

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক প্রতিবেদন

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩									
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	অর্জন জুলাই'২২-জুন ২৩	প্রমাণক			
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১৪				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫			
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬			১০০%	৯০%	৮০%	-	-	১০০%	সংলগ্নী- ১			
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪			৩১-১২-২০২২	১৫-০১-২০২৩	৩১-০১-২০২৩	-	-	২৬.০৯.২২ ২৯.১২.২২ ২৫.০৬.২৩	সংলগ্নী- ২			
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২০২২	৩১-১০-২০২২	৩০-১১-২০২২	-	-	০৫.১০.২২	সংলগ্নী- ৩			
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স প্রস্তুতকৃত /হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২২	১৫-০১-২০২৩	৩১-০১-২০২৩	-	-	৩১.১২.২২	সংলগ্নী- ৪			
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৪						৩	২	১	-	-	১ম কো: ২৭.০৯.২২- ডিজিটাল বোর্ড ২য় কো: ০৬.১২.২২- ফেসবুক, ইউটিউব ০৬.০৬.২৩ লিফলেট বিতরণ	সংলগ্নী- ৫
		[১.৬] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩						৩	২	১	-	-	০৩ ১।১২.১০.২২ ২।১৬.১১.২২ ৩।১৩.০৫.২৩	সংলগ্নী- ৬
		[১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশ	[১.৭.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশিত	সংখ্যা	০২						৪	৩	২	১		১ম কো: ২৭.০৯.২২ ২য় কো: ৩১.১২.২২ ৩য় কো: ২৮.০৩.২৩ ৪র্থ কো ২৫.০৬.২৩	সংলগ্নী- ৭

David

MW

M

MW

তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে
তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর : তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩

তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩

কার্যক্রম: ১.১ তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩					অর্জন
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬			১০০%	৯০%	৮০%	-	-	১০০%

১.১.১: ০১/০৭/২০২২ তারিখ থেকে ২৬/০৬/২০২৩ তারিখ পর্যন্ত প্রাপ্ত আবেদন সংখ্যা-০১ (এক)টি।

নির্ধারিত সময়ের মধ্যে নিষ্পত্তিকৃত আবেদন সংখ্যা-০১ (এক)টি।

প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ের মাধ্যমে বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরে তথ্য প্রাপ্তির জন্য ১৭/০৪/২০২৩ তারিখে ০১ (এক) টি আবেদন পত্র গৃহীত হয়। যাচিৎ তথ্যের সাথে বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের ০৪ (চার) টি কিউরেটোরিয়াল বিভাগ যথা: ইতিহাস ও ধ্রুপদী শিল্পকলা বিভাগ, জাতিতত্ত্ব ও অলংকরণ শিল্পকলা বিভাগ, সমকালীন শিল্পকলা ও বিশ্বসভ্যতা বিভাগ এবং প্রাকৃতিক ইতিহাস বিভাগ সংশ্লিষ্ট থাকায় ২৯/০৫/২৩ তারিখ আবেদনকারী কর্তৃক নির্ধারিত ফি জমার প্রাপ্তি রশিদ পাওয়ার পর আবেদনকারীকে ৩১/০৫/২৩ তারিখ তথ্য প্রদান করা হয়। লক্ষ্যমাত্রা ১০০% অর্জিত।

সংস্কৃতি
www.moca.gov.bd
২৭/৪/২০২৩

সই

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
আইসিটি সেল
www.moca.gov.bd
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

জরুরি

স্মারক নম্বর: ৪৩.০০.০০০০.১২৬.১৯.০০১.২৩.৭৪

তারিখ: ২ বৈশাখ ১৪৩০
১৫ এপ্রিল ২০২৩

বিষয়: তথ্য প্রাপ্তির আবেদনের প্রেক্ষিতে তথ্য প্রদান কার্যক্রম গ্রহণ প্রসঙ্গে।
উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, জনাব সৈয়দ সাইফুল আলম, পিতা: সৈয়দ সামছুদ্দিন আহমেদ, মাতা: মাহবুবা বেগম, বর্তমান ঠিকানা: বাসা#৫/১, ফ্ল্যাট এ২/২, ব্লক#ডি, লালমাটিয়া, ঢাকার (ইমেইল: syedalamrti@gmail.com; ফোন: ৮৮০৯৬৩৮১১৪৪৮৩) তথ্য প্রাপ্তির আবেদনের প্রেক্ষিতে ~~আনুমানিক প্রায় ২০২৩ সালের ৩১ ডিসেম্বর পর্যন্ত বাংলাদেশ জাদুঘরবস্থ থেকে সংগৃহীত পুরাকীর্তি প্রদর্শনীর জন্য দেশের বাহিরে পাঠানো হয়েছে তার তালিকা ও পুরাকীর্তিগুলো কতগুলো প্রদর্শনীতে অংশগ্রহণ করেছে এবং পুরাকীর্তিগুলো কোন কোন দেশে পাঠানো হয়েছে তার মধ্যে কয়টি দেশে ফেরত এসেছে ও কয়টি এখনো দেশে ফেরত আসেনি তার তারিখসহ তালিকা চাওয়া হয়েছে।~~

০২। এমতাবস্থায়, তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ ও সংশ্লিষ্ট বিধিমালা অনুযায়ী সৈয়দ সাইফুল আলম, পিতা: সৈয়দ সামছুদ্দিন আহমেদ, বাসা#৫/১, ফ্ল্যাট এ২/২, ব্লক#ডি, লালমাটিয়া, ঢাকাকে চাহিত তথ্যাদি সরবারহের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: তথ্য প্রাপ্তির আবেদনপত্র।



১৫-৪-২০২৩
মোঃ আতাউর রহমান
যুগ্মসচিব
ফোন: +৮৮-০২-৯৫১৪১৬০
ফ্যাক্স: +৮৮-০২-৯৫৭৬৫৩৫

মহাপরিচালক
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর, ঢাকা

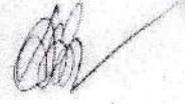
স্মারক নম্বর: ৪৩.০০.০০০০.১২৬.১৯.০০১.২৩.৭৪/১(৫)

তারিখ: ২ বৈশাখ ১৪৩০
১৫ এপ্রিল ২০২৩

- সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:
- ১) সচিবের একান্ত সচিব, সচিবের দপ্তর, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
 - ২) সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
 - ৩) সহকারী মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার, আইসিটি সেল, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
 - ৪) সৈয়দ সাইফুল আলম, বাসা#৫/১, ফ্ল্যাট এ২/২, ব্লক#ডি, লালমাটিয়া, ঢাকা।
 - ৫) ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, অনুষ্ঠান শাখা, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়







১৫-৪-২০২৩

মোঃ আতাউর রহমান

যুগ্মসচিব

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর
প্রশাসন ও সংস্থাপন শাখা
শাহবাগ, ঢাকা-১০০০।

স্মারক নং ৪৩.২২.০০০০.০০১.০২.০৫৫(২).২৩. **৩৯৭৮**

তারিখ: **২০** বৈশাখ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ।
০৩ মে ২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ।

বিষয়: তথ্য প্রাপ্তির আবেদনের প্রেক্ষিতে তথ্য প্রদান কার্যক্রম গ্রহণ সংক্রান্ত।

সূত্র: সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের স্মারক নম্বর ৪৩.০০.০০০০.১২৬.১৯.০০১.২৩.৭৪, তারিখ ১৫/০৪/২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত পত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ ও সংশ্লিষ্ট বিধিমালা অনুযায়ী জনাব সৈয়দ সাইফুল আলম, পিতা: সৈয়দ সামছুদ্দিন আহমেদ, মাতা: মাহবুবা বেগম, বর্তমান ঠিকানা: বাসা-৫/১, ফ্ল্যাট এ ২/২, ব্লক ডি, লালমাটিয়া ঢাকা হতে তথ্য প্রাপ্তির আবেদনের প্রেক্ষিতে ২০০০ সালের ১লা জানুয়ারি থেকে ২০২২ সালের ৩১ ডিসেম্বর পর্যন্ত বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরসমূহ থেকে কতগুলো পুরাকীর্তি প্রদর্শনীর জন্য দেশের বাহিরে পাঠানো হয়েছে তার তালিকা ও পুরাকীর্তিগুলো কতগুলো প্রদর্শনীতে অংশগ্রহণ করেছে এবং পুরাকীর্তিগুলো কোন কোন দেশে পাঠানো হয়েছে তার মধ্যে কয়টি দেশে ফেরত এসেছে ও কয়টি এখনো দেশে ফেরত আসে নি তার তারিখসহ তালিকা চাওয়া হয়েছে।

০২। উক্ত পত্রের পরিপ্রেক্ষিতে বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের সকল কিউরেটরিয়াল বিভাগের প্রধানগণকে তাঁর বিভাগের তথ্যাদি আগামী **০৩** কার্যদিবসের মধ্যে নিম্নস্বাক্ষরকারী বরাবর প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।


(গাজী মোঃ ওয়ালি-উল-হক)
সচিব (যুগ্মসচিব)
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর
ফোন: ০২-৪১০৬০২৬৬
সি

বিতরণ: কার্যার্থে।

- ১। কীপার (চলতি দায়িত্ব), জাতিতত্ত্ব ও অলংকরণ শিল্পকলা বিভাগ, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ২। কীপার (রুটিন দায়িত্ব), সমকালীন শিল্পকলা ও বিশ্বসভ্যতা বিভাগ, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৩। কীপার (রুটিন দায়িত্ব), ইতিহাস ও ধ্রুপদী শিল্পকলা বিভাগ, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৪। কীপার (রুটিন দায়িত্ব), প্রাকৃতিক ইতিহাস বিভাগ, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।

অনুলিপি:

- ১। মহাপরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

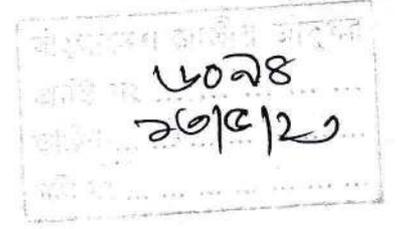
Daniel

W

O/e

m

ইতিহাস ও ধ্রুপদী শিল্পকলা বিভাগ
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর
শাহবাগ, ঢাকা ১০০০



স্মারক নম্বরঃ ৪৩.২২.০০০০.০০৮.০৩.০০৩.২৩.২৬৩(২)

তারিখঃ ২০/০৫/২০২৩

বিষয়ঃ তথ্য প্রাপ্তির আবেদনের প্রেক্ষিতে তথ্য প্রদান কার্যক্রম গ্রহণ সংক্রান্ত।

সূত্রঃ ৪৩.২২.০০০০.০০১.০২.০৫৫(২).২৩.৩৯০৭(৫) তারিখঃ ০৩-০৫-২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রবদ্ধ পত্রের পরিপ্রেক্ষিতে বিভাগীয় তথ্যাদি মহোদয়ের সদয় অবগতি ও পরবর্তী কার্যক্রমের জন্য (সংলগ্নী) প্রেরণ করা হলো।

সংলগ্নীঃ ০২(দুই) ফর্দ।

সংক্রমণ নম্বর	তারিখ
১	
২	
৩	
৪	
৫	
৬	
৭	
৮	
৯	
১০	

মোহাম্মদ মনিরুল হক
২৩/৫/২৩

মোহাম্মদ মনিরুল হক
কীপার (রু:দা)

ইতিহাস ও ধ্রুপদী শিল্পকলা বিভাগ

সচিব (যুগ্মসচিব)
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর
শাহবাগ, ঢাকা ১০০০

সচিব
২৩/৫/২৩

অনুলিপিঃ সদয় অবগতির জন্য

০১। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।

(মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)

মোহাম্মদ মনিরুল হক
কীপার
২৩/৫/২৩

Amirul

ইতিহাস ও ধ্রুপদী শিল্পকলা বিভাগ

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

২০০৮

ক্রমিক (১)	সময়কাল (২)	দেশের বাহিরে পাঠানো নিদর্শনের বিবরণ (৩)	অংশগ্রহণকৃত প্রদর্শনীর নাম (৪)	যে দেশে পাঠানো হয়েছে (৫)	দেশে ফেরত আশা নিদর্শনের তালিকা (৬)	দেশে ফেরত না আসা নিদর্শনের তালিকা (৭)
০১	০১/১২/২০০৭	Surya, Blackstone Acc No: E-59 Measurement: 23×56×14 cm Weight: 126 kg	The Exhibition of the Masterpieces for the Museum Collections of Bangladesh	ফ্রান্স	১৮ ডিসেম্বর ২০০৭ থেকে মার্চ ২০০৮ এ ফ্রান্সের প্যারিসে অবস্থিত গীমে মিউজিয়ামে অনুষ্ঠিতব্য The Exhibition of the Masterpieces for the Museum Collections of Bangladesh শীর্ষক বিশেষ প্রদর্শনীতে ৩নং কলামে বর্ণিত ইতিহাস ও ধ্রুপদী শিল্পকলা বিভাগের	বাংলাদেশের বাহিরে প্রেরিত সকল নিদর্শন দেশে ফেরত নিয়ে আসা হয়েছে।
০২	০১/১২/২০০৭	Parnasavari, Blackstone Acc No: E-67.319 Measurement: 98×46×10 cm Weight: 85 kg	ঐ	ফ্রান্স		
০৩	০১/১২/২০০৭	Gaja-Laksmi, Blackstone Acc No: E-66.5 Measurement: 103×49×20 cm Weight: 89 kg	ঐ	ফ্রান্স		
০৪	০১/১২/২০০৭	Marici, Blackstone Acc No: E-46 Measurement: 126×60×22 cm Weight: 159 kg	ঐ	ফ্রান্স		
০৫	০১/১২/২০০৭	Mahamaya, Blackstone Acc No: E-69.171 Measurement: 139×46×32 cm Weight: 280 kg	ঐ	ফ্রান্স		
০৬	০১/১২/২০০৭	Heruka, Blackstone Acc No: E-47 Measurement: 162×81×17 cm Weight: 229kg	ঐ	ফ্রান্স		
০৭	০১/১২/২০০৭	Lokanatha, Bronze Acc No: E-1124 Measurement: 81×32×20 cm Weight: 22 kg	ঐ	ফ্রান্স		

Handwritten signature

Handwritten mark

Handwritten mark

Handwritten signature

208-

ক্রমিক (১)	সময়কাল (২)	দেশের বাহিরে পাঠানো নিদর্শনের বিবরণ (৩)	অংশগ্রহণকৃত প্রদর্শনী নাম (৪)	যে দেশে পাঠানো হয়েছে (৫)	দেশে ফেরত আশা নিদর্শনের তালিকা (৬)	দেশে ফেরত না আসা নিদর্শনের তালিকা (৭)
০৮	০১/১২/২০০৭	Nataraja dancing siva, Blackstone Acc No: E-70.387 Measurement: 130×61×22 cm Weight: 250 kg	ঐ	ফ্রান্স	সর্বমোট ১০ (দশ) টি নিদর্শন ০১/১২/২০০৭ তারিখ নেয়া হয় এবং প্রদর্শনীটি না হওয়ায় ২৩/০২/২০০৮ তারিখ সর্বমোট ১০ (দশ) টি নিদর্শন বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরে ফেরত নিয়ে আসা হয়।	বাংলাদেশের বাহিরে প্রেরিত সকল নিদর্শন দেশে ফেরত নিয়ে আসা হয়েছে।
০৯	০১/১২/২০০৭	Bodhisattva Lokanath, Wood Acc No: E-189 Measurement: 120×41×19 cm Weight: 23.5 kg	ঐ	ফ্রান্স		
১০	০১/১২/২০০৭	Inscription, Blackstone Acc No: E-143 Measurement: 90×65×11 cm Weight: 60 kg	ঐ	ফ্রান্স		

Signature

মোহাম্মদ নবী
সহকারী কীপার
ইতিহাস ও প্রত্নতাত্ত্বিক শিল্পকলা বিভাগ
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

৯

Signature
০১/১২/০৭

মোহাম্মদ মনিরুল হক
কীপার (স.দা)
ইতিহাস ও প্রত্নতাত্ত্বিক শিল্পকলা বিভাগ
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর
শাহবাগ, ঢাকা ১০০০

সমকালীন শিল্পকলা ও বিশ্বসভ্যতা বিভাগ
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর
শাহবাগ, ঢাকা-১০০০।

২০০
৩০৯২
২৪/০৫/২৬

স্মারক নম্বর- বা.জা.জা.সম.মতামত/১০-এ-৭৪/২৩, ০২

তারিখ: ২৮ বৈশাখ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ।
১০ মে ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ।

বিষয় : তথ্য প্রাপ্তির আবেদনের প্রেক্ষিতে তথ্য প্রদান কার্যক্রম গ্রহণ সংক্রান্ত।
সূত্র : ৪৩.২২.০০০০.০০১.০২.০৫৫ (২).২৩.৩৯০৭(৫) তারিখ: ০৩ মে ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোল্লিখিত পত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, ২০০০ সালের ১লা জানুয়ারি থেকে ২০২২ সালের ৩১ ডিসেম্বর পর্যন্ত সমকালীন শিল্পকলা ও বিশ্বসভ্যতা বিভাগের কোন নিদর্শন দেশের বাইরে প্রদর্শনীর জন্য পাঠানো হয় নি। সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

সচিবের দপ্তর
কীপার
অফিস/উপস্থিত/অপস্থিত
সকল/প্রকৌশল/প্রোগ্রামার/অফিস
প্রদ (সকল) এর/অফিস

সচিব
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর
শাহবাগ, ঢাকা- ১০০০।

শক্তি পদ হালদার
কীপার (সম)(রু.দা)
ফোন : ৫৮৬১৬৩২০
email:jadu.sh33@yahoo.com
Shuef

স্মারক নম্বর- ৪৩.২২.০০০০.০১০.০১.০০১.২৩, ০২

তারিখ: ২৮ বৈশাখ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ।
১০ মে ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ।

অনুলিপি : সদয় অবগতির জন্য।
১। প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রশাসন ও সংস্থাপন, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
২। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
৩। সংশ্লিষ্ট নথি।

স্বাক্ষর

সুমিতা বিশ্বাস
সহকারী কীপার (বিশ্ব)

৩০ মে ২০২৩
২৪/০৫/২৬

Am

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর
শাহবাগ, ঢাকা-১০০০
Webpage: www.bangladeshmuseum.gov.bd

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর
প্রাপ্তি নং ৬০৫৫
তারিখ ০৭/০৫/২০
বহি নং

পত্র নং : ৪৩.২২.২৬৭৫.০১১.৩৪.০০১.২৩.৭৮২২

তারিখ: ২৫ বৈশাখ ১৪২৯ বঙ্গাব্দ
০৮ মে ২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ

সচিব
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর
শাহবাগ, ঢাকা।

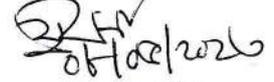
বিষয়: তথ্য প্রাপ্তির আবেদনের প্রেক্ষিতে তথ্য প্রদান কার্যক্রম গ্রহণ সংক্রান্ত।
সূত্র: বা.জা.জা. স্মারক নং ৪৩.২২.০০০০.০০১.০২.০৫৫(২).২৩.৩৯০৭ (৫), তারিখ: ০৩-০৫-২০২৩।

মহোদয়,
উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রস্থ পত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে, ১লা জানুয়ারি ২০০০ থেকে ৩১ ডিসেম্বর ২০২২ পর্যন্ত বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের প্রাকৃতিক ইতিহাস বিভাগের কোন নিদর্শন প্রদর্শনীর জন্য দেশের বাইরে পাঠানো হয় নাই।

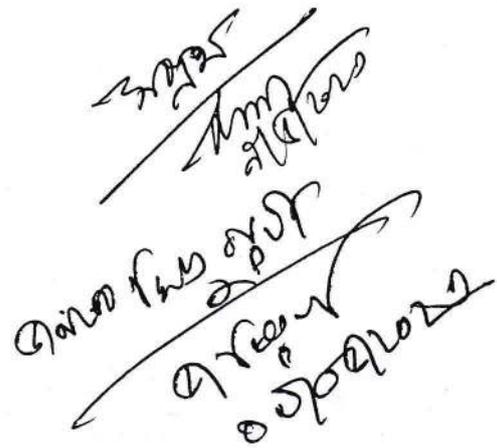
সদয় অবগতির জন্য পেশ করা হলো।

সচিবের দপ্তর	
কীপার	
তদায়/উপায়/উপনিয়/আইসিটি	
সহ: প্রকৌ/পটক/রেজি: অফি:	
প্রজ (পর্বদ) এন্ড: অফি:	

আপনার অনুগত


০৮/০৫/২০২৩

ড. সুমনা আফরোজ
কীপার (বুটিন দায়িত্ব)
প্রাকৃতিক ইতিহাস বিভাগ
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর


০৮/০৫/২০২৩





বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর
প্রতি নং ৬০৫৪
তারিখ ০২/০৫/২০
স্মারক নং

-২০২-

স্মারক নং ৯ -এ-১৬ (খ) ২০২২-২০২৩ ৫-৪৬০

তারিখ: ০৮/০৫/২০২৩খ্রি

বিষয়: দেশের বাহিরে পাঠানো নিদর্শনের তথ্য প্রদান।

সূত্র: বাজাজা স্মারক নং ৩৯০৭(০৫) তাং ০৩/০৫/২০২৩খ্রি.

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রবদ্ধ পত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, গত ২৪/১০/২০০৭ থেকে ০৩/০৩/২০০৮ তারিখ পর্যন্ত ফ্রান্সের গিমে মিউজিয়ামে Exhibition on Bangladesh Heritage, 2007-2008 শিরোনামে বিশেষ প্রদর্শনীর জন্য জাতিতত্ত্ব ও অলংকরণ শিল্পকলা বিভাগ থেকে নিয়োক্ত ০৬ (ছয়)টি সংগ্রহ নম্বরের মোট ০৯ (নয়)টি নিদর্শন ফ্রান্সে প্রেরণ করা হয়েছিল।

ক্রমিক	নিদর্শনের বিবরণ	সংগ্রহ নম্বর	মাধ্যম	পরিমাপ	মন্তব্য
১.	হাতির দাঁতের পায়	জ-১৩৪৪ ^{১-৪}	হাতির দাঁত	উ: ২৬ সেমি	৪টি অংশ মিলে ১টি নিদর্শন
২.	শিরস্ত্রাণ (হেলমেট) পারস্য সম্রাট শাহ আব্বাস	জ-১৪১৮	ধাতব	উ: ৫৩.৪ সেমি	
৩.	ঢাল	জ-২০৮৪	লৌহ	ব্যাস ৪৪.৬ সেমি	
৪.	ঢাল	জ-২০৮৬	লৌহ	ব্যাস: ৪৭ সেমি	
৫.	পিকদান	জ-২৭৮৯	বুপা ও পিতল	উ: ৩১.২ সেমি	
৬.	ঢাল, পারস্য সম্রাট শাহ আব্বাস	জ-২০৮৯	লৌহ	ব্যাস ৭৭ সেমি	

উল্লেখ্য, ক্রমিক নং ১ (সংগ্রহ নং ১৩৪৪^{১-৪}) এ উল্লেখিত নিদর্শনের ০৪টি অংশ সহ মোট ৯ (নয়)টি নিদর্শন গিমে মিউজিয়াম, ফ্রান্সে প্রেরণ করা হয়েছিলো এবং সবগুলো নিদর্শনই ফেরত আনা হয়েছে। নিদর্শনগুলো ফেরত এনে গত ০৩/০৩/২০০৮ থেকে ০৯/০৩/২০০৮ পর্যন্ত নলিনীকান্ত ভট্টশালী গ্যালারিতে বিশেষ প্রদর্শনীর আয়োজন করা হয়েছিলো। অতপর, এ বিভাগ থেকে আর কোন নিদর্শন দেশের বাহিরে প্রেরণ করা হয়নি। সদয় অবগতি ও পরবর্তী ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য উপরোক্ত তথ্যাদি পেশ করা হলো।

সচিবের দপ্তর	১
কীপার	
উপায়ুক্ত/উপসচিব/উপসচিব/আইসিটি	
সহ: প্রকৌশল/পরিচালক/অফিস	
প্রকৌশল (পর্যটন) এম: তামিল	

সচিব

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।

Seulgi
১৫/০৫/২০২৩

(আসমা ফেরদৌসি)

কীপার (চলতি দায়িত্ব)

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

অনুলিপি: সদয় অবগতির জন্য।

০১) মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।

Tahid

Seulgi
১৫/০৫/২০২৩

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর
শাহবাগ, ঢাকা-১০০০।

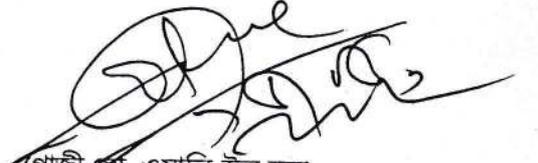
স্মারক নং ৪৩.২২.০০০০.০০১.০২.০৫৫(২).২৩. ৪০৫৯

তারিখ: ০২ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ।
২৫ মে ২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ।

বিষয়: তথ্য প্রাপ্তির আবেদনের প্রেক্ষিতে তথ্য প্রদান কার্যক্রম গ্রহণ সংক্রান্ত।

সূত্র: সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের স্মারক নম্বর ৪৩.০০.০০০০.১২৬.১৯.০০১.২৩.৭৪, তারিখ ১৫/০৪/২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত পত্রের পরিপ্রেক্ষিতে চাহিত তথ্যাদি তাঁর অনুকূলে প্রেরণের জন্য তথ্য প্রদানের শর্ত মোতাবেক প্রতি পাতা ২(দুই) টাকা হিসেবে ৩(তিন) পাতার জন্য ৬(ছয়) টাকা ফিস একাউন্ট পে চেক কোনো সিডিউল ব্যাংকের মাধ্যমে মহাপরিচালক, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর, শাহবাগ, ঢাকা-১০০০-এর অনুকূলে আগামী ০৭(সাত) কার্যদিবসের মধ্যে জমা প্রদানের জন্য অনুরোধ করা হলো।



(গাজী মো. ওয়ালি-উল-হক)
সচিব (যুগ্মসচিব)

ও
তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর
ফোন: ০২-৪১০৬০২৬৬

সি

বর্তমান ঠিকানা:

জনাব সৈয়দ সাইফুল আলম
প্রযত্নে: সৈয়দ সামছুদ্দিন আহমেদ
বাসা-৫/১, ফ্ল্যাট এ ২/২, ব্লক ডি,
লালমাটিয়া, ঢাকা।

O/e

Chid

Am



ଶ୍ରୀମତୀ
 ଶ୍ରୀମତୀ ଶ୍ରୀମତୀ ଶ୍ରୀମତୀ
 ବାଗ ଶ୍ରୀ, ଶ୍ରୀମତୀ-୧/୨
 ରାଜ-ପି. ନାରାୟଣ ଚନ୍ଦ୍ର

୧୦୩୫
 24 MAY 2023

ଶ୍ରୀମତୀ
 ଶ୍ରୀମତୀ ଶ୍ରୀମତୀ-୧-୧୦
 ଶ୍ରୀମତୀ ଶ୍ରୀମତୀ
 ବା; ନାରାୟଣ ଶ୍ରୀମତୀ
 କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ-୨୦୦୦.

ଶ୍ରୀମତୀ
 ଶ୍ରୀମତୀ
 ଶ୍ରୀମତୀ
 ଶ୍ରୀମତୀ

ଶ୍ରୀମତୀ
 ଶ୍ରୀମତୀ

সোনালী ব্যাংক
ক্যাশিয়ার

চালান ফরম

টি, আর ফরম নং ৬ (এস, আর ৩৭ দ্রষ্টব্য)

১ম (মূল) কপি	২য় কপি	৩য় কপি
--------------	---------	---------

চালান নং তারিখ

বাংলাদেশ ব্যাংক/সোনালী ব্যাংক লিমিটেডের..... জেলার..... শাখায় টাকা জমা দেওয়ার চালান
কোড নং

১ ৩৩০১ ০০০১ ১৬০৭

জমা প্রদানকারী কর্তৃক পূরণ করিতে হইবে

যাহার মারফত প্রদত্ত হইল তাহার নাম ও ঠিকানা।	যে ব্যক্তির/প্রতিষ্ঠানের পক্ষ হইতে টাকা প্রদত্ত হইল তাহার নাম, পদবী ও ঠিকানা।	কি বাবদ জমা দেওয়া হইল তাহার বিবরণ।	মুদ্রা ও নোটের বিবরণ/ ড্রাফট, পে-অর্ডার ও চেকের বিবরণ।	টাকার অংক		বিভাগের নাম এবং চালানের পৃষ্ঠাংকনকারী কর্মকর্তার নাম, পদবী ও দপ্তর।*
				টাকা	পয়সা	
	শ্রীমতী সঞ্জয় কুমার ১১০১/৬৬ ২২ ৪৪৬০	অর্থসংস্থ		৫/-		শ্রীমতী সঞ্জয় কুমার ১১০১/৬৬ ২২ ৪৪৬০
টাকা (কথায়) ৫৬৬০১			মোট টাকা	৫/-		
টাকা পাওয়া গেল						
তারিখ						

Sonali Bank Ltd
Dhaka University Campus Corp. Br. Dhaka
18 MAY 2023
CASH RECEIVED

Rama Chakma
Senior Officer (G-30568) ম্যানেজার
Sonali Bank Limited
Dhaka University Campus Corp. Br. Dhaka

নোট : ১। সংশ্লিষ্ট দপ্তরের সহিত যোগাযোগ করিয়া সঠিক কোড নম্বর জানিয়া লইবেন।
২। ★ যে সকল ক্ষেত্রে কর্মকর্তা কর্তৃক পৃষ্ঠাংকন প্রয়োজন, সে সকল ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হইবে।

ইমারেন্ড-২০০০ প্যাড/০৬/২০২২

Rahid
Amr

205-

১-২৩
১/৫/২৩

সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর
প্রশাসন ও সংস্থাপন শাখা
শাহবাগ, ঢাকা-১০০০।

স্মারক নং ৪৩.২২.০০০০.০০১.০২.০৫৫(২).২৩. ৪২৭৪ (৩)

তারিখ: ২৭ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ।
৩২ মে ২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ।

বিষয়: তথ্য প্রাপ্তির আবেদনের প্রেক্ষিতে তথ্য প্রদান কার্যক্রম গ্রহণ সংক্রান্ত।

সূত্র: সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের স্মারক নম্বর ৪৩.০০.০০০০.১২৬.১৯.০০১.২৩.৭৪, তারিখ ১৫/০৪/২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত পত্রের পরিপ্রেক্ষিতে চাহিত তথ্যাদি তাঁর অনুকূলে প্রেরণের জন্য তথ্য প্রদানের শর্ত মোতাবেক প্রতি পাতা ২(দুই) টাকা হিসেবে ৩(তিন) পাতার জন্য ৬(ছয়) টাকা ফিস একাউন্ট পে চেক কোনো সিডিউল ব্যাংকের মাধ্যমে 'মহাপরিচালক, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর, শাহবাগ, ঢাকা-১০০০'-এর অনুকূলে ০৭(সাত) কার্যদিবসের মধ্যে জমা প্রদানের জন্য ১৫/০৫/২০২৩ তারিখের পত্র মোতাবেক অনুরোধ করা হয়েছিল। কিন্তু তিনি 'মহাপরিচালক, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর, শাহবাগ, ঢাকা-১০০০'-এর অনুকূলে জমা প্রদান না করে ট্রেজারি চালানোর মাধ্যমে জমা প্রদান করেছেন। যাহোক, চাহিত তথ্যাদি এতৎসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: ০৩(তিন) ফর্দ।


(প্রজা.মো. ওয়ালি-উল-হক)

সচিব (যুগ্মসচিব)

ও

তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর
ফোন: ০২-৪১০৬০২৬৬

সি

বর্তমান ঠিকানা:

জনাব সৈয়দ সাইফুল আলম
প্রযুক্তি: সৈয়দ সামছুদ্দিন আহমেদ
বাসা-৫/১, ফ্ল্যাট এ ২/২, ব্লক ডি,
লালমাটিয়া, ঢাকা।

অনুলিপি: সদয় জ্ঞাতার্থে।

- ১। জনাব মো. আতাউর রহমান, যুগ্মসচিব, আইসিটি সেল, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। উর্ধ্বতন হিসাব রক্ষণ অফিসার, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৩। মহাপরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

Ole

Lehid

OR

Am

১.২

স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ
করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ

১.২.১

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর
শাহবাগ, ঢাকা-১০০০

স্মারক নং: ৪৩.২২.০০০০.০০৪.০৪.৪৫১.২৩. ২৩৩৫

তারিখ: ২৯-১২-২০২২ খ্রি.।

প্রত্যয়ন পত্র

এই মর্মে প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর ওয়েবসাইট www.bangladeshmuseum.gov.bd এর তথ্য অধিকার সেবাবক্সে ২৯ ডিসেম্বর ২০২২ তারিখে প্রকাশিত বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের স্বপ্রণোদিত তথ্যের তালিকা সঠিক রয়েছে।


২৯/১২/২০২২
(মো. কামরুজ্জামান)

মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

ফোন: ০২-২২৩৩৬৭৬৯৩

ইমেইল: dgmuseum@yahoo.com



বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর : তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩
(অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন)

কার্যক্রম: ১.২ স্বত:প্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েব- সাইটে প্রকাশ

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩					অর্জন
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	১.২ স্বত:প্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েব-সাইটে প্রকাশ	১.২.১ হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪			৩১-১২-২২	১৫-০১-২৩	৩১-০১-২০২৩	-	-	২৬.০৯.২২ ও ২৯.১২.২২
								৩০-০৬-২৩	-	-	-	-	

১.২.১: ১ম কোয়ার্টারে ২৬.০৯.২২ তারিখে ও ২য় কোয়ার্টারে ২৯/১২/২০২২ তারিখে স্ব-প্রণোদিত তথ্য বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে।



(Handwritten signatures and marks)

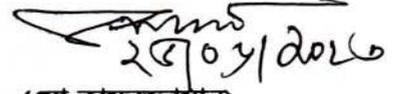
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর
শাহবাগ, ঢাকা-১০০০

স্মারক নং: ৪৩.২২.০০০০.০০৪.০৪.৪৫১.২৩. ৪৫২৬

তারিখ: ২৫-০৬-২০২৩ খ্রিঃ।

প্রত্যয়ন পত্র

এই মর্মে প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর ওয়েবসাইট www.bangladeshmuseum.gov.bd এর তথ্য অধিকার সেবাবক্সে ২৫ জুন ২০২৩ তারিখে প্রকাশিত বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের স্বপ্রণোদিত তথ্যের তালিকা সঠিক রয়েছে।



(মো. কামরুজ্জামান)

মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

ফোন: ০২-২২৩৩৬৭৬৯৩

ইমেইল: dgmuseum@yahoo.com

যোগাযোগ

Text size

A

A

A

Color

C

C

C

C

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন



Bangladesh National Portal

Follow Page 47K followers

ফেইসবুক পেইজ
ভিজিট ও লাইক
দিন।



সর্ব-শেষ আপডেট: ২৪ জুন ২০২৩

স্বপ্রণোদিত তথ্য

(ক) প্রকাশযোগ্য স্বপ্রণোদিতভাবে তথ্য তালিকা (দেখার জন্য এখানে ক্লিক করুন)।

১. বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর অর্ডিন্যান্স ১৯৮৩ (দেখার জন্য এখানে ক্লিক করুন)।
২. বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের সাংগঠনিক কাঠামো (দেখার জন্য এখানে ক্লিক করুন)।
৩. বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের কর্মকর্তাগণের দায়িত্ব (দেখার জন্য এখানে ক্লিক করুন)।
৪. বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর বিশ্বসভ্যতা গ্যালারি উপস্থাপন খসড়া নীতিমালা (দেখার জন্য এখানে ক্লিক করুন)।
৫. বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের গ্রন্থাগার ব্যবহারের আবেদন ফরম এবং শর্তাবলী (দেখার জন্য এখানে ক্লিক করুন)।
৬. বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর চাকুরী প্রবিধানমালা ২০০৫ (দেখার জন্য এখানে ক্লিক করুন)।
৭. গ্যালারী থেকে আলোকচিত্র গ্রহণের আবেদন ফরম (দেখার জন্য এখানে ক্লিক করুন)।
৮. বার্ষিক প্রতিবেদন ২০২১-২০২২ (দেখার জন্য এখানে ক্লিক করুন)।
৯. প্রস্তুতকৃত তথ্যের ক্যাটালগ ও ইন্ডেক্স (দেখার জন্য এখানে ক্লিক করুন)।
১০. স্মরণিকা (দেখার জন্য এখানে ক্লিক করুন)।

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন

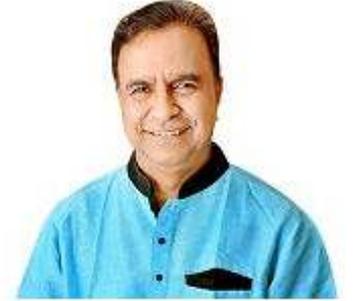


Bangladesh National Portal

Follow Page 47K followers

ফেইসবুক পেইজ
ভিজিট ও লাইক
দিন।

মাননীয় প্রতিমন্ত্রী



জনাব কে এম খালিদ, এমপি

সচিব, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়



জনাব খলিল আহমদ

মহাপরিচালক

১.৩

বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর : তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩

কার্যক্রম: ১.২ স্বত:প্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েব- সাইটে প্রকাশ

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩					অর্জন
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২০২২	৩১-১০-২০২২	৩০-১১-২০২২			০৫/১০/২২

১.২.১: ০৫/১০/২০২২ তারিখে বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের বার্ষিক প্রতিবেদন ২০২১-২০২২ প্রকাশিত হয়েছে এবং ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে।

(লিংক:

http://www.bangladeshmuseum.gov.bd/sites/default/files/files/bangladeshmuseum.portal.gov.bd/annual_reports/7b0eb286_c6de_4ad9_a0e5_964f16bbab08/2022-10-15-10-27-aaa21b20e1df41a4633b962b6a0d6ea4.pdf)

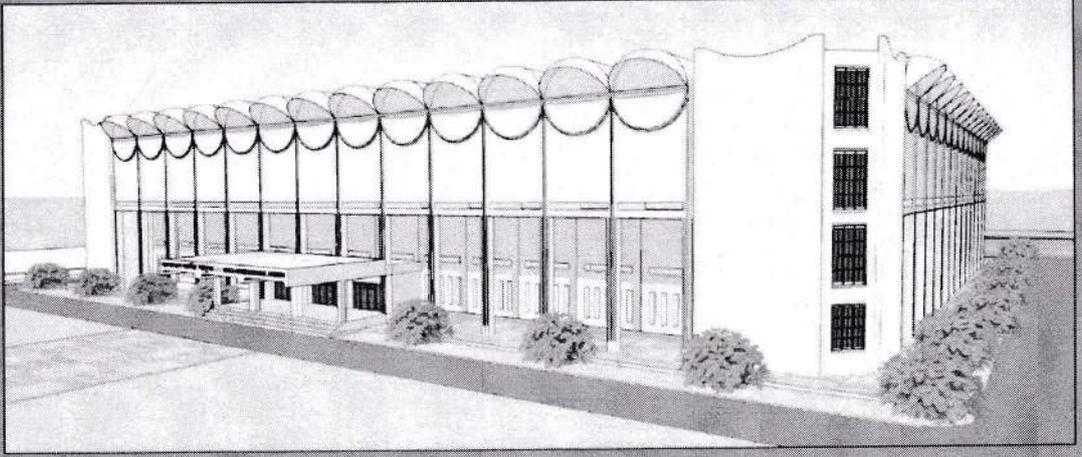


Handwritten signature/initials

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর : তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩
(বার্ষিক প্রতিবেদন)

বার্ষিক প্রতিবেদন

অর্থবছর: ২০২১-২০২২



বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

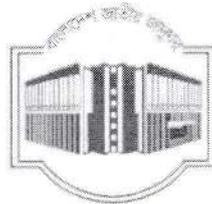
Handwritten signature

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর : তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩
(বার্ষিক প্রতিবেদন)

বার্ষিক প্রতিবেদন

অর্থবছর: ২০২১-২০২২

Tahid



বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়

Am

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর : তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩
(বার্ষিক প্রতিবেদন)

বার্ষিক প্রতিবেদন

জুলাই ২০২১ - জুন ২০২২

প্রধান সম্পাদক

মহাপরিচালক

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

নির্বাহী সম্পাদক

সচিব

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

সম্পাদনা পরিষদ

রাশেদুল আলম প্রদীপ

মো. আব্দুল মুহিত

নাজমুল হায়দার

মো. মিজানুর রহমান

সুবীর সিকদার

আলোকচিত্র

মো. আছাদুজ্জামান

প্রকাশক

মহাপরিচালক

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

প্রকাশকাল

৫ অক্টোবর ২০২২

মুদ্রণ

ডিএস প্রিন্টিং এন্ড প্যাকেজিং

২৩৪/ডি, নিউ এলিফ্যান্ট রোড, ঢাকা-১২০৫

© বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

প্রচ্ছদ : বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের থ্রিডি আলোকচিত্র

Amid

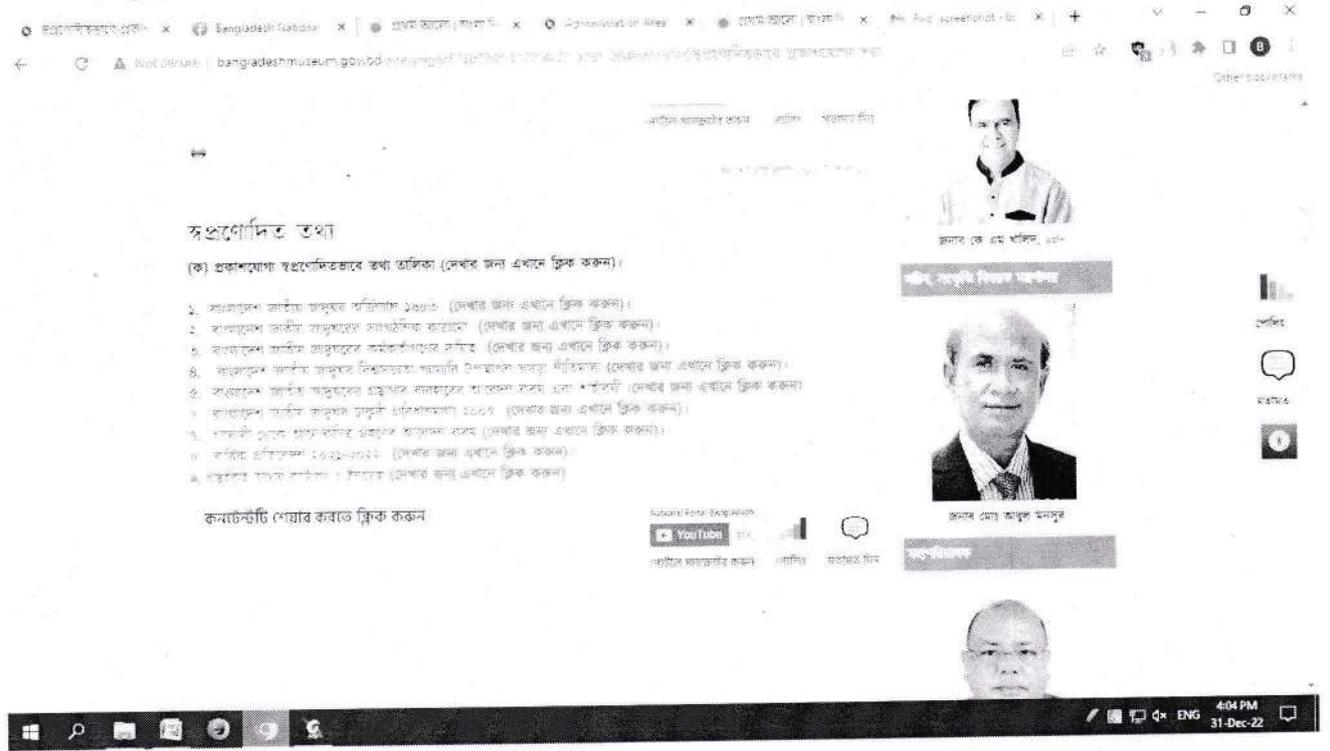
Am

১.৪

তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে
যাবতীয় তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স তৈরি/
হালনাগাদকরণ

কার্যক্রম: ১.৪ তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স তৈরি/ হালনাগাদকরণ

১.৪.১ তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স তৈরির কাজ সম্পন্ন হয়েছে। এটি ৩১/১২/২০২২ তারিখে ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে।



Handwritten signatures:
 ১. *Tahid*
 ২. *Am*

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর
প্রশাসন ও সংস্থাপন শাখা
শাহবাগ, ঢাকা-১০০০।

বিষয় : বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের ডিসেম্বর ২০২২ মাসের মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী।
সভাপতি : মো. কামরুজ্জামান, মহাপরিচালক, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
সভার তারিখ ও বার : ১৯ ডিসেম্বর ২০২২ খ্রিষ্টাব্দ, সোমবার।
সময় : সকাল ১১.০০ টা।
সভার স্থান : পর্যদ সভাকক্ষ, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের মহাপরিচালকের সভাপতিত্বে ডিসেম্বর ২০২২ মাসের মাসিক সমন্বয় সভা অনুষ্ঠিত হয়। সভায় বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের বিভাগ ও শাখা প্রধান, উপ-কীপার এবং সহকারী কীপারগণ উপস্থিত ছিলেন। শাখা জাদুঘরসমূহের প্রধানগণ জুমে সভায় অংশগ্রহণ করেন। সভাপতি উপস্থিত সকলকে শুভেচ্ছা জানান। অতঃপর সভার কার্যপত্র উপস্থাপনের জন্য উর্ধ্বতন প্রশাসনিক কর্মকর্তাকে অনুরোধ করেন।

০২। উর্ধ্বতন প্রশাসনিক কর্মকর্তা বিগত ২৬/১১/২০২২ তারিখে অনুষ্ঠিত মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী দৃষ্টিকরণ করার প্রস্তাব করলে, কোনো সংশোধনী না থাকায় দৃষ্টিকরণ করা হয়।

০৩। অতঃপর উর্ধ্বতন প্রশাসনিক কর্মকর্তা আলোচ্যসূচি মোতাবেক বিগত সভার সিদ্ধান্ত ও বাস্তবায়ন অগ্রগতির বিষয়ে পর্যায়ক্রমে উপস্থাপন করেন। বিস্তারিত আলোচনা শেষে নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহিত হয় :

ক্র. নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত ও বাস্তবায়ন
(১)	পল্লীকবি জসীম উদ্দীন জাদুঘর ও লোক সাংস্কৃতিক কেন্দ্র সম্প্রসারণ ও নতুন অবকাঠামো নির্মাণ শীর্ষক প্রকল্প।	পল্লীকবি জসীম উদ্দীন জাদুঘর ও লোক সাংস্কৃতিক কেন্দ্র সম্প্রসারণ ও নতুন অবকাঠামো নির্মাণ শীর্ষক প্রকল্পের অগ্রগতি বিষয়ে পরিকল্পনা উন্নয়ন অফিসার জানান যে, ফরিদপুর গণপূর্ত বিভাগ হতে ২১/০৭/২০২২ তারিখে প্রকল্পের মাষ্টার প্ল্যান প্রণয়নের জন্য ডিজিটাল সার্ভে স্থাপত্য অধিদপ্তরে প্রেরণ করা হয়েছে। ১০/০৮/২০২২ তারিখে স্থাপত্য অধিদপ্তরের নির্বাহী স্থপতি জনাব সালমান বিন কামাল এর সঙ্গে যোগাযোগ করা হলে তিনি জানান যে, প্রকল্পের সাইট সংলগ্ন ডিজিটাল সার্ভে ফরিদপুর গণপূর্ত বিভাগ হতে স্থাপত্য অধিদপ্তরে হস্তগত হয়েছে। সাইট সংলগ্ন কবিবাড়ি এলাকায় কোন্ কোন্ স্থাপনা রেস্টোরেশনের আওতায় আসবে আর কোনগুলো অপসারণ করা হবে তা ডিজিটাল সার্ভের নকশার হার্ডকপিতে চিহ্নিত করে প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ জানিয়েছেন। বিষয়গুলো নিশ্চিত হওয়ার পর স্থাপত্য নকশা প্রণয়ন করা সম্ভব হবে। জনাব নাছির উদ্দিন আহমেদ খান, ডিসপ্লে অফিসার এবং জনাব মো. নাদির হোসেন, সহকারী প্রকৌশলী (আ.ম.জা.) কবিবাড়ি এলাকায় কোন্ কোন্ স্থাপনা রেস্টোরেশনের আওতায় আসবে তা ডিজিটাল সার্ভের নকশার হার্ডকপিতে চিহ্নিত করেছেন এবং গত ১৮/১০/২০২২ তারিখে স্থাপত্য অধিদপ্তরে প্রেরণ করা হয়েছে। পরিকল্পনা উন্নয়ন অফিসার জানান যে, স্থাপত্য অধিদপ্তরের প্রতিনিধির সাথে কথা হয়েছে। তিনি জানিয়েছেন, জাতীয় চার নেতার ডিজাইন সম্পন্ন হওয়ার পর পল্লীকবি জসীম উদ্দীন জাদুঘর ও লোক সাংস্কৃতিক কেন্দ্রের ডিজাইন সম্পন্ন করবেন।	স্থাপত্য অধিদপ্তরে যোগাযোগ অব্যাহত রাখতে হবে এবং স্থাপত্য অধিদপ্তর হতে নকশা পাওয়ার পর পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। দায়িত্ব: কীপার(জ) এবং পরিকল্পনা উন্নয়ন অফিসার।

স্বাক্ষর

স্বাক্ষর

স্বাক্ষর

স্বাক্ষর

ক্রমিক নম্বর	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত ও বাস্তবায়ন
(২)	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের প্রাকৃতিক ইতিহাস বিভাগের ৪ নম্বর গ্যালারি এবং জাতিতত্ত্ব ও অলংকরণ শিল্পকলা বিভাগের ২৪ নম্বর গ্যালারি সজ্জিতকরণ।	কীপার(জ) ও কীপার(প) জানান যে, প্রাকৃতিক ইতিহাস বিভাগের ৪ নম্বর গ্যালারি সজ্জিতকরণের কাজ শেষ হয়েছে। খুব শিঘ্রই নিদর্শনসমূহ উপস্থাপন করা হবে। জাতিতত্ত্ব ও অলংকরণ শিল্পকলা বিভাগের ২৪ নম্বর গ্যালারি নতুন আঙ্গিকে সজ্জিতকরণের বিষয়ে পুনঃটেন্ডার আহ্বান করে NOA দেয়া হয়েছে। খুব শীঘ্রই কার্যাদেশ প্রদান করে নিদর্শন উপস্থাপন করা হবে।	৪ নম্বর এবং ২৪ নম্বর গ্যালারি যত দ্রুত সম্ভব নিদর্শন উপস্থাপনের কাজ সম্পন্ন করে দর্শকদের জন্য উন্মুক্ত করতে হবে। বাস্তবায়ন: কীপার (জ), কীপার (প) এবং সহকারী প্রকৌশলী।
(৩)	“ময়মনসিংহস্থ শিল্পাচার্য জয়নুল আবেদিন সংগ্রহশালার নতুন ভবন নির্মাণ” শীর্ষক প্রকল্পের বিষয়ে আলোচনা।	পরিকল্পনা উন্নয়ন অফিসার জানান যে, “ময়মনসিংহস্থ শিল্পাচার্য জয়নুল আবেদিন সংগ্রহশালার নতুন ভবন নির্মাণ” শীর্ষক প্রকল্পের ডিপিপি প্রজেক্ট ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম (পিপিএস) এর মাধ্যমে ২৬/১০/২০২২ তারিখে সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে। এছাড়া এ বিষয়ে গত ২০/১১/২০২২ তারিখে যাচাই কমিটির সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। উক্ত যাচাই কমিটির সভার কার্যবিবরণীর সিদ্ধান্ত অনুযায়ী ডিপিপি পুনর্গঠন করে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হবে।	“ময়মনসিংহস্থ শিল্পাচার্য জয়নুল আবেদিন সংগ্রহশালার নতুন ভবন নির্মাণ” শীর্ষক প্রকল্পের অগ্রগতির বিষয়ে যোগাযোগ অব্যাহত রাখতে হবে। বাস্তবায়ন: উপ-কীপার(বু.দা) এবং পরিকল্পনা উন্নয়ন অফিসার
(৪)	ই-ফাইলিং এর কাজের অগ্রগতি।	আইসিটি শাখা প্রধান জানান যে, দরপত্রের প্রাথমিক মূল্যায়ন সম্পন্ন হয়েছে। NOA প্রদানের বিষয়টি প্রক্রিয়াধীন রয়েছে।	কাজটি দ্রুত সম্পন্ন করার সিদ্ধান্ত হয়। বাস্তবায়ন: আইসিটি শাখা প্রধান।
(৫)	অডিট আপত্তি এবং নিষ্পত্তির বিষয়ে আলোচনা।	অডিট আপত্তির বিষয়ে ঊর্ধ্বতন হিসাব রক্ষণ অফিসার জানান যে, দ্বিপক্ষীয় সভার সাধারণ আপত্তি ১১টি এর মধ্যে ৮টি আপত্তি নিষ্পত্তি হয়েছে। অবশিষ্ট ৩টি আপত্তি যার নম্বর ১৩, ১৭ ও ১৮ এর ব্রডশীট জবাব নিষ্পত্তির জন্য শিক্ষা অডিট অধিদপ্তরে প্রেরণ করা হয়েছে।	অবশিষ্ট ৩টি আপত্তি যার নম্বর ১৩, ১৭ ও ১৮ এর ব্রডশীট জবাব নিষ্পত্তির জন্য শিক্ষা অডিট অধিদপ্তরে যোগাযোগ অব্যাহত রাখতে হবে। বাস্তবায়ন : ঊর্ধ্বতন হিসাব রক্ষণ অফিসার
(৬)	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের স্মল মেয়াদী, মধ্য মেয়াদী এবং দীর্ঘ মেয়াদী Fire Safety Plan প্রণয়ন ও বাস্তবায়নের বিষয়ে আলোচনা।	সহকারী প্রকৌশলী জানান যে, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের Fire Safety Plan বিষয়ে কার্যাদেশ প্রাপ্ত ঠিকাদারের সাথে যোগাযোগ করা হলে তারা জানান ফায়ার সার্ভিস সিভিল ডিফেন্স অফিস প্রস্তাবিত বিল্ডিং এর NOC এর মিটিং চলছে এবং বিদ্যমান বিল্ডিংসমূহের মিটিং এখনও হয় নি। কাজটি চলমান রয়েছে।	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের Fire Safety Plan এর কাজটি যত তাড়াতাড়ি সম্ভব শেষ করতে হবে। বাস্তবায়ন: সহকারী প্রকৌশলী।
(৭)	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের তথ্যের ক্যাটালগ তৈরি ও ওয়েবসাইটে আপলোড।	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বিষয়ক কমিটি যাবতীয় তথ্যের ইনডেক্স ও ক্যাটালগ তৈরি করে কর্তৃপক্ষ বরাবর দাখিল করেছেন। এটি কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদিত হয়েছে। অনুমোদনকৃত ক্যাটালগ ও ইনডেক্স ওয়েবসাইটে আপলোড করতে হবে।	ডিসেম্বর’২২ এর মধ্যে আপলোড করার সিদ্ধান্ত হয়। বাস্তবায়ন: আইসিটি শাখা প্রধান, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।

স্বাক্ষর

স্বাক্ষর

স্বাক্ষর

ক্রমিক নম্বর	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত ও বাস্তবায়ন
(৮)	বঙ্গবন্ধুর স্মৃতি নিদর্শনভিত্তিক প্রামাণ্যচিত্র নির্মাণ।	সংরক্ষণ রসায়নবিদ জনাব দিবাকর সিকদার জানান যে, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর পর্যদের চেয়ারম্যান স্যারের সাক্ষাৎকার গ্রহণ করা সম্ভব হয় নি। এছাড়া পরিচালক বঙ্গবন্ধুর স্মৃতি নিদর্শনভিত্তিক প্রামাণ্যচিত্রটির ড্রাফট পাঠিয়ে দিবেন বলে জানিয়েছেন।	বঙ্গবন্ধুর স্মৃতি নিদর্শনভিত্তিক প্রামাণ্যচিত্রটি দ্রুত শেষ করার সিদ্ধান্ত হয়। বাস্তবায়ন : কীপার (ই)
(৯)	এসি মেরামত ও নতুন ক্রয়।	সহকারী প্রকৌশলী জানান যে, PWD-এর সংশ্লিষ্ট প্রকৌশলীর সাথে টেলিফোনে আলোচনা করে জানা যায় আগামী সপ্তাহে তারা মহাপরিচালক মহোদয়ের সাথে এ বিষয়ে আলোচনা করবেন। এ কাজে কোন অগ্রগতি না থাকায় মহাপরিচালক অসন্তোষ প্রকাশ করেন।	যত তাড়াতাড়ি সম্ভব Central AC প্লান্ট স্থাপনের বিষয়ে কার্যকর ব্যবস্থা নেয়ার জন্য সহকারী প্রকৌশলীকে নির্দেশনা দেয়া হয়। বাস্তবায়ন: সহকারী প্রকৌশলী
(১০)	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর (কর্মকর্তা ও কর্মচারী) চাকুরী প্রবিধানমালা ২০০৫ সংশোধনের অগ্রগতির বিষয়ে আলোচনা।	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর (কর্মকর্তা ও কর্মচারী) চাকুরী প্রবিধানমালা, ২০০৫ সংশোধনের বিষয়ে কমিটি সভা করে মতামত দিয়েছে। আগামী পর্ষদ সভায় উপস্থাপন করা হবে।	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর (কর্মকর্তা ও কর্মচারী) চাকুরী প্রবিধানমালা, ২০০৫ সংশোধনের বিষয়টি পর্ষদ সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী পরবর্তী ব্যবস্থা গ্রহণের সিদ্ধান্ত হয়। বাস্তবায়ন : সংশ্লিষ্ট কমিটি এবং পর্ষদ শাখা, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
(১১)	আই.সি.বি ব্যাংকে রক্ষিত ১৪,৩৩,৬৬০/- এবং ১৮,৮৬,৮৯৮/- লক্ষ টাকা যত দ্রুত সম্ভব অস্থায়ী ব্যাংক, জাতীয় জাদুঘর শাখায় রাখার বিষয়ে আই.সি.বি. ব্যাংকের সাথে নিয়মিত যোগাযোগের বিষয়ে আলোচনা।	আই.সি.বি ব্যাংকে রক্ষিত ১৪,৩৩,৬৬০/- টাকা এবং ১৮,৮৬,৮৯৮/- টাকা ফেরত আনার জন্য জাতীয় জাদুঘরের স্মারক নম্বর ৪৩.২২.০০০০.০০৫.০২.০৩৮.২২.৪৫১৯, তারিখ ২৫/০৬/২০২২ মোতাবেক সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের মাধ্যমে গভর্নর, বাংলাদেশ ব্যাংক-কে পত্র দেয়া হয়েছে।	আই.সি.বি ব্যাংকে রক্ষিত ১৪,৩৩,৬৬০/- টাকা এবং ১৮,৮৬,৮৯৮/- টাকা ফেরত আনার বিষয়ে যোগাযোগ অব্যাহত রাখতে হবে। বাস্তবায়ন: উর্ধ্বতন হিসাব রক্ষণ অফিসার।
(১২)	মহিলাদের জন্য ওযুখানাসহ নামাজ ঘর তৈরি করার জায়গা নির্ধারণ বিষয়ে আলোচনা।	টেন্ডার সংক্রান্ত কমিটির আহবায়ক জানান যে, e-Gp তে টেন্ডার আহ্বান করে টেন্ডারটি ওপেন করা হয়েছে। পরবর্তী প্রক্রিয়া সম্পন্ন করে কার্যাদেশ প্রদান করা হবে।	কাজটি দ্রুত বাস্তবায়ন করার সিদ্ধান্ত হয়। বাস্তবায়ন: সহকারী প্রকৌশলী।
(১৩)	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর এবং এর নিয়ন্ত্রণাধীন শাখা জাদুঘরসমূহের পদসমূহ টিওএন্ডই হালনাগাদকরণের নিমিত্ত কমিটি গঠন।	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর এবং এর নিয়ন্ত্রণাধীন শাখা জাদুঘরসমূহের পদসমূহ টিওএন্ডই হালনাগাদকরণের নিমিত্ত গঠিত কমিটি ইতোমধ্যে ৩টি সভা করেছে এবং বিভাগ/শাখা প্রধানদের নিকট থেকে যৌক্তিকতাসহ প্রয়োজনীয় লোকবলের চাহিদা চাওয়া হয়েছে। চাহিদা পাওয়া গেলে দ্রুততম সময়ে এটি চূড়ান্ত করে পর্ষদ সভায় পেশ করা হবে।	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর এবং এর নিয়ন্ত্রণাধীন শাখা জাদুঘরের টিওএন্ডই হালনাগাদকরণের কাজটি দ্রুত শেষ করে পর্ষদ সভায় পেশ করার সিদ্ধান্ত হয়। বাস্তবায়ন: সংশ্লিষ্ট কমিটি।

মিঃ

/m

/

শাখা জাদুঘরসমূহের আলোচনা ও সিদ্ধান্ত :

ক্রমিক নম্বর	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত ও বাস্তবায়ন
(১)	শিল্পাচার্য জয়নুল আবেদীন সংগ্রহশালার নতুন ভবন তৈরির বিষয়ে সক্ষমতা যাচাইয়ের জন্য IIFC কর্তৃক সয়েল টেষ্টের অগ্রগতির বিষয়ে আলোচনা।	জুমে অংশ গ্রহণ করে শিল্পাচার্য জয়নুল আবেদীন সংগ্রহশালার উপ-কীপার জানান যে, ডিজিটাল সার্ভেতে শিল্পাচার্য জয়নুল আবেদীন সংগ্রহশালার গাছগুলি দেখানো ছিল না। পরবর্তীতে IIFCকে পত্রের মাধ্যমে যোগাযোগ করে ডিজিটাল সার্ভেতে গাছগুলি দেখানো হয়েছে। এছাড়া পুরাতন এসি মেরামতের অগ্রগতির বিষয়ে মহাপরিচালকের জিজ্ঞাসার প্রেক্ষিতে উপ-কীপার(রু.দা.) জনাব মুকুল দত্ত জানান যে, PWD এর মাধ্যমে পুরাতন এসি মেরামতের কাজ শেষ হয়েছে এবং নতুন এসি স্থাপন করা হয়েছে।	মহাপরিচালক জানান যে, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের প্রকৌশল শাখা থেকে সংশ্লিষ্ট বিষয়ে একজন উপ-সহকারী প্রকৌশলী সরেজমিন পরীক্ষা করার পর যে, PWD -এর কাছ থেকে বুঝে নেয়ার সিদ্ধান্ত হয়। বাস্তবায়ন: সহকারী প্রকৌশলী, বা. জা. জা, উপ-কীপার(রু.দা.) শিল্পাচার্য জয়নুল আবেদীন সংগ্রহশালা।
(২)	পল্লীকবি জসীম উদ্দীন জাদুঘর ও লোক সাংস্কৃতিক কেন্দ্র।	পল্লীকবি জসীম উদ্দীন জাদুঘর ও লোক সাংস্কৃতিক কেন্দ্রের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা zoom- এ অংশ গ্রহণ করে জানান যে, লোকবলের স্বল্পতার কারণে বিশেষ করে পরিচ্ছন্নতাকর্মী কম থাকায় জাদুঘর চত্বরে প্রচুর ঘাস বড় হয়েছে পরিষ্কার করা যাচ্ছে না। এছাড়া জাদুঘরের জেনারেটর নষ্ট থাকায় বিদ্যুৎ চলে গেলে খুব সমস্যা হয় এবং পানিতে আয়রন সমস্যার বিষয়ে স্থানীয় জেলায় পাবলিক হেলথ অফিসে যোগাযোগ করা হলে তারা পৌরসভা অফিসে যোগাযোগ করার পরামর্শ দেন। সে প্রেক্ষিতে পৌরসভা অফিসে পত্র দেয়া হয়েছে। মহাপরিচালক স্থানীয়ভাবে লেবার দিয়ে ঘাস কাটার ব্যবস্থা করা অথবা মেডিসিন দিয়ে ঘাস পুড়ানো অথবা ডিজেল বা অকটেন চালিত মেশিন ক্রয় করে ঘাস কাটা কোনটা সুবিধা হয় সে বিষয়টি দেখে সে অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ করার বিষয়ে আলোচনা হয়। এছাড়া তিনি জানান যে, বেশ কয়েক বছর আগে নির্মিত জাদুঘরের মূল গেইট কিছু অংশ নষ্ট হয়ে গেছে এবং ছাদ দিয়ে পানি পড়ে। যা জরুরী ভিত্তিতে তা সংস্কার করা প্রয়োজন।	ঘাসকাটা মেশিন টেন্ডার প্রক্রিয়ায় ক্রয়ের অনুমোদন হয়েছে। দ্রুত কাজটি সম্পন্ন করার সিদ্ধান্ত হয়। জেনারেটরের জন্য সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠান ডিপিডিসি অফিসের সাথে যোগাযোগ করে সার্ভিসিং করানোর ব্যবস্থা করতে হবে। পানির সমস্যার বিষয়েও পৌরসভা অফিসে যোগাযোগ করে প্রয়োজনে পৌরসভা থেকে সরাসরি পানির লাইনের মাধ্যমে সমস্যা সমাধানের ব্যবস্থা করার জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাকে মহাপরিচালক নির্দেশনা দেন। মূল গেইট এবং ছাদের সংস্কারের বিষয়ে আগামী অর্থ বছরে কাজ করার জন্য মহাপরিচালক বরাবর ব্যয়ানুমান পাঠানোর সিদ্ধান্ত হয়। বাস্তবায়ন: সহকারী কীপার, পল্লীকবি জসীম উদ্দীন জাদুঘর ও লোক সাংস্কৃতিক কেন্দ্র।
(৩)	সাংবাদিক কাঞ্জাল হরিনাথ স্মৃতি জাদুঘর, কুষ্টিয়ার সমস্যা বিষয়ে আলোচনা।	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা জানান যে, সাংবাদিক কাঞ্জাল হরিনাথ স্মৃতি জাদুঘরের জেনারেটর নষ্ট। বিদ্যুৎ চলে গেলে খুব সমস্যা হয়। এ ছাড়া জাদুঘর ভবনের আন্ডারগ্রাউন্ড বিদ্যুৎ লাইন মেরামত এবং গ্যালারিতে এসি সংযোজন করা প্রয়োজন বলে তিনি উল্লেখ করেন। মূল ছাপাখানা এবং তাঁর শ্মশানস্থলসহ মোট ১৪ শতক জায়গা রেজিস্ট্রিমূলে হস্তান্তরের অগ্রগতির বিষয়ে মহাপরিচালক জানতে চান। এ বিষয়ে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা জানান যে, ইতিপূর্বে জাদুঘরের সচিব মহোদয়, স্থানীয় প্রশাসন সাংবাদিক কাঞ্জাল হরিনাথের পরিবারের সাথে যে কথা হয়েছে। তারপর আর কোন অগ্রগতি হয়নি।	জেনারেটর সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠান ডিপিডিসি অফিসের সাথে যোগাযোগ করে সার্ভিসিং করানোর ব্যবস্থা করতে হবে এবং তাদের সাথে বাৎসরিক চুক্তি করতে হবে। মূল ছাপাখানা এবং তাঁর শ্মশানস্থলসহ মোট ১৪ শতক জায়গা রেজিস্ট্রিমূলে জাদুঘরকে হস্তান্তরের বিষয়ে পরিবারের সাথে সার্বক্ষণিক যোগাযোগ রাখতে হবে। বাস্তবায়ন: দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, সাংবাদিক কাঞ্জাল হরিনাথ স্মৃতি জাদুঘর।

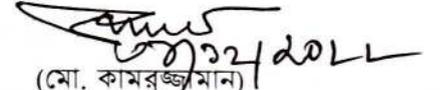
সিদ্ধান্ত

mm

৪৫

ক্রমিক নম্বর	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত ও বাস্তবায়ন
(৭)	স্বাধীনতা জাদুঘর বিষয়ে আলোচনা।	স্বাধীনতা জাদুঘরের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা জানান যে, PWD কর্তৃক স্বাধীনতা জাদুঘরের ছাদের কাজ শেষ হয়েছে। ১২ ডিসেম্বরের মধ্যে কাজ শেষ হবে। ১৬ ডিসেম্বর উপলক্ষে পোস্টার প্রদর্শনী হবে। হলের এবং এসির কাজের বিষয়েও আলোচনা হয়।	পরিস্থিতি বিবেচনায় কর্তৃপক্ষের সাথে আলোচনা করে সময়মত কার্যক্রম পরিচালনা করার সিদ্ধান্ত হয়। বাস্তবায়ন: দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, স্বাধীনতা জাদুঘর।

০৪। সভায় আর কোনো আলোচ্যসূচি না থাকায় সভাপতি স্বশরীরে এবং জুমে উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।



(মো. কামরুজ্জামান)

মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

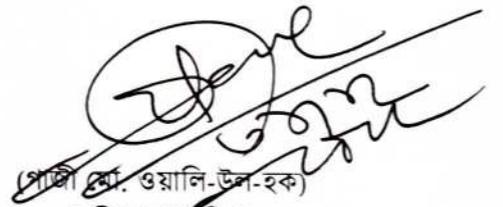
ফোন : ০২-২২৩৩৬৭৬৯৩

স্মারক নম্বর ৪৩.২২.০০০০.০০৪.০৪.০১৮(৭).২২. ২৪৪৭/৩৫)

তারিখ: ২৬ পৌষ ১৪২৯ বঙ্গাব্দ।
৩২ ডিসেম্বর ২০২২ খ্রিষ্টাব্দ।

অবগতি ও কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

- ১।বিভাগ ও শাখা প্রধান, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ২। উপ-কীপার/উপ-কীপার(বু.দা.)/এক্সপ্রোরেশন অফিসার/সহকারী কীপার/সহকারী কীপার (বু. দা.).....।
- ৩। মহাপরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৪। সংশ্লিষ্ট নথি।



(পাঞ্জী মো. ওয়ালি-উল-হক)

সচিব (যুগ্মসচিব)

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

ফোন : ০২-৪১০৬০২৬৬

মিঃ

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

পর্যদ ও রেকর্ড শাখা

'ক' শ্রেণীর নথি

নথি নম্বর	বিবরণ	নথি খোলার তারিখ
১-এ-১	মহাপরিচালকের নিয়োগ সংক্রান্ত নথি	২৮/০৮/১৯৯৬
১-এ-৩	মহাপরিচালকের বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন	২৮/০৮/১৯৯৬
১-এ-৭	মহাপরিচালকের প্রকাশনা, আমন্ত্রণ ও অন্যান্য বিষয়	২৮/০৮/১৯৯৬
১-এ-৯	গোপনীয় চিঠি পত্র সংক্রান্ত নথি	২৮/০৮/১৯৯৬
১-এ-১১	মহাপরিচালকের ব্যবহারের নিমিত্ত মোবাইল ফোন বরাদ্দ সংক্রান্ত নথি	১৯/০৫/২০০৪
১-এ-১২	(৪৩.২২.২৬৭৫.০০১.০১.০১২.১৪) মহাপরিচালকের সচিবালয় থেকে বিভিন্ন ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠান/সংস্থায় উপানুষ্ঠানিক পত্র প্রেরণ সংক্রান্ত নথি	২৭/০৯/২০১৪
১-বি-১	অফিস নির্দেশ স্মারক লিপি	১০/০৭/১৯৯৬
১-বি-২	গুরুত্বপূর্ণ কাগজপত্র, দলিল, চুক্তিনামা ইত্যাদি	
১-বি-৩	অফিসারদের বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন সংক্রান্ত	২৪/০৭/১৯৯৬
১-বি-৪	জাদুঘরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রবন্ধ প্রকাশের অনুমতি সংক্রান্ত নথি	
১-বি-৫	জাতীয় সংসদের প্রশ্নোত্তর	১৭/০৬/১৯৯৬
১-বি-৬	সংবাদপত্রে প্রকাশিত সংবাদ সম্পর্কে প্রতিবাদ	০৪/০৭/১৯৯৬
১-বি-১০	গোপনীয় বিষয়ক	
১-বি-১১	কর্মচারীদের বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন সংক্রান্ত	১২/০৮/১৯৯৬
১-বি-১২	জাদুঘরের বার্ষিক কর্মসূচি	১২/০৮/১৯৯৬
১-বি-১৬	জাদুঘরের নিদর্শনাদির ভেরিফিকেশন	
১-বি-১৭	রাষ্ট্রপতি/প্রধানমন্ত্রীর সচিবালয়ের সহিত যোগাযোগ সংক্রান্ত	
১-বি-১৮	বিশিষ্ট অতিথীদের জাদুঘর পরিদর্শন	১৩/০৮/১৯৯৬
১-বি-১৯	সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয় সম্পর্কিত স্থায়ী কমিটির বৈঠক	
১-বি-২১	আন্তঃমন্ত্রণালয় বিভাগীয় যোগাযোগ/সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন সংক্রান্ত	২৯/০৫/১৯৯৫
১-বি-২৭	জাতীয় সংসদের অনুমতি হিসাব সম্পর্কিত কমিটির নিকট তথ্য প্রেরণ	০৭/০১/১৯৯৭
১-বি-২৮	সর্বম সম্পর্কিত স্থায়ী কমিটির ১নং সাব-কমিটি কর্তৃক জাদুঘরের সকল অনিয়ম ও অব্যবস্থা তদন্ত সংক্রান্ত	০১/১১/১৯৯৮

Am

Lehri

Am

9

১-বি-২৯	মহামান্য রাষ্ট্রপতি/প্রধানমন্ত্রী-এর প্রতিশ্রুত সমূহের তালিকা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি	১১/০৩/১৯৯০
১-বি-৩০	জাতীয় সংসদ উত্থাপিত প্রতিশ্রুতি সম্পর্কিত	২৬/০৫/১৯৯৭
১-বি-৩১	বিভিন্ন দূতাবাসের সংগে যোগাযোগ সংক্রান্ত	২৮/০৬/১৯৯৭
১-বি-৩৩	মহাপরিচালকের দায়িত্ব পালন সংক্রান্ত	২৪/০১/১৯৯৯
১-বি-৩৪	সরকারের উন্নয়ন, বন্যা ও সেবামূলক কার্যক্রমের রিপোর্ট ও সংস্কারের বর্ষপূর্তি প্রদান সংক্রান্ত	০৬/০৮/২০০২
১-বি-৩৫	মহামান্য রাষ্ট্রপতি/মাননীয় প্রধানমন্ত্রী/ মন্ত্রণালয় কর্তৃক জারীকৃত নির্দেশনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত	০৭/০১/২০০২
১-বি-৩৬	মহাপরিচালক মহোদয়ের বাহিরে প্রতিষ্ঠানের উপদেষ্টা/সদস্য পদে মনোনয়ন প্রদান সংক্রান্ত	
১-বি-৩৭এ	বাংলাদেশ অর্থনৈতিক সমীক্ষা সংক্রান্ত নথি	০৮/০৩/২০০৪
১-বি-৩৮	জাতীয় সংসদে বাজেট বক্তৃতার অন্তর্ভুক্তির জন্য তথ্যাদি প্রেরণ সংক্রান্ত নথি	
১-বি-৪০	মন্ত্রণালয় ভিত্তিক কর্মকান্ড বাস্তবায়নের রোডম্যাপ সংক্রান্ত নথি	১৬.০৭/২০০৪
১-বি-৪৩	বিশ্ব বাণিজ্য সংস্থা (WTO) কর্তৃক ছয় বছর অন্তর স্বল্পোন্নত দেশের বাণিজ্যনীতি পর্যালোচনা	
১-বি-৪৪	দুর্নীতির কারণ ও প্রতিরোধের উপায় উদ্ভাবন বিষয়ে National Integrity Strategy (NIS) প্রণয়ন সংক্রান্ত নথি	১৬/০৫/২০০৭
১-বি-৪৫	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের স্থায়ী কার্যপ্রণালী কর্মবন্টন সংক্রান্ত নথি	২২/০৭/২০০৭
১-বি-৪৬	Regulatory Reforms Commission (RRC) গঠন প্রসঙ্গে	১৯/১১/২০০৭
১-বি-৪৭	জনপ্রশাসনে স্বচ্ছতা নিশ্চিতকরণে দলিলাদি ও প্রকাশনা জনসাধারণের জন্য উন্মুক্তকরণ সংক্রান্ত নথি	০৯/১২/২০০৭
১-বি-৪৮	মাননীয় প্রধান উপদেষ্টার কার্যালয়/উপদেষ্টার কার্যালয়/মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের বিভিন্ন তথ্যাদি প্রেরণ	১৬/১২/২০০৭
১-বি-৪৯	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের জনবল তথ্যাদি সংক্রান্ত নথি	০৮/০২/২০০৯
১-বি-৫১	পরিকল্পনা মন্ত্রণালয় সম্পর্কিত সংসদীয় কমিটির বৈঠক সংক্রান্ত নথি	১৪/০৬/২০০৯
১-বি-৫২	মন্ত্রিসভা বৈঠকে গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত নথি	১৪/০৬/২০০৯
১-বি-৫৫	তথ্য অধিকার আইন-২০০৯ বাস্তবায়নের লক্ষে সকল তথ্য প্রদান ইউনিটে “দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা” নিয়োগ সংক্রান্ত নথি	১০/১১/২০০৯
১-বি-৫৬	জাদুঘরের Forward Job Plan, Performance Indicators নির্ধারণ ও Performance মূল্যায়ন সংক্রান্ত নথি	
১-বি-৬০	জাতীয় সংসদে সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয় সম্পর্কিত স্থায়ী কমিটি কর্তৃক গঠিত সাব-কমিটির কার্যাবলী সংক্রান্ত নথি	০৭/০৭/২০১০
১-বি-৬২	Access to Information (A2I) Programme নির্ধারণ ও Programme	২৯/১২/২০১০
১-বি-৭৫	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের পুরাকীর্তি ফ্রাফ্রের গিমে জাদুঘরে প্রেরণ সংক্রান্ত নথি	০৪/০৬/২০১২
১-বি-৮০	(৪৩.২২.২৬৭৫.০০১.০২.০৮০.১৪) মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয় পরিদর্শন সংক্রান্ত	২২/১০/২০১৪

Handwritten signature

Handwritten mark

Handwritten mark

Handwritten mark

পর্যদ ও রেকড শাখা

'খ' শ্রেণীর নথি

৪-ডি-৫৬।	প্রযন্ত্র বোর্ড/কমিটির সদস্যবৃন্দের সম্মানী, ভ্রাম্যমান প্রদর্শনীর চর্মচারীর ভাতা/ দৈনিক হার সংক্রান্ত নথি	১৯/০১/১৯৯৬	
৪-ডি-৬৩।	পত্রিকায় প্রকাশিত বক্তব্য, মন্তব্য ও ব্যবস্থা গ্রহণ সংক্রান্ত নথি		
৪-ডি-৭৯।	পুলিশ ভেরিফিকেশন সংক্রান্ত নথি		
৪-ডি-২৭৬।	প্রযন্ত্র বোর্ড সভার সিদ্ধান্ত প্রশাসন ও সংস্থাপন শাখা কতৃক বাস্তবায়ন সংক্রান্ত নথি	১৯/০৬/২০১২	
৪-ডি-২৯৮।	(৪৩.২২.২৬৭৫.০০৪.০৪.২৯৮.১৪)	সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয় হতে গ্রহণকৃত জাতীয় জাদুঘর সংশ্লিষ্ট নথি এর বিষয়ে কার্যক্রম সংক্রান্ত নথি	২৮/০৬/২০১৪
৩৩-এ-১	৪৩.২২.০০০০.১৩৩. ০১.০০১.১৪	স্বাধীনতা জাদুঘরের জন্য নতুন পদ সৃষ্টির প্রস্তাব সংক্রান্ত	২০/০৪/২০১৫
১-সি-৩৮	৪৩.২২.০০০০.০০১. ০৩.০৩৮.১৫	সুনামগঞ্জ ঐতিহ্য জাদুঘর পরিচালনা সংক্রান্ত	২১/০৪/২০১৫
৪-ডি-৩১২		সোহরাওয়ার্দী উদ্যানে নির্মিত স্বাধীনতা জাদুঘরের সাধারণ নথি	২৯/০৩/২০১৫
১-ডি-১২(৪)	৪৩.২২.০০০০.০০১.০৪.০১২.১৮	প্রকাশনা কমিটি সংক্রান্ত	৩১/০১/২০১৮
	২-এ-১০(৪) ৪৩.২২.০০০০.০০২. ০১.০১০.১৪	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর প্রযন্ত্র সংসদ সভার সিদ্ধান্ত সমূহের বাস্তবায়ন	২২/০২/২০১৪
১-বি-১৭	৪৩.২২.০০০০.০০১. ০২.০১৭.১৯৮৯	রাষ্ট্রপতির/প্রধানমন্ত্রীর সচিবালয়ের সহিত যোগাযোগ সংক্রান্ত	২০/০৬/১৯৮৯
৪-এ-৬৩	৪৩.২২.০০০০.০০৪.০১.০৬৩.১৪	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের জনবল সংক্রান্ত সাধারণ নথি	৩১/০৮/২০১৪
৪-ডি-১৯০(২)	৪৩.২২.০০০০.০০৪. ০৪.১৯০.১৬	প্রযন্ত্র বোর্ড বিষয়ক শাখার কম্পিউটার সংক্রান্ত কার্যক্রমের নথি	৩১/০৫/২০১৬
৪-ডি-৪১২(১৪৩.২২.২৬৭৫.০০৪.০৪.৪১২.১৯)		বিভিন্ন বিধি-প্রবিধির ওপর বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের মতামত প্রদান সংক্রান্ত নথি	১৮/১১/২০১৯

Am

Q

Chid

Am

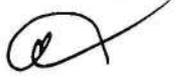
Am

পর্যদ ও রেকড শাখা

‘গ’ শ্রেণীর নথি

৪-ডি-১৯০।	প্রযন্ত্র বোর্ড বিষয়ক শাখার কম্পিউটার সংক্রান্ত নথি	২৫/০২/২০০৫
৪-ডি-২২৬।	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের কর্মকর্তাদের বিভিন্ন অভিযোগের ব্যাখ্যা আহ্বানের অনুলিপি সংরক্ষণ সংক্রান্ত নথি	১৯/১০/২০১০
৪-ডি-২৬৭।	নতুন যোগদানকৃত কর্মকর্তা কর্মচারীদের তথ্য সম্বলিত তালিকা হিসাব শাখায় প্রদান সংক্রান্ত নথি	২৬/১১/২০১১
(৪৩.২২.২৬৭৫.০০৪.০৪.৩২৬.১৫)	বোর্ড অব ট্রাস্টিজ শাখায় পেভিং কাজের তালিকা সংক্রান্ত নথি	০৯/১১/২০১৫
(৪৩.২২.২৬৭৫.০০৪.০৪.৩৩২.১৬)	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের আউট সোর্সিং পদ্ধতিতে নিয়োগকৃত কর্মচারীদের সুযোগ-সুবিধা সংক্রান্ত নথি	০২/০৪/২০১৬
৪-ডি-৪৪।	প্রযন্ত্র বোর্ড সভার উপলক্ষে ব্যয় সংক্রান্ত নথি	২৫/১০/১৯৯৬

mm







পর্যদ ও রেকড শাখা

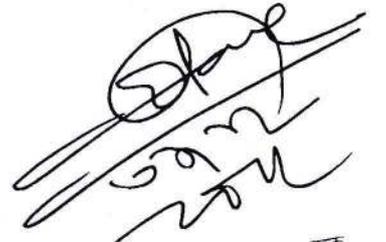
'ঘ' শ্রেণীর নথি

নথি নম্বর	বিবরণ	নথি খোলার তারিখ
৪-ডি-৫৬।	প্রযন্ত্র বোর্ড/কমিটির সদস্যবৃন্দের সম্মানী, ড্রামামান প্রদর্শনীর চর্মচারীর ভাতা/ দৈনিক হার সংক্রান্ত নথি	১৯/০১/১৯৯৬
৪-ডি-৭০।	অফিসার ও কর্মচারীদের চিকিৎসা সুবিধাদি সংক্রান্ত নথি	০৬/০৫/১৯৯১
৪-ডি-৭৯।	পুলিশ ভেরিফিকেশন সংক্রান্ত নথি	
৪-ডি-২৭৬।	প্রযন্ত্র বোর্ড সভার সিদ্ধান্ত প্রশাসন ও সংস্থাপন শাখা কতৃক বাস্তবায়ন সংক্রান্ত নথি	১৯/০৬/২০১২
৪৩.২২.২৬৭৫.০০৪.০৪.৩৯৪.১৮)	আউট সোর্সিং পদ্ধতিতে নিয়োগকৃত কর্মচারীদের কাজে যোগদান ও পরবর্তী কার্যক্রম সংক্রান্ত নথি	০২/০৬/২০১৮
৪৩.২২.২৬৭৫.০০৪.০৪.৪১৯.২০)	মুজিব বর্ষ পালন উপলক্ষে শাখা জাদুঘর সমূহের অনুষ্ঠান সংক্রান্ত নথি	১০/০৩/২০২০
৪৩.২২.৫০৭১.০৩০.০১.০০১.১৮	সংবাদিক কাশ্মাল হরিনাথ স্মৃতি মিউজিয়াম স্থাপনশীর্ষক প্রকল্পের জন্য জনবল নিয়োগ	১৭/০২/২০১৮
৪৩.২২.০০০০.১৩৩. ০১.০০১.১৪	স্বাধীনতা জাদুঘরের জন্য নতুন পদ সৃষ্টির প্রস্তাব সংক্রান্ত	২০/০৪/২০১৫
৪৩.২২.০০০০.০০১. ০৩.০৩৮.১৫	সুনামগঞ্জ ঐতিহ্য জাদুঘর পরিচালনা সংক্রান্ত	২১/০৪/২০১৫
৪৩.২২.০০০০.০০৪.০১.০৬৩.১৪	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের জনবল সংক্রান্ত সাধারণ নথি	৩১/০৮/২০১৪
৪৩.২২.০০০০.০০৪. ০৪.১৯০.১৬	প্রযন্ত্র বোর্ড বিষয়ক শাখার কম্পিউটার সংক্রান্ত কার্যক্রমের নথি	৩১/০৫/২০১৬
৪৩.২২.০০০০.০০৪.০১.০০৯.১৯৯৬	প্রেমেনে নিয়োগ ও নিয়োজিত কর্মকর্তা ও কর্মচারী সংক্রান্ত	০৫/১০/১৯৯৬

Amv

Latrid

Amv



গাজী মোঃ ওয়ালি-উল-হক
সচিব (মুদ্রাসচিব)
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর
শাহবাগ, ঢাকা-১০০০

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

প্রশাসন ও সংস্থাপন শাখা

‘ক’ শ্রেণীর নথি

নথি নম্বর	বিবরণ	নথি খোলার তারিখ
৪-ডি-১১১।	শৃংখলা সংক্রান্ত নথি	১৫/০৭/১৯৯৬
৪-ডি-১২৬।	জাতীয় ও ধর্মীয় দিবস পালন সংক্রান্ত নথি	০৭/০৮/১৯৯৬
৪-ডি-১২৭।	নির্বাচন সংক্রান্ত নথি	০৭/০৮/১৯৯৬
৪-ডি-৪০।	গোষ্ঠী বীমা সংক্রান্ত নথি	০০/০০/১৯৯৭
৪-ডি-৪১।	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের কল্যাণ তহবিল সংক্রান্ত নথি	০০/০০/১৯৯৭
৪-ডি-৫০।	আপিল রিভিউ কমিটির সভা সংক্রান্ত নথি	
৪-ডি-৫৯।	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের নিদর্শন ও নিদর্শন বিনিময় সংক্রান্ত নথি	২৬/১১/১৯৯৬
৪-ডি-৬৮।	জাদুঘরের নিদর্শনাদির নিরাপত্তা/হারানো/চুরি সংক্রান্ত নথি	১৩/০১/১৯৯৭
৪-ডি-১১১।	বিভিন্ন বিভাগ/শাখা/স্টোর ভেরিফিকেশন সংক্রান্ত নথি	০৫/০৭/১৯৯৭
৪-ডি-১১৫।	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের চতুর্থ শ্রেণী কর্মচারী সমিতি সংক্রান্ত নথি	০৮/১১/১৯৯৭
৪-ডি-১১৯।	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের সম্পত্তি সংক্রান্ত নথি	১২/০২/১৯৯৮
৪-ডি-১৬০।	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের এলপিআর/পেনশন সংক্রান্ত নথি	১৯/০৩/২০০০
৪-ডি-১৬৭।	মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রশাসনে পূর্বের সকল অন্যান্য আদেশ বাতিল করা ঘোষণা বিষয়ে নথি	
৪-ডি-১৬৯।	৫২ বছর ও তদুর্ধ্ব বয়সের কর্মকর্তা ও কর্মচারীর চাকুরীর রেকর্ডের জন্ম তারিখ যাচাই সংক্রান্ত	০৪/০২/২০০২
৪-ডি-১৭৩।	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের প্রশাসনিক ও আর্থিক ক্ষমতা প্রদান সংক্রান্ত নথি	২৮/০৮/২০০২
৪-ডি-১৭৪।	কর্মচারী আচরণ বিধি সংক্রান্ত নথি	০৪/০৩/২০০২
৪-ডি-১৭৬।	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরে রক্ষিত মালামাল ও সম্পদের আইটেম ওয়ারী বিবরণ সংক্রান্ত নথি	০৭/১০/২০০২
৪-ডি-১৯২।	ধূমপান ও তামাকজাত দ্রব্য ব্যবহার (নিয়ন্ত্রণ) আইন ২০০৫ কাযকর সংক্রান্ত নথি	০৫/০৬/২০০৫
৪-ডি-১৯৫।	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর নিয়ন্ত্রণাধীন শাখা জাদুঘরের গেট হাউজে থাকার অনুমতি প্রসঙ্গে	
৪-ডি-১৯৮।	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের স্থাবর ও অস্থাবর সম্পদের হিসাব প্রদান সংক্রান্ত নথি	২৫/০৯/২০০৭
৪-ডি-১৯৯।	বিভিন্ন অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তি বিষয়ক ফোকাল পয়েন্ট নির্ধারণ ও কার্যাবলী সংক্রান্ত নথি	১৭/১০/২০০৭
৪-ডি-২১০।	ডিজিটাল পদ্ধতির নথি নম্বর ব্যবহার সংক্রান্ত নথি	২৬/১০/২০০৯









৪-ডি-২৩৪।	রূপকল্প ২০২১ বাস্তবায়ন সংক্রান্ত নথি	২৬/১২/২০১০	
৪-ডি-২৩৭।	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের সাধারণ মালামাল রাখার বিভিন্ন স্টোরের (ছক) প্রতিবেদন বিষয়ক নথি	০৮/০২/২০১১	
৪-ডি-২৪৮।	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের বিবিধ ভবন-২এ অবস্থিত অগ্রণী ব্যাংক লিঃ শাখায় ATM বুথ সংস্থাপন সংক্রান্ত নথি	২৭/০৩/২০১১	
৪-ডি-২৪৯।	সাপোর্টিং দ্য গুড গর্ভন্যান্স প্রোগ্রাম প্রকল্পের আওতায় অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তি সংক্রান্ত নথি	০২/০৪/২০১১	
৪-ডি-২৫৭।	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর ম্যানুয়াল ২০১০ এর খসড়া চূড়ান্তকরণ	৩০/০৭/২০১১	
৪-ডি-২৬৩।	ব্যাংক ভবনের দোতলা বাণিজ্যিক ভাবে ব্যবহার সংক্রান্ত নথি	১৩/১১/২০১১	
৪-ডি-২৬৫।	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের গ্যালারিতে প্রদর্শিত ও স্টোরে রক্ষিত নিদর্শনাদির সংখ্যা, অবস্থান ও ভেরিফিকেশন সংক্রান্ত ২৫ অক্টোবর ২০১১ পর্যন্ত অগ্রতি অবহিতকরণ	১৩/১১/২০১১	
৪-ডি-২৮১।	বেসরকারি টেলিভিশন চ্যানেল স্থাপন ও পরিচালনা নীতিমালা ২০১২ সংক্রান্ত নথি	১৫/০১/২০১৩	
৪-ডি-২৮২।	মন্ত্রণালয়ের বিভিন্ন চিঠিপত্রের (ডিওপত্রসহ) ছায়ালিপি সংরক্ষণ সংক্রান্ত নথি	১৬/০১/২০১৩	
৪-ডি-২৮৩।	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের বিভিন্ন তথ্য সম্বলিত হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট (HRM) সংক্রান্ত নথি	২৭/০১/২০১৩	
৪-ডি-২৮৪।	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের সাথে দেশ-বিদেশের বিভিন্ন জাদুঘরের দ্বিপাক্ষিক চুক্তি সংক্রান্ত	১৮/০২/২০১৩	
৪-ডি-২৮৬।	ক্যাডার কর্মকর্তার জন্য PMIS ডাটাবেজ প্রস্তুতকরণ এবং কর্মকৃতি ভিত্তিক (PBES) মূল্যায়ন পদ্ধতি বাস্তবায়ন সংক্রান্ত নথি	৩১/০৩/২০১৩	
৪-ডি-২৮৯।	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের বিবিধ ভবন নং-৪ এর ২য় তলায় পাঠক সমাবেশকে ভাড়া প্রদান সংক্রান্ত নথি	৩১/০৭/২০১৩	
৪-ডি-২৯৩।	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর এবং এর নিয়ন্ত্রণাধীন শাখা জাদুঘরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের পূর্ণাঙ্গ জীবন কৃতান্ত হালনাগাদকরণ সংক্রান্ত নথি	০৮/০১/২০১৪	
৪-ডি-২৯৫।	(৪৩.২২.২৬৭৫.০০৪.০৪.২৯৫.১৪)	প্রশাসন ও সংস্থাপন শাখা থেকে ইস্যুকৃত সকল পত্রের এক কপি মাস্টার ফাইলে সংরক্ষণ সংক্রান্ত নথি	২৭/০১/২০১৪
৪-ডি-৩০০।	(৪৩.২২.২৬৭৫.০০৪.০৪.৩০০.১৪)	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর বোর্ড অব ট্রাস্টিজ সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রদান সংক্রান্ত নথি (প্র. ও সংস্থাপন শাখা)	১৩/০৭/২০১৪
৪-ডি-৩০১।	(৪৩.২২.২৬৭৫.০০৪.০৪.৩০১.১৪)	অটিজম ও নিউরোডেভেলপমেন্টাল ডিজ্যাবিলিটিজ এর সাথে সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে সেল গঠন এবং সেলের কর্মকর্তাগণের নামের তালিকা সংক্রান্ত নথি	২১/১০/২০১৪
৪-ডি-৩১৯।	(৪৩.২২.২৬৭৫.০০৪.০৪.৩১৯.১৫)	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের স্থায়ী অফিস আদেশ সংক্রান্ত	১০/০৮/২০১৫
৪-ডি-৩২০।	(৪৩.২২.২৬৭৫.০০৪.০৪.৩১৯.১৫)	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের কর্মকর্তাদের কিউরেটিং বিষয়ে বিদেশ থেকে প্রশিক্ষক এনে প্রশিক্ষণের আয়োজন এবং জাদুঘর বিদ্যা বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্স চালু করা সংক্রান্ত নথি	১১/০৮/২০১৫
৪-ডি-৩২১।	(৪৩.২২.২৬৭৫.০০৪.০৪.৩২১.১৫)	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের অগ্নিকাল সংক্রান্ত গার্ড ফাই সংক্রান্ত	১১/০৮/২০১৫

৪-ডি-৩২২।	(৪৩.২২.২৬৭৫.০০৪.০৪.৩২২.১৫)	সম্পাদিত বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির (APA) বাস্তবায়ন অগ্রগতি সংক্রান্ত নথি	১৪/১০/২০১৫
৪-ডি-৩২৪।	(৪৩.২২.২৬৭৫.০০৪.০৪.৩২৪.১৫)	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর এবং এর নিয়ন্ত্রণাধীন শাখা জাদুঘর সমূহের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের জাতীয় পরিচয়পত্রের ছায়ািলিপি সংরক্ষণ সংক্রান্ত নথি	০২/১১/২০১৫
৪-ডি-৩৩৪।	(৪৩.২২.২৬৭৫.০০৪.০৪.৩৩৪.১৬)	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরে বিদেশী প্রতিনিধি দলের ট্রেনিং ওয়ার্কশপ আয়োজন সংক্রান্ত নথি	১১/০৭/২০১৬
৪-ডি-৩৪২।	(৪৩.২২.২৬৭৫.০০৪.০৪.৩৪২.১৬)	আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের সাথে বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরে সম্পাদিত বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির (APA) বাস্তবায়ন ও অগ্রগতি সংক্রান্ত নথি	১৯/০৭/২০১৬
৪-ডি-৩৪৩।	(৪৩.২২.২৬৭৫.০০৪.০৪.৩৪৩.১৬)	জিয়া স্মৃতি জাদুঘরের সাথে বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরে সম্পাদিত বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির (APA) বাস্তবায়ন ও অগ্রগতি সংক্রান্ত নথি	১৯/০৭/২০১৬
৪-ডি-৩৪৪।	(৪৩.২২.২৬৭৫.০০৪.০৪.৩৪৪.১৬)	শিল্পচায় জয়নুল আবেদিন সংগ্রহশালা বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরে সম্পাদিত বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির (APA) বাস্তবায়ন ও অগ্রগতি সংক্রান্ত নথি	১৯/০৭/২০১৬
৪-ডি-৩৪৫।	(৪৩.২২.২৬৭৫.০০৪.০৪.৩৪৫.১৬)	ওসমানী জাদুঘর বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরে সম্পাদিত বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির (APA) বাস্তবায়ন ও অগ্রগতি সংক্রান্ত নথি	১৯/০৭/২০১৬
৪-ডি-৩৪৬।	(৪৩.২২.২৬৭৫.০০৪.০৪.৩৪৬.১৬)	দাপ্তরিক চিঠিপত্রে কর্মকর্তাদের নাম ও পদবী লেখা প্রসঙ্গে	০৬/০৯/২০১৬
৪-ডি-৩৪৭।	(৪৩.২২.২৬৭৫.০০৪.০৪.৩৪৭.১৬)	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরে Citizen Charter-এ বর্ণিত সেবাসমূহ নিশ্চিতকরণ সংক্রান্ত নথি	২০/০৯/২০১৬
৪-ডি-৩৫২।	(৪৩.২২.২৬৭৫.০০৪.০৪.৩৫২.১৬)	প্রশাসন ও সংস্থাপন শাখার বার্ষিক কর্মসম্পাদনে চুক্তি বাস্তবায়ন (APA) বাস্তবায়ন অগ্রগতি সংক্রান্ত নথি	২৮/০৯/২০১৬
৪-ডি-৩৫৩।	(৪৩.২২.২৬৭৫.০০৪.০৪.৩৫৩.১৬)	মাঠ পযায়ে নিয়োজিত কর্মকর্তাদের ছুটি, সাধারণ ভবিষ্যৎ তহবিলের অগ্রিম মঞ্জুরি এবং দ্বিতীয় শ্রেণীর কর্মকর্তাগণের পিআরএল ও পেনশন মঞ্জুরির প্রক্রিয়া সহজীকরণ সংক্রান্ত	১৬/১০/২০১৬
৪-ডি-৩৫৫।	(৪৩.২২.২৬৭৫.০০৪.০৪.৩৫৫.১৬)	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের বিদ্যমান পদ/পদবী সমূহের তালিকা ইংরেজি ও বাংলা ভাষায় প্রস্তুতকরণ বিষয়ক নথি	১২/১১/২০১৬

Am

৫

Am

Am

প্রশাসন ও সংস্থাপন শাখা

‘খ’ শ্রেণীর নথি

নথি নম্বর	বিবরণ	নথি খোলার তারিখ
৪-ডি-৩।	মাসিক কার্যাবলীর প্রতিবেদন সংক্রান্ত নথি	০৬/০৭/১৯৯৬
৪-ডি-৬।	অনুপস্থিত অফিসার/কর্মচারী সম্পর্কিত প্রতিবেদন সংক্রান্ত নথি	০৭/০৭/১৯৯৬
৪-ডি-৭।	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের শৃংখলা আপিল বিধি এর আওতায় বিভাগীয় মামলার প্রতিবেদন সংক্রান্ত	০৭/০৭/১৯৯৬
৪-ডি-৮।	প্রশাসন শাখার সাধারণ নথি	০৮/০৭/১৯৯৬
৪-ডি-১২।	গৃহ নির্মাণ অগ্রীম প্রদান সংক্রান্ত নথি	১৫/০৭/১৯৯৬
৪-ডি-১৮।	আন্তঃ বিভাগীয় জাদুঘরের মাসিক সমন্বয় সভা সংক্রান্ত নথি	২৭/০৭/১৯৯৬
৪-ডি-২৪।	দায়িত্ব ও কর্তব্য সংক্রান্ত নথি	০৩/০৮/১৯৯৬
৪-ডি-২৮।	জাদুঘরের অফিস ও গ্যালারী খোলা ও বন্ধ সংক্রান্ত নথি	১২/০৮/১৯৯৬
৪-ডি-৩৬।	বিভিন্ন সংস্থা/কর্পোরেশন/ব্যক্তির সাথে যোগাযোগ/তথ্য প্রদান সংক্রান্ত নথি	২৮/০৮/১৯৯৬
৪-ডি-৩৮।	বিনোদন ছুটি সংক্রান্ত নথি	২৮/০৮/১৯৯৬
৪-ডি-৩৯।	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের কর্মচারীদের কোয়ার্টার বরাদ্দ সংক্রান্ত নথি	০০/০৩/১৯৯৭
৪-ডি-৪৬।	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর অফিসার ও কর্মচারী কল্যাণ সমিতি সংক্রান্ত নথি	
৪-ডি-৪৮।	অফিস ও গ্যালারীর সময়-সূচী ও হাজিরা সংক্রান্ত নথি	০৪/১১/১৯৯৬
৪-ডি-৪৯।	সাধারণ ছুটি সংক্রান্ত নথি	০৪/১১/১৯৯৬
৪-ডি-৫৭।	সচিবালয় প্রবেশ/কারফিউ পাশ সংক্রান্ত নথি	১৭/১২/১৯৯৬
৪-ডি-৬০।	জাদুঘর এলাকায় অবস্থিত ব্যাংকের সাথে যোগাযোগ সংক্রান্ত নথি	০৪/১১/১৯৯৬
৪-ডি-৬৬।	মটর সাইকেল অগ্রিম সংক্রান্ত নথি	০৭/১০/১৯৯৬
৪-ডি-৭০।	অফিসার ও কর্মচারীদের চিকিৎসা সুবিধাদি সংক্রান্ত নথি	০৬/০৫/১৯৯১
৪-ডি-৭১।	অফিসার ও কর্মচারীদের পরিচয়পত্র সংক্রান্ত নথি	
৪-ডি-৭৫।	স্বাস্থ্য ও জনসংখ্যা নিয়ন্ত্রণ বিষয়ক সংক্রান্ত নথি	
৪-ডি-৭৩।	মহাপরিচালক/সচিব-এর জাতীয় জাদুঘর/শাখা জাদুঘর পরিদর্শন সংক্রান্ত নথি	০৬/০৪/১৯৯২
৪-ডি-৭৭।	বিভিন্ন অভিযোগ সম্পর্কে অনুসন্ধান সংক্রান্ত নথি	
৪-ডি-৮০।	জাদুঘরের কোন এলাকা ব্যবহারের অনুমতি সংক্রান্ত নথি	
৪-ডি-৮১।	কোয়ার্টার বরাদ্দ কমিটির সভা সংক্রান্ত নথি	

AM

Phil

AM

৭

প্রশাসন ও সংস্থাপন শাখা

'গ' শ্রেণীর নথি

৪-ডি-১৫।	বিদেশে/শিক্ষাগত ভ্রমণ/প্রশিক্ষণ, প্রেষণে নিয়োগ সংক্রান্ত (ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন)	২৩/০৭/১৯৯৬
৪-ডি-১৬।	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর অফিসার সমিতি	২৩/০৭/১৯৯৬
৪-ডি-১৭।	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর কর্মচারী ইউনিয়ন	২৩/০৭/১৯৯৬
৪-ডি-২০।	ঠিকাদারদের অভিযোগ সংক্রান্ত নথি	২৮/০৭/১৯৯৬
৪-ডি-২১।	স্থানীয় প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত নথি	২৮/০৭/১৯৯৬
৪-ডি-২২।	কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের ভ্রমণ সংক্রান্ত নথি	২৮/০৭/১৯৯৬
৪-ডি-২৫।	রোস্টার ডিউটি সংক্রান্ত নথি	০৬/০৮/১৯৯৬
৪-ডি-৩৩।	জাদুঘরের কর্মকর্তাদের বদলী/সংযুক্তি সংক্রান্ত নথি	২৬/০৮/১৯৯৬
৪-ডি-৩৪।	জাদুঘরের কর্মচারীদের বদলী/সংযুক্তি সংক্রান্ত নথি	২৬/০৮/১৯৯৬
৪-ডি-৫৩।	সাইকেল অগ্রিম সংক্রান্ত নথি	০৭/১০/১৯৯৬
৪-ডি-৬১।	ঐচ্ছিক ছুটি সংক্রান্ত নথি	০৫/০১/১৯৯৭
৪-ডি-৬৪।	অফিসারদের ক্যামেরা ক্রয় সংক্রান্ত নথি	২০/০২/১৯৮৭
৪-ডি-৬৫।	দর্শকদের অভিযোগ ও অন্যান্য বিষয় সংক্রান্ত নথি	৩০/০৬/১৯৯৭
৪-ডি-৭৪।	প্রশাসন শাখার বিভিন্ন দ্রব্যাদি ক্রয় সংক্রান্ত নথি	
৪-ডি-৭৬।	প্রশিক্ষণ প্রদান সংক্রান্ত নথি	
৪-ডি-৮২।	অফিসার/কর্মচারীদের সম্মানদের বৃত্তি সংক্রান্ত নথি	
৪-ডি-৮৩।	অফিসার/কর্মচারীদের সম্মানী সংক্রান্ত নথি	
৪-ডি-৮৯।	কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের অতিরিক্ত কাজ ও ভাতা সংক্রান্ত নথি	
৪-ডি-১০৬।	দৈনিক ভিত্তিতে নিয়োজিত কর্মচারীদের ছুটি ও অন্যান্য সংক্রান্ত নথি	২৬/০৫/১৯৯৬
৪-ডি-১০৮।	অফিসার, কর্মচারী ও অন্যান্যদের ঠিকানা সংক্রান্ত নথি	০২/০৭/১৯৮৪
৪-ডি-১১২।	বিভিন্ন অনুষ্ঠানে দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের নিরাপত্তা পাশ সংক্রান্ত নথি	০২/০৯/১৯৯৭
৪-ডি-১১৪।	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের সচিব মহোদয়ের ভ্রমণ প্রতিবেদন সংক্রান্ত নথি	
৪-ডি-১১৬।	প্রশাসন শাখার বিভিন্ন বিষয়ক সংক্রান্ত নথি	১০/১১/১৯৯৭
৪-ডি-১১৮।	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের সংবর্ধনা ও বিদায়ী অনুষ্ঠান সংক্রান্ত নথি	১৫/১২/১৯৯৭

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

প্রশাসন ও সংস্থাপন শাখা

'ঘ' শ্রেণীর নথি

নথি নম্বর	বিবরণ	নথি খোলার তারিখ	
৪-ডি-২৩।	অফিসারদের বিলম্বে উপস্থিতি/অনুপস্থিতি সংক্রান্ত নথি	৩১/০৭/১৯৯৬	
৪-ডি-৩৭।	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর অফিসার সমিতির স্মারক লিপি সংক্রান্ত নথি	২৮/০৮/১৯৯৬	
৪-ডি-৫৪।	অনুষ্ঠান/প্রদর্শনীতে জাদুঘরের অফিসার/কর্মচারীদের দায়িত্ব পালন/নির্দেশ আমন্ত্রণ বিষয়ক সংক্রান্ত নথি	০৪/১১/১৯৯৬	
৪-ডি-৯১।	কর্মচারীদের অনুপস্থিতি/বিলম্বে উপস্থিত সংক্রান্ত নথি		
৪-ডি-৯৩।	প্রশাসন শাখার ব্যয়ের এন্টিমেট সংক্রান্ত নথি		
৪-ডি-১০৬।	দৈনিক ভিত্তিতে নিয়োজিত কর্মচারীদের ছুটি ও অন্যান্য সংক্রান্ত নথি	২৬/০৫/১৯৯৬	
৪-ডি-১৩৯।	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের ভবন ও অন্যান্য অবকাঠামোর ছবি তোলার অনুমতি প্রদান সংক্রান্ত	০৭/০৩/১৯৯৯	
৪-ডি-১৪০।	বিভাগীয় প্রধানদের সমন্বয় সভা ও সিদ্ধান্ত সংক্রান্ত নথি	০৪/০৫/১৯৯৯	
৪-ডি-১৪২।	জাদুঘরের বাহিরের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের তদন্ত সংক্রান্ত নথি	২৯/০৫/১৯৯৯	
৪-ডি-১৮৮।	স্বল্পকালীন সময় বাইরে যাওয়ার রেজিস্টারে স্বাক্ষর না করে অনুমোদিতভাবে অফিস ত্যাগ করা এবং বিলম্বে আসা প্রসঙ্গে	২২/০৯/২০০৪	
৪-ডি-২১৪।	মাসিক সমন্বয় সভার আপ্যায়ন সংক্রান্ত নথি (কমন সার্ভিস)	১০/০৪/২০১০	
৪-ডি-২৩৩।	প্রশাসন শাখার মাসিক সমন্বয় সভার গৃহীত কার্যাবলীর প্রতিবেদন সংক্রান্ত নথি	২১/১২/২০১০	
৪-ডি-২৩৫।	মালি ও ঝাড়ুদার/সুইপারদের কাজের প্রতিবেদন পেশ সংক্রান্ত নথি	৩১/০১/২০১১	
৪-ডি-২৪১।	ঢাকা বিভাগীয় ডিজিটাল উদ্ভাবনী মেলা ২০১০ এর প্রস্তুতি সংক্রান্ত নথি	১৯/০২/২০১১	
৪-ডি-৩৭৩।	(৪৩.২২.২৬৭৫.০০৪.০৪.৩৭৩.১৭)	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরে কর্মরত কর্মচারীদের উদ্বুদ্ধকরণ সভা আয়োজন সংক্রান্ত নথি	০৯/০৭/২০১৭
৪-ডি-৪১৭।	(৪৩.২২.২৬৭৫.০০৪.০৪.৪১৭.২০)	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর কর্তৃক মুদ্রিত ডায়েরী বিতরণ সংক্রান্ত নথি	১৬/০২/২০২০

MV

০৯/০৭/২০১৭
৩০/০৭/২০১৭
 সার্জী মোঃ ওয়ালি-উল-হক
 সচিব (যুগ্মসচিব)
 বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর
 শাহবাগ, ঢাকা-১০০০

Sahid

Amr

৫-এ-২৪	নিদর্শনাদি সংগ্রহের নির্ধারিত অগ্রিমের সমন্বয় সংক্রান্ত নথি	
৫-এ-২৫	ডাক টিকেট ক্রয়ের অগ্রিম সংক্রান্ত নথি	
৫-এ-২৬	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের অধ্যাদেশ ১৯৮৩ ও বিধিমালা সংক্রান্ত নথি	
৫-এ-২৭	হিসাব শাখা আন্ত: বিভাগীয় যোগাযোগ সংক্রান্ত নথি	
৫-এ-২৮	প্রকল্পের চূড়ান্ত হিসাব নিকাশের প্রতিবেদন সংক্রান্ত নথি	
৫-এ-৩০	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের বিভিন্ন সূত্র থেকে আহরিত অর্থ ব্যবহার সংক্রান্ত নথি	
৫-এ-৩২	বিভিন্ন সংস্থার বাৎসরিক হিসাব প্রণয়ন ও নিরীক্ষা নিয়মিতকরণ সংক্রান্ত নথি	
৫-এ-৩৩	সরকারি অর্থ সম্পদ অপচয় সংক্রান্ত অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির বিষয়ে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (১/১/৮৭-৩১/৩/৮৭) মন্ত্রিপরিষদে দাখিল সংক্রান্ত নথি	
৫-এ-৩৬	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের অফিসারদের বেতন বিলের টাকা নিজ নিজ সম্বন্ধী হিসাবে স্থানান্তর সংক্রান্ত নথি	
৫-এ-৩৭	অডিট আপত্তি নিরসন কল্পে ত্রিপক্ষীয় অডিট কমিটি গঠন সংক্রান্ত নথি	
৫-এ-৪০	জাদুঘরের অফিসার ও কর্মচারীদের কল্যাণ সমিতির চাঁদা সংক্রান্ত নথি	
৫-এ-৪১	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের বিদ্যুৎ অপচয়রোধ, বিদ্যুৎ খাতে ব্যয় সংকোচন এবং সময়মত বিল পরিশোধ সংক্রান্ত নথি	
৫-এ-৪৪	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের প্রেষণেরত অফিসার পেনশন, লিভ সেলারি কন্ট্রিবিউশন, জিপিফান্ড সরকারি কোষাগারে জমা সংক্রান্ত নথি	
৫-এ-৪৮	রাজস্ব আয় বৃদ্ধি সংক্রান্ত নথি	৫/৫/১৯৯২
৫-এ-৪৯	স্থায়ী অগ্রিম প্রদান সংক্রান্ত নথি	৪/২৮/১৯৯২
৫-এ-৫০	ক্যাশিয়ারের জামানত সংক্রান্ত নথি	৫/৩/১৯৯২
৫-এ-৫৩	অভ্যন্তরিন অডিট সেলের সংগে হিসাব শাখার যোগাযোগ সংক্রান্ত নথি	২/১/১৯৯৩
৫-এ-৫৪	টিকিট বিক্রয় সংক্রান্ত নথি	৭/২৭/১৯৯২
৫-এ-৫৫	ঠিকাদারের তালিকাভুক্তি সংক্রান্ত নথি	৮/২/১৯৯২
৫-এ-৫৬	হিসাব শাখার জরুরী ক্রয় সংক্রান্ত নথি	
৫-এ-৫৭	অডিট রিপোর্ট ১৯৯১-৯২ সংক্রান্ত নথি	১১/১৩/১৯৯২
৫-এ-৫৮	হিসাব শাখার অনিষ্পন্ন বিষয়সমূহ আলোচনা ও নিষ্পত্তি সংক্রান্ত নথি	৩/৯/১৯৯৩

[Handwritten mark]

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

হিসাব শাখা

‘খ’ শ্রেণীর নথি

নথি নম্বর	বিবরণ	নথি খোলার তারিখ
৪-ডি-৪৩।	জাদুঘরের অফিসারদের বার্ষিক আয়কর সংক্রান্ত নথি	১৭/০৯/১৯৯৬
৪-ডি-৮৫।	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরে প্রবেশ টিকেট সংক্রান্ত নথি	০৩/০৩/১৯৯৭
৪-ডি-২০৫।	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর ও শাখা জাদুঘরসমূহের প্রবেশ টিকেটের মূল্য নির্ধারণ সংক্রান্ত	২৮/০১/২০০৯
৪-ডি-২১৮।	জাতীয় পে-স্কেল এর আওতায় শিক্ষা ভাতা প্রদান সংক্রান্ত নথি	১৩/০৬/২০১০
৪-ডি-২১৯।	শিশু সংক্রান্ত বাস্তবায়িত/বাস্তবায়নধীন কাজের প্রতিবেদন সংক্রান্ত নথি	০৪/০৯/২০১০
৫-এ-১১	বৈদেশিক মুদ্রা বাজেট (আবর্তক) সংক্রান্ত নথি	
৫-এ-১৩	অফিসারদের বার্ষিক আয়কর সংক্রান্ত নথি	
৫-এ-২২	কথ্য ইতিহাস প্রকল্প (১ম পর্ব) ব্যয় সংক্রান্ত নথি	
৫-এ-৮০	প্রেমণে নিয়োজিত কর্মচারীদের এ.পি.পি. সংক্রান্ত নথি	৩/২১/১৯৯৮
৫-এ-৮৬	মহান স্বাধীনতা সংগ্রামের বধ্যভূমিসমূহ সংরক্ষণ ও স্মৃতি স্তম্ভ নির্মাণ প্রকল্পের অর্থ ছাড় সংক্রান্ত নথি	৬/১৭/২০০০
৫-এ-১২২	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের দুটি বিষয়ভিত্তিক প্রদর্শনী স্থাপন শীর্ষক কর্মসূচির অর্থ ছাড় সংক্রান্ত নথি	১/১৯/২০১১
৫-এ-১২৩	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর তথ্য যোগাযোগ ও ডিজিটালাইজেশন কার্যক্রম শীর্ষক কর্মসূচির অর্থ ছাড় সংক্রান্ত নথি	১/১৯/২০১১
৫-এ-১২৪	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের নিরাপত্তা ব্যবস্থা আধুনিকায়ন, সংস্কার ও উন্নয়ন শীর্ষক কর্মসূচির অর্থ ছাড় সংক্রান্ত নথি	১/১৯/২০১১
৫-এ-১২৬	ঢাকাস্থ সোহরাওয়ার্দী উদ্যানে স্বাধীনতা স্তম্ভ নির্মাণ (২য় পর্যায়) শীর্ষক প্রকল্পের আওতায় ভূ-গর্ভস্থ জাদুঘর সজ্জিতকরণের অর্থ ছাড় সংক্রান্ত নথি	৩/২/২০১১
৫-এ-১২৭	অডিট আপত্তি সংক্রান্ত নথি ২০০৮-২০১০	৬/৬/২০১১
৫-এ-১২৮	জাপানী সাংস্কৃতিক অনুদানের অডিট আপত্তি	৬/৭/২০১১
৫-এ-১৩২	সাংবাদিক কাম্বাল হরিনাথ স্মৃতি মিউজিয়াম নির্মাণ শীর্ষক বিনিয়োগ প্রকল্পের অর্থ ছাড় সংক্রান্ত নথি	২/৫/২০১৩
৫-এ-১৩৪	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের বিক্রয় কেন্দ্র (স্যুভেনির সপ) আধুনিকীকরণ, রেন্ডিকা ও মডেল তৈরির অবকাঠামো নির্মাণ এবং লেফট লাগেজ কাউন্টার উন্নয়ন শীর্ষক কর্মসূচির অর্থ ছাড় সংক্রান্ত নথি	২/৫/২০১৩
৫-এ-১৩৫	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের গ্যালারিসমূহের আধুনিকায়ন, সংস্কার ও উন্নয়ন শীর্ষক কর্মসূচির চলতি হিসাব সংক্রান্ত নথি	২/৫/২০১৩

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

৫-সি-২	ভ্রমণ বিল পরিশোধ সংক্রান্ত নথি	
৫-সি-৩	বিদ্যুৎ বিল পরিশোধ সংক্রান্ত নথি	
৫-সি-৪	আইন উপদেষ্টার বিল পরিশোধ সংক্রান্ত নথি	
৫-সি-৫	বিজ্ঞাপনের বিল পরিশোধ সংক্রান্ত নথি	
৫-সি-৬	খবরের কাগজের বিল পরিশোধ সংক্রান্ত নথি	
৫-সি-৭	পৌরকর এর বিল পরিশোধ সংক্রান্ত নথি	
৫-সি-৮	কন্সিজেসী পূর্ণভরণ বিল পরিশোধ সংক্রান্ত নথি	
৫-সি-৯	জ্বালানী বিল পরিশোধ সংক্রান্ত নথি	
৫-সি-১০	সিকিউরিটি মানি পরিশোধ সংক্রান্ত নথি	
৫-সি-১১	টেলিফোন বিল পরিশোধ সংক্রান্ত নথি	
৫-সি-১২	পানির বিল পরিশোধ সংক্রান্ত নথি	
৫-সি-১৩	আসবাবপত্রের বিল পরিশোধ সংক্রান্ত নথি	
৫-সি-১৪	স্টেশনারি বিল পরিশোধ সংক্রান্ত নথি	
৫-সি-১৫	বিবিধ অফিসের সমন্বয় সংক্রান্ত নথি	
৫-সি-১৬	গ্যাস বিল পরিশোধ সংক্রান্ত নথি	
৫-সি-১৭	বিদ্যুৎ বিল পরিশোধ সংক্রান্ত নথি	
৫-সি-১৮	পৌরকর এর বিল পরিশোধ সংক্রান্ত নথি	
৫-সি-২০	কনসালটেন্টের বিল পরিশোধ সংক্রান্ত নথি	
৫-সি-২১	বিভিন্ন বিভাগের সামগ্রী ক্রয়কল্পে অফিস প্রদান সংক্রান্ত নথি	
৫-সি-২২	অফিসার ও কর্মচারীদের জি.পি.ফান্ড চাঁদা ও ঋণ জমা সংক্রান্ত নথি	
৫-সি-২৩	আহসান মঞ্জিলের টেলিফোন বিল পরিশোধ সংক্রান্ত নথি	
৫-সি-২৪	সাব-স্টেশনের জ্বালানী বিল পরিশোধ সংক্রান্ত নথি	
৫-সি-২৫	বা.জা.জাদুঘরের আনসারদের বেতন ও ভাতাদি পরিশোধ সংক্রান্ত নথি	
৫-সি-২৬	টেলিফোন নং ৫০০৩০০ এর বিল পরিশোধ সংক্রান্ত নথি	৯/৬/১৯৯২
৫-সি-২৭	টেলিফোন নং ৫০৭৪৭৪ এর বিল পরিশোধ সংক্রান্ত নথি	৯/৬/১৯৯২
৫-সি-২৮	টেলিফোন নং ৫০৯৯৭৯ এর বিল পরিশোধ সংক্রান্ত নথি	৯/৬/১৯৯২
৫-সি-২৯	টেলিফোন নং ৫০৪০৭৪ এর বিল পরিশোধ সংক্রান্ত নথি	৯/৬/১৯৯২
৫-সি-৩০	টেলিফোন নং ৫০২৮৪০ এর বিল পরিশোধ সংক্রান্ত নথি	৯/৬/১৯৯২
৫-সি-৩১	টেলিফোন নং ৫০২২৫০ এর বিল পরিশোধ সংক্রান্ত নথি	৯/৬/১৯৯২
৫-সি-৩২	টেলিফোন নং ৫০৯৯৯৩ এর বিল পরিশোধ সংক্রান্ত নথি	৯/৬/১৯৯২
৫-সি-৩৩	টেলিফোন নং ৫০২৫৫৩ এর বিল পরিশোধ সংক্রান্ত নথি	৯/৬/১৯৯২
৫-সি-৩৪	টেলিফোন নং ৫০৯৯৮৩ এর বিল পরিশোধ সংক্রান্ত নথি	৯/৬/১৯৯২

Handwritten signature

MV

MV

Handwritten signature

৫-এ-১৩৬	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের গ্যালারিসমূহের আধুনিকায়ন, সংস্কার ও উন্নয়ন শীর্ষক কর্মসূচির অর্থ ছাড়করণ সংক্রান্ত নথি	২/৫/২০১৩
৫-এ-১৩৮	অডিট আপত্তি সংক্রান্ত নথি	২/২০/২০১৩
৫-এ-১৩৯	আহসান মঞ্জিলের অত্যাবশ্যকীয় কাজ সমাপ্তকরণ শীর্ষক কর্মসূচির অর্থ ছাড়করণ সংক্রান্ত নথি	৩/৩০/২০১৩
৫-এ-১৪০	আহসান মঞ্জিলের অত্যাবশ্যকীয় কাজ সমাপ্তকরণ শীর্ষক কর্মসূচির চলতি হিসাব সংক্রান্ত নথি	৩/৩০/২০১৩
৫-এ-১৪১	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের সংরক্ষণ রসায়নাগার স্টোরের আধুনিকায়ন, সংস্কার ও উন্নয়ন শীর্ষক কর্মসূচির অর্থ ছাড়করণ সংক্রান্ত নথি	৩/৩০/২০১৩
৫-এ-১৪২	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের সংরক্ষণ রসায়নাগার স্টোরের আধুনিকায়ন, সংস্কার ও উন্নয়ন শীর্ষক কর্মসূচির চলতি হিসাব সংক্রান্ত নথি	৩/৩০/২০১৩
৫-এ-১৪৫	অডিট বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর (তথ্য যোগাযোগ ও ডিজিটালিজেশন কর্মসূচি)	৯/৭/২০১৩
৫-এ-১৪৬	শ্রীলংকার ক্যাভিতে অবস্থিত দালাদা আন্তর্জাতিক বৌদ্ধ জাদুঘরে বাংলাদেশ কর্ণার সজ্জিতকরণ শীর্ষক কর্মসূচির অর্থ ছাড়করণ সংক্রান্ত নথি	৫/১২/২০১৪
৫-এ-১৪৭	শ্রীলংকার ক্যাভিতে অবস্থিত দালাদা আন্তর্জাতিক বৌদ্ধ জাদুঘরে বাংলাদেশ কর্ণার সজ্জিতকরণ শীর্ষক কর্মসূচির চলতি হিসাব সংক্রান্ত নথি	৫/১২/২০১৪
৫-এ-১৪৯	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি সংক্রান্ত নথি (২০১২-২০১৪)	১০/১৯/২০১৪
৫-এ-১৫০	শিল্পাচার্য জয়নুল আবেদিন এর জন্মশত বার্ষিকী পালনের অর্থ ছাড় সংক্রান্ত নথি	১২/২১/২০১৪
৫-বি-১২	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের দু'টি বিষয়ভিত্তিক প্রদর্শনী স্থাপন শীর্ষক তহবিলের হিসাব সংক্রান্ত নথি	১/১৯/২০১১
৫-বি-১৩	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর তথ্য যোগাযোগ ও ডিজিটালিজেশন কার্যক্রম শীর্ষক কর্মসূচির চলতি হিসাব সংক্রান্ত নথি	১/১৯/২০১১
৫-বি-১৪	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের নিরাপত্তা ব্যবস্থা আধুনিকায়ন, সংস্কার ও উন্নয়ন শীর্ষক কর্মসূচির চলতি হিসাব সংক্রান্ত নথি	১/১৯/২০১১
৫-বি-১৫	ঢাকাস্থ সোহরাওয়ার্দী উদ্যানে স্বাধীনতা স্তম্ভ নির্মাণ (২য় পর্যায়) শীর্ষক প্রকল্পের আওতায় ভূ-গর্ভস্থ জাদুঘর সজ্জিতকরণের চলতি হিসাব সংক্রান্ত নথি	৩/৬/২০১১
৫-বি-৩৫	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর প্রকল্প তহবিল, অগ্রণী ব্যাংক, জাতীয় জাদুঘর শাখা	১২/১৯/২০০৪
৫-বি-৩৬	স্বায়ত্বশাসিত সংস্থাসমূহের অধীনে বাস্তবায়নায়ী প্রকল্পের ব্যাংক হিসাব সংক্রান্ত তথ্য প্রেরণ	৯/২৯/২০০৫
৫-বি-৩৭	আহসান মঞ্জিলের উন্নয়ন, সংস্কার ও সংরক্ষণ প্রকল্প ফান্ড	১/২৭/২০০৫
৫-বি-৩৮	দি ওরিয়েন্টাল ব্যাংক লি: সংক্রান্ত	৫/৯/২০০৫
৫-বি-৩৯	সি এন্ড এজি অফিসের সাথে অনুন্নয়ন ও উন্নয়ন বাজেটে প্রাপ্ত অনুদানের সংগতি সাধন সংক্রান্ত নথি	২/২৭/২০০৬
৫-সি-১	ঠিকাদার/ সরবরাহকারীদের বিল থেকে আয়কর কর্তন সংক্রান্ত নথি	

my

Sahid

W

W

W

‘গ’ শ্রেণীর নথি

ক্রমিক নং	নথি নম্বর	বিষয়	নথি খোলা তারিখ
	আর্থিক সংক্রান্ত :		
৩৯	৫-এ-৩৯	জনাব হাবিবুর রহমান, সহকারী প্রকৌশলী/প্রকল্প প্রকৌশলী এর বেতন সংক্রান্ত নথি	
৭৪	৫-এ-৭৪	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের অডিও ভিজ্যুয়াল এবং অডিটোরিয়াম উন্নয়ন প্রকল্পের অর্থ ছাড় সংক্রান্ত নথি	৭/২০/১৯৯৭
৭৯	৫-এ-৭৯	জনাব ফিরোজ মাহমুদ, উপ-কীপার(জ) এর বেতন ফিক্সেশন/ পেনশন সংক্রান্ত নথি	৭/১৩/১৯৯৭
২৩০	৫-সি-৪০	জাদুঘরের পেনশনভোগীদের পেনশনের অর্থ পরিশোধ সংক্রান্ত নথি	১০/৫/১৯৯২
২৩২	৫-সি-৪২	মন্ত্রণালয়ে কর্মরত জাদুঘরের অফিসার ও কর্মচারীদের যাতায়াত ও আপ্যায়ন বিল পরিশোধ	৪/২০/১৯৯২
২৩৫	৫-সি-৪৫	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরে নিয়োজিত দৈনিক ভিত্তিতে কর্মচারীদের বিল পরিশোধ	
২৪১	৫-সি-৫১	আ.ম.জাদুঘরে নিয়োজিত আনসারদের বিল পরিশোধ	
২৫৪	৫-সি-৬৪	কল্যান তহবিল হতে আর্থিক সাহায্য পরিশোধ সংক্রান্ত নথি	৯/২০/১৯৯৯
২৫৫	৫-সি-৬৫	অফিসর ও কর্মচারীদের আপ্যায়ন ও রিক্সাভাড়া পরিশোধ সংক্রান্ত নথি	৩/২৫/২০০০
২৫৬	৫-সি-৬৬	বিনোদন ভাতার বিল পরিশোধ সংক্রান্ত নথি	৭/১৯/২০০০
২৫৮	৫-সি-৬৮	বা.জা.জা এর ৫২টি ওয়াকিটকি সেটের লাইসেন্স ফি পরিশোধ	১০/৯/২০০১
২৫৯	৫-সি-৬৯	বা.জা.জা এর অফিসারদের আপ্যায়ন বিল পরিশোধ	১০/১৭/২০০১
২৬২	৫-সি-৭২	বা.জা.জা. এর প্রবেশ টিকেট বিক্রয় সংক্রান্ত নথি	৭/৩০/২০০২
২৬৩	৫-সি-৭৩	কর্মচারীদের টিফিন ভাতা পরিশোধ সংক্রান্ত নথি	১/১৯/২০০৩
২৬৬	৫-সি-৭৬	বাজাজা এর অফিসার ও কর্মচারীদের টাইমস্কেল, সিলেকশন গ্রেড, উচ্চতর স্কেল, পদোন্নতি প্রাপ্তির কারণে বেতন নির্ধারণ সংক্রান্ত নথি	৭/২৯/২০০৭
২৬৭	৫-সি-৭৭	টেলিফোনের বিল পরিশোধ সংক্রান্ত সাধারণ নথি	৮/১৬/২০০৮
২৬৮	৫-সি-৭৮	কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের সন্তানদের শিক্ষা সহায়ক ভাতা বিল প্রদান সংক্রান্ত নথি	৭/২০/২০১০
২৬৯	৫-সি-৭৯	আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের বিবিধ বিল পরিশোধ সংক্রান্ত	১/৯/২০১১

M

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

		নথি	
২৮০	৫-সি-৯০	উৎসে মূসক কর্তন সংক্রান্ত নথি	৯/২২/২০১৩
২৮১	৫-সি-৯১	ঢাকাস্থ সোহরাওয়ার্দী উদ্যানে স্বাধীনতা স্তম্ভ নির্মাণ প্রকল্পের ভূ-গর্ভস্থ জাদুঘর সজ্জিতকরণ কাজেরে বিজ্ঞাপন বিল পরিশোধ	১/১৫/২০১৪
২৮২	৫-সি-৯২	প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত নথি (চেক প্রদান)	২/৮/২০১৪
২৮৩	৫-সি-৯৩	সাংবাদিক কাপ্তাল হরিনাথ স্মৃতি মিউজিয়াম প্রকল্পের ভ্রমণ বিল পরিশোধ	৬/৩০/২০১৪
২৮৪	৫-সি-৯৪	পল্লীকবি জমীম উদ্দীন সংগ্রহশালার অফিসারদের বেতন-ভাতাদি পরিশোধ সংক্রান্ত নথি	৮/১০/২০১৪

m

[Handwritten signature and scribbles]

[Handwritten signature]

m

হিসাব শাখা

‘ঘ’ শ্রেণীর নথি

নথি নম্বর	বিষয়	নথি খোলা তারিখ
৫-এ-৭৫	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের ৩য় শ্রেণির কর্মচারীদের ভবিষ্য তহবিল থেকে অগ্রিম প্রদান সংক্রান্ত নথি	৭/২২/১৯৯৭
৫-এ-৭৬	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের ভবিষ্য তহবিল থেকে অগ্রিম প্রদান সংক্রান্ত নথি	৭/২২/১৯৯৭
৫-এ-৭৮	শহীদ মতিউর রহমান স্মৃতি কেন্দ্র স্থাপন শীর্ষক প্রকল্পের অর্থ ছাড় সংক্রান্ত নথি	৮/৮/১৯৯৮
৫-এ-৮৫	আহসান মঞ্জিল জাদুঘর উন্নয়ন (২য় পর্যায়) প্রকল্পের অর্থ ছাড় সংক্রান্ত নথি	৬/১৭/২০০০
৫-এ-৮৬	মহান স্বাধীনতা সংগ্রামের বধ্যভূমিসমূহ সংরক্ষণ ও স্মৃতি স্তম্ভ নির্মাণ প্রকল্পের অর্থ ছাড় সংক্রান্ত নথি	৬/১৭/২০০০
৫-এ-৮৮	১৯৯৬-৯৭ সালের নিরীক্ষা সংক্রান্ত নথি	১০/৩১/২০০১
৫-এ-৮৯	১৯৯৭-৯৮ সালের নিরীক্ষা সংক্রান্ত নথি	১০/৩১/২০০১
৫-এ-৯০	১৯৯৮-৯৯ সালের নিরীক্ষা সংক্রান্ত নথি	১০/৩১/২০০১
৫-এ-৯১	১৯৯৯-২০০০ সালের নিরীক্ষা সংক্রান্ত নথি	১০/৩১/২০০১
৫-এ-১০১	জাতীয় বেতন কমিশন ২০০৪ প্রণীত প্রশ্নমালা পূরণ কল্পে মতামত ও অন্যান্য তথ্য প্রদান সংক্রান্ত নথি	১০/১০/২০০৪
৫-এ-১০৮	মহান স্বাধীনতা ও জাতীয় দিবস ২০০৬ উদ্‌যাপন সংক্রান্ত নথি	৩/১৩/২০০৬
৫-এ-১১২	অডিট রিপোর্ট ২০০৩-০৪/২০০৪-০৫/২০০৫-০৬/ সংক্রান্ত নথি	৪/৯/২০০৭
৫-এ-১১৫	অডিট আপত্তি (২০০৬-২০০৭) সংক্রান্ত নথি	৪/৭/২০০৮
৫-এ-১১৬	অডিট আপত্তি (২০০৭-২০০৮) সংক্রান্ত নথি	১০/২৬/২০০৮
৫-এ-১১৭	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের আর্নেষ্টমানি নিরাপত্তা জামানত সংক্রান্ত নথি	৪/২২/২০০৯
৫-এ-১২১	Improvement of audio Visual Equipment of Bangladesh National Museum শীর্ষক কারিগরি সহায়তা প্রকল্পের অর্থ ছাড় সংক্রান্ত নথি	৩/১৫/২০১০
৫-এ-১২৫	দায়িত্ব বন্টন অনুযায়ী সম্পাদিত কার্যাবলীর মাসিক প্রতিবেদন সংক্রান্ত নথি	
৫-এ-১৪৪	শিল্পাচার্য জয়নুল আবেদিন সংগ্রহশালার যাবতীয় অগ্রিম সমন্বয় সংক্রান্ত নথি	৭/৮/২০১৩
৫-এ-১৫০	শিল্পাচার্য জয়নুল আবেদিন এর জন্মশত বার্ষিকী পালনের অর্থ ছাড় সংক্রান্ত নথি	১২/২১/২০১৪

MV

Handwritten signatures and initials

Handwritten signature

গাজী মোঃ ওয়ালি-উল-হক
সচিব (যুগ্মসচিব)
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর
শাহবাগ ঢাকা-১০০০

আইসিটি শাখা

'ক' শ্রেণীর নথি

নথির নাম	নথির নম্বর	
আইসিটি শাখার খস্কালাীন জনবল নিয়োগ সংক্রান্ত নথি	(৪৩.২২.২৬৭৫.০৩২.০১.০০১.১৫) ২৪-০৩-২০১৫	
জাতীয় জাদুঘরে ICT সার্ভিস এর মেইনটিন্যান্স প্রতিষ্ঠান নিয়োগ সংক্রান্ত নথি	(৪৩.২২.২৬৭৫.০৩২.০১.০০২.১৬) ২৫-০৬-২০১৬	
A2i এর Innovation Fund এর আর্থিক সহায়তায় বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরে Virtual Gallery উদ্বোধন সংক্রান্ত নথি	(৪৩.২২.২৬৭৫.০৩২.০১.০০৩.১৭) ১৩-০৩-২০১৭	
আইসিটি শাখার তথ্য প্রযুক্তি বিষয়ক আউট সোর্সিং প্রতিষ্ঠাননের বিল সংক্রান্ত নথি	(৪৩.২২.২৬৭৫.০৩২.০৩.০০৪.১৮) ১২-০৫-১৮	
আইসিটি শাখার সার্ভারে/পিসিতে সংস্থাপিত বিভিন্ন সফটওয়্যারের লাইসেন্স ও রিনিউ সংক্রান্ত নথি	(৪৩.২২.২৬৭৫.০৩২.০২.০০৩.১৩) ২৭-০৫-১৩	
জাতীয় জাদুঘরে ওয়েবসাইট তথ্য সন্নিবেশ সংক্রান্ত নথি	(৪৩.২২.২৬৭৫.০৩২.০২.০০৪.১৩) ০৭-০৭-১৩	
বা.জা.জা তথ্য যোগাযোগ ও ডিজিটালাইজেশন কার্যক্রম শীর্ষক কর্মসূচির আওতায় ক্রয়কৃত Juniper Firewall Software Renewal License সংক্রান্ত নথি	(৪৩.২২.২৬৭৫.০৩২.০২.০০৫.১৩) ২১-০৭-১৩	
বা.জা.জা তথ্য যোগাযোগ ও ডিজিটালাইজেশন কার্যক্রম শীর্ষক কর্মসূচির আওতায় ক্রয়কৃত Oracle Database software license সংক্রান্ত নথি	(৪৩.২২.২৬৭৫.০৩২.০২.০০৬.১৩) ২১-০৭-১৩	
তথ্য যোগাযোগ-প্রযুক্তি (আইসিটি)শাখার মাসিক প্রতিবেদন সংক্রান্ত নথি	(৪৩.২২.২৬৭৫.০৩২.০২.০০৮.১৩) ০৩-১২-১৩	
আইসিটি শাখার বিবিধ ব্যয় সংক্রান্ত নথি	(৪৩.২২.২৬৭৫.০৩২.০২.০০৯.১৩) ১৭-১২-১৩	
বা.জা.জা তথ্য যোগাযোগ ও ডিজিটালাইজেশন কার্যক্রম শীর্ষক কর্মসূচির সিস্টেমস/সফটওয়্যার সমূহ উন্নয়ন ও সার্ভার মাইগ্রেশন সংক্রান্ত নথি	(৪৩.২২.২৬৭৫.০৩২.০২.০১০.১৩)	
ডোমেইন রেজিস্ট্রেশন সংক্রান্ত নথি (Domain based e mail)	(৪৩.২২.২৬৭৫.০৩২.০২.০১৭.১৪) ১১-১০-১৪	
সার্ভিস ইনোভেশন ফান্ড (A2i) সংক্রান্ত নথি	(৪৩.২২.২৬৭৫.০৩২.০২.০১৮.১৪) ২২২-১০-১৪	
জাতীয় জাদুঘরের লবীতে Wi-Fi Internet সংস্থাপন বিষয়ক নথি	(৪৩.২২.২৬৭৫.০৩২.০২.০২৪.১৫) ০২-০২-১৫	
জাতীয় জাদুঘরের বিভিন্ন বিভাগ ও শাখার ICT সরঞ্জাম সরবরাহের জন্য ক্রয় সংক্রান্ত নথি	(৪৩.২২.২৬৭৫.০৩২.০২.০২৫.১৫) ০৮-০৩-১৫	
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের ভার্চুয়াল গ্যালারী প্রবর্তন সংক্রান্ত যোগাযোগ বিষয়ক নথি	(৪৩.২২.২৬৭৫.০৩২.০২.০২৯.১৫) ০৬-১০-১৫	
জাতীয় জাদুঘরের বিভিন্ন বিভাগ / শাখার IT সরঞ্জাম ক্রয় প্রস্তাব ও রিকুইজিশন ফরম তৈরি বিষয়ক নথি।	(৪৩.২২.২৬৭৫.০৩২.০২.০৩০.১৫) ১৪-১০-১৫	

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

খ শ্রেণী

নথি নাম	নথি নম্বর	মন্তব্য
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর তথ্য যোগাযোগ ও ডিজিটালাইজেশন কার্যক্রম শীর্ষক কর্মসূচির আওতায় সরবরাহকৃত সার্ভার কম্পিউটার ও আনুসঙ্গিক সরঞ্জাম এর ওয়ারেন্টি পিরিওড সমাপনান্তে প্রয়োজনীয় যন্ত্রাংশ/দ্রব্যাদি ক্রয় সংক্রান্ত নথি	(৪৩.২২.২৬৭৫.০৩২.০২.০১৪.১৪) ১৪-০৮-১৪	
ইনফো-সরকার প্রকল্পের আওতায় ভিডিওকনফারেন্সিং সিস্টেম স্থাপন সংক্রান্ত নথি	(৪৩.২২.২৬৭৫.০৩২.০২.০১৬.১৪) ৩০-০৯-১৪	
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর ডিজিটাল পদ্ধতিতে টিকেট বিক্রয় ও ব্যবস্থাপনা, প্রবেশ ও নির্গমন পদ্ধতি প্রনয়ন ও বাস্তবায়ন সংক্রান্ত দরপত্র বিষয়ক নথি	(৪৩.২২.২৬৭৫.০৩২.০২.০১৯.১৪) ১০-১২-১৪	
জাতীয় জাদুঘরের তথ্য যোগাযোগ ও ডিজিটালাইজেশন কার্যক্রম শীর্ষক কর্মসূচির আওতায় সকল সফটওয়্যার ও হার্ডওয়্যার সিস্টেমের মেইনটেইন্স ও সার্ভিস কাজের টেন্ডার সংক্রান্ত নথি	(৪৩.২২.২৬৭৫.০৩২.০২.০২০.১৪) ১৩-১২-১৪	
জাতীয় জাদুঘরের কবি সুফিয়া কামাল মিলনায়তনে প্রজেক্টর ও স্ক্রীন সংস্থাপন ও অন্যান্য ব্যয় সংক্রান্ত নথি।	(৪৩.২২.২৬৭৫.০৩২.০২.০২১.১৪) ১৫-১২-১৪	
তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগের Development of National Ict Infra – Network for Bangladesh Government(Bangla Gov Net Project) প্রকল্পের আওতায় বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরে কার্যক্রম সংক্রান্ত নথি	(৪৩.২২.২৬৭৫.০৩২.০২.০২২.১৫) ১৮-০১-১৫	
এস.এম.এস এর মাধ্যমে প্রচার সংক্রান্ত নথি	(৪৩.২২.২৬৭৫.০৩২.০২.০২৭.১৫) ০৮-০৮-১৫	
জাতীয় জাদুঘর ও শাখা জাদুঘরের সংস্থাপিত সার্ভার/কম্পিউটার ও আনুসঙ্গিক যন্ত্রপাতির হিসাব সংক্রান্ত নথি	(৪৩.২২.২৬৭৫.০৩২.০২.০২৮.১৫) ১২-০৯-১৫	
২৬ নং গ্যালারীতে দর্শকদের জন্য ব্যবহৃত দ্রব্যাদি ক্রয় ও সার্ভিস সংক্রান্ত নথি	(৪৩.২২.২৬৭৫.০৩২.০২.০৩২.১৫) ১৫-১১-১৫	
আইসিটি শাখার বিভিন্ন দ্রব্যাদি ক্রয়ের নিমিত্ত টেন্ডার / RFQ ইত্যাদি গঠিত কমিটির সম্মানী সংক্রান্ত নথি	(৪৩.২২.২৬৭৫.০৩২.০২.০৩৫.১৫) ১৩-০৩-১৬	
ওসমানী জাদুঘরের কম্পিউটার সরঞ্জাম সংক্রান্ত নথি	(৪৩.২২.২৬৭৫.০৩২.০২.০৪২.১৬) ২৮-০৫-১৬	
জিয়া স্মৃতি জাদুঘরের কম্পিউটার সরঞ্জাম সংক্রান্ত নথি	(৪৩.২২.২৬৭৫.০৩২.০২.০৪৩.১৬) ২৯-০৫-১৬	
SMS ও e-mail এর মাধ্যমে অনুষ্ঠানের দাওয়াত পত্র/তথ্য প্রেরন সংক্রান্ত নথি	(৪৩.২২.২৬৭৫.০৩২.০২.০৪৪.১৬) ১৪-০৬-১৬	

AM

Pehil

AM

গ শ্রেণী

নথি নাম	নথি নাম্বার
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর ভার্চুয়াল গ্যালারীর প্রকল্পের পিসিআর সংক্রান্ত নথি	(৪৩.২২.২৬৭৫.০৩২.০২.০৬৯.১৭) ০৫-১১-১৭
জেলা ভিত্তিক উন্নয়ন মেলায় জাতীয় জাদুঘরের অংশ গ্রহন সংক্রান্ত	(৪৩.২২.২৬৭৫.০৩২.০২.০৭২.১৮) ০৭-০১-১৮
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের ২৩(অস্ত্র শস্ত্র), ২৭(কাঁচ) ও ২৮ (বাদ্যযন্ত্র) গ্যালারী ভার্চুয়াল গ্যালারীতে সংযুক্তি করন সংক্রান্ত নথি	(৪৩.২২.২৬৭৫.০৩২.০২.০৯৭.২০) ০৫-০১-২০২০
APA এর ICT সংক্রান্ত প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক নথি	(৪৩.২২.২৬৭৫.০৩২.০২.০৫৬.১৬) ০১-০১-১৭
জাতীয় জাদুঘরে DIGITAL ARCHIVE ব্যবস্থা পূর্বতন সংক্রান্ত নথি	(৪৩.২২.২৬৭৫.০৩২.০২.০৫৮.১৬) ১৫-০১-১৭
ICT মেইনটিন্যান্স সার্ভিস কাজের জন্য নির্বাচিত প্রতিষ্ঠান zedandzed it services Ltd. এর সাথে যোগাযোগ সংক্রান্ত নথি	(৪৩.২২.২৬৭৫.০৩২.০২.০৪৮.১৬) ২১-০৮-১৬
ICT মেইনটিন্যান্স সার্ভিস কাজের জন্য নির্বাচিত প্রতিষ্ঠান zedandzed it services Ltd. এর বিল প্রদান সংক্রান্ত নথি।	(৪৩.২২.২৬৭৫.০৩২.০২.০৪৯.১৬) ২১-০৮-১৬
গভর্নেন্স ইনোভেশন ইউনিট কর্তৃক গৃহীত সুপারিশমালা বাস্তবায়ন বিষয়ক নথি	(৪৩.২২.২৬৭৫.০৩২.০২.০৪১.১৬) ১৫-০৫-১৬
ডিজিটাল আরকাইভিং এর আইটি ফর মিউজিয়াম বিষয়ে প্রশিক্ষন সংক্রান্ত নথি	(৪৩.২২.২৬৭৫.০৩২.০২.০২৬.১৫) ২০-০৫-১৫
মোবাইল এ্যাপসের মাধ্যমে ই-সেবা প্রদান সংক্রান্ত নথি	(৪৩.২২.২৬৭৫.০৩২.০২.০১২.১৪) ২৬-০২-১৪

mv

(Signature)

mv

(Signature)

ঘ শ্রেণী

নথি নাম	নথি নম্বর
e-News letter এর বিল সংক্রান্ত নথি।	(৪৩.২২.২৬৭৫.০৩২.০৩.০০৩.১৭) ০২-১০-১৭
জাতীয় জাদুঘর তথ্য যোগাযোগ ও ডিজিটলাইজেশন কার্যক্রম শীর্ষক কর্মসূচির সমাপনান্তে মেইনটেন্যান্স ও সার্ভিস সংক্রান্ত নথি	(৪৩.২২.২৬৭৫.০৩২.০২.০০১.১৩) ২২-০৪-১৩
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর / আইসিটি শাখার সার্ভিস / কম্পিউটার / gedge/poripheral ক্রয় সংক্রান্ত নথি	(৪৩.২২.২৬৭৫.০৩২.০২.০০২.১৩)
জাতীয় জাদুঘরে wimax (Qubee) ইন্টারনেট সংযোগ সংক্রান্ত নথি	(৪৩.২২.২৬৭৫.০৩২.০২.০০৭.১৩) ১২-১০-১৩
ডিজিটাল স্বাক্ষর সার্টিফিকেট সংক্রান্ত নথি	(৪৩.২২.২৬৭৫.০৩২.০২.০১১.১৪) ২৬-০২-১৪
নেস (ন্যাশনাল ই-সার্ভিস সিস্টেম) বাস্তবায়ন সংক্রান্ত নথি	(৪৩.২২.২৬৭৫.০৩২.০২.০১৩.১৪) ০১-০৬-১৪
জাতীয় জাদুঘরের প্রবেশ ও বাহির ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (Entry And Exit control system of BNM)	(৪৩.২২.২৬৭৫.০৩২.০২.০১৫.১৪) ৩০-০৮-১৪
ডিজিটাল ওয়ার্ল্ড ২০১৫ এ অংশ গ্রহন সংক্রান্ত	(৪৩.২২.২৬৭৫.০৩২.০২.০২৩.১৫) ২০-০১-১৫
গ্যালারীতে ডিজিটাল কম্পোনেন্ট স্থাপন সংক্রান্ত নথি। গ্যালারী-২৭(পুতুল)	(৪৩.২২.২৬৭৫.০৩২.০২.০৩৭.১৬) ০৩-০৪-১৬
গ্যালারীতে ডিজিটাল কম্পোনেন্ট স্থাপন সংক্রান্ত নথি। গ্যালারী-১০(হাতি)	(৪৩.২২.২৬৭৫.০৩২.০২.০৩৮.১৬) ০৩-০৪-১৬
গ্যালারীতে ডিজিটাল কম্পোনেন্ট স্থাপন সংক্রান্ত নথি গ্যালারী ২৮(বাদ্যযন্ত্র)	(৪৩.২২.২৬৭৫.০৩২.০২.০৩৯.১৬) ০৩-০৪-১৬
প্রদানমন্ত্রীর কার্যালয়ে সদাচার সংকলনে প্রকাশের জন্য উদ্ভাবনী ধারণা ও উত্তমচর্চা বিষয়ক নথি	(৪৩.২২.২৬৭৫.০৩২.০২.০৪০.১৬) ২৩-০৪-১৬
জাতীয় জাদুঘরের প্রবেশালয়ে কম্পিউটারাইজড টার্নস্টাইল সংস্থাপন কাজ সংক্রান্ত নথি	(৪৩.২২.২৬৭৫.০৩২.০২.০৪৭.১৬) ২৫-০৭-১৬
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের e-News Letter সংক্রান্ত নথি	(৪৩.২২.২৬৭৫.০৩২.০২.০৫৪.১৬) ২১-১১-১৬
টিকেট প্রিন্টিং এর কাজে ব্যবহারের জন্য POS প্রিন্টারের রোলার কাগজ ও অন্যান্য দ্রব্যাদি ক্রয় সংক্রান্ত নথি	(৪৩.২২.২৬৭৫.০৩২.০২.০৫৯.১৬) ১৭-০১-১৭
জাতীয় জাদুঘরে News paper স্ক্যান করার জন্য বড় স্ক্যানার ক্রয় সংক্রান্ত নথি	(৪৩.২২.২৬৭৫.০৩২.০২.০৬৪.১৭) ১৯-০৩-১৭
ডিজিটাল ওয়ার্ল্ড ২০১৭ অংশ গ্রহন সংক্রান্ত নথি	(৪৩.২২.২৬৭৫.০৩২.০২.০৬৮.১৭) ২১-১০-১৭

Am

Am
Am

গাজী মোঃ ওয়ালি-উল-হক
সচিব (মুগাসচিব)
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর
গাহবাগ ঢাকা-১০০০

Am

Am

এক্সপ্লোরেশন এন্ড ব্রাঞ্চ মিউজিয়াম শাখার ক শ্রেণির তথ্য

ক্রমিক	শিরোনাম	নথি নম্বর
১.	এক্সপ্লোরেশন এন্ড ব্রাঞ্চ মিউজিয়াম শাখার বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন সংক্রান্ত তথ্য	১৭-বি-৮
২.	এক্সপ্লোরেশন এন্ড ব্রাঞ্চ মিউজিয়াম শাখার বদলি সংক্রান্ত তথ্য	৩৫-বি-১
৩.	শাখা জাদুঘরসমূহের নিদর্শন সংক্রান্ত তথ্য	১৭-বি-১৯

এক্সপ্লোরেশন এন্ড ব্রাঞ্চ মিউজিয়াম শাখার খ শ্রেণির তথ্য

ক্রমিক	শিরোনাম	নথি নম্বর
১.	এক্সপ্লোরেশন এন্ড ব্রাঞ্চ মিউজিয়াম শাখার নিদর্শনাদি অনুসন্ধান ও সংগ্রহ ভ্রমণ সংক্রান্ত তথ্য	১৭-এ-৩
২.	আন্তঃযোগাযোগ সংক্রান্ত তথ্য	১৭-এ-৬
৩.	বহিঃযোগাযোগ সংক্রান্ত তথ্য	১৭-এ-৭
৪.	শাখা জাদুঘরসমূহের জাতীয় দিবস উদযাপন সংক্রান্ত তথ্য	১৭-বি-৯
৫.	শাখা জাদুঘরসমূহে বিশিষ্ট ব্যক্তিবর্গের জন্ম/ মৃত্যুদিবস উদযাপন ও অন্যান্য অনুষ্ঠান সংক্রান্ত তথ্য	১৭-বি-১০

এক্সপ্লোরেশন এন্ড ব্রাঞ্চ মিউজিয়াম শাখার গ শ্রেণির তথ্য

ক্রমিক	শিরোনাম	নথি নম্বর
১.	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের নিয়ন্ত্রণাধীন শাখা জাদুঘরসমূহের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) সংক্রান্ত তথ্য	১৭-বি-৬
২.	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের নিয়ন্ত্রণাধীন শাখা জাদুঘরসমূহের শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন (NIS) সংক্রান্ত তথ্য	১৭-বি-৭
৩.	এক্সপ্লোরেশন এন্ড ব্রাঞ্চ মিউজিয়াম শাখার সাধারণ তথ্য	১৭-এ-৫
৪.	এক্সপ্লোরেশন এন্ড ব্রাঞ্চ মিউজিয়াম শাখার বাসা বরাদ্দ ও বাতিল সংক্রান্ত তথ্য	১৭-বি-৫
৫.	এক্সপ্লোরেশন এন্ড ব্রাঞ্চ মিউজিয়াম শাখার প্রতিবেদন সংক্রান্ত তথ্য	১৭-বি-১২
৬.	এক্সপ্লোরেশন এন্ড ব্রাঞ্চ মিউজিয়াম সাধারণ তথ্য	৪-বি-৪২৬
৭.	শাখা জাদুঘরসমূহের পূর্ত, সংস্কার ও মেরামত কাজ সংক্রান্ত তথ্য	১৭-বি-১১
৮.	শাখা জাদুঘরসমূহের পোকামাকড় দমন সংক্রান্ত তথ্য	১৭-বি-১৬
৯.	শাখা জাদুঘরসমূহের বিভিন্ন তথ্য প্রদান, পত্রিকায় প্রকাশিত সংবাদ ইত্যাদি সংক্রান্ত তথ্য	১৭-বি-১৭
১০.	শাখা জাদুঘরসমূহের আইসিটি দ্রব্যাদি সংক্রান্ত তথ্য	১৭-বি-১৮

এক্সপ্লোরেশন এন্ড ব্রাঞ্চ মিউজিয়াম শাখার ঘ শ্রেণির তথ্য

ক্রমিক	শিরোনাম	নথি নম্বর
১.	এক্সপ্লোরেশন শাখার ভ্রমণ বিল সংক্রান্ত তথ্য	১৭-বি-৪
২.	এক্সপ্লোরেশন শাখার মালামাল ক্রয় সংক্রান্ত তথ্য	
৩.	শাখা জাদুঘরসমূহের জ্বালানি তেল, মবিল, ডিজেল, পেট্রোল ও বৈদ্যুতিক মালামাল ইত্যাদি সংক্রান্ত তথ্য	১৭-বি-১৩
৪.	শাখা জাদুঘরসমূহের পানির ফিল্টার সংক্রান্ত তথ্য	১৭-বি-১৪
৫.	শাখা জাদুঘরসমূহের স্টেশনারী মালামাল ও অন্যান্য দ্রব্যাদি ক্রয় সংক্রান্ত তথ্য	১৭-বি-২০

3

m

m

o

আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের ক শ্রেণির তথ্য

ক্রমিক	শিরোনাম	নথি নম্বর
১.	আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের সংস্থাপন ও পদ সংক্রান্ত তথ্য	২৬-এ-১
২.	আহসান মঞ্জিল জাদুঘরে অফিসার নিয়োগ সংক্রান্ত তথ্য	২৬-এ-২
৩.	আহসান মঞ্জিল জাদুঘরে কর্মচারী নিয়োগ সংক্রান্ত তথ্য	২৬-এ-৩
৪.	আহসান মঞ্জিল জাদুঘরে ড্রাইভার ও এম.এল.এস.এস. নিয়োগ সংক্রান্ত তথ্য	২৬-এ-৪
৫.	আহসান মঞ্জিল জাদুঘরে দৈনিক ভিত্তিতে নিয়োগ সংক্রান্ত তথ্য	২৬-এ-৫
৬.	আহসান মঞ্জিল জাদুঘরে আনসার নিয়োগ সংক্রান্ত তথ্য	২৬-এ-৬
৭.	আহসান মঞ্জিল জাদুঘরে পুলিশ নিয়োগ সংক্রান্ত তথ্য	২৬-এ-৭
৮.	আহসান মঞ্জিল জাদুঘরে খণ্ডকালীন ডাক্তার নিয়োগ সংক্রান্ত তথ্য	২৬-বি-৪৯
৯.	আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের অফিসারদের স্থায়ীকরণ সংক্রান্ত তথ্য	২৬-এ-৮
১০.	আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের ৩য় শ্রেণির কর্মচারীদের স্থায়ীকরণ সংক্রান্ত তথ্য	২৬-এ-৯
১১.	আহসান মঞ্জিল জাদুঘরে ড্রাইভার, এম.এল.এস.এস. ও নিরাপত্তা প্রহরিদের স্থায়ীকরণ সংক্রান্ত তথ্য	২৬-এ-১০
১২.	আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের সংস্কার ও সংরক্ষণ (২য় পর্যায়) এর পদ সৃষ্টি ও সংরক্ষণ সংক্রান্ত তথ্য	২৬-এ-১১
১৩.	আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের ভবন ও ভূমি সংক্রান্ত তথ্য	২৬-বি-৪২
১৪.	আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের জি.পি. ফান্ড সংক্রান্ত তথ্য	
১৫.	আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের রোস্টার ও বিশেষ রোস্টার সংক্রান্ত তথ্য	২৬-বি-২৫
১৬.	আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের কর্মকর্তাদের বিনোদন ছুটি সংক্রান্ত তথ্য	২৬-বি-৫০
১৭.	আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের পুলিশ ভেরিফিকেশন সংক্রান্ত তথ্য	২৬-বি-৫৩

আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের খ শ্রেণির তথ্য

ক্রমিক	শিরোনাম	নথি নম্বর
১.	আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের পরিচয়পত্র সংক্রান্ত তথ্য	২৬-বি-৪১
২.	আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের স্ন্যাকস কর্ণার ভাড়া সংক্রান্ত তথ্য	
৩.	আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের সরকারি অনুদান সংক্রান্ত তথ্য	২৬-সি-২
৪.	বাজেট সংক্রান্ত তথ্য	২৬-সি-১
৫.	আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের বিবিধ খরচ সংক্রান্ত তথ্য	২৬-সি-৫
৬.	আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের কর্মচারীদের সিলেকশন গ্রেড ও টাইমস্কেল সংক্রান্ত তথ্য	২৬-বি-৩৬

আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের গ শ্রেণির তথ্য

ক্রমিক	শিরোনাম	নথি নম্বর
১.	আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের ক্রয় কমিটি সংক্রান্ত তথ্য	২৬-বি-৩৩
২.	আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের কর্মকর্তা, কর্মচারীদের ওভারটাইম সংক্রান্ত তথ্য	
৩.	আহসান মঞ্জিল জাদুঘরে সভা, সেমিনার ও বিভিন্ন অনুষ্ঠান আয়োজন সংক্রান্ত তথ্য	২৬-বি-৫৬

Chid

M

ওসমানী জাদুঘরের ক শ্রেণির তথ্য

ক্রমিক	শিরোনাম	নথি নম্বর
১.	ওসমানী জাদুঘরের সংস্থাপন ও পদ সংক্রান্ত তথ্য	২৪-এ-১
২.	ওসমানী জাদুঘরে অফিসার/ কর্মচারী নিয়োগ সংক্রান্ত তথ্য	২৪-এ-২
৩.	ওসমানী জাদুঘরে আনসার নিয়োগ সংক্রান্ত তথ্য	২৪-এ-৩
৪.	ওসমানী জাদুঘরে দৈনিক ভিত্তিতে নিয়োগ সংক্রান্ত তথ্য	২৪-এ-৪
৫.	ওসমানী জাদুঘরে স্থাবর, অস্থাবর সম্পত্তি ও নিদর্শনাদী সংক্রান্ত তথ্য	২৪-বি-২
৬.	ওসমানী জাদুঘরের জমি ও খাজনা সংক্রান্ত তথ্য	২৪-বি-৪৪
৭.	ওসমানী জাদুঘরের নিদর্শন সংগ্রহ সংক্রান্ত তথ্য	২৪-ই-১
৮.	ওসমানী জাদুঘরের প্রদর্শনী উপস্থাপনা সংক্রান্ত তথ্য	২৪-ই-২

ওসমানী জাদুঘরের খ শ্রেণির তথ্য

ক্রমিক	শিরোনাম	নথি নম্বর
১.	ওসমানী জাদুঘরের সরকারি অনুদান সংক্রান্ত তথ্য	২৪-সি-২

ওসমানী জাদুঘরের গ শ্রেণির তথ্য

ক্রমিক	তথ্যের নাম	নম্বর
১.	ওসমানী জাদুঘরের ফরমস ও স্টেশনারী ছাপান সংক্রান্ত তথ্য	২৪-বি-৬
২.	ওসমানী জাদুঘরের কর্মকর্তা, কর্মচারীদের ওভারটাইম সংক্রান্ত তথ্য	২৪-বি-৩৬
৩.	ওসমানী জাদুঘরের কন্ট্রিজেন্সি পুনর্ভরণ সংক্রান্ত তথ্য	২৪-সি-৭
৪.	ওসমানী জাদুঘরের নিদর্শনাদি সংরক্ষণ সংক্রান্ত তথ্য	২৪-ই-৩

ওসমানী জাদুঘরের ঘ শ্রেণির তথ্য

ক্রমিক	তথ্যের নাম	নম্বর
১.	ওসমানী জাদুঘরের অগ্নি নির্বাপন যন্ত্র সংক্রান্ত তথ্য	২৪-সি-৪

MV

MV

[Handwritten Signature]

গাজী মোঃ ওয়ালি-উল-হক
সচিব (যুগ্মসচিব)
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর
শাহবাগ, ঢাকা-১০০০

[Handwritten Signature]

অডিটরিয়াম শাখার নথির তালিকা

কালেকশন নং-২২-এ (ক শ্রেণী)

- ১। অডিটরিয়াম শাখার সাধারণ নথি।
- ২। অডিটরিয়াম ব্যবহার ও নীতিমালা সংক্রান্ত নথি।
- ৩। কবি সূফিয়া কামাল মিলনায়তন বরাদ্দ সংক্রান্ত নথি।
- ৪। কবি সূফিয়া কামাল মিলনায়তনের জামানত ফেরত সংক্রান্ত নথি।
- ৪। প্রধান মিলনায়তন বরাদ্দ সংক্রান্ত নথি।
- ৫। প্রধান মিলনায়তনে জামানত ফেরত সংক্রান্ত নথি।
- ৬। নলিনীকান্ত ভট্টশালী প্রদর্শনী গ্যালারি বরাদ্দ সংক্রান্ত নথি।
- ৭। বা.জা. জাদুঘর মিলনায়তন রেয়াতি হারে বরাদ্দ প্রদান সংক্রান্ত নথি।
- ৮। অডিটরিয়াম শাখার জনবল নিয়োগ সংক্রান্ত নথি।
- ৯। নলিনীকান্ত ভট্টশালী প্রদর্শনী গ্যালারি রক্ষণাবেক্ষণ সংক্রান্ত নথি।
- ১০। জাদুঘরের মিলনায়তনে মহামান্য রাষ্ট্রপতির আগমন উপলক্ষে মিলনায়তন বরাদ্দ সংক্রান্ত নথি।
- ১১। বাংলাদেশজাতীয় জাদুঘরের মিলনায়তন ও প্রদর্শনী গ্যালারি ভাড়া সংক্রান্ত নথি।
- ১২। মিলনায়তনের চলচ্চিত্র উৎসব আয়োজন সংক্রান্ত নথি।
- ১৩। মিলনায়তনে বিদেশী দূতাবাসের চলচ্চিত্র উৎসব সংক্রান্ত নথি।
- ১৪। প্রধান মিলনায়তনের এসি সংক্রান্ত নথি।
- ১৫। প্রধান মিলনায়তনের এসি ব্যবস্থা মেরামত সংক্রান্ত নথি।

কালেকশন নং-২২-এ (খ শ্রেণী)

- ১৬। অনুষ্ঠান ও প্রদর্শনী উপলক্ষে জাদুঘরের অডিটরিয়াম ও অন্য এলাকা ব্যবহারের অনুমতি সংক্রান্ত নথি।
- ১৭। কবি সূফিয়া কামাল মিলনায়তন রক্ষণাবেক্ষণ সংক্রান্ত নথি।
- ১৮। প্রধান মিলনায়তন রক্ষণাবেক্ষণ সংক্রান্ত নথি।
- ১৯। অডিটরিয়ামের যান্ত্রপাতি রক্ষণাবেক্ষণ সংক্রান্ত নথি।
- ২০। অডিটরিয়ামের যান্ত্রপাতি বৈদ্যুতিক রক্ষণাবেক্ষণ সংক্রান্ত নথি।
- ২১। অডিটরিয়াম শাখার আনুসংগিক বিভিন্ন কাজ সংক্রান্ত নথি।
- ২২। অডিটরিয়াম মেকানিজম সংক্রান্ত নথি।
- ২৩। অডিটরিয়াম মেকানিজম, তথ্যাদি নজরা সংক্রান্ত নথি।
- ২৪। অস্থায়ী প্রদর্শনী কক্ষ ও মিলনায়তন লবী রক্ষণাবেক্ষণ সংক্রান্ত নথি।
- ২৫। বা.জা. জাদুঘর মিলনায়তন ও প্রদর্শনী গ্যালারিসমূহ বিদেশী দূতাবাস/সংস্থাকে বরাদ্দ সংক্রান্ত নথি।
- ২৬। বা.জা. জাদুঘর মিলনায়তনে যৌথ অনুষ্ঠান/ প্রদর্শনী আয়োজন সংক্রান্ত নথি।
- ২৭। মিলনায়তনে অনুষ্ঠানের জন্য জাদুঘর মূলভবন খোলা সংক্রান্ত নথি।
- ২৮। মিলনায়তনে শব্দ প্রক্ষেপণ ব্যবস্থা সংস্থাপন সংক্রান্ত নথি।
- ২৯। বা.জা. জাদুঘরের অডিটরিয়াম শাখার কম্পিউটারের রক্ষণাবেক্ষণ সংক্রান্ত নথি।

MV

Lahid

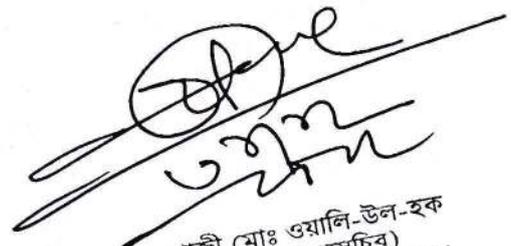
Ann

কালেকশন নং-২২-এ (গ শ্রেণী)

- ৪১। অডিটরিয়ামের বাদ্যযন্ত্র সংক্রান্ত নথি।
- ৪২। **The project For Improvent of Audio-Visual Equipment of Bangladesh National Museum.**
- ৪৩। বাংলাদেশ পালাগান : রূপ ও বৈশিষ্ট্য শীর্ষক আলোচনা ও কবিগানের অনুষ্ঠান সম্পর্কিত নথি।
- ৪৪। প্রধান মিলনায়তনের ফ্যান, ম্যাট, আসবাবপত্র ও অন্যান্য দ্রব্যাদি ক্রয় সংক্রান্ত নথি।
- ৪৫। মিলনায়তনের চেয়ার ক্রয় সংক্রান্ত নথি।
- ৪৬। সিনেপেক্স এসির ব্যবস্থা মেরামত সংক্রান্ত নথি।
- ৪৭। অডিটরিয়াম শাখার অডিও লিংক ও আনুষঙ্গিক দ্রব্যাদি ক্রয় ও রক্ষনাবেক্ষন সংক্রান্ত নথি।

কালেকশন নং-২২-এ (ঘ শ্রেণী)

- ৪৮। ৩৫ মি. মি. প্রজেক্টর শব্দ আলোক প্রক্ষেপণ সরঞ্জামাদি স্থাপন সংরক্ষণ ও সংক্রান্ত নথি।
- ৪৯। কনফারেন্স মাইক সংস্থাপন ও রক্ষনাবেক্ষণ সংক্রান্ত নথি।
- ৫০। বিবিধ ভবন-২ এর নির্মিত গ্যালারি ও অডিটরিয়াম সংক্রান্ত নথি।
- ৫১। জিয়া স্মৃতি জাদুঘর মিলনায়তন বরাদ্দ বরাদ্দ সংক্রান্ত নথি।
- ৫২। ভাস্কর নভেরা হল (বিবিধ ভবন-২ এর দোতলা) বরাদ্দ সংক্রান্ত নথি।
- ৫৩। শাখা জাদুঘরের মিলনায়তন/ বহিরাঙ্গন বরাদ্দ সংক্রান্ত নথি।
- ৫৪। **Even Management File.**
- ৫৫। কবি সুফিয়া কামাল মিলনায়তনের সংস্কার কাজের আওতায় কার্পেট মেঝে আচ্ছাদন সংক্রান্ত নথি।
- ৫৬। মিলনায়তনে প্রবেশ পথ দ্বারা সংস্কার সংক্রান্ত নথি।
- ৫৭। কবি সুফিয়া কামাল মিলনায়তনে সংস্কার কাজের আওতায় ফায়ার এক্সিট নির্মাণ মেঝেতে চেয়ার প্রোনিত করন সংক্রান্ত নথি।
- ৫৮। বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের প্রধান মিলনায়তন ও কবি সুফিয়া কামাল মিলনায়তনে প্রবেশ পথে আর্চওয়ে ক্রয় সংক্রান্ত নথি।
- ৫৯। বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর ও স্বাধীনতা জাদুঘরে শুক্রবার ও শনিবারে চলচ্চিত্র প্রদর্শন সংক্রান্ত নথি।
- ৬০। বিভিন্ন অনুষ্ঠানে আপ্যায়নের জন্য বোর্ড অব ট্রাস্টিজ সভাকক্ষের ভাড়া নিধারণ সংক্রান্ত নথি।
- ৬১। অডিটরিয়াম শাখার অকেজো আসবাবপত্র ও অন্যান্য দ্রব্যাদি নিলাম প্রদান সংক্রান্ত নথি।
- ৬২। অডিটরিয়াম শাখার ওয়াকিটকি সংক্রান্ত নথি।
- ৬৩। মিলনায়তনের এসির ব্যবস্থা মেরামত সংক্রান্ত নথি।
- ৬৪। নলিনীকান্ত ভট্টশালী গ্যালারীতে দেশীয় প্রতিষ্ঠান/ শিল্পীসঙ্গে যৌথ উদ্যোগে প্রদর্শনীর আয়োজন সংক্রান্ত নথি।


গাজী মোঃ ওয়ালি-উল-হক
সচিব (যুগ্মসচিব)
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর
শাহবাগ, ঢাকা-১০০০

পরিকল্পনা ও উন্নয়ন কোষের নথিসমূহ

সর্বমোট নথি- ৩১ টি, নথির শ্রেণি সংখ্যা- ৫ শ্রেণি ২৯টি, গ শ্রেণি ২টি

ক্রমিক:নং	নথির নাম	নথির নম্বর	শ্রেণি
১.	সুবোদার মেজর সাইদুর রহমান, বীর প্রতীক জাদুঘর স্থাপন সংক্রান্ত নথি	বা.জা.জা./পরি.উন্ন./জাদুঘর স্থাপন/ ৩৪ -ডি-২/২০১৮-২০১৯,২০ (৪৩.২২.২৬৭৫.০৩৪.০৪.০০২.১৮)	খ
২.	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের নিরাপত্তা ব্যবস্থা আধুনিকীকরণ শীর্ষক প্রকল্প প্রস্তাব প্রণয়ন সংক্রান্ত	বা.জা.জা./পরি.উন্ন.কোষ/প্রকল্প/৩৪-বি-১২/২০১৯-২০২০ (৪৩.২২.০০০০.০৩৪.০২.০১২.২০)	খ
৩.	মীর মোশারফ হোসেন স্মৃতি জাদুঘর নির্মাণ শীর্ষক প্রকল্প সংক্রান্ত নথি	বা.জা.জা./প্রকৌ/মী.মো.হো.স্মৃতি./প্রকল্প/৩-এ-৮৫৮/২০১৭-২০১৮ (৪৩.২২.২৬৭৫.০০৩.০১.৮৬০.১৮)	খ
৪.	উত্তরবঙ্গ জাদুঘর ভবন নির্মাণ, জনবল দিয়ে পরিচালনা ও সহযোগিতা সংক্রান্ত নথি	বা.জা.জা./পরি.উন্ন.কোষ/নির্মাণ/পরি.সহ./৩৪-ডি-১/২০১৮-২০১৯ (৪৩.২২.২৬৭৫.০৩৪.০৪.০০১.১৮)	খ
৫.	জামালপুর মুক্তি সংগ্রাম জাদুঘর উন্নয়ন শীর্ষক প্রকল্প সংক্রান্ত নথি।	বা.জা.জা./পরি.উন্ন./জা.মু.সংক্রান্ত/প্রকল্প/৩-এ-৮৯৩/২০২৮- ২০১৯,২০,২১ ৪৩.২২.২৬৭৫.০০৩.০১.৮৯৫.২২/	খ
৬.	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর মাল্টিপারপাস ভবন নির্মাণ সংক্রান্ত নথি।	বা.জা.জা./প্রকৌ/মাল্টিপারপাসভবন/৩-এ-৫৭৩/২০১৪-২০১৫ (৪৩.২২.২৬৭৫.০০৩.০১.৫৭৫.১৫)	খ
৭.	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের ব্যাংক ভবনের স্থানে ২০ তলা ফাউন্ডেশনে ১২ তলা মাল্টিপারপাস ভবন নির্মাণের জন্য 'স্থাপত্য নকশা প্রণয়ন' সংক্রান্ত নথি	বা.জা.জা./প্রকৌ/স্থাপত্যনকশাপ্রণয়ন/৩-এ-৬৮০/২০১৬- ২০১৭,২০,২১ (মূল নথি) (৪৩.২২.২৬৭৫.০০৩.০১.৬৮২.১৬)	খ
৮.	৭ম পঞ্চমবার্ষিকী পরিকল্পনা (২০১৬-২০২০) তথ্য সংক্রান্ত নথি	বা.জা.জা./প্রকৌ/২০১৬-২০২০/তথ্য/৩-এ-৫১৭/২০১৪-২০১৫ (৪৩.২২.২৬৭৫.০০৩.০১.৫১৯.১৪)	খ
৯.	অষ্টম পঞ্চমবার্ষিকী পরিকল্পনা (২০২১-২০২৫) তথ্য সংক্রান্ত	বা.জা.জা./উন্ন.ও.পরি.কোষ/২০২১-২০২৫/তথ্য/৩৮-বি-১৩/২০১৯- ২০২০,২১-২২৪৩.২২.০০০০.০৩৪.০২.০১৩.২০	খ
১০.	শিল্পাচার্য জয়নুল আবেদিন সংগ্রহশালার মাল্টিপারপাস ভবন নির্মাণ সংক্রান্ত নথি	বা.জা.জা./প্রকৌ/শি.জ.আ.সং/ভবন/৩-এ-৮৬৯/২০১৮-২০১৯,২০ (৪৩.২২.২৬৭৫.০০৩.০১.৮৯৮.১৮)	খ
১১.	শিল্পাচার্য জয়নুল আবেদিন সংগ্রহশালার নতুন ভবনসমূহ নির্মাণ শীর্ষক প্রকল্পের উন্নয়ন প্রকল্প প্রস্তাব (ডিপিপি) প্রণয়ন সংক্রান্ত নথি	২৮-ডি-১৮/২০২০-২০২১,২২ (৪৩.২২.০০০০.০২৮.০৪.০১৮.২০)	খ
১২.	Strengthening National Capacities For Safeguarding Intangible Cultural Heritage For Sustainable Development in Bangladesh শীর্ষক নির্মাণ সংক্রান্ত নথি	বা.জা.জা./প্রকৌ/শীর্ষক প্রকল্প/৩-এ-৬৪২/২০১৮-২০১৯ (৪৩.২২.২৬৭৫.০০৩.০১.৬৪২.১৬)	খ
১৩.	টেকসই উন্নয়ন অভীষ্ট (SDG) এর অভীষ্ট-৪ অর্জনের নিমিত্ত লিড মন্ত্রণালয়/বিভাগ হিসেবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগের কর্মপরিকল্পনা চূড়ান্তকরণের লক্ষে Co-Lead/Associate মন্ত্রণারয়ের তথ্য প্রেরণ সংক্রান্ত	বা.জা.জা./প্রকৌ/SDG/তথ্য প্রেরণ/৩-এ-৭৮১/০২১৭-২০১৮,১৯ ৪৩.২২.২৬৭৫.০০৩.০১.৭৮৩.১৭	খ
১৪.	মোহাম্মদ সাইদুর লোকশিল্প সংগ্রহশালা নির্মাণ শীর্ষক প্রকল্প সংক্রান্ত নথি	বা.জা.জা./প্রকৌ/প্রকল্প/৩-এ-৮০৯/২০১৭-২০১৮ (৪৩.২২.২৬৭৫.০০৩.০১.৮১১.১৮)	খ
১৫.	মোহাম্মদ সাইদুর লোকশিল্প জাদুঘর বাস্তবায়ন, বিনাগাঁও, কিশোরগঞ্জ শীর্ষক কর্মসূচি	বা.জা.জা./প্রকৌ/লোকশিল্প জাদুঘর/কর্মসূচি/৩-এ-৬৪৫/২০১৫- ২০১৬ (৪৩.২২.২৬৭৫.০০৩.০১.৬৪৭.১৬)	খ
১৬.	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর কর্তৃক বাস্তবায়নাধীন প্রকল্প/কর্মসূচিসমূহ ওপর বাস্তবায়ন কমিটি (পিআইসি) সভার	বা.জা.জা./প্রকৌ/পিআইসি/৩-এ-৬৪১/২০১৫-২০১৬ (৪৩.২২.২৬৭৫.০০৩.০১.৬৪৩.১৬)	খ

M

Tehid

M

9

	কার্যবিবরণী সংক্রান্ত		
১৭.	বাংলাদেশ নৌ-জাদুঘর এবং গবেষণা কেন্দ্র নির্মাণ শীর্ষক সংক্রান্ত নথি	বা.জা.জা/প্রকৌ/বাং.নৌ.জা./প্রকল্প/৩-এ-৮৮৯/২০১৮-২০১৯ (৪৩.২২.২৬৭৫.০০৩.০১.৮৯১.১৮)	খ
১৮.	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর কর্তৃক বাস্তবায়নাধীন বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচিভুক্ত সকল প্রকল্প এবং রাজস্ব বাজেটভুক্ত কর্মসূচির পর্যালোচনা সংক্রান্ত	বা.জা.জা/প্রকৌ/কর্মসূচি পর্যালোচনা/৩-এ-৭০৬/২০১৬-২০১৭ (৪৩.২২.২৬৭৫.০০৩.০১.৭০৮.১৬)	খ
১৯.	কক্সবাজার জাতীয় ইতিহাস জাদুঘর স্থাপন শীর্ষক প্রকল্প সংক্রান্ত নথি	বা.জা.জা/প্রকৌ/কক্স.জা.ইতি/প্রকল্প/৩-এ-৮০২/২০১৭-২০১৮ (৪৩.২২.২৬৭৫.০০৩.০১.৮০৪.১৭)	খ
২০.	গনহত্যা নির্যাতন এবং মুক্তিযুদ্ধ গবেষণা কেন্দ্র স্থাপন শীর্ষক প্রকল্প সংক্রান্ত নথি	বা.জা.জা/প্রকৌ/প্রকল্প/৩-এ-৮০৮/২০১৭-২০১৮,১৯ (৪৩.২২.২৬৭৫.০০৩.০১.৮১০.১৮)	খ
২১.	সিলেট বিভাগীয় মিউজিয়াম নির্মাণ শীর্ষক প্রকল্প প্রস্তাব প্রণয়ন ও অনুমোদন সংক্রান্ত নথি	বা.জা.জা/প্রকৌ/সি.বি.মিউ/প্রকল্প/৩-এ-৭৮৪/২০১৭-২০১৮ (৪৩.২২.২৬৭৫.০০৩.০১.৭৮৬.১৭)	খ
২২.	সিলেট বিভাগীয় মিউজিয়াম নির্মাণ শীর্ষক প্রকল্পের জমি অধিগ্রহণ সংক্রান্ত নথি	বা.জা.জা./ডিজি/প্রকল্প/সি.বি.মিউ/১-ই-৯২৮/২০১৫-২০১৬	খ
২৩.	সিলেট বিভাগীয় মিউজিয়াম নির্মাণ শীর্ষক প্রকল্পের জমি অধিগ্রহণ সংক্রান্ত নথি	বা.জা.জা./ডিজি/প্রকল্প/সি.বি.মিউ/১-ই-১২৮(অংশ-১)২০-২১ (৪৩.২২.২৬৭৫.০০১.০৫.১২৮.১৭)	খ
২৪.	জাতীয় চারনেতা স্মৃতিকেন্দ্র নির্মাণ শীর্ষক প্রকল্পের স্থাপত্য নকশা প্রণয়ন সংক্রান্ত নথি	বা.জা.জা/পরি.উন্ন.অফি/নকশা/প্রণয়ন/৩৪-বি-২৩/২০২২-২০২৩ (৪৩.২২.০০০০.০৩৪.০২.০২৩.২২)	খ
২৫.	জাতীয় চারনেতা স্মৃতিকেন্দ্র নির্মাণ প্রকল্পের জমি অধিগ্রহণ সংক্রান্ত	বা.জা.জা/উন্ন ওপরি.ক্ষে/জাতীয় চারনেতার/জমি অধিগ্রহণ/৩৪-বি-২২/২০২১-২০২২ (৪৩.২২.০০০০.০৩৪.০২.০২২.২২)	খ
২৬.	জাতীয় চার নেতার স্মৃতিস্তম্ভ নির্মাণ শীর্ষক উন্নয়ন প্রকল্প প্রস্তাব সংক্রান্ত	বা.জা.জা/প্রকৌ/স্মৃতিস্তম্ভ/প্রস্তাব/১-ই-১৫৯/২০২০-২০২২ ৪৩.২২.০০০০.০০১.০৫.১৭২.২০	খ
২৭.	ফরিদপুরস্থ পল্লীকবি জসীম উদদীন জাদুঘর ও লোক সাংস্কৃতিক কেন্দ্র সম্প্রসারণ ও নতুন অবকাঠামো নির্মাণ শীর্ষক প্রকল্পের উন্নয়ন প্রকল্প প্রস্তাব প্রণয়ন সংক্রান্ত	বা.জা.জা/উন্ন.পরি.কোষ/প.ক.ন.উ.জা./উন্ন.প্রকল্প/৩৪-ডি-৩/২০২১-২০২২ (৪৩.২২.০০০০.০৩৪.০৪.০০৩.২২)	খ
২৮.	কক্সবাজারে “জাতীয় ইতিহাস জাদুঘর স্থাপন” শীর্ষক প্রকল্প।	বা.জা.জা/প্রকৌ./কক্স.জা.ইতি./প্রকল্প/৩-এ-৮০২/২০১৯-২০ ৪৩.২২.২৬৭৫.০০৩.০১.৮০৪.১৭	খ
২৯.	গোপালগঞ্জ জেলা শহরের প্রাণকেন্দ্রে বঙ্গবন্ধু মোম জাদুঘর নির্মাণের লক্ষ্যে “ফিজিবিলিটি স্টাডি” প্রকল্প সংক্রান্ত	বা.জা.জা./উন্ন.পরি.কোষ/ফিজিবিলিটি/সিআইডি/৩৪-ডি-৪/২০২২-২০২৩ (৪৩.২২.০০০০.০৩৪.০৪.০০৪.২২)	খ
৩০.	ঐতিহাসিক রোজ গার্ডেন এর প্রত্নতাত্ত্বিক সংস্কার সংরক্ষণ এবং ঢাকা মহানগর জাদুঘর স্থাপন” শীর্ষক প্রকল্পের	বা.জা.জা./উন্ন.পরি.কোষ/রোজগার্ডেন/ঢাকা.মহা.নগ/প্রকল্প/৩৪-বি-২১/২০২১-২০২২ (৪৩.২২.০০০০.০৩৪.০২.০২১.২২)	খ
৩১.	পরিকল্পনা ও উন্নয়ন শাখার ভ্রমণ সংক্রান্ত নথি	বা.জা.জা./পরি.ও উন্ন./ভ্রমণ/৩৪-বি-৯/২০১৯-২০২০ (৪৩.২২.০০০০.০৩৪.০২.০০৯.১৯)	গ
৩২.	উন্নয়ন ও পরিকল্পনা কোষের সাধারণ নথি	বা.জা.জা/প্রকৌ./সাধারণ/৩১-এ-৮৯০/২০১৮-২০১৯,২০,২১,২২ (৪৩.২২.২৬৭৫.০০৩.০১.৮৯২.১৮)	গ

২০/১১/২২
২০/১১/২২

২০/১১/২২

২০/১১/২২

গাজী মোঃ ওয়ালি-উল-হক
সচিব (যুগ্মসচিব)
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর
শাহবাগ, ঢাকা-১০০০

১.৫

তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে

জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ

১.৫.১

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর : তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩

কার্যক্রম: ১.৫ তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩					অর্জন
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৪			৩	২	১	-	-	২৭/০৯/২২- ডিজিটাল বোর্ড ০৬/১২/২২- ফেসবুক, ইউটিউব ০৬/০৬/২৩ প্রচার কার্যক্রম

২৭/০৯/২২ তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণের লক্ষ্যে বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের ডিজিটাল বিলবোর্ডে তথ্য কমিশন কর্তৃক নির্মিত 'তথ্য অধিকার আইন ও জনগনের ক্ষমতায়ন' শীর্ষক একটি ভিডিও প্রচার করা হচ্ছে।

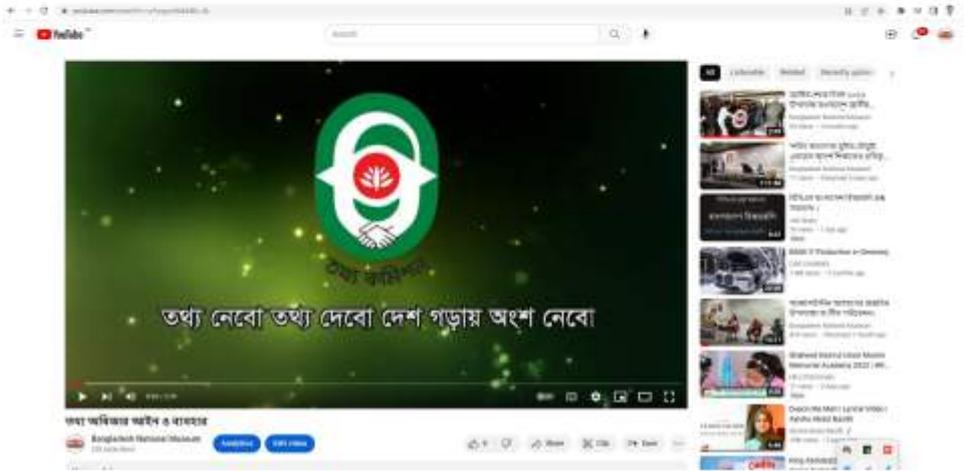
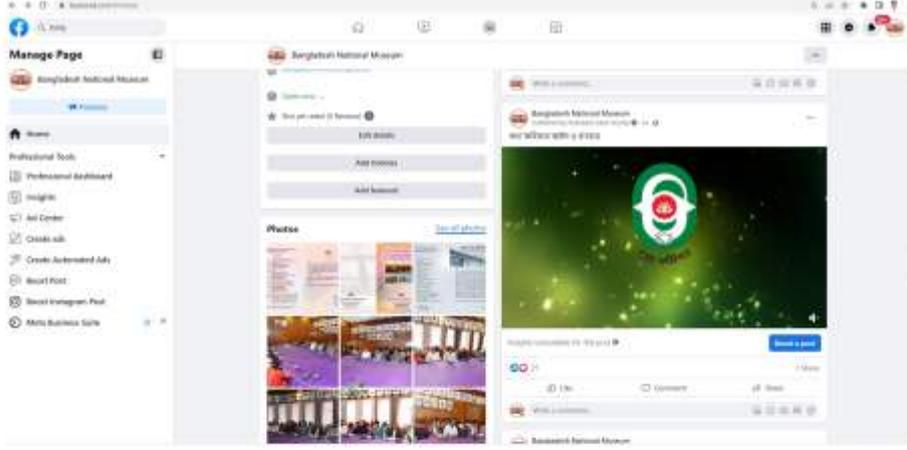


২

১"

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর : তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩
(বার্ষিক প্রতিবেদন)

০৬/১২/২২ তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণের লক্ষ্যে বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমে তথ্য কমিশন কর্তৃক নির্মিত একটি ভিডিও প্রচার করা হচ্ছে।



Sahid

Am

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর : তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩
(বার্ষিক প্রতিবেদন)

০৬.০৬.২০২৩ তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণের লক্ষ্যে বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরে ০৬.০৬.২০২৩ থেকে ১৩.০৬.২০২৩ তারিখ পর্যন্ত সপ্তাহব্যাপী প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন করা হয়েছে।



Handwritten signature and initials.

১.৬

তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা,
প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ
সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন

কার্যক্রম: ১.৬ তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বত:প্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩					অর্জন
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.৬] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বত:প্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-	০৩ (১২.১০.২২, ১৬.১১.২২ এবং ১৩.০৫.২৩)

১.৬.১ তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা/ প্রবিধানমালা/ স্বত:প্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে ১২.১০.২২, ১৬.১১.২২ এবং ১৩.০৫.২৩ তারিখে সর্বমোট ০৩ (তিন) টি প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হয়েছে।

Lehid

✓

Am

প্রশাসন ও সংস্থাপন শাখা

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

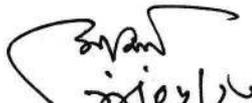
জুলাই/২০২২ হতে জুন/২০২৩ মাস পর্যন্ত

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনার সক্ষমতা বৃদ্ধির ত্রৈমিক ১.৬-এর নির্দেশনা মোতাবেক প্রশিক্ষণ আয়োজনের বিষয়ে লক্ষ্যমাত্রা/নির্দেশনা নিম্নরূপ :

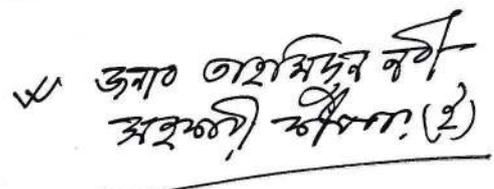
কার্যক্রমের ক্ষেত্রে	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২০২২					প্রমাণক
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৯	(১.৬) তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশমিকাসহসংশ্লিষ্ট বিষয়ে বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	(১.৬.১) প্রশিক্ষণ আয়োজন	সংখ্যা	০৩	৩	২	১	-	-	অফিস আদেশ ও উপস্থিতি সংযুক্ত

প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হয়েছে : ০৩(তিন) টি।

- (১) ১৫ অক্টোবর ২০২২ তারিখে (কর্মকর্তাদের)
- (২) ১৬ নভেম্বর ২০২২ তারিখে (তৃতীয় শ্রেণির কর্মচারীদের)
- (২) ১৩ মে ২০২৩ তারিখে (তৃতীয় শ্রেণির কর্মচারীদের)


মো. আনোয়ার হোসেন
উচ্চমান সহকারী (চলতি দায়িত্ব)
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর
শাহবাগ, ঢাকা-১০০০


মোঃ জাহিরুল হক
সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর


জনাব জাহিরুল হক
সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা





বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর
প্রশাসন ও সংস্থাপন শাখা
শাহবাগ, ঢাকা-১০০০।

নম্বর ৪৩.২২.০০০০.০০৪.০৪.৪৪৫.২২. ২৪৭৭

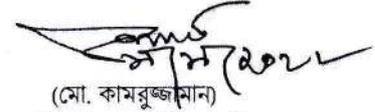
তারিখ: ২৭ আশ্বিন ১৪২৯ বঙ্গাব্দ।
২২ অক্টোবর ২০২২ খ্রিষ্টাব্দ।

অফিস আদেশ নম্বর ২৫০ /২০২২-২০২৩

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনার সক্ষমতা বৃদ্ধির ক্রমিক ১.৬-এর নির্দেশনা মোতাবেক বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর এবং আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের কর্মকর্তাদের নিম্নবর্ণিতভাবে একটি প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হয়েছে :

তারিখ ও বার	সেশন ও সময়	প্রশিক্ষণের বিষয়	প্রশিক্ষক	প্রশিক্ষণার্থী পর্যায়
১৫/১০/২০২২ শনিবার	১ম ও ২য় সেশন সকাল ১০.০০ টা হতে ১১.০০ টা, ১১.০০ টা হতে ১২.০০টা পর্যন্ত ২ (দুই) ঘন্টা।	জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা প্রদান) বিধিমালা, ২০১৭।	জনাব মো. কামরুজ্জামান মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব) বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।	তালিকায় বর্ণিত ১ম ও ২য় শ্রেণির কর্মকর্তাগণ (ক্রমিক ১-৫২ পর্যন্ত সর্বমোট ৫২ জন)।
চা-বিরতি (১২.০০ টা হতে ১২.১০ টা পর্যন্ত)				
	৩য় ও ৪র্থ সেশন বেলা ১২.১০ টা হতে ০১.১০টা, ০১.১০ টা হতে ২.১০ টা পর্যন্ত ২ (দুই) ঘন্টা।	স্বপ্নোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা-২০২২।	গাজী মো. ওয়ালি-উল-হক সচিব (ফুগসচিব) বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।	
প্রশিক্ষণের স্থান : কবি সুফিয়া কামাল মিলনায়তন, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।				

০২। বর্ণিত প্রশিক্ষণে বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর এবং আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের তালিকায় বর্ণিত কর্মকর্তাগণকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

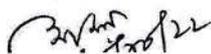

(মো. কামরুজ্জামান)

মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর
ফোন : ০২-২২৩৩৬৭৬৯৩

বিতরণ : কার্যার্থে। (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

(ক) বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর, ঢাকা।

- ১। ড. বিজয় কৃষ্ণ বণিক, কীপার (সম), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ২। ড. শিহাব শাহরিয়ার, কীপার (জনশিক্ষা), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৩। জনাব কঙ্কন কান্তি বড়ুয়া, কীপার (চলতি দায়িত্ব) (প), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৪। জনাব মো. সুলতান মাহমুদ, উর্ধ্বতন নিরাপত্তা অফিসার, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৫। জনাব আসমা ফেরদৌসি, কীপার (চলতি দায়িত্ব) (জ), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৬। জনাব মো. আকছরুজ্জামান নুরী, কীপার (চলতি দায়িত্ব) (সং), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৭। জনাব এ.কে.এম. সাইফুজ্জামান, কীপার (ই) (চলতি দায়িত্ব), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৮। জনাব শক্তি পদ হালদার, উপ-কীপার (সম), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৯। জনাব মোহাম্মদ মনিরুল হক, উপ-কীপার (ই), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ১০। জনাব মো. মতিয়ার রহমান, উপ-কীপার (জ), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ১১। ড. সুমনা আফরোজ, উপ-কীপার (প), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ১২। জনাব দিবাকর সিকদার, সংরক্ষণ রসায়নবিদ, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ১৩। জনাব সমীরন রায়, উর্ধ্বতন হিসাবরক্ষণ অফিসার, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ১৪। জনাব মো. গোলাম কাউছার, সহকারী কীপার (ই), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ১৫। জনাব সেলিনা বেগম, অডিওভিজুয়াল প্রোগ্রাম অফিসার, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ১৬। জনাব সাইদ সামসুল করীম, শিক্ষা অফিসার, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ১৭। ড. শওকত ইমাম খান, সহকারী কীপার (প), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ১৮। জনাব নাছির উদ্দিন আহমেদ খান, ডিসপ্লে অফিসার, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ১৯। জনাব জাম্মাতুন নাঈম, সহকারী কীপার (জ), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ২০। জনাব তাহমিনা নবী, সহকারী কীপার (ই), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ২১। জনাব লাকী বিশ্বাস, সহকারী কীপার (জ), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ২২। জনাব আবুল হাসানাত মো. ফজলে রাব্বি, গ্রন্থাগারিক (জি.জা.), এক্সপ্রোরেশন এন্ড ব্রাঞ্চ মিউজিয়াম, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ২৩। জনাব রাশেদুল আলম প্রদীপ, সহকারী কীপার (ও.জা.), আরকাইভস ও আইসিটি শাখা প্রধান, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।



চলমান পাতা/২







- ২৪। জনাব মো. শাদাম হোসেন, প্রশাসনিক কর্মকর্তা (প্রটোকল ও সমন্বয়), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
২৫। জনাব মো. মোজাহার রহমান শাহু, সহকারী কীপার (জ), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
২৬। জনাব সৈয়দা বিলকিস সুলতানা, সহকারী প্রকৌশলী, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
২৭। জনাব ছালেহা খাতুন, পরিকল্পনা উন্নয়ন অফিসার, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
২৮। জনাব লুৎফুন নাহার, লাইব্রেরিয়ান, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
২৯। জনাব মো. আব্দুল মুহিত, সহকারী কীপার (ই), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
৩০। জনাব মো. আনিছুল ইসলাম, সহকারী রসায়নবিদ, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
৩১। জনাব সাইমা ফারজানা, অডিটরিয়াম ম্যানেজার, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
৩২। জনাব মো. নাদির হোসেন, সহকারী প্রকৌশলী (আ.ম. জা.), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
৩৩। জনাব মো. শহিদুল ইসলাম, সহকারী রসায়নবিদ, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
৩৪। জনাব সুস্মিতা বিশ্বাস, সহকারী কীপার (সম), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
৩৫। জনাব নাজমুল হায়দার, সহকারী কীপার (প), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
৩৬। জনাব মো. আনোয়ার হোসেন, সহকারী কীপার (ই), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
৩৭। জনাব মো. মিজানুর রহমান, সহকারী কীপার (জি.জা.), প্রকাশনা শাখা, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
৩৮। জনাব মো. বুবেল মিত্রা, উপ-সহকারী প্রকৌশলী (বৈদ্যুতিক), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
৩৯। জনাব মো. লিয়াকত হোসেন, রেজিস্ট্রেশন অফিসার (চলতি দায়িত্ব), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
৪০। জনাব খ. ইমরান রহমান, উপ-সহকারী প্রকৌশলী (বৈদ্যুতিক), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
৪১। জনাব মো. আবুল বাশার, প্রশাসনিক কর্মকর্তা (চলতি দায়িত্ব), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
৪২। জনাব ফেরদৌসী আক্তার, ফিল্ম এ্যাসিস্ট্যান্ট লাইব্রেরিয়ান, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
৪৩। জনাব সৈয়দ সারোয়ার হোসেন, সহকারী রেজিস্ট্রেশন অফিসার, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
৪৪। জনাব সুবীর সিকদার, মুন্ডি ক্যামেরাম্যান, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
৪৫। জনাব মোহাম্মদ শাহাদাৎ হোসেন, উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
৪৬। জনাব কাজী ফরিদ আহমেদ, উর্ধ্বতন প্রদর্শক প্রভাষক, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
৪৭। জনাব মমতাজ রানী দাস, টেক্সটাইলিস্ট, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
৪৮। জনাব মো. আছাদুজ্জামান, মাইক্রোফিল্ম কাম-মাইক্রোফিস ফটোগ্রাফার, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
৪৯। জনাব এস. এম. নজরুল ইসলাম, হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (চলতি দায়িত্ব), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
৫০। জনাব মো. ইমরুল কায়েস, সহকারী অডিটরিয়াম ম্যানেজার, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।

(খ) আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা।

- ৫১। জনাব মো. সেরাজুল ইসলাম, উপ-কীপার, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, নওয়াব বাড়ি, ঢাকা।
৫২। জনাব মো. মোস্তফা কামাল, প্রদর্শনী উপস্থাপক, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, নওয়াব বাড়ি, ঢাকা।

নম্বর ৪৩.২২.০০০০.০০৮.০৮.৪৪৫.২২.২৪৭৭/৩২

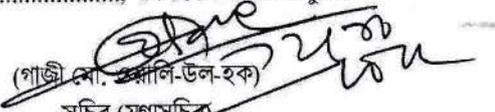
তারিখ : ২৭ অশ্বিন ১৪২৯ বঙ্গাব্দ।
২২ অক্টোবর ২০২২ খ্রিষ্টাব্দ।

অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো।

- ১। আহবায়ক/ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) বাস্তবায়ন কমিটি, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
২। বিভাগ ও শাখা প্রধান, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
(তার নিয়ন্ত্রণাধীন বর্ণিত কর্মকর্তাগণকে অবহিত করে উপস্থিতি নিশ্চিত করার জন্য তাকে অনুরোধ করা হলো)
৩। উপ-কীপার, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, নওয়াব বাড়ি, ঢাকা।
(তার নিয়ন্ত্রণাধীন বর্ণিত কর্মকর্তাকে অবহিত করে উপস্থিতি নিশ্চিত করার জন্য তাকে অনুরোধ করা হলো)
৪। উর্ধ্বতন হিসাব রক্ষণ অফিসার, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
৫। উর্ধ্বতন প্রশাসনিক কর্মকর্তা (চলতি দায়িত্ব), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
৬। অডিওভিজুয়াল প্রোগ্রাম অফিসার, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর (প্রশিক্ষণের ভিডিওচিত্র ধারণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন)।।
৭। আইসিটি শাখা প্রধান, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর (প্রশিক্ষণের ডিজিটাল ব্যানারসহ পাওয়ার পয়েন্টে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন)।
৮। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (প্রটোকল ও সমন্বয়), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
৯। অডিটরিয়াম ম্যানেজার, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর (কবি সুফিয়া কামাল মিলনায়তন প্রস্তুত রাখাসহ মিলনায়তনের পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা নিশ্চিত করবেন)।
১০। মাইক্রোফিল্ম কাম-মাইক্রোফিস ফটোগ্রাফার, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর (প্রশিক্ষণের ছবি তোলার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন)।
১১। জনাব....., বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।






(গাজী মো. শহীদুল-উল-হক)
সচিব (যুগ্মসচিব)
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর
ফোন : ০২-২২৩৩৬৪৭৯৬

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

প্রশাসন ও সংস্থাপন শাখা

শাহবাগ, ঢাকা-১০০০।

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনার সক্ষমতা বৃদ্ধির ক্রমিক ১.৬-এর নির্দেশনা মোতাবেক বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর এবং আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের কর্মকর্তাদের আয়োজিত অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ।

কর্মশালার বিষয় : (১) জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা প্রদান) বিধিমালা, ২০১৭।

(২) স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা-২০২২।

প্রশিক্ষক : (১) জনাব মো. কামরুজ্জামান, মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।

(২) গাজী মো. ওয়ালি-উল-হক, সচিব (যুগ্মসচিব), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।

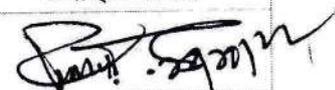
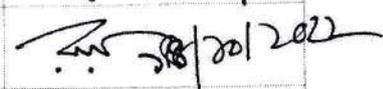
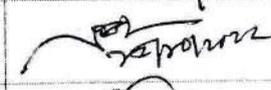
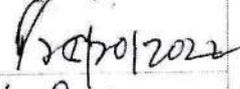
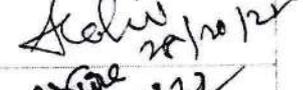
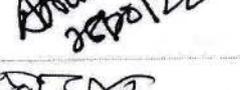
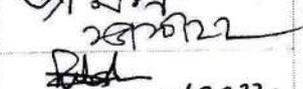
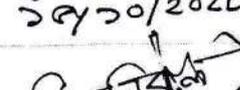
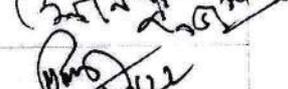
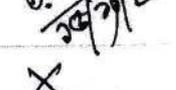
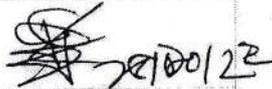
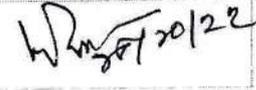
তারিখ ও বার : ১৫/১০/২০২২ তারিখ শনিবার।

সেশন ও সময় : ০৪(চার) সেশন : সকাল ১০.০০টা হতে ১২.০০টা, ১২.১০টা হতে ০২.১০টা পর্যন্ত ০৪(চার) ঘণ্টা।

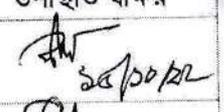
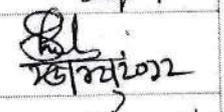
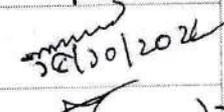
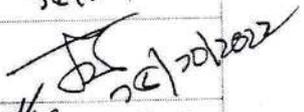
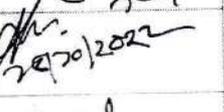
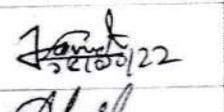
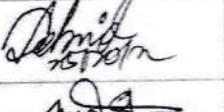
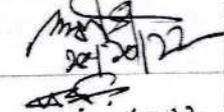
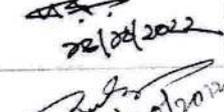
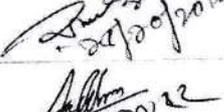
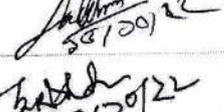
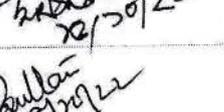
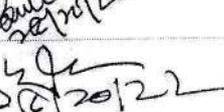
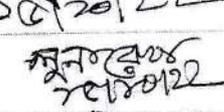
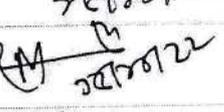
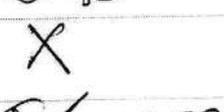
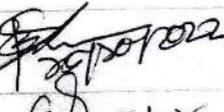
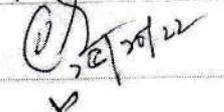
স্থান : কবি সুফিয়া কামাল মিলনায়তন, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।

(প্রশিক্ষার্থীর উপস্থিতি)

(ক) বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর, ঢাকা:

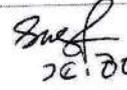
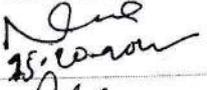
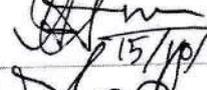
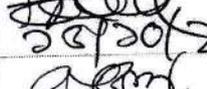
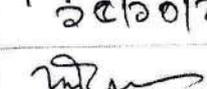
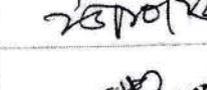
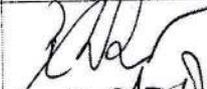
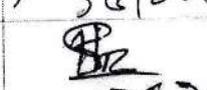
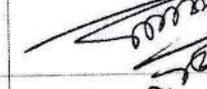
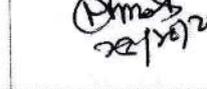
ক্রমিক	প্রশিক্ষার্থীর নাম	পদবি	উপস্থিতি স্বাক্ষর
১.	ড. বিজয় কৃষ্ণ বণিক	কীপার (সম)	
২.	ড. শিহাব শাহরিয়ার	কীপার (জনশিক্ষা)	
৩.	জনাব কঙ্কন কান্তি বড়ুয়া	কীপার (চলতি দায়িত্ব) (প)	
৪.	জনাব মো. সুলতান মাহমুদ	উর্ধ্বতন নিরাপত্তা অফিসার	
৫.	জনাব আসমা ফেরদৌসি	কীপার (চলতি দায়িত্ব) (জ)	
৬.	জনাব মো. আকছারুজ্জামান নূরী	কীপার (চলতি দায়িত্ব) (সং)	
৭.	জনাব এ.কে. এম সাইফুজ্জামান	কীপার (চলতি দায়িত্ব) (ই)	
৮.	জনাব শক্তি পদ হালদার	উপ-কীপার (সম)	
৯.	জনাব মোহাম্মদ মনিরুল হক	উপ-কীপার (ই)	
১০.	জনাব মো. মতিয়ার রহমান	উপ-কীপার (জ)	
১১.	ড. সুমনা আফরোজ	উপ-কীপার (প)	X
১২.	জনাব দিবাকর সিকদার	সংরক্ষণ রসায়নবিদ	
১৩.	জনাব সমীরন রায়	উর্ধ্বতন হিসাবরক্ষণ অফিসার	



ক্রমিক	প্রশিক্ষার্থীর নাম	পদবি	উপস্থিতি স্বাক্ষর
১৪.	জনাব মো. গোলাম কাউছার	সহকারী কীপার (ই)	 ২৫/১০/২২
১৫.	জনাব সেলিনা বেগম	অডিওভিজুয়াল প্রোগ্রাম অফিসার	 ২৫/১০/২২
১৬.	জনাব সাইদ সামসুল করীম	শিক্ষা অফিসার	 ২৫/১০/২০২২
১৭.	ড. শওকত ইমাম খান	সহকারী কীপার (প)	 ২৫/১০/২০২২
১৮.	জনাব নাছির উদ্দিন আহমেদ খান	ডিসপ্লে অফিসার	 ২৫/১০/২০২২
১৯.	জনাব জাম্নাতুন নাঈম	সহকারী কীপার (জ)	 ২৫/১০/২২
২০.	জনাব তাহমিদুন নবী	সহকারী কীপার (ই)	 ২৫/১০/২২
২১.	জনাব লাকী বিশ্বাস	সহকারী কীপার (জ)	 ২৫/১০/২২
২২.	জনাব আবুল হাসানাত মো. ফজলে রাব্বি	গ্রন্থাগারিক (জি.জা.) এক্সপ্লোরেশন এন্ড ব্রাঞ্চ মিউজিয়াম শাখা	 ২৫/১০/২০২২
২৩.	জনাব রাশেদুল আলম প্রদীপ	সহকারী কীপার (ও.জা.) আরকাইভস ও আইসিটি শাখা প্রধান	 ২৫/১০/২০২২
২৪.	জনাবে মো. সাদ্দাম হোসেন	প্রশাসনিক কর্মকর্তা (প্রটোকল ও সমন্বয়)	 ২৫/১০/২২
২৫.	জনাব মো. মোজাহার রহমান শাহ	সহকারী কীপার (জ)	 ২৫/১০/২২
২৬.	সৈয়দা বিলকিস সুলতানা	সহকারী প্রকৌশলী	 ২৫/১০/২২
২৭.	জনাব ছালেহা খাতুন	পরিকল্পনা উন্নয়ন অফিসার	 ২৫/১০/২২
২৮.	জনাব নুৎফুন নাহার	লাইব্রেরিয়ান	 ২৫/১০/২২
২৯.	জনাব মো. আব্দুল মুহিত	সহকারী কীপার (ই)	 ২৫/১০/২২
৩০.	জনাব মো. আনিছুল ইসলাম	সহকারী রসায়নবিদ	X
৩১.	জনাব সাইমা ফারজানা	অডিটরিয়াম ম্যানেজার	 ২৫/১০/২০২২
৩২.	জনাব মো. নাদির হোসেন	সহকারী প্রকৌশলী (আ.ম.জা.)	 ২৫/১০/২২
৩৩.	জনাব মো. শহিদুল ইসলাম	সহকারী রসায়বিদ	X

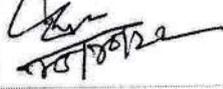




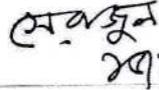
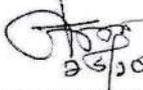
ক্রমিক	প্রশিক্ষার্থীর নাম	পদবি	উপস্থিতি স্বাক্ষর
৩৪.	জনাব সুস্মিতা বিশ্বাস	সহকারী কীপার (সম)	 ২৫/১০/২২
৩৫.	জনাব নাজমুল হায়দার	সহকারী কীপার (প)	 ২৫/১০/২২
৩৬.	জনাব মো. আনোয়ার হোসেন	সহকারী কীপার (ই)	 ২৫/১০/২২
৩৭.	জনাব মো. মিজানুর রহমান	সহকারী কীপার (জি.জা.) প্রকাশনা শাখার শাখা প্রধান	 ২৫/১০/২২
৩৮.	জনাব মো. বুবেল মিশ্রা	উপ-সহকারী প্রকৌশলী (বৈদ্যুতিক)	 ২৫/১০/২০২২
৩৯.	জনাব মো. লিয়াকত হোসেন	রেজিস্ট্রেশন অফিসার (চলতি দায়িত্ব)	 ২৫/১০/২২
৪০.	জনাব খ. ইমরান রহমান	উপ-সহকারী প্রকৌশলী (বৈদ্যুতিক)	 ২৫/১০/২০২২
৪১.	জনাব মো. আবুল বাশার	প্রশাসনিক কর্মকর্তা (চলতি দায়িত্ব)	 ২৫/১০/২০২২
৪২.	জনাব ফেরদৌসী আক্তার	ফিল্ম এ্যাসিস্ট্যান্ট লাইব্রেরিয়ান	 ২৫/১০/২২
৪৩.	জনাব সৈয়দ সারোয়ার হোসেন	সহকারী রেজিস্ট্রেশন অফিসার	 ২৫/১০/২০২২
৪৪.	জনাব সুবীর সিকদার	মুভি ক্যামেরাম্যান	 ২৫/১০/২২
৪৫.	জনাব মোহাম্মদ শাহাদাৎ হোসেন	উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল)	 ২৫/১০/২০২২
৪৬.	জনাব কাজী ফরিদ আহমেদ	উর্ধ্বতন প্রদর্শক প্রভাষক	 ২৫/১০/২২
৪৭.	জনাব মমতা রানী দাস	টেক্সটাইল	 ২৫/১০/২০২২
৪৮.	জনাব মো. আছাদুজ্জামান	মাইক্রোফিল্ম-কাম-মাইক্রোফিস ফটোগ্রাফার	 ২৫/১০/২২





ক্রমিক	প্রশিক্ষার্থীর নাম	পদবি	উপস্থিতি স্বাক্ষর
৪৯.	জনাব এস. এম. নজরুল ইসলাম	হিসাব রক্ষণ অফিসার (চলতি দায়িত্ব)	
৫০.	জনাব মো. ইমরুল কায়েস	সহকারী অডিটরিয়াম ম্যানেজার	

(খ) আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, নওয়াব বাড়ি, ঢাকা :

ক্রমিক	প্রশিক্ষার্থীর নাম	পদবি	উপস্থিতি স্বাক্ষর
৫১.	জনাব মো. সেরাজুল ইসলাম	উপ-কীপার আহসান মঞ্জিল জাদুঘর।	 ২৭/১০/২০২২
৫২.	জনাব মো. মোস্তফা কামাল	প্রদর্শনী উপস্থাপক আহসান মঞ্জিল জাদুঘর।	 ২৭/১০/২০২২







নম্বর ৪৩.২২.০০০০.০০৪.০৪.৪৪৫.২২.২৮৬০

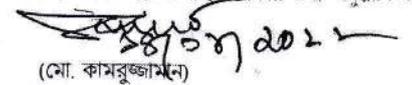
তারিখ: ২৯ কার্তিক ১৪২৯ বঙ্গাব্দ।
১৪ নভেম্বর ২০২২ খ্রিষ্টাব্দ।

অফিস আদেশ নম্বর ২০৫ ২০২২-২০২৩

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনার সক্ষমতা বৃদ্ধির ক্রমিক ১.৬-এর নির্দেশনা মোতাবেক বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর এবং আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের তৃতীয় শ্রেণির কর্মচারীদের নিম্নবর্ণিতভাবে একটি প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হয়েছে:

তারিখ ও বার	সেশন ও সময়	প্রশিক্ষণের বিষয়	প্রশিক্ষক	প্রশিক্ষণার্থী পর্যায়
১৬/১১/২০২২ বুধবার	১ম ও ২য় সেশন সকাল ১০.০০ টা হতে ১২.০০টা পর্যন্ত ২ (দুই) ঘন্টা।	জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা প্রদান) আইন, ২০১১।	জনাব মো. কামরুজ্জামান মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব) বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।	তালিকায় বর্ণিত ৩য় শ্রেণির কর্মচারীগণ (ক্রমিক ১-৭০ পর্যন্ত সর্বমোট ৭০ জন)।
	চা-বিরতি (১২.০০ টা হতে ১২.১০ টা পর্যন্ত)			
	৩য় ও ৪র্থ সেশন বেলা ১২.১০ টা হতে ২.১০ টা পর্যন্ত ২ (দুই) ঘন্টা।	স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা-২০২২।	গাজী মো. ওয়ালি-উল-হক সচিব (যুগ্মসচিব) বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।	
প্রশিক্ষণের স্থান: কবি সুফিয়া কামাল মিলনায়তন, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।				

০২। বর্ণিত প্রশিক্ষণে বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর এবং আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের তালিকায় বর্ণিত ৩য় শ্রেণির কর্মচারীগণকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।


(মো. কামরুজ্জামান)
মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর
ফোন: ০২-২২৩৩৬৭৬৯৩

বিতরণ: কার্যার্থে। (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

(ক) বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর, ঢাকা।

- ১। জনাব মো. সোহেল মাসুদ, প্রদর্শক প্রভাষক, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ২। জনাব মো. গোলাম মোস্তফা, কেয়ারটেকার, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৩। জনাব ইকবাল হাসান, প্রদর্শক প্রভাষক, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৪। জনাব মো. আব্দুল মান্নান, সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা (চলতি দায়িত্ব), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৫। জনাব মো. জামাল উদ্দিন, স্ট্রটলিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৬। জনাব শান্তনু সরকার, কম্পিউটার অপারেটর, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৭। জনাব তৌসিফুর রহমান, স্ট্রটলিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৮। জনাব এস. এম. আজিজুর রহমান, সহকারী হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (চলতি দায়িত্ব), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৯। জনাব অরুন কুমার রায়, হিসাব রক্ষক, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ১০। জনাব আলী আকবর সিকদার, প্রদর্শক প্রভাষক, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ১১। জনাব মো. এমদাদুল হক, স্ট্রটলিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ১২। জনাব মো. মহসীন হোসেন, স্ট্রটলিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ১৩। জনাব ফেরদৌস আরা, প্রধান সহকারী (চলতি দায়িত্ব), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ১৪। জনাব মো. আমিনুল ইসলাম, নিরাপত্তা অফিসার (চলতি দায়িত্ব), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ১৫। জনাব শাহ মো. রোকমুজ্জামান, সহকারী রসায়নবিদ (চলতি দায়িত্ব) (আ.ম.জা), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ১৬। জনাব মো. মোস্তাফিজুর রহমান, সংরক্ষণ সহকারী, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ১৭। জনাব মো. মোবারক আলী, উচ্চমান সহকারী, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ১৮। জনাব মো. মোস্তাফিজুর রহমান, সাব-স্ট্রেশন মেকানিক, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ১৯। জনাব মো. সাজ্জাদুল আরেফিন, কারিগরি সহকারী (শ্রুতিচিত্রণ), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ২০। জনাব ইসমত আরা রোজী, উচ্চমান সহকারী, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ২১। জনাব মো. শাহ আলম, উচ্চমান সহকারী, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ২২। জনাব মো. এমদাদুল হক, রেজিস্ট্রেশন সহকারী, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ২৩। জনাব মো. মিজানুর রহমান খান, রেজিস্ট্রেশন সহকারী, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ২৪। জনাব মো. নুরুজ্জামান, নিরাপত্তা পরিদর্শক, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ২৫। জনাব শাহীন আলী, সাউন্ড রেকর্ডিষ্ট, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ২৬। জনাব মো. গোলাম রশিদ, উচ্চমান সহকারী, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ২৭। জনাব সেলিমা সুলতানা, উচ্চমান সহকারী, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ২৮। জনাব মো. জিয়াউল গণি, উচ্চমান সহকারী, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ২৯। জনাব মো. আলাউদ্দিন, এক্সপ্লোরেশন সহকারী (চলতি দায়িত্ব), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৩০। জনাব মোসাম্মৎ রাহিলা বেগম, উচ্চমান সহকারী (চলতি দায়িত্ব), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৩১। জনাব মোরশেদা বেগম, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৩২। জনাব মো. আবু বকর সিদ্দিক, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৩৩। জনাব মো. দুলাল মিঞা, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।

চলমান পাতা/২

- ৩৪। জনাব মো. কামাল উদ্দিন, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
৩৫। জনাব অমল কৃষ্ণ হাওলাদার, হিসাব সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
৩৬। জনাব সালমীম খান কলি, মডেলার, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
৩৭। জনাব শামসুন্নাহার, অভ্যর্থনাকারী, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
৩৮। জনাব মো. আয়নুল হক, রেকর্ড কীপার, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
৩৯। জনাব মো. আনোয়ার হোসেন, রেকর্ড কীপার, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
৪০। জনাব মো. আরিফ হোসেন, এয়ারকন্ডিশনিং মেকানিক (সাময়িক দায়িত্ব), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
৪১। জনাব সুদীপ্ত ভৌমিক, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
৪২। জনাব মো. সুমন মিয়া, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
৪৩। জনাব সৈয়দা মাহবুবা, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
৪৪। জনাব মিতু রানী, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
৪৫। জনাব মো. তাজুল ইসলাম, সাব-স্টেশন মেকানিক, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
৪৬। জনাব মো. ওয়াহিদুর রহমান, বিক্রয় সহকারী, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
৪৭। জনাব মো. জাহাঙ্গীর আলম, বিক্রয় সহকারী, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
৪৮। জনাব মাহফুজা সুলতানা, ক্যাশিয়ার, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
৪৯। জনাব মো. কামরুল ইসলাম, অডিও ইকুইপমেন্ট অপারেটর, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
৫০। জনাব মো. নয়ন মনি, স্টোর সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
৫১। জনাব মো. জাহাঙ্গীর আলম, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
৫২। জনাব আমির হামজা, স্টেজ সহকারী, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
৫৩। জনাব মিলন চন্দ্র বাঁশফোড়, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
৫৪। জনাব মো. জিয়া উদ্দিন সরকার, অভ্যর্থনাকারী, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
৫৫। জনাব মো. ওবায়দুর রহমান, লেবের রাইটার, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
৫৬। জনাব সর্ষিতা শারমীন সায়মা, রেপ্টোরেশন সহকারী, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
৫৭। জনাব কাউছার মাহমুদ কামল, হিসাব সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
৫৮। জনাব মো. ইব্রাহিম আকন্দ, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
৫৯। জনাব মো. মিজানুর রহমান, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
৬০। জনাব মো. হাবিবুর রহমান, অভ্যর্থনাকারী, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
৬১। জনাব মো. আবিদ মাহমুদ, ফটোগ্রাফার, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
৬২। জনাব মো. ওমর ফারুক, স্টোর সহকারী (ল্যাব), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
৬৩। জনাব ফেরদৌস আরা, বিক্রয় সহকারী, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
৬৪। জনাব জুয়েল রানা, অডিটোরিয়াম প্রজেকশন সহকারী, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।

(খ) আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, নওয়াব বাড়ি, ঢাকা।

- ৬৫। জনাব মো. আব্দুল মোবিন, সহকারী রেজিস্ট্রেশন অফিসার (চলতি দায়িত্ব), আহসান মঞ্জিল জাদুঘর।
৬৬। জনাব মো. এমরান শেখ, উচ্চমান সহকারী (চলতি দায়িত্ব), আহসান মঞ্জিল জাদুঘর।
৬৭। জনাব মো. হাসিবুল হোসেন, নিরাপত্তা পরিদর্শক, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর।
৬৮। জনাব মো. আশিকুর রহমান, ইলেকট্রিশিয়ান, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর।
৬৯। জনাব মো. রফিক শেখ, সাব-স্টেশন মেকানিক, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর।
৭০। জনাব রাসেল মিয়া, হিসাব সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর।

নম্বর ৪৩.২২.০০০০.০০৪.০৪.৪৪৫.২২. ২৫৫০/৩০

তারিখ: ২৯ কার্তিক ১৪২৯ বঙ্গাব্দ।
১৪ নভেম্বর ২০২২ খ্রিষ্টাব্দ।

অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো।

- ১। আহবায়ক/যোগাযোগ পয়েন্ট কর্মকর্তা, বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) বাস্তবায়ন কমিটি, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
২।বিভাগ ও শাখা প্রধান, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
(তার নিয়ন্ত্রণাধীন বর্ণিত কর্মকর্তাগণকে অবহিত করে উপস্থিতি নিশ্চিত করার জন্য তাকে অনুরোধ করা হলো)
৩। উপ-কীপার, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, নওয়াব বাড়ি, ঢাকা।
(তার নিয়ন্ত্রণাধীন বর্ণিত কর্মকর্তাকে অবহিত করে উপস্থিতি নিশ্চিত করার জন্য তাকে অনুরোধ করা হলো)
৪। উর্ধ্বতন হিসাব রক্ষণ অফিসার, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
৫। উর্ধ্বতন প্রশাসনিক কর্মকর্তা (চলতি দায়িত্ব), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
৬। অডিওভিজুয়াল প্রোগ্রাম অফিসার, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর (প্রশিক্ষণের ডিডিওচিত্র ধারণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন)।
৭। আইসিটি শাখা প্রধান, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর (প্রশিক্ষণের ডিজিটাল ব্যানারসহ পাওয়ার পয়েন্টে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন)।
৮। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (প্রটোকল ও সমন্বয়), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
৯। অডিটোরিয়াম ম্যানেজার, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর (কবি সুফিয়া কামাল মিলনায়তন প্রস্তুত রাখাসহ মিলনায়তনের পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা নিশ্চিত করবেন)।
১০। মাইক্রোফিল্ম কাম-মাইক্রোফিস ফটোগ্রাফার, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর (প্রশিক্ষণের ছবি তোলার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন)।
১১। জনাব....., বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।

২৫/১১/২২

[Handwritten Signature]

(গাজী মো. ওয়াকিলুল-হক)
সচিব (যোগাযোগ)
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর
ফোন : ০২-২২৩৩৬৪৭৯৬

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

প্রশাসন ও সংস্থাপন শাখা

শাহবাগ, ঢাকা-১০০০।

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনার সক্ষমতা বৃদ্ধির ক্রমিক ১.৬-এর নির্দেশনা মোতাবেক বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর এবং আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের কর্মকর্তাদের আয়োজিত দ্বিতীয় প্রশিক্ষণ।

কর্মশালার বিষয় : (১) জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা প্রদান) আইন, ২০১১।

(২) স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা-২০২২।

প্রশিক্ষক : (১) জনাব মো. কামরুজ্জামান, মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।

(২) গাজী মো. ওয়ালি-উল-হক, সচিব (যুগ্মসচিব), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।

তারিখ ও বার : ১৬/১১/২০২২ তারিখ বুধবার।

সেশন ও সময় : ০৪(চার) সেশন : সকাল ১০.০০টা হতে ১২.০০টা, ১২.১০টা হতে ০২.১০টা পর্যন্ত ০৪(চার) ঘণ্টা।

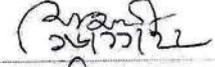
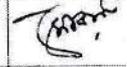
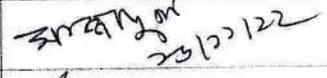
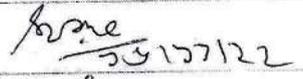
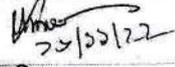
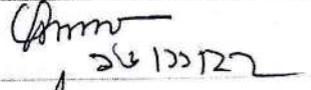
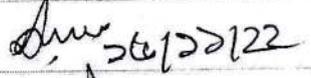
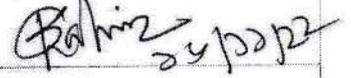
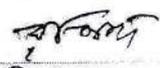
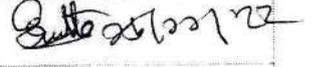
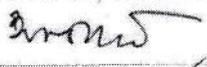
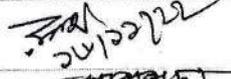
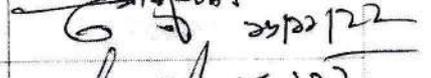
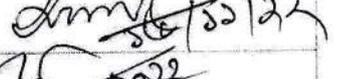
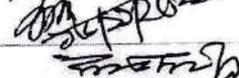
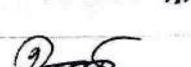
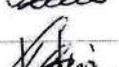
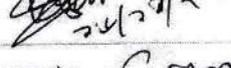
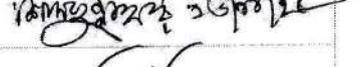
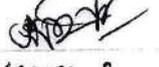
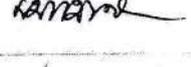
স্থান : কবি সুফিয়া কামাল মিলনায়তন, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।

(প্রশিক্ষার্থীর উপস্থিতি)

(ক) বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর, ঢাকা:

ক্রমিক	প্রশিক্ষার্থীর নাম	পদবি	উপস্থিতি স্বাক্ষর
১.	জনাব মো. সোহেল মাসুদ	প্রদর্শক প্রভাষক	
২.	জনাব মো. গোলাম মোস্তফা	কেয়ারটেকার	
৩.	জনাব ইকবাল হাসান	প্রদর্শক প্রভাষক	
৪.	জনাব মো. আব্দুল মান্নান	সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা (চলতি দায়িত্ব)	
৫.	জনাব মো. জামাল উদ্দিন	সাঁটলিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর	
৬.	জনাব শান্তনু সরকার	কম্পিউটার অপারেটর	
৭.	জনাব তৌসিফুর রহমান	সাঁটলিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর	
৮.	জনাব এস.এম. আজিজুর রহমান	সহকারী হিসাব রক্ষক কর্মকর্তা (চলতি দায়িত্ব)	
৯.	জনাব অরুন কুমার রায়	হিসাব রক্ষক	
১০.	জনাব আলী আকবর সিকদার	প্রদর্শক প্রভাষক	
১১.	জনাব মো. এমাদুল হক	সাঁটমুদ্রাক্ষরিক কাম-কম্পিউটার অপারেটর	
১২.	জনাব মো. মহসীন হোসেন	সাঁটমুদ্রাক্ষরিক কাম-কম্পিউটার অপারেটর	
১৩.	জনাব ফেরদৌস আরা	প্রধান সহকারী (চলতি দায়িত্ব)	
১৪.	জনাব মো. আমিনুল ইসলাম	নিরাপত্তা অফিসার (চলতি দায়িত্ব)	
১৫.	জনাব শাহ মো. রোকনুজ্জামান	সহকারী রসায়নবিদ (চলতি দায়িত্ব) (আ.ম.জা)	

Lahid ✓ Am

ক্রমিক	প্রশিক্ষণার্থীর নাম	পদবি	উপস্থিতি স্বাক্ষর
১৬.	জনাব মো. মোস্তাফিজুর রহমান	সংরক্ষণ সহকারী	
১৭.	জনাব মো. মোবারক আলী	উচ্চমান সহকারী	
১৮.	জনাব মো. মোস্তাফিজুর রহমান	সাব-স্টেশন মেকানিক	
১৯.	জনাব মো. সাজ্জাদুল আরেফিন	কারিগরি সহকারী (শ্রুতিচিত্রণ)	
২০.	জনাব ইসমত আরা রোজী	উচ্চমান সহকারী	
২১.	জনাব মো. শাহ আলম	উচ্চমান সহকারী	
২২.	জনাব মো. এমদাদুল হক	রেজিস্ট্রেশন সহকারী	
২৩.	জনাব মো. মিজানুর রহমান খান	রেজিস্ট্রেশন সহকারী	
২৪.	জনাব মো. নুরুজ্জামান	নিরাপত্তা পরিদর্শক	
২৫.	জনাব শাহীন আলী	সাইন্ড রেকর্ডিস্ট	
২৬.	জনাব মো. গোলাম রশিদ	উচ্চমান সহকারী	
২৭.	জনাব সেলিমা সুলতানা	উচ্চমান সহকারী	
২৮.	জনাব মো. জিয়াউল গণি	উচ্চমান সহকারী	
২৯.	জনাব মো. আলাউদ্দিন	এক্সপ্লোরেশন সহকারী (চলতি দায়িত্ব)	
৩০.	জনাব মোসাম্মৎ রাহিলা বেগম	উচ্চমান সহকারী (চলতি দায়িত্ব)	
৩১.	জনাব মোরশেদা বেগম	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	
৩২.	জনাব মো. আবু বকর সিদ্দিক	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	
৩৩.	জনাব মো. দুলাল মিঞা	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	
৩৪.	জনাব মো. কামাল উদ্দিন	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	
৩৫.	জনাব অমল কৃষ্ণ হাওলাদার	হিসাব সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	
৩৬.	জনাব সালমীম খান কলি	মডেলার	
৩৭.	জনাব শামসুন্নাহার	অভ্যর্থনাকারী	
৩৮.	জনাব মো. আয়নুল হক	রেকর্ড কীপার	
৩৯.	জনাব মো. আনোয়ার হোসেন	রেকর্ড কীপার	





ক্রমিক	প্রশিক্ষার্থীর নাম	পদবি	উপস্থিতি স্বাক্ষর
৪০.	জনাব মো. আরিফ হোসেন	এয়ারকন্ডিশনিং মেকানিক (সাময়িক দায়িত্ব)	
৪১.	জনাব সুদীপ্ত ভৌমিক	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	X
৪২.	জনাব মো. সুমন মিয়া	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	
৪৩.	জনাব সৈয়দা মাহাবুবা	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	
৪৪.	জনাব মিতু রানী	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	
৪৫.	জনাব মো. তাজুল ইসলাম	সাব-স্টেশন মেকানিক	
৪৬.	জনাব মো. ওয়াহিদুর রহমান	বিক্রয় সহকারী	X
৪৭.	জনাব মো. জাহাঙ্গীর আলম	বিক্রয় সহকারী	
৪৮.	জনাব মাহফুজা সুলতানা	ক্যাশিয়ার	
৪৯.	জনাব মো. কামরুল ইসলাম	অডিও ইকুইপমেন্ট অপারেটর	
৫০.	জনাব মো. নয়ন মনি	স্টোর সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	
৫১.	জনাব মো. জাহাঙ্গীর আলম	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	
৫২.	জনাব আমির হামজা	স্টেজ সহকারী	
৫৩.	জনাব মিলন চন্দ্র বীশফোড়	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	
৫৪.	জনাব মো. জিয়া উদ্দিন সরকার	অভ্যর্থনাকারী	
৫৫.	জনাব মো. ওবায়দুর রহমান	লেবেল রাইটার	
৫৬.	জনাব ঈশিতা শারমীন সায়মা	রেস্টোরেশন সহকারী	
৫৭.	জনাব কাউছার মাহমুদ কমল	হিসাব সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	X
৫৮.	জনাব মো. ইব্রাহিম আকন্দ	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	
৫৯.	জনাব মো. মিজানুর রহমান	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	
৬০.	জনাব মো. হাবিবুর রহমান	অভ্যর্থনাকারী	X
৬১.	জনাব মো. আবির মাহমুদ	ফটোগ্রাফার	
৬২.	জনাব মো. ওমর ফারুক	স্টোর সহকারী (ল্যাব.)	
৬৩.	জনাব ফেরদৌস আরা	বিক্রয় সহকারী	
৬৪.	জনাব জুয়েল রানা	অডিটরিয়াম প্রজেকশন সহকারী	

(ক) আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা :

ক্রমিক	প্রশিক্ষার্থীর নাম	পদবি	উপস্থিতি স্বাক্ষর
X ৬৫.	জনাব মো. আব্দুল মোবিন	সহকারী রেজিস্ট্রেশন অফিসার (চলতি দায়িত্ব)	X
৬৬.	জনাব মো. এমরান শেখ	উচ্চমান সহকারী (চলতি দায়িত্ব)	<i>Amr</i>
X ৬৭.	জনাব মো. হাসিবুল হোসেন	নিরাপত্তা পরিদর্শক	X
৬৮.	জনাব মো. আশিকুর রহমান	ইলেকট্রিশিয়ান	<i>Asik</i>
X ৬৯.	জনাব মো. রফিক শেখ	সাব-স্টেশন মেকানিক	X
৭০.	জনাব রাসেল মিয়া	হিসাব সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	<i>Rasel</i>

Rasel

Amr

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর
প্রশাসন ও সংস্থাপন শাখা
শাহবাগ, ঢাকা-১০০০।

নম্বর: ৪৩.২২.০০০০.০০৪.০৪.৪৪৫.২৩

১৩২২৫

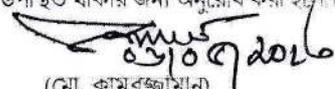
তারিখ: ২৩, বৈশাখ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ।
০৬, মে ২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ।

অফিস আদেশ

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনার সক্ষমতা বৃদ্ধির ক্রমিক ১.৬-এর নির্দেশনা মোতাবেক বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের তৃতীয় শ্রেণির কর্মচারীদের নিম্নবর্ণিতভাবে একটি প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হয়েছে:

তারিখ ও বার	সেশন ও সময়	প্রশিক্ষণের বিষয়	প্রশিক্ষক	প্রশিক্ষণার্থী পর্যায়
১৩/০৫/২০২৩ শনিবার	১ম ও ২য় সেশন সকাল ১০.০০ টা হতে ১২.০০টা পর্যন্ত ২ ঘণ্টা।	জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা প্রদান) আইন, ২০১১।	জনাব মো. কামরুজ্জামান মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব) বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।	তালিকায় বর্ণিত ৩য় শ্রেণির কর্মচারীগণ (ক্রমিক ১-৬০ পর্যন্ত সর্বমোট ৬০ জন)।
নাস্তা বিরতি (১২.০০ টা হতে ১২.১০ টা পর্যন্ত)				
	৩য় ও ৪র্থ সেশন বেলা ১২.১০ টা হতে ২.১০ টা পর্যন্ত ২ ঘণ্টা।	(১) তথ্য অধিকার বিষয়ক পুরস্কার নীতিমালা, ২০১৯। (২) বাংলাদেশ জাতীয় তথ্য বাতায়ন।	গাজী মো. ওয়ালি-উল-হক সচিব (যুগ্মসচিব) বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।	
প্রশিক্ষণের স্থান: কবি সুফিয়া কামাল মিলনায়তন, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।				

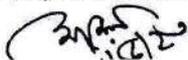
০২। বর্ণিত প্রশিক্ষণে বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের তালিকায় বর্ণিত ৩য় শ্রেণির কর্মচারীগণকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।


(মো. কামরুজ্জামান)
মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর
ফোন: ০২-২২৩৩৬৭৬৯৩

বিতরণ: কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

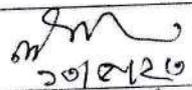
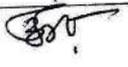
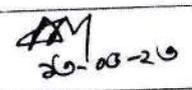
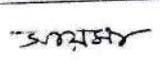
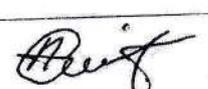
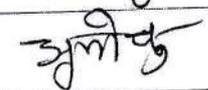
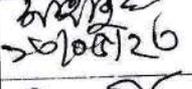
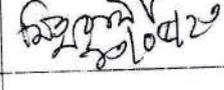
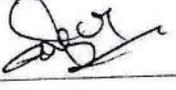
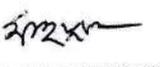
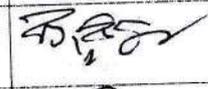
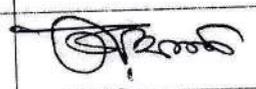
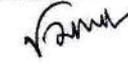
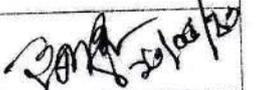
- ১। জনাব মো. সোহেল মাসুদ, প্রদর্শক প্রভাষক, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ২। জনাব মো. গোলাম মোস্তফা, কেয়ারটেকার, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৩। জনাব ইকবাল হাসান, প্রদর্শক প্রভাষক, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৪। জনাব মো. জামাল উদ্দিন, সীটলিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৫। জনাব শান্তনু সরকার, কম্পিউটার অপারেটর, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৬। জনাব তৌসিফুর রহমান, সীটলিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৭। জনাব অরুন কুমার রায়, হিসাব রক্ষক, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৮। জনাব আলী আকবর সিকদার, প্রদর্শক প্রভাষক, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৯। জনাব মো. এমদুল হক, সীটমুদ্রাক্ষরিক কাম-কম্পিউটার অপারেটর, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ১০। জনাব মো. মহসীন হোসেন, সীটমুদ্রাক্ষরিক কাম-কম্পিউটার অপারেটর, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ১১। জনাব ফেরদৌস আরা, প্রধান সহকারী (চলতি দায়িত্ব), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ১২। জনাব মো. মোস্তাফিজুর রহমান, সংরক্ষণ সহকারী, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ১৩। জনাব মো. মোবারক আলী, উচ্চমান সহকারী, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ১৪। জনাব মো. সাজ্জাদুল আরেফিন, কারিগরি সহকারী (শ্রুতিচিত্রণ), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ১৫। জনাব ইসমত আরা রোজী, উচ্চমান সহকারী, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ১৬। জনাব মো. শাহ আলম, উচ্চমান সহকারী, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ১৭। জনাব মো. এমদাদুল হক, রেজিস্ট্রেশন সহকারী, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ১৮। জনাব মো. মিজানুর রহমান খান, রেজিস্ট্রেশন সহকারী, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ১৯। জনাব শাহীন আলী, সাউন্ড রেকর্ডিস্ট, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ২০। জনাব মো. গোলাম রশিদ, উচ্চমান সহকারী, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ২১। জনাব মো. মকিবুর রহমান, ডাইভার, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ২২। জনাব সেলিমা সুলতানা, উচ্চমান সহকারী, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ২৩। জনাব মো. জিয়াউল গনি, উচ্চমান সহকারী, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ২৪। জনাব মো. আলীউদ্দিন, এক্সপ্লোরেশন সহকারী (চলতি দায়িত্ব), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ২৫। জনাব মোসাম্মত রাহিলা বেগম, উচ্চমান সহকারী (চলতি দায়িত্ব), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ২৬। জনাব মোরশেদা বেগম, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ২৭। জনাব মো. দুলাল মিঞা, উচ্চমান সহকারী (চলতি দায়িত্ব), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।

চলমান পাতা/১







ক্রমিক	প্রশিক্ষার্থীর নাম	পদবি	উপস্থিতি স্বাক্ষর
৩৫.	জনাব মো. আনোয়ার হোসেন	রেকর্ড কীপার	
৩৬.	জনাব মো. তাজুল ইসলাম	সাব-স্টেশন মেকানিক	 ২৩/০৩/২৩
৩৭.	জনাব মো. জিয়া উদ্দিন সরকার	অভ্যর্থনাকারী (শি.জ.স)	
৩৮.	জনাব মো. ওবায়দুর রহমান	লেবেল রাইটার (আ.ম.জা.)	
৩৯.	জনাব মো. ওমর ফারুক	স্টোর সহকারী (ল্যা.ব.)	
৪০.	জনাব মো. আবির মাহমুদ	ফটোগ্রাফার	 ২৩-০৩-২৩
৪১.	জনাব ঈশিতা শারমীন সায়মা	রেস্টোরেশন সহকারী	
৪২.	জনাব মো. আরিফ হোসেন	এয়ারকন্ডিশনিং মেকানিক (সাময়িক দায়িত্ব)	
৪৩.	জনাব সুদীপ্ত ভৌমিক	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	
৪৪.	জনাব মো. সুমন মিয়া	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	
৪৫.	জনাব সৈয়দা মাহাবুবা	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	 ২৩/০৩/২৩
৪৬.	জনাব মিতু রানী	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	 ২৩/০৩/২৩
৪৭.	জনাব মো. ওয়াহিদুর রহমান	বিক্রয় সহকারী	
৪৮.	জনাব মো. জাহাঙ্গীর আলম	বিক্রয় সহকারী	
৪৯.	জনাব মাহফুজা সুলতানা	ক্যাশিয়ার	
৫০.	জনাব মো. আব্দুল করিম	বাবুচি (শি.জ.স)	
৫১.	জনাব মো. নয়ন মনি	স্টোর সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	
৫২.	জনাব মো. জাহাঙ্গীর আলম	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	
৫৩.	জনাব আমির হামজা	স্টেজ সহকারী	
৫৪.	জনাব মিলন চন্দ্র বীশফোড়	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	
৫৫.	জনাব মো. ইব্রাহিম আকন্দ	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	 ২৩/০৩/২৩







- ২৮। জনাব মো. ইসহাক মিয়া, ড্রাইভার, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
 ২৯। জনাব মো. আব্দুল হাকিম, ড্রাইভার, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
 ৩০। জনাব মো. কামাল উদ্দিন, উচ্চমান সহকারী (চলতি দায়িত্ব), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
 ৩১। জনাব অমল কৃষ্ণ হাওলাদার, হিসাব সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
 ৩২। জনাব মো. নাজির হোসেন, ড্রাইভার, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
 ৩৩। জনাব শামসুন্নাহার, অভ্যর্থনাকারী, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
 ৩৪। জনাব মো. আয়নুল হক, রেকর্ড কীপার, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
 ৩৫। জনাব মো. আনোয়ার হোসেন, রেকর্ড কীপার, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
 ৩৬। জনাব মো. তাজুল ইসলাম, সাব-স্ট্রেশন মেকানিক, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
 ৩৭। জনাব মো. জিয়া উদ্দিন সরকার, অভ্যর্থনাকারী (শি.জ.স), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
 ৩৮। জনাব মো. ওবায়দুর রহমান, লেবের রাইটার (আ.ম.জা), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
 ৩৯। জনাব মো. ওমর ফারুক, স্টোর সহকারী (ল্যাব.), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
 ৪০। জনাব মো. আবির মাহমুদ, ফটোগ্রাফার, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
 ৪১। জনাব সশিতা শারমীন সায়মা, রেস্তোরেশন সহকারী, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
 ৪২। জনাব মো. আরিফ হোসেন, এয়ারকন্ডিশনিং মেকানিক (সাময়িক দায়িত্ব), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
 ৪৩। জনাব সুদীপ্ত ভৌমিক, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
 ৪৪। জনাব মো. সুমন মিয়া, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
 ৪৫। জনাব সৈয়দা সাহাবুবা, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
 ৪৬। জনাব মিতু রানী, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
 ৪৭। জনাব মো. ওয়াহিদুর রহমান, বিক্রয় সহকারী, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
 ৪৮। জনাব মো. জাহাঙ্গীর আলম, বিক্রয় সহকারী, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
 ৪৯। জনাব মাহফুজা সুলতানা, ক্যাশিয়ার, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
 ৫০। জনাব মো. আব্দুল করিম, বাবুর্চি (শি.জ.স), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
 ৫১। জনাব মো. নয়ন মনি, স্টোর সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
 ৫২। জনাব মো. জাহাঙ্গীর আলম, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
 ৫৩। জনাব আমির হামজা, স্টেজ সহকারী, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
 ৫৪। জনাব মিলন চন্দ্র বীর্ষফোড়, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
 ৫৫। জনাব মো. ইব্রাহিম আবদু, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
 ৫৬। জনাব মো. মিজানুর রহমান, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
 ৫৭। জনাব ফেরদৌস আরা, বিক্রয় সহকারী, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
 ৫৮। জনাব মো. ফিরোজ আলম খান, নিরাপত্তা পরিদর্শক (চলতি দায়িত্ব), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
 ৫৯। জনাব মো. মাসির উদ্দিন, সহকারী নিরাপত্তা পরিদর্শক, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
 ৬০। জনাব মো. জুয়েল রানা, অডিটোরিয়াম প্রজেকশন সহকারী, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।

নম্বর: ৪৩.২২.০০০০.০০৪.০৪.৪৪৫.২৩/১২২৮ (৭৫)

তারিখ: ২৩ বৈশাখ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ।
 ০৬ মে ২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ।

অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো।

- ১। আহবায়ক/হোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) বাস্তবায়ন কমিটি, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ২। বিভাগ ও শাখা প্রধান, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
 (তার নিয়ন্ত্রণাধীন বর্ণিত ৩য় শ্রেণির কর্মচারীগণকে অবহিত করে উপস্থিতি নিশ্চিত করার জন্য তাকে অনুরোধ করা হলো)
- ৩। উর্ধ্বতন হিসাব রক্ষণ অফিসার, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৪। উর্ধ্বতন প্রশাসনিক অফিসার, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৫। অডিওভিজুয়াল প্রোগ্রাম অফিসার, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর (প্রশিক্ষণের ডিডিওচিত্র ধারণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন)।
- ৬। আইসিটি শাখা প্রধান, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর (ডিজিটাল ব্যানারসহ প্রশিক্ষণের বিষয় পাওয়ার পয়েন্টে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন)।
- ৭। অডিটোরিয়াম ম্যানেজার, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর (কবি সুফিয়া কামাল মিলনায়তন প্রস্তুত রাখাসহ মিলনায়তনের পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা নিশ্চিত করবেন)।
- ৮। মাইক্রোফিল্ম কাম-মাইক্রোফিল্ম ফটোগ্রাফার, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর (প্রশিক্ষণের ছবি তোলার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন)।
- ৯। মহাপরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

স্বাক্ষর

স্বাক্ষর

গাজী মো. ওয়ালিউল-হক
 সচিব (যুগ্মসচিব)
 বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর
 ফোন: ০২-৪১০৬০২৬৬

স্বাক্ষর

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

প্রশাসন ও সংস্থাপন শাখা

শাহবাগ, ঢাকা-১০০০।

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনার সক্ষমতা বৃদ্ধির ক্রমিক ১.৬-এর নির্দেশনা মোতাবেক বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের তৃতীয় শ্রেণির কর্মকচারীদের আয়োজিত তৃতীয় প্রশিক্ষণ।

কর্মশালার বিষয় : (১) জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা প্রদান) আইন, ২০১১।

(২) তথ্য অধিকার বিষয়ক পুরস্কার নীতিমালা, ২০১৯।

(৩) বাংলাদেশ জাতীয় তথ্য বাতায়ন।

প্রশিক্ষক : (১) জনাব মো. কামরুজ্জামান, মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।

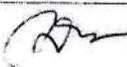
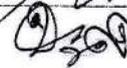
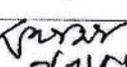
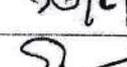
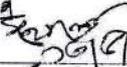
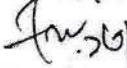
(২) গাজী মো. ওয়ালি-উল-হক, সচিব (যুগ্মসচিব), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।

তারিখ ও বার : ১৩/০৫/২০২৩ তারিখ শনিবার।

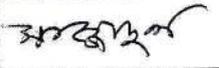
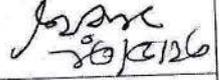
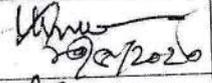
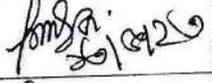
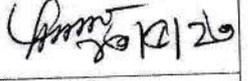
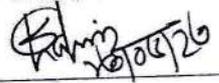
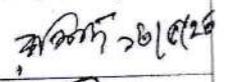
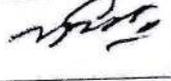
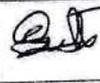
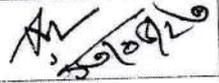
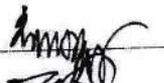
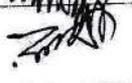
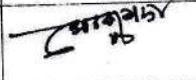
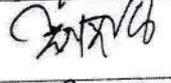
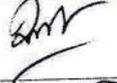
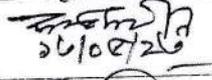
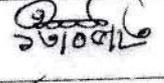
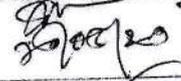
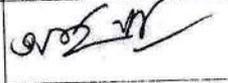
সেশন ও সময় : ০৪(চার) সেশন : সকাল ১০.০০টা হতে ১২.০০টা, ১২.১০টা হতে ০২.১০টা পর্যন্ত ০৪(চার) ঘণ্টা।

স্থান : কবি সুফিয়া কামাল মিলনায়তন, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।

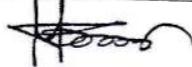
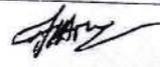
(প্রশিক্ষার্থীর উপস্থিতি)

ক্রমিক	প্রশিক্ষার্থীর নাম	পদবি	উপস্থিতি স্বাক্ষর
১.	জনাব মো. সোহেল মাসুদ	প্রদর্শক প্রভাষক	
২.	জনাব মো. গোলাম মোস্তফা	কেয়ারটেকার	
৩.	জনাব ইকবাল হাসান	প্রদর্শক প্রভাষক	
৪.	জনাব মো. জামাল উদ্দিন	সাঁটলিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর	
৫.	জনাব শান্তনু সরকার	কম্পিউটার অপারেটর	
৬.	জনাব তৌসিফুর রহমান	সাঁটলিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর	
৭.	জনাব অরুন কুমার রায়	হিসাব রক্ষক	
৮.	জনাব আলী আকবর সিকদার	প্রদর্শক প্রভাষক	
৯.	জনাব মো. এমাদুল হক	সাঁটমুদ্রাক্ষরিক কাম-কম্পিউটার অপারেটর	
১০.	জনাব মো. মহসীন হোসেন	সাঁটমুদ্রাক্ষরিক কাম-কম্পিউটার অপারেটর	
১১.	জনাব ফেরদৌস আরা	প্রধান সহকারী (চলতি দায়িত্ব)	
১২.	জনাব মো. মোস্তাফিজুর রহমান	সংরক্ষণ সহকারী	
১৩.	জনাব মো. মোবারক আলী	উচ্চমান সহকারী	

ক্রমিক	প্রশিক্ষার্থীর নাম	পদবি	উপস্থিতি স্বাক্ষর
১৪.	জনাব মো. সাজ্জাদুল আরাফিন	কারিগরি সহকারী (শুটিচিত্রণ)	
১৫.	জনাব ইসমত আরা রোজী	উচ্চমান সহকারী	
১৬.	জনাব মো. শাহ আলম	উচ্চমান সহকারী	
১৭.	জনাব মো. এমদাদুল হক	রেজিস্ট্রেশন সহকারী	
১৮.	জনাব মো. মিজানুর রহমান খান	রেজিস্ট্রেশন সহকারী	
১৯.	জনাব শাহীন আলী	সাঁউন্ড রেকর্ডিস্ট	
২০.	জনাব মো. গোলাম রশিদ	উচ্চমান সহকারী	
২১.	জনাব মো. মকিবুর রহমান	ডাইভার	
২২.	জনাব সেলিমা সুলতানা	উচ্চমান সহকারী	
২৩.	জনাব মো. জিয়াউল গণি	উচ্চমান সহকারী	
২৪.	জনাব মো. আলাউদ্দিন	এক্সপ্লোরেশন সহকারী (চলতি দায়িত্ব)	
২৫.	জনাব মোসাম্মৎ রাহিলা বেগম	উচ্চমান সহকারী (চলতি দায়িত্ব)	
২৬.	জনাব মোরশেদা বেগম	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	
২৭.	জনাব মো. দুলাল মিঞা	উচ্চমান সহকারী (চলতি দায়িত্ব)	
২৮.	জনাব মো. ইকহাক মিয়া	ডাইভার	
২৯.	জনাব মো. আব্দুল হাকিম মিয়া	ডাইভার	
৩০.	জনাব মো. কামাল উদ্দিন	উচ্চমান সহকারী (চলতি দায়িত্ব)	
৩১.	জনাব অমল কৃষ্ণ হাওলাদার	হিসাব সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	
৩২.	জনাব মো. নাজির হোসেন	ডাইভার	
৩৩.	জনাব শামসুন্নাহার	অভ্যর্থনাকারী	
৩৪.	জনাব মো. আয়নুল হক	রেকর্ড কীপার	

ক্রমিক	প্রশিক্ষার্থীর নাম	পদবি	উপস্থিতি স্বাক্ষর
৫৬.	জনাব মো. মিজানুর রহমান	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	
৫৭.	জনাব ফেরদৌস আরা	বিক্রয় সহকারী	
৫৮.	জনাব মো. ফিরোজ আলম খান	নিরাপত্তা পরিদর্শক (চলতি দায়িত্ব)	
৫৯.	জনাব মো. নাসির উদ্দিন	সহকারী নিরাপত্তা পরিদর্শক	
৬০.	জনাব জুয়েল রানা	অডিটরিয়াম প্রজেকশন সহকারী	

১.৭

তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি
প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার
সেবাবক্সে প্রকাশ

কার্যক্রম: ১.৭ তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশ

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩					অর্জন
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশ	[১.৭.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশিত	সংখ্যা	০২			৪	৩	২	১		১ম কো: ২৭/০৯/২০২২ ২য় কো: ০২/১২/২০২২ ৩য় কো: ২৮/০৩/২০২৩ ৪র্থ কো: ২৫/০৬/২০২৩

১.৭ তথ্য অধিকার সংক্রান্ত ১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ২৭/০৯/২০২২ তারিখে বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশিত হয়েছে।

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

তথ্য অধিকার আইন ও প্রতিবেদন

১. তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর প্রথম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন (জুলাই ২০২২ থেকে সেপ্টেম্বর ২০২৩)

তথ্য অধিকার আইন

Microsoft Word - 3... 1 / 27 85%

[Handwritten signature]

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর : তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩

১.৭ তথ্য অধিকার সংক্রান্ত ২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ৩১.১২.২০২২ তারিখে বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশিত হয়েছে।

কনটেণ্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন

National Portal Bangladesh

YouTube 11K

পোর্টাল ব্যবহারকারীর ফরম

যোগাযোগ

সহায়তা দিন

৩১.১২.২০২২

তথ্য অধিকার আইন ও প্রতিবেদন

১. তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর দ্বিতীয় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন (জুলাই ২০২২ থেকে সেপ্টেম্বর ২০২৩)
২. তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর প্রথম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন (জুলাই ২০২২ থেকে সেপ্টেম্বর ২০২৩)
৩. তথ্য অধিকার আইন।

কনটেণ্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন

National Portal Bangladesh

YouTube 11K

পোর্টাল ব্যবহারকারীর ফরম

যোগাযোগ

সহায়তা দিন

জনাব কে এম খালিদ, এমপি

জনাব মোঃ আব্দুল মনসুর

১০:৪৯ AM
01-Jan-23

Signature *Signature* *Signature*

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর : তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩
(বার্ষিক প্রতিবেদন)

১.৭ তথ্য অধিকার সংক্রান্ত ৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ২৮.০৩.২০২৩ তারিখে বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশিত হয়েছে।

আইন-বিধি-কমিটি-নির্দেশিকা-প্রতিবেদন

২০২৩ সালের একুশে পদক পাতা: x

Not secure | bangladeshmuseum.gov.bd/site/page/fce04c60-6993-4c70-9428-4261da7c8b86/আইন-বিধি-কমিটি-নির্দেশিকা-প্রতিবেদন

আদুঘর বিজ্ঞাপন পরিচালনা পর্ষদ অনুষ্ঠান ফটোগ্যালারি মিলনায়তন শাখা জাদুঘরসমূহ হেরিটেজ হাব ফোকাল পয়েন্ট

যোগাযোগ

Text size A A A Color C C C C

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন

National Portal Bangladesh
YouTube 27K
লোডাল সাবস্ক্রাইব করুন পোলিং সত্যায়িত দিন

সর্বশেষ আপডেট: ২৮ মার্চ ২০২৩

তথ্য অধিকার আইন ও প্রতিবেদন

১. তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর তৃতীয় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন (জানুয়ারি ২০২৩ থেকে মার্চ ২০২৩)
২. তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর অর্ধবার্ষিক অগ্রগতি প্রতিবেদন (জুলাই ২০২২ থেকে ডিসেম্বর ২০২২)
৩. তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর দ্বিতীয় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন (অক্টোবর ২০২২ থেকে ডিসেম্বর ২০২২)
৪. তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর প্রথম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন (জুলাই ২০২২ থেকে সেপ্টেম্বর ২০২২)
৫. তথ্য অধিকার আইন।

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন

National Portal Bangladesh
YouTube 27K
লোডাল সাবস্ক্রাইব করুন পোলিং সত্যায়িত দিন

জননীয় প্রতিদ্বন্দ্বী
জনাব কে এম খালিদ, এমপি

সক্রিয় সংস্কৃতি বিষয়ক অস্থাপনা

Signature

Signature

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর: তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ বার্ষিক প্রতিবেদন

১.৭ তথ্য অধিকার সংক্রান্ত ৪র্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ২৫.০৬.২০২৩ তারিখে বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশিত হয়েছে।

bangladeshmuseum.gov.bd/site/page/fce04c60-6993-4c70-9428-4261da7cdb86/আইন-বিধি-কমিটি-নির্দেশিকা-প্রতিবেদন

যোগাযোগ

Text size A A A Color C C C C

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন



Bangladesh National Portal

Follow Page 47K followers

ফেসবুক পেইজ
টিজিট ও লাইক
দিন।

মাননীয় প্রতিমন্ত্রী



জনাব কে এম হাসিন, এমপি

সচিব, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়



জনাব ফারিস আহমদ

তথ্য অধিকার আইন ও প্রতিবেদন

১. তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর বার্ষিক অগ্রগতি প্রতিবেদন
৬. তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর চতুর্থ ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন (এপ্রিল ২০২৩ থেকে জুন ২০২৩)
৭. তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর তৃতীয় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন (জানুয়ারি ২০২৩ থেকে মার্চ ২০২৩)
৪. তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর অর্ধবার্ষিক অগ্রগতি প্রতিবেদন (জুলাই ২০২২ থেকে ডিসেম্বর ২০২২)
৩. তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর দ্বিতীয় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন (অক্টোবর ২০২২ থেকে ডিসেম্বর ২০২২)
২. তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর প্রথম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন (জুলাই ২০২২ থেকে সেপ্টেম্বর ২০২২)
১. তথ্য অধিকার আইন।

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন



Bangladesh National Portal

Follow Page 47K followers

ফেসবুক পেইজ
টিজিট ও লাইক
দিন।

Handwritten signature

Handwritten initials

Handwritten initials