



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর, ঢাকা
প্রশাসন ও সংস্থাপন শাখা
www.bangladeshmuseum.gov.bd

নম্বর: ৪৩.২২.০০০০.০০০.০০৪.১৪.০০০১.২০.১২৫

তারিখ: ১০ অগ্রহায়ণ ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
২৫ নভেম্বর ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

অফিস আদেশ

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের স্মারক নম্বর ০৪.০০.০০০০.০০০.৮২৫.২২.০০০১.২৫.৫২, তারিখ ২৪/০৮/২০২৫ মোতাবেক সরকারি কর্মসম্পাদন পরিবীক্ষণ পদ্ধতি/Governance Performance Monitoring System (GPMS)-প্রণয়ন, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়নের নিমিত্ত প্রতিটি মন্ত্রণালয়/বিভাগে একটি GPMS টিম গঠন করে ০৫(পাঁচ) কর্মদিবসের মধ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণের জন্য নির্দেশনা প্রদান করা হয়। এ পরিপ্রেক্ষিতে বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের অফিস আদেশ নম্বর ৮২৬, তারিখ ০৭/০৯/২০২৫ মোতাবেক বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর এবং নিয়ন্ত্রণাধীণ শাখা জাদুঘরসমূহের জন্য একটি GPMS টিম গঠন করা হয়। গঠিত উক্ত GPMS টিম নিম্নবর্ণিতভাবে পুনর্গঠন করা হলো :

ক্রমিক	নাম ও পদবি ও কর্মস্থল	GPMS টিমের পদবি
(১)	সচিব বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর, ঢাকা।	টিম লিডার
(২)	কীপার প্রাকৃতিক ইতিহাস বিভাগ, ঢাকা।	সদস্য
(৩)	উর্ধ্বতন প্রশাসনিক কর্মকর্তা বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর, ঢাকা।	সদস্য
(৪)	আইসিটি শাখা প্রধান বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর, ঢাকা।	সদস্য
(৫)	গ্রন্থাগারিক ও পর্যদ শাখা প্রধান বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর, ঢাকা।	সদস্য
(৬)	উর্ধ্বতন হিসাব রক্ষণ অফিসার বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর, ঢাকা।	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

GPMS টিমের কার্যপরিধি :

কমিটি বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর এবং নিয়ন্ত্রণাধীণ শাখা জাদুঘরসমূহের সরকারি কর্মসম্পাদন পরিবীক্ষণ পদ্ধতি/Governance Performance Monitoring System (GPMS)-প্রণয়ন, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাদি সম্পাদন করবেন।

২৫-১১-২০২৫
তানজিম ওয়াহাব
মহাপরিচালক

নম্বর: ৪৩.২২.০০০০.০০০.০০৪.১৪.০০০১.২০.১২৫/১ (১০)

তারিখ: ১০ অগ্রহায়ণ ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
২৫ নভেম্বর ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। সচিব, সচিবের দপ্তর, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর, ঢাকা।
- ২। সচিবের একান্ত সচিব, সচিবের দপ্তর, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়।
- ৩। সিনিয়র সহকারী সচিব, কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা (নীতি ও সমন্বয়) শাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ।
- ৪। কীপার (চলতি দায়িত্ব), প্রাকৃতিক ইতিহাস বিভাগ, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর, ঢাকা।
- ৫।বিভাগ ও শাখা প্রধান, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।।
- ৬। কীপার(চলতি দায়িত্ব)/কীপার (রুটিন দায়িত্ব)/উপ-কীপার(রুটিন দায়িত্ব)/সহকারী কীপার/রেপ্লিকা ম্যানুফেকচারার/স্টোর সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক/সহকারী নিরাপত্তা পরিদর্শক....., বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।।
- ৭। উর্ধ্বতন হিসাবরক্ষণ অফিসার, উর্ধ্বতন হিসাবরক্ষণ অফিসারের দপ্তর (হিসাব ও বাজেট), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর, ঢাকা।
- ৮। উর্ধ্বতন প্রশাসনিক অফিসার, উর্ধ্বতন প্রশাসনিক অফিসারের দপ্তর (প্রশাসন ও সংস্থাপন), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর, ঢাকা।
- ৯। আইসিটি শাখা প্রধান, আইসিটি শাখা, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর, ঢাকা।
- ১০। গ্রন্থাগারিক ও পর্ষদ শাখা প্রধান, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।।



২৫-১১-২০২৫
তানজিম ওয়াহাব
মহাপরিচালক