



বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়

২৮ পৌষ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ

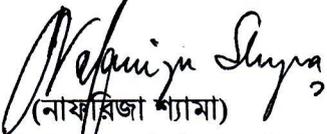
স্মারক নম্বর: ৪৩.২২.০০০০.০০৮.০১.০৭৯.২৫. ২৫৫০

তারিখ: ২৮ পৌষ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
১২ জানুয়ারি ২০২৫ খ্রিষ্টাব্দ

বিষয়: বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর – ডিসেম্বর ২০২৪) কার্যাবলীর অগ্রগতি প্রতিবেদন (প্রমাণকসহ)।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর – ডিসেম্বর ২০২৪) কার্যাবলীর অগ্রগতি প্রতিবেদন (প্রমাণকসহ) সদয় অবগতি ও পরবর্তী ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতৎসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংলগ্নি: বর্ণনামতে।


(নাফিজা শ্যামা) ১২.০১.২৫

মহাপরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

ফোন : ০২-২২৩৩৬৭৬৯৩

ই-মেইল : dgmuseum@yahoo.com

সচিব

সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২৫
২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর – ডিসেম্বর ২০২৪) অগ্রগতি প্রতিবেদন

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫						মন্তব্য	ফিডব্যাক	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের পর্যবেক্ষণ	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন				অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা: ১৫															
১.১. নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	১.১.১. সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	সদস্য সচিব, নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ (২৪.০৮.২০২৪)	১ (২৮.১০.২০২৪)	১	১	২		সভা আয়োজিত		
১.২. নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.২.১. বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	শুদ্ধাচার কমিটি	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০ ১০০	১০০ ১০০	১০০	১০০	১০০		সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত		
১.৩. সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	১.৩.১. অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	শুদ্ধাচার কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ (৩০.০৯.২০২৪)	১ (২৮.১২.২০২৪)	১	১	২		সভা আয়োজিত		
১.৪. শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	১.৪.১. প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী/মতবিনিময় সভায় অংশগ্রহণকারী কর্মচারী	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও সদস্য সচিব, নৈতিকতা কমিটি	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		১ (০৭.১২.২০২৪)		১	১		প্রশিক্ষণ আয়োজিত		
১.৫. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইডুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত	১.৫.১. উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	তারিখ	উর্ধ্বতন প্রশাসনিক কর্মকর্তা ও সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা (সামগ্রিক সেবা)	৩১-১২-২৪ ৩০-০৬-২৫	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		৩০-১২-২০২৪ ২৬-১১-২০২৪ (পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি)		১৫-০৬-২০২৫			১. ২য় কোয়ার্টারঃ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি (৩১-১২-২০২৪) ২. ৪র্থ কোয়ার্টারঃ নথি বিনষ্টকরণ (৩০-০৬-২০২৫)		

ক্রমিক ক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫					মোট অর্জন	অর্জিত মান	সম্ভবা	ফিডব্যাক	উর্ধ্বতন পর্যবেক্ষণ
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন					
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
করা ইত্যাদি)															
১.৬. আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শৃঙ্খাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	১.৬.১. ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ	শাখা প্রধান, এক্সপ্লোরেশন এন্ড ব্রাঞ্চ মিউজিয়াম শাখা	৩১-১০-২৪ ৩১-০১-২৫ ৩০-০৪-২৫	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	৩১-১০-২০২৪ ২৬-১০-২০২৪	৩১-০১-২০২৫	৩০-০৪-২০২৫					
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন: ১৭															
২.১. ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২.১.১. ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উর্ধ্বতন হিসাবরক্ষণ অফিসার, সহকারী প্রকৌশলী, পরিকল্পনা উন্নয়ন অফিসার	৩১-০৭-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১.০৭.২০২৩ ২৬.০৭.২৪				২৬.০৭.২৪			ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	
২.২. অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	২.২.১. ক্রয় পরিকল্পনা (রাজস্ব বাজেট) বাস্তবায়িত	১	%	উর্ধ্বতন হিসাবরক্ষণ অফিসার, সহকারী প্রকৌশলী	৮৫	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৫ ৫.২	১০ ৫৬.৮১	৪৫	৮৫	৫৬.৮১%			OTM/RFQ	
	২.২.১. ক্রয় পরিকল্পনা (উন্নয়ন বাজেট) বাস্তবায়িত	১	%	উর্ধ্বতন হিসাবরক্ষণ অফিসার, সহকারী প্রকৌশলী		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	- -	- -	- -					লক্ষ্যমাত্রা নেই
২.৩. বাজেট বাস্তবায়ন	২.৩.১. বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	উর্ধ্বতন হিসাবরক্ষণ অফিসার, সহকারী	৮৫	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৫ ৫.৪	১০ ৪১.৯৩	৪৫	৮০	৪১.৯৩%			বাজেট বাস্তবায়িত	

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

ক্র.সং.	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫						মন্তব্য	ফিডব্যাক	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের পর্যবেক্ষণ	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন				অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
				প্রকৌশলী											
১.৪. প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	২.৪.১. সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা		০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							প্রয়োজ্য নয়		
২.৫. প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত করা	২.৫.১. প্রকল্পের সম্পদ (কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক	৩১-০৮-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন									
	২.৫.২. প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক	৩১-০৮-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন									
৩. শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম: ১৮															
৩.১. সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩.১.১. বাস্তবায়িত	৩	সংখ্যা	সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা (সাধারণ সেবা)	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১	১ ১	১ ১	১ ১	১ ১	১ ১			
৩.২. ই-জিপি এর মাধ্যমে ক্রয় প্রক্রিয়া সম্পন্নকরণ	৩.২.১. ক্রয় প্রক্রিয়া সম্পন্ন	৩	সংখ্যা	দরপত্র কমিটির আহ্বায়ক, সহকারী প্রকৌশলী	৬	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ০	২ ০	৪ ০	৬ ০	১ ০	১ ০			
৩.৩. ই-টিকেটের মাধ্যমে জাদুঘর পরিদর্শন	৩.৩.১. ই-টিকেট বিক্রয়	৫	সংখ্যা	উর্ধ্বতন হিসাবরক্ষণ অফিসার ও আইসিটি শাখা প্রধান	৪১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৮০০ ৩৬৩	১৫০০ ১২৭৭	২৫০০ ১২৭৭	৪১০০ ১২৭৭	১২৭৭ ১২৭৭	১২৭৭ ১২৭৭			
৩.৪. সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট	৩.৪.১. কার্যক্রম গ্রহণ	২	তারিখ	সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা	৩১-১২-২০২৪ ৩০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		৩১-১২-২০২৪ ৩১-১২-২০২৪		৩০-০৬-২০২৪ ৩০-০৬-২০২৪					

ক্রমিক নং	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বর্তমানের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বর্তমান অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫						মন্তব্য	ফিডব্যাক	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের পর্যবেক্ষণ	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন				অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
১	রাজস্বের আয়/ব্যয় মোজাবেক কার্যক্রম গ্রহণ			(সাধারণ সেবা)	২০২৫										
৩.৫. মিলনায়তন বরাদ্দের ক্ষেত্রে অগ্রাধিকার পদ্ধতি (আগে আসলে আগে পাবেন) অনুসরণ	৩.৫.১. মিলনায়তন বরাদ্দ	৫	সংখ্যা	অডিটরিয়াম ম্যানেজার	৫০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	২০	৩৫	৫০	৯				
						অর্জন	৯	৪৪							

০২/০৭/২০২৫

মোহাম্মদ মনিরুল হক
 সিনিয়র (চলতি দায়িত্ব)
 ইতিহাস ও প্রকল্প নীতি নির্ধারণ বিভাগ
 বাংলাদেশ সরকার, ঢাকা-১০০০

Kapriya Shyza
 ০২.০৭.২৫