

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর
শাহবাগ, ঢাকা-১০০০।

স্মারক সংখ্যা-৪৩.২২.২৬৭৫.০১০.০১.১৭৪.২৪. ১৩০৯২ (৩৮)৯

তারিখ: ০৬ চৈত্র ১৪৩০ বঙ্গাব্দ।
২০ মার্চ ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ।

সভার বিজ্ঞপ্তি

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের 'সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি' বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর ২.১ অনুচ্ছেদ মোতাবেক 'সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে শাখা জাদুঘরের সমন্বয়ে ৩য় ত্রৈমাসিক সভা ২৪.০৩.২০২৪ তারিখ রবিবার সকাল ১১.০০ টায় মহাপরিচালক মহোদয়ের সভাপতিত্বে বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর পর্ষদ সভাকক্ষে অনুষ্ঠিত হবে।

২। সভায় বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের 'সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি' হালনাগাদ ও পরিমার্জন কমিটি এবং পরিবীক্ষণ কমিটির সদস্যগণকে সরাসরি এবং শাখা জাদুঘর প্রধানগণকে জুমে ভার্চুয়ালি যথাসময়ে অংশগ্রহণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

জুম আইডি : 884 0477 3420

পাসকোড : bnm

০৩। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ পত্র জারি করা হলো।

শক্তি পদ হালদার
কীপার (চ.দা.)সম
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

বিতরণ: কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)।

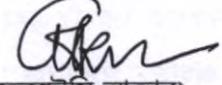
১. জনাব শক্তি পদ হালদার, কীপার (চ.দা.)সম, ও আহ্বায়ক, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ এবং পরিমার্জন কমিটি, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
২. ড. সুমনা আফরোজ, কীপার (রু.দা.)প ও আহ্বায়ক, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটি, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
৩. জনাব সেলিনা বেগম, অডিও ভিজুয়াল প্রোগ্রাম অফিসার ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটি, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
৪. জনাব সাইদ সামসুল করীম, শিক্ষা অফিসার ও সদস্য-সচিব, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ এবং পরিমার্জন কমিটি, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
৫. জনাব জান্নাতুন নাঈম, সহকারী কীপার(জ) ও সদস্য, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটি, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
৬. জনাব লাকী বিশ্বাস, সহকারী কীপার(জ) ও সদস্য, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ এবং পরিমার্জন কমিটি, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
৭. জনাব রাশেদুল আলম প্রদীপ, সহকারী কীপার (ও.জা.), আইসিটি শাখা প্রধান ও সদস্য, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ এবং পরিমার্জন কমিটি, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর (জুম সভার কারিগরি সাপোর্ট প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন)।
৮. জনাব মোজাহার রহমান শাহ, সহকারী কীপার(জ) ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ এবং পরিমার্জন কমিটি, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
৯. জনাব সুস্মিতা বিশ্বাস, সহকারী কীপার(বিশ্ব) ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটি, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
১০. জনাব মো. জুয়েল রানা, সহকারী কীপার (ই) ও সদস্য-সচিব, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটি, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
১১. জনাব লুৎফুন নাহার, লাইব্রেরিয়ান ও সদস্য, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটি, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
১২. জনাব ফেরদৌসী আক্তার, ফিল্ম এ্যাসিস্ট্যান্ট লাইব্রেরিয়ান ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ এবং পরিমার্জন কমিটি, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
১৩. জনাব কাজী ফরিদ আহমেদ, ঊর্ধ্বতন প্রদর্শক প্রভাষক, ও সদস্য, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ এবং পরিমার্জন কমিটি, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
১৪. জনাব আসাদুজ্জামান, ফটোগ্রাফি শাখা (আলোকচিত্র ধারণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন)।

শাখা জাদুঘর প্রধানগণ: (জুমে ভার্চুয়ালি অংশগ্রহণ করবেন)।

১. ড. বিজয় কৃষ্ণ বণিক, কীপার, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, নবাব বাড়ি, ঢাকা।
২. জনাব এ. কে. এম. সাইফুজ্জামান, উপ-কীপার, জিয়া স্মৃতি জাদুঘর, চট্টগ্রাম।
৩. জনাব মুকুল দত্ত, উপ-কীপার (রুটিন দায়িত্ব), শিল্পাচার্য জয়নুল আবেদিন সংগ্রহশালা, ময়মনসিংহ।
৪. জনাব মো. আমিনুল ইসলাম, সহকারী কীপার (রু.দা.), ওসমানী জাদুঘর, সিলেট।

অনুলিপি: সদয় অবগতির জন্য।

১. কীপার, জনশিক্ষা বিভাগ, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
২. কীপার(চ.দা.), সমকালীন শিল্পকলা ও বিশ্বসভ্যতা বিভাগ, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
৩. কীপার(চ.দা.), ইতিহাস ও ধূপদী শিল্পকলা ও বিশ্বসভ্যতা বিভাগ, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
৪. কীপার(রু.দা.), জাতিতন্ত্র ও অলংকরণ শিল্পকলা বিভাগ, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
৫. উর্ধ্বতন হিসাবরক্ষণ অফিসার, ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, এপিএ, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
৬. উর্ধ্বতন প্রশাসনিক কর্মকর্তা, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
৭. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
৮. সচিব মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
৯. সংশ্লিষ্ট নথি।



(ফেরদৌসি আক্তার)

ফিল্ম এসিস্ট্যান্ট লাইব্রেরিয়ান
ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর
শাহবাগ, ঢাকা- ১০০০।

স্মারক সংখ্যা- ৪৩.২২.২৬৭৫.০১০.০১.১৭৪.২৪.৩৩৩৩

তারিখঃ ২৪/০৩/২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ

বিষয় : বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর ও শাখা জাদুঘরের সমন্বয়ে অনুষ্ঠিত তৃতীয় ত্রৈমাসিক সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : জনাব মো. কামরুজ্জামান, মহাপরিচালক, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।

স্থান : বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর পর্যদ সভাকক্ষ।

তারিখ : ২৪.০৩.২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ

সময় : বেলা ১১.০০ টা।

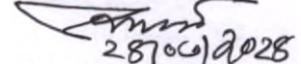
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির সংযোজনী ৭ এর বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনার ২.১ এর লক্ষ্যমাত্রা মোতাবেক সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে শাখা জাদুঘরের সমন্বয়ে অনুষ্ঠিত ৩য় ত্রৈমাসিক সভায় সভাপতি সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। সভাপতি মহোদয়ের অনুমতিক্রমে 'সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি' হালনাগাদ ও পরিমার্জন কমিটির আহ্বায়ক ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের তৃতীয় ত্রৈমাসিক কি কি কাজ সম্পাদন করা প্রয়োজন এবং এতদসংক্রান্ত অগ্রগতি সম্পর্কে সকলকে অবহিত করেন।

সভায় উপস্থিত সকলের বক্তব্য ও বিস্তারিত আলোচনা শেষে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

ক্রমিক	অলোচনা	সিদ্ধান্ত
১.	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনায় (১.১) এ উল্লিখিত বিষয়ে কমিটির আহ্বায়ক বলেন, ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে ১৩.০৩.২০২৪ তারিখ আপলোড করা হয়েছে। শাখা জাদুঘরসমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতিও ২৫.০৩.২৪ তারিখের মধ্যে আপলোড করা প্রয়োজন।	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ২৫.০৩.২৪ তারিখের মধ্যে হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে আপলোড করতে হবে। বাস্তবায়ন: শাখা জাদুঘর প্রধানগণ
২.	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনায় (১.২) অনুসারে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা ও ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে অবহিতকরণ সভা আয়োজন করে এতদসংক্রান্ত প্রমাণক ওয়েবসাইটে আপলোড করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন। এ বিষয়ে হালনাগাদ ও পরিমার্জন কমিটির তৃতীয় ত্রৈমাসিক সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণ তদারকি করে প্রতিবেদন প্রদান করবেন।	(২) শাখা জাদুঘর সমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কার্যক্রম অগ্রগতি ও বাস্তবায়ন যথাযথভাবে হচ্ছে কিনা সে বিষয় পর্যবেক্ষণ করবেন:- (ক) আহসান মঞ্জিল জাদুঘর- জনাব মো. মোজাহার রহমান শাহ, সহকারী কীপার(জ.)। (খ) শিল্পাচার্য জয়নুল আবেদিন সংগ্রহশালা- জনাব কাজী ফরিদ আহমেদ, উর্ধ্বতন প্রদর্শক প্রভাষক। (গ) ওসমানী জাদুঘর- জনাব মো. আব্দুল মুহিত, সহকারী কীপার (ই.)। (ঘ) জিয়া স্মৃতি জাদুঘর- জনাব লাকী বিশ্বাস সহকারী কীপার(জ.)। দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণ একটি করে প্রতিবেদন দিবেন।
৩.	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে কর্মপরিকল্পনায় (১.২) অনুসারে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য ০১ (এক)টি কর্মশালা/প্রশিক্ষন/সেমিনার আয়োজন করা যেতে পারে। বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরে ২৪.০২.২৩ তারিখে বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর ও আহসান মঞ্জিল জাদুঘর এর কর্মকর্তাদের নিয়ে কর্মশালা আয়োজন করা হয়েছে।	(৩) নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নিয়ে ০১ (এক)টি কর্মশালা/প্রশিক্ষন/সেমিনার আয়োজন করতে হবে। এ সংক্রান্ত প্রমাণক ওয়েবসাইটে আপলোড করতে হবে। বাস্তবায়ন: কমিটির আহ্বায়ক ও শাখা জাদুঘর প্রধান।
৪.	(ক) সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের নির্দেশনা মোতাবেক বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক ৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি ও বাস্তবায়নের প্রমাণক ২৫ মার্চ	৩(ক). ২৫ মার্চ ২০২৪ এর মধ্যে ৩য় ত্রৈমাসিকের বাস্তবায়ন ও অগ্রগতির প্রমাণক ওয়েবসাইটে আপলোড করে স্ক্রিনশট নিয়ে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে।

২০২৪ এর মধ্যে ওয়েবসাইটে আপলোড করে স্ক্রিনশট নিয়ে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে।	বাস্তবায়ন: আইসিটি শাখা প্রধান
(খ) অনুরূপভাবে শাখা জাদুঘরসমূহেরও প্রমাণক ওয়েবসাইটে আপলোড করে স্ক্রিনশট বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরে প্রেরণের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	৩(খ). শাখা জাদুঘরসমূহও ৩০ মার্চ ২০২৪ এর মধ্যে ৩য় ত্রৈমাসিকের বাস্তবায়ন ও অগ্রগতির প্রমাণক তাদের ওয়েবসাইটে আপলোড করে স্ক্রিনশট বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরে প্রেরণের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।
	বাস্তবায়ন: শাখা জাদুঘর প্রধানগণ

আর কোনো আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার কাজ সমাপ্ত করেন।


28/03/2024
(মো. কামরুজ্জামান)

মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

বিতরণ: কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)।

১. জনাব শক্তি পদ হালদার, কীপার (চ.দা.)সম, ও আহ্বায়ক, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ এবং পরিমার্জন কমিটি, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
২. ড. সুমনা আফরোজ, কীপার (রু.দা.)(প) ও আহ্বায়ক, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটি, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
৩. জনাব সেলিনা বেগম, অডিও ভিজুয়াল প্রোগ্রাম অফিসার ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটি, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
৪. জনাব সাইদ সামসুল করীম, শিক্ষা অফিসার ও সদস্য-সচিব, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ এবং পরিমার্জন কমিটি, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
৫. জনাব জামাতুন নাঈম, সহকারী কীপার(জ) ও সদস্য, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটি, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
৬. জনাব লাকী বিশ্বাস, সহকারী কীপার(জ) ও সদস্য, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ এবং পরিমার্জন কমিটি, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
৭. জনাব রাশেদুল আলম প্রদীপ, সহকারী কীপার (ও.জা.), আইসিটি শাখা প্রধান ও সদস্য, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ এবং পরিমার্জন কমিটি, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর (ওয়েবসাইটে আপলোডের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন)।
৮. জনাব মোজাহার রহমান শাহ, সহকারী কীপার(জ) ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ এবং পরিমার্জন কমিটি, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
৯. জনাব সুস্মিতা বিশ্বাস, সহকারী কীপার(বিশ্ব) ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটি, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
১০. জনাব মো. জুয়েল রানা, সহকারী কীপার(ই) ও সদস্য-সচিব, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটি, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
১১. জনাব লুৎফুন নাহার, লাইব্রেরিয়ান ও সদস্য, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটি, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
১২. জনাব ফেরদৌসী আক্তার, ফিল্ম এ্যাসিস্ট্যান্ট লাইব্রেরিয়ান ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ এবং পরিমার্জন কমিটি, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
১৩. জনাব কাজী ফরিদ আহমেদ, উর্ধ্বতন প্রদর্শক প্রভাষক, ও সদস্য, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ এবং পরিমার্জন কমিটি, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।

শাখা জাদুঘর প্রধানগণ:

১. ড. বিজয় কৃষ্ণ বণিক, কীপার, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, নবাব বাড়ি, ঢাকা।
২. জনাব এ. কে. এম. সাইফুজ্জামান, উপ-কীপার, জিয়া স্মৃতি জাদুঘর, চট্টগ্রাম।
৩. জনাব মুকুল দত্ত, উপ-কীপার (রুটিন দায়িত্ব), শিল্পাচার্য জয়নুল আবেদিন সংগ্রহশালা, ময়মনসিংহ।
৪. জনাব মো. আমিনুল ইসলাম, সহকারী কীপার (রু.দা.), ওসমানী জাদুঘর, সিলেট।

স্মারক সংখ্যা- ৪৩.২২.২৬৭৫.০১০.০১.১৭৪.২৪. ৩৩৬/২৪

তারিখঃ ২৪/০৩/২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ

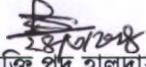
অনুলিপি: সদয় অবগতির জন্য।

১. কীপার, জনশিক্ষা বিভাগ, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
২. কীপার(চ.দা.), সমকালীন শিল্পকলা ও বিশ্বসভ্যতা বিভাগ, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
৩. কীপার(চ.দা.), ইতিহাস ও ধ্রুপদী শিল্পকলা ও বিশ্বসভ্যতা বিভাগ, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।





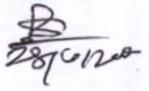
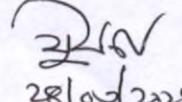
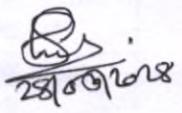
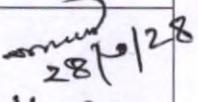
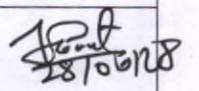
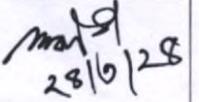
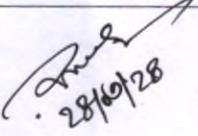
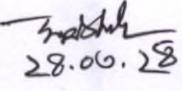
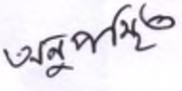
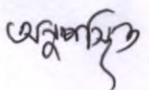
৪. কীপার (বু.দা.), জাতিতত্ত্ব ও অলংকরণ শিল্পকলা বিভাগ, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
৫. উর্ধ্বতন হিসাবরক্ষণ অফিসার, ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, এপিএ, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
৬. উর্ধ্বতন প্রশাসনিক কর্মকর্তা, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
৭. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
৮. সচিব মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
৯. সংশ্লিষ্ট নথি।


শক্তি পদ হালদার

কীপার(চ. দা.) (সম) ও আহ্বায়ক
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ ও পরিমার্জন কমিটি
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর
শাহবাগ, ঢাকা-১০০০।

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের 'সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি' বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর ২.১ অনুচ্ছেদ মোতাবেক 'সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে শাখা জাদুঘরের সমন্বয়ে ২৪.০৩.২০২৪ তারিখ শরবিবার সকাল ১১.০০টায় অনুষ্ঠিত ৩য় ত্রৈমাসিক সভায় উপস্থিতি স্বাক্ষর।

ক্রমিক	নাম ও পদবী	ফোন নম্বর ও ইমেইল ঠিকানা	স্বাক্ষর
১.	জনাব শক্তি পদ হালদার কীপার (চ.দা.)সম, ও আহ্বায়ক সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ এবং পরিমার্জন কমিটি, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।	০১৭১২৬৫ ৩০২৬ jedu.sh33@gmail.com	 28/03/24
২.	ড. সুমনা আফরোজ কীপার (বু.দা.)প) ও আহ্বায়ক সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটি বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।	০১৫৫২৪৩১৩৭২ binidu@yahoo.com	 28/03/2024
৩.	জনাব সেলিনা বেগম অডিও ভিজুয়াল প্রোগ্রাম অফিসার ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটি বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।	০১৫৫৬৩০৫১৭ Selinabegum9569@gmail.com	 28/03/24
৪.	জনাব সাইদ সামসুল করীম শিক্ষা অফিসার ও সদস্য-সচিব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ এবং পরিমার্জন কমিটি বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।	০১৫৫২৩৭৫৬৪৭ educationbnm@gmail.com	 28/3/24
৫.	জনাব জান্নাতুন নাঈম সহকারী কীপার(জ) ও সদস্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটি বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।	০১৩২৭৪০৩৫০০ jannatunnaiyem10@gmail.com	 28/03/24
৬.	জনাব লাকী বিশ্বাস সহকারী কীপার(জ) ও সদস্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ এবং পরিমার্জন কমিটি, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।	০১৬৭২৭২৪ ৪৪ ৫ ln7biswas@gmail.com	 28/3/24
৭.	জনাব রাশেদুল আলম প্রদীপ সহকারী কীপার (ও.জা.) আইসিটি শাখা প্রধান ও সদস্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ এবং পরিমার্জন কমিটি, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর	০১৩৩২৪৪৬৫৫৬ monacosprodip@gmail.com	 28/03/24
৮.	জনাব মো. মোজাহার রহমান শাহ সহকারী কীপার(জ) ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ এবং পরিমার্জন কমিটি, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।	০১৭৪৩৪৬৯৪৪৪ mrs1pk602@gmail.com	 28.03.24
৯.	জনাব সুস্মিতা বিশ্বাস সহকারী কীপার(বিশ্ব) ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটি বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।		 অনুপস্থিত
১০.	জনাব মো. জুয়েল রানা সহকারী কীপার(ই) ও সদস্য-সচিব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটি বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।		 অনুপস্থিত

১১.	জনাব লুৎফুন নাহার লাইব্রেরিয়ান ও সদস্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটি বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।	০১৭৭০২২০৪৫৭ lunarc@khaz75@gmail.com	লুৎফুন ২৪/০৭/২৪
১২.	জনাব ফেরদৌসী আক্তার ফিল্ম এ্যাসিসট্যান্ট লাইব্রেরিয়ান ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ এবং পরিমার্জন কমিটি, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।	০১৭১৩১৩৫৪৭৭ popy.dug2@gmail.com	ফেরদৌসী ২৪/০৭/২৪
১৩.	জনাব কাজী ফরিদ আহমেদ উর্ধ্বতন প্রদর্শক প্রভাষক ও সদস্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ এবং পরিমার্জন কমিটি, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।	০১৭১৬৫৭২১০১ faridcomrbnm@gmail.com	ফরিদ ২৪/০৭/২৪
১৪.	ড. বিজয় কৃষ্ণ বণিক কীপার আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, নবাব বাড়ি, ঢাকা।		জুমে ভার্চুয়ালি যুক্ত ছিলেন
১৫.	জনাব এ. কে. এম. সাইফুজ্জামান উপ-কীপার, জিয়া স্মৃতি জাদুঘর, চট্টগ্রাম।		জুমে ভার্চুয়ালি যুক্ত ছিলেন
১৬.	জনাব মুকুল দত্ত উপ-কীপার (বুটিন দায়িত্ব) শিল্পাচার্য জয়নুল আবেদিন সংগ্রহশালা, ময়মনসিংহ।		জুমে ভার্চুয়ালি যুক্ত ছিলেন
১৭.	জনাব মো. আমিনুল ইসলাম সহকারী কীপার (বুটিন দায়িত্ব) ওসমানী জাদুঘর, সিলেট।		জুমে ভার্চুয়ালি যুক্ত ছিলেন

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর
শাহবাগ, ঢাকা-১০০০।

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের 'সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি' বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর ২.১ অনুচ্ছেদ মোতাবেক 'সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে শাখা জাদুঘরের সমন্বয়ে ২৪.০৩.২০২৪ তারিখ শরবিবার সকাল ১১.০০টায় অনুষ্ঠিত ৩য় ত্রৈমাসিক সভার আলোকচিত্র।



Handwritten signature