

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
প্রশাসন ও সংস্থাপন শাখা
শাহবাগ, ঢাকা-১০০০।

স্মারক নম্বর : ৪৩.২২.০০০০.০০৪.০৪.০১৮(৮).২৬.১৫৫

তারিখ : ২৩ আষাঢ় ১৪৩৩ বঙ্গাব্দ।
০৭ জুলাই ২০২৬ খ্রিষ্টাব্দ।

বিষয় : মাসিক সমন্বয় সভার নোটিশ।

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের মহাপরিচালক মহোদয়ের সভাপতিত্বে জুলাই ২০২৬ মাসের মাসিক সমন্বয় সভা আগামী ১২/০৭/২০২৬ তারিখ রবিবার বেলা ১২.০০টায় পর্যদ সভা কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। সভায় সকল বিভাগ ও শাখা প্রধানগণকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো। নিয়ন্ত্রণাধীন শাখা জাদুঘরসমূহের প্রধানগণ ভিডিও কনফারেন্সিং (Zoom ID-233 751 3356 Passcode-bnm)-এর মাধ্যমে সভায় অংশ গ্রহণ করবেন এবং পূর্ববর্তী সভার বাস্তবায়ন অগ্রগতি উপস্থাপন করবেন।

০২। সভার আলোচ্যসূচিতে অন্তর্ভুক্তির জন্য তার বিভাগ/শাখার আলোচ্য বিষয় (যদি থাকে) এবং সর্বশেষ ২৮/১০/২০২৫ তারিখে অনুষ্ঠিত মাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন অগ্রগতি আগামী ০৮/০৭/২০২৬ তারিখের মধ্যে হার্ডকপি নিম্নস্বাক্ষরকারী বরাবর এবং অনুলিপি প্রশাসন ও সংস্থাপন শাখায় আবশ্যিকভাবে প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

স্বাক্ষরিত

(মোঃ সাদেকুল ইসলাম)

সচিব

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

ফোন : ০২-৪১০৬০২৬৬

আলোচ্যসূচি :

- ১। গত ২৮/১০/২০২৫ তারিখে অনুষ্ঠিত মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী দৃঢ়ীকরণ।
- ২। গত সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা।
- ৩। বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা (এপিপি) বিষয়ে আলোচনা।
- ৪। বিবিধ।

স্মারক নম্বর : ৪৩.২২.০০০০.০০৪.০৪.০১৮(৮).২৬.১৫৫ (৩২)

তারিখ : ২৩ আষাঢ় ১৪৩৩ বঙ্গাব্দ।
০৭ জুলাই ২০২৬ খ্রিষ্টাব্দ।

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো।

- ১। ড. শওকত ইমাম খান..... বিভাগ ও শাখা প্রধান, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ২। কীপার/কীপার (রু. দা.)/উপ-কীপার/উপ-কীপার (রু. দা.)/সহকারী কীপার/রেপ্লিকা ম্যানুফেকচারার/সহকারী নিরাপত্তা পরিদর্শক.....।
- ৩। সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা, সাধারণ সেবা শাখা, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
(সভায় আগত কর্মকর্তাদের হালকা আপ্যায়নের ব্যবস্থা করার জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ৪। মহাপরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।

স্বাক্ষর

(ড. শওকত ইমাম খান)

উর্ধ্বতন প্রশাসনিক কর্মকর্তা

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

ফোন : ০২-৪১০৬০৩২৪