

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর  
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়  
প্রশাসন ও সংস্থাপন শাখা  
শাহবাগ, ঢাকা-১০০০।

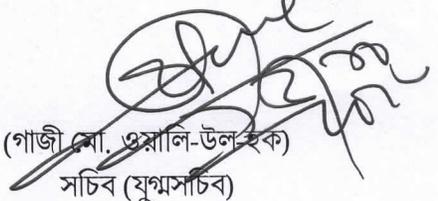
স্মারক নং ৪৩.২২.০০০০.০০৪.০৪.০১৮(৭).২৩. ২৪৮৯

তারিখ : ৩০ আশ্বিন ১৪৩০  
২৫ অক্টোবর ২০২৩

বিষয় : মাসিক সমন্বয় সভার নোটিশ।

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের মহাপরিচালক মহোদয়ের সভাপতিত্বে অক্টোবর ২০২৩ মাসের মাসিক সমন্বয় সভা আগামী ২৮/১০/২০২৩ তারিখ শনিবার বেলা ১১.০০টায় অনুষ্ঠিত হবে। সভায় সকল বিভাগ ও শাখা প্রধান, উপ-কীপার এবং সহকারী কীপারগণকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো। নিয়ন্ত্রণাধীন শাখা জাদুঘরসমূহের প্রধানগণ ভিডিও কনফারেন্সিং (Zoom ID-814 3724 2639, Passcode-bnm)-এর মাধ্যমে সভায় অংশ গ্রহণ করবেন এবং পূর্ববর্তী সভার বাস্তবায়ন অগ্রগতি উপস্থাপন করবেন।

০২। সভার আলোচ্যসূচিতে অন্তর্ভুক্তির জন্য তাঁর বিভাগ/শাখার আলোচ্য বিষয় (যদি থাকে) এবং গত মাসের ৩০/০৯/২০২৩ তারিখে অনুষ্ঠিত মাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন অগ্রগতি আগামী ২২/১০/২০২৩ তারিখের মধ্যে হার্ডকপি নিম্নস্বাক্ষরকারী বরাবর এবং অনুলিপি প্রশাসন ও সংস্থাপন শাখায় আবশ্যিকভাবে প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

  
(গাজী মো. ওয়ালি-উল-হক)  
সচিব (যুগ্মসচিব)  
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর  
ফোন : ০২-৪১০৬০২৬৬

আলোচ্যসূচি :

- ১। গত ৩০/০৯/২০২৩ তারিখে অনুষ্ঠিত মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী দৃষ্টীকরণ।
- ২। গত সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা।
- ৩। অবশিষ্ট আলোচ্যসূচি (যদি থাকে) সভায় উপস্থাপন করা হবে।

স্মারক নং ৪৩.২২.০০০০.০০৪.০৪.০১৮(৭).২৩. ২৪৮৯/৩৫

তারিখ : ৩০ আশ্বিন ১৪৩০  
২৫ অক্টোবর ২০২৩

অবগতি ও কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো।

- ১। ..... বিভাগ ও শাখা প্রধান, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ২। কীপার/উপ-কীপার/উপ-কীপার(বু. দা.)/এক্সপ্লোরেশন অফিসার/সহকারী কীপার/সহকারী কীপার (বু. দা.).....।
- ৩। উর্ধ্বতন প্রদর্শক প্রভাষক, সাধারণ সেবা শাখা, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর  
(সভায় আগত সকল কর্মকর্তাদের হালকা আপ্যায়ন করার জন্য তাকে অনুরোধ করা হলো)।
- ৪। মহাপরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

  
(মো. আব্দুল কুদ্দুস)  
উর্ধ্বতন প্রশাসনিক কর্মকর্তা  
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর  
ফোন : ০২-৪১০৬০৩২৪

০/৫

মিঃ