সময়ে উপস্থিত থাকা
০৫	অनावশ্যিক ফোন/তদবিবর না করা

৪. অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS):

সেবা প্রাপ্তিতে কোন প্রকার অসুবিধা পরিলক্ষিত হলে ও দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)- এর সঙ্গে যোগাযোগ করুন। নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্র.	কখন যোগাযোগ করবেন	কর সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে।	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) নাম ও পদবি: জনাব মো: মনিরুজ্জামান, পিএসও, ব্যান্সডক, ঢাকা।	ব্যান্সডক ভবনের ৪র্থ তলা ফোন: +৮৮-০২-৫৫০০৬৯১৩ মোবা: ০১৭১৫৩৮২০৬৫ pso@bansdoc.gov.bd	৩০ কর্মদিবস

২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে।	আপিল কর্মকর্তা নাম ও পদবি: জনাব মোঃ দেলোয়ার হোসেন, অতিরিক্ত সচিব (প্রশা) বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।	কক্ষ নং ৯০৫, ভবন নং ৬, ১০ম তলা, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ফোন: ০২-৯৫১৪১৪১ মোবা: ০১৭১৫৬৬৩৬৮১ addsecy১@most.gov.bd	২০ কর্মদিবস
৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে।	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র ৫ নং গেইট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। ওয়েব: www.grs.gov.bd	৬০ কর্মদিবস

