



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
মন্ত্রণালয়ের নাম লিখুন  
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর, ঢাকা

স্মারক নম্বর: ৪৩.২২.০০০০.০০৮.৬১.০০১.২৩.৩০

তারিখ: ৩ বৈশাখ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ  
১৬ এপ্রিল ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি - মার্চ ২০২৪) অগ্রগতি প্রতিবেদন।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি - মার্চ ২০২৪) অগ্রগতি প্রতিবেদন সদয় অবগতি ও পরবর্তী ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

১৬-০৪-২০২৪  
মোঃ কামরুজ্জামান  
মহাপরিচালক

সচিব, সচিবের দপ্তর, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়।

দৃষ্টি আকর্ষণ:

যুগ্মসচিব, সাংস্কৃতিক ঐতিহ্য-১, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়।



সকল সংযুক্তিসমূহ:

(১) ৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪  
তৃতীয় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি – মার্চ ২০২৪) অগ্রগতি প্রতিবেদন

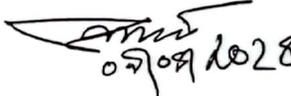
কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য	ফিতব্যাক কর্তৃপক্ষের পর্ববেক্ষণ	উর্ধ্বতন	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন						
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা: ..... ১৫</b>																
১.১. নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	১.১.১. সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	সদস্য সচিব, নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১ (৩০.০৯.২৩)	১ ১ (২৫.১১.২০২৩)	১ ১ (১০.০১.২০২৪)	১	২		সভা আয়োজিত			
১.২. নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.২.১. বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	শুদ্ধাচার কমিটি, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০ ১০০	১০০ ১০০	১০০ ১০০	১০০	১০০%		সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত			
১.৩. সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণ সভা	১.৩.১. অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সদস্য-সচিব ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১ (২৬.০৯.২৩)	১ ১ (০২.১২.২০২৩)	১ ১ (১৭.০২.২০২৪)	১	২		সভা অনুষ্ঠিত			
১.৪. শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভা আয়োজন	১.৪.১. প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী/মতবিনিময় সভায় অংশগ্রহণকারী কর্মচারী	২	সংখ্যা	উর্ধ্বতন প্রশাসনিক কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- ১ (৩১.১০.২০২৩)	১	-	১	১		প্রশিক্ষণ আয়োজিত			
১.৫. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইকুইটি অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নিখি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দার্শনিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	১.৫.১. উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	তারিখ	উর্ধ্বতন প্রশাসনিক কর্মকর্তা ও সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা (সাধারণ সেবা)	৩০-১২-২৩ ১৫-০৬-২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	৩০-১২-২০২৩ (২৫.১১.২০২৩ (পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি))	-	১৫-০৬-২০২৪	১		১. ২য় কোয়ার্টার পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি (৩০-১২-২০২৩) ২. ৪র্থ কোয়ার্টার ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দার্শনিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা (১৫-০৬-২০২৪)			
১.৬. আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যপদ	১.৬.১. ফিতব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা	৩	তারিখ	সদস্য-সচিব, ফোকাল পয়েন্ট	১৮-১০-২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	১৮-১০-২০২৩ ১৫-১০-২০২৩	১৭-০১-২০২৪ ১৫-০১-২০২৪	২০-০৪-২০২৪	১		সভা অনুষ্ঠিত			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪						মন্তব্য	ক্ষিতব্যাক	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের পর্যবেক্ষণ	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন				অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	
(শ্রমোজ্ঞা ক্ষেত্রে) কর্তৃক দায়িত্বপ্রাপ্ত জাতীয় সুস্বাচীর কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	অনুষ্ঠিত			কর্মকর্তা, নৈতিকতা কমিটি ও শাখা প্রধান, এক্সমোরেশন এন্ড ব্রাঞ্চ মিউজিয়াম শাখা	১৭-০১-২৪ ২০-০৪-২৪										
<b>২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন: ..... ১৭</b>															
২.১. ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২.১.১. ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উর্ধ্বতন হিসাবরক্ষণ অফিসার, সহকারী প্রকৌশলী, পরিকল্পনা উন্নয়ন অফিসার	৩১-০৭-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১.০৭.২০২৩ ২৬.০৭.২৩	০৭.১০.২০২৩	০১.০১.২০২৪				ওয়েবসাইটে প্রকাশিত		
২.২. অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	২.২.১. ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	উর্ধ্বতন হিসাবরক্ষণ অফিসার, সহকারী প্রকৌশলী	৮০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৫ ২৫.৫২% (OTM - ৬টি LTM - ১টি)	১০ (৪১.২৮%) (RFQ - ২টি e-GP - ১টি LTM - ১৩টি OSTETM - ২টি OTM - ১টি)	৪৫ (৬৩.৯৬%) (RFQ - ৪টি e-GP - ২টি LTM - ১টি)	৮০			১. ১ম কোয়ার্টারঃ ওটিএম (OTM)/ ওএসটিইএএম (OSTEAM)/ এলটিএম (LTM)/ ডিপিএম (DPM)/ আরএফকিউ (RFQ) ২. ২য় কোয়ার্টারঃ ওটিএম (OTM)/ ওএসটিইএএম (OSTEAM)/ এলটিএম (LTM)/ ডিপিএম (DPM)/ আরএফকিউ (RFQ) ৩. ৩য় কোয়ার্টারঃ ওটিএম (OTM)/ ওএসটিইএএম (OSTEAM)/ এলটিএম (LTM)/ ডিপিএম (DPM)/ আরএফকিউ (RFQ)		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/শব্দ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪						মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য	ক্ষিতব্যাক কর্তৃপক্ষের পর্যবেক্ষণ	উর্ধ্বতন	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	১০						১১
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬		
২.৩. বাজেট বাস্তবায়ন	২.৩.১. বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	উর্ধ্বতন হিসাবরক্ষণ অফিসার, সহকারী প্রকৌশলী	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	৫	১০	৪৫	৮০	৫৯.৯৬%		বাজেট বাস্তবায়িত				
						অর্জন	২১.১৯%	৫৪.২১%	৫৯.৯৬%								
২.৪. প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	২.৪.১. সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা		০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	০		প্রয়োজ্য নয় (প্রকল্প চলমান নাই)।				
						অর্জন	-	-	-	-							
২.৫. প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২.৫.১. প্রকল্পের সম্পদ (কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক	৩১-০৮-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৮.২০২৩	-	-	-			হস্তান্তর করা হয়েছে।				
					২০২৩	অর্জন	২৭.০৮.২০২৩	-	-	-							
মোতাবেক হস্তান্তর করা	২.৫.২. প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক	৩১-০৮-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৮.২০২৩	-	-	-			হস্তান্তর করা হয়েছে।				
					২০২৩	অর্জন	০১.০৭.২০২৩	-	-	-							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম: ..... ১৮																	
৩.১. সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩.১.১. বাস্তবায়িত	৩	সংখ্যা	সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা (সাধারণ সেবা)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			বাস্তবায়িত				
						অর্জন	১	১	১								
৩.২. ই-জিপি এর মাধ্যমে ক্রয় প্রক্রিয়া সম্পন্নকরণ	৩.২.১. ক্রয় প্রক্রিয়া সম্পন্ন	৫	সংখ্যা	দরপত্র কমিটির আগ্রায়ক, সহকারী প্রকৌশলী	৬	লক্ষ্যমাত্রা	১	২	৪	৬			ক্রয় প্রক্রিয়া সম্পন্ন				
						অর্জন	১	২	৪								
৩.৩. মিলনায়তন	৩.৩.১.	৫	%	অডিটরিয়াস	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	৫	৫	৪৫	৮০	৫		অগ্রাধিকার ভিত্তিতে				

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪						মন্তব্য	কিভাবে কর্তৃপক্ষের পর্যবেক্ষণ	উর্ধ্বতন	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন				অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
বরাদ্দের ক্ষেত্রে অগ্রাধিকার পদ্ধতি (আগে আসলে আগে পাবেন) অনুসরণ	মিলনায়তন বরাদ্দ			ম্যানেজার/ সহকারী অডিটরিয়াম ম্যানেজার		অর্জন	৩২টি (১০০%)	৬০টি (১০০%)	৮৯টি (১০০%)				বরাদ্দ প্রদান করা হয়েছে।		
৩.৪. ই-টিকেটের মাধ্যমে জাদুঘর পরিদর্শন	৩.৪.১. ই-টিকেট বিক্রয়	৫	সংখ্যা	উর্ধ্বতন হিসাবরক্ষণ অফিসার, আইসিটি শাখা প্রধান	৪০০০	লক্ষ্যমাত্রা	৫০০	১৫০০	২৫০০	৪০০০	০				

  
 ০২/০৪/২০২৪  
 ড. শওকত ইমাম খান  
 সংরক্ষণ রসায়নবিদ  
 বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর  
 শাহবাগ, ঢাকা-১০০০

  
 ০৩/০৪/২০২৪  
 মো: কামরুজ্জামান  
 মহাপরিচালক  
 বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর