

সংস্থার অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ (জুলাই ২০২২-জুন ২০২৩ মাসের প্রতিবেদন)

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২০২৩					জুলাই ২০২২-জুন ২০২৩ মাসে অর্জন	প্রমাণক	
						২০২০-২০২১	২০২১-২০২২	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩			
প্রাতিষ্ঠানিক	১৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএ সফটওয়্যারে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ও জিআরএস সফটওয়্যারে হালনাগাদকৃত / আপলোডকৃত	সংখ্যা	৪			৪	৩				অর্জিত। ০৪/০৯/২০২২, ১১/১২/২০২২, ০৫/০৩/২০২৩ ও ০৪/০৬/২০২৩ তারিখে চারটি অফিস আদেশ জারি হয়েছে।	১। অফিস আদেশ নম্বর ১০০/২০২২-২০২৩। ২। অফিস আদেশ নম্বর ২৩৮/২০২২-২০২৩। ৩। অফিস আদেশ নম্বর ৩২৭/২০২২-২০২৩। ৪। অফিস আদেশ, নম্বর: ৪৩.২২.০০০০.০১২.০২.০৭০.২১.৪৩৩৬, তারিখ: ০৪/০৬/২০২৩ খ্রি। ৫। ওয়েবসাইটের স্ক্রিনশট এর কপি।	
		[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইনে/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭			৯০	৮০	৭০	৬০		৯৮.৮৩%	১। জুলাই-২০২২ হতে জুন-২০২৩ মাসের মাসিক প্রতিবেদন।	
		[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৩.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৩			৯০	৮০	৭০	৬০		১০০%	১। জুলাই-২০২২ হতে জুন-২০২৩ মাসের মাসিক প্রতিবেদন।	
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা অর্জন	১১	[২.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩			৪	৩	২	১		অর্জিত।	১। জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২২ মাসের ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন। ২। অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০২২ মাসের ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন। ৩। জানুয়ারি-মার্চ -২০২৩ মাসের ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন। ৪। এপ্রিল-জুন ২০২৩ মাসের ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন।	
		[২.২] কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক সেমিনার/ কর্মশালা/ প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] সেমিনার/ কর্মশালা/ প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৪			২	১					অর্জিত। ১। ২৯ অক্টোবর-২০২২ তারিখে ০১(এক) টি প্রশিক্ষণ আয়োজিত হয়েছে। ২। ১১ এপ্রিল-২০২৩ তারিখে ০১(এক) টি প্রশিক্ষণ আয়োজিত হয়েছে।	১। অফিস আদেশ নম্বর ১৬৬/২০২২-২০২৩। ২। প্রশিক্ষণের আলোচ্য সূচি। ৩। প্রশিক্ষণার্থীদের উপস্থিতি। ৪। অফিস আদেশ নম্বর ৩৮৪/২০২২-২০২৩। ৫। অংশগ্রহণকারীদের উপস্থিতি।
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪					২	১			অর্জিত। ১। ২৪ সেপ্টেম্বর ২০২২ তারিখ ০১(এক) টি সভা আয়োজিত হয়েছে। ২। ২৯ মার্চ ২০২৩ তারিখ ০১(এক) টি সভা আয়োজিত হয়েছে।	১। ২৪ সেপ্টেম্বর ২০২২ তারিখের সভার (ক) হাজিরা, (খ) কার্যবিবরণী, (গ) নোটিশ ও (ঘ) আলোকচিত্র। ২। ২৯ মার্চ ২০২৩ তারিখের সভার (ক) হাজিরা, (খ) কার্যবিবরণী, (গ) নোটিশ ও (ঘ) আলোকচিত্র।

* মূল cøvYক-এi mvBR 5 MB Gi তemk nI qvq cøvYK ,Mj WkBF-এ AvcTj wW Kiv nTqTQ | wj ¼:

https://drive.google.com/drive/folders/1PYdcXgKyVsJKmKvXzcjMcCg-iFhsAX7e?usp=drive_link

১.১.১

অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) হালনাগাতকৃত/ আপলোডকৃত

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর
শাহবাগ, ঢাকা-১০০০।

1.1.1

নম্বর ৪৩.২২.০০০০.০১২.০২.০৭০.২১. ২২৬৭

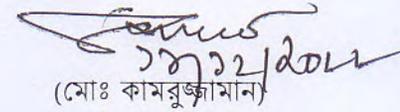
তারিখ: ২২/১২/২০২২

অফিস আদেশ নম্বর ২৩৮/২০২২-২০২৩

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাদ্বয়কে বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (Grievance Redress System) বিষয়ক ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা এবং বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা মনোনীত করা হলো। একইসাথে বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের অনিক (অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা) নিয়োগ করা হলোঃ

ক্রমিক	নাম, পদবি ও কর্মস্থল	মোবাইল নম্বর, টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল ঠিকানা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা এবং অনিক
১.	জনাব মো. আকছারুজ্জামান নুরী কীপার (চলতি দায়িত্ব) (সং) বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর	মোবাইল: ০১৭২২২১৪৬০৫ টেলিফোন: ৯৬৭৫১৪৯ (অফিস) ই-মেইল: aksar_ru06@yahoo.co.in	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও অনিক (অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা)
২.	জনাব মো. মতিয়ার রহমান উপ-কীপার (জ) বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর	মোবাইল: ০১৭৭১২২২৯৯৯ টেলিফোন: ৫৮৬১৬৯০৮ (অফিস) ই-মেইল: mdmatiarrahman67@gmail.com	বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

- ০২। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের চাহিদা অনুযায়ী সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়ে প্রেরণের নিমিত্ত প্রতি মাসের ০১(এক) তারিখের মধ্যে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সংক্রান্ত প্রতিবেদন, ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন মহাপরিচালক, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর বরাবর আবশ্যিকভাবে প্রেরণ করবেন এবং একইসাথে প্রতিবেদনের একটি অনুলিপি সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা (প্রশাসন ও সংস্থাপন)- এর নিকট প্রেরণ করবেন।
- ০৩। প্রশাসন ও সংস্থাপন শাখার সহযোগিতা নিয়ে কর্মপরিকল্পনায় বর্ণিত প্রশিক্ষণ আয়োজন করবেন।
- ০৪। শাখা জাদুঘরসমূহের (GRS) মূল্যায়ন করবেন।
- ০৫। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে জনসার্থে এ আদেশ জারি করা হলো এবং তা অবিলম্বে কার্যকর হবে।


(মোঃ কামরুজ্জামান)

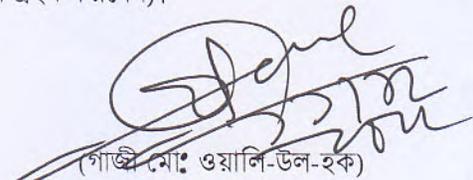
মহাপরিচালক
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

নম্বর ৪৩.২২.০০০০.০১২.০২.০৭০.২১. ২২৬৭(৬)

তারিখ: ২২/১২/২০২২

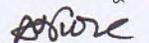
অবগতি ও কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো।

- ১। জনাব মো. আকছারুজ্জামান নুরী, কীপার (চ. দা), সংরক্ষণ রসায়নাগার বিভাগ, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ২। জনাব মো. মতিয়ার রহমান, উপ-কীপার, জাতিতত্ত্ব ও অলংকরণ শিল্পকলা বিভাগ, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৩। আইসিটি শাখা প্রধান, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
(তিনি আদেশটি জাদুঘরের ওয়েবসাইটে আপলোড করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন)।
- ৪। হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট (HRM) সংশ্লিষ্ট ডেস্ক।
- ৫। সংশ্লিষ্টের ব্যক্তিগত নথি।


(গোষ্ঠী মোঃ ওয়ালি-উল-হক)

সচিব (যুগ্ম-সচিব)
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

O/e



বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর
প্রশাসন ও সংস্থাপন শাখা
শাহবাগ, ঢাকা-১০০০।

নম্বর ৪৩.২২.০০০০.০০৪.০৪.৪৪২.২২. ২০৬৯

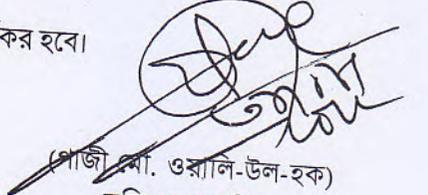
তারিখ: ২০ জুলাই ১৪২৯ বঙ্গাব্দ।
০৪শিপিও ২০২২ খ্রিষ্টাব্দ।

অফিস আদেশ নম্বর ২০০ /২০২২-২০২৩

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাদ্বয়কে বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (Grievance Redress System) বিষয়ক ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা এবং বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা মনোনীত করা হলো। একইসাথে বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের অনিক (অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা) নিয়োগ করা হলো:

ক্রমিক	নাম, পদবি ও কর্মস্থল	মোবাইল নম্বর, টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল ঠিকানা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা এবং অনিক
১.	জনাব মো. আকছারুজ্জামান নুরী কীপার (চলতি দায়িত্ব) (সং) বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর	মোবাইল: ০১৭২২২১৪৬০৫ টেলিফোন: ৯৬৭৫১৪৯ (অফিস) ই-মেইল: aksar_ru06@yahoo.co.in	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও অনিক (অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা)
২.	জনাব মো. মতিয়ার রহমান উপ-কীপার (জ) বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর	মোবাইল: ০১৭৭১২২২৯৯৯ টেলিফোন: ৫৮৬১৬৯০৮ (অফিস) ই-মেইল: mdmatiarrahman67@gmail.com	বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

- ০২। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের চাহিদা অনুযায়ী সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়ে প্রেরণের নিমিত্ত প্রতিমাসের ০১(এক) তারিখের মধ্যে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সংক্রান্ত প্রতিবেদন, ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন মহাপরিচালক, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর বরাবর আবশ্যিকভাবে প্রেরণ করবেন এবং একইসাথে প্রতিবেদনের একটি অনুলিপি সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা (প্রশাসন ও সংস্থাপন)- এর নিকট প্রেরণ করবেন।
- ০৩। প্রশাসন ও সংস্থাপন শাখার সহযোগিতা নিয়ে কর্মপরিকল্পনায় বর্ণিত প্রশিক্ষণ আয়োজন করবেন।
- ০৪। শাখা জাদুঘরসমূহের (GRS) মূল্যায়ন করবেন।
- ০৫। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে জনস্বার্থে এ আদেশ জারি করা হলো এবং তা অবিলম্বে কার্যকর হবে।


(গোজী মো. ওয়ালি-উল-হক)
সচিব (যুগ্মসচিব)
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর
ফোন: +৮৮-০২-২২৩৩৬৪৭৯৬

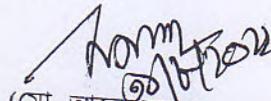
নম্বর ৪৩.২২.০০০০.০০৪.০৪.৪৪২.২২. ২০৬৯(৪০)

তারিখ: ২০ জুলাই ১৪২৯ বঙ্গাব্দ।
০৪শিপিও ২০২২ খ্রিষ্টাব্দ।

অবগতি ও কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো।

- ১। জনাব মো. আকছারুজ্জামান নুরী, কীপার (চলতি দায়িত্ব) সংরক্ষণ রসায়নাগার বিভাগ, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৩। জনাব মো. মতিয়ার রহমান, উপ-কীপার, জাতিতত্ত্ব ও অলংকরণ শিল্পকলা বিভাগ, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৪। উপ-কীপার/এক্সপ্লোরেশন অফিসার/সহকারী কীপার.....
- ৫। আইসিটি শাখা প্রধান, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর (তিনি আদেশটি জাদুঘরের ওয়েবসাইটে আপলোড করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন)।
- ৬। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (প্রটোকল ও সমন্বয়) বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৭। হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট (HRM) সংশ্লিষ্ট ডেস্ক।
- ৮। সংশ্লিষ্টের ব্যক্তিগত নথি।

০৬


(মো. আব্দুল কুদ্দুস)
উর্ধ্বতন প্রশাসনিক কর্মকর্তা (চলতি দায়িত্ব)
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর
ফোন : ০২-২২৩৩৬৭৬০।

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

শাহবাগ, ঢাকা-১০০০।

নম্বর ৪৩.২২.০০০০.০১২.০২.০৭০.২১.৩২৩৭

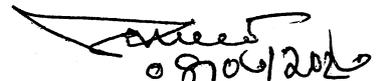
তারিখ: ০৫/০৩/২০

অফিস আদেশ নম্বর ৩২৭/২০২২-২০২৩

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাদ্বয়কে বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (Grievance Redress System) বিষয়ক ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা এবং বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা মনোনীত করা হলো। একইসাথে বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের অনিক (অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা) নিয়োগ করা হলোঃ

ক্রমিক	নাম, পদবি ও কর্মস্থল	মোবাইল নম্বর, টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল ঠিকানা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা এবং অনিক
১.	জনাব মো. আকছারুজ্জামান নুরী কীপার (চলতি দায়িত্ব) (সং) বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর	মোবাইল: ০১৭২২২১৪৬০৫ টেলিফোন: ৯৬৭৫১৪৯ (অফিস) ই-মেইল: aksar_ru06@yahoo.co.in	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও অনিক (অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা)
২.	জনাব মো. মতিয়ার রহমান উপ-কীপার (জ) বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর	মোবাইল: ০১৭৭১২২২৯৯৯ টেলিফোন: ৫৮৬১৬৯০৮ (অফিস) ই-মেইল: mdmatiarrahman67@gmail.com	বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

- ০২। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের চাহিদা অনুযায়ী সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়ে প্রেরণের নিমিত্ত প্রতি মাসের ০১(এক) তারিখের মধ্যে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সংক্রান্ত প্রতিবেদন, ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন মহাপরিচালক, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর বরাবর আবশ্যিকভাবে প্রেরণ করবেন এবং একইসাথে প্রতিবেদনের একটি অনুলিপি সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা (প্রশাসন ও সংস্থাপন)- এর নিকট প্রেরণ করবেন।
- ০৩। প্রশাসন ও সংস্থাপন শাখার সহযোগিতা নিয়ে কর্মপরিকল্পনায় বর্ণিত প্রশিক্ষণ আয়োজন করবেন।
- ০৪। শাখা জাদুঘরসমূহের (GRS) মূল্যায়ন করবেন।
- ০৫। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে জনসার্থে এ আদেশ জারি করা হলো এবং তা অবিলম্বে কার্যকর হবে।


০৫/০৩/২০২৩
(মোঃ কামরুজ্জামান)

মহাপরিচালক
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

নম্বর ৪৩.২২.০০০০.০১২.০২.০৭০.২১.৩২৩৭(৩)

তারিখ: ০৫/০৩/২০২৩

অবগতি ও কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো।

- ১। জনাব মো. আকছারুজ্জামান নুরী, কীপার (চ. দা), সংরক্ষণ রসায়নাগার বিভাগ, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ২। জনাব মো. মতিয়ার রহমান, উপ-কীপার, জাতিতত্ত্ব ও অলংকরণ শিল্পকলা বিভাগ, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৩। আইসিটি শাখা প্রধান, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
(তিনি আদেশটি জাদুঘরের ওয়েবসাইটে আপলোড করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন)।
- ৪। হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট (HRM) সংশ্লিষ্ট ডেস্ক।
- ৫। সংশ্লিষ্টের ব্যক্তিগত নথি।


(গাজী মোঃ ওয়ালি-উল-হক)
সচিব (যুগ্ম-সচিব)
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

শাহবাগ, ঢাকা-১০০০।

নম্বর ৪৩.২২.০০০০.০১২.০২.০৭০.২১. ৪৬৩৬৬

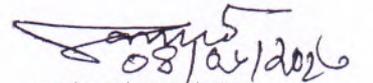
তারিখ: ০৪/০৬/২০২৩

অফিস আদেশ

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাদ্বয়কে বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (Grievance Redress System) বিষয়ক ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা এবং বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা মনোনীত করা হলো। একইসাথে বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের অনিক (অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা) নিয়োগ করা হলোঃ

ক্রমিক	নাম, পদবি ও কর্মস্থল	মোবাইল নম্বর, টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল ঠিকানা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা এবং অনিক
১.	জনাব মো. আকছারুজ্জামান নুরী কীপার (চলতি দায়িত্ব) (সং) বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর	মোবাইল: ০১৭২২২১৪৬০৫ টেলিফোন: ৯৬৭৫১৪৯ (অফিস) ই-মেইল: aksar_ru06@yahoo.co.in	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও অনিক (অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা)
২.	জনাব মো. মতিয়ার রহমান উপ-কীপার (জ) বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর	মোবাইল: ০১৭৭১২২২৯৯৯ টেলিফোন: ৫৮৬১৬৯০৮ (অফিস) ই-মেইল: mdmatiarrahman67@gmail.com	বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

- ০২। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের চাহিদা অনুযায়ী সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়ে প্রেরণের নিমিত্ত প্রতি মাসের ০১(এক) তারিখের মধ্যে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সংক্রান্ত প্রতিবেদন, ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন মহাপরিচালক, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর বরাবর আবশ্যিকভাবে প্রেরণ করবেন এবং একইসাথে প্রতিবেদনের একটি অনুলিপি সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা (প্রশাসন ও সংস্থাপন)- এর নিকট প্রেরণ করবেন।
- ০৩। প্রশাসন ও সংস্থাপন শাখার সহযোগিতা নিয়ে কর্মপরিকল্পনায় বর্ণিত প্রশিক্ষণ আয়োজন করবেন।
- ০৪। শাখা জাদুঘরসমূহের (GRS) মূল্যায়ন করবেন।
- ০৫। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে জনসার্থে এ আদেশ জারি করা হলো এবং তা অবিলম্বে কার্যকর হবে।


(মোঃ কামরুজ্জামান)

মহাপরিচালক
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

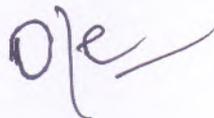
নম্বর ৪৩.২২.০০০০.০১২.০২.০৭০.২১. ৪৬৩৬৬

তারিখ: ০৪/০৬/২০২৩

অবগতি ও কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো।

- ১। জনাব মো. আকছারুজ্জামান নুরী, কীপার (চ. দা), সংরক্ষণ রসায়নাগার বিভাগ, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ২। জনাব মো. মতিয়ার রহমান, উপ-কীপার, জাতিতত্ত্ব ও অলংকরণ শিল্পকলা বিভাগ, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৩। আইসিটি শাখা প্রধান, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
(তিনি আদেশটি জাদুঘরের ওয়েবসাইটে আপলোড করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন)।
- ৪। হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট (HRM) সংশ্লিষ্ট ডেস্ক।
- ৫। সংশ্লিষ্টের ব্যক্তিগত নথি।


(গাজী মোঃ ওয়ালি-উল-হক)
সচিব (যুগ্ম-সচিব)
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর



অফিসের ধরণ

00



বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জাদুঘর বিভাগ পরিচালনা পর্ষদ অনুষ্ঠান ফটোগ্যালারি মিলনায়তন শাখা জাদুঘরসমূহ হেরিটেজ হাব ফোকাল পয়েন্ট
যোগাযোগ

Font Size A A A Color C C C C

নোটিশ

Show

20

entries

Search:

ক্রমিক	শিরোনাম	প্রকাশের তারিখ	ডাউনলোড
৬৪	জনাব ইমরুল কায়েস, সহকারী অডিটোরিয়াম মানেজার এর পাসপোর্ট নবায়নের অনাপত্তি (NOC) প্রদান।	২০২২-১২-২৮	
৬৩	জনাব মো. আকাস উদ্দীন, গাইড লেকচারার এর বিদেশ ভ্রমণ সংক্রান্ত নোটিফিকেশন	২০২২-১২-২৬	
৬২	জনাব গাজী মোঃ ওয়ালি-উল-হক, সচিব (যুগ্ম সচিব), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর-এর পাসপোর্ট নবায়নের জন্য অনাপত্তি (NOC)	২০২২-১২-২১	
৬১	'জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন সংক্রান্ত নৈতিকতা কমিটি' পুনর্গঠন সংক্রান্ত অফিস আদেশ	২০২২-১২-১৯	
৬০	GRS ফোকাল পয়েন্ট ও অনিক নিয়োগ বিময়ক অফিস আদেশ (অফিস আদেশ নং - ২৩৮-২০২২-২০২৩)	২০২২-১২-১১	
৫৯	বা.জা.জা. অফিস আদেশ নম্বর ২৩৪ (২০২২-২০২৩)	২০২২-১২-১০	
৫৮	জনাব মো: গোলাম রশিদ (উচ্চমান সহকারী) ও তার স্ত্রীর পাসপোর্ট নবায়ন অনাপত্তিপত্র প্রদান।	২০২২-১২-০৫	
৫৭	বাজাজা অফিস আদেশ নম্বর ২১২, ২০২২-২০২৩	২০২২-১১-২৬	
৫৬	অফিস আদেশ নম্বর ২০২(২০২২-২০২৩)	২০২২-১১-১২	
৫৫	অফিস আদেশ নম্বর ২০১(২০২২-২০২৩)	২০২২-১১-১২	
৫৪	অর্পিতা দাস গুপ্তা-উপ-কীপার (রুটিন দায়িত্ব)	২০২২-১১-০৭	
৫৩	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন সংক্রান্ত নৈতিকতা কমিটি	২০২২-০৯-০৪	
৫২	স্বাধীনতার সুবর্ণজয়ন্তী কুইজ প্রতিযোগিতা - ২০২১, রেজিস্ট্রেশন করুন: ক-বিভাগ: https://forms.gle-mf6q3toha6dP4RnZJA খ-বিভাগ: https://forms.gle-v45LMg1t2yW4MbwD8	২০২১-১২-২৩	
৫১	মহাপরিচালকের বাণী	২০২৩-০৬-১৪	



- জাদুঘর
- বিভাগ
- পরিচালনা পর্ষদ
- অনুষ্ঠান
- অভিযোজনা
- মিলনায়তন
- শাখা জাদুঘরসমূহ
- কোলাস পয়েন্ট
- যোগাযোগ

Text size: A A Color: c c c c

অনিক ও আপিল কর্মকর্তা

অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও কোলাস পয়েন্ট
 নামঃ জনাব মো. আকহারুলকামান মুন্সী
 পদবিঃ কীপার (চলতি দায়িত্ব), সংরক্ষণ ও বসায়নাগার বিভাগ
 কার্যালয়ঃ বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর, শাহবাগ, ঢাকা-১০০০
 ফোনঃ ৮৮-০২-৯৬৭৫০৫১ (অফিস)
 মোবাইলঃ -৮৮ ০১৭২২ ২১৪৬০৫, অফিস : -৮৮ ০২ ৯৬৭৫১৪৯, ফ্যাক্স : -৮৮ ০২ ৯৬৬৭০৮১
 ইমেইলঃ aksar_ru06@yahoo.co.in
 ওয়েবসাইটঃ www.bangladeshmuseum.gov.bd

বিভিন্ন কোলাস পয়েন্ট কর্মকর্তা
 নামঃ জনাব মো. মতিয়ার রহমান
 পদবিঃ উপ-কীপার (জ্যেষ্ঠত্ব ও অসংরক্ষণ শিল্পকলা বিভাগ)
 কার্যালয়ঃ বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর, শাহবাগ, ঢাকা-১০০০
 ফোনঃ - ৮৮০২৫৮-৬১৬৯০৮ (অফিস)
 মোবাইলঃ ০১৭৭১ ২২২ ৯৯৯
 ইমেইলঃ mdmatiarrahman67@gmail.com
 ওয়েবসাইটঃ www.bangladeshmuseum.gov.bd

অনিক এমপি



জনাব কে এম খালিদ

কিউ, সংকৃতি বিজ্ঞান অফিসার



জনাব মোঃ আবুল মনসুর

অনুষ্ঠান

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর
সংরক্ষণ রসায়নাগার বিভাগ

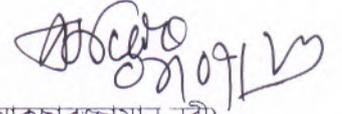
স্মারক নং: ৪৩.২২.০০০০.০১২.০২.০৭০.২৩. স.৩.২৬ (৩)

তারিখ: ০২/০৭/২০২৩ খ্রি.

বিষয়: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার মাসিক (জুন-২০২৩) প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার মাসিক (জুন-২০২৩) প্রতিবেদন প্রস্তুত করা হয়েছে। এ প্রতিবেদনটি সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে পেশ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে ০১(এক) পাতা।



(মো. আকছারুজ্জামান নুরী)

কীপার (চ. দা.) (সং) ও

ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

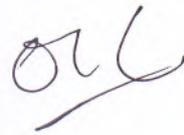
মহাপরিচালক

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

শাহবাগ, ঢাকা-১০০০।

অনুলিপি:

১। সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা (প্রশাসন ও সংস্থাপন), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।



১.২.১

নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইনে/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি

১.২.১ ২.২.১

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর, ঢাকা
অভিযোগ প্রতিকার-সংক্রান্ত বার্ষিক প্রতিবেদন
সময়: জুলাই ২০২২- জুন ২০২৩

অভিযোগ প্রতিকারের সারসংক্ষেপ

বিবেচ্য সময়ে নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগের সংখ্যা			পূর্ববর্তী মাসের জের	মোট অভিযোগ	অন্য দপ্তরে প্রেরিত	বিবেচ্য সময়ে নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	চলমান অভিযোগ		অভিযোগ নিষ্পত্তির হার (%)
ওয়েবসাইটের মাধ্যমে	প্রচলিত পদ্ধতিতে	স্বপ্রণোদিতভাবে গৃহীত					নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়নি	নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়েছে	
(ক)	(খ)	(গ)	(ঘ)	(ঙ)	(চ)	(ছ)	(জ)	(ঝ)	(ঞ)
২৫	২২	৩৮	১	৮৬	০	৮৫	০	১	৯৮.৮৩

০১/০৭/২৩

১.৩.১

অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন
কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ

১.৩.১

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর, শাহবাগ, ঢাকা-১০০০।

অভিযোগ প্রতিকার-সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন

জুন-২০২৩

অভিযোগ প্রতিকারের সারসংক্ষেপ

বিবেচ্য মাসে প্রাপ্ত অভিযোগের সংখ্যা			পূর্ববর্তী মাসের জের	মোট অভিযোগ	অন্য দপ্তরে প্রেরিত	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	চলমান অভিযোগ		অভিযোগ নিষ্পত্তির হার (%)
ওয়েবসাইটের মাধ্যমে	প্রচলিত পদ্ধতিতে	স্বপ্রণোদিতভাবে গৃহীত					নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়নি	নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়েছে	
(ক)	(খ)	(গ)	(ঘ)	(ঙ)	(চ)	(ছ)	(জ)	(ঝ)	(ঞ)
০	০	৭	১	৮	০	৭	০	১	৮৭.৫০%

(মো. আকছারুজ্জামান নুরী)
কীপার (চলতি দায়িত্ব)

ও

অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।

তারিখ: ০৩/০৬/২০২৩ খ্রি.

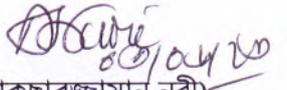
মহাপরিচালক
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর
শাহবাগ, ঢাকা-১০০০।

বিষয়: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার মাসিক (মে-২০২৩) প্রতিবেদন প্রেরণ।

মহোদয়,

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার মাসিক (এপ্রিল-২০২৩) প্রতিবেদন প্রস্তুত করা হয়েছে। এ প্রতিবেদনটি সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে পেশ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে ০১(এক) পাতা।


(মো. আকছারুজ্জামান নুরী)
কীপার (চ. দা.) (সং) ও
ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

অনুলিপি:

১। সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা (প্রশাসন ও সংস্থাপন)
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।

০/০

অন্যান্য মাসের প্রতিবেদন দেখার জন্য বছর এবং মাস নির্বাচন
করুন

মে, ২০২৩



প্রতিবেদন দেখুন

প্রিন্ট

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর, ঢাকা
অভিযোগ প্রতিকার-সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন
মে, ২০২৩

অভিযোগ প্রতিকারের সারসংক্ষেপ

বিবেচ্য মাসে প্রাপ্ত অভিযোগের সংখ্যা

ওয়েবসাইটের মাধ্যমে	প্রচলিত পদ্ধতিতে	স্বপ্রণোদিতভাবে গৃহীত	পূর্ববর্তী মাসের জের	মোট অভিযোগ	অন্য দপ্তরে প্রেরিত	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	চলমান অভিযোগ নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়নি	নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়েছে	অভিযোগ নিষ্পত্তির হার (%)
(ক)	(খ)	(গ)	(ঘ)	(ঙ)	(চ)	(ছ)	(জ)	(ঝ)	(ঞ)
০	০	৫	১	৬	০	৫	০	১	৮৩.৩৩

মো. আক্‌বরুজ্জামান নুরী
সংরক্ষণ চেগতি দায়িত্ব
সংরক্ষণ ইস্যামনার বিভাগ
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

তারিখ: ০২/০৫/২০২৩ খ্রি.

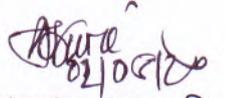
মহাপরিচালক
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর
শাহবাগ, ঢাকা-১০০০।

বিষয়: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার মাসিক (এপ্রিল-২০২৩) প্রতিবেদন প্রেরণ।

মহোদয়,

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার মাসিক (এপ্রিল-২০২৩) প্রতিবেদন প্রস্তুত করা হয়েছে। এ প্রতিবেদনটি সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে পেশ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে ০১(এক) পাতা।


(মো. আকছারুজ্জামান নুরী)
কীপার (চ. দা.) (সং) ও
ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

অনুলিপি:

১। সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা (প্রশাসন ও সংস্থাপন)
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর, ঢাকা
অভিযোগ প্রতিকার-সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন
এপ্রিল, ২০২৩

অভিযোগ প্রতিকারের সারসংক্ষেপ

বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগের সংখ্যা			পূর্ববর্তী মাসের জের	মোট অভিযোগ	অন্য দপ্তরে প্রেরিত	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	চলমান অভিযোগ		অভিযোগ নিষ্পত্তির হার (%)
ওয়েবসাইটের মাধ্যমে	প্রচলিত পদ্ধতিতে	স্বপ্ররোধিতভাবে গৃহীত					নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়নি	নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়েছে	
(ক)	(খ)	(গ)	(ঘ)	(ঙ)	(চ)	(ছ)	(জ)	(ঝ)	(ঞ)
০	০	৯	১	১০	০	৯	০	১	৯০


মো. আকবরুল কামান নূরী
সহকারী সিনিয়র (সেভি দায়িত্ব)
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

মহাপরিচালক
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর
শাহবাগ, ঢাকা-১০০০।

তারিখ: ০১/০৪/২০২৩ খ্রি.

বিষয়: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার মাসিক (মার্চ-২০২৩) প্রতিবেদন প্রেরণ।

মহোদয়,

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার মাসিক (মার্চ-২০২৩) প্রতিবেদন প্রস্তুত করা হয়েছে। এ প্রতিবেদনটি সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে পেশ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে ০১(এক) পাতা।


০১/০৪/২০২৩

(মো. আকছারুজ্জামান নুরী)
কীপার (চ. দা.) (সং) ও
ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

অনুলিপি:

১। সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা (প্রশাসন ও সংস্থাপন)
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।



অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর, ঢাকা
অভিযোগ প্রতিকার-সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন
মার্চ, ২০২৩

অভিযোগ প্রতিকারের সারসংক্ষেপ

বিবেচ্য মাসে প্রাপ্ত অভিযোগের সংখ্যা			পূর্ববর্তী মাসের জের	মোট অভিযোগ	অন্য দপ্তরে প্রেরিত	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	চলমান অভিযোগ		অভিযোগ নিষ্পত্তির হার (%)
ওয়েবসাইটের মাধ্যমে	প্রচলিত পদ্ধতিতে	স্বপ্রণোদিতভাবে গৃহীত					নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়নি	নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়েছে	
(ক)	(খ)	(গ)	(ঘ)	(ঙ)	(চ)	(ছ)	(জ)	(ঝ)	(ঞ)
০	০	৮	১	৯	০	৮	০	১	৮৮.৮৯

Signature
০৭/০৩/২৩

ডা. অফিস সহকারী সফর
সিগার (টেলিগ্রাফ)
সংক্রান্ত বিষয়সমূহের বিভাগ
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

১৬৬

তারিখ: ০১/০৩/২০২৩ খ্রি.

মহাপরিচালক
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর
শাহবাগ, ঢাকা-১০০০।

বিষয়: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার মাসিক (ফেব্রুয়ারি-২০২৩) প্রতিবেদন প্রেরণ।

মহোদয়,

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার মাসিক (ফেব্রুয়ারি-২০২৩) প্রতিবেদন প্রস্তুত করা হয়েছে। এ প্রতিবেদনটি সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে পেশ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে ০১(এক) পাতা।



(মো. আকছারুজ্জামান নুরী)
কীপার (চ. দা.) (সং) ও
ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

অনুলিপি:

১। সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা (প্রশাসন ও সংস্থাপন)
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।

০/৮

1669

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর, ঢাকা
অভিযোগ প্রতিকার-সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন
ফেব্রুয়ারি, ২০২৩

অভিযোগ প্রতিকারের সারসংক্ষেপ

বিবেচ্য মাসে প্রাপ্ত অভিযোগের সংখ্যা			পূর্ববর্তী মাসের জের	মোট অভিযোগ	অন্য দপ্তরে প্রেরিত	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	চলমান অভিযোগ		অভিযোগ নিষ্পত্তির হার (%)
ওয়েবসাইটের মাধ্যমে	প্রচলিত পদ্ধতিতে	স্থাপনাদিভাবে গৃহীত					নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়নি	নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়েছে	
(ক)	(খ)	(গ)	(ঘ)	(ঙ)	(চ)	(ছ)	(জ)	(ঝ)	(ঞ)
৫	০	৪	১	১০	০	৯	০	১	৯০

স্বাক্ষর

[Handwritten Signature]
০৭/০২/২৩

[Faint Stamp]

তারিখ: ০১/০১/২০২৩ খ্রি.

মহাপরিচালক
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর
শাহবাগ, ঢাকা-১০০০।

বিষয়: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার মাসিক (ডিসেম্বর-২০২২) প্রতিবেদন প্রেরণ।

মহোদয়,

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার মাসিক (ডিসেম্বর-২০২২) প্রতিবেদন পরবর্তী ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: প্রতিবেদন ০১(এক) পাতা।

Abur
০১/০১/২৩

(মো. আকহারুজ্জামান নুরী)
কীপার (চলতি দায়িত্ব) (সং) ও
ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।

অনুলিপি:

১। সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা (প্রশাসন ও সংস্থাপন)
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর, ঢাকা
অভিযোগ প্রতিকার-সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন
ডিসেম্বর, ২০২২

অভিযোগ প্রতিকারের সারসংক্ষেপ

বিবেচ্য মাসে প্রাপ্ত অভিযোগের সংখ্যা			পূর্ববর্তী মাসের জের	মোট অভিযোগ	অন্য দপ্তরে প্রেরিত	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	চলমান অভিযোগ		অভিযোগ নিষ্পত্তির হার (%)
ওয়েবসাইটের মাধ্যমে	প্রচলিত পদ্ধতিতে	স্বপ্রণোদিতভাবে গৃহীত					নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়নি	নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়েছে	
(ক)	(খ)	(গ)	(ঘ)	(ঙ)	(চ)	(ছ)	(জ)	(ঝ)	(ঞ)
৫	০	০	১	৬	০	৫	০	১	৮৩.৩৩

Handwritten signature and date
০৭/১২/২২

১৩৫৬

তারিখ: ০১/০২/২০২৩ খ্রি.

মহাপরিচালক
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর
শাহবাগ, ঢাকা-১০০০।

বিষয়: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার মাসিক (জানুয়ারি-২০২৩) প্রতিবেদন প্রেরণ।

মহোদয়,

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার মাসিক (জানুয়ারি-২০২৩) প্রতিবেদন প্রস্তুত করা হয়েছে। এ প্রতিবেদনটি সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে পেশ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে ০১(এক) পাতা।

Atore
01/02/23

(মো. আকছারুজ্জামান নুরী)
কীপার (চ. দা.) (সং) ও
ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

অনুলিপি:

১। সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা (প্রশাসন ও সংস্থাপন)
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।

o/c

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর, ঢাকা
অভিযোগ প্রতিকার-সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন
জানুয়ারী, ২০২৩

১৬৫৭

অভিযোগ প্রতিকারের সারসংক্ষেপ

বিবেচ্য মাসে প্রাপ্ত অভিযোগের সংখ্যা			পূর্ববর্তী মাসের জের	মোট অভিযোগ	অন্য দপ্তরে প্রেরিত	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	চলমান অভিযোগ		অভিযোগ নিষ্পত্তির হার (%)
ওয়েবসাইটের মাধ্যমে	প্রচলিত পদ্ধতিতে	স্বপ্রসাদিতভাবে গৃহীত					নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়নি	নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়েছে	
(ক)	(খ)	(গ)	(ঘ)	(ঙ)	(চ)	(ছ)	(জ)	(ঝ)	(ঞ)
০	০	৫	১	৬	০	৫	০	১	৮৩.৩৩

স্বাক্ষর

ঈশিতা শারমীন সায়মা
রেস্টোরেশন সহকারী
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

Copy
মো. আফছাকজ্জামান বুরী
কীপার (চলতি দায়িত্ব)
সংরক্ষণ প্রশাসনিক বিভাগ
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

তারিখ: ০১/১০/২০২২ খ্রি.

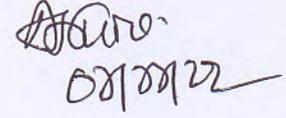
মহাপরিচালক
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর
শাহবাগ, ঢাকা-১০০০।

বিষয়: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার মাসিক (অক্টোবর-২০২২) প্রতিবেদন প্রেরণ।

মহোদয়,

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার মাসিক (অক্টোবর-২০২২) প্রতিবেদন প্রস্তুত করা হয়েছে। এ প্রতিবেদনটি সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে পেশ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে ০১(এক) পাতা।



কীপার (চলতি দায়িত্ব) (সং) ও
ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা
(Grievance Redress System)
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর, ঢাকা
অভিযোগ প্রতিকার-সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন
অক্টোবর, ২০২২

অভিযোগ প্রতিকারের সারসংক্ষেপ

বিবেচ্য মাসে প্রাপ্ত অভিযোগের সংখ্যা			পূর্ববর্তী মাসের জের	মোট অভিযোগ	অন্য দপ্তরে প্রেরিত	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	চলমান অভিযোগ		অভিযোগ নিষ্পত্তির হার (%)
ওয়েবসাইটের মাধ্যমে	প্রচলিত পদ্ধতিতে	স্বপ্রণোদিতভাবে গৃহীত					নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়নি	নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়েছে	
(ক)	(খ)	(গ)	(ঘ)	(ঙ)	(চ)	(ছ)	(জ)	(ঝ)	(ঞ)
৬	০	০	১	৭	০	৬	০	১	৮৫.৭১

Abir
01/10/22
মো. আকছারুজ্জামান নূরী
কীপার (উন্নতি দায়িত্ব)
সংরক্ষণ বনামাগার বিভাগ
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

তারিখ: ০৩/১২/২০২২ খ্রি.

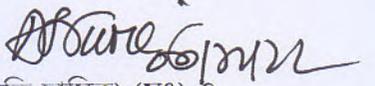
মহাপরিচালক
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর
শাহবাগ, ঢাকা-১০০০।

বিষয়: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার মাসিক (নভেম্বর-২০২২) প্রতিবেদন প্রেরণ।

মহোদয়,

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার মাসিক (নভেম্বর-২০২২) প্রতিবেদন পরবর্তী ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: প্রতিবেদন ০১(এক) পাতা।


কীপার (চলতি দায়িত্ব) (সং) ও
ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা
(Grievance Redress System)
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।

০১

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর, ঢাকা
অভিযোগ প্রতিকার-সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন
নভেম্বর, ২০২২

অভিযোগ প্রতিকারের সারসংক্ষেপ

বিবেচ্য মাসে প্রাপ্ত অভিযোগের সংখ্যা			পূর্ববর্তী মাসের জের	মোট অভিযোগ	অন্য দপ্তরে প্রেরিত	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	চলমান অভিযোগ		অভিযোগ নিষ্পত্তির হার (%)
ওয়েবসাইটের মাধ্যমে	প্রচলিত পদ্ধতিতে	স্বপ্রণোদিতভাবে গৃহীত					নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়নি	নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়েছে	
(ক)	(খ)	(গ)	(ঘ)	(ঙ)	(চ)	(ছ)	(জ)	(ঝ)	(ঞ)
৬	০	০	১	৭	০	৬	০	১	৮৫.৭১

Signature
মো. আকছারুজ্জামান নুরী
কীপার (চলতি দায়িত্ব)
সংরক্ষণ রসায়নাগার বিভাগ
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর



জরুরি

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর, ঢাকা
প্রশাসন ও সংস্থাপন শাখা
www.bangladeshmuseum.gov.bd
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর, শাহবাগ, ঢাকা-১০০০

স্মারক নম্বর: ৪৩.২২.০০০০.০০০.২৩.০০১.১৮.৬২

তারিখ: ১৮ শ্রাবণ ১৪২৯

০২ আগস্ট ২০২২

বিষয়: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার (Grievance Redress System-GRS) জুলাই ২০২২ মাসের মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ

সূত্র: সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের স্মারক নম্বর ৪৩.০০.০০০০.১১২.২৭.০০৩.১১(অংশ-৩)-১৬৮, তারিখ ১৫/৩/২০১৭ খ্রিষ্টাব্দ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত পত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জুলাই ২০২২ মাসে বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্ধারিত ছকে এতৎসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংলগ্নী : অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার জুলাই ২০২২ মাসের প্রতিবেদন।

(1410/potrojariAttachmentRef/9920/0/4346) (1313/potrojariAttachmentRef/9707/0/4346)

মোঃ কামরুজ্জামান

মহাপরিচালক

সচিব

সচিবের দপ্তর

সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়

সচিব
সচিবের দপ্তর
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়

ফোন: ০২-২২৩৩৬৭৬৯৩
ফ্যাক্স: ০২-২২৩৩৬৭৩৮১
ইমেইল: dgmuseum@yahoo.com



জরুরি

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর, ঢাকা
প্রশাসন ও সংস্থাপন শাখা
www.bangladeshmuseum.gov.bd
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর, শাহবাগ, ঢাকা-১০০০

স্মারক নম্বর: ৪৩.২২.০০০০.০০০.২৩.০০১.১৮.৬২

তারিখ: ১৮ শ্রাবণ ১৪২৯

০২ আগস্ট ২০২২

বিষয়: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার (Grievance Redress System-GRS) জুলাই ২০২২ মাসের মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ

সূত্র: সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের স্মারক নম্বর ৪৩.০০.০০০০.১১২.২৭.০০৩.১১(অংশ-৩)-১৬৮, তারিখ ১৫/৩/২০১৭ খ্রিষ্টাব্দ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত পত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জুলাই ২০২২ মাসে বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্ধারিত ছকে এতৎসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংলগ্নী : অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার জুলাই ২০২২ মাসের প্রতিবেদন।

(1410/potrojariAttachmentRef/9920/0/4346) (1313/potrojariAttachmentRef/9707/0/4346)

মোঃ কামরুজ্জামান

মহাপরিচালক

সচিব

সচিবের দপ্তর

সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়

সচিব
সচিবের দপ্তর
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়

ফোন: ০২-২২৩৩৬৭৬৯৩
ফ্যাক্স: ০২-২২৩৩৬৭৩৮১
ইমেইল: dgmuseum@yahoo.com



জরুরি

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর, ঢাকা
প্রশাসন ও সংস্থাপন শাখা
www.bangladeshmuseum.gov.bd
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর, শাহবাগ, ঢাকা-১০০০

স্মারক নম্বর: ৪৩.২২.০০০০.০০০.২৩.০০১.১৮.৬২

তারিখ: ১৮ শ্রাবণ ১৪২৯

০২ আগস্ট ২০২২

বিষয়: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার (Grievance Redress System-GRS) জুলাই ২০২২ মাসের মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ

সূত্র: সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের স্মারক নম্বর ৪৩.০০.০০০০.১১২.২৭.০০৩.১১(অংশ-৩)-১৬৮, তারিখ ১৫/৩/২০১৭ খ্রিষ্টাব্দ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত পত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জুলাই ২০২২ মাসে বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্ধারিত ছকে এতৎসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংলগ্নী : অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার জুলাই ২০২২ মাসের প্রতিবেদন।

(1410/potrojariAttachmentRef/9920/0/4346) (1313/potrojariAttachmentRef/9707/0/4346)

মোঃ কামরুজ্জামান

মহাপরিচালক

সচিব

সচিবের দপ্তর

সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়

সচিব
সচিবের দপ্তর
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়

ফোন: ০২-২২৩৩৬৭৬৯৩
ফ্যাক্স: ০২-২২৩৩৬৭৩৮১
ইমেইল: dgmuseum@yahoo.com



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর, ঢাকা
প্রশাসন ও সংস্থাপন শাখা

www.bangladeshmuseum.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৪৩.২২.০০০০.০০০.২৩.০০১.১৮.৬১

৪ আষাঢ় ১৪৩৩ বঙ্গাব্দ
তারিখ: ১৮ জুন ২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ

বিষয়: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার (Grievance Redress System-GRS) মে ২০২৩ মাসের প্রতিবেদন।

সূত্র: সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের স্মারক নম্বর ৪৩.০০.০০০০.১১২.২৭.০০৩.১১(অংশ-৩)-১৬৮, তারিখ ১৫/০৩/২০১৭ খ্রিষ্টাব্দ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত পত্রের পরিপ্রেক্ষিতে মে ২০২৩ মাসে বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের অভিযোগ প্রতিকার সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন নির্ধারিত ছকে এতৎসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

১৮-০৬-২০২৩
মোঃ কামরুজ্জামান
মহাপরিচালক

সচিব, সচিবের দপ্তর, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়।



সকল সংযুক্তিসমূহ:

(১) GRS প্রতিবেদন (মে ২০২৩)



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর, ঢাকা
প্রশাসন ও সংস্থাপন শাখা
www.bangladeshmuseum.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৪৩.২২.০০০০.০০০.২৩.০০১.১৮.৪৫

তারিখ: ২৭ বৈশাখ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
১০ মে ২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ

বিষয়: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার (Grievance Redress System-GRS) এপ্রিল ২০২৩ মাসের প্রতিবেদন।

সূত্র: সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের স্মারক নম্বর ৪৩.০০.০০০০.১১২.২৭.০০৩.১১(অংশ-৩)-১৬৮, তারিখ ১৫/০৩/২০১৭ খ্রিষ্টাব্দ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত পত্রের পরিপ্রেক্ষিতে এপ্রিল ২০২৩ মাসে বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের অভিযোগ প্রতিকার সংক্রান্ত প্রতিবেদন নির্ধারিত ছকে এতৎসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

১০-০৫-২০২৩
মোঃ কামরুজ্জামান
মহাপরিচালক

সচিব, সচিবের দপ্তর, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়।



সকল সংযুক্তিসমূহ:

(১) GRS (জিআরএস) প্রতিবেদন (এপ্রিল ২০২৩)-হার্ডকপি।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর, ঢাকা
প্রশাসন ও সংস্থাপন শাখা

ছবি আপলোড করুন/ হেডিং লিখুন

ছবি আপলোড করুন/ হেডিং লিখুন

www.bangladeshmuseum.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৪৩.২২.০০০০.০০০.২৩.০০১.১৮.৩৯

তারিখ: ৫ বৈশাখ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
১৮ এপ্রিল ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার (Grievance Redress System-GRS)

মার্চ ২০২৩ মাসের মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ

সূত্র: সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের স্মারক নম্বর ৪৩.০০.০০০০.১১২.২৭.০০৩.১১(অংশ-৩)-১৬৮, তারিখ ১৫/৩/২০১৭ খ্রিস্টাব্দ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত পত্রের পরিশ্রুতিতে মার্চ ২০২৩ মাসে বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সংক্রান্ত প্রতিবেদন
ধারিত ছকে এতৎসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

১৮-০৪-২০২৩
মোঃ কামরুজ্জামান
মহাপরিচালক

সচিব, সচিবের দপ্তর, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়।

স্মারক নম্বর: ৪৩.২২.০০০০.০০০.২৩.০০১.১৮.৩৯/১ (১)

তারিখ: ৫ বৈশাখ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
১৮ এপ্রিল ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে:

১। কীপার, সংরক্ষণ রসায়নাগার বিভাগ, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর, ঢাকা।



১৮-০৪-২০২৩
মোঃ কামরুজ্জামান
মহাপরিচালক

সকল সংযুক্তিসমূহ:

(১) অভিযোগ প্রতিকার-মার্চ ২০২৩।



জরুরি

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর, ঢাকা
প্রশাসন ও সংস্থাপন শাখা
www.bangladeshmuseum.gov.bd
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর, শাহবাগ, ঢাকা-১০০০

স্মারক নম্বর: ৪৩.২২.০০০০.০০০.২৩.০০১.১৮.২৬

তারিখ: ২৬ ফাল্গুন ১৪২৯

১১ মার্চ ২০২৩

বিষয়: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার (Grievance Redress System-GRS) ফেব্রুয়ারি ২০২৩ মাসের মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ

সূত্র: সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের স্মারক নম্বর ৪৩.০০.০০০০.১১২.২৭.০০৩.১১(অংশ-৩)-১৬৮, তারিখ ১৫/৩/২০১৭ খ্রিষ্টাব্দ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত পত্রের পরিপ্রেক্ষিতে ফেব্রুয়ারি ২০২৩ মাসে বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সংক্রান্ত প্রতিবেদন নির্ধারিত ছকে এতৎসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।



জরুরি

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর, ঢাকা
প্রশাসন ও সংস্থাপন শাখা
www.bangladeshmuseum.gov.bd
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর, শাহবাগ, ঢাকা-১০০০

স্মারক নম্বর: ৪৩.২২.০০০০.০০০.২৩.০০১.১৮.১৬

তারিখ: ২৩ মাঘ ১৪২৯

০৬ ফেব্রুয়ারি ২০২৩

বিষয়: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার (Grievance Redress System-GRS) জানুয়ারি ২০২৩ মাসের মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ

সূত্র: সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের স্মারক নম্বর ৪৩.০০.০০০০.১১২.২৭.০০৩.১১(অংশ-৩)-১৬৮, তারিখ ১৫/৩/২০১৭ খ্রিষ্টাব্দ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত পত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানুয়ারি ২০২৩ মাসে বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সংক্রান্ত প্রতিবেদন নির্ধারিত ছকে এতৎসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংলগ্নী : অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার জানুয়ারি ২০২৩ মাসের প্রতিবেদন-হার্ডকপি।



জরুরি

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর, ঢাকা
প্রশাসন ও সংস্থাপন শাখা
www.bangladeshmuseum.gov.bd
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর, শাহবাগ, ঢাকা-১০০০

স্মারক নম্বর: ৪৩.২২.০০০০.০০০.২৩.০০১.১৮.৫

তারিখ: ১৯ পৌষ ১৪২৯

০৩ জানুয়ারি ২০২৩

বিষয়: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার (Grievance Redress System-GRS) ডিসেম্বর ২০২২ মাসের মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ

সূত্র: সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের স্মারক নম্বর ৪৩.০০.০০০০.১১২.২৭.০০৩.১১(অংশ-৩)-১৬৮, তারিখ ১৫/৩/২০১৭ খ্রিষ্টাব্দ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত পত্রের পরিপ্রেক্ষিতে ডিসেম্বর ২০২২ মাসে বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সংক্রান্ত প্রতিবেদন নির্ধারিত ছকে এতৎসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংলগ্নী : অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার ডিসেম্বর ২০২২ মাসের প্রতিবেদন-হার্ডকপি।



জরুরি

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর, ঢাকা
প্রশাসন ও সংস্থাপন শাখা
www.bangladeshmuseum.gov.bd
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর, শাহবাগ, ঢাকা-১০০০

স্মারক নম্বর: ৪৩.২২.০০০০.০০০.২৩.০০১.১৮.১১৯

তারিখ: ১৮ কার্তিক ১৪২৯

০৩ নভেম্বর ২০২২

বিষয়: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার (Grievance Redress System-GRS) অক্টোবর ২০২২ মাসের মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ

সূত্র: সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের স্মারক নম্বর ৪৩.০০.০০০০.১১২.২৭.০০৩.১১(অংশ-৩)-১৬৮, তারিখ ১৫/৩/২০১৭ খ্রিষ্টাব্দ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত পত্রের পরিপ্রেক্ষিতে অক্টোবর ২০২২ মাসে বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সংক্রান্ত প্রতিবেদন নির্ধারিত ছকে এতৎসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংলগ্নী : অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার অক্টোবর ২০২২ মাসের প্রতিবেদন-হার্ডকপি।
(1595/potrojariAttachmentRef/10476/0/4346)
(1313/potrojariAttachmentRef/9707/0/4346)

৩-১১-২০২২

নথি। ডিজিটাল নথি ব্যবস্থাপনা



জরুরি

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর, ঢাকা
প্রশাসন ও সংস্থাপন শাখা
www.bangladeshmuseum.gov.bd
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর, শাহবাগ, ঢাকা-১০০০

স্মারক নম্বর: ৪৩.২২.০০০০.০০০.২৩.০০১.১৮.১৩৪

তারিখ: ২২ অগ্রহায়ণ ১৪২৯

০৭ ডিসেম্বর ২০২২

বিষয়: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার (Grievance Redress System-GRS) নভেম্বর ২০২২ মাসের মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ

সূত্র: সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের স্মারক নম্বর ৪৩.০০.০০০০.১১২.২৭.০০৩.১১(অংশ-৩)-১৬৮, তারিখ ১৫/৩/২০১৭ খ্রিষ্টাব্দ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত পত্রের পরিপ্রেক্ষিতে নভেম্বর ২০২২ মাসে বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সংক্রান্ত প্রতিবেদন নির্ধারিত ছকে এতৎসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংলগ্নী : অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার নভেম্বর ২০২২ মাসের প্রতিবেদন-হার্ডকপি।

(1655/potrojariAttachmentRef/10604/0/4346),

(1313/potrojariAttachmentRef/9707/0/4346)



জরুরি

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর, ঢাকা
প্রশাসন ও সংস্থাপন শাখা
www.bangladeshmuseum.gov.bd
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর, শাহবাগ, ঢাকা-১০০০

স্মারক নম্বর: ৪৩.২২.০০০০.০০০.২৩.০০১.১৮.৯৬

তারিখ: ১৮ আশ্বিন ১৪২৯

০৩ অক্টোবর ২০২২

বিষয়: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার (Grievance Redress System-GRS) সেপ্টেম্বর ২০২২ মাসের মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ

সূত্র: সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের স্মারক নম্বর ৪৩.০০.০০০০.১১২.২৭.০০৩.১১(অংশ-৩)-১৬৮, তারিখ ১৫/৩/২০১৭ খ্রিষ্টাব্দ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত পত্রের পরিপ্রেক্ষিতে সেপ্টেম্বর ২০২২ মাসে বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত প্রতিবেদন নির্ধারিত ছকে এতৎসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংলগ্নী : অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার সেপ্টেম্বর ২০২২ মাসের প্রতিবেদন-হার্ডকপি।,

(1540/potrojariAttachmentRef/10271/0/4346), (1313/potrojariAttachmentRef/9707/0/4346)

৩-১০-২০২২

মোঃ কামরুজ্জামান
মহাপরিচালক



জরুরি

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর, ঢাকা
প্রশাসন ও সংস্থাপন শাখা
www.bangladeshmuseum.gov.bd
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর, শাহবাগ, ঢাকা-১০০০

স্মারক নম্বর: ৪৩.২২.০০০০.০০০.২৩.০০১.১৮.৬২

তারিখ: ১৮ শ্রাবণ ১৪২৯

০২ আগস্ট ২০২২

বিষয়: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার (Grievance Redress System-GRS) জুলাই ২০২২ মাসের মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ

সূত্র: সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের স্মারক নম্বর ৪৩.০০.০০০০.১১২.২৭.০০৩.১১(অংশ-৩)-১৬৮, তারিখ ১৫/৩/২০১৭ খ্রিষ্টাব্দ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত পত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জুলাই ২০২২ মাসে বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্ধারিত ছকে এতৎসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংলগ্নী : অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার জুলাই ২০২২ মাসের প্রতিবেদন।

(1410/potrojariAttachmentRef/9920/0/4346) (1313/potrojariAttachmentRef/9707/0/4346)

মোঃ কামরুজ্জামান

মহাপরিচালক

সচিব

সচিবের দপ্তর

সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়



জরুরি

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর, ঢাকা
প্রশাসন ও সংস্থাপন শাখা
www.bangladeshmuseum.gov.bd
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর, শাহবাগ, ঢাকা-১০০০

স্মারক নম্বর: ৪৩.২২.০০০০.০০০.২৩.০০১.১৮.৭৭

তারিখ: ২১ ভাদ্র ১৪২৯

০৫ সেপ্টেম্বর ২০২২

বিষয়: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার (Grievance Redress System-GRS) আগস্ট ২০২২ মাসের মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ

সূত্র: সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের স্মারক নম্বর ৪৩.০০.০০০০.১১২.২৭.০০৩.১১(অংশ-৩)-১৬৮, তারিখ ১৫/৩/২০১৭ খ্রিষ্টাব্দ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত পত্রের পরিপ্রেক্ষিতে আগস্ট ২০২২ মাসে বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত প্রতিবেদন নির্ধারিত ছকে এতৎসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংলগ্নী : অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার আগস্ট ২০২২ মাসের প্রতিবেদন।

(1469/potrojariAttachmentRef/10100/0/4346), (1313/potrojariAttachmentRef/9707/0/4346)

৫-৯-২০২২

মোঃ কামরুজ্জামান

মহাপরিচালক

ফোন: ০২-২২৩৩৬৭৬৯৩



জরুরি

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর, ঢাকা
প্রশাসন ও সংস্থাপন শাখা
www.bangladeshmuseum.gov.bd
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর, শাহবাগ, ঢাকা-১০০০

স্মারক নম্বর: ৪৩.২২.০০০০.০০০.২৩.০০১.১৮.৬২

তারিখ: ১৮ শ্রাবণ ১৪২৯

০২ আগস্ট ২০২২

বিষয়: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার (Grievance Redress System-GRS) জুলাই ২০২২ মাসের মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ

সূত্র: সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের স্মারক নম্বর ৪৩.০০.০০০০.১১২.২৭.০০৩.১১(অংশ-৩)-১৬৮, তারিখ ১৫/৩/২০১৭ খ্রিষ্টাব্দ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত পত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জুলাই ২০২২ মাসে বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্ধারিত ছকে এতৎসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংলগ্নী : অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার জুলাই ২০২২ মাসের প্রতিবেদন।

(1410/potrojariAttachmentRef/9920/0/4346) (1313/potrojariAttachmentRef/9707/0/4346)

মোঃ কামরুজ্জামান

মহাপরিচালক

সচিব

সচিবের দপ্তর

সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়

২.১.১

ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরীক্ষা এবং ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর
জি,পি ও বক্স নং-৩৫৫
শাহবাগ, ঢাকা-১০০০

২.১.১

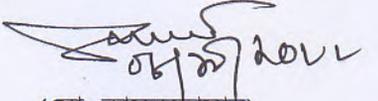
স্মারক নং: ৪৩.২২.০০০০.০১২.০২.০৭০.২১/ ২৪৪৬

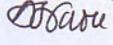
তারিখ: ০৮/১০/২০২২

বিষয়: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ এর প্রথম ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

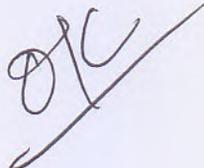
উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ এর প্রথম ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন প্রস্তুত করা হয়েছে। এ প্রতিবেদনটি সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংলগ্নী: বর্ণনামতে ০১ (এক) পাতা।


(মো: কামরুজ্জামান)

মহাপরিচালক
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।


সচিব
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়,
ঢাকা।



বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

শাহবাগ, ঢাকা-১০০০

বিষয়: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন।

সূত্র: স্মারক নম্বর: ৪৩.২২.০০০০.০০৪.০৪.৪৪২.২২.১০৮৯, তারিখ: ০৪/০৯/২০২২ খ্রি.

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রবদ্ধ পত্রের পরিপ্রেক্ষিতে বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (জিআরএস) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে (জুলাই- সেপ্টেম্বর ২০২২) অগ্রগতি পর্যালোচনা করা হয়। এ অগ্রগতি পর্যালোচনায় উল্লিখিত ০৩(তিন) মাসে প্রাপ্ত অভিযোগের বিপরীতে নিষ্পত্তির বিবরণ নিম্নে পেশ করা হলো:

ক্রমিক	অভিযোগ প্রাপ্তির মাধ্যম		প্রাপ্ত অভিযোগের সংখ্যা	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগের সংখ্যা	অবশিষ্ট	মন্তব্য
১	প্রচলিত পদ্ধতি	মন্তব্য বই/ অভিযোগ বাক্স	২১ টি	২১ টি	০ (শূন্য) টি	GRS সিস্টেমে ২০২০ সালের সময় অতিক্রান্ত একটি অভিযোগ রয়েছে। যা সিস্টেমে নিষ্পত্তি করা যাচ্ছে না।
২	অনলাইন	জিআরএস ওয়েবসাইট	২ টি	২ টি		
		জাদুঘরের ওয়েবসাইটের মতামত অংশ	১ টি	১ টি		
মোট			২৪ টি	২৪ টি	০ (শূন্য) টি	

(মো. মতিয়ার রহমান)
উপ-কীপার (জ)

ও

বিকল্প অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।

(মো. আকছারুজ্জামান নুরী)
কীপার (চ.দা) (সং)

ও

অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর
জি.পি ও ব্লক নং-৩৫৫
শাহবাগ, ঢাকা-১০০০

স্মারক নং: ৪৩.২২.০০০০.০১২.০২.০৭০.২১/ ২৪৫৩

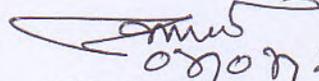
তারিখ: ০২/০৭/২০২৩

বিষয়: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ এর দ্বিতীয় ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ এর দ্বিতীয় ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন প্রস্তুত করা হয়েছে। এ প্রতিবেদনটি সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংলগ্নী: বর্ণনামতে ০১ (এক) পাতা।

সচিব
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়,
ঢাকা।


০২/০৭/২০২৩
(মো: কামরুজ্জামান)
মহাপরিচালক
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
Bd02/23

০২

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

শাহবাগ, ঢাকা-১০০০।

বিষয়: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন।

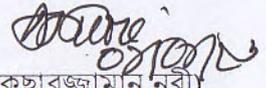
উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (জিআরএস) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে (অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০২২) অগ্রগতি পর্যালোচনা করা হয়। এ অগ্রগতি পর্যালোচনায় উল্লিখিত ০৩(তিন) মাসে প্রাপ্ত অভিযোগের বিপরীতে নিষ্পত্তির বিবরণ নিম্নে পেশ করা হলো:

ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে:

ক্রমিক	অভিযোগ প্রাপ্তির মাধ্যম	অভিযোগ প্রাপ্তির সময়	বিবেচ্য সময়ে প্রাপ্ত মোট অভিযোগের সংখ্যা	পূর্ববর্তী সময়ের জের	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগের সংখ্যা	অবশিষ্ট	অভিযোগ নিষ্পত্তির হার (%)	মন্তব্য
১	জিআরএস ওয়েবসাইট	অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০২২	১৭	১	১৭	১	৯৪%	GRS সিস্টেমে ২০২০ সালের সময় অতিক্রান্ত একটি অভিযোগ রয়েছে। যা সিস্টেমে নিষ্পত্তি করা যাচ্ছে না। ফলে প্রতি মাসের শেষে একটি অভিযোগ অনিষ্পত্তিকৃত থাকায় শতভাগ নিষ্পত্তি অর্জন সম্ভব হচ্ছে না।

মাসিকভিত্তিতে:

ক্রমিক	অভিযোগ প্রাপ্তির মাস	অভিযোগ প্রাপ্তির মাধ্যম	বিবেচ্য মাসে প্রাপ্ত অভিযোগের সংখ্যা	পূর্ববর্তী মাসের জের	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগের সংখ্যা	অবশিষ্ট	অভিযোগ নিষ্পত্তির হার (%)	মন্তব্য
১.	অক্টোবর	জিআরএস ওয়েবসাইট	৬	১	৬	১	৮৫.৭১	GRS সিস্টেমে ২০২০ সালের সময় অতিক্রান্ত একটি অভিযোগ রয়েছে। যা সিস্টেমে নিষ্পত্তি করা যাচ্ছে না। ফলে প্রতি মাসের শেষে একটি অভিযোগ অনিষ্পত্তিকৃত থাকায় শতভাগ নিষ্পত্তি অর্জন সম্ভব হচ্ছে না।
২.	নভেম্বর		৬	১	৬	১	৮৫.৭১	
৩.	ডিসেম্বর		৫	১	৫	১	৮৩.৩৩	


(মো. আকছারুজ্জামান নুরী)
কীপার (চ.দা)

ও

অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর
জি.পি ও ব্লক নং-৩৫৫
শাহবাগ, ঢাকা-১০০০

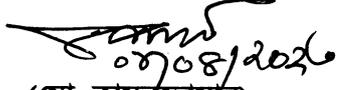
স্মারক নং: ৪৩.২২.০০০০.০১২.০২.০৭০.২৩/ ৩৫২৯

তারিখ: ০২/০৪/২০২৩

বিষয়: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ এর তৃতীয় ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ এর তৃতীয় ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন প্রস্তুত করা হয়েছে। এ প্রতিবেদনটি সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংলগ্নী: বর্ণনামতে ০১ (এক) পাতা।


০২/০৪/২০২৩
(মো: কামরুলজামান)
মহাপরিচালক
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।

সচিব
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়,
ঢাকা।

০১

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

শাহবাগ, ঢাকা-১০০০।

বিষয়: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (জিআরএস) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে (জানুয়ারি-মার্চ ২০২৩) অগ্রগতি পর্যালোচনা করা হয়। এ অগ্রগতি পর্যালোচনায় উল্লিখিত ০৩(তিন) মাসে প্রাপ্ত অভিযোগের বিপরীতে নিষ্পত্তির বিবরণ নিম্নে পেশ করা হলো:

ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে:

ক্রমিক	অভিযোগ প্রাপ্তির মাধ্যম	অভিযোগ প্রাপ্তির সময়	বিবেচ্য সময়ে প্রাপ্ত মোট অভিযোগের সংখ্যা	পূর্ববর্তী সময়ের জের	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগের সংখ্যা	অবশিষ্ট	অভিযোগ নিষ্পত্তির হার (%)	মন্তব্য
১	জিআরএস ওয়েবসাইট	জানুয়ারি-মার্চ ২০২৩	২৩	১	২৩	১	৯৫.৬৫%	GRS সিস্টেমে ২০২৩ সালের সময় অতিক্রান্ত একটি অভিযোগ রয়েছে। যা সিস্টেমে নিষ্পত্তি করা যাচ্ছে না। ফলে প্রতি মাসের শেষে একটি অভিযোগ অনিষ্পত্তিকৃত থাকায় শতভাগ নিষ্পত্তি অর্জন সম্ভব হচ্ছে না।

মাসিকভিত্তিতে:

ক্রমিক	অভিযোগ প্রাপ্তির মাস	অভিযোগ প্রাপ্তির মাধ্যম	বিবেচ্য মাসে প্রাপ্ত অভিযোগের সংখ্যা	পূর্ববর্তী মাসের জের	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগের সংখ্যা	অবশিষ্ট	অভিযোগ নিষ্পত্তির হার (%)	মন্তব্য
১.	জানুয়ারি	জিআরএস ওয়েবসাইট	৫	১	৫	১	৮৩.৩৩%	GRS সিস্টেমে ২০২৩ সালের সময় অতিক্রান্ত একটি অভিযোগ রয়েছে। যা সিস্টেমে নিষ্পত্তি করা যাচ্ছে না। ফলে প্রতি মাসের শেষে একটি অভিযোগ অনিষ্পত্তিকৃত থাকায় শতভাগ নিষ্পত্তি অর্জন সম্ভব হচ্ছে না।
২.	ফেব্রুয়ারি		৯	১	৯	১	৯০.০০%	
৩.	মার্চ		৮	১	৮	১	৮৮.৮৯%	


(মো. আকহারুজ্জামান নুরী)
কীপার (চ.দা)

ও
অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর
জি.পি ও বক্স নং-৩৫৫
শাহবাগ, ঢাকা-১০০০

স্মারক নং: ৪৩.২২.০০০০.০১২.০২.০৭০.২৩/ ০২

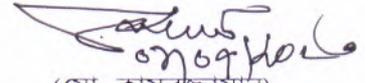
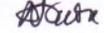
তারিখ: ০২/০৭/২০২৩

বিষয়: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কার্যক্রমের চতুর্থ ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে ২০২২-২০২৩ অর্থবছরে বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কার্যক্রমের চতুর্থ ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন প্রস্তুত করা হয়েছে। এ প্রতিবেদনটি সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংলগ্নী: বর্ণনামতে ০১ (এক) পাতা।

সচিব
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়,
ঢাকা।


(মো: কামরুজ্জামান)
মহাপরিচালক
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।


0/e

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর
শাহবাগ, ঢাকা-১০০০।

বিষয়: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন।

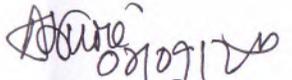
উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (জিআরএস) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে (এপ্রিল-জুন ২০২৩) অগ্রগতি পর্যালোচনা করা হয়। এ অগ্রগতি পর্যালোচনায় উল্লিখিত ০৩(তিন) মাসে প্রাপ্ত অভিযোগের বিপরীতে নিষ্পত্তির বিবরণ নিম্নে পেশ করা হলো:

ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে:

ক্রমিক	অভিযোগ প্রাপ্তির মাধ্যম	অভিযোগ প্রাপ্তির সময়	বিবেচ্য সময়ে প্রাপ্ত মোট অভিযোগের সংখ্যা	পূর্ববর্তী সময়ের জের	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগের সংখ্যা	অবশিষ্ট	অভিযোগ নিষ্পত্তির হার (%)	মন্তব্য
১	জিআরএস ওয়েবসাইট	এপ্রিল-জুন ২০২৩	২১	১	২১	১	৯৫.৪৫%	GRS সিস্টেমে ২০২০ সালের সময় অতিক্রান্ত একটি অভিযোগ রয়েছে। যা সিস্টেমে নিষ্পত্তি করা যাচ্ছে না। ফলে প্রতি মাসের শেষে একটি অভিযোগ অনিষ্পত্তিকৃত থাকায় শতভাগ নিষ্পত্তি অর্জন সম্ভব হচ্ছে না।

মাসিকভিত্তিতে:

ক্রমিক	অভিযোগ প্রাপ্তির মাস	অভিযোগ প্রাপ্তির মাধ্যম	বিবেচ্য মাসে প্রাপ্ত অভিযোগের সংখ্যা	পূর্ববর্তী মাসের জের	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগের সংখ্যা	অবশিষ্ট	অভিযোগ নিষ্পত্তির হার (%)	মন্তব্য
১.	এপ্রিল-২০২৩	জিআরএস ওয়েবসাইট	৯	১	৯	১	৯০.০০%	GRS সিস্টেমে ২০২০ সালের সময় অতিক্রান্ত একটি অভিযোগ রয়েছে। যা সিস্টেমে নিষ্পত্তি করা যাচ্ছে না। ফলে প্রতি মাসের শেষে একটি অভিযোগ অনিষ্পত্তিকৃত থাকায় শতভাগ নিষ্পত্তি অর্জন সম্ভব হচ্ছে না।
২.	মে-২০২৩		৫	১	৫	১	৮৩.৩৩%	
৩.	জুন-২০২৩		৭	১	৭	১	৮৭.৫০%	


(মো. আকছারুজ্জামান নুরী)
কীপার (চলতি দায়িত্ব)

ও
অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।

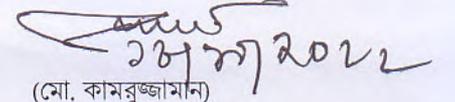
২.২.১

কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জি আর এস
সফটওয়্যার বিষয়ক সেমিনার/ কর্মশালা/ প্রশিক্ষণ আয়োজন

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনায় সক্ষমতা বৃদ্ধির ক্রমিক ২.১-এর নির্দেশনা মোতাবেক বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর এবং আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের কর্মকর্তাদের জন্য নিম্নবর্ণিতভাবে একটি প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হয়েছে :

তারিখ ও বার	সেশন ও সময়	প্রশিক্ষণের বিষয়	প্রশিক্ষক	প্রশিক্ষণার্থী পর্যায়
২৯/১০/২০২২ শনিবার	১ম সেশন সকাল ১০.০০ টা হতে ১১.০০টা ১ (এক) ঘন্টা।	অভিযোগ ব্যবস্থাপনা বিষয়ে প্রাথমিক আলোচনা	জনাব মো. কামরুজ্জামান মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব) বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।	তালিকায় বর্ণিত ১ম ও ২য় শ্রেণির কর্মকর্তাগণ (ক্রমিক ১-৫৩ পর্যন্ত সর্বমোট ৫৩ জন)।
	২য় সেশন ১১.০০ টা হতে ১২.০০ টা ১ (এক) ঘন্টা।	অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত নির্দেশিকা		
	চা-বিরতি (১২.০০ টা হতে ১২.১০ টা পর্যন্ত)			
	৩য় সেশন বেলা ১২.১০ টা হতে ০১.১০টা ১ (এক) ঘন্টা।	জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ে আলোচনা	জনাব মোঃ সাখাওয়াত হোসেন সিস্টেম এনালিস্ট সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়।	
	৪র্থ সেশন বেলা ০১.১০ টা হতে ২.১০ টা ১ (এক) ঘন্টা।	নিজ দপ্তরে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা	গাজী মো. ওয়ালি-উল-হক সচিব (ফুগুসচিব) বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।	
প্রশিক্ষণের স্থান : কবি সুফিয়া কামাল মিলনায়তন, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।				

০২। বর্ণিত প্রশিক্ষণে বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর এবং আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের তালিকায় বর্ণিত কর্মকর্তাগণকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।



(মো. কামরুজ্জামান)

মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

ফোন : ০২-২২৩৩৬৭৬৯৩



বিতরণ : কার্যার্থে। (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

(ক) বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর, ঢাকা।

- ১। ড. বিজয় কৃষ্ণ বণিক, কীপার (সম), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ২। ড. শিহাব শাহরিয়ার, কীপার (জনশিক্ষা), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৩। জনাব কঙ্কন কান্তি বড়ুয়া, কীপার (চলতি দায়িত্ব) (প), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৪। জনাব মো. সুলতান মাহমুদ, উর্ধ্বতন নিরাপত্তা অফিসার, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৫। জনাব আসমা ফেরদৌসি, কীপার (চলতি দায়িত্ব) (জ), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৬। জনাব এ.কে.এম. সাইফুজ্জামান, কীপার (ই) (চলতি দায়িত্ব), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৭। জনাব শক্তি পদ হালদার, উপ-কীপার (সম), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৮। জনাব মোহাম্মদ মনিরুল হক, উপ-কীপার (ই), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৯। জনাব মো. মতিয়ার রহমান, উপ-কীপার (জ), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ১০। ড. সুমনা আফরোজ, উপ-কীপার (প), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ১১। জনাব দিবাকর সিকদার, সংরক্ষণ রসায়নবিদ, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ১২। জনাব সমীরন রায়, উর্ধ্বতন হিসাবরক্ষণ অফিসার, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ১৩। জনাব মো. গোলাম কাউছার, সহকারী কীপার (ই), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ১৪। জনাব সেলিনা বেগম, অডিওভিজুয়াল প্রোগ্রাম অফিসার, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ১৫। জনাব সাইদ সামসুল করীম, শিক্ষা অফিসার, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ১৬। ড. শওকত ইমাম খান, সহকারী কীপার (প), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ১৭। জনাব নাছির উদ্দিন আহমেদ খান, ডিসপ্লে অফিসার, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ১৮। জনাব মো. আব্দুল কুদ্দুস, উর্ধ্বতন প্রশাসনিক কর্মকর্তা (চ. দা), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ১৯। জনাব জান্নাতুন নাঈম, সহকারী কীপার (জ), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।

- ১০। জনাব তাহমিদুন নবী, সহকারী কীপার (ই), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ১১। জনাব লাকী বিশ্বাস, সহকারী কীপার (জ), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ১২। জনাব আবুল হাসানাত মো, ফজলে রাব্বি, গ্রন্থাগারিক (জি.জা.), এক্সপ্লোরেশন এন্ড ব্রাঞ্চ মিউজিয়াম, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ১৩। জনাব রাশেদুল আলম প্রদীপ, সহকারী কীপার (ও.জা.), আরকাইভস ও আইসিটি শাখা প্রধান, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ১৪। জনাব মো. সাদ্দাম হোসেন, প্রশাসনিক কর্মকর্তা (প্রটোকল ও সমন্বয়), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ১৫। জনাব মো. মোজাহার রহমান শাহু, সহকারী কীপার (জ), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ১৬। জনাব সৈয়দা বিলকিস সুলতানা, সহকারী প্রকৌশলী, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ১৭। জনাব ছালেহা খাতুন, পরিকল্পনা উন্নয়ন অফিসার, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ১৮। জনাব লুৎফুন নাহার, লাইব্রেরিয়ান, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ১৯। জনাব মো. আব্দুল মুহিত, সহকারী কীপার (ই), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ২০। জনাব মো. আনিছুল ইসলাম, সহকারী রসায়নবিদ, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ২১। জনাব সাইমা ফারজানা, অডিটরিয়াম ম্যানেজার, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ২২। জনাব মো. নাদির হোসেন, সহকারী প্রকৌশলী (আ.ম. জা.), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ২৩। জনাব মো. শহিদুল ইসলাম, সহকারী রসায়নবিদ, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ২৪। জনাব সুস্মিতা বিশ্বাস, সহকারী কীপার (সম), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ২৫। জনাব নাজমুল হায়দার, সহকারী কীপার (প), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ২৬। জনাব মো. আনোয়ার হোসেন, সহকারী কীপার (ই), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ২৭। জনাব মো. মিজানুর রহমান, সহকারী কীপার (জি.জা.), প্রকাশনা শাখা, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ২৮। জনাব মো. রুবেল মিত্র, উপ-সহকারী প্রকৌশলী (বৈদ্যুতিক), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ২৯। জনাব মো. লিয়াকত হোসেন, রেজিস্ট্রেশন অফিসার (চলতি দায়িত্ব), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৩০। জনাব খ. ইমরান রহমান, উপ-সহকারী প্রকৌশলী (বৈদ্যুতিক), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৩১। জনাব মো. আবুল বাশার, প্রশাসনিক কর্মকর্তা (চলতি দায়িত্ব), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৩২। জনাব ফেরদৌসী আক্তার, ফিল্ম এ্যাসিস্ট্যান্ট লাইব্রেরিয়ান, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৩৩। জনাব মো. জহিরুল হক, সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৩৪। জনাব সৈয়দ সারোয়ার হোসেন, সহকারী রেজিস্ট্রেশন অফিসার, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৩৫। জনাব সুবীর সিকদার, মুভি ক্যামেরাম্যান, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৩৬। জনাব মোহাম্মদ শাহাদাৎ হোসেন, উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৩৭। জনাব কাজী ফরিদ আহমেদ, উর্ধ্বতন প্রদর্শক প্রভাষক, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৩৮। জনাব মমতা রানী দাস, টেক্সটাইলিস্ট, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৩৯। জনাব মো. আছাদুজ্জামান, মাইক্রোফিল্ম কাম-মাইক্রোফিস ফটোগ্রাফার, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৪০। জনাব এস. এম. নজরুল ইসলাম, হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (চলতি দায়িত্ব), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৪১। জনাব মো. ইমরুল কায়েস, সহকারী অডিটরিয়াম ম্যানেজার, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।

(খ) আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা।

- ৫২। জনাব মো. সেরাজুল ইসলাম, উপ-কীপার, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, নওয়াব বাড়ি, ঢাকা।
- ৫৩। জনাব মো. মোস্তফা কামাল, প্রদর্শনী উপস্থাপক, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, নওয়াব বাড়ি, ঢাকা।

নম্বর ৪৩.২২.০০০০.০১২.০২.০৭০.২২. ৩৫৭৩/৩০

তারিখ: ২৮ অক্টোবর ২০২২ খ্রিষ্টাব্দ।

অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো।

- ১। আহবায়ক/ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) বাস্তবায়ন কমিটি, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ২। বিভাগ ও শাখা প্রধান, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
(তার নিয়ন্ত্রণাধীন বর্ণিত কর্মকর্তাগণকে অবহিত করে উপস্থিতি নিশ্চিত করার জন্য তাকে অনুরোধ করা হলো)
- ৩। উপ-কীপার, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, নওয়াব বাড়ি, ঢাকা।
(তার নিয়ন্ত্রণাধীন বর্ণিত কর্মকর্তাকে অবহিত করে উপস্থিতি নিশ্চিত করার জন্য তাকে অনুরোধ করা হলো)
- ৪। উর্ধ্বতন প্রশাসনিক কর্মকর্তা (চলতি দায়িত্ব), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৫। অডিওভিজুয়াল প্রোগ্রাম অফিসার, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর (প্রশিক্ষণের ডিডিওচিত্র ধারণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন)।
- ৬। আইসিটি শাখা প্রধান, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর (আদেশটি ওয়েবসাইটে আপলোড ও প্রশিক্ষণের ডিজিটাল ব্যানারসহ পাওয়ার পয়েন্টে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন)।
- ৭। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (প্রটোকল ও সমন্বয়), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৮। অডিটরিয়াম ম্যানেজার, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর (কেবি সুফিয়া কামাল মিলনায়তন প্রস্তুত রাখাসহ মিলনায়তনের পরিষ্কার-পরিষ্কৃত্য নিশ্চিত করবেন)।
- ৯। মাইক্রোফিল্ম কাম-মাইক্রোফিস ফটোগ্রাফার, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর (প্রশিক্ষণের ছবি তোলার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন)।

(গাজী মো. সুলতান-উল-হক)
সচিব (যুগ্মসচিব)
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর
৩৫৭৩

**অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনার
সক্ষমতা বৃদ্ধির ক্রমিক ২.১-এর নির্দেশনা মোতাবেক আয়োজিত অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ।**

প্রশিক্ষক	সেশন ও সময়	প্রশিক্ষণের বিষয়
জনাব মো. কামরুজ্জামান মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব) বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।	১ম ও ২য় সেশন ১০.০০টা হতে ১২.০০টা পর্যন্ত ০২ (দুই) ঘণ্টা।	(১) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে প্রাথমিক আলোচনা। (২) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত নির্দেশিকা।
জনাব মোঃ সাখাওয়াত হোসেন সিস্টেম এনালিস্ট সংস্কৃত বিষয়ক মন্ত্রণালয়	৩য় সেশন ১২.১০টা হতে ০১.১০টা পর্যন্ত ০১ (এক) ঘণ্টা।	জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ে আলোচনা।
জনাব গাজী মো. ওয়ালি-উল-হক সচিব (যুগ্মসচিব) বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।	৪র্থ সেশন ০১.১০টা হতে ০২.১০টা পর্যন্ত ০১ (এক) ঘণ্টা।	নিজ দপ্তরে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা।



তারিখ ও বার : ২৯ অক্টোবর ২০২২, শনিবার।

স্থান : কবি সুকিয়া কানাল মিলনায়তন, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।

আয়োজনে : সংরক্ষণ রসায়নাগার বিভাগ, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

সংরক্ষণ রসায়নাগার বিভাগ

শাহবাগ, ঢাকা-১০০০১

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনার সক্ষমতা বৃদ্ধির ক্রমিক ২.১-এর নির্দেশনা মোতাবেক বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর এবং আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের কর্মকর্তাদের জন্য আয়োজিত অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ।

প্রশিক্ষণের বিষয় : (১) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে প্রাথমিক আলোচনা।

(২) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত নির্দেশিকা।

(৩) জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ে আলোচনা।

(৪) নিজ দপ্তরে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা।

প্রশিক্ষক : (১) জনাব মো. কামরুজ্জামান, মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।

(২) জনাব গাজী মো. ওয়ালি-উল-হক, সচিব (যুগ্মসচিব), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।

(৩) জনাব মোঃ সাখাওয়াত হোসেন, সিস্টেম এনালিস্ট, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়।

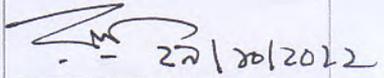
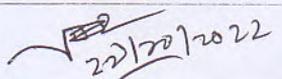
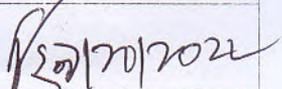
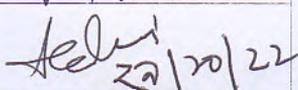
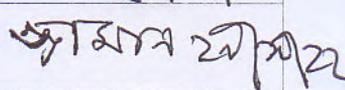
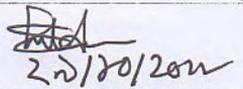
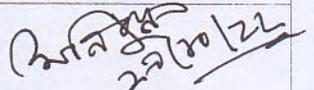
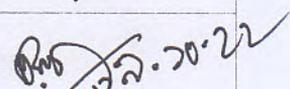
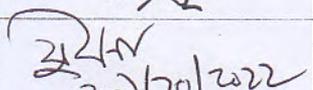
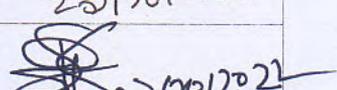
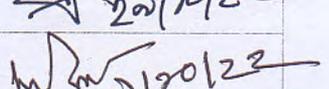
তারিখ ও বার : ২৯/১০/২০২২ তারিখ শনিবার।

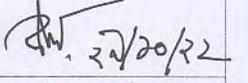
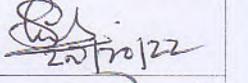
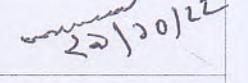
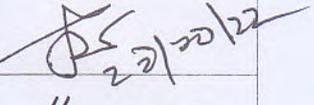
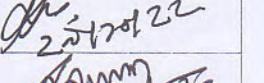
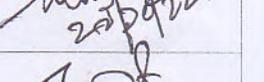
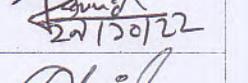
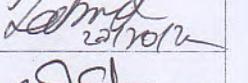
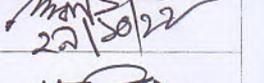
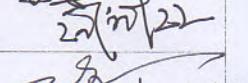
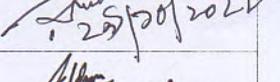
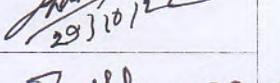
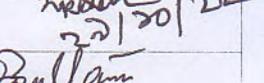
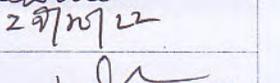
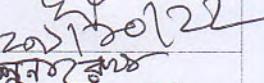
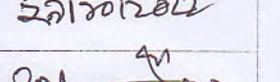
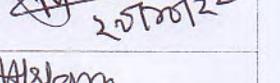
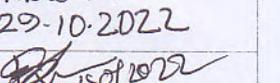
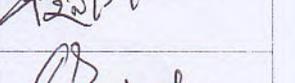
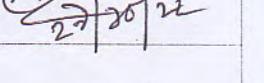
সেশন ও সময় : ০৪(চার) সেশন : সকাল ১০.০০টা হতে ১১.০০টা, সকাল ১১.০০টা হতে ১২.০০টা, বেলা ১২.১০টা হতে ০১.১০টা, বেলা ০১.১০টা হতে ০২.১০টা পর্যন্ত ০৪(চার) ঘণ্টা।

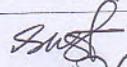
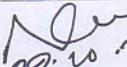
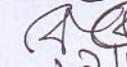
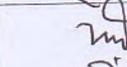
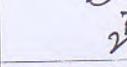
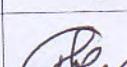
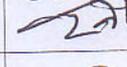
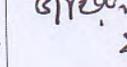
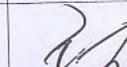
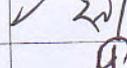
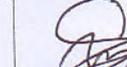
স্থান : কবি সুফিয়া কামাল মিলনায়তন, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।

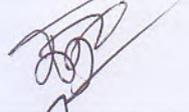
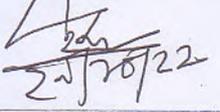
প্রশিক্ষার্থীর উপস্থিতি

(ক) বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর, ঢাকা:

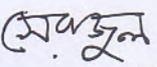
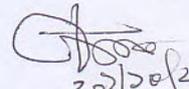
ক্রমিক	প্রশিক্ষার্থীর নাম	পদবি	উপস্থিতি স্বাক্ষর
১.	ড. বিজয় কৃষ্ণ বণিক	কীপার (সম)	
২.	ড. শিহাব শাহরিয়ার	কীপার (জনশিক্ষা)	 ২৯/১০/২০২২
৩.	জনাব কঙ্কন কান্তি বড়ুয়া	কীপার (চলতি দায়িত্ব) (প)	 ২৯/১০/২০২২
৪.	জনাব মো. সুলতান মাহমুদ	উর্ধ্বতন নিরাপত্তা অফিসার	 ২৯/১০/২০২২
৫.	জনাব আসমা ফেরদৌসি	কীপার (চলতি দায়িত্ব) (জ)	 ২৯/১০/২২
৬.	জনাব এ.কে. এম সাইফুজ্জামান	কীপার (চলতি দায়িত্ব) (ই)	 ২৯/১০/২২
৭.	জনাব শক্তি পদ হালদার	উপ-কীপার (সম)	 ২৯/১০/২০২২
৮.	জনাব মোহাম্মদ মনিরুল হক	উপ-কীপার (ই)	 ২৯/১০/২২
৯.	জনাব মো. মতিয়ার রহমান	উপ-কীপার (জ)	 ২৯.১০.২০২২
১০.	ড. সুমনা আফরোজ	উপ-কীপার (প)	 ২৯/১০/২০২২
১১.	জনাব দিবাকর সিকদার	সংরক্ষণ রসায়নবিদ	 ২৯/১০/২০২২
১২.	জনাব সমীরন রায়	উর্ধ্বতন হিসাবরক্ষণ অফিসার	 ২৯/১০/২২

ক্রমিক	প্রশিক্ষার্থীর নাম	পদবি	উপস্থিতি স্বাক্ষর
১৩.	জনাব মো. গোলাম কাউছার	সহকারী কীপার (ই)	 ২২/১০/২২
১৪.	জনাব সেলিনা বেগম	অডিওভিজুয়াল প্রোগ্রাম অফিসার	 ২২/১০/২২
১৫.	জনাব সাইদ সামসুল করীম	শিক্ষা অফিসার	 ২২/১০/২২
১৬.	ড. শওকত ইমাম খান	সহকারী কীপার (প)	 ২২/১০/২২
১৭.	জনাব নাছির উদ্দিন আহমেদ খান	ডিসপ্লে অফিসার	 ২২/১০/২২
১৮.	জনাব মো. আব্দুল কুদ্দুস	উর্ধ্বতন প্রশাসনিক কর্মকর্তা (চ.দা)	 ২২/১০/২২
১৯.	জনাব জান্নাতুন নাঈম	সহকারী কীপার (জ)	 ২২/১০/২২
২০.	জনাব তাহমিদুন নবী	সহকারী কীপার (ই)	 ২২/১০/২২
২১.	জনাব লাকী বিশ্বাস	সহকারী কীপার (জ)	 ২২/১০/২২
২২.	জনাব আবুল হাসানাত মো. ফজলে রাব্বি	গ্রন্থাগারিক (জি.জা.) এক্সপ্লোরেশন এন্ড ব্রাঞ্চ মিউজিয়াম শাখা	 ২২/১০/২২
২৩.	জনাব রাশেদুল আলম প্রদীপ	সহকারী কীপার (ও.জা.) আরকাইভস ও আইসিটি শাখা প্রধান	 ২২/১০/২০২১
২৪.	জনাবে মো. সাদ্দাম হোসেন	প্রশাসনিক কর্মকর্তা (প্রটোকল ও সমন্বয়)	 ২৩/১০/২২
২৫.	জনাব মো. মোজাহার রহমান শাহ	সহকারী কীপার (জ)	 ২২/১০/২২
২৬.	সৈয়দা বিলকিস সুলতানা	সহকারী প্রকৌশলী	 ২২/১০/২২
২৭.	জনাব ছালেহা খাতুন	পরিকল্পনা উন্নয়ন অফিসার	 ২০/১০/২০২২
২৮.	জনাব লুৎফুন নাহার	লাইব্রেরিয়ান	 ২২/১০/২০২২
২৯.	জনাব মো. আব্দুল মুহিত	সহকারী কীপার (ই)	 ২০/১০/২২
৩০.	জনাব মো. আনিচুল ইসলাম	সহকারী রসায়নবিদ	 29-10-2022
৩১.	জনাব সাইমা ফারজানা	অডিটরিয়াম ম্যানেজার	 ২২/১০/২০২২
৩২.	জনাব মো. নাদির হোসেন	সহকারী প্রকৌশলী (আ.ম.জা.)	 ২২/১০/২২
৩৩.	জনাব মো. শহিদুল ইসলাম	সহকারী রসায়নবিদ	

ক্রমিক	প্রশিক্ষার্থীর নাম	পদবি	উপস্থিতি স্বাক্ষর
৩৪.	জনাব সুস্মিতা বিশ্বাস	সহকারী কীপার (সম)	 ২৯/১০/২২
৩৫.	জনাব নাজমুল হায়দার	সহকারী কীপার (প)	 ২৯/১০/২২
৩৬.	জনাব মো. আনোয়ার হোসেন	সহকারী কীপার (ই)	 ২৯/১০/২২
৩৭.	জনাব মো. মিজানুর রহমান	সহকারী কীপার (জি.জা.) প্রকাশনা শাখা	 ২৯/১০/২২
৩৮.	জনাব মো. বুবেল মিত্রা	উপ-সহকারী প্রকৌশলী (বৈদ্যুতিক)	 ২৯/১০/২০২২
৩৯.	জনাব মো. লিয়াকত হোসেন	রেজিস্ট্রেশন অফিসার (চলতি দায়িত্ব)	 ২৯/১০/২২
৪০.	জনাব খ. ইমরান রহমান	উপ-সহকারী প্রকৌশলী (বৈদ্যুতিক)	 ২৯/১০/২০২২
৪১.	জনাব মো. আবুল বাশার	প্রশাসনিক কর্মকর্তা (চলতি দায়িত্ব)	 ২৯/১০/২০২২
৪২.	জনাব ফেরদৌসী আক্তার	ফিল্ম এ্যাসিস্ট্যান্ট লাইব্রেরিয়ান	 ২৯/১০/২২
৪৩.	জনাব মো. জহিরুল হক	সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা	 ২৯/১০/২০২২
৪৪.	জনাব সৈয়দ সারোয়ার হোসেন	সহকারী রেনজিস্ট্রেশন অফিসার	 ২৯/১০/২০২২
৪৫.	জনাব সুবীর সিকদার	মুভি ক্যামেরাম্যান	 ২৯/১০/২২
৪৬.	জনাব মোহাম্মদ শাহদাত হোসেন	উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল)	 ২৯/১০/২০২২
৪৭.	জনাব কাজী ফরিদ আহমেদ	উর্ধ্বতন প্রদর্শক প্রভাষক	 ২৯/১০/২২
৪৮.	জনাব মমতা রানী দাস	টেক্সটাইলিস্ট	 ২৯/১০/২২
৪৯.	জনাব মো. আছাদুজ্জামান	মাইক্রোফিল্ম-কাম-মাইক্রোফিস ফটোগ্রাফার	 ২৯/১০/২০২২

ক্রমিক	প্রশিক্ষার্থীর নাম	পদবি	উপস্থিতি স্বাক্ষর
৫০.	জনাব এস. এম. নজরুল ইসলাম	হিসাব রক্ষণ অফিসার (চলতি দায়িত্ব)	
৫১.	জনাব মো. ইমরুল কায়েস	সহকারী অডিটরিয়াম ম্যানেজার	 ২৯/১০/২২

(খ) আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, নওয়াব বাড়ি, ঢাকা :

ক্রমিক	প্রশিক্ষার্থীর নাম	পদবি	উপস্থিতি স্বাক্ষর
৫২.	জনাব মো. সেরাজুল ইসলাম	উপ-কীপার আহসান মঞ্জিল জাদুঘর।	 ২৯/১০/২০২২
৫৩.	জনাব মো. মোস্তফা কামাল	প্রদর্শনী উপস্থাপক আহসান মঞ্জিল জাদুঘর।	 ২৯/১০/২০২২

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর
শাহবাগ, ঢাকা-১০০০।

নম্বর ৪৩.২২.০০০০.০১২.০২.০৭০.২১ (অংশ-২). ৩৫৭২

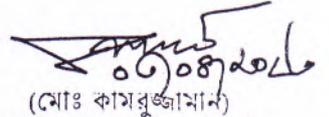
তারিখ: ০৩/০৪/২০২১

অফিস আদেশ নম্বর ৩৬৪/২০২২-২০২৩

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনায় সক্ষমতা বৃদ্ধির ক্রমিক ২.১-এর নির্দেশনা মোতাবেক বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের তৃতীয় শ্রেণির কর্মচারীদের জন্য নিম্নবর্ণিতভাবে একটি কর্মশালা আয়োজন করা হয়েছে।

তারিখ ও বার	সেশন ও সময়	প্রবন্ধ উপস্থাপক ও আলোচকের নাম	আলোচ্য বিষয়
১১/০৪/২০২৩ মঙ্গলবার	১ম সেশন ১০.০০ টা হতে ১১.০০ টা ১ (এক ঘণ্টা)।	জনাব মোঃ কামরুজ্জামান মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব) বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর। কার্যক্রম: মূল প্রবন্ধ উপস্থাপক	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে প্রাথমিক আলোচনা ও এ সংক্রান্ত নির্দেশিকা।
	২য় সেশন ১১.০০ টা হতে ১২.০০ টা ১ (এক ঘণ্টা)।	জনাব সুব্রত ভৌমিক যুগ্মসচিব সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়। কার্যক্রম: আলোচক	জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ে আলোচনা।
	৩য় সেশন ১২.১০ টা হতে ০১.১০ টা ১ (এক ঘণ্টা)।	জনাব মোঃ আতাউর রহমান যুগ্মসচিব সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়। কার্যক্রম: আলোচক	নিজ দপ্তরে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা।
কর্মশালার স্থান : কবি সুফিয়া কামাল মিলনায়তন, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।			

০২। বর্ণিত কর্মশালায় বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের তালিকায় বর্ণিত কর্মচারীগণকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।



(মোঃ কামরুজ্জামান)

মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

কর্মশালায় অংশগ্রহণকারী কর্মচারীদের তালিকা (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

ক্রমিক	নাম	পদবি	মন্তব্য
০১.	জনাব মো. সোহেল মাসুদ	প্রদর্শক প্রভাষক	
০২.	জনাব মো. গোলাম মোস্তফা	কেয়ারটেকার	
০৩.	জনাব ইকবাল হাসান	প্রদর্শক প্রভাষক	
০৪.	জনাব মো. জামাল উদ্দিন	সীটলিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর	
০৫.	জনাব শান্তনু সরকার	কম্পিউটার অপারেটর	
০৬.	জনাব অরুন কুমার রায়	হিসাবরক্ষক	
০৭.	জনাব মো. আলী আকবর সিকদার	প্রদর্শক প্রভাষক	
০৮.	জনাব মো. এমদাদুল হক	সীটমুদ্রাক্ষরিক কাম-কম্পিউটার অপারেটর	
০৯.	জনাব মো. মহসীন হোসেন	সীটমুদ্রাক্ষরিক কাম-কম্পিউটার অপারেটর	
১০.	জনাব ফেরদৌস আরা	প্রধান সহকারী (চলতি দায়িত্ব)	
১১.	জনাব মো. মোবারক আলী	উচ্চমান সহকারী	
১২.	জনাব মো. সাব্বাদুল আরাফিন	কারিগরি সহকারী (শুটিচিহ্ন)	
১৩.	জনাব ইসমত আরা রোজী	উচ্চমান সহকারী	
১৪.	জনাব মো. শাহ আলম	উচ্চমান সহকারী	
১৫.	জনাব মো. এমদাদুল হক	রেজিস্ট্রেশন সহকারী	
১৬.	জনাব মো. মিজানুর রহমান খান	রেজিস্ট্রেশন সহকারী	
১৭.	জনাব শাহীন আলী	সাউন্ড রেকর্ডিস্ট	
১৮.	জনাব মো. গোলাম রশিদ	উচ্চমান সহকারী	

১৯.	জনাব সেলিমা সুলতানা	উচ্চমান সহকারী
২০.	জনাব মো. জিয়াউল গণি	উচ্চমান সহকারী
২১.	জনাব মো. আলাউদ্দিন	এক্সপ্লোরেশন সহকারী (চলতি দায়িত্ব)
২২.	জনাব মোসাম্মৎ রাহিলা বেগম	উচ্চমান সহকারী (চলতি দায়িত্ব)
২৩.	জনাব মোরশেদা বেগম	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
২৪.	জনাব মো. দুলাল মিয়া	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
২৫.	জনাব মো. কামাল উদ্দিন	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
২৬.	জনাব অমল কৃষ্ণ হাওলাদার	হিসাব সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
২৭.	জনাব মো. আনোয়ার হোসেন	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
২৮.	জনাব শামসুন্নাহার	অভ্যর্থনাকারী
২৯.	জনাব মো. আয়নুল হক	রেকর্ড কীপার
৩০.	জনাব মো. আনোয়ার হোসেন	রেকর্ড কীপার
৩১.	জনাব মো. আরিফ হোসেন	ইলেকট্রিশিয়ান
৩২.	জনাব সুদীপ্ত ভৌমিক	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
৩৩.	জনাব মো. সুমন মিয়া	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
৩৪.	জনাব সৈয়দা মাহাবুবা	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
৩৫.	জনাব মিতু রানী	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
৩৬.	জনাব মো. তাজুল ইসলাম	সাবস্টেশন মেকানিক
৩৭.	জনাব মো. জাহাঙ্গীর আলম	বিক্রয় সহকারী
৩৮.	জনাব মাহফুজা সুলতানা	ক্যাশিয়ার
৩৯.	জনাব মো. নয়ন মনি	স্টোর সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
৪০.	জনাব মো. জাহাঙ্গীর আলম	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
৪১.	জনাব আমির হামজা	স্টেজ সহকারী
৪২.	জনাব মিলন চন্দ্র বীশফোড়	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
৪৩.	জনাব মো. জিয়া উদ্দিন সরকার	অভ্যর্থনাকারী
৪৪.	জনাব মো. ওবায়দুর রহমান	লেবেল রাইটার
৪৫.	জনাব মো. ইব্রাহিম আকন্দ	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
৪৬.	জনাব মো. মিজানুর রহমান	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
৪৭.	জনাব আবিদ মাহমুদ	ফটোগ্রাফার
৪৮.	জনাব ফেরদৌস আরা	বিক্রয় সহকারী
৪৯.	জনাব মো. ফিরোজ আলম খান	নিরাপত্তা পরিদর্শক, (চলতি দায়িত্ব)
৫০.	জনাব মো. নাসির উদ্দিন	সহকারী নিরাপত্তা পরিদর্শক
৫১.	জনাব জুয়েল রানা	অডিটোরিয়াম প্রজেকশন সহকারী
৫২.	জনাব মো. আব্দুল করিম	কুক

নম্বর ৪৩.২২.০০০০.০১২.০২.০৭০.২১ (অংশ-২). ৩৩৭০/৩০

তারিখ: ০৩/০৪/২০

অবগতি ও কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো।

- ১। আহ্বায়ক/ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) বাস্তবায়ন কমিটি, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
বিভাগ ও শাখা প্রধান, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
(তার নিয়ন্ত্রণাধীন বর্ণিত কর্মচারীগণকে অবহিত করে উপস্থিতি নিশ্চিত করার জন্য তাকে অনুরোধ করা হলো)
- ৩। উর্ধ্বতন প্রশাসনিক কর্মকর্তা (চলতি দায়িত্ব), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৪। অডিও ভিজুয়াল প্রোগ্রাম অফিসার, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর (প্রশিক্ষণের ডিডিওচিত্র ধারণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন)।
- ৫। আইসিটি শাখা প্রধান, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর
(আদেশটি ওয়েবসাইটে আপলোড ও প্রশিক্ষণের ডিজিটাল ব্যানারসহ পাওয়ার পয়েন্টে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন)।
- ৬। অডিটোরিয়াম ম্যানেজার, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর
(কবি সুফিয়া কামাল মিলনায়তন প্রস্তুত রাখাসহ মিলনায়তনের পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা নিশ্চিত করবেন)।
- ৭। মাইক্রো ফিল্ম কাম-মাইক্রোফিস ফটোগ্রাফার, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর (প্রশিক্ষণের ছবি তোলার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন)।

Handwritten signature and date: 03/04/20

Muslam
05-04-2023

03/04/20

03/04/20
(মো. আকছারুজ্জামান নুরী)
কীপার (চ.দা)
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

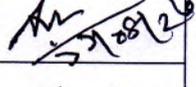
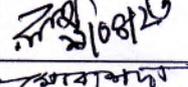
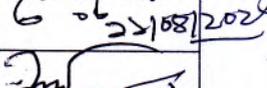
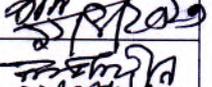
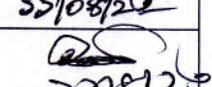
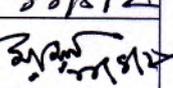
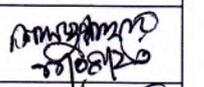
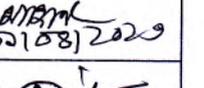
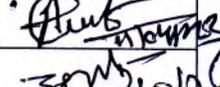
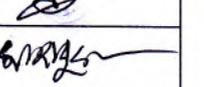
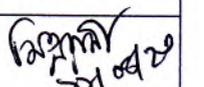
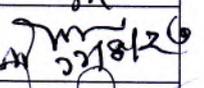
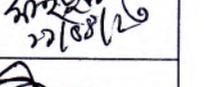
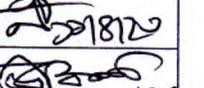
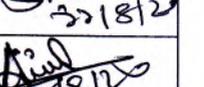
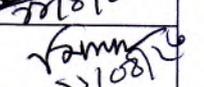
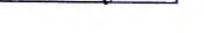
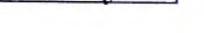
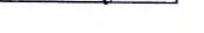
শাহবাগ, ঢাকা-১০০০।

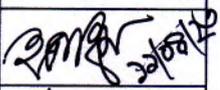
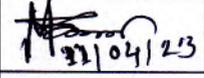
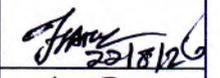
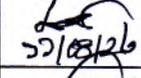
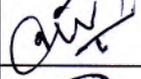
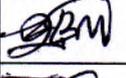
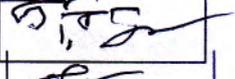
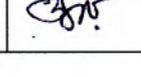
অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনায় সক্ষমতা বৃদ্ধির ক্রমিক ২.১-এর নির্দেশনা মোতাবেক বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের তৃতীয় শ্রেণির কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা আয়োজন।

- কর্মশালার বিষয়** : (১) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে প্রাথমিক আলোচনা ও এ সংক্রান্ত নির্দেশিকা।
 (২) জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ে আলোচনা।
 (৩) নিজ দপ্তরে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা।
- মূল প্রবন্ধ উপস্থাপক** : (১) জনাব মো. কামরুজ্জামান, মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- আলোচক** : (২) জনাব সুরত ভৌমিক, যুগ্মসচিব, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়।
- আলোচক** : (৩) জনাব মোঃ আতাউর রহমান, যুগ্মসচিব, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়।
- তারিখ ও বার** : ১১/০৪/২০২৩ তারিখ, মঙ্গলবার।
- সেশন ও সময়** : ০৩(তিন) সেশন : সকাল ১০.০০টা হতে ১১.০০টা, সকাল ১১.০০টা হতে ১২.০০টা, বেলা ১২.১০টা হতে ০১.১০টা পর্যন্ত ০৩(তিন) ঘণ্টা।
- স্থান** : কবি সুফিয়া কামাল মিলনায়তন, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।

(অংশগ্রহণকারীগণের উপস্থিতি)

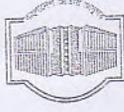
ক্রমিক	অংশগ্রহণকারীর নাম	পদবি	উপস্থিতি স্বাক্ষর
০১.	জনাব মো. সোহেল মাসুদ	প্রদর্শক প্রভাষক	
০২.	জনাব মো. গোলাম মোস্তফা	কেয়ারটেকার	
০৩.	জনাব ইকবাল হাসান	প্রদর্শক প্রভাষক	
০৪.	জনাব মো. জামাল উদ্দিন	সাঁটলিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর	
০৫.	জনাব শান্তনু সরকার	কম্পিউটার অপারেটর	
০৬.	জনাব অরুন কুমার রায়	হিসাবরক্ষক	
০৭.	জনাব মো. আলী আকবর সিকদার	প্রদর্শক প্রভাষক	
০৮.	জনাব মো. এমাদুল হক	সাঁটমুদ্রাক্ষরিক কাম-কম্পিউটার অপারেটর	
০৯.	জনাব মো. মহসীন হোসেন	সাঁটমুদ্রাক্ষরিক কাম-কম্পিউটার অপারেটর	
১০.	জনাব ফেরদৌস আরা	প্রধান সহকারী (চলতি দায়িত্ব)	
১১.	জনাব মো. মোবারক আলী	উচ্চমান সহকারী	
১২.	জনাব মো. সাজ্জাদুল আরেফিন	কারিগরি সহকারী (শুটিচিত্রণ)	
১৩.	জনাব ইসমত আরা রোজী	উচ্চমান সহকারী	
১৪.	জনাব মো. শাহ আলম	উচ্চমান সহকারী	
১৫.	জনাব মো. এমদাদুল হক	রেজিস্ট্রেশন সহকারী	
১৬.	জনাব মো. মিজানুর রহমান খান	রেজিস্ট্রেশন সহকারী	
১৭.	জনাব শাহীন আলী	সাউন্ড রেকর্ডিস্ট	

ক্রমিক	অংশগ্রহণকারীর নাম	পদবি	উপস্থিতি স্বাক্ষর
১৮.	জনাব মো. গোলাম রশিদ	উচ্চমান সহকারী	
১৯.	জনাব সেলিমা সুলতানা	উচ্চমান সহকারী	
২০.	জনাব মো. জিয়াউল গণি	উচ্চমান সহকারী	
২১.	জনাব মো. আলাউদ্দিন	এক্সপ্লোরেশন সহকারী (চলতি দায়িত্ব)	
২২.	জনাব মোসাম্মৎ রাহিলা বেগম	উচ্চমান সহকারী (চলতি দায়িত্ব)	
২৩.	জনাব মোরশেদা বেগম	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	
২৪.	জনাব মো. দুলাল মিয়া	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	
২৫.	জনাব মো. কামাল উদ্দিন	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	
২৬.	জনাব অমল কৃষ্ণ হাওলাদার	হিসাব সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	
২৭.	জনাব মো. আনোয়ার হোসেন	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	
২৮.	জনাব শামসুন্নাহার	অভ্যর্থনাকারী	
২৯.	জনাব মো. আয়নুল হক	রেকর্ড কীপার	
৩০.	জনাব মো. আনোয়ার হোসেন	রেকর্ড কীপার	
৩১.	জনাব মো. আরিফ হোসেন	ইলেক্ট্রিশিয়ান	
৩২.	জনাব সুদীপ্ত ভৌমিক	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	
৩৩.	জনাব মো. সুমন মিয়া	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	
৩৪.	জনাব সৈয়দা মাহাবুবা	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	
৩৫.	জনাব মিতু রানী	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	
৩৬.	জনাব মো. তাজুল ইসলাম	সাবস্টেশন মেকানিক	
৩৭.	জনাব মো. জাহাঙ্গীর আলম	বিক্রয় সহকারী	
৩৮.	জনাব মাহফুজা সুলতানা	ক্যাশিয়ার	
৩৯.	জনাব মো. নয়ন মনি	স্টোর সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	
৪০.	জনাব মো. জাহাঙ্গীর আলম	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	
৪১.	জনাব আমির হামজা	স্টেজ সহকারী	
৪২.	জনাব মিলন চন্দ্র বীশফোড়	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	
৪৩.	জনাব মো. জিয়া উদ্দিন সরকার	অভ্যর্থনাকারী	

ক্রমিক	অংশগ্রহণকারীর নাম	পদবি	উপস্থিতি স্বাক্ষর
৪৪.	জনাব মো. ওবায়দুর রহমান	লেবেল রাইটার	
৪৫.	জনাব মো. ইব্রাহিম আকন্দ	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	
৪৬.	জনাব মো. মিজানুর রহমান	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	
৪৭.	জনাব আবির মাহমুদ	ফটোগ্রাফার	
৪৮.	জনাব ফেরদৌস আরা	বিক্রয় সহকারী	
৪৯.	জনাব মো. ফিরোজ আলম খান	নিরাপত্তা পরিদর্শক, (চলতি দায়িত্ব)	
৫০.	জনাব মো. নাসির উদ্দিন	সহকারী নিরাপত্তা পরিদর্শক	
৫১.	জনাব জুয়েল রানা	অডিটোরিয়াম প্রজেকশন সহকারী	
৫২.	জনাব মো. আব্দুল করিম	কুক	
৫৩.	জনাব মো. ওমর ফারুক স্টোর সহকারী (ল্যাব)		

২.৩.১

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে
অবহিতকরণ সভা আয়োজন



বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়

২.৩.১

একই নম্বর ও তারিখে প্রতিস্থাপিত

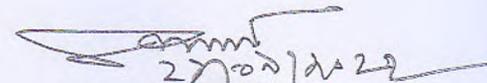
স্মারক নম্বর: ৪৩.২২.০০০০.০১২.০২.০২১.২২/১২৬৭(১৬)

তারিখ: ২১ সেপ্টেম্বর ২০২২ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: মতবিনিময় সভায় অংশগ্রহণের আমন্ত্রণ।

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর ইতিহাস, ঐতিহ্য, পুরাতত্ত্ব, শিল্পকলা, সংস্কৃতি-শিক্ষা ও প্রাকৃতিক সম্পদ সম্পর্কিত নিদর্শন সংগ্রহ, সংরক্ষণ ও প্রদর্শনের একটি জাতীয় প্রতিষ্ঠান। ১৯১৩ সালের ৭ আগস্ট বাংলার গভর্নর লর্ড কারমাইকেল নবগঠিত পূর্ববাংলা ও আসাম প্রদেশের রাজধানী ঢাকায় নবনির্মিত সচিবালয়ে ঢাকা জাদুঘর উদ্বোধন করেন। এর প্রথম কিউরেটর ছিলেন ড. নলিনীকান্ত ভট্টশালী। সরকারের পৃষ্ঠপোষকতা, বিভিন্ন শ্রেণি-পেশাজীবীর মূল্যবান পরামর্শ, সংস্কৃতিজন ও বিভিন্ন খ্যাতিমান ব্যক্তিবর্গের অগ্রণী ভূমিকা, বিদ্যোৎসাহী ও গবেষকদের প্রজ্ঞা, উপহার দাতাগণের অবদান, সুহৃদদের সহযোগিতা এবং জাদুঘর কর্মীগণের অক্লান্ত পরিশ্রমে ১৯৮৩ সালে ঢাকা জাদুঘর রূপান্তরিত হয় বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরে। এ রূপান্তর দেশ ও জনগণের প্রতি জাদুঘরের দায়বদ্ধতা যেমন বেড়েছে, পাশাপাশি জাতীয় জীবনে এর ব্যাপ্তি সম্পৃক্ততা ও কর্মের পরিধি দিনে দিনে দৃশ্যমানভাবেই সম্প্রসারিত হয়েছে এবং একটি বহুমাত্রিক প্রতিষ্ঠান রূপে বিকশিত হয়েছে। হাজার বছরের নৃতাত্ত্বিক উপাদানে সমৃদ্ধ ৯৩ হাজার ৫৬৬টি নিদর্শন বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর সংগ্রহ করেছে। এর মধ্যে ৩ হাজার ৮৮৭টি নিদর্শন প্রদর্শিত হচ্ছে ৪৫টি গ্যালারিতে। নিদর্শন প্রদর্শনের পাশাপাশি বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর নিয়মিত গাইড সেবা প্রদান, প্রাথমিক চিকিৎসা সেবা প্রদান, হুইল চেয়ার সেবা প্রদান, বিশুদ্ধ পানি সরবরাহ, গ্রন্থপাঠ সেবা, মিলনায়তন ব্যবহার সেবা, তথ্য সেবা, বিশেষ চাহিদা সম্পন্নদের বিশেষ বাথরুম সেবা, ইন্টারনেট সেবা, মোবাইল ফোন রিচার্জ সেবা, মাতৃদুগ্ধ পান সেবাসহ নানামাত্রিক সামাজিক সেবা প্রদান করে আসছে।

জনবান্ধব জাদুঘর প্রতিষ্ঠা লক্ষ্যে দর্শনার্থী ও জাদুঘর কর্মীদের অভিযোগ ও প্রতিকার ব্যবস্থার বিষয়ে অংশীজনের অংশগ্রহণে আগামী ২৪/০৯/২০২২, শনিবার, বেলা ০৩.০০ টায় বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর পর্যদ সভাকক্ষে ওয়ার্কশপ/মতবিনিময় সভা আয়োজন করা হয়েছে। মতবিনিময় সভায় উপস্থিত হয়ে মূল্যবান মতামত প্রদান করার জন্য অনুরোধ করা হ'ল। আপনার মূল্যবান মতামত আগামী দিনগুলোতে জাদুঘর পরিচালনার ক্ষেত্রে নতুনমাত্রা যুক্ত করবে বলে আমাদের বিশ্বাস। আশা করি মতবিনিময় সভায় আপনার প্রাণবন্ত উপস্থিতি জাদুঘরের এ কর্মসূচিকে সাফল্য মণ্ডিত করবে।


(মো. কামরুজ্জামান)

মহাপরিচালক
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।

০২-২২৩৩৬৭৬৯৩

.....
.....
.....
.....

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

জনশিক্ষা বিভাগ

শাহবাগ, ঢাকা-১০০০।

বিষয় : অভিযোগ ও প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে অংশীজনের সাথে মতবিনিময় সভার কার্যবিবরণী-২০২২।

তারিখ : ২৪ সেপ্টেম্বর ২০২২, শনিবার দুপুর ৩.০০ টা

স্থান : বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর পর্যদ সভাকক্ষ।

সভাপতি: মো. কামরুজ্জামান, মহাপরিচালক, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।

সভার শুরুতে সভাপতি আমন্ত্রিত অতিথিদের স্বাগত জানিয়ে বলেন, বাংলাদেশের ইতিহাস ও ঐতিহ্যের সংগ্রহ, সংরক্ষণ, গবেষণা, প্রকাশনা ও প্রদর্শনে বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর নিরলস কাজ করে যাচ্ছে। মূলত ব্রিটিশ পৃষ্ঠপোষকতায় এই জাদুঘরটির যাত্রা শুরু হলেও কালক্রমে বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর হয়ে উঠেছে বাংলার ইতিহাস, সংস্কৃতি এবং ঐতিহ্যের ধারক ও বাহক। সমাজ, সংস্কৃতি, ইতিহাস, প্রত্নতত্ত্ব, শিল্পকলা, শিক্ষা, প্রাকৃতিক সম্পদ ইত্যাদি সম্পর্কিত নিদর্শনসহ বিভিন্ন দেশের গুরুত্বপূর্ণ নিদর্শন সংরক্ষণ ও প্রদর্শন এবং নানামাত্রিক সেমিনার, সিম্পোজিয়াম আয়োজন ও গবেষণা প্রতিষ্ঠানটি নিয়মিত আয়োজন করে। একুশ শতকে জাদুঘর জনগণের বিশ্ববিদ্যালয় হিসেবে রূপান্তর করতে জাদুঘর তার কর্মসূচি সম্প্রসারিত করেছে। প্রতিদিন অসংখ্য দেশি-বিদেশি দর্শক জাদুঘর পরিদর্শন করে বাংলাদেশের সমৃদ্ধ ইতিহাস, ঐতিহ্য ও সংস্কৃতি সম্পর্কে জ্ঞান আরোহণ করছে।

১৯৯৩ সালের ৭ আগস্ট বাংলার গভর্নর লর্ড কারমাইকেল নবগঠিত পূর্ববাংলা ও আসাম প্রদেশের রাজধানী ঢাকায় নবনির্মিত সচিবালয়ে ঢাকা জাদুঘর উদ্বোধন করেন। ১৯৮৩ সালের ২০ সেপ্টেম্বর সরকারের পৃষ্ঠপোষকতা, বিভিন্ন শ্রেণি-পেশাজীবীর মূল্যবান পরামর্শ, সংস্কৃতিমনা ব্যক্তিবর্গের অগ্রণী ভূমিকা, বিদ্যোৎসাহী ও গবেষকদের প্রজ্ঞা, উপহারদাতাগণের অবদান, সুহৃদদের সহযোগিতা এবং জাদুঘর কর্মীগণের অক্লান্ত পরিশ্রম ঢাকা জাদুঘর রূপান্তরিত হয় বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরে। এ রূপান্তর দেশ ও জনগণের প্রতি জাদুঘরের দায়বদ্ধতা যেমন বেড়েছে, পাশাপাশি এর ব্যাপ্তি জাতীয় জীবনে সম্পৃক্ততা ও কর্মের পরিধি দিনে দিনে দৃশ্যমানভাবেই সম্প্রসারিত হয়েছে। ৩৭৯ টি নিদর্শন নিয়ে যাত্রা করা বর্তমানে হাজার বছরের নৃতাত্ত্বিক উপাদানে সমৃদ্ধ ৯৩ হাজার ৫৬৬টি নিদর্শন বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর সংগ্রহ করেছে। এর মধ্যে ৩ হাজার ৮৮৭ টি নিদর্শন প্রদর্শিত হচ্ছে ৪৫টি গ্যালারিতে।

সকলস্তরের দর্শক, গবেষক, সংগ্রাহক এবং জাদুঘরের সাথে সম্পর্কিত প্রতিটি নাগরিকের চাহিদা পূরণে বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর অঙ্গিকারবদ্ধ। এই অঙ্গিকার সকল ক্ষেত্রে পূরণ করা সম্ভব হচ্ছে কি না এ বিষয়ে আজকে আমরা আয়োজন করছি অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (Grievance Redress System-GRS) বিষয়ে অংশীজনদের সঙ্গে ওয়ার্কশপ ও মতবিনিময় সভা ২০২২। আপনাদের মূল্যবান মতামত আমাদের আগামী দিনের কর্মপরিকল্পনা নির্ধারণে গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা রাখবে। এরপর সভাপতি অভিযোগ ও প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে গঠিত কমিটির অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) জনাব আকছারুজ্জামান নুরী কীপার (সং) (চলতি দায়িত্ব) কে এ বিষয়ে বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের গৃহীত পদক্ষেপ বিষয়ে বক্তব্য দেয়ার অনুরোধ জানান।

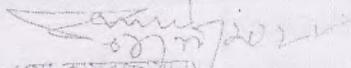
জনাব নুরী বলেন, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর দর্শকদের অভিযোগ দেয়ার জন্য লবিতে একটি রেজিস্টার এবং অভিযোগ বন্ধ স্থাপন করেছে। রেজিস্টার ও অভিযোগ বন্ধে পাওয়া সকল অভিযোগ নিয়মিত পর্যবেক্ষণ করা হয় এবং সংশ্লিষ্টদের এ বিষয়ে কার্যকর পদক্ষেপ নেয়ার অনুরোধ করা হয়। পাশাপাশি আজকের এই মতবিনিময় সভা অভিযোগ দায়ের করতে গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা রাখবে।

জনাব আকছারুজ্জামান নুরীর বক্তব্যের পর সভার সঞ্চালক ড. শিহাব শাহরিয়ার আমন্ত্রিত অতিথিদের এ বিষয়ে তাদের মতামতের দেয়ার অনুরোধ জানান। দর্শকদের মতামতের পরিপ্রেক্ষিতে সভাপতি করণীয় বিষয়ে মতামত পেশ করেন। যা উপস্থাপন করা হলো:

ক্রমিক	সেবাগ্রহীতার নাম/ঠিকানা	মতামত	সভাপতির বক্তব্য
১	ড. আছিয়া খানম লিখন কিউরেটর, ঢাকা জাদুঘর ঢাকা।	জাদুঘরের কয়েন গ্যালারি ইতিহাসের ধারাবাহিকতায় সাজানোর অনুরোধ করেন।	সভাপতি এ বিষয়ে ব্যবস্থা নেয়ার জন্য সংশ্লিষ্ট বিভাগকে তাৎক্ষণিক অনুরোধ করেন।
২	শিল্পী ভাফর রাশা ১৬/৫ মধুবাগ মগবাজার, ঢাকা	তিনি নিরাপত্তা কর্মীদের আচরণ জনবান্ধব করার জন্য বিশেষ প্রশিক্ষণ প্রদানের অনুরোধ করেন। পাশাপাশি নতুন ভবন তৈরির ব্যবস্থা নেয়ার অনুরোধ করেন।	নিরাপত্তা কর্মীদের আচরণ জনবান্ধব করতে নিয়মিত প্রশিক্ষণ দেয়া হয়। নতুন ভবন তৈরির প্রক্রিয়া চলমান বলে সভাপতি জানান।

ক্রমিক	সেবাগ্রহীতার নাম/ঠিকানা	মতামত	সভাপতির বক্তব্য
৩	জনাব ড.ভাষিণী ভৌমিক গণমাধ্যমকর্মী ফ্লট নং ১/৫, প্লট নং-১৫, সড়ক-৯ রূপনগর আবাসিক ঢাকা।	স্বাধীনবাংলা বেতার কেন্দ্রের নিদর্শন নিয়ে আলাদা করণ স্থাপনের অনুরোধ করেন।	সভাপতি বলেন, ইতোমধ্যে স্বাধীন বাংলা বেতার কেন্দ্র করণ স্থাপন করা হয়েছে।
৪	জনাব মো. হাসনাত শাহিন সাংবাদিক ৪১/৩৮-নং বাসা, রোড-৪, ব্লক-বি চাঁনমিয়া হাউজিং, মোহাম্মদপুর, ঢাকা	জাদুঘরের কর্মকাণ্ডে প্রচার ক্রিয়াকলাপ লক্ষণীয়। এ বিষয়ে পদক্ষেপ নেয়ার অনুরোধ জানান।	সভাপতি বলেন, এ বিষয়ে ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে।
৫	আব্দ: ড. আমিনুল ইসলাম খান সূত্রীমার্কেট, ঢাকা প্লট-২৮, রোড-১১, সেটর-১১, উত্তরা, ঢাকা-১২৩০	জাদুঘরের ডায়াল মিউজিয়াম সম্পর্কে জনগণ খুব একটা জানেনা। এ বিষয়ে ব্যাপক প্রচার প্রয়োজন বলে মত প্রকাশ করেন।	সভাপতি বলেন, এ বিষয়ে যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।
৬	জনাব মো. লাবিব শাহরিয়ার পঞ্চম শ্রেণি ইটনিভর্সিটি ল্যাবরেটরি স্কুল এন্ড কলেজ ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা	জাদুঘরে ডাইনোসরের কঙ্কাল প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধ করেন।	সভাপতি বলেন, এ বিষয়ে ইতোমধ্যে উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে।
৭	জনাব সঞ্জয় কুমার সরকার প্রতিনিধি ব্রাক ব্যাংক লিমিটেড, ঢাকা	উপহারদাতাদের ঠিকানা আপডেট করে, নিয়মিত সকল অনুষ্ঠানে আমন্ত্রণ জানানোর অনুরোধ করেন।	সভাপতি বলেন, এ বিষয়ে ব্যবস্থা গ্রহণের আশ্বাস দেন।
৮	জনাব মিল্টন কুমার পাল সহকারী শিক্ষক আমিরজান হাইস্কুল, খিলক্ষেত, ঢাকা।	প্যালাসিতে অডিও গাইড স্থাপনের অনুরোধ করেন।	সভাপতি এ বিষয়ে কার্যক্রম চলমান বলে সভায় জানান।

অভ্যাগতদের বক্তব্য শেষে সভাপতি সকলকে গঠনমূলক আলোচনার অংশগ্রহণের জন্য ধন্যবাদ জানিয়ে সভায় কাজ
সমাপ্ত করেন।


(মো. কামরুজ্জামান)
মহাপরিচালক
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

স্মারক নম্বর: ৪৩.২২.০০০০.০১২.০২.০২১.২২. ২৩৮৯/ক/৩০

তারিখ: ০১ অক্টোবর ২০২২

অনুলিপি: সদয় অবগতির জন্য

- ১। বিভাগ/শাখা প্রদান, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ২। মহাপরিচালক মহোদয়ের প্রটোকল কর্মকর্তা, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৩। সচিব মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।


০১/১০/২০২২
(ড. শিহাব শাহরিয়ার)
কীপার, জনশিক্ষা বিভাগ
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।

একবিংশ শতকের জাদুঘর বিনির্মাণের লক্ষ্যে
অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (Grievance Redress System- GRS) বিষয়ে
ওয়ার্কশপ ও মতবিনিময় সভা ২০২২

সভাপতি
জনাব মোঃ কামরুজ্জামান
মহাপরিচালক, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

সম্মাননা
ড. শিহাব শাহরিয়ার
স্বীকার, জনশিক্ষা বিভাগ, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

২৪ সেপ্টেম্বর ২০২২, শনিবার, বেলা ৩.০০ টা | স্থান: বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর পল্লী সভাকক্ষ

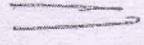
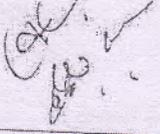
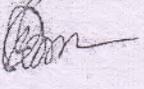
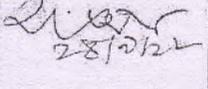
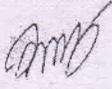
আয়োজনে:  জনশিক্ষা বিভাগ, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়

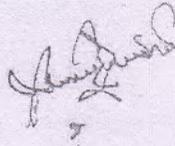
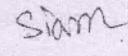
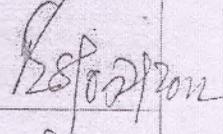
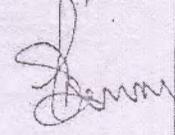


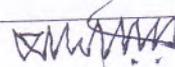
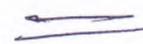
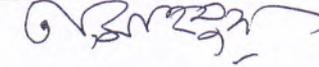
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর
শাহবাগ, ঢাকা-১০০০১

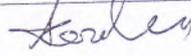
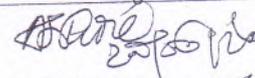
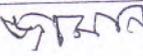
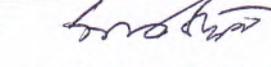
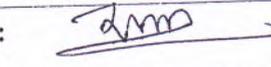
তারিখ: ২৪.০৯.২০২২

Grievance Redress System (GRS) অভিযোগ ও প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে
অংশীজনের সাথে মতবিনিময় সভায় অংশগ্রহণকারীদের তালিকা

ক্রমিক	নাম/ঠিকানা	স্বাক্ষর
১.	জাঁ-নেসার ওসমান জেনারেল ম্যানেজার (অবঃ) বিটিভি, ঢাকা এবং বিশিষ্ট চলচ্চিত্রে নির্মাতা মোবাইল: ০১৭৩১-৩৯১২১৯	
২.	জনাব ড. আছিয়া খানম লিখন কিউরেটর, ঢাকা জাদুঘর গবেষক মোবাইল: ০১৯১১-৩০৬৮৪৮	Achia 24.9.2022
৩.	শিল্পী ভাস্কর রাশা ১৬/৫ মধুবাগ মগবাজার, ঢাকা মোবাইল: ০১৭১২-২৮৬৫৮৯৭	
৪.	জনাব শুভাধিশ জৌমিক গণমাধ্যমকর্মী ফ্লট নং ১/৫, প্লট নং-১৫, সড়ক-৯ রূপনগর আবাসিক ঢাকা। মোবাইল: ০১৭১১-২২৭০২০	
৫.	জনাব হারুন-অর-রুশীদ বাইব্রেরিয়ান গণ গ্রন্থাগার অবিদগুর, ঢাকা মোবাইল: ০১৭১৪-২২২০১২	
৬.	জনাব আল-আমীন ওয়ার্ড সচিব দক্ষিণ ঢাকা সিটি কর্পোরেশন মোবাইল: ০১৭১৫-৮৭৭০৭১	 28/9/22
৭.	জনাব মো. হাসনান শাহিন সাংবাদিক সংবাদ পত্রিকা, ঢাকা মোবাইল: ০১৯১৮-৮৬৬৯৫১	
৮.	জনাব মো. কামরুল ইসলাম বীমা প্রতিনিধি ও সংগঠক ১/সি, বসুন্ধারা, ঢাকা মোবাইল: ০১৯৩৯-৩৪১৪৩০	

ক্রমিক	নাম/ঠিকানা	স্বাক্ষর
৯.	অ্যাডভোকেট মো. আমিনুল ইসলাম খান সুব্রীমকোর্ট, ঢাকা প্লট-২৮, রোড-১১, সেক্টর-১১, উত্তরা, ঢাকা-১২৩০ মোবাইল: ০১৭১৩-০৪৩৯৯০	
১০.	জনাব হাসনাইন হাসান দর্শম শ্রেণি গভ: ল্যাবরেটরী হাই স্কুল, ঢাকা মোবাইল: ০১৭১১-২৮১২১৩	
১১.	জনাব মো. সিয়াম শাহরিয়ার নবম শ্রেণি ইউনিভার্সিটি ল্যাবরেটরি স্কুল এন্ড কলেজ ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা মোবাইল: ০১৭৪০-৫৭১৮০০	
১২.	জনাব সঞ্জয় কুমার সরকার প্রতিনিধি ব্রাক ব্যাংক লিমিটেড, ঢাকা মোবাইল: ০১৭৬৬-৬৯৯০৫৭	
১৩.	জনাব মিল্টন কুমার পাল সহকারী শিক্ষক আমিরজান হাইস্কুল, বিলক্ষেত, ঢাকা। মোবাইল: ০১৫১৫-২০০৪১২	
১৪.	জনাব মো. সুলতান মাহমুদ উপের্তন নিরাপত্তা অফিসার বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।	
১৫.	জনাব মো. ইমদাদুল হক সংগঠক ১/১, টেকনো একতা নবদয় হাউজিং মেইন রোড, আদাবর, শ্যামলী, ঢাকা। ০১৯১৬-০৩১৮০৩	
১৬.	ড. শিহাব শাহরিয়ার কীপার (জনশিক্ষা বিভাগ) বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর। মোবাইল:	

ক্রমিক নং	নম্বর	নাম, পদবি ও ঠিকানা	স্বাক্ষর ও মোবাইল নম্বর
Grievance Redress System (GRS) অভিযোগ ও প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে অংশীজনের সাথে মতবিনিময় সভার অংশ গ্রহণের তালিকা: তারিখ: ২৯ মার্চ ২০২৩ খ্রি:			
৪১.	১	জনাব আনোয়ার ফরিদী প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা লেখক, প্রকাশক ও সিনিয়র সাংবাদিক ম্যাগনাম ওপাস, আজিজ সুপার মার্কেট (বেজমেন্ট) শাহবাগ, ঢাকা-১০০০।	স্বাক্ষর:  মোবাইল: ০১৭৩৭২৭৭৭৪৩
৪২.	২	জনাব রূপশ্রী চক্রবর্তী শিশু সংগঠক ও শিল্পী ১১৭, অম্বর দায়রা শরীফ আবাসিক এলাকা আজিমপু, ঢাকা।	স্বাক্ষর:  মোবাইল:
৪৩.	৩	জনাব হারুন-অর-রশীদ প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা লাবনী এন্টারপ্রাইজ, ঢাকা	স্বাক্ষর:  মোবাইল: ৪১৭১৩০৪৩২৪৪
৪৪.	৪	জনাব তারেক মাহমুদ কবি, চলচিত্র পরিচালক সম্পাদক পথিক আবাসিক এলাকা (৭ম তলা) ঢাকা।	স্বাক্ষর:  মোবাইল: ০১৭১২৫১৪৬৭৭
৪৫.	৫	জনাব অমিয় বাউল সঙ্গীত শিল্পী ও গীতিকার গ্রাম-মাধবপুর, বোয়ালমারী, ফরিদপুর।	স্বাক্ষর:  মোবাইল:
৪৬.	৬	সঙ্গীত শিল্পী ড. একা শাহালা সহকারী অধ্যাপক মুকা সরকারী সঙ্গীত মহাবিদ্যালয় আগারগাঁও, ঢাকা। ২০৩(শ্রী রাস্তা) (১০ম ফ্লোর) পূর্ববর্তী প্রোগ্রাম একুশ চিহ্ন	স্বাক্ষর: F. R. B. Roy মোবাইল: ০১৪১৯৬৬৬৪৬১
৪৭.	৭	জনাব মো. গোলাম ইয়াছিন সাংবাদিক দেশ রূপান্তর, ঢাকা	স্বাক্ষর:  মোবাইল: ০৭৭২৭-৬৪০ ৭৫০
৪৮.	৮	জনাব প্রবীর সরকার কণ্ঠশিল্পী উদিচি শিল্পীগোষ্ঠী, ঢাকা, নাভানা সিলভার ডেল বি-১, ৩২-৩৩ উত্তর বাসাবো সবুজবাগ, ঢাকা-১২১৪	স্বাক্ষর:  মোবাইল:
৪৯.	৯	জনাব সাফাত উদ্দিন আহমেদ তমাল পরিচালক ট্যুর এসোসিয়েশন ঢাকা।	স্বাক্ষর:  মোবাইল:
৫০.	১০	জনাব মো. জাকির হুসাইন সভাপতি বঙ্গবন্ধু বইমেলা ও স্বাধীনতা একাডেমি ঢাকা।	স্বাক্ষর: জাকির হুসাইন মোবাইল:

ক্রমিক নং	নম্বর	নাম, পদবি ও ঠিকানা	স্বাক্ষর ও মোবাইল নম্বর
৫১.	১১	জনাব আসমা ফেরদৌসি কীপার (চলতি দায়িত্ব)(জ) বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর	স্বাক্ষর:  মোবাইল: ০১৭৬৬৭৭৪৭৫
৫২.	১২	জনাব মো. আকছারুজ্জামান নুরী কীপার (চলতি দায়িত্ব)(সংরক্ষণ) বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর	স্বাক্ষর:  মোবাইল: ০১৭০২-২১৭৬০৫
৫৩.	১৩	জনাব এ.কে.এম. সাইফুজ্জামান কীপার (চলতি দায়িত্ব)(ই) বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর	স্বাক্ষর:  মোবাইল: ০১৪৫০৫০০৪৪৭
৫৪.	১৪	জনাব দিবাকর সিংহ সংরক্ষণ রসায়নবিদ বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।	স্বাক্ষর:  মোবাইল:
৫৫.	১৫	জনাব খায়রুল আলম রাজনৈতিক কর্মী ও সমাজসেবক ৯৯২ পূর্ব শেওড়াপাড়া, বায়তুশ শরীফ হাইট কাফরুল, ঢাকা।	স্বাক্ষর:  মোবাইল: ০১৭৪১-৩৭১৭২৫
৫৬.	১৬	অধ্যাপক মো. ফজলুর হক ফার্মগেট ঢাকা-১০০০।	স্বাক্ষর:  মোবাইল: ০১৭২০০৫৭০০,
৫৭.	১৭	জনাব মো. আব্দুল কুদ্দুস উর্ধ্বতন প্রশাসনিক কর্মকর্তা (চলতি দায়িত্ব) বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর	স্বাক্ষর:  মোবাইল: ০১৭১৫৪১৪৫০৩
৫৮.	১৮	প্রতিনিধি - মুঃ মনোজ হোসেন গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর শেরাটন হোটেল, শাহবাগ ঢাকা-১০০০।	স্বাক্ষর:  মোবাইল: ০১৪১৩৭৬৩৬০০
৫৯.	১৯	জনাব রাখি রায় উপ-পরিচালক প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।	স্বাক্ষর: মোবাইল:
৬০.	২০	প্রতিনিধি মোঃ ফজলুল আলম নজরুল ইসলাম টিউট রোড নং ২৭, ধানমণ্ডি, ঢাকা।	স্বাক্ষর:  মোবাইল: ০১৭১৪-৭২৫৫০৩



বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়

স্মারক নম্বর: ৪৩.২২.০০০০.০১২.০২.০২১.২৩.৩৪৬৫(২০)

তারিখ: ২৭ মার্চ ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে আয়োজিত মতবিনিময় সভায় অংশগ্রহণের আমন্ত্রণ।

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর ইতিহাস, ঐতিহ্য, পুরাতত্ত্ব, শিল্পকলা, সংস্কৃতি-শিক্ষা ও প্রাকৃতিক সম্পদ সম্পর্কিত নিদর্শন সংগ্রহ, সংরক্ষণ ও প্রদর্শনের একটি জাতীয় প্রতিষ্ঠান। ১৯১৩ সালের ৭ আগস্ট বাংলার গভর্নর লর্ড কারমাইকেল নবগঠিত পূর্ববাংলা ও আসাম প্রদেশের রাজধানী ঢাকায় নবনির্মিত সচিবালয়ে ঢাকা জাদুঘর উদ্বোধন করেন। এর প্রথম কিউরেটর ছিলেন ড. নলিনীকান্ত ভট্টশালী। সরকারের পৃষ্ঠপোষকতা, বিভিন্ন শ্রেণি-পেশাজীবীর মূল্যবান পরামর্শ, সংস্কৃতিজন ও বিভিন্ন খ্যাতিমান ব্যক্তিবর্গের অগ্রণী ভূমিকা, বিদ্যোৎসাহী ও গবেষকদের প্রজ্ঞা, উপহার দাতাগণের অবদান, সুহৃদদের সহযোগিতা এবং জাদুঘর কর্মীগণের অক্লান্ত পরিশ্রমে ১৯৮৩ সালে ঢাকা জাদুঘর রূপান্তরিত হয় বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরে। এ রূপান্তর দেশ ও জনগণের প্রতি জাদুঘরের দায়বদ্ধতা যেমন বেড়েছে, পাশাপাশি জাতীয় জীবনে এর ব্যাপ্তি সম্পৃক্ততা ও কর্মের পরিধি দিনে দিনে দৃশ্যমানভাবেই সম্প্রসারিত হয়েছে এবং একটি বহুমাত্রিক প্রতিষ্ঠান রূপে বিকশিত হয়েছে। হাজার বছরের নৃতাত্ত্বিক উপাদান প্রদর্শিত হচ্ছে ৪৫টি গ্যালারিতে। নিদর্শন প্রদর্শনের পাশাপাশি বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর নিয়মিত গাইড সেবা প্রদান, প্রাথমিক চিকিৎসা সেবা প্রদান, হুইল চেয়ার সেবা প্রদান, বিশুদ্ধ পানি সরবরাহ, গ্রন্থপাঠ সেবা, মিলনায়তন ব্যবহার সেবা, তথ্য সেবা, বিশেষ চাহিদা সম্পন্নদের বিশেষ বাথরুম সেবা, ইন্টারনেট সেবা, মোবাইল ফোন রিচার্জ সেবা, মাতৃদুগ্ধ পান সেবাসহ নানামাত্রিক সামাজিক সেবা প্রদান করে আসছে।

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে অংশীজনের অংশগ্রহণে আগামী ২৯/০৩/২০২৩, বুধবার, বিকাল ৩ টায় বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর কবি সুফিয়া কামাল মিলনায়তনে অংশীজনের অংশগ্রহণে ওয়ার্কশপ ও মতবিনিময় সভার আয়োজন করেছে। মতবিনিময় সভায় উপস্থিত হয়ে মূল্যবান মতামত প্রদান করার জন্য আদিষ্ট হয়ে অনুরোধ করা হ'ল।

আপনার মূল্যবান মতামত আগামী দিনগুলোতে জাদুঘর পরিচালনার ক্ষেত্রে নতুনমাত্রা যুক্ত করবে বলে আমাদের বিশ্বাস। মতবিনিময় সভায় আপনার প্রাণবন্ত উপস্থিতি জাদুঘরের এ কর্মসূচিকে সাফল্য মণ্ডিত করবে।

(ড. শিহাব শাহরিয়ার) ২৭.০৩.২০২৩

কীপার (জনশিক্ষা বিভাগ)

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।

ফোন: ০২-৪১০৬০৩২৬

স্বাক্ষর: ড. শিহাব শাহরিয়ার
কীপার (জনশিক্ষা বিভাগ)
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর
জনশিক্ষা বিভাগ
শাহবাগ, ঢাকা-১০০০।

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে আয়োজিত মতবিনিময় সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি	:	মো. কামরুজ্জামান মহাপরিচালক, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর
তারিখ	:	২৯ মার্চ ২০২৩, বুধবার
সময়	:	বেলা ৩ টা
স্থান	:	কবি সুফিয়া কামাল মিলনায়তন, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।

সভার শুরুতে সভাপতি আমন্ত্রিত অতিথিদের স্বাগত জানিয়ে বলেন, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর ইতিহাস, ঐতিহ্য, পুরাতত্ত্ব, শিল্পকলা, সংস্কৃতি-শিক্ষা ও প্রাকৃতিক সম্পদ সম্পর্কিত নিদর্শন সংগ্রহ, সংরক্ষণ ও প্রদর্শনের একটি জাতীয় প্রতিষ্ঠান। ১৯১৩ সালের ৭ আগস্ট বাংলার গভর্নর লর্ড কারমাইকেল নবগঠিত পূর্ববাংলা ও আসাম প্রদেশের রাজধানী ঢাকায় নবনির্মিত সচিবালয়ে ঢাকা জাদুঘর উদ্বোধন করেন। এর প্রথম কিউরেটর ছিলেন ড. নলিনীকান্ত ভট্টশালী। সরকারের পৃষ্ঠপোষকতা, বিভিন্ন শ্রেণি-পেশাজীবীর মূল্যবান পরামর্শ, সংস্কৃতিজন ও বিভিন্ন খ্যাতিমান ব্যক্তিবর্গের অগ্রণী ভূমিকা, বিদ্যোৎসাহী ও গবেষকদের প্রজ্ঞা, উপহার দাতাগণের অবদান, সুহৃদদের সহযোগিতা এবং জাদুঘর কর্মীগণের অক্লান্ত পরিশ্রমে ১৯৮৩ সালে ঢাকা জাদুঘর রূপান্তরিত হয় বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরে। এ রূপান্তর দেশ ও জনগণের প্রতি জাদুঘরের দায়বদ্ধতা যেমন বেড়েছে, পাশাপাশি জাতীয় জীবনে এর ব্যাপ্তি সম্পৃক্ততা ও কর্মের পরিধি দিনে দিনে দৃশ্যমানভাবেই সম্প্রসারিত হয়েছে এবং একটি বহুমাত্রিক প্রতিষ্ঠান রূপে বিকশিত হয়েছে। হাজার বছরের নৃতাত্ত্বিক উপাদান প্রদর্শিত হচ্ছে ৪৫টি গ্যালারিতে। নিদর্শন প্রদর্শনের পাশাপাশি বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর নিয়মিত গাইড সেবা প্রদান, প্রাথমিক চিকিৎসা সেবা প্রদান, হুইল চেয়ার সেবা প্রদান, বিশুদ্ধ পানি সরবরাহ, গ্রন্থপাঠ সেবা, মিলনায়তন ব্যবহার সেবা, তথ্য সেবা, বিশেষ চাহিদা সম্পন্নদের বিশেষ বাথরুম সেবা, ইন্টারনেট সেবা, মোবাইল ফোন রিচার্জ সেবা, মাতৃদুগ্ধ পান সেবাসহ নানামাত্রিক সামাজিক সেবা প্রদান করে আসছে।

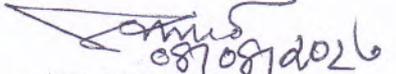
সভাপতি, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে ইতোপূর্বে আয়োজিত সভার সিদ্ধান্ত ও অগ্রগতি উপস্থাপন করার জন্য কীপার আকছারুজ্জামান নুরিকে কে অনুরোধ করেন। ইতোপূর্বে আয়োজিত মতবিনিময় সভার সিদ্ধান্ত ও অগ্রগতি উপস্থাপনের পর তিনি উপস্থিত সকলকে মতামত দেওয়ার জন্য অনুরোধ করেন। আমন্ত্রিত অতিথিবৃন্দ নিম্নবর্ণিত সুপারিশ উপস্থাপন করেন:

ক্রমিক	নাম ও ঠিকানা	মতামত	মন্তব্য
১	জনাব তারেক মাহমুদ কবি, চলচ্চিত্র নির্মাতা ও সম্পাদক	দেশের বরেণ্য কবি সাহিত্যিক সাংস্কৃতিক ব্যক্তিদের নিয়ে ডকুমেন্টারি তৈরির অনুরোধ করেন। তিনি জাদুঘরের মাসিক পত্রিকা প্রকাশের অনুরোধ করেন। পাশাপাশি গ্যালারির ওপর দর্শক মতামত গ্রহণের ব্যবস্থা নেওয়ার জন্যও অনুরোধ করেন	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর নিয়মিত বরেণ্য ব্যক্তিদের লাইভ স্কেচ নিয়ে ওরাল হিস্ট্রি শিরোনামে সাক্ষাৎকার ভিত্তিক ডকুমেন্টারি তৈরি করছে। বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর জাদুঘর সমাচার শিরোনামে নিয়মিত মাসিক পত্রিকা প্রকাশ করছে। তৃতীয় প্রশ্নের জবাবে সভাপতি বলেন, জাদুঘর দর্শকের মতামত গ্রহণের জন্য মন্তব্য খাতা চালু করছে যা নিয়মিত মনিটরিং করা হয়।

২	জনাব নুরুল হুদা আইনজীবী	কারোর কাছে নিদর্শন পাওয়া গেলে পুলিশী হয়রানির শিকার হতে হয়। এ বিষয়ে আইনী কাঠামোতে পরিবর্তন আনা প্রয়োজন। তিনি উপহার দাতাদের একটি ডাটাবেজ তৈরির জন্যও অনুরোধ জানান এবং নিয়মিত তাদেরকে জাদুঘরের বিভিন্ন অনুষ্ঠানমালায় আমন্ত্রণ জানানোর অনুরোধ করেন।	সভাপতি বলেন, নিদর্শন পাওয়ার পর সকলকে জাদুঘরে যোগাযোগ করার অনুরোধ জানান সভাপতি। উপহার দাতাদের ডাটাবেজ তৈরির উদ্যোগ গ্রহণের জন্য সংশ্লিষ্ট শাখাকে তাৎক্ষণিক নির্দেশনা প্রদান করেন।
৩	জনাব তারেক মাহমুদ	স্বাধীন বাংলা বেতার কেন্দ্রের শিল্পীদের নিয়ে একটি ডকুমেন্টারি তৈরির অনুরোধ জানান।	স্বাধীন বাংলা বেতার কেন্দ্রের শিল্পীদের নিয়ে একটি ডকুমেন্টারি তৈরি করা যায় কিনা এ বিষয়ে সংশ্লিষ্ট বিভাগকে প্রস্তাব দেওয়ার অনুরোধ করেন।
৪	জনাব হাসনাইন হাসান গবর্নমেন্ট ল্যাবরেটরি হাই স্কুল দশম শ্রেণী	জাদুঘর খোলা থাকার দিনে গ্যালারি পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন না করে বন্ধের দিন কাজটি করার অনুরোধ করেন। তিনি জয়নুল আবেদিনের মত পটুয়া কামরুল হাসান এবং এস এম সুলতানের আলাদা গ্যালারি করার জন্যও অনুরোধ করেন।	বন্ধের দিন পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন কাজ পরিচালনা করার জন্য কর্মীদের রিকুইজিশন দিতে হয়। এতে সরকারের অর্থ অপচয় হয়। দর্শকদের অসুবিধা না করে পরিচ্ছন্ন কাজটি করার ব্যবস্থানেওয়ার জন্য সংশ্লিষ্টদের অনুরোধ করেন। সভাপতি দ্বিতীয় প্রশ্নের জবাবে বলেন, জাদুঘরে পর্যাপ্ত গ্যালারি নাই। নতুন বহতল ভবন হলে আমরা গ্যালারি বাড়াতে পারব।
৫	জনাব সিয়াম শাহরিয়ার দশম শ্রেণী ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় ল্যাবরেটরি হাই স্কুল, ঢাকা।	খেলা ও খেলার সরঞ্জাম নিয়ে আলাদা গ্যালারি করার অনুরোধ জানান।	সভাপতি বলেন, খেলা ও খেলার সরঞ্জাম নিয়ে গ্যালারি তৈরি করা যায় কিনা এ বিষয়ে সংশ্লিষ্ট বিভাগকে নির্দেশনা দেন।
৬	সাইমন রহমান হুদয় প্রথম বর্ষ নৃবিজ্ঞান বিভাগ জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়	History of liberation of Bangladesh শিরোনামে সকল বিশ্ববিদ্যালয় পাঠ্যক্রম চালু করেছে। তিনি জাদুঘরকে মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক গ্যালারি উন্নয়নের অনুরোধ করেন।	সভাপতি বলেন, মুক্তিযুদ্ধকে বিশেষ গুরুত্ব দিয়ে গ্যালারি স্থাপন করেছে। গ্যালারিটি আরো উন্নয়নের উদ্যোগ গ্রহণের আশ্বাস দেন।
৭	জনাব নুজাত আনজুম অহনা অষ্টম শ্রেণী বিসিআইসি স্কুল এন্ড কলেজ	তিনি শিশুদের নিয়ে বিশেষ গ্যালারি করার অনুরোধ করেন।	সভাপতি বলেন, জাপান দূতাবাসের সহায়তায় একটি চিলড্রেন লাইব্রেরী ও বিশেষ গ্যালারি তৈরির উদ্যোগ নেওয়া হয়েছে।

৮	জনাব ওয়াজেদ আলী জাহানারা ফাউন্ডেশন ঢাকা	জাদুঘরের সকল কর্মসূচিতে বিভিন্ন জাদুঘর সংশ্লিষ্ট প্রতিনিধিদের আমন্ত্রণ জনানো অনুরোধ করেন।	সভাপতি এ বিষয়ে সংশ্লিষ্টদের ব্যবস্থা গ্রহণের নির্দেশ দেন।
---	--	---	---

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেক হোল্ডারদের মতামত বাস্তবায়নের আশ্বাস দিয়ে সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভাপতি সভার কাজ সমাপ্ত করেন।


(মো. কামরুজ্জামান)

মহাপরিচালক
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

স্মারক নম্বর: ৪৩.২২.০০০০.০১২.০২.০২১.২৩.৩৪৬৪(২০)/৩৬৫০(২০)

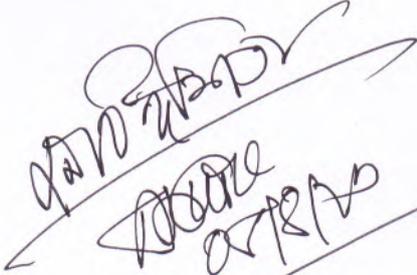
তারিখ: ০৪.০৪.২০২৩

অনুলিপি অবগতি ও কার্যার্থে

১. কীপার (সহ) ৪১২৪, বিভাগ/ শাখা প্রধান, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।

২। উপ-কীপার/ উপ-কীপার (রু.দা.)/ সহকারী কীপার (রু.দা.),

৩। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।


০৪/০৪/২৩



ড. শিহাব শাহরিয়ার
কীপার, জনশিক্ষা বিভাগ
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।

প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (Grievance Redress System- GRS) বিষয়ে অংশীজনদের
ওয়াকর্কশপ ও আলোচনামূলক সভা ২০২৩



অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (Grievance Redress System- GRS) বিষয়ে অংশীজনদের সঙ্গে
ওয়ার্কশপ ও মতবিনিময় সভা ২০২৩

সভাপতি

জনাব মোঃ কামরুজ্জামান

মহাপরিচালক, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

সঞ্চালক

ড. শিহাব শাহরিয়ার

সিনিয়র পরিচালক, জনশিক্ষা বিভাগ, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

২৯ মার্চ ২০২৩, বিকাল ৩ টা, কনফারেন্স রুম, জাতীয় জাদুঘর মিলনায়তন, বাংলাদেশ জাতীয়

আয়োজন



জনশিক্ষা বিভাগ
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়

