

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর
শাহবাগ, ঢাকা-১০০০।

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর
শাহবাগ, ঢাকা-১০০০।
প্রাপ্তি নং. ২৫২
তারিখ. ০৭/০৭/২৪

স্মারক নং: ৪৩.২২.০০০০.০১২.০২.০৭০.২৪(অংশ-২)/ ১৬০

তারিখ: ০৮/০৭/২০২৪ খ্রি.

বিষয়: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ৪র্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (প্রমাণকসহ) প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ৪র্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (প্রমাণকসহ) সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে পেশ করা হলো।

সংস্কৃতি: বর্ননামত্রে ২৬ (অষ্টাধিক) পাতায়।

সচিবের দপ্তর	৩
কীপার	
উপ্রা/উহিরা/উনিঅ/আইসিটি	
সহ: প্রকৌ/পরিচাল/রেসি: অফি:	
প্রজ (পর্বদ) এক্স: অফি:	

(মো. আকছারুজ্জামান নুরী)
কীপার (সংরক্ষণ) ও
ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর
সংস্কৃতি

স্বাক্ষর (সচিব)

স্বাক্ষর

সচিব
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর
শাহবাগ, ঢাকা-১০০০।

অনুলিপি:
১। সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
২। সংশ্লিষ্ট নথি।

সংস্থার অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ৪র্থ ত্রৈমাসিক(এপ্রিল-জুন ২০২৪) প্রতিবেদন (প্রমাণকসহ)

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২০২৪					এপ্রিল-জুন ২০২৪ মাসে অর্জন	প্রমাণক		
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে				
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩				
প্রাতিষ্ঠানিক	১৫	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%				৯০	৮০	৭০	৬০		৯৫.৪৫%	১। এপ্রিল হতে জুন-২০২৪ মাসের মাসিক প্রতিবেদন।		
		[১.১.১] যদি কোন দপ্তর/সংস্থায় জিআরএস সিস্টেমে কোন অভিযোগ পাওয়া না যায়, সেক্ষেত্রে দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	১২				২			১			জিআরএস সিস্টেমে অভিযোগ পাওয়া যাওয়ায় সভা আয়োজনের প্রয়োজন হয়নি।	-
		[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.৩.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩				১২	১০	৭	৬		০৩(তিন) টি মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত।	১। এপ্রিল হতে জুন-২০২৪ মাসের মাসিক প্রতিবেদন।	
সক্ষমতা অর্জন	১০	[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	-	-	২	-	-	১		অর্জিত। ১। ১৪ মে-২০২৪ তারিখে ০১(এক) টি কর্মশালা আয়োজিত হয়েছে।	১। অফিস আদেশ: স্মারক নম্বর: ৪৩.২২.০০০০.০১২.০২.০৭০.২৪(অংশ-২).৩৬০৬। ২। কর্মশালার আলোচ্য সূচি। ৩। প্রশিক্ষণার্থীদের উপস্থিতি।		
		[২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.১.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	-	-	২	-	-	১		অর্জিত। ১। ২৬ জুন-২০২৪ তারিখে ০১(এক) টি সভা আয়োজিত হয়েছে।	১। ২৬ জুন-২০২৪ তারিখের সভার (ক) নোটিশ (খ) হাজিরা।		

২০২৪

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর
শাহবাগ, ঢাকা-১০০০।

স্মারক নং: ৪৩.২২.০০০০.০১২.০২.০৭০.২৪(অংশ-২). ১০৬(২)

তারিখ: ২৯/০৪/২০২৪ খ্রি.

বিষয়: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার মাসিক (এপ্রিল-২০২৪) প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার মাসিক (এপ্রিল-২০২৪) প্রতিবেদন প্রস্তুত করা হয়েছে। এ প্রতিবেদনটি সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে পেশ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে ০১(এক) পাতা।


(মো. আকছারুজ্জামান নুরী)
কীপার (সংরক্ষণ) ও
ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর
শাহবাগ

মহাপরিচালক
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর
শাহবাগ, ঢাকা-১০০০।

অনুলিপি:
১। সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা (প্রশাসন ও সংস্থাপন)
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।

২। সংশ্লিষ্ট নথি।

০/০

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা
 বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর, ঢাকা
 অভিযোগ প্রতিকার-সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন
 এপ্রিল ২০২৪

অভিযোগ প্রতিকারের সারসংক্ষেপ

বিবেচ্য মাসে প্রাপ্ত অভিযোগের সংখ্যা			পূর্ববর্তী মাসের জের	মোট অভিযোগ	অন্য দপ্তরে প্রেরিত	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	চলমান অভিযোগ		অভিযোগ নিষ্পত্তির হার (%)
ওয়েবসাইটের মাধ্যমে	প্রচলিত পদ্ধতিতে	স্বপ্রণোদিতভাবে স্বীকৃত					নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়নি	নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়েছে	
(ক)	(খ)	(গ)	(ঘ)	(ঙ)	(চ)	(ছ)	(জ)	(ঝ)	(ঞ)
০	০	১০	১	১১	০	১০	০	১	৯০.৯১

Aksar
20/8/24

Md. Aksaruzaman Nuri
 Keeper and Head
 Dept. of Conservation Laboratory
 Bangladesh National Museum

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর
শাহবাগ, ঢাকা-১০০০।

স্মারক নং: ৪৩.২২.০০০০.০১২.০২.০৭০.২৪(অংশ-২). প্র.ণ .১১৫(২)

তারিখ: ০১/০৬/২০২৪ খ্রি.

বিষয়: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার মাসিক (মে-২০২৪) প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার মাসিক (মে-২০২৪) প্রতিবেদন প্রস্তুত করা হয়েছে। এ প্রতিবেদনটি সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে পেশ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে ০১(এক) পাতা।

মো. আকছারুজ্জামান নুরী

(মো. আকছারুজ্জামান নুরী)
কীপার (সংরক্ষণ) ও
ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর
শাহবাগ

মহাপরিচালক
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর
শাহবাগ, ঢাকা-১০০০।

০১/০৬/২০২৪

ড. শওকত ইমাম খান
সংরক্ষণ রসায়নবিদ
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর
শাহবাগ, ঢাকা-১০০০

অনুলিপি:

- ১। সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা (প্রশাসন ও সংস্থাপন)
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ২। সংশ্লিষ্ট নথি।

০/৮

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর, ঢাকা
অভিযোগ প্রতিকার-সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন
মে ২০২৪

অভিযোগ প্রতিকারের সারসংক্ষেপ

বিবেচ্য মাসে প্রাপ্ত অভিযোগের সংখ্যা			পূর্ববর্তী মাসের জের	মোট অভিযোগ	অন্য দপ্তরে প্রেরিত	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	চলমান অভিযোগ		অভিযোগ নিষ্পত্তির হার (%)
ওয়েবসাইটের মাধ্যমে	প্রচলিত পদ্ধতিতে	স্বপ্রশোধিতভাবে গৃহীত					নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়নি	নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়েছে	
(ক)	(খ)	(গ)	(ঘ)	(ঙ)	(চ)	(ছ)	(জ)	(ঝ)	(ঞ)
০	০	৫	১	৬	০	৫	০	১	৮৩.৩৩

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর
শাহবাগ, ঢাকা-১০০০।

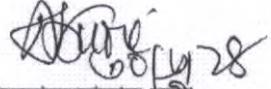
স্মারক নং: ৪৩.২২.০০০০.০১২.০২.০৭০.২৪(অংশ-২). ২২৬(২)

তারিখ: ৩০/০৬/২০২৪ খ্রি.

বিষয়: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার মাসিক (জুন-২০২৪) প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার মাসিক (জুন-২০২৪) প্রতিবেদন প্রস্তুত করা হয়েছে। এ প্রতিবেদনটি সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে পেশ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে ০১(এক) পাতা।


(মো. আকছারুজ্জামান নুরী)
কীপার (সংরক্ষণ) ও
ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

মহাপরিচালক
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর
শাহবাগ, ঢাকা-১০০০।

অনুলিপি:

১। সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা (প্রশাসন ও সংস্থাপন)

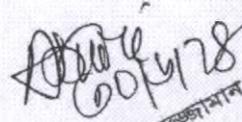
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।

২। সংশ্লিষ্ট নথি।

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর, ঢাকা
অভিযোগ প্রতিকার-সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন
জুন, ২০২৪

অভিযোগ প্রতিকারের সারসংক্ষেপ

বিবেচ্য মাসে প্রাপ্ত অভিযোগের সংখ্যা			পূর্ববর্তী মাসের জের	মোট অভিযোগ	অন্য দপ্তরে প্রেরিত	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	চলমান অভিযোগ		অভিযোগ নিষ্পত্তির হার (%)
ওয়েবসাইটের মাধ্যমে	প্রচলিত পদ্ধতিতে	স্বপ্রণোদিতভাবে গৃহীত					নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়নি	নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়েছে	
(ক)	(খ)	(গ)	(ঘ)	(ঙ)	(চ)	(ছ)	(জ)	(ঝ)	(ঞ)
০	০	৬	১	৭	০	৬	১	১	৮৫.৭১


মো. আকছরুলজামান হুসী
কীপার
সংরক্ষণ নসারনাসার বিভাগ
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর, ঢাকা
প্রশাসন ও সংস্থাপন শাখা
www.bangladeshmuseum.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৪৩.২২.০০০০.০০০.২৩.০০১.১৮.১২১

২৭ বৈশাখ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
তারিখ: ১০ মে ২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ

বিষয়: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার (Grievance Redress System-GRS) এপ্রিল ২০২৪ মাসের প্রতিবেদন।

সূত্র: সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের স্মারক নম্বর ৪৩.০০.০০০০.১১২.২৭.০০৩.১১(অংশ-৩)-১৬৮, তারিখ ১৫/০৩/২০১৭ খ্রিষ্টাব্দ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত পত্রের পরিপ্রেক্ষিতে এপ্রিল ২০২৪ মাসে বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের অভিযোগ প্রতিকার সংক্রান্ত প্রতিবেদন নির্ধারিত ছকে এতৎসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

১০-০৫-২০২৪
মোঃ কামরুজ্জামান
মহাপরিচালক

সচিব, সচিবের দপ্তর, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়।

দৃষ্টি আকর্ষণ:

উপসচিব, শাখা-৬, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়।



সকল সংযুক্তিসমূহ:

(১) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা(জিআরএস) প্রতিবেদন (এপ্রিল ২০২৪)



বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়

স্মারক নম্বর : ৪৩.২২.০০০০.০০৪.০৪.৩৩০ (২).২৪.৩৪৮৫

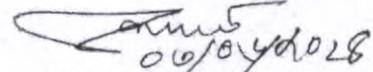
তারিখ : ২০ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ।
০৩ জুন ২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ।

বিষয়: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার (Grievance Redress System-GRS) মে ২০২৪ মাসের প্রতিবেদন।

সূত্র : সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের স্মারক ৪৩.০০.০০০০.১১২.২৭.০০৩.১১(অংশ-৩)-১৬৮, তারিখ ১৫/০৩/২০১৭ খ্রিষ্টাব্দ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত পত্রের পরিপ্রেক্ষিতে বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত মে ২০২৪ মাসের প্রতিবেদন নির্ধারিত ছকে এতৎসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংলগ্নী : বর্ণনামতে-১ (এক) ফর্দ।


০৩/০৬/২৪

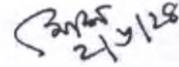
(মোঃ কামরুজ্জামান)

মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)

ফোন : ০২-২২৩৩৬৭৬৯৩

ই-মেইল : dgmuseum@yahoo.com

সচিব
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়
ঢাকা-১০০০।


২/৬/২৪

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর, ঢাকা
অভিযোগ প্রতিকার সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন
মে ২০২৪

অভিযোগ প্রতিকারের সারসংক্ষেপ

বিবেচ্য মাসে প্রাপ্ত অভিযোগ সংখ্যা			পূর্ববর্তী মাসের জের	মোট অভিযোগ	অন্য দপ্তরে প্রেরিত	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	চলমান অভিযোগ		অভিযোগ নিষ্পত্তির হার (%)
ওয়েবসাইটের মাধ্যমে	প্রচলিত পদ্ধতিতে	স্বপ্রবোধিতভাবে গৃহীত					নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয় নি	নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়েছে	
(ক)	(খ)	(গ)	(ঘ)	(ঙ)	(চ)	(ছ)	(জ)	(ঝ)	(ঞ)
০০	০০	০৫	০১	০৬	০০	০৫	০০	০১	৮৩.৩৩ %

২/৩/২৪
মোঃ আবিদুল হোসেন
চলমান সহকারী (চলতি দায়িত্ব)
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর
শাহবাড়ি, ঢাকা-১০০০

মোঃ জাহিদুল হক
সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।

সচিব
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর



বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়

স্মারক নম্বর : ৪৩.২২.০০০০.০০৪.০৪.৩৩০ (২).২৪. ২৭৩

তারিখ : ২২ আষাঢ় ১৪৩১ বঙ্গাব্দ।
০৬ জুলাই ২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ।

বিষয়: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার (Grievance Redress System-GRS) জুন ২০২৪ মাসের প্রতিবেদন।

সূত্র : সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের স্মারক ৪৩.০০.০০০০.১১২.২৭.০০৩.১১(অংশ-৩)-১৬৮, তারিখ ১৫/০৩/২০১৭ খ্রিষ্টাব্দ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত পত্রের পরিপ্রেক্ষিতে বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত জুন ২০২৪ মাসের প্রতিবেদন নির্ধারিত ছকে এতৎসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংলগ্নী : বর্ণনামতে-১ (এক) ফর্দ।

(মোঃ কামরুজ্জামান)

মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)

ফোন : ০২-২২৩৩৬৭৬৯৩

ই-মেইল : dgmuseum@yahoo.com

সচিব

সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়

বাংলাদেশ সচিবালয়

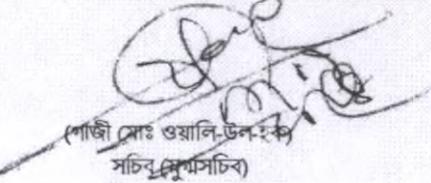
ঢাকা-১০০০।

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর, ঢাকা
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়

অভিযোগ প্রতিকার সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন
জুন ২০২৪

অভিযোগ প্রতিকারের সারসংক্ষেপ

বিবেচ্য মাসে প্রাপ্ত অভিযোগ সংখ্যা			পূর্ববর্তী মাসের জের	মোট অভিযোগ	অন্য দপ্তরে প্রেরিত	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	চলমান অভিযোগ		অভিযোগ নিষ্পত্তির হার (%)
ওয়েবসাইটের মাধ্যমে	প্রচলিত পদ্ধতিতে	ঘপ্রসোদিতভাবে গৃহীত					নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয় নি	নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়েছে	
(ক)	(খ)	(গ)	(ঘ)	(ঙ)	(চ)	(ছ)	(জ)	(ঝ)	(ঞ)
০০	০০	০৬	০১	০৭	০০	০৬	০০	০১	৮৫.৭১ %



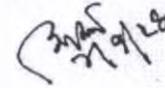
(শাজী মোঃ ওয়ালি-উল-হক)

সচিব (স্বার্থসচিব)

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

ফোন : ০২-৪১০৬০২৬৬

ই-মেইল : secretary@bnm.gov.bd



বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর
শাহবাগ, ঢাকা-১০০০.

স্মারক নম্বর : ৪৩.২২.০০০০.০১২.০২.০৭০.২৪(অংশ-২)/৩৩০৬

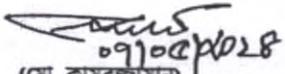
তারিখ : ০৭/০৫/২০২৪

অফিস আদেশ

২০২৩-২০২৪ অর্থবছরে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনার সূচকের ক্রমিক নং ২.১- এর নির্দেশনা মোতাবেক অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে ২য় অর্ধবার্ষিকীতে একটি কর্মশালা আয়োজনের নির্দেশনা রয়েছে। নির্দেশনা মোতাবেক অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরে নিম্নবর্ণিতভাবে কর্মশালার আয়োজন করা হয়েছে:

তারিখ ও বার	সেশন ও সময়	প্রবন্ধ উপস্থাপক ও আলোচকের নাম	আলোচ্য বিষয়	অংশগ্রহণকারী
১৪/০৫/২০২৪ মঙ্গলবার	১ম সেশন ১০.০০ টা হতে ১১.০০ টা ১ (এক ঘণ্টা)।	জনাব মো: কামরুজ্জামান মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব) বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর কার্যক্রম: মূল প্রবন্ধ উপস্থাপক	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে প্রাথমিক আলোচনা।	তালিকায় বর্ণিত ৩য় শ্রেণির কর্মচারীগণ
	২য় সেশন ১১.০০ টা হতে ১২.০০ টা ১ (এক ঘণ্টা)।	জনাব রতন চন্দ্র পাল প্রোগ্রামার ও বিকল্প অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয় কার্যক্রম: আলোচক	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত নির্দেশিকা।	ক্রমিক ১-৫৪ পর্যন্ত সর্বমোট ৫৪ জন।
	চা-বিরতি (১২.০০ টা হতে ১২.১০ টা পর্যন্ত)			
	৩য় সেশন ১২.১০ টা হতে ০১.১০ টা ১ (এক ঘণ্টা)।	জনাব মোঃ সাখাওয়াত হোসেন সিস্টেম এনালিস্ট সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয় কার্যক্রম: আলোচক	জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ে আলোচনা।	
	৪র্থ সেশন ০১.১০ টা হতে ০২.১০ টা ১ (এক ঘণ্টা)।	জনাব গাজী মোঃ ওয়ালি-উল-হক সচিব (যুগ্ম-সচিব) বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর। কার্যক্রম: আলোচক	নিম্ন দপ্তরে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা।	
প্রশিক্ষকের স্থান : কবি সুফিয়া কামাল মিলনায়তন, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।				

০২। উল্লিখিত কর্মশালায় তালিকায় বর্ণিত ৩য় শ্রেণির কর্মচারীগণকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।


 (মো. কামরুজ্জামান)
 মহাপরিচালক
 বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

বিতরণ : কার্যার্থে।

- ১। জনাব মোঃ সাখাওয়াত হোসেন, সিস্টেম এনালিস্ট, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়।
- ২। জনাব রতন চন্দ্র পাল, প্রোগ্রামার ও বিকল্প অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়।

বিতরণ : কার্যার্থে। (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) (ক) বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর, শাহবাগ, ঢাকা-১০০০:

- ১। জনাব মো. আব্দুল ইসলাম, এয়ারকন্ডিশনিং মেকানিক, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ২। জনাব মো. সোহেল মাসুদ, প্রদর্শক প্রভাষক, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৩। জনাব মো. গোলাম মোস্তফা, কেয়ারটেকার, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৪। জনাব ইকবাল হাসান, প্রদর্শক প্রভাষক, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৫। জনাব মো. জামাল উদ্দিন, সীটগিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৬। জনাব শাহনু সরকার, কম্পিউটার অপারেটর, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৭। জনাব অরুন কুমার রায়, হিসাব রক্ষক, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৮। জনাব মো. আক্তাস উদ্দিন, প্রদর্শক প্রভাষক, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৯। জনাব ফেরদৌস আরা, প্রধান সহকারী, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ১০। জনাব শামসুন্নাহার, প্রদর্শক প্রভাষক (আ.স.জা), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ১১। জনাব সাহেবুল্লাহ সুলতানা, হিসাব রক্ষক (শি.অ.স), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ১২। জনাব মো. জিন্না উদ্দিন সরকার, প্রদর্শক প্রভাষক, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ১৩। জনাব মো. সালাউদ্দিন মোস্তফা, প্রদর্শক প্রভাষক, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ১৪। জনাব বাধন সরকার, প্রদর্শক প্রভাষক, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ১৫। জনাব মো. মহসীন হোসেন, সীটনুরাকরিক কাম-কম্পিউটার অপারেটর, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ১৬। জনাব মো. মোবারক আলী, উচ্চমান সহকারী, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।

- ১৭। জনাব মো. সাজ্জাদুল আরেফিন, কারিগরি সহকারী (শ্রুতিচিত্রণ), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ১৮। জনাব ইসমত আরা রোহী, উচ্চমান সহকারী, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ১৯। জনাব মো. শাহ আলম, উচ্চমান সহকারী, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ২০। জনাব মো. মিজানুর রহমান খান, রেজিস্ট্রেশন সহকারী, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ২১। জনাব শাহীন আলী, সাউন্ড রেকর্ডিং, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ২২। জনাব মো. গোলাম রশিদ, উচ্চমান সহকারী, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ২৩। জনাব সেলিমা সুলতানা, উচ্চমান সহকারী, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ২৪। জনাব মো. জিয়াউল গণি, উচ্চমান সহকারী, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ২৫। জনাব মো. আলাউদ্দিন, এক্সপ্রোরেশন সহকারী, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ২৬। জনাব মোসাম্মৎ রাহিলা বেগম, রেজিস্ট্রেশন সহকারী, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ২৭। জনাব মো. দুলাল মিঞা, উচ্চমান সহকারী, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ২৮। জনাব মো. কামাল উদ্দিন, উচ্চমান সহকারী (চলতি দায়িত্ব), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ২৯। জনাব মো. আনোয়ার হোসেন, উচ্চমান সহকারী (চলতি দায়িত্ব), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৩০। জনাব অমল কৃষ্ণ হাওলাদার, হিসাব সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৩১। জনাব মো. ওমর ফারুক, স্টোর সহকারী (গ্যাব), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৩২। জনাব মো. আবিদ মাহমুদ, ফটোগ্রাফার, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৩৩। জনাব মোহা. তানজিলা খাতুন, রেজিস্ট্রেশন সহকারী, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৩৪। জনাব মো. আনোয়ার হোসেন, সহকারী লাইব্রেরিয়ান কাম-ক্যাটালগার, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৩৫। জনাব মো. আয়নুল হক, রেকর্ড কীপার, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৩৬। জনাব মো. আনোয়ার হোসেন, রেকর্ড কীপার, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৩৭। জনাব মো. আরিফ হোসেন, ইলেকট্রিশিয়ান, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৩৮। জনাব সুদীপ্ত ভৌমিক, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৩৯। জনাব মো. সুমন মিয়া, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৪০। সৈয়দা মাহাবুবা, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৪১। জনাব মিতু রানী, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৪২। জনাব মো. উথালদুর রহমান বাদল, লেবেল রাইটার, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৪৩। জনাব মো. জাহাঙ্গীর আলম, বিক্রয় সহকারী, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৪৪। জনাব মো. আব্দুল করিম, বাবুর্চি (শি.জ.স), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৪৫। জনাব মো. নয়ন মনি, স্টোর সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৪৬। জনাব মো. জাহাঙ্গীর আলম, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৪৭। জনাব আমির হামজা, স্টেজ সহকারী, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৪৮। জনাব মিলন চন্দ্র ঝাংফোড়, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৪৯। জনাব মো. ইব্রাহিম আকন্দ, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৫০। জনাব মো. মিজানুর রহমান, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৫১। জনাব মো. আল-আমিন, ইলেকট্রিশিয়ান (জি.জা.), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৫২। জনাব জুয়েল রানা, অডিটোরিয়াম প্রজেকশন সহকারী, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।

(খ) স্বাধীনতা জাদুঘর, ঐতিহাসিক সোহরাওয়ার্দী উদ্যান, ঢাকা:

- ৫৩। জনাব মো. নাসির উদ্দিন, প্রদর্শক প্রভাবক, স্বাধীনতা জাদুঘর, ঐতিহাসিক সোহরাওয়ার্দী উদ্যান, ঢাকা।
- ৫৪। জনাব ইকরাম মাহমুদ, হিসাব রক্ষক, স্বাধীনতা জাদুঘর, ঐতিহাসিক সোহরাওয়ার্দী উদ্যান, ঢাকা।

স্মারক নম্বর : ৪৩.২২.০০০০.০১২.০২.০৭০.২৪(অংশ-২)/

তারিখ :

অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো।

- ১। জনাব মো. আকছারুজ্জামান নুরী, কীপার ও অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ২। বিভাগ ও শাখা প্রধান, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
(ত্রি নিয়ন্ত্রণাধীন বর্ণিত কর্মচারীগণকে অবহিত করে উপস্থিতি নিশ্চিত করার জন্য তাকে অনুরোধ করা হলো)
- ৩। উর্ধ্বতন হিসাব রক্ষণ অফিসার, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৪। অডিওভিজুয়াল প্রোগ্রাম অফিসার, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর
(প্রশিক্ষণের ভিডিও ধারণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন)।
- ৫। আইসিটি শাখার দায়িত্ব পালন করছেন, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
(প্রশিক্ষণের ডিজিটাল বানারসহ পাওয়ার পয়েন্টে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন)।
- ৬। অডিটোরিয়াম ম্যানেজার, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
(কবি সুফিয়া কামাল মিলনায়তন প্রত্নতসহ মিলনায়তনের পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন নিশ্চিত করবেন)।
- ৭। মাইক্রোফিস-কাম-মাইক্রোফিস ফটোগ্রাফার, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর (প্রশিক্ষণের ছবি তোলার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন)।
- ৮। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৯। সচিব মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

(গাজী মোহাম্মদ ওয়ালি-উল-হক)
সচিব (মুখ্য-সচিব)
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনার সক্ষমতা বৃদ্ধির ক্রমিক ২.১-এর
নির্দেশনা মোতাবেক আয়োজিত কর্মশালা।

প্রবন্ধ উপস্থাপক ও আলোচকের নাম	সেশন ও সময়	আলোচ্য বিষয়
জনাব মো. কামরুজ্জামান মহাপরিচালক বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।	১ম সেশন ১০.০০টা হতে ১১.০০টা পর্যন্ত ০১ (এক) ঘণ্টা।	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে প্রাথমিক আলোচনা।
জনাব রতন চন্দ্র পাল প্রোগ্রামার ও বিকল্প অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়	২য় সেশন ১১.০০টা হতে ১২.০০টা পর্যন্ত ০১ (এক) ঘণ্টা।	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত নির্দেশিকা।
জনাব মোঃ সাখাওয়াত হোসেন সিস্টেম এনালিস্ট সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়	৩য় সেশন ১২.১০টা হতে ০১.১০টা পর্যন্ত ০১ (এক) ঘণ্টা।	জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ে আলোচনা।
জনাব গাজী মোঃ ওয়ালি-উল-হক সচিব (যুগ্মসচিব) বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।	৪র্থ সেশন ০১.১০টা হতে ০২.১০টা পর্যন্ত ০১ (এক) ঘণ্টা।	নিজ দপ্তরে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা।



তারিখ ও বার : ১৪ মে ২০২৪, মঙ্গলবার।

স্থান : কবি সুফিয়া কামাল মিলনায়তন, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।

আয়োজনে : অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা টিম, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর
অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা টিম
 শাহবাগ, ঢাকা-১০০০১

২০২৩-২০২৪ অর্থবছরে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনার সূচকের ক্রমিক নং ২.১- এর নির্দেশনা মোতাবেক অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে আয়োজিত কর্মশালা।

- বিষয় :** (১) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে প্রাথমিক আলোচনা।
 (২) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত নির্দেশিকা।
 (৩) জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ে আলোচনা।
 (৪) নিজ দপ্তরে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা।

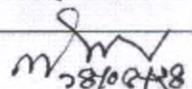
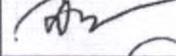
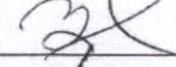
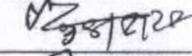
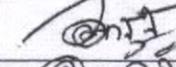
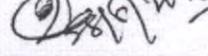
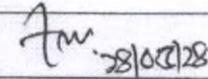
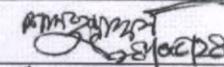
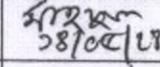
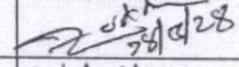
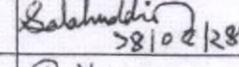
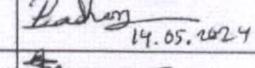
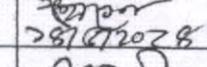
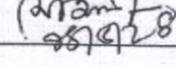
- মূল প্রবন্ধ উপস্থাপক ও আলোচক :** (১) জনাব মো. কামরুজ্জামান, মহাপরিচালক, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
 (২) জনাব গাজী মোঃ ওয়ালি-উল-হক, সচিব (ফুন্ডসচিব), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
 (৩) জনাব জনাব মোঃ সাখাওয়াত হোসেন, সিস্টেম এনালিস্ট, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়।
 (৪) জনাব রতন চন্দ্র পাল, প্রোগ্রামার ও বিকল্প অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়।

তারিখ ও বার : ১৪/০৫/২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ, মঙ্গলবার।

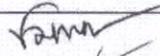
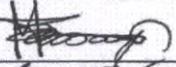
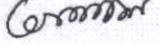
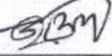
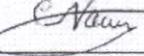
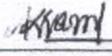
সেশন ও সময় : ০৪(চার) সেশন : সকাল ১০.০০টা হতে ১১.০০টা, সকাল ১১.০০টা হতে ১২.০০টা, বেলা ১২.১০টা হতে ০১.১০টা, বেলা ০১.১০টা হতে ০২.১০টা পর্যন্ত ০৪(চার) ঘণ্টা।

স্থান : কবি সুফিয়া কামাল মিলনায়তন, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।

(অংশগ্রহণকারীগণের উপস্থিতি)

ক্রমিক	অংশগ্রহণকারীর নাম	পদবি	উপস্থিতি স্বাক্ষর
১.	জনাব মো. তাজুল ইসলাম	এয়ারকন্ডিশনিং মেকানিক	
২.	জনাব মো. সোহেল মাসুদ	প্রদর্শক প্রভাষক	
৩.	জনাব মো. গোলাম মোস্তফা	কেয়ারটেকার	
৪.	জনাব ইকবাল হাসান	প্রদর্শক প্রভাষক	
৫.	জনাব মো. জামাল উদ্দিন	সীটলিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর	
৬.	জনাব শান্তনু সরকার	কম্পিউটার অপারেটর	
৭.	জনাব অরুন কুমার রায়	হিসাব রক্ষক	
৮.	জনাব মো. আক্বাস উদ্দিন	প্রদর্শক প্রভাষক	
৯.	জনাব ফেরদৌস আরা	প্রধান সহকারী	
১০.	জনাব শামসুন্নাহার	প্রদর্শক প্রভাষক (আ.ম.জা)	
১১.	জনাব মাহফুজা সুলতানা	হিসাব রক্ষক (শি.জ.স)	
১২.	জনাব মো. জিয়া উদ্দিন সরকার	প্রদর্শক প্রভাষক	
১৩.	জনাব মো. সালাহুউদ্দিন মোস্তফা	প্রদর্শক প্রভাষক	
১৪.	জনাব বাধন সরকার	প্রদর্শক প্রভাষক	
১৫.	জনাব মো. মহসীন হোসেন	সীটমুদ্রাক্ষরিক কাম-কম্পিউটার অপারেটর	
১৬.	জনাব মো. মোবারক আলী	উচ্চমান সহকারী	

১৭.	জনাব মো. সাজ্জাদুল আরেফিন	কারিগরি সহকারী (শুটিচিত্রণ)	২৪/০৫/২৪
১৮.	জনাব ইসমত আরা রোজী	উচ্চমান সহকারী	২৪/০৫/২৪
১৯.	জনাব মো. শাহ আলম	উচ্চমান সহকারী	২৪/০৫/২৪
২০.	জনাব মো. মিজানুর রহমান খান	রেজিস্ট্রেশন সহকারী	২৪/০৫/২৪
২১.	জনাব শাহীন আলী	সাইন্ড রেকর্ডিস্ট	২৪/০৫/২৪
২২.	জনাব মো. গোলাম রশিদ	উচ্চমান সহকারী	২৪/০৫/২৪
২৩.	জনাব সেলিমা সুলতানা	উচ্চমান সহকারী	২৪/০৫/২৪
২৪.	জনাব মো. জিয়াউল গণি	উচ্চমান সহকারী	২৪/০৫/২৪
২৫.	জনাব মো. আলাউদ্দিন	এক্সপ্রোরেশন সহকারী	
২৬.	জনাব মোসাম্মৎ রাহিলা বেগম	রেজিস্ট্রেশন সহকারী	২৪/০৫/২৪
২৭.	জনাব মো. দুলাল মিল্লি	উচ্চমান সহকারী	২৪/০৫/২৪
২৮.	জনাব মো. কামাল উদ্দীন	উচ্চমান সহকারী (চলতি দায়িত্ব)	২৪/০৫/২৪
২৯.	জনাব মো. আনোয়ার হোসেন	উচ্চমান সহকারী (চলতি দায়িত্ব)	২৪/০৫/২৪
৩০.	জনাব অমল কৃষ্ণ হাওলাদার	হিসাব সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	২৪/০৫/২৪
৩১.	জনাব মো. ওমর ফারুক	স্টোর সহকারী (ল্যাব.)	২৪/০৫/২৪
৩২.	জনাব মো. আবিদ মাহমুদ	ফটোগ্রাফার	২৪/০৫/২৪
৩৩.	জনাব মোছা. তানজিলা খাতুন	রেজিস্ট্রেশন সহকারী	২৪/০৫/২৪
৩৪.	জনাব মো. আনোয়ার হোসেন	সহকারী লাইব্রেরিয়ান কাম-ক্যাটালগার	২৪/০৫/২৪
৩৫.	জনাব মো. আয়নুল হক	রেকর্ড কীপার	২৪/০৫/২৪
৩৬.	জনাব মো. আনোয়ার হোসেন	রেকর্ড কীপার	২৪/০৫/২৪
৩৭.	জনাব মো. আরিফ হোসেন	ইলেকট্রিশিয়ান	২৪/০৫/২৪
৩৮.	জনাব সুদীপ্ত ভৌমিক	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	২৪/০৫/২৪
৩৯.	জনাব মো. সুমন মিয়া	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	২৪/০৫/২৪
৪০.	সৈয়দা মাহাবুবা	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	২৪/০৫/২৪
৪১.	জনাব মিতু রানী	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	২৪/০৫/২৪
৪২.	জনাব মো. উবায়দুর রহমান হাদল)	লেবেল রাইটার	২৪/০৫/২৪
৪৩.	জনাব মো. জাহাঙ্গীর আলম	বিক্রয় সহকারী	২৪/০৫/২৪
৪৪.	জনাব মো. আব্দুল করিম	বাবুর্চি (শি.জ.স)	২৪/০৫/২৪
৪৫.	জনাব মো. নয়ন মনি	স্টোর সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	২৪/০৫/২৪
৪৬.	জনাব মো. জাহাঙ্গীর আলম	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	২৪/০৫/২৪
৪৭.	জনাব আমির হামজা	স্টেজ সহকারী	২৪/০৫/২৪

৪৮.	জনাব মিলন চন্দ্র বাঁশফোড়	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	
৪৯.	জনাব মো. ইব্রাহিম আকন্দ	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	
৫০.	জনাব মো. মিজানুর রহমান	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	
৫১.	জনাব মো. আল-আমিন	ইলেক্ট্রিশিয়ান (জি.জা.)	
৫২.	জনাব জুয়েল রানা	অডিটোরিয়াম প্রজেকশন সহকারী	
৫৩.	জনাব মো. নাসির উদ্দিন	প্রদর্শক প্রভাষক (স্বাধীনতা জাদুঘর)	
৫৪.	জনাব ইকরাম মাহমুদ	হিসাব রক্ষক (স্বাধীনতা জাদুঘর)	



বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়

স্মারক নম্বর: ৪৩.২২.০০০০.০১২.০২.০৭০.২৪(অংশ-২) ১১৮ তারিখ: ২৫/০৬/২০২৪ খ্রিস্টাব্দ।

বিষয়: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভায় অংশগ্রহণের আমন্ত্রণ।

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর ইতিহাস, পুরাতত্ত্ব, শিল্পকলা, প্রাকৃতিক সম্পদ সম্পর্কিত নিদর্শন সংগ্রহ, সংরক্ষণ ও প্রদর্শনের একটি জাতীয় প্রতিষ্ঠান। ১৯১৩ সালের ৭ আগস্ট বাংলার গভর্নর লর্ড কারমাইকেল নবগঠিত পূর্ববাংলা ও আসাম প্রদেশের রাজধানী ঢাকায় নবনির্মিত সচিবালয়ে ঢাকা জাদুঘর উদ্বোধন করেন। এর প্রথম কিউরেটর ছিলেন ড. নলিনীকান্ত ভট্টশালী। সরকারের পৃষ্ঠপোষকতা, বিভিন্ন শ্রেণি-পেশাজীবীর মূল্যবান পরামর্শ, সংস্কৃতিমনা ব্যক্তিবর্গের অগ্রণী ভূমিকা, বিদ্যোৎসাহী ও গবেষকদের প্রজ্ঞা, উপহার দাতাগণের অবদান, সুহৃদদের সহযোগিতা এবং জাদুঘর কর্মীগণের অক্লান্ত পরিশ্রমে ১৯৮৩ সালে ঢাকা জাদুঘর রূপান্তরিত হয় বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরে। এ রূপান্তরে দেশ ও জনগণের প্রতি জাদুঘরের দায়বদ্ধতা যেমন বেড়েছে, পাশাপাশি জাতীয় জীবনে এর ব্যাপ্তি, সম্পৃক্ততা ও কর্মের পরিধি দিনে দিনে দৃশ্যমানভাবেই সম্প্রসারিত হয়েছে এবং বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর একটি বহুমাত্রিক প্রতিষ্ঠান রূপে বিকশিত হয়েছে। নিদর্শন প্রদর্শনের পাশাপাশি বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর নিয়মিত গাইড সেবা প্রদান, প্রাথমিক চিকিৎসা সেবা প্রদান, হুইল চেয়ার সেবা প্রদান, বিত্তপূর্ণ পানি সরবরাহ, গ্রন্থ পাঠ সেবা, মিলনায়তন ব্যবহার সেবা, তথ্য সেবা, বিশেষ চাহিদা সম্পন্নদের বিশেষ বাথরুম সেবা, ইন্টারনেট সেবা, মোবাইল ফোন রিচার্জ সেবা, মাতৃদুগ্ধ পান সেবাসহ নানামাত্রিক সামাজিক সেবা প্রদান করে আসছে।

জাদুঘর প্রদত্ত সেবার মানোন্নয়নের লক্ষ্যে বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা কার্যক্রম পরিচালিত হয়। অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে আগামী ২৬/০৬/২০২৪ খ্রি., বুধবার সকাল ১১.৩০ টায় বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর পর্ষদ কক্ষে অবহিতকরণ সভা আয়োজন করা হয়েছে। উক্ত সভায় উপস্থিত হয়ে মূল্যবান মতামত প্রদান করার জন্য অনুরোধ করা হলো। আপনার মূল্যবান মতামত আগামী দিনগুলিতে জাদুঘর পরিচালনার ক্ষেত্রে নতুনমাত্রা যুক্ত করবে বলে আমাদের বিশ্বাস। আশাকরি মতামত সভায় আপনার প্রাণবন্ত উপস্থিতি জাদুঘরের এ কর্মসূচিকে সাফল্য মন্ডিত করবে।

(মো. আকছারুজ্জামান নুরী)

কীপার(সংরক্ষণ)

ও

ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।

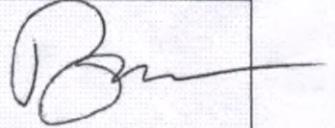
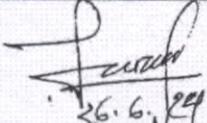
ফোন: +৮৮০২২২৩৩৬৫০৫৭

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

শাহবাগ, ঢাকা-১০০০

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে ২৬ জুন ২০২৪, বুধবার সকাল ১১.৩০ টায় বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর পর্যদ সভাকক্ষে অনুষ্ঠিত স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে কর্মশালায় উপস্থিতি স্বাক্ষর।

ক্রমিক	নাম ও পদবি	ফোন নম্বর	স্বাক্ষর
১.	মো. দিদারুল ইসলাম দোলন ঢালী স্টাফ রিপোর্টার দৈনিক বর্তমান কথা	০১৭৩৯০৮০৬২২	দোলন ঢালী 26-06-28
২.	দিপালী রায় মেডিকেল টেকনোলজিস্ট রেডিওলোজি ও ইমেজিং বিভাগ	০১৭৭৩৫২৭২৫০	Deputy 26.6.24
৩.	জনাব মো. ইমতিয়াজ হোসেন সিনেমাটোগ্রাফার	০১৮১৭০৯৪০৪৪	26.06.24
৪.	মো. মিনহাজুল ইসলাম ছাত্র, ফাইনাল বিভাগ ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়	০১৭২১৭৬৪৯৯২	
৫.	জনাব সফিউল আলম সমাজকর্মী, ট্রাস্টি প্রমোদা সুন্দরী সেন কল্যান ট্রাস্ট, ঢাকা	০১৭১২১১৬২০৮	
৬.	জনাব ফাহিমা মান্নান পুথিলা কারুশিল্পী	০১৭১৭৫৮৬২৫৭	ফাহিমা 26.6.24
৭.	জনাব আঞ্জুমান আজিম পিএইচ ডি, শিক্ষার্থী জাহাঙ্গীরনগর বিশ্ববিদ্যালয়	০১৮১৫৪৫২৯০৭	Anjuman 26.06.24
৮.	জনাব মো. আশরাফুল আলম এসিস্টেন্ট ম্যানেজার সার্ভিস ইঞ্জিন লিমিটেড	০১৬৭২৫৪৮৩৭২	26/06/28
৯.	জনাব আবদুল মুমিন চৌধুরী জসিম আইনজীবী ও মানবাধিকার কর্মী ফার্মগেট, তেজগাঁও, ঢাকা	০১৯১৩৬৫৬১১৬	Abul mi 26/06/24
১০.	জনাব মো. আবুল কালাম ব্যবসায়ী শান্তিনগর, পল্টন, ঢাকা	০১৭১১১৮৮০২৩	26.06.2024
১১.	মোঃ ইমরান খান পরিচয়- আইনজীবী ও সংগঠক। ঠিকানা- খিলক্ষেত, ঢাকা।	০১৯৮৪৫৭৬৬০০	Imran 26/06/2024
১২.	জনাব জেরিন হাফসা শিক্ষার্থী জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়	০১৬১৪১২৩৪৩৬	Jerin

১৩.	বারি দেওয়ান হুদয় পরিচয় - সংগীতশিল্পী ঠিকানা - আফতাবনগর, ঢাকা।	০১৮৬৯২২৪০১৫	
১৪.	জনাব তরণ রাসেল লেখক, গবেষক ও সাংস্কৃতিক কর্মী ধানমন্ডি, ঢাকা	০১৬৭৫৯৬৬৩৩৬	 ২৬.৬.১৫
১৫.	জনাব পীযুষ বন্দোপাধ্যায় সাংবাদিক	০১৮২৮১৮৪০৫০	