

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪
প্রথম ত্রৈমাসিক (জুলাই – সেপ্টেম্বর ২০২৩) অগ্রগতি প্রতিবেদন

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪						মন্তব্য	ফিডব্যাক	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের পর্যবেক্ষণ	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন				অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা: ১৫															
১.১. নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	১.১.১. সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	সদস্য সচিব, নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ৩০.০৯.২৩	১	১	১	১	১	সভা আয়োজিত		
১.২. নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.২.১. বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	শুদ্ধাচার কমিটি, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০ ১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১			
১.৩. সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	১.৩.১. অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সদস্য-সচিব ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ২৬.০৯.২৩	১	১	১	১	১	সভা অনুষ্ঠিত		
১.৪. শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভা আয়োজন	১.৪.১. প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী/ মতবিনিময় সভায় অংশগ্রহণকারী কর্মচারী	২	সংখ্যা	উর্ধ্বতন প্রশাসনিক কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	১		১	০				
১.৫. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইডুস্ট্র অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	১.৫.১. উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	তারিখ	উর্ধ্বতন প্রশাসনিক কর্মকর্তা ও সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা (সাধারণ সেবা)	৩০-১২-২৩ ১৫-০৬-২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	৩০-১২-২০২৩		১৫-০৬-২০২৪			১. ২য় কোয়ার্টারঃ পরিষ্কার- পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি (৩০-১২-২০২৩) ২. ৪র্থ কোয়ার্টারঃ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা (১৫-০৬-২০২৪)		
১.৬. আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	১.৬.১. ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ	সদস্য-সচিব, ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, নৈতিকতা কমিটি ও শাখা প্রধান, এক্সপ্রোরেশন এন্ড ব্রাঞ্চ মিউজিয়াম শাখা	১৮-১০-২৩ ১৭-০১-২৪ ২০-০৪-২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	১৮-১০-২০২৩	১৭-০১-২০২৪	২০-০৪-২০২৪					

স্বাক্ষর

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য	ফিডব্যাক	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের পর্যবেক্ষণ	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন						
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন: ১৭																
২.১. ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২.১.১. ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উর্ধ্বতন হিসাবরক্ষণ অফিসার, সহকারী প্রকৌশলী, পরিকল্পনা উন্নয়ন অফিসার	৩১-০৭-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৭.২০২৩									
						অর্জন	২৬.০৭.২৩									ওয়েবসাইটে প্রকাশিত
২.২. অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	২.২.১. ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	উর্ধ্বতন হিসাবরক্ষণ অফিসার, সহকারী প্রকৌশলী	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	৫	১০	৪৫	৮০						
						অর্জন	২৫.৫২% (OTM - ৬টি LTM - ১টি)								১. ১ম কোয়ার্টারঃ ওটিএম (OTM)/ ওএসটিইএএম (OSTEAM)/ এলটিএম (LTM)/ ডিপিএম (DPM)/ আরএফকিউ (RFQ) ২. ২য় কোয়ার্টারঃ ওটিএম (OTM)/ ওএসটিইএএম (OSTEAM)/ এলটিএম (LTM)/ ডিপিএম (DPM)/ আরএফকিউ (RFQ) ৩. ৩য় কোয়ার্টারঃ ওটিএম (OTM)/ ওএসটিইএএম (OSTEAM)/ এলটিএম (LTM)/ ডিপিএম (DPM)/ আরএফকিউ (RFQ) ৪. ৪র্থ কোয়ার্টারঃ ওটিএম (OTM)/ ওএসটিইএএম (OSTEAM)/ এলটিএম (LTM)/ ডিপিএম (DPM)/ আরএফকিউ (RFQ)	
২.৩. বাজেট বাস্তবায়ন	২.৩.১. বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	উর্ধ্বতন হিসাবরক্ষণ অফিসার, সহকারী	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	৫	১০	৪৫	৮০	২১.১৯%	বাজেট বাস্তবায়িত				
						অর্জন	২১.১৯%									



 ১১/১১/২৩

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪						মন্তব্য	ফিডব্যাক	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের পর্যবেক্ষণ	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন				অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
				প্রকৌশলী											
২.৪. প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	২.৪.১. সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা		০	লক্ষ্যমাত্রা					০		প্রয়োজ্য নয় (প্রকল্প চলমান নাই)।		
২.৫. প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	২.৫.১. প্রকল্পের সম্পদ (কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক	৩১-০৮-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৮.২০২৩						হস্তান্তর করা হয়েছে।		
	২.৫.২. প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক	৩১-০৮-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৮.২০২৩						হস্তান্তর করা হয়েছে।		
৩. শুল্কচাঁদ সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম: ১৮															
৩.১. সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩.১.১. বাস্তবায়িত	৩	সংখ্যা	সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা (সোধারণ সেবা)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			বাস্তবায়িত		
						অর্জন	১				১				
৩.২. ই-জিপি এর মাধ্যমে ক্রয় প্রক্রিয়া সম্পন্নকরণ	৩.২.১. ক্রয় প্রক্রিয়া সম্পন্ন	৫	সংখ্যা	দরপত্র কমিটির আহ্বায়ক, সহকারী প্রকৌশলী	৬	লক্ষ্যমাত্রা	১	২	৪	৬			ক্রয় প্রক্রিয়া সম্পন্ন		
						অর্জন	১				১				
৩.৩. মিলনায়তন বরাদ্দের ক্ষেত্রে অগ্রাধিকার পদ্ধতি (আগে আসলে আগে পাবেন) অনুসরণ	৩.৩.১. মিলনায়তন বরাদ্দ	৫	%	অডিটরিয়াম ম্যানেজার/ সহকারী অডিটরিয়াম ম্যানেজার	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	৫	৫	৪৫	৮০			৩২ টি আবেদনের মধ্যে ৩২টি অগ্রাধিকার ভিত্তিতে মিলনায়তন বরাদ্দ দেয়া হয়েছে		
						অর্জন	১০০				৫				
৩.৪. ই-টিকেটের মাধ্যমে জাদুঘর পরিদর্শন	৩.৪.১. ই-টিকেট বিক্রয়	৫	সংখ্যা	উর্ধ্বতন হিসাবরক্ষণ অফিসার, আইসিটি শাখা প্রধান	৪০০০	লক্ষ্যমাত্রা	৫০০	১৫০০	২৫০০	৪০০০					
						অর্জন	২২৬০				০				

০৭/১০/২৩

০৭/১০/২৩