

শিল্পাচার্য জয়নুল আবেদিন সংগ্রহশালা
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের একটি শাখা
স্বাচ্ছন্দ্য কোয়ার্টার, ময়মনসিংহ-২২০০

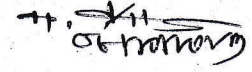
স্মারক নম্বর-শি.জ.স/প্রশা./সাধা./সিটিজেন চার্টার/৩৭/২৩-২৪/১২৫

তারিখ: ২৩ আশ্বিন, ১৪৩০ বঙ্গাব্দ।
০৮ অক্টোবর, ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ।

বিষয়: শিল্পাচার্য জয়নুল আবেদিন সংগ্রহশালার ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের ২য় ত্রৈমাসিক সিটিজেন চার্টার
হালনাগাদকরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, শিল্পাচার্য জয়নুল আবেদিন সংগ্রহশালার ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের ২য়
ত্রৈমাসিক (অক্টোবর/২০২৩-ডিসেম্বর/২০২৩) সিটিজেন চার্টার হালনাগাদকরণ করা হয়েছে। হালনাগাদকরণকৃত
সিটিজেন চার্টারটি সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংলগ্নী: সিটিজেন চার্টার-০৬ (ছয়) পাতা।



(মুকুল দত্ত)

উপ-কীপার (রুটিন দায়িত্ব), সম
শিল্পাচার্য জয়নুল আবেদিন সংগ্রহশালা

ফোন: ০২৯৯৬৬-৬৬৯৬০

E-mail: dkzainul@gmail.com



মহাপরিচালক

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

শাহবাগ, ঢাকা।

শিল্পাচার্য জয়নুল আবেদিন সংগ্রহশালা
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের একটি শাখা
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

অক্টোবর/২০২৩ খ্রি: থেকে ডিসেম্বর/২০২৩খ্রি: পর্যন্ত

১. রূপকল্প ও অভিলক্ষ্য: (Vision & Mission):

ভিশন (Vision): শিল্পাচার্য জয়নুল আবেদিনের শিল্পকর্ম ও আদর্শে সংস্কৃতিবান্ধব জাতিগঠন।

মিশন (Mission): শিল্পাচার্য জয়নুল আবেদিনের শিল্পকর্ম প্রদর্শন ও গবেষণার মাধ্যমে সংস্কৃতিমনস্ক জাতির বিকাশ ও উৎকর্ষ সাধন।

২. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি:

২.১ নাগরিক সেবা :

ক্রমিক নম্বর	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী (নাম, পদবি, টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	সংগ্রহশালা পরিদর্শন	কাউন্টার থেকে নির্ধারিত মূল্যে টিকেট সংগ্রহের মাধ্যমে সংগ্রহশালা পরিদর্শন করা যাবে।	টিকেট কাউন্টার থেকে টিকেট ক্রয়ের মাধ্যমে	বাংলাদেশি নাগরিকদের জন্য প্রবেশমূল্য: (১) ৩ বছর বয়স পর্যন্ত শিশুদের বিনামূল্যে (২) ৩ বছর এর ঊর্ধ্ব থেকে ১২ বছর বয়স পর্যন্ত ১০ টাকা (৩) ১২ বছর এর ঊর্ধ্ব থেকে তদুর্ধ্ব বয়সের জন্য প্রবেশমূল্য ২০ টাকা বিদেশি নাগরিকদের জন্য প্রবেশমূল্য: (৪) সার্কভুক্ত দেশের নাগরিকদের জন্য প্রবেশমূল্য ৩০০ টাকা এবং (৫) অন্যান্য বিদেশি নাগরিকের জন্য প্রবেশমূল্য ৫০০ টাকা	তাৎক্ষণিক (বি.দ্র.:) * শনিবার থেকে বুধবার সকাল ১০.৩০ মিনিট থেকে বিকাল ৪.৩০ টা পর্যন্ত * শুক্রবার বিকাল ৩.০০ টা থেকে রাত ৭.০০ টা পর্যন্ত বৃহস্পতিবার ও সরকারি ছুটির দিন সংগ্রহশালা বন্ধ থাকে * রমজান মাসে শনিবার থেকে বুধবার সকাল ৯.৩০ মিনিট থেকে বিকাল ৩.০০ টা পর্যন্ত বৃহস্পতিবার ও শুক্রবার সংগ্রহশালা বন্ধ থাকে	জনাব মোঃ আব্দুর রাজ্জাক কটেক্স এটেনডেন্ট শিল্পাচার্য জয়নুল আবেদিন সংগ্রহশালা মোবাইল: ০১৯১৫১৯২০৪৩
২.	গ্যালারিতে নিদর্শন উপস্থাপন	০৩টি গ্যালারিতে নিদর্শন ও নিদর্শনের তথ্যসহ বিবরণ উপস্থাপন করা হয়।				জনাব সেলিনা আখতার উচ্চমান সহকারী মোবাইল: ০১৭১২৫৮২০৮০ ইমেইল: selinaakhtermunni99@gmail.com

ক্রমিক নম্বর	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী (নাম, পদবি, টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৩.	তথ্য সেবা প্রদান	সংগ্রহশালা সম্পর্কিত তথ্য প্রদান করা হয়	প্রশাসন শাখা	তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ অনুযায়ী	অফিস সময়সূচি অনুযায়ী	জনাব সেলিনা আখতার উচ্চমান সহকারী মোবাইল: ০১৭১২৫৮২০৮০ ইমেইল: selinaakhtermunni99@gmail.com
৪.	মাতৃদুগ্ধ পানের ব্যবস্থা	সংগ্রহশালার মূল ভবনের নীচ তলায় ১০৪ নম্বর নির্ধারিত কক্ষ রয়েছে	প্রশাসন শাখা	বিনামূল্যে	গ্যালারি পরিদর্শনের সময়সূচি অনুযায়ী	জনাব মোঃ আছাদুল হক নিরাপত্তা প্রহরী মোবাইল: ০১৭১০৬৬৪০৫৫
৫.	বিশুদ্ধ খাবার পানির ব্যবস্থা	সংগ্রহশালার মূল ভবনের নিচ তলায় ওয়াটার ফিল্টারের মাধ্যমে	প্রশাসন শাখা	বিনামূল্যে	গ্যালারি পরিদর্শনের সময়সূচি অনুযায়ী	জনাব মোঃ আছাদুল হক নিরাপত্তা প্রহরী মোবাইল: ০১৭১০৬৬৪০৫৫
৬.	নামাজের ব্যবস্থা	সংগ্রহশালার মূল ভবনের নীচ তলায় ১০৪ নম্বর নির্ধারিত কক্ষ রয়েছে	প্রশাসন শাখা	বিনামূল্যে	গ্যালারি পরিদর্শনের সময়সূচি অনুযায়ী	জনাব মোঃ আছাদুল হক নিরাপত্তা প্রহরী মোবাইল: ০১৭১০৬৬৪০৫৫
৭.	বিশ্রামের ব্যবস্থা	বিশ্রামের জন্য সংগ্রহশালার দ্বিতীয় তলার ২০২ ও ২০৩ নম্বর কক্ষ	গ্যালারি	বিনামূল্যে	গ্যালারি পরিদর্শনের সময়সূচি অনুযায়ী	জনাব মোঃ ফারুক হোসেন নিরাপত্তা প্রহরী মোবাইল: ০১৭১০৬৬৪০৫৫
৮.	শুভেচ্ছা স্মারক বিপণন কেন্দ্র	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর কর্তৃক প্রকাশিত গবেষণা গ্রন্থ, পোস্টার, পোস্ট কার্ড, পেনপার ওয়েড, পিনকোট, সংগ্রহশালার নির্দেশিকা ইত্যাদি বিক্রয়ের ব্যবস্থা	বিক্রয় কেন্দ্র	নির্ধারিত মূল্য পরিশোধ সাপেক্ষে	গ্যালারি পরিদর্শনের সময়সূচি অনুযায়ী	জনাব মোঃ আব্দুর রাজ্জাক কটেজ এটেনডেন্ট শিল্পাচার্য জয়নুল আবেদিন সংগ্রহশালা মোবাইল: ০১৯১৫১৯২০৪৩
৯.	প্রাথমিক চিকিৎসা- সেবা প্রদান	আগত দর্শক এবং অতিথিদের প্রয়োজনীয় প্রাথমিক চিকিৎসা সেবা প্রদান করা হয়	প্রশাসন শাখা	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক	জনাব সেলিনা আখতার উচ্চমান সহকারী মোবাইল: ০১৭১২৫৮২০৮০ ইমেইল: selinaakhtermunni99@gmail.com

২০০৭

১২

১১. ১১

ক্রমিক নম্বর	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী (নাম, পদবি, টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১০.	শিক্ষা, গবেষণা ও প্রকাশনার জন্য নিদর্শনের তথ্য ও আলোকচিত্র প্রদান	নির্ধারিত আবেদন ফরম পূরণ/সাদা কাগজে বিস্তারিত তথ্যসহ আবেদনের প্রেক্ষিতে মহাপরিচালকের অনুমোদনের পর নির্ধারিত ফি জমা প্রদান সাপেক্ষে	নির্ধারিত ফরম/ সাদা কাগজে মহাপরিচালক বরাবর আবেদনের মাধ্যমে	নির্ধারিত ফি হিসাব শাখায় জমা প্রদানের মাধ্যমে	১০ কার্যদিবস	জনাব মুকুল দত্ত উপ-কীপার (বু. দা.) শিল্পাচার্য জয়নুল আবেদিন সংগ্রহশালা ফোন: ০২৯৯৬৬-৬৬৯৬০ মোবাইল: ০১৭১৭২৭৬১৫০ ইমেইল: dkzainul@gmail.com
১১.	পরামর্শ/ মতামত/ অভিযোগ প্রদান	অভিযোগ বক্স/ই-মেইল/পত্র প্রেরণের মাধ্যমে	প্রশাসন শাখা	বিনামূল্যে	৭ কার্যদিবস	জনাব মুকুল দত্ত উপ-কীপার (বু. দা.) শিল্পাচার্য জয়নুল আবেদিন সংগ্রহশালা ফোন: ০২৯৯৬৬-৬৬৯৬০ মোবাইল: ০১৭১৭২৭৬১৫০ ইমেইল: dkzainul@gmail.com
১২.	ফেসবুক ও ই-মেইলের মাধ্যমে তথ্য সেবা প্রদান	ফেসবুক ও ই-মেইলের মাধ্যমে তথ্য সমিবেশ করার মাধ্যমে	শিল্পাচার্য জয়নুল আবেদিন সংগ্রহশালার ফেসবুক facebook.com/ Zainul Sangrahashala ই-মেইল: dkzainul@gmail.com	বিনামূল্যে	সার্বক্ষণিক	জনাব মনি রানী তালুকদার অফিস সহকারী কাম-কম্পি: মুদ্রা: মোবাইল: ০১৯১২৩৯৫৬৬৬ ইমেইল: mtalukder666@gmail.com
১৩.	লাগেজ কাউন্টার সুবিধা প্রদান	দর্শনার্থীদের ব্যাগ রাখার জন্য সংগ্রহশালার প্রবেশ পথের ০১ নম্বর পোস্টে লাগেজ কাউন্টার রয়েছে	লাগেজ কাউন্টারে ব্যাগ জমা রেখে টোকেন সংগ্রহ করা	বিনামূল্যে	সংগ্রহশালার সময়সূচি অনুযায়ী	জনাব মোহাম্মদ জাহাঙ্গীর আলম টিকিট চেকার শিল্পাচার্য জয়নুল আবেদিন সংগ্রহশালা মোবাইল: ০১৭৫১৭০৮২৬৬

বি.দ্র. ১। নাগরিকগণকে সরাসরি প্রদত্ত সেবা। বেসরকারি প্রতিষ্ঠানকে প্রদত্ত সেবা যদি নাগরিকগণকে প্রদত্ত সেবার অনুরূপ হয় তবে সেটিও নাগরিক সেবা হিসাবে অন্তর্ভুক্ত হবে।

স্বাক্ষর

স্বাক্ষর

স্বাক্ষর

২.২। প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্রমিক নম্বর	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী (নাম, পদবি, টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	হলরুম বরাদ্দ	০১টি হলরুম (শীতাতপ নিয়ন্ত্রিত) প্রদর্শনী গ্যালারি, অরাজনৈতিক সেমিনার, আলোচনা সভা ও সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠানের জন্য বরাদ্দ প্রদান	উপ-কীপার বরাবর আবেদন ও অনুমোদনের পরিপ্রেক্ষিতে প্রশাসন শাখা	নির্ধারিত ফি হিসাব শাখায় জমা প্রদানের মাধ্যমে	শিল্পাচার্য জয়নুল আবেদিন সংগ্রহশালার হলরুম বরাদ্দের সময়সূচি অনুযায়ী	জনাব মোঃ আব্দুর রাজ্জাক কটেজ এটেনডেন্ট শিল্পাচার্য জয়নুল আবেদিন সংগ্রহশালা মোবাইল: ০১৯১৫১৯২০৪৩
২.	কটেজ বরাদ্দ	শিল্পাচার্য জয়নুল আবেদিন সংগ্রহশালার কটেজ ব্যবহারের সময়সূচি অনুযায়ী	নির্ধারিত আবেদন ফরম পূরণের মাধ্যমে	নির্ধারিত ফি হিসাব শাখায় জমা প্রদানের মাধ্যমে	শিল্পাচার্য জয়নুল আবেদিন সংগ্রহশালার কটেজ বরাদ্দের সময়সূচি অনুযায়ী	জনাব মোঃ আব্দুর রাজ্জাক কটেজ এটেনডেন্ট শিল্পাচার্য জয়নুল আবেদিন সংগ্রহশালা মোবাইল: ০১৯১৫১৯২০৪৩
৩.	বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/দপ্তর/ সংস্থা থেকে প্রাপ্ত পত্রের চাহিদা অনুযায়ী তথ্য প্রদান	ই-মেইল অথবা পত্র প্রেরণের মাধ্যমে	শিল্পাচার্য জয়নুল আবেদিন সংগ্রহশালার উপ-কীপারের দপ্তর	বিনামূল্যে	৯ কার্যদিবস	জনাব মুকুল দত্ত উপ-কীপার (বু. দা.) শিল্পাচার্য জয়নুল আবেদিন সংগ্রহশালা ফোন: ০২৯৯৬৬-৬৬৯৬০ মোবাইল: ০১৭১৭২৭৬১৫০ ইমেইল: dkzainul@gmail.com
৪.	শিক্ষা কর্মসূচির আওতায় বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠান/ প্রশিক্ষণ একাডেমি/ বিভিন্ন সংস্থার সংগ্রহশালা পরিদর্শন	শিল্পাচার্য জয়নুল আবেদিন সংগ্রহশালার উপ-কীপার বরাবর আবেদন ও অনুমোদনের পরিপ্রেক্ষিতে	প্রশাসন শাখা	বিনামূল্যে	অনুমোদন সাপেক্ষে তাৎক্ষণিক	জনাব মুকুল দত্ত উপ-কীপার (বু. দা.) শিল্পাচার্য জয়নুল আবেদিন সংগ্রহশালা ফোন: ০২৯৯৬৬-৬৬৯৬০ মোবাইল: ০১৭১৭২৭৬১৫০ ইমেইল: dkzainul@gmail.com

১০/১১/১৯

১২

১৩/১১/১৯

ক্রমিক নম্বর	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী (নাম, পদবি, টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের প্রাথমিক চিকিৎসা সেবা প্রদান	শিল্পাচার্য জয়নুল আবেদিন সংগ্রহশালার কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের স্বাস্থ্য পরীক্ষা ও প্রয়োজনীয় চিকিৎসা সেবা প্রদান	শিল্পাচার্য জয়নুল আবেদিন সংগ্রহশালার মূল ভবনের নিচ তলায় ১০১ নম্বর কক্ষ	বিনামূল্যে	সপ্তাহের নির্ধারিত দিন	ডা. জয়ন্ত কুমার নাথ খডকালীন চিকিৎসক শিল্পাচার্য জয়নুল আবেদিন সংগ্রহশালা মোবাইল: ০১৭১৪০১৪৮৩৩
২.	সাময়িক ছুটি	তাৎক্ষণিক	নির্ধারিত ফরমে (শি.জ.স. ফরম নং-১) এর মাধ্যমে আবেদন করতে হবে	বিনামূল্যে	০১দিন	জনাব মুকুল দত্ত উপ-কীপার (বু. দা.) শিল্পাচার্য জয়নুল আবেদিন সংগ্রহশালা ফোন: ০২৯৯৬৬-৬৬৯৬০ মোবাইল: ০১৭১২৭৬১৫০ ইমেইল: dkzainul@gmail.com
৩.	অর্জিত ছুটি	অফিস আদেশ জারি	নির্ধারিত ফরমে (শি.জ.স. ফরম নং-১) এর মাধ্যমে আবেদন করতে হবে	বিনামূল্যে	৭ কর্মদিবস	জনাব মুকুল দত্ত উপ-কীপার (বু. দা.) শিল্পাচার্য জয়নুল আবেদিন সংগ্রহশালা ফোন: ০২৯৯৬৬-৬৬৯৬০ মোবাইল: ০১৭১২৭৬১৫০ ইমেইল: dkzainul@gmail.com
৪.	শ্রান্তি বিনোদন ছুটি	অফিস আদেশ জারি	ছুটি প্রাপ্যতার সময়ের কমপক্ষে ১৫ কর্মদিবস পূর্বে আবেদনের পরিপ্রেক্ষিতে	বিনামূল্যে	৭ কর্মদিবস	জনাব মুকুল দত্ত উপ-কীপার (বু. দা.) শিল্পাচার্য জয়নুল আবেদিন সংগ্রহশালা ফোন: ০২৯৯৬৬-৬৬৯৬০ মোবাইল: ০১৭১২৭৬১৫০ ইমেইল: dkzainul@gmail.com
৫.	সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে অগ্রিম মঞ্জুরি	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের প্রচলিত বিধি মোতাবেক	প্রচলিত বিধি মোতাবেক	বিনামূল্যে	৭ কর্মদিবস	জনাব মুকুল দত্ত উপ-কীপার (বু. দা.) শিল্পাচার্য জয়নুল আবেদিন সংগ্রহশালা ফোন: ০২৯৯৬৬-৬৬৯৬০ মোবাইল: ০১৭১২৭৬১৫০ ইমেইল: dkzainul@gmail.com

১০০০

২

১০০০

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক নম্বর	কখন যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা	
১.	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী ব্যর্থ হলে	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১০ কর্মদিবস	জনাব মুকুল দত্ত উপ-কীপার (বু. দা.) শিল্পাচার্য জয়নুল আবেদিন সংগ্রহশালা ফোন: ০২৯৯৬৬-৬৬৯৬০ মোবাইল: ০২৭১৭২৭৬১৫০ ইমেইল: dkzaiatul@gmail.com

আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্রমিক নম্বর	
১.	প্রতিশ্রুতি/কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
২.	নির্ধারিত ফরমে সম্পূর্ণভাবে পূরণকৃত আবেদন জমা প্রদান
৩.	সঠিক মাধ্যমে প্রয়োজনীয় ফি পরিশোধ
	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা

বি.দ্র. সাধারণত যেসকল কারণে আবেদন বাতিল হয় অথবা সেবা প্রদান সম্ভব হয় না তা বিশ্লেষণ করে ছক পূরণ করতে হবে। কিছু বিষয় সকল প্রতিষ্ঠানের জন্য একই হবে এবং কিছু বিষয় আলাদা হবে।

