



# বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

## সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়

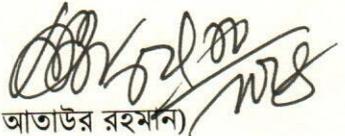
স্মারক নম্বর: ৪৩.২২.০০০০.০০৮.০১.০৭৯.২৪. ৩০৮৯

তারিখ: ২৭ আশ্বিন ১৪৩১ বঙ্গাব্দ।  
১২ অক্টোবর ২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ।

বিষয়: বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই – সেপ্টেম্বর ২০২৪) কার্যাবলীর অগ্রগতি প্রতিবেদন (প্রমাণকসহ)।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই – সেপ্টেম্বর ২০২৪) কার্যাবলীর অগ্রগতি প্রতিবেদন (প্রমাণকসহ) সদয় অবগতি ও পরবর্তী ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতৎসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংলগ্নি: বর্ণনামতে।

  
(মোঃ আতাউর রহমান)  
মহাপরিচালক  
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর  
ফোন : ০২-২২৩৩৬৭৬৯৩  
ই-মেইল : dgmuseum@yahoo.com

সচিব  
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২৫  
প্রথম ত্রৈমাসিক (জুলাই - সেপ্টেম্বর ২০২৪) অগ্রগতি প্রতিবেদন

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা: ..... ১৫													
১.১. নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	১.১.১. সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	সদস্য সচিব, নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১		সভা আয়োজিত
						অর্জন	১ (২৪.০৮.২০২৪)						
১.২. নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.২.১. বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	শুদ্ধাচার কমিটি	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১		সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত
						অর্জন	১০০						
১.৩. সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	১.৩.১. অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	শুদ্ধাচার কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১		সভা আয়োজিত
						অর্জন	১ (৩০.০৯.২০২৪)						
১.৪. শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	১.৪.১. প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও সদস্য সচিব, নৈতিকতা কমিটি	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১	-		১ম কোয়ার্টারে লক্ষ্যমাত্রা নেই
						অর্জন							
১.৫. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	১.৫.১. উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	তারিখ	সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা (সাধারণ সেবা) ও উর্ধ্বতন প্রশাসনিক কর্মকর্তা	৩১-১২-২৪ ৩০-০৬-২৫	লক্ষ্যমাত্রা		৩০-১২-২০২৪		৩০-০৬-২০২৫	-		১ম কোয়ার্টারে লক্ষ্যমাত্রা নেই
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৬. আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	১.৬.১. ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ	শাখা প্রধান, এক্সপ্লোরেশন এন্ড ব্রাঞ্চ মিউজিয়াম শাখা	৩১-১০-২৪ ৩১-০১-২৫ ৩০-০৪-২৫	লক্ষ্যমাত্রা		৩১-১০-২০২৪	৩১-০১-২০২৫	৩০-০৪-২০২৫			১ম কোয়ার্টারে লক্ষ্যমাত্রা নেই
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন: ..... ১৭													
২.১. ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২.১.১. ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উর্ধ্বতন হিসাবরক্ষণ অফিসার, সহকারী প্রকৌশলী, পরিকল্পনা উন্নয়ন অফিসার	৩১-০৭-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৭.২০২৩						ওয়েবসাইটে প্রকাশিত
২.২. অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	২.২.১. ক্রয় পরিকল্পনা (রাজস্ব বাজেট) বাস্তবায়িত	১	%	উর্ধ্বতন হিসাবরক্ষণ অফিসার, সহকারী প্রকৌশলী	৮৫	লক্ষ্যমাত্রা	৫	১০	৪৫	৮৫			OTM/ OSTEAM/ LTM/DPM/ RFQ/e-GP
						অর্জন	৫.২						
২.৩. বাজেট বাস্তবায়ন	২.৩.১. বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	উর্ধ্বতন হিসাবরক্ষণ অফিসার, সহকারী প্রকৌশলী	৮৫	লক্ষ্যমাত্রা	৫	১০	৪৫	৮০			বাজেট বাস্তবায়িত
						অর্জন	৫.৪						
২.৪. প্রকল্পের	২.৪.১. সভা	৩	সংখ্যা		০	লক্ষ্যমাত্রা							প্রযোজ্য নয়

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
PIC সভা আয়োজন	আয়োজিত					অর্জন							
২.৫. প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত করা	২.৫.১. প্রকল্পের সম্পদ (কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							প্রয়োজ্য নয়
						অর্জন							
২.৫.২. প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত করা	২.৫.২. প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম: ..... ১৮													
৩.১. সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩.১.১. বাস্তবায়িত	৩	সংখ্যা	সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা (সাধারণ সেবা)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			বাস্তবায়িত
						অর্জন	১						
৩.২. ই-জিপি এর মাধ্যমে ক্রয় প্রক্রিয়া সম্পন্নকরণ	৩.২.১. ক্রয় প্রক্রিয়া সম্পন্ন	৩	সংখ্যা	দরপত্র কমিটির আয়োজক, সহকারী প্রকৌশলী	৬	লক্ষ্যমাত্রা	১	২	৪	৬			ক্রয় প্রক্রিয়া সম্পন্ন হয়নি
						অর্জন	০						
৩.৩. ই-টিকেটের মাধ্যমে জাদুঘর পরিদর্শন	৩.৩.১. ই-টিকেট বিক্রয়	৫	সংখ্যা	উর্ধ্বতন হিসাবরক্ষণ অফিসার ও আইসিটি শাখা প্রধান	৪১০০	লক্ষ্যমাত্রা	৮০০	১৫০০	২৫০০	৪১০০			
						অর্জন	৩৬৩						
৩.৪. সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট রেজিস্ট্রারের মতামত	৩.৪.১. কার্যক্রম গ্রহণ	২	তারিখ	সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা (সাধারণ সেবা)	৩১-১২-২০২৪ ৩০-০৬-২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা		৩১-১২-২০২৪		৩০-০৬-২০২৫			লক্ষ্যমাত্রা নেই
						অর্জন							

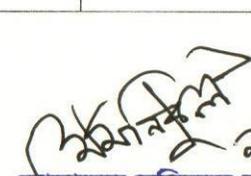
৩  
স্বাক্ষর

৩

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
মোতাবেক কার্যক্রম গ্রহণ													
৩.৫. মিলনায়তন বরাদ্দের ক্ষেত্রে অগ্রাধিকার পদ্ধতি (আগে আসলে আগে পাবেন) অনুসরণ	৩.৫.১. মিলনায়তন বরাদ্দ	৫	সংখ্যা	অডিটরিয়া ম্যানেজার	৫০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	২০	৩৫	৫০			মিলনায়তন বরাদ্দ
						অর্জন	৯						

  
২৭/১০/২০২৪

ড. শওকত ইমাম খান  
উর্ধ্বতন নিয়ন্ত্রক  
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

  
২২.১০.২০২৪  
মেহাম্মদ মনিরুল হক  
কীপার (চলতি দায়িত্ব)  
ইতিহাস ও প্রত্নতাত্ত্বিক শিল্পকলা বিভাগ  
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর, ঢাকা ১০০০

  
মো: আতাউর রহমান  
মহাপরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)  
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর  
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়  
প্রশাসন ও সংস্থাপন শাখা  
শাহবাগ, ঢাকা-১০০০

স্মারক নম্বর ৪৩.২২.০০০০.০০৪.০৪.৪৪১.২৪. ৬৯৬/৩০

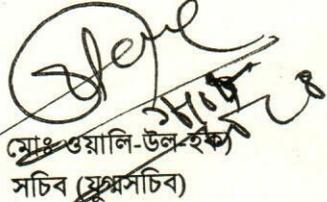
তারিখ: ০৩ ভাদ্র ১৪৩১ বঙ্গাব্দ।  
২৮ আগস্ট ২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ।

সভার নোটিশ

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি অনুযায়ী বিভিন্ন বিভাগ ও শাখার কাজের গতিশীলতা আনায়ন ও গুরুত্বপূর্ণ কাজ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে প্রতি দুই মাস অন্তর ০১ (এক) বার এপিএ'র পর্যালোচনা সভা অনুষ্ঠিত হয়। এ পরিপ্রেক্ষিতে ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) এর প্রথম পর্যালোচনা সভা এবং জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন সংক্রান্ত নৈতিকতা কমিটি; অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন; সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন; ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন এবং তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটির সভা নিম্নে উল্লিখিত তারিখ ও সময়ে বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর পর্যদ সভাকক্ষে মহাপরিচালক মহোদয়ের সভাপতিত্বে অনুষ্ঠিত হবে। সভায় গঠিত সকল কমিটির আহ্বায়ক/সভাপতি/ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও সকল সদস্যকে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

ক্র.নম্বর	কমিটির নাম	তারিখ	সময়	মন্তব্য
(১)	এপিএ পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন	২৪/০৮/২০২৪	বেলা ১১:০০টা	
(২)	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন সংক্রান্ত নৈতিকতা কমিটি	২৪/০৮/২০২৪	বেলা ১১:৪৫টা	স্ব স্ব কমিটির আহ্বায়ক/ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা প্রতিবেদন উপস্থাপন করবেন।
(৩)	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	২৪/০৮/২০২৪	বেলা ১২:১৫টা	
(৪)	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	২৪/০৮/২০২৪	বেলা ১২:৪৫টা	
(৫)	ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	২৪/০৮/২০২৪	বেলা ১৩:১৫টা	
(৬)	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	২৪/০৮/২০২৪	বেলা ১৩:৪৫টা	

০২। একই সাথে জুলাই ২০২৪ থেকে বর্তমান সময় পর্যন্ত কর্মসম্পাদনের অগ্রগতির প্রতিবেদন আগামী ২০/০৮/২০২৪ তারিখের মধ্যে নিম্নস্বাক্ষরকারী বরাবর আবশ্যিকভাবে প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

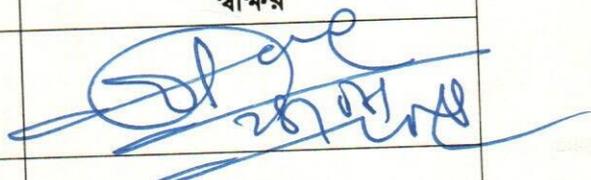
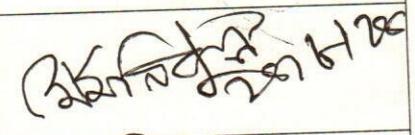
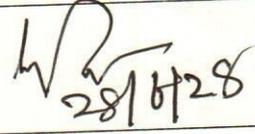
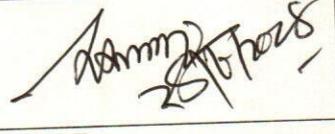
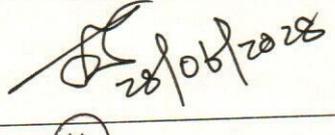
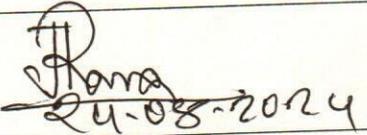
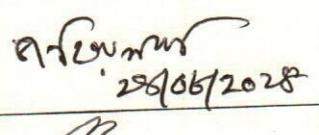
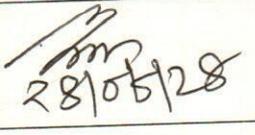
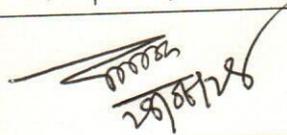
  
(গাজী মোঃ ওয়ালি-উল-হক)  
সচিব (যুগ্মসচিব)  
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

বিতরণ: কার্যার্থে।

- ১। জনাব ড. মাহবুব হোসেন মহোদয়, আহ্বায়ক/সভাপতি/ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন সংক্রান্ত নৈতিকতা কমিটি, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত কমিটি, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কমিটি, ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি এবং তথ্য অধিকার বিষয়ক কমিটি, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৩। উর্ধ্বতন হিসাব রক্ষণ অফিসার ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা (এপিএ), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৪। উর্ধ্বতন প্রদর্শক প্রভাষক, সাধারণ সেবা শাখা, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর (তিনি দুপুরের খাবারের আয়োজন করবেন)।
- অনুলিপি: মহাপরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।



বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের 'জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন সংক্রান্ত নৈতিকতা' কমিটির  
 ২০২৪ - ২০২৫ অর্থবছরে ১ম ত্রৈমাসিকে অনুষ্ঠিত সভায় উপস্থিত সদস্যগণের স্বাক্ষর  
 স্থান: বাজাজা পর্যদ সভাকক্ষ, তারিখ: ২৪/০৮/২০২৪, সময়: বেলা ১১:৪৫ মিনিট

ক্রমিক	নাম ও পদবি	স্বাক্ষর
১.	গাজী মো. ওয়ালি-উল-হক সচিব (যুগ্মসচিব) বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর	
২.	মো. সুলতান মাহমুদ উর্ধতন নিরাপত্তা অফিসার বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর	
৩.	মোহাম্মদ মনিরুল হক কীপার (চলতি দায়িত্ব) (ই) বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর	
৪.	সমীরন রায় উর্ধতন হিসাবরক্ষণ অফিসার বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর	
৫.	মো. আব্দুল কুদ্দুস উর্ধতন প্রশাসনিক কর্মকর্তা বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর	
৬.	ড. শওকত ইমাম খান উর্ধতন নিরাপত্তা অফিসার (দায়িত্বপ্রাপ্ত) বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর	
৭.	মোঃ জুয়েল রানা সহকারী কীপার (ই) বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর	
৮.	মো. জহিরুল হক সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর	
৯.	আ. মোবিন সহকারী রেজিস্ট্রেশন অফিসার বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর	
১০.	কাজী ফরিদ আহমেদ উর্ধতন প্রদর্শক প্রভাষক বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর	

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর  
শাহবাগ, ঢাকা-১০০০।

সভাপতি মো. কামরুজ্জামান  
সভার তারিখ ২৪ আগস্ট ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ।  
সভার সময় সকাল ১১.৪৫ মিনিট।  
স্থান পর্যদ সভাকক্ষ, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।

বিষয়: বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের 'নৈতিকতা কমিটির' ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের ১ম সভার কার্যবিবরণী।

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন সংক্রান্ত নৈতিকতা কমিটির ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের ১ম সভা গত ২৫ আগস্ট ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ তারিখ সকাল ১১.৪৫ মিনিটে বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের মহাপরিচালক মো. কামরুজ্জামান-এর সভাপতিত্বে জাদুঘরের পর্যদ সভাকক্ষে, অনুষ্ঠিত হয়। সভায় নিম্নোক্ত কর্মকর্তাগণ উপস্থিত ছিলেন:

- ১। জনাব গাজী মো. ওয়ালি-উল-হক, সচিব (যুগ্মসচিব), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর এবং সদস্য, সংশ্লিষ্ট কমিটি।
- ২। জনাব মোহাম্মদ মনিরুল হক, কীপার (চলতি দায়িত্ব) (ই), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর এবং ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, সংশ্লিষ্ট কমিটি।
- ৩। জনাব সমীরন রায়, উর্ধ্বতন হিসাবরক্ষণ অফিসার, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর এবং সদস্য, সংশ্লিষ্ট কমিটি।
- ৪। জনাব মো. আব্দুল কুদ্দুস, উর্ধ্বতন প্রশাসনিক কর্মকর্তা, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর এবং বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, সংশ্লিষ্ট কমিটি।
- ৫। ড. শওকত ইমাম খান, উর্ধ্বতন নিরাপত্তা অফিসার (দায়িত্বপ্রাপ্ত), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর এবং সদস্য-সচিব, সংশ্লিষ্ট কমিটি।
- ৬। জনাব মোঃ জুয়েল রানা, সহকারী কীপার (ই), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর, সদস্য, সংশ্লিষ্ট কমিটি।
- ৭। জনাব মো. জহিরুল হক, সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর এবং সদস্য, সংশ্লিষ্ট কমিটি।
- ৮। জনাব আ. মোবিন, সহকারী রেজিস্ট্রেশন অফিসার, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর এবং সদস্য, সংশ্লিষ্ট কমিটি।
- ৯। জনাব কাজী ফরিদ আহমেদ, উর্ধ্বতন প্রদর্শক প্রভাষক, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর এবং সদস্য, সংশ্লিষ্ট কমিটি।

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কাজে কমিটির সকল সদস্যকে স্ব স্ব অবস্থান থেকে আন্তরিকভাবে কাজ করার পরামর্শ দেন তিনি। অতঃপর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২০২৫ এর ১ম ত্রৈমাসিকের কার্যক্রমসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতি সম্পর্কে আলোচনা করার জন্য সদস্য-সচিবকে অনুরোধ জানান। পরবর্তীতে সভাপতির অনুমতিক্রমে ১ম ত্রৈমাসিকের কার্যক্রমসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করেন।

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২০২৫ এর ১ম ত্রৈমাসিকের কার্যক্রমসমূহের বাস্তবায়ন ও অগ্রগতি সম্পর্কে গৃহীত সিদ্ধান্ত নিম্নরূপ:

ক্র.	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
১	১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরে শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী প্রথম ত্রৈমাসিকে ১টি স্টেকহোল্ডার সভা আয়োজন করতে হবে। সে মোতাবেক তারিখ নির্ধারণ করা প্রয়োজন।	সেপ্টেম্বর মাসের তৃতীয় সপ্তাহে একটি তারিখ নির্ধারণ করে সভা আয়োজন করতে হবে।	নৈতিকতা কমিটি, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

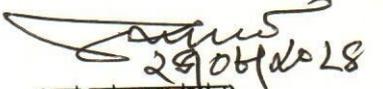
১

মো. কামরুজ্জামান

১

ক্র.	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
২	১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইডুজ্জ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে জাদুঘরের কর্ম-পরিবেশ উন্নয়নের লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী নথি বিনষ্টকরণ কার্যক্রমের জন্য একটি কমিটি গঠন করা প্রয়োজন।	নথি বিনষ্টকরণ কার্যক্রম গ্রহণের জন্য কমিটির প্রস্তাব পেশ করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	১। উর্ধ্বতন প্রশাসনিক কর্মকর্তা
৩	২.২. অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২০২৫ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ১ম ত্রৈমাসিকে ৫% বাজেট বাস্তবায়নের সিদ্ধান্ত রয়েছে।	শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা নির্ধারিত পদ্ধতি অনুসরণ ও সময়ের মধ্যে বাস্তবায়ন করতে হবে।	উর্ধ্বতন হিসাবরক্ষণ অফিসার, সহকারী প্রকৌশলী
৬	৩.২. ই-জিপি এর মাধ্যমে ক্রয় প্রক্রিয়া সম্পন্নকরণ	বার্ষিক ক্রয় প্রক্রিয়া ১ম ত্রৈমাসিকে একটি কাজ ই-জিপি এর মাধ্যমে সম্পন্নকরণের লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে।	শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী বার্ষিক ক্রয় প্রক্রিয়া নির্ধারিত সময় ও পদ্ধতি অনুসরণের মাধ্যমে বাস্তবায়ন করতে হবে।	দরপত্র কমিটির আহ্বায়ক, সহকারী প্রকৌশলী

সভায় আর কোনো আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার কাজ শেষ করেন।

  
(মো. কামরুজ্জামান)

মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

ফোন: ০২-২২৩৩৬৭৬৯৩

ইমেইল: [dg@bnm.gov.bd](mailto:dg@bnm.gov.bd)

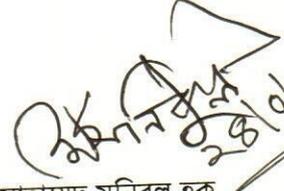
স্মারক নম্বর: ৪৩.২২.০০০০.০০৮.০১.০৭৯.২৪. ৬৮৫/৮)

তারিখ: ২৪/০৮/২০২৪

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়): (অবগতি ও কার্যার্থে)

- ১) উর্ধ্বতন নিরাপত্তা অফিসার, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর এবং সদস্য, সংশ্লিষ্ট কমিটি।
- ২) উর্ধ্বতন হিসাবরক্ষণ অফিসার, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর ও সদস্য, সংশ্লিষ্ট কমিটি।
- ৩) উর্ধ্বতন প্রশাসনিক কর্মকর্তা, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর এবং বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, সংশ্লিষ্ট কমিটি।
- ৪) আইসিটি শাখা প্রধান, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর (কার্যবিবরণীটি জাদুঘরের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।

- ৫) শাখা প্রধান, এক্সপ্লোরেশন অ্যান্ড ব্রাঞ্চ মিউজিয়াম শাখা, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৬) সহকারী প্রকৌশলী, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৭) উর্ধ্বতন প্রদর্শন প্রভাষক, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর ও সদস্য, সংশ্লিষ্ট কমিটি।
- ৮) সচিব মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর। (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ৯) সংশ্লিষ্ট নথি।

  
২০/০৬/২০

মোহাম্মদ মনিরুল হক

কীপার (চ.দা.)

ইতিহাস ও ধ্রুপদী শিল্পকলা বিভাগ

এবং

ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কমিটি

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর



১.২ নৈতিকতা কমিটির ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০২৪) সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন

ক্রমিক নম্বর	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন অগ্রগতি	মন্তব্য
০১	সেপ্টেম্বর মাসের তৃতীয় সপ্তাহে একটি তারিখ নির্ধারণ করে অংশীজনের (stakeholders) ১ম সভা আয়োজন করতে হবে।	৩০ সেপ্টেম্বর ২০২৪ তারিখে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা আয়োজন করা হয়েছে।	১০০% বাস্তবায়িত
০২	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে জাদুঘরের কর্ম-পরিবেশ উন্নয়নের লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী নথি বিনষ্টকরণ কার্যক্রমের জন্য একটি কমিটি গঠন করা প্রয়োজন।	নথি বিনষ্টকরণ কার্যক্রম গ্রহণের জন্য কমিটির প্রস্তাব পেশ করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	১০০% বাস্তবায়িত
০৩	শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা নির্ধারিত পদ্ধতি অনুসরণ ও সময়ের মধ্যে বাস্তবায়ন করতে হবে।	নির্ধারিত পদ্ধতি অনুসরণ ও সময়ের মধ্যে ক্রয় প্রক্রিয়া সম্পন্ন করা হয়েছে।	১০০% বাস্তবায়িত
০৪	বার্ষিক ক্রয় প্রক্রিয়া ১ম ত্রৈমাসিকে একটি কাজ ই-জিপি এর মাধ্যমে সম্পন্নকরণের লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে।	১ম ত্রৈমাসিকে ই-জিপি এর মাধ্যমে কোন ক্রয় প্রক্রিয়া সম্পন্ন করা হয়নি।	বাস্তবায়িত হয়নি

৩০/০৯/২০২৪  
ড. শওকত ইমাম খান  
উর্ধ্বতন নিরাপত্তা অফিসার  
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

৩০.০৯.২৪  
সাহাবুদ্দীন মনিরুল হক  
কম্পার (চলতি দায়িত্ব)  
ইতিহাস ও প্রত্নতাত্ত্বিক শিল্পকলা বিভাগ  
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর, ঢাকা ১০০০

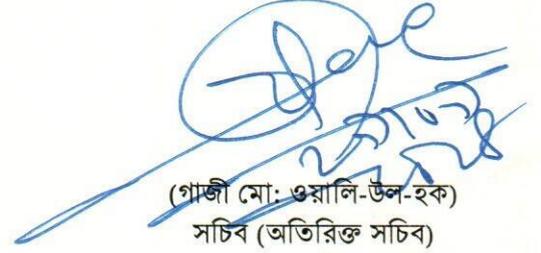
## বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

শাহবাগ, ঢাকা ১০০০

নম্বর: ৪৩.২২.০০০০.০০৮.০১.০৭৯.২৪. ২৪২

তারিখ: ১৪ আশ্বিন ১৪৩১ বঙ্গাব্দ।  
২৯ সেপ্টেম্বর ২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ।সভার বিজ্ঞপ্তি

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২০২৫ এর ক্রমিক ১.৩ মোতাবেক সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholder) অংশগ্রহণে এক সভা আগামী ৩০ সেপ্টেম্বর ২০২৪ তারিখ, সোমবার বিকাল ৪:৩০ মিনিটে বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর পর্যদ কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।



(গাজী মোঃ ওয়ালি-উল-হক)  
সচিব (অতিরিক্ত সচিব)  
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।

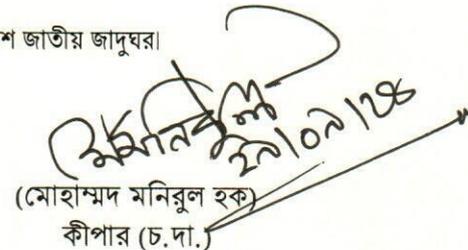
নম্বর: ৪৩.২২.০০০০.০০৮.০১.০৭৯.২৪. ২৪২ (২২)

তারিখ: ১৪ আশ্বিন ১৪৩১ বঙ্গাব্দ।  
২৯ সেপ্টেম্বর ২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ।বিতরণ: কার্যার্থে: (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. জনাব মোহাম্মদ মনিরুল হক, কীপার (ই) (চ.দা) ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, নৈতিকতা কমিটি, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
২. জনাব সমীরন রায়, উর্ধ্বতন হিসাব রক্ষণ অফিসার, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
৩. জনাব মোঃ আব্দুল কুদ্দস, উর্ধ্বতন প্রশাসনিক কর্মকর্তা ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, নৈতিকতা কমিটি, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
৪. ড. শওকত ইমাম খান, উর্ধ্বতন নিরাপত্তা অফিসার ও সদস্য-সচিব, নৈতিকতা কমিটি, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
৫. জনাব মোঃ জুয়েল রানা, সহকারী কীপার (ই) ও সদস্য, নৈতিকতা কমিটি, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
৬. জনাব মো. জহিরুল হক, সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা ও সদস্য, নৈতিকতা কমিটি, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
৭. জনাব আ. মোবিন, সহকারী রেজিস্ট্রেশন অফিসার ও সদস্য, নৈতিকতা কমিটি, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
৮. জনাব কাজী ফরিদ আহমেদ, উর্ধ্বতন প্রদর্শক প্রভাষক ও সদস্য, নৈতিকতা কমিটি, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।

অনুলিপি: সদয় অবগতির জন্য (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. উর্ধ্বতন হিসাবরক্ষণ অফিসার, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
২. সচিবের ব্যক্তিগত সহকারী (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
৩. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।

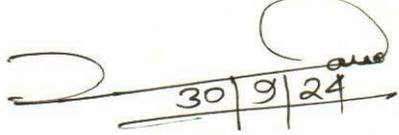
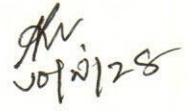
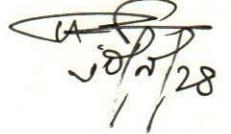


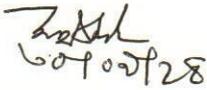
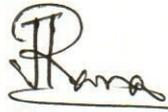
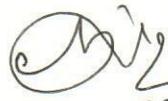
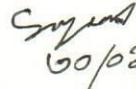
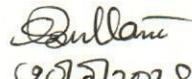
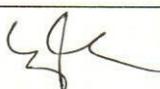
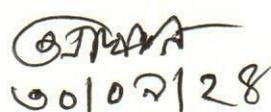
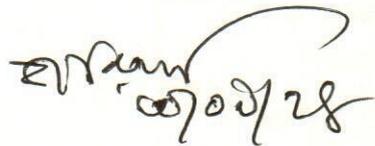
(মোহাম্মদ মনিরুল হক)  
কীপার (চ.দা.)

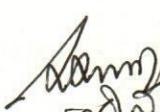
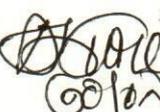
ইতিহাস ও ধ্রুপদী শিল্পকলা বিভাগ  
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।

সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণে ১ম সভার উপস্থিতি

স্থান: পর্যদ সভা কক্ষ, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর, তারিখ: ৩০/০৯/২০২৪

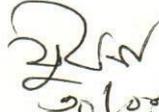
ক্রমিক	নাম ও পদবি ও ঠিকানা	স্বাক্ষর
১.	কামরুজ্জামান হুইয়া	 30/9/24
২.	সালিম রায়	 30/09/24
৩.	মুহাম্মদ মমতাজ মল্লিক	 30/9/28
৪.	মুহাম্মদ ইউসুফ আলী মাহমুদ মামুন	 30/9/28
৫.	হাবিব আল হামিদ স্বাক্ষর-বর্তমান স্বাক্ষর	 30/9/28
৬.	মুহাম্মদ হামিদুল ইসলাম মুহাম্মদ আলী হুইয়া মুহাম্মদ আলী হুইয়া	মুহাম্মদ 30/9/28
৭.	আব্দুল হামিদুল মো: হুইয়া রায়	 30/9/28

✓	মো. আব্দুল হান্নান বাবু	 ৩০/০৯/২৪
✓	শ্রী: জুয়েল রানা সহকারী সীপার (২)	 30.09.2024
✓ ১০.	এম. এ. আলফা মিলত উচ্চতর কর্মসূচীকার	 30.09.24
✓ ১১.	সুফাজ আহমদ ডিসিপ্লিন- অফিসার (ব. দা)	 ৩০/০৯/২৪
✓ ১২.	ইসমায়া বিলকিস সুকতারা সহকারী প্রভোকালী	 ৩০/৯/২০২৪
✓ ১৩.	হালালিয়া খান্নুন সহকারী সীপার অফিসার	 ৩০/০৯/২০২৪
X ১৪.	শ্রী: আব্দুল হান্নান সহকারী সীপার (২)	 ৩০/০৯/২৪
✓ ১৫.	শ্রী: আব্দুল হান্নান সহকারী সীপার (২)	 ৩০/০৯/২৪

✓ ୧୬.	ସାହିତ୍ୟ ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ ଆର୍ଥିକସାହାଯ୍ୟ ଉପାଦାନ	 ୩୦/୦୩/୨୦୨୪
✓ ୧୭.	ଦିବାକର ସିଂହଦାସ ଉପାଧିକାର ହିନ୍ଦିଆ ଓ ବ୍ରହ୍ମାଣ୍ଡ ବିଜ୍ଞାନ ବି.	 ୩୦/୦୩/୨୦୨୪
✓ ୧୮.	ଡଃ. ଆୟୁଜ କୁମାର ଉପାଧିକାର ପ୍ରକାଶନ କର୍ତ୍ତା	 ୩୦/୦୩/୨୦୨୪
✓ ୧୯.	ରାଜକୂଳ ଆଲମ ଶ୍ରୀନିଧି ଅଫ. କମ୍ପ୍ୟୁଟର (ଓ. ଡି.) ଓ ଆର୍ଥିକସାହାଯ୍ୟ ଉପାଦାନ	 ୩୦/୦୩/୨୦୨୪
✓ ୨୦.	ଡଃ. ଆନନ୍ଦକୃଷ୍ଣାମାୟା କୃଷିକାର (ଓ. ଡି.) ଓଡ଼ିଶା	 ୩୦/୦୩/୨୪

✓ ୨୧. ସମୀକ୍ଷା କର୍ମ  
ହିନ୍ଦିଆ ସିଂହଦାସ ଆଧିକାର -   
୩୦/୦୩/୨୪

✓ ୨୨. ଡଃ. ଆର୍ଥିକସାହାଯ୍ୟ ଉପାଦାନ  
କୃଷିକାର (ଓ. ଡି.) (ଓଡ଼ିଶା)   
୩୦/୦୩/୨୦୨୪

✓ ୨୩. ଡ. ସୁଧାଂଶୁ ଆନନ୍ଦ  
କୃଷିକାର (ଓ. ଡି.)   
୩୦/୦୩/୨୦୨୪

✓ ୨୪. ଡଃ. ଆନନ୍ଦକୃଷ୍ଣାମାୟା  
କୃଷିକାର (ଓ. ଡି.) ଓଡ଼ିଶା   
୩୦.୦୩.୨୪

২৫. মো: মোস্তফিজুল ইসলাম  
কীলাস (চ.দা.)

মোস্তফিজুল  
৩০/০৯/২০২৪

২৬. আশিক মাদ হালদার  
কীলাস (চ.দা.) (সমা.)

~~মোস্তফিজুল~~  
৩০/০৯/২০২৪

২৭. ড. আব্দুল হামিদ মাদ  
উচ্চতর বিজ্ঞানভা-৩ কীলাস

~~মোস্তফিজুল~~  
৩০/০৯/২০২৪

২৮. হামমা মাহমুদীয়া  
কীলাস, কুরআনিক সিনেমা

মোস্তফিজুল  
৩০/৯/২৪

## বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

শাহবাগ, ঢাকা-১০০০।

বিষয় : শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholder's) অংশগ্রহণে সভার রেকর্ড নোটস।

তারিখ : ৩০ সেপ্টেম্বর ২০২৪, সোমবার, বিকাল ০৪:৩০ মিনিট।

স্থান : পর্যদ সভা কক্ষ, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।

সভাপতি : জনাব মোঃ আতাউর রহমান, মহাপরিচালক, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।

সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholder's) অংশগ্রহণে এক সভা ৩০ সেপ্টেম্বর ২০২৪ তারিখ, সোমবার, বিকাল ০৪:৩০ মিনিটে পর্যদ সভা কক্ষ, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরে আয়োজন করা হয়। সভায় জাদুঘরের সেবা গ্রহণকারীদের আমন্ত্রণ জানানো হয়। এছাড়াও জাদুঘরের বিভাগীয় ও শাখা প্রধানসহ নৈতিকতা কমিটির সদস্যবৃন্দ সভায় উপস্থিত ছিলেন।

অংশীজনের উপস্থিতি : পরিশিষ্ট 'ক'

সভাপতি উপস্থিত অংশীজনদের স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। সভাপতি বলেন বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর আমাদের দেশের ইতিহাস, ঐতিহ্য ও সংস্কৃতি রক্ষণাবেক্ষণে গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা পালন করে আসছে এবং এই জাদুঘরের উন্নয়নে অংশীজনদের গঠনমূলক মতামত অত্যন্ত গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা পালন করবে। জনবান্ধব জাদুঘর প্রতিষ্ঠার লক্ষ্যে বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর নিরন্তর প্রচেষ্টা চালিয়ে যাচ্ছে। অংশীজনদের সুচিন্তিত মতামত জাদুঘর উন্নয়নে সহায়ক ভূমিকা পালন করবে। এ পরিপ্রেক্ষিতে সভাপতি আমন্ত্রিত অংশীজনদের মতামত উপস্থাপনের অনুরোধ জানান। সভাপতির অনুমতিক্রমে অংশীজনেরা বিভিন্ন আলোচনাও প্রস্তাব উপস্থাপন করেন, যা নিয়ে পেশ করা হলো:

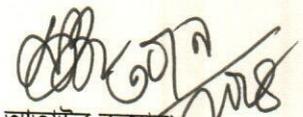
ক্রমিক	অংশীজনের নাম/ঠিকানা	প্রস্তাবনা	সভাপতির বক্তব্য
১.	জনাব কামরুজ্জামান ভূঁইয়া সাহিত্যকর্মী	জাদুঘরের একটি মাসিক পত্রিকা থাকা উচিত, যেখানে জাদুঘর বিষয়ে লেখা প্রকাশ করা যেতে পারে। এছাড়া দৈনিক পত্রিকায় এবং টেলিভিশনে জাদুঘর সম্পর্কে প্রচারণা করা হলে জাদুঘর সম্পর্কে সাধারণ মানুষের জানতে পারবে, আগ্রহ বাড়বে এবং দর্শক সংখ্যা বৃদ্ধি পাবে।	'জাদুঘর সমাচার' নামে বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের একটি ত্রৈমাসিক পত্রিকা রয়েছে। বিশেষ বিশেষ অনুষ্ঠান এবং প্রদর্শনী বিষয়ে দৈনিক পত্রিকায় খবর প্রকাশ করা হয়ে থাকে। ভবিষ্যতে টেলিভিশনে জাদুঘর সম্পর্কে প্রচারের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।
২.	জনাব হারুন আল রশিদ বনশ্রী, রামপুরা, ঢাকা	বৃষ্টির দিনে বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর ক্যাম্পাসে জলাবদ্ধতার ফলে দর্শক ও জাদুঘর আবাসিক এলাকায় বসবাসকারীদের যাতায়াতে সমস্যা হয়। জাদুঘরের ডেনেজ সিস্টেম আধুনিকায়ন করা দরকার। জাদুঘরের ভিতরে একটি ভালো মানের ক্যান্টিন চালু করা যেতে পারে।	জাদুঘরের বহুতল ভবন নির্মাণ প্রকল্পে ডেনেজ সিস্টেম আধুনিকায়নের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।  নিদর্শন সংরক্ষণের স্বার্থে জাদুঘরের ভিতরে ক্যান্টিন করা ঠিক হবে না। তবে বর্তমানে যে ছোট ম্যাক্স কর্নার রয়েছে সেখানে খাবারের বৈচিত্র্য বাড়ানোর ব্যবস্থা করা যেতে পারে।
৩.	জনাব আবুল হাসানাত ফজলে রাব্বি গ্রন্থাগারিক, জিয়া স্মৃতি জাদুঘর	জাদুঘরে সেবার মান উন্নয়নের জন্য ওয়েব পেইজে FAQ (Frequently Ask Question) –এর ব্যবস্থা করা যেতে পারে। দর্শনার্থীদের সুবিধার্থে	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের ওয়েব পেইজে FAQ (Frequently Ask Question) –এর ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।



		জাদুঘরের নিচ তলায় গ্যালারির ফ্লোর প্লান প্রদর্শন করা প্রয়োজন। শুভেচ্ছা বিপনী কেন্দ্রে বাজারের সাধারণ পণ্য না রেখে সুলভ মূল্যে জাদুঘরের নিদর্শনের রেপ্লিকা রাখা উচিত। মেইন স্ট্রীম মিডিয়াতে জাদুঘরের প্রচারের ব্যবস্থা নেয়া যেতে পারে।	গ্যালারির ফ্লোর প্লান প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে। শুভেচ্ছা বিপনী কেন্দ্রে সুলভ মূল্যে জাদুঘরের নিদর্শনের রেপ্লিকাসহ নান্দনিক অন্যান্য দ্রব্যাদি রাখার ব্যবস্থা করা হবে।
৪.	জনাব শক্তি পদ হালদার কীপার, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর	শুভেচ্ছা বিপনী কেন্দ্রে জাদুঘরের লোগো সম্বলিত গেঞ্জি, কাপ, কলম, চাবির রিং, পেপার ওয়েট ও অন্যান্য জিনিসপত্র বিক্রয়ের ব্যবস্থা করা যেতে পারে।	এটা খুবই ভালো একটি আইডিয়া, ভবিষ্যতে এ বিষয়ে ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।
৫.	জনাব দিবাকর সিকদার উপ-কীপার বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর	সামান্য বৃষ্টিতে জাদুঘরের মূল ফটকের সামনে পানি জমায় টিকেট ঘর থেকে জাদুঘর ভবনে প্রবেশের জন্য ক্যানোপি/শেড দিয়ে পথ তৈরি করা যেতে পারে। বিটিভি-তে জাদুঘর সম্পর্কে প্রচারনা করা যেতে পারে।	জাতীয় জাদুঘরের নান্দনিকতা অক্ষুন্ন রেখে শেড নির্মাণ করা যায় কিনা তা বিবেচনা করা হবে।
৬.	জনাব আহাবুজ্জামান নুরী কীপার, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর	জাদুঘরের ভিতরে ক্যান্টিন করা ঠিক নয়। এতে পোকামাকড় ও ইঁদুরের উপদ্রব বাড়বে। যা নিদর্শনের জন্য ক্ষতিকর।	ক্যান্টিন তৈরির ক্ষেত্রে এ বিষয়টি বিবেচনা করা হবে।
৭.	জনাব মোহাম্মদ মনিরুল হক কীপার, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর	জাদুঘরে মশার উপদ্রব বেড়েছে। সিটি কর্পোরেশন নিয়মিত মশার ঔষধ দেয় না। জাদুঘরের নিজস্ব ফগার মেশিন আছে, যা দিয়ে নিয়মিতভাবে মশার ঔষধ দেয়ার ব্যবস্থা করতে পারে।	সিটি কর্পোরেশন সপ্তাহে কমপক্ষে দুই দিন জাদুঘর এলাকায় মশার ঔষধ ছিটানোর জন্য সাধারণ সেবা শাখা সিটি কর্পোরেশন (দক্ষিণ) বরাবর পত্র প্রেরণের ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন। এছাড়া নিজস্ব মেশিন দিয়ে নিয়মিত ঔষধ ছিটানোর ব্যবস্থা নেয়া যেতে পারে।

নৈতিকতা কমিটির সদস্য গাজী মোঃ ওয়ালি-উল-হক, সচিব, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর বলেন, ওয়েব পেইজে সেবা বক্সে সচরাচর প্রশ্নোত্তর পেইজ খোলার ব্যবস্থা করা যায়। সরকারি প্রতিষ্ঠান হিসেবে বিটিভি-তে আমরা জাদুঘরের প্রচারের ব্যবস্থা করতে পারি। জাদুঘরের ডেনেজ সিস্টেম উন্নয়নের বিষয়টি জাদুঘরের বর্ধিত ভবন প্রকল্পে সংযোগ করা যেতে পারে।

সভায় আর কোনো আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকলকে গঠনমূলক আলোচনার জন্য ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।



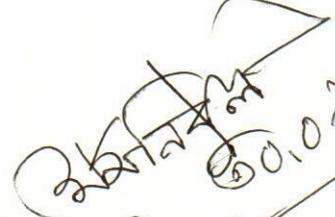
(মোঃ আতাউর রহমান)  
মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)  
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

নম্বর: ৪৩.২২.০০০০.০০৮.০১.০৭৯.২৪. নস/৩০)

১৫ আশ্বিন ১৪৩১ বঙ্গাব্দ  
তারিখ: -----  
৩০ সেপ্টেম্বর ২০২৪

অনুলিপি: সদয় অবগতির জন্য

- ১। ----- বিভাগ/শাখা প্রধান, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ২। সচিব মহোদয়ের বক্তৃগত সহকারী, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৩। সংশ্লিষ্ট নথি।

  
৩০.০৯.২৪

(মোহাম্মদ মনিরুল হক)  
কীপার (চলতি দায়িত্ব)

ও

ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা  
শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন কমিটি  
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

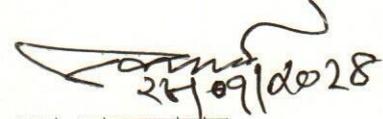
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়  
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর  
হিসাব ও বাজেট শাখা  
শাহবাগ, ঢাকা-১০০০।

নম্বর ৪৩.২২.০০০০.০০৫.০১.১৯৪.২৪.০২(খ)

তারিখ : ১৩ শ্রাবণ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ।  
২৮ জুলাই ২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ।

### অফিস আদেশ

পাবলিক প্রকিউরমেন্ট আইন, ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা, ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের, ওসমানি জাদুঘরের এবং জিয়া স্মৃতি জাদুঘরের ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা (এপিপি) প্রস্তুত করা হয়েছে। বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা (এপিপি) আগামী ৩১ জুলাই ২০২৪ তারিখের মধ্যে বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য আইসিটি শাখাকে নির্দেশ প্রদান করা হলো।



(মো. কামরুজ্জামান)  
মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)  
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

অনুলিপি সদয় অবগতি এবং প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি:

- ১। আল্ফায়ক, দরপত্র কার্যক্রম পরিচালনা কমিটি, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর, শাহবাগ, ঢাকা-১০০০।
- ২। আইসিটি শাখা প্রধান, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর, শাহবাগ, ঢাকা-১০০০। (ওয়েব সাইটে দেওয়ার অনুরোধসহ)
- ৩। অফিস কপি।



# বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার



আমাদের সম্পর্কিত

বিভাগ

পর্যদ

অনুষ্ঠান

ফটোগ্যালারি

মিলনায়তন

শাখা জাদুঘরসমূহ

কি

যোগাযোগ

Text size A A A

Color

C

C

C

C

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন



ফেইসবুক পেইজ  
ডিজিট ও লাইক  
দিন।

সর্ব-শেষ হাল-নাগাদ: ২৬ July ২০২৪

## বাৎসরিক ক্রয় পরিকল্পনা

ক্রমিক নং	বিষয়/শিরোনাম	প্রকাশকাল	ফাইল
১৫.	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর, ওসমানী জাদুঘর এবং জিয়া স্মৃতি জাদুঘরের ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা	২৬-০৭-২০২৪	
১৪.	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর, ওসমানী জাদুঘর এবং জিয়া স্মৃতি জাদুঘরের ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা (৪র্থ ত্রৈমাসিক প্রণয়ন প্রতিবেদন।)	০১-০৪-২০২৪	
১৩.	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর, ওসমানী জাদুঘর এবং জিয়া স্মৃতি জাদুঘরের ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা (৩য় ত্রৈমাসিক প্রণয়ন প্রতিবেদন।)	০১-০১-২০২৪	

## ২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন প্রতিবেদন

### ২.২.১ ক্রয় পরিকল্পনার ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই ২০২৪ হতে সেপ্টেম্বর ২০২৪)

২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের বার্ষিক মোট ক্রয় পরিকল্পনা করা হয় ৭,৯১,৫১,০০০/- (সাত কোটি একানব্বই লক্ষ একান্ন হাজার) টাকা মাত্র।

১ম ত্রৈমাসিকে (জুলাই ২০২৪ হতে সেপ্টেম্বর ২০২৪) বাস্তবায়িত হয় ৪১,১৪,০৩২/- (একচল্লিশ লক্ষ চৌদ্দ হাজার বত্রিশ) টাকা মাত্র।

শতকরা হিসাবে বার্ষিক মোট ক্রয় পরিকল্পনার ৫.১৯৭৭০% টাকা ১ম ত্রৈমাসিকে বাস্তবায়িত হয়।

০২/১০/২৪  
সমীরন রায়  
উর্ধ্বতন হিসাবরক্ষণ অফিসার  
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।

প্রতিস্বাক্ষরিত

০২/১০/২৪

মোঃ আতাউর রহমান  
মহাপরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)  
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর  
শাহবাগ, ঢাকা-১০০০।

২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত কাজের কার্যাদেশের তালিকা  
(০১/০৭/২০২৪-৩০/০৯/২০২৪ তারিখ পর্যন্ত)

ক্রমিক নম্বর	ঠিকাদার/প্রতিষ্ঠানের নাম	কাজের বিবরণ	ক্রয় পদ্ধতি	কার্যাদেশ জারির তারিখ	মন্তব্য
১	অ্যাকচুয়ারি বাংলাদেশ	"Actuarial Valuation of the Employee's Provident Fund, Pension Fund and Gratuity Fund and leave Encashment of Bangladesh National Museum up to the year 2023" শীর্ষক কাজ।	ইওআই	২৫/০৮/২৪	১ম পর্যায়
২	কাজী জহির খান অ্যান্ড কোং	"External audit of the Employee's Provident Fund, Pension Fund and Gratuity Fund and leave Encashment of Bangladesh National Museum up to the year 2023" শীর্ষক কাজ।	ইওআই	২৫/০৮/২৪	১ম পর্যায়
৩	এইচ কে ইন্টারন্যাশনাল	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের ৮ নম্বর গেইটের পূর্ব পাড়স্থ বাউন্ডারী ওয়াল পুনঃনির্মাণ ও পানি নিষ্কাশনের জন্য ড্রেন, এপ্রোন নির্মাণ ও আনুষঙ্গিক কাজ।	ওটিএম	০২/০৯/২৪	১ম পর্যায়
৪	মেসার্স আর.টি ড্রেডার্স	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের নিয়ন্ত্রণাধীন নবাব ফয়জুলেছা জমিদার বাড়ী জাদুঘরের মূল ভবনের গ্যালারী সংস্কার ও গেস্ট হাউজের বিভিন্ন সিভিল, বৈদ্যুতিক ও স্যানিটারি মেরামত কাজ।	ওটিএম	০২/০৯/২৪	১ম পর্যায়
৫	আরএসটি ইঞ্জিনিয়ারিং এন্ড কনস্ট্রাকশন সার্ভিস	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের ২১ নম্বর গ্যালারির মুদ্রা বিন্যাস, নিরাপত্তা কাঠামো ও প্রদর্শন শীর্ষক কাজ।	আরএফকিউ	০২/০৯/২৪	১ম পর্যায়

০১/০৭/২০২৪  
মো: হুমায়ুন রহমান  
উপসহকারী প্রোগ্রামার (কেন্দ্রিক) (আ.র.জা)  
সহকারী সচিব  
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।

০১/০৭/২০২৪  
মো: মতিয়ার রহমান  
সহকারী সচিব (চ.দা.)  
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর  
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়

প্রতিস্বাক্ষরিত

মো: আতাউর রহমান  
সহকারী সচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব)  
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

স্মারক নম্বর: বা.জা.জা./প্রশা./পেন. গ্রাচু./২-সি-১৬(৪)/২০২৪-২০২৫/ ৭০৪

তারিখ: ২৫/০৮/২০২৪

বিষয়: "Actuarial Valuation of the Employee's Provident Fund, Pension Fund and Gratuity Fund and leave Encashment of Bangladesh National Museum up to the year 2023" শীর্ষক কাজের কার্যাদেশ।

সূত্র: ১) বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের Request for Proposal (RFP) নম্বর: ০৩/২০২৩-২০২৪ তারিখ: ১০/০৬/২০২৪ খ্রি।  
২) স্মারক নম্বর: বা.জা.জা./প্রশা./পেন. গ্রাচু./২-সি-১৬(৪)/২০২৪-২০২৫/৬৭০, তারিখ: ২৪/০৮/২০২৪।

"Actuarial Valuation of the Employee's Provident Fund, Pension Fund and Gratuity Fund and leave Encashment of Bangladesh National Museum up to the year 2023" শীর্ষক কাজের নিমিত্ত ০৭/০৭/২০২৪ তারিখে পরামর্শক প্রতিষ্ঠান 'অ্যাকচুয়ারি বাংলাদেশ' কর্তৃক দাখিলকৃত আর্থিক প্রস্তাবের পরিপ্রেক্ষিতে, প্রস্তাব মূল্যায়ন কমিটির সাথে নিগোসিয়েশনক্রমে নির্ধারিত যথাযথ চুক্তি মূল্য বাবদ সর্বমোট ৩,৫০,০০০/- (তিন লক্ষ পঞ্চাশ হাজার) টাকা মাত্র (ভ্যাট ও ট্যাক্সসহ) বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর কর্তৃপক্ষ কর্তৃক গৃহীত হওয়ায় চুক্তি সম্পাদনের নোটিশ/Notification of Award (NOA) প্রদান করা হয়।

২। পরামর্শক প্রতিষ্ঠান চুক্তি সম্পাদনের নোটিশ/Notification of Award (NOA) গ্রহণ করে কার্যসম্পাদন জামানত হিসেবে ১৭,৫০০/- (সতেরো হাজার পাঁচশত) টাকার পে-অর্ডার (৯১০ নম্বর ৫১৬২৪৪৯, তারিখ ২৫/০৮/২০২৪, প্রাইম ব্যাংক, আইবিবি দিলকুশা শাখা, ঢাকা) দাখিলপূর্বক ৩০০/- (তিনশত) টাকা মূল্যের নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে চুক্তিপত্র স্বাক্ষর করায় প্রশাসন শাখা, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর-এর সাথে যোগাযোগ করে আগামী ০১ (এক) মাসের মধ্যে উক্ত কাজ সম্পন্ন করার জন্য কার্যাদেশ প্রদান করা হলো। নির্ধারিত সময়ের মধ্যে কাজ সম্পাদনে ব্যর্থ হলে PPR-২০০৮ এর বিধিমালা অনুযায়ী জরিমানা আরোপ করা হবে।

৩। এমতাবস্থায়, চুক্তিপত্রের শর্তাবলী, দরপত্র সিডিউল ও স্পেসিফিকেশন মোতাবেক কাজের গুণগতমান বজায় রেখে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে কাজটি সম্পন্ন করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

প্রতিস্বাক্ষরিত

(গাজী মোস্তাফিজুল ইসলাম-ইক)  
সচিব (যুগ্মসচিব)  
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর  
ফোন: ০২-৪১০৬০২৬৬

জনাব আহমেদ ইমরান হাসান লোকর  
সিইও  
অ্যাকচুয়ারি বাংলাদেশ  
ফ্ল্যাট জিজি, রেইনবো ভ্যালি অ্যাপার্টমেন্ট  
১৫, ফাশের টেক রোড, পশ্চিম ভাটারা,  
নকুবুলার, গুলশান, ঢাকা-১২১২।

২২/০৮/২০২৪  
মো. আতাউর রহমান  
মহাপরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)  
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

স্মারক নম্বর: বা.জা.জা./প্রশা./পেন. গ্রাচু./২-সি-১৬(৪)/২০২৪-২০২৫/ ৭০৪/৩০৪  
অনুলিপি: অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে।

তারিখ: ২৫/০৮/২০২৪

১. বিভাগ, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
২. উর্ধ্বতন নিরাপত্তা অফিসার, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
৩. উর্ধ্বতন হিসাবরক্ষণ অফিসার, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
৪. উর্ধ্বতন প্রশাসনিক কর্মকর্তা, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর (তিনি উক্ত কাজটি তদারক করবেন)।
৫. সহকারী প্রকৌশলী, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
৬. সহকারী রেজিস্ট্রেশন অফিসার, এক্সপ্লোরেশন এন্ড ব্রাঞ্চ মিউজিয়াম শাখা, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
৭. মহাপরিচালক-এর ব্যক্তিগত সহকারী, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদর অবগতির জন্য)।
৮. অফিস কপি।

(মো. সুলতান মাহমুদ)  
উর্ধ্বতন নিরাপত্তা অফিসার  
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর এবং  
আস্বায়ক, দরপত্র কার্যক্রম পরিচালনা কমিটি।

স্মারক নম্বর: বা.জা.জা./প্রশা./পেন. গ্রাচু./২-সি-১৬(৫)/২০২৪-২০২৫/ ৭০৪

তারিখ: ২৫/০৮/২০২৪

বিষয়: "External audit of the Employee's Provident Fund, Pension Fund and Gratuity Fund and leave Encashment of Bangladesh National Museum up to the year 2023" শীর্ষক কাজের কার্যাদেশ।

সূত্র: ১) বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের Request for Proposal (RFP) নম্বর: ০৩/২০২৩-২০২৪ তারিখ: ১০/০৬/২০২৪ খ্রি।  
২) স্মারক নম্বর: বা.জা.জা./প্রশা./পেন. গ্রাচু./২-সি-১৬(৫)/২০২৪-২০২৫/৬৭১, তারিখ: ২৪/০৮/২০২৪।

"External audit of the Employee's Provident Fund, Pension Fund and Gratuity Fund and leave Encashment of Bangladesh National Museum up to the year 2023" শীর্ষক কাজের নিমিত্ত ১০/০৭/২০২৪ তারিখে পরামর্শক প্রতিষ্ঠান "কাজী জহির খান অ্যান্ড কোং" কর্তৃক দাখিলকৃত আর্থিক প্রস্তাবের পরিপ্রেক্ষিতে প্রস্তাব মূল্যায়ন কমিটির সাথে নিগোসিয়েশনক্রমে নির্ধারিত যথাযথ চুক্তি মূল্য বাবদ সর্বমোট ২,৫০,০২৫/- (দুই লক্ষ পঞ্চাশ হাজার পঁচিশ) টাকা মাত্র (ড্যাট ও ট্যাক্সসহ) বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর কর্তৃপক্ষ কর্তৃক গৃহীত হওয়ায় চুক্তি সম্পাদনের নোটিশ/Notification of Award (NOA) প্রদান করা হয়।

২। পরামর্শক প্রতিষ্ঠান চুক্তি সম্পাদনের নোটিশ/Notification of Award (NOA) গ্রহণ করে কার্যসম্পাদন জামানত হিসেবে ১২,৫০১.২৫ (বোরো হাজার পাঁচশত এক দশমিক দুই পাঁচ) টাকার পে-অর্ডার (নম্বর পিওবি ২৫১৫৩৮২, তারিখ ২৫/০৮/২০২৪, জনতা ব্যাংক লিমিটেড, বাংলা মটর শাখা, ঢাকা) দাখিলপূর্বক ৩০০/- (তিনশত) টাকা মূল্যের নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প চুক্তিপত্র স্বাক্ষর করায় প্রশাসন শাখা, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর-এর সাথে যোগাযোগ করে আগামী ০১ (এক) মাসের মধ্যে উক্ত কাজ সম্পন্ন করার জন্য কার্যাদেশ প্রদান করা হলো। নির্ধারিত সময়ের মধ্যে কাজ সম্পাদনে ব্যর্থ হলে PPR-২০০৮ এর বিধিমালা অনুযায়ী জরিমানা আরোপ করা হবে।

৩। এমতাবস্থায়, চুক্তিপত্রের শর্তাবলী, দরপত্র সিডিউল ও স্পেসিফিকেশন মোতাবেক কাজের গুণগতমান বজায় রেখে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে কাজটি সম্পন্ন করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

প্রতিস্বাক্ষরিত

(গাজী মোঃ সুলতান-উল্লাহ-হক)

সচিব (ফুগসচিব)

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

ফোন : ০২-৪১০৬০২৬৬

ছনাব মোহাম্মদ আলমগীর কবির এক্সিএ  
পার্টনার

কাজী জহির খান অ্যান্ড কোং

হোম টাউন অ্যাপার্টমেন্ট, ফ্ল্যাট-বি

লেভেল-১৫, ৭, নিউ ইফাটন রোড, ঢাকা-১০০০।

স্মারক নম্বর: বা.জা.জা./প্রশা./পেন. গ্রাচু./২-সি-১৬(৫)/২০২৪-২০২৫/ ৭০৪ (৩০) তারিখ: ২৫/০৮/২০২৪  
অনুলিপি: অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে।

১. .... বিভাগ, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
২. উর্ধ্বতন নিরাপত্তা অফিসার, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
৩. উর্ধ্বতন হিসাবরক্ষণ অফিসার, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
৪. উর্ধ্বতন প্রশাসনিক কর্মকর্তা, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর (তিনি উক্ত কাজটি তদারক করবেন)।
৫. সহকারী প্রকৌশলী, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
৬. সহকারী রেজিস্ট্রেশন অফিসার, এক্সপ্রোরেশন এন্ড ব্রাঞ্চ মিউজিয়াম শাখা, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
৭. মহাপরিচালক-এর ব্যক্তিগত সহকারী, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৮. অফিস কপি।

(মো. সুলতান মাহমুদ)

উর্ধ্বতন নিরাপত্তা অফিসার

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর এবং

আল্ফায়ক, দরপত্র কার্যক্রম পরিচালনা কমিটি।

স্মারক নম্বর: বা.জা.জা./প্রকৌ./বিবিধ কাজ/৩-এ-১০২/২০২৪-২০২৫/৭৭৯/ক) তারিখ: ০২/০৯/২০২৪

বিষয়: বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের ৮ নম্বর গেইটের পূর্ব পাড়স্থ বাউন্ডারী ওয়াল পুন:নির্মাণ ও পানি নিষ্কাশনের জন্য ডেন, এপ্রোন নির্মাণ ও আনুষঙ্গিক কাজের কার্যাদেশ।

সূত্র: ১) বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের টেন্ডার প্যাকেজ নম্বর: ০১/২০২৪-২০২৫ তারিখ: ১০/০৮/২০২৪ খ্রি।  
২) স্মারক নম্বর: বা.জা.জা./প্রকৌ./বিবিধ কাজ/৩-এ-১০২/২০২৪-২০২৫/৭৭০, তারিখ: ০১/০৯/২০২৪।

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের ৮ নম্বর গেইটের পূর্ব পাড়স্থ বাউন্ডারী ওয়াল পুন:নির্মাণ ও পানি নিষ্কাশনের জন্য ডেন, এপ্রোন নির্মাণ ও আনুষঙ্গিক কাজের নিমিত্ত ২৭/০৮/২০২৪ তারিখে ঠিকাদারি প্রতিষ্ঠান এইচ কে ইন্টারন্যাশনাল কর্তৃক দাখিলকৃত দরপত্রে প্রদত্ত দর বাবদ সর্বমোট ৩৩,৮৭,৯২১.২০ (তেরিশ লক্ষ সাতাশি হাজার নয়শত একশ দশমিক দুই শূন্য) টাকা মাত্র বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর কর্তৃপক্ষ কর্তৃক গৃহীত হওয়ায় চুক্তি সম্পাদনের নোটিশ/Notification of Award (NOA) প্রদান করা হয়।

২। ঠিকাদারি প্রতিষ্ঠান চুক্তি সম্পাদনের নোটিশ/Notification of Award (NOA) গ্রহণ করে কার্যসম্পাদন জামানত হিসেবে ১,৬৯,৪০০/- (এক লক্ষ ঊনসত্তর হাজার চারশত) টাকার টাকার পে-অর্ডার (পিওএ ৪১৯০০৬৬, তারিখ ০২/০৯/২০২৪, অগ্রণী ব্যাংক লিমিটেড, জাতীয় জাদুঘর শাখা, ঢাকা) দাখিলপূর্বক ৩০০/- (তিনশত) টাকা মূল্যের নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে চুক্তিপত্র স্বাক্ষর করায় প্রকৌশল শাখা, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর-এর সাথে যোগাযোগ করে আগামী ১৫/১০/২০২৪ তারিখের মধ্যে উক্ত কাজ সম্পন্ন করার জন্য কার্যাদেশ প্রদান করা হলো। নির্ধারিত সময়ের মধ্যে কাজ সম্পাদনে ব্যর্থ হলে দরপত্র দলিলের শর্ত মোতাবেক জরিমানা আরোপ করা হবে।

৩। এমতাবস্থায়, চুক্তিপত্রের শর্তাবলী, দরপত্র সিডিউল ও স্পেসিফিকেশন মোতাবেক কাজের গুণগতমান বজায় রেখে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে কাজটি সম্পন্ন করার জন্য বলা হলো।

০২/০৯/২০২৪  
(মো. কামরুজ্জামান)

মহাপরিচালক

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

ফোন: ০২-২২৩৩৬৭৬৯৩

প্রতিস্বাক্ষরিত

মো: আতাউর রহমান  
মহাপরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)  
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

জনাব মো. হাম্মান কবির

স্বত্বাধিকারী

এইচ কে ইন্টারন্যাশনাল

৩, পুরানা পল্টন, ঢাকা-১০০০।

স্মারক নম্বর: বা.জা.জা./প্রকৌ./বিবিধ কাজ/৩-এ-১০২/২০২৪-২০২৫/৭৭৯/ক) তারিখ: ০২/০৯/২০২৪  
অনুলিপি: অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে।

১. উর্ধ্বতন নিরাপত্তা অফিসার, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
২. উর্ধ্বতন হিসাবরক্ষণ অফিসার, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
৩. উর্ধ্বতন প্রশাসনিক কর্মকর্তা, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
৪. সহকারী প্রকৌশলী, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
৫. জনাব মোহাম্মদ শাহাদাৎ হোসেন, উপসহকারী প্রকৌশলী (সিভিল), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।  
(তিনি উক্ত কাজটি তদারক করবেন)।
৬. মহাপরিচালক-এর ব্যক্তিগত সহকারী (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
৭. অফিস কপি।

০২/০৯/২৪  
(মোঃ মতিয়ার রহমান)

কীপার (চলতি দায়িত্ব)

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর এবং

আহ্বায়ক, দরপত্র কার্যক্রম পরিচালনা কমিটি।

স্মারক নম্বর: বা.জা.জা./ইতি./ন.ফ.জ.বা.জা./ক্রম/৮-এ-৭১/২০২৪-২০২৫/৭৮৩/ক) তারিখ: ০২/০৯/২০২৪

বিষয়: বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের নিয়ন্ত্রণাধীন নবাব ফয়জুল্লাহ জমিদার বাড়ী জাদুঘরের মূল ভবনের গ্যালারী সংস্কার ও গেস্ট হাউজের বিভিন্ন সিডিল, বৈদ্যুতিক ও স্যানেটারি মেরামত কাজের কার্যাদেশ।

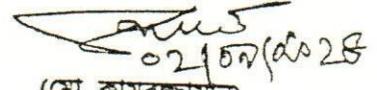
সূত্র: ১) বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের টেন্ডার প্যাকেজ নম্বর: ০১/২০২৪-২০২৫ তারিখ: ১০/০৮/২০২৪ খ্রি।

২) স্মারক নম্বর: বা.জা.জা./ইতি./ন.ফ.জ.বা.জা./ক্রম/৮-এ-৭১/২০২৪-২০২৫/৭৭১, তারিখ: ০১/০৯/২০২৪।

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের নিয়ন্ত্রণাধীন নবাব ফয়জুল্লাহ জমিদার বাড়ী জাদুঘরের মূল ভবনের গ্যালারী সংস্কার ও গেস্ট হাউজের বিভিন্ন সিডিল, বৈদ্যুতিক ও স্যানেটারি মেরামত কাজের নিমিত্ত ২৭/০৮/২০২৪ তারিখে ঠিকাদারি প্রতিষ্ঠান মেসার্স আর. টি ট্রেডার্স কর্তৃক দাখিলকৃত দরপত্রে প্রদত্ত দর বাবদ সর্বমোট ৪১,৮৪,২০৩/- (একচল্লিশ লক্ষ চুরাশি হাজার দুইশত তিন) টাকা মাত্র বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর কর্তৃপক্ষ কর্তৃক গৃহীত হওয়ায় চুক্তি সম্পাদনের নোটিশ/Notification of Award (NOA) প্রদান করা হয়।

২। ঠিকাদারি প্রতিষ্ঠান চুক্তি সম্পাদনের নোটিশ/Notification of Award (NOA) গ্রহণ করে কার্যসম্পাদন জামানত হিসেবে ২,০৯,২২০/- (দুই লক্ষ নয় হাজার দুইশত বিশ) টাকার পে-অর্ডার (৯১০ নং ৫২৮৩৪৪১, তারিখ ০২/০৯/২০২৪, প্রাইম ব্যাংক, বিজয় নগর শাখা, ঢাকা) দাখিলপূর্বক ৩০০/- (তিনশত) টাকা মূল্যের নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে চুক্তিপত্র স্বাক্ষর করায় প্রকৌশল শাখা, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর-এর সাথে যোগাযোগ করে আগামী ৩০/১১/২০২৪ তারিখের মধ্যে উক্ত কাজ সম্পন্ন করার জন্য কার্যাদেশ প্রদান করা হলো। নির্ধারিত সময়ের মধ্যে কাজ সম্পাদনে ব্যর্থ হলে দরপত্র দলিলের শর্ত মোতাবেক জরিমানা আরোপ করা হবে।

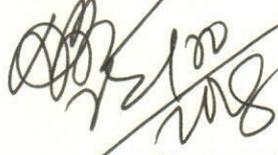
৩। এমতাবস্থায়, চুক্তিপত্রের শর্তাবলী, দরপত্র সিডিউল ও স্পেসিফিকেশন মোতাবেক কাজের গুণগতমান বজায় রেখে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে কাজটি সম্পন্ন করার জন্য বলা হলো।

  
০২/০৯/২০২৪  
(মো. কামরুজ্জামান)

মহাপরিচালক

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর  
ফোন: ০২-২২৩৩৬৭৬৯৩

প্রতিস্বাক্ষরিত



মো. আতাউর রহমান  
মহাপরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)  
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

জনাব মো. তছলিম হোসেন

মালিক

মেসার্স আর.টি ট্রেডার্স

সাকির টাওয়ার (৩য় তলা)

৩/৪-এ, পুরানা পল্টন, ঢাকা-১০০০।

স্মারক নম্বর: বা.জা.জা./ইতি./ন.ফ.জ.বা.জা./ক্রম/৮-এ-৭১/২০২৪-২০২৫/৭৮৩/ক) তারিখ: ০২/০৯/২০২৪

অনুলিপি: অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে।

১. উর্ধ্বতন নিরাপত্তা অফিসার, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।

২. উর্ধ্বতন হিসাবরক্ষণ অফিসার, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।

৩. উর্ধ্বতন প্রশাসনিক কর্মকর্তা, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।

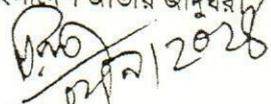
৪. সহকারী প্রকৌশলী, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।

৫. জনাব মোহাম্মদ শাহাদাৎ হোসেন, উপসহকারী প্রকৌশলী (সিডিল), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।  
(তিনি উক্ত কাজটি তদারক করবেন)।

৬. জনাব মো. আনোয়ার হোসেন, সহকারী নিরাপত্তা পরিদর্শক, নবাব ফয়জুল্লাহ জমিদার বাড়ী জাদুঘর, লাকসাম, কুমিল্লা।

৭. মহাপরিচালক-এর ব্যক্তিগত সহকারী (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।

৮. অফিস কপি।

  
০২/০৯/২০২৪

(মোঃ মতিয়ার রহমান)

কীপার (চলতি দায়িত্ব)

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর এবং  
আস্বায়ক, দরপত্র কার্যক্রম পরিচালনা কমিটি।

স্মারক নম্বর: বা.জা.জা./গ্যা.২১/ইতি./মুদ্রা ও পদক/৮-বি-৬/২০২৪-২০২৫/৭৮৪(ক) তারিখ: ০২/০৯/২০২৪

বিষয়: বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের ২১ নম্বর গ্যালারির মুদ্রা বিন্যাস, নিরাপত্তা কাঠামো ও প্রদর্শন শীর্ষক কাজের কার্যাদেশ।

সূত্র: ১) বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের কোটেশন নম্বর-০১/২০২৪-২০২৫, তারিখ: ২০/০৮/২০২৪ খ্রি।

২) স্মারক নম্বর: বা.জা.জা./গ্যা.২১/ইতি./মুদ্রা ও পদক/৮-বি-৬/২০২৪-২০২৫/৭৭১(ক), তারিখ: ০১/০৯/২০২৪।

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের ২১ নম্বর গ্যালারির মুদ্রা বিন্যাস, নিরাপত্তা কাঠামো ও প্রদর্শন শীর্ষক কাজের নিমিত্ত ২৭/০৮/২০২৪ তারিখে ঠিকাদারি প্রতিষ্ঠান আরএসটি ইঞ্জিনিয়ারিং এন্ড কনস্ট্রাকশন সার্ভিস কর্তৃক দাখিলকৃত দরপত্রে প্রদত্ত দর বাবদ সর্বমোট ৩,৯৯,০৮৩.৩১ (তিন লক্ষ নিরানব্বই হাজার তিরিশি দশমিক তিন এক) টাকা মাত্র বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক গৃহীত হওয়ায় চুক্তি সম্পাদনের নোটিশ/Notification of Award (NoA) প্রদান করা হয়।

২। ঠিকাদারি প্রতিষ্ঠান চুক্তি সম্পাদনের নোটিশ গ্রহণপূর্বক ৩০০/- (তিনশত) টাকা মূল্যের নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প চুক্তিপত্র স্বাক্ষর করায় প্রকৌশল শাখা, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর-এর সাথে যোগাযোগ করে আগামী ৩০/০৯/২০২৪ তারিখের মধ্যে উক্ত কাজ সম্পন্ন করার জন্য কার্যাদেশ প্রদান করা হলো।

৩। এমতাবস্থায়, চুক্তিপত্রের শর্তাবলী, কোটেশন সিডিউল ও স্পেসিফিকেশন মোতাবেক নির্ধারিত সময়ের মধ্যে কাজটি সম্পন্ন করার জন্য তাকে অনুরোধ করা হলো।

প্রতিস্বাক্ষরিত

০২/০৯/২০২৪  
(মো. কামরুজ্জামান)

মহাপরিচালক

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

ফোন: ০২-২২৩৩৬৭৬৯৩

জনাব তানভির হোসেন ডুইয়া

মালিক

আরএসটি ইঞ্জিনিয়ারিং এন্ড কনস্ট্রাকশন সার্ভিস

২৭/২৭/১, চিত্তরঞ্জন এভিনিউ

সরদঘাট, ঢাকা।

মো: আক্তাউর রহমান

মহাপরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

স্মারক নম্বর: বা.জা.জা./গ্যা.২১/ইতি./মুদ্রা ও পদক/৮-বি-৬/২০২৪-২০২৫/৭৮৪(ক)/৭ তারিখ: ০২/০৯/২০২৪

অনুলিপি: অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে।

১. কীপার (ই) (চলতি দায়িত্ব), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
২. উর্ধ্বতন নিরাপত্তা অফিসার, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
৩. উর্ধ্বতন হিসাবরক্ষণ অফিসার, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
৪. উর্ধ্বতন প্রশাসনিক কর্মকর্তা, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
৫. সহকারী প্রকৌশলী, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
৬. জনাব মোহাম্মদ শাহাদাৎ হোসেন, উপসহকারী প্রকৌশলী (সিভিল), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।  
(তিনি উক্ত কাজটি তদারক করবেন)।
৭. মহাপরিচালক-এর ব্যক্তিগত সহকারী (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
৮. অফিস কপি।

০২/০৯/২০২৪  
(মোঃ মতিয়ার রহমান)

কীপার (চলতি দায়িত্ব)

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর এবং  
আঞ্চলিক, দরপত্র কার্যক্রম পরিচালনা কমিটি।

## ২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন

### ২.৩.১ বাজেট বাস্তবায়িত ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই ২০২৪ হতে সেপ্টেম্বর ২০২৪)

২০২৪-২০২৫ অর্থবছরে মোট বাজেট বরাদ্দ ৪৬,৮২,০০,০০০/- (ছেচল্লিশ কোটি বিরাশি লক্ষ) টাকা মাত্র। ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই ২০২৪ হতে সেপ্টেম্বর ২০২৪) মোট খরচ হয়েছে ২,৫২,৮৭,৯৭৮/- (দুই কোটি বায়ান্ন লক্ষ সাতাশি হাজার নয়শত আটাত্তর) টাকা মাত্র। বাজেট বরাদ্দের জুলাই ২০২৪ হতে সেপ্টেম্বর ২০২৪ পর্যন্ত ব্যয়ের শতকরা হার ৫.৪০১১০৬%।

০২/১০/২৪  
সমীরন রায়  
উর্ধ্বতন হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা  
বাংলাদেশ জাতীয় কাদম্বর

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর  
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়  
শাহবাগ, ঢাকা-১০০০।

ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা  
জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন সংক্রান্ত নৈতিকতা কমিটি  
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর  
শাহবাগ, ঢাকা-১০০০।

মাধ্যমঃ যথাযথ কর্তৃপক্ষ।

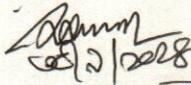
বিষয়ঃ সরকারী যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের প্রত্যয়ন।

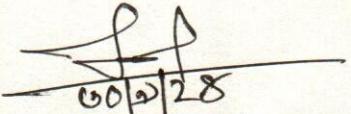
সূত্রঃ বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা এর ক্রমিক ৩.১।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২০২৫ এর ক্রমিক ৩.১-এ বর্ণিত 'সরকারী যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ' বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, সাধারণ সেবা শাখার নিয়ন্ত্রণাধীন অত্র প্রতিষ্ঠানের প্রথম কোয়ার্টারে (জুলাই থেকে সেপ্টেম্বর ২০২৪) টিওএন্ডই এর অন্তর্ভুক্ত গাড়িসমূহের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিত করা হচ্ছে।

উক্ত বিষয়টি সদয় অবগতি ও পরবর্তী কার্যক্রমের জন্য পেশ করা হলো।

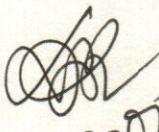
অনুমোদিত স্বাক্ষর ২০২৪।

  
৩০/৭/২৪  
মোঃ আব্দুল কুদ্দুস  
উর্ধ্বতন প্রশাসনিক কর্মকর্তা  
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

  
৩০/৭/২৪

(মোঃ সোহেল রানা)  
সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা  
সাধারণ সেবা-শাখা  
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।

প্রতিস্বাক্ষরিত

  
৩০/৭/২৪  
মোঃ আব্দুল করিম  
মহাপরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)  
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর, শাহবাগ, ঢাকা-১০০০  
জুলাই ২০২৪ হতে সেপ্টেম্বর ২০২৪ পর্যন্ত অনলাইন দর্শক হিসাব

ক্র. নং	বিবরণ	জুলাই ২০২৪	আগস্ট ২০২৪	সেপ্টেম্বর '২৪	অক্টোবর '২৪	নভেম্বর '২৪	ডিসেম্বর '২৪	জানুয়ারি '২৫	ফেব্রুয়ারি '২৫	মার্চ '২৫	এপ্রিল '২৫	মে '২৫	জুন '২৫	সর্বমোট	জন
১	দেশি দর্শক	১২৭	১৭	১৮৯	০	০	০	০	০	০	০	০	০	৩৩৩	জন
২	সার্ক ভুক্ত	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	জন
৩	বিদেশি দর্শক	১	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	১	জন
৪	শিশু দর্শক	১১	২	১৬	০	০	০	০	০	০	০	০	০	২৯	জন
৫	সৌজন্য দর্শক	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	জন
	মোট	১৩৯	১৯	২০৫	০	০	০	০	০	০	০	০	০	৩৬৩	জন

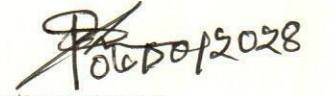
০৪/১০/২৪  
সমীরন রায়  
উর্ধ্বতন হিসাবরক্ষণ অফিসার  
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর  
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়

১ম ত্রৈমাসিকে (জুলাই ২০২৪ - সেপ্টেম্বর ২০২৪) অগ্রাধিকার পদ্ধতি অনুসরণে  
মিলনায়তন বরাদ্দের প্রতিবেদন।

মাসের নাম	আবেদনের সংখ্যা	অগ্রাধিকার ভিত্তিতে বরাদ্দের সংখ্যা
জুলাই	০৫ টি	০৫ টি
আগস্ট	০১ টি	০১ টি
সেপ্টেম্বর	০৩ টি	০৩ টি

জুলাই ২০২৪ থেকে সেপ্টেম্বর ২০২৪ পর্যন্ত ভাড়ার বিনিময়ে প্রধান মিলনায়তনে মোট ০৪ টি অনুষ্ঠান ০৬ শিফট, কবি সুফিয়া কামাল মিলনায়তনে মোট ০৪ টি অনুষ্ঠান ০৪ শিফট এবং নলিনীকান্ত ভট্টশালী প্রদর্শনী গ্যালারিতে ০১ টি প্রদর্শনী ২৭ দিন।



সাইমা ফারজানা  
অডিটরিয়াম ম্যানেজার  
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

সংযুক্তি: ১০ (দশ) কপি।

প্রমাণক:

ক্রমিক নং	ব্যক্তি, সংস্থা, সংগঠন বা প্রতিষ্ঠানের নাম	মিলনায়তন	অনুষ্ঠানের তারিখ
১.	খুশী কবির সমন্বয়কারী নিজেরা করি	কবি সুফিয়া কামাল মিলনায়তন	০১ জুলাই ২০২৪
২.	মোহাম্মদ আবদুল হামিদ প্রধান সমন্বয়ক ন্যাশনাল স্টিম অলিম্পিয়াড	প্রধান মিলনায়তন	০৬ জুলাই ২০২৪
৩.	নকীব খান চেয়ারম্যান মুনসুগাওয়ার অটিজম ফাউন্ডেশন	কবি সুফিয়া কামাল মিলনায়তন	০৬ জুলাই ২০২৪
৪.	মো: রবিউল আলম খান এডমিন এন্ড ফ্যাসিলিটিজ ম্যানেজমেন্ট ক্রিয়েটিভ আইটি ইন্সটিটিউট	প্রধান মিলনায়তন	০৭ জুলাই ২০২৪
৫.	মো: লুৎফর রহমান নির্বাহী পরিচালক ছায়ানীড়	কবি সুফিয়া কামাল মিলনায়তন	১২ জুলাই ২০২৪
৬.	মুশফিকুর রহমান জোহান মায়ের ডাক	নলিনীকান্ত ভট্টশালী প্রদর্শনী গ্যালারী	৩০ আগস্ট ২০২৪ থেকে ৩০ সেপ্টেম্বর ২০২৪
৭.	মোহাম্মদ রোমেল সমন্বয়ক জুলাই গণপারিসর	প্রধান মিলনায়তন	০৬ সেপ্টেম্বর ২০২৪
৮.	সাব্বিদ রেজা মীরমোহাম্মদী কালচারাল কনসেলর ইরান দূতাবাস, ঢাকা।	কবি সুফিয়া কামাল মিলনায়তন	২১ সেপ্টেম্বর ২০২৪
৯.	মাজহারুল ইসলাম এইচ আর এডমিন আই ফিব্রু ফাস্ট লিমিটেড	প্রধান মিলনায়তন	২৪ সেপ্টেম্বর ২০২৪

2266-

১ জুন, ২০২৪

বরাবর

মহাপরিচালক

জাতীয় জাদুঘর

শাহবাগ, ঢাকা।

মহাপরিচালক মহোদয়ের দপ্তর	
ডায়েরি নং- ১৭০৮/১৮	তারিখ- ০৬/০৬/২৪
পরিচি	
স্বীকার	
উপ্রাঃ / উহিরঃ / উনিঃ	
প্রঃ: (মোর্ড) / আসিটি	
সহ: প্রকৌ: / পউঃ	

কবি সুফিয়া কামাল

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর
শাহবাগ, ঢাকা-১০০০
ডায়েরি নং- ৬২৬
তারিখ- ০৬/০৬/২৪

বিষয়ঃ কবি সুফিয়া কামাল মিলনায়তন ব্যবহারের অনুমতি প্রসঙ্গে।

জনাব,

শুভেচ্ছা নিন।

ইতিমধ্যে আপনি অবগত আছেন যে, ১ জুলাই ২০২৪, আমাদের সহযোগী ও জাতিসংঘের উপদেষ্টা শিপ্রা বোস এর প্রয়োগ দিবসে 'শিপ্রা মেমোরিয়াল লেকচার' শীর্ষক আলোচনা এবং একক সংগীত অনুষ্ঠান আয়োজনের সিদ্ধান্ত নিয়েছি। ১ জুলাই ২০২৪ তারিখে জাতীয় জাদুঘরের কবি সুফিয়া কামাল মিলনায়তনটি বিকাল ৪টা থেকে রাত ৯টা পর্যন্ত বরাদ্দ নিয়ে উক্ত অনুষ্ঠান আয়োজন করতে আগ্রহী।

উল্লেখ্য, উক্ত অনুষ্ঠানের প্রধান আলোচক হিসাবে থাকবেন শহিদ সন্তান ও শিপ্রা বোসের দীর্ঘদিনের বন্ধু ড. মেঘনা গুহ ঠাকুরতা। এবং সংগীত পরিবেশন করবেন বিশিষ্ট রবীন্দ্র সঙ্গীত শিল্পী ফারহান খান জয়ীতা।

অতএব, নির্ধারিত মিলনায়তনটি বরাদ্দ দিয়ে আয়োজনটি সুষ্ঠুভাবে সম্পন্ন করায় সহযোগিতা কামনা করছি।

ধন্যবাদসহ

খুশী কবির

সমন্বয়কারী

নিজেরা করি

১২ জুন ২০২৪

= ৬ নং

মহাপরিচালক মহোদয়ের দপ্তর	তারিখ: ২৬/৭/২৪
ডায়েরী নং: ৭৬	
সচিব	
২৬ শে জুলাই ২০২৪	
কোপার	
বরাবর,	
উদ্ভূত / উদ্ভিন্ন / উল্লিখিত	
মহাপরিচালক	
বাংলাদেশের জাতীয় জাদুঘর,	
শাহবাগ, ঢাকা	

Ande (Man)  
Mc PIS  
২৬/০৭/২৪

বিষয়: বঙ্গমাতা শেখ ফজিলাতুন্নেছা মুজিব মিলনায়তন (প্রধান মিলনায়তন) বুকিং এর তারিখ পরিবর্তনের অনুমতি চেয়ে আবেদন।

জনাব,

সবিনয় নিবেদন এই যে, আমরা ন্যাশনাল স্টিম অলিম্পিয়াডের ফাইনাল অনুষ্ঠানটি আগামী ২৯ শে জুন ২০২৪ রোজ শনিবার বঙ্গমাতা শেখ ফজিলাতুন্নেছা মুজিব মিলনায়তন (প্রধান মিলনায়তন) এবং করিডোর ও মলিনীকান্ত তত্ত্বালী প্রদর্শনী গ্যালারীটি পূর্ণ কার্যদিবসের জন্য বুকিং করা হয়েছিল। উক্ত দিনে আমাদের প্রত্যাশা ছিল জনাব মহিবুল হাসান চৌধুরী এম.পি মাননীয় মন্ত্রী শিক্ষা মন্ত্রণালয় এবং ডা. দীপু মনি, এমপি মাননীয় মন্ত্রী, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয় আমাদের মাঝে উপস্থিত থাকবেন।

কিন্তু অনিবার্য কারণবশত উক্ত অনুষ্ঠানটি ২৯ শে জুনের পরিবর্তে আগামী ৬ই জুলাই, ২০২৪ শনিবার আয়োজন করতে হচ্ছে।

অতএব, মহোদয়ের নিকট আকুল আবেদন এই যে, ন্যাশনাল স্টিম অলিম্পিয়াডের ফাইনাল অনুষ্ঠানটি ২৯শে জুনের পরিবর্তে বুকিং ডেটটি পরিবর্তন করে ৬ই জুলাই ২০২৪ তারিখে অনুমতি প্রদান করে আমাদের বাধিত করবেন।

স্বাক্ষর

মোহাম্মদ আবদুল হামিদ

প্রধান সমন্বয়ক

ন্যাশনাল স্টিম অলিম্পিয়াড



= ১৪৩২

# MOONFLOWER AUTISM FOUNDATION

## মুনফ্লাওয়ার অটিজম ফাউন্ডেশন

সূত্রঃ মুনফ্লাওয়ার ১২৯/০৫/২০২৪

মহাপরিচালক মহোদয়ের দপ্তর  
সচিব নং: ২৬/০২/২৪ তারিখ: ২৫/০৫/২০২৪

সচিব	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর
কীপার	শাহবাগ, ঢাকা-১০০০
উপ্রঃ / উহিঃ / উনিঃ	প্রাপ্তি নং: ৩০২৬
সহ: প্রকৌ: / পঃ	তারিখ: ২৫/০৫/২৪

বিষয় : মুনফ্লাওয়ার অটিজম ফাউন্ডেশনের উদ্যোগে আয়োজিত আলোচনা সভা ও ম্যাগাজিন প্রকাশনা অনুষ্ঠানের জন্য ৬ জুলাই, ২০২৪ শনিবার বিকাল ৪ টা থেকে রাত্র ৮.৩০টা পর্যন্ত কবি সুফিয়া কামাল মিলনায়তন বিনামূল্যে পাওয়ার জন্য আবেদন।

প্রিয় মহোদয়

উপর্যুক্ত বিষয়ে আপনার সবিনয় দৃষ্টি আকর্ষণ করা যাচ্ছে। 'মুনফ্লাওয়ার অটিজম ফাউন্ডেশন' একটি সেবামূলক, অরাজনৈতিক, অলাভজনক ও বেসরকারী প্রতিষ্ঠান। প্রতিষ্ঠানটি সমাজসেবা অধিদপ্তর কর্তৃক নিবন্ধীকৃত। প্রতিষ্ঠানের মূল লক্ষ্য অটিজম বৈশিষ্ট্যসম্পন্ন শিশু ও ব্যক্তিদের শিক্ষার পাশাপাশি বৃত্তিমূলক প্রশিক্ষণ দিয়ে স্বাবলম্বী করে গড়ে তোলা যাতে ভবিষ্যতে তারা পরনির্ভরশীল না থেকে আত্মনির্ভরশীল হতে পারে এবং তাদের সর্বোচ্চ কর্মক্ষমতা প্রয়োগ করতে সক্ষম হয়।

মুনফ্লাওয়ার অটিজম ফাউন্ডেশন আসছে ৬ জুলাই, ২০২৪ শনিবার বিকাল ৪ টা থেকে রাত্র ৮.৩০টা পর্যন্ত এক আলোচনা সভা ও ম্যাগাজিন প্রকাশনা অনুষ্ঠানের আয়োজন করতে যাচ্ছে।

সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়ের সচিব মহোদয় উক্ত অনুষ্ঠানে প্রধান অতিথি হিসেবে উপস্থিত থাকার সদয় সম্মতি জ্ঞাপন করেছেন।

অতএব, মহোদয়ের নিকট বিনীত প্রার্থনা, মুনফ্লাওয়ার অটিজম ফাউন্ডেশনের অটিজম বৈশিষ্ট্যসম্পন্ন শিশু ও ব্যক্তিদের কল্যাণার্থে উপরোক্ত তারিখে (৬ জুলাই, ২০২৪ শনিবার বিকাল ৪ টা থেকে রাত্র ৮.৩০টা পর্যন্ত) বিনামূল্যে কবি সুফিয়া কামাল মিলনায়তন প্রদান করে চির বাধিত করা হউক।

ধন্যবাদান্তে

নকীব খান  
চেয়ারম্যান

মহোদয়  
১০/০৫/২০২৪

= ২০৭



### CREATIVE IT INSTITUTE

Head office: Montaz Plaza (3rd & 4th floor), House # 07, Road # 04, Dhanmondi, Dhaka-1205  
Campus 2: Meher Plaza (3rd & 4th Floor), House # 13/A, Road # 05, Dhanmondi, Dhaka-1205  
P: +88 02 9611736 M: 01977 105 122, 01990 779 831, 01624 666 000, 01624 888 444  
E: info@creativeit.institute.com W: www.creativeit.institute.com

২৪ জুন, ২০২৪

বরাবর,  
মহাপরিচালক  
বাংলাদেশ জাতীয় যাদুঘর।  
শাহবাগ, ঢাকা।

মহাপরিচালক মহোদয়ের দপ্তর	
ডায়েরি নং- ১৫২০	তারিখ- ২৪/৬/২৪
সিচিব	
কীপার	
উপপ্রত্ন / উহিঃপ্রত্ন / উনিঃপ্রত্ন	
প্রত্নঃ (বোর্ড) / আসিঃটি	
সহঃ প্রত্নেীঃ / পঞ্জীঃ	

বাংলাদেশ জাতীয় যাদুঘর
শাহবাগ, ঢাকা-১২০৫
প্রত্নেীঃ নং ৬৪৬২
তারিখঃ ২৪/৬/২৪

বিষয়ঃ বঙ্গমাতা শেখ ফজিলাতুন্নেছা মিলনায়তনে দিন ব্যাপী বুকিং এর জন্য আবেদন।

জনাব,

আপনার অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, ক্রিয়েটিভ আইটি ইন্সটিটিউট, হাউস # ৭, মমতাজ প্লাজা, ধানমন্ডি, ঢাকা, আইটি স্কিল ডেভেলপমেন্ট নিয়ে দীর্ঘ ১৫ বছর কাজ করে আসছে। প্রতি বছরের মত এবারো কারিগরি শিক্ষা বোর্ড এর অধীনে সারা বাংলাদেশের বিভিন্ন পলিটেকনিক ইন্সটিটিউট থেকে ছাত্র ছাত্রীগণ ইন্ডাস্ট্রিয়াল এট্টাচমেন্ট এর জন্য আমাদের প্রতিষ্ঠানে এসেছেন। আগত প্রায় ১৩০০ ছাত্র ছাত্রী নিয়ে আগামি ৭ জুলাই ২০২৪ ইং তারিখে জাতীয় জাদুঘর অডিটোরিয়ামে দিনব্যাপী ওরিয়েন্টেশন প্রগ্রামের আয়োজন করা হয়েছে।

অতএব, উক্ত অনুষ্ঠানটি সফলভাবে সম্পন্ন করতে আপনার সহযোগিতা একান্ত কাম্য।

সি. এ. আলম খান  
২৪/৬/২৪

ধন্যবাদান্তে

মোঃ রবিউল আলম খান

এডমিন এন্ড ফ্যাসিলিটিজ ম্যানেজমেন্ট

০১৯৯০৭৭৯৮২১

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০



# ছায়ানীড়

স্থাপিত: ১৯৮৮ খ্রিস্টাব্দ

প্রকাশনা, শিক্ষা, সাহিত্য ও ভাষা গবেষণা বিষয়ক সংগঠন

= ২৫৫ =

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর  
শাহবাগ, ঢাকা-১০০  
প্রতিষ্ঠান নং ২২৩  
তারিখ: ২০/০৭/২৪

সূত্র:

তারিখ: ২০/০৭/২০২৪

ববাবর  
মহাপরিচালক  
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর  
শাহবাগ, ঢাকা।

মহাপরিচালক মহোদয়ের দপ্তর	
ডায়েরি নং- ৮০৫	তারিখ: ০২/০৭/২৪
সচিব	[Signature]
সীপার	
উপসহ / উহিতক / উনিয়	
প্রশ্ন: (বোজ) / আপিটি	
সহ: প্রকৌ: / গজ্ঞা	

বিষয়: কবি সুফিয়া কামাল মিলনায়তন ব্যবহারের আবেদন।

জানাব,

অবিনয় নিবেদন এই যে ১২ জুলাই শুক্রবার বিকালে (১২.৭.২০২৪) কবি সুফিয়া কামাল মিলনায়তনে ব্রহ্ম প্রথমশ্রাবণা ৩ অনুষ্ঠানে প্রধান অতিথি হিসেবে উপস্থিত থাকতে অদম সম্মতি জানান করতে জামব আ. ক. ম. মোজাম্মেল হক এম. পি. মাননীয় সঙ্গী, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়।

উল্লিখিত দিবসে মিলনায়তন ব্যবহারের সম্মতি প্রদান করলে কৃতজ্ঞ হব।

নিবেদক  
শ্রী. লুৎফর রহমান  
নির্বাহী পরিচালক  
ছায়ানীড় ০১৭০৬১৬২৩৭১.

উপস্থিত	[Signature]
অপস্থিত	
অন্যান্য	
অন্য	

[Signature]

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়  
শাখা-৬  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  
[www.moca.gov.bd](http://www.moca.gov.bd)

নম্বর: ৪৩.০০.০০০০.১১৪.২৯.০৮৩.১৪-৩০২৪

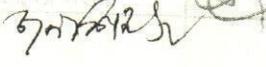
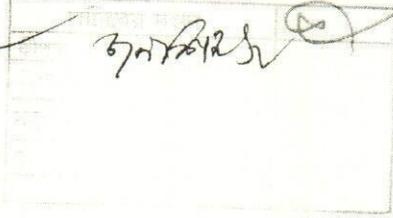
তারিখ: ২৬ ভাদ্র ১৪৩১  
১০ সেপ্টেম্বর ২০২৪

বিষয়: বিনা ভাড়ায় বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের নলিনীকান্ত ভট্টশালী প্রদর্শনী গ্যালারীটি বরাদ্দ প্রদান।

সূত্র: জনাব মোশফিকুর রহমান জোহান, 'মায়ের ডাক' সংগঠন এর পত্র তারিখ: ০৭-০৯-২০২৪।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত পত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, 'মায়ের ডাক' সংগঠন কর্তৃক আয়োজিত বলপূর্বক অন্তর্ধান (Enforced Disappearance) এর শিকার ব্যক্তিসমূহের পরিবার এর সদস্যদের অর্থনৈতিক-সামাজিক সংগ্রাম এবং তাদের এই বলপূর্বক অন্তর্ধান মোকাবেলায় দীর্ঘ মানসিক প্রভাব সংক্রান্ত চিত্র প্রদর্শনী উপলক্ষ্যে গত ০৭ সেপ্টেম্বর, ২০২৪ তারিখ হতে আগামী ৩০ সেপ্টেম্বর, ২০২৪ তারিখ পর্যন্ত বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের নলিনীকান্ত ভট্টশালী প্রদর্শনী গ্যালারীটি বিনা ভাড়ায় জনাব মোশফিকুর রহমান জোহান, 'মায়ের ডাক' সংগঠন এর অনুকূলে বরাদ্দ প্রদানের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: ০১(এক) পাতা।

  
১০/০৭/২০২৪  
(মো. সাইফুল ইসলাম)  
উপসচিব  
ফোন: ৫৫১০১১১৪  
ই-মেইল: [ds.section6@moca.gov.bd](mailto:ds.section6@moca.gov.bd)

✓ মহাপরিচালক  
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর  
শাহবাগ, ঢাকা।

নম্বর: ৪৩.০০.০০০০.১১৪.২৯.০৮৩.১৪-

তারিখ: ২৬ ভাদ্র ১৪৩১  
১০ সেপ্টেম্বর ২০২৪

অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

- ০১। মাননীয় উপদেষ্টা মহোদয়ের একান্ত সচিব, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০২। সচিবের একান্ত সচিব, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৩। জনাব মোশফিকুর রহমান জোহান, 'মায়ের ডাক' সংগঠন (মোবাইল-০১৬৮৪৯০৩১১১)।
- ০৪। অফিস কপি/মাস্টার ফাইলে সংরক্ষণ কপি।

(মো. সাইফুল ইসলাম)  
উপসচিব

বরাবর,

আসিফ লজরুল

উপদেষ্টা, সংস্কৃতি মন্ত্রণালয়

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর
শাহবাগ, ঢাকা-১১০০।
প্রাপ্তি নং ২৬৫৫
তারিখ ০২/০৮/২৪

তারিখ: ০৫-০৯-২০২৪ইং

বিষয়: জাতীয় জাদুঘরের প্রধান মিলনায়তনের ভাড়া মওকুফ প্রসঙ্গে

স্যার, আমরা ৫ আগস্ট গণঅভ্যুত্থান স্মরণার্থী 'জুলাই গণপরিষদ' নামে একটা বুদ্ধিবৃত্তিক এবং কালচারাল তৎপরতার জন্য একটা সংগঠন করেছি। এই সংগঠন থেকে ইতিমধ্যে আমরা ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ে ২ টা প্রোগ্রাম করেছি। প্রোগ্রামে ব্যাপক মানুষের উপস্থিতি আমাদের আরো উৎসাহি করে তুলেছে।

এইবার ৬ সেপ্টেম্বর শুক্রবার, বিকাল ৪ টা থেকে ৮ টা পর্যন্ত ফিল্ম নিয়ে আমরা একটা জাতীয় সেমিনার করতে চাচ্ছি। আমরা ভেলু হিসাবে জাদুঘরের বড় প্রধান মিলনায়তনটা চাচ্ছি। আমরা গণঅভ্যুত্থান স্মরণার্থী অধ্যয়ন কেন্দ্রের স্পিরিটকে ছড়িয়ে দিতে কাজ করছি। আমাদের এখনো তেমন আর্থিক সামর্থ্য নাই। ফলে অনুরোধ করছি দয়া করে প্রধান মিলনায়তনটা আমাদের হ্রা করে দিবেন।

সিবেদন

মোহাম্মদ বোমেল

সমন্বয়ক, জুলাই গণপরিষদ

সিবেদন
নাম: <u>মোহাম্মদ বোমেল</u>
পদ: <u>সমন্বয়ক</u>
প্রকৌ/পউক/রেজি. অফি:
স্বাক্ষর (পরিদ) এর: অফি:

৬  
ফ্রি রেন্ট দেয়া হলো  
আসিফ লজরুল  
০৫-০৯-২০২৪

২৬. ৯/৯/২৪  
০৫/১০/২০২৪

উপদেষ্টার দপ্তর সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়	
ডায়েরী নং- ৪২৫	তারিখ ০৫/০৮/২০২৪
<input type="checkbox"/> সচিব	যেসময় উপদেষ্টার নির্দেশক্রমে প্রেরণ করা হল।
<input type="checkbox"/> অতিরিক্ত সচিব/যুগ্ম সচিব	
<input checked="" type="checkbox"/> মহাপরিচালক	
<input type="checkbox"/> পরিচালক	

মহাপরিচালক মহোদয়ের দপ্তর	
ডায়েরী নং- ৪২৬	তারিখ- ০২/০৮/২৪
সচিব	
স্বাক্ষর	
উপসচিব / উপসচিব / উপসচিব	
প্রশ্ন: (ঘোষণা) / আদিটি	
স্বাক্ষর: প্রদেবী / পঞ্জীয়	

৬

Date: 08/09/2024 تاریخ  
No: C.C.I - 5095 شماره  
Encl: پیوست

CULTURAL CENTRE  
EMBASSY OF THE ISLAMIC REPUBLIC OF IRAN  
BANGLADESH

راستی فرهنگی عمارت جمهوری اسلامی ایران  
بمخاوش

To  
The Honorable Secretary  
Bangladesh National Museum  
Shahbag, Dhaka

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর  
শাহবাগ, ঢাকা-১০০০।  
প্রাপ্তি নং ২০৭৭  
তারিখ: ০২।০৯।২৪

**Sub. : To Rent Kabi Sufia Kamal Auditorium of Bangladesh National Museum.**

Dear Sir,

Assalamu Alaikum.

We would like to inform you that we are going to hold a discussion and celebration program on the occasion of holy **Eid-e Miladunnabi (sm.)** on **Saturday, 21<sup>st</sup> September, 2024 from 3.00 to 7.00 p.m.**

We wish to hold the program at **Kabi Sufia Kamal Auditorium** of Bangladesh National Museum.

We will be highly grateful if you kindly let out the permission of using the auditorium in favour of us for the aforesaid date & time.

With thanks

Sayed Reza Mirmohammadi  
Cultural Counsellor  
Embassy of the I.R. of Iran, Dhaka.

Signature of Md. Saidul Islam

Contact: Md. Saidul Islam  
Director of Public Relations Dept.  
Cultural Centre  
Embassy of the I.R. of Iran, Dhaka  
Mobile: 01918517233

মহাপরিচালক মহোদয়ের দপ্তর	
ডায়েরি নং- ৬০৯	তারিখ- ০২/০৯/২৪
সচিব	
কীপার (জনাব)	
উপ্রভা / উহিরজ / উনিঅ	
প্রভা: (বোর্ড)/ আসিটি	
সহ: প্রকো: / পঞ্জিকা	

তারিখ: ০১/০৯/২০২৪ ইং

বরাবর

মহাপরিচালক  
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর,  
শাহবাগ, ঢাকা-১০০০

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর
শাহবাগ, ঢাকা-১০০০
প্রাপ্তি নং: ৯১৬
তারিখ: ০২/০৯/২৪

বিষয়ঃ সম্মাননা প্রদানের জন্য প্রধান মিলনায়তন বরাদ্দ প্রসঙ্গে।

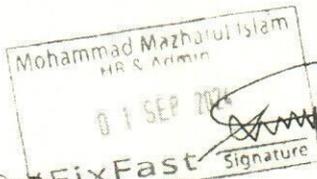
জনাব

যথাবিহীত সম্মান প্রদর্শন পূর্বক বিনীত নিবেদন এই যে, আগামী ২৪-০৯-২০২৪ ইং তারিখ রোজ মঙ্গলবার বিকেল ৪টা হতে রাত ০৯টা পর্যন্ত বাংলাদেশের সর্ববৃহৎ আই ফিক্স ফাস্ট মোবাইল রিপেয়ারিং ট্রেনিং সেন্টার এবং NSDI কর্তৃক পরিচালিত Compilation Mobile repair Training Of Certificate & Scholarship এর আয়োজন করা হয়েছে। অনুষ্ঠানটি প্রধান মিলনায়তনে করতে আগ্রহী। উক্ত অনুষ্ঠানে উপস্থিত থাকবেন দেশবরেণ্য মিডিয়া ব্যক্তিবর্গরা এবং গুণীজনেরা।

অতএব, মহোদয় সমীপে আকুল আবেদন এই যে, উপরোল্লিখিত বিষয়টি বিবেচনা করে আগামী ২৪-০৯-২০২৪ ইং তারিখে রোজ মঙ্গলবার বিকেল ৪টা হতে রাত ০৯টা পর্যন্ত প্রধান মিলনায়তনে অনুষ্ঠানটি যথাযথভাবে পরিচালনা করার জন্য আপনার সর্বিক সহযোগিতা ও অনুমতি কামনা করছি।

ধন্যবাদান্তে

মাজহারুল ইসলাম  
HR Admin  
আই ফিক্স ফাস্ট লিমিটেড  
01400441041



মহাপরিচালক  
২১/৯/২০২৪