

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
প্রশাসন ও সংস্থাপন শাখা
শাহবাগ, ঢাকা-১০০০।

নম্বর: ৪৩.২২.০০০০.০০৪.০৪.৪৪২.২৪. ৪৩২৬

তারিখ: ১৬ আষাঢ় ১৪৩১ বঙ্গাব্দ।
৩০ জুন ২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ।

অফিস আদেশ

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর এবং এর নিয়ন্ত্রণাধীন শাখা জাদুঘরসমূহের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) প্রণয়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়নের নিমিত্ত নিম্নবর্ণিতভাবে এপিএ টিম পুনর্গঠন করা হলো:

ক্রমিক	নাম, পদবি ও কর্মস্থল	টিম লিডার/সদস্য/ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
১.	সচিব, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।	টিম লিডার
২.	জনাব মোঃ আকছরুজ্জামান নুরী, কীপার (সং), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।	সদস্য (ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা)
৩.	জনাব মোহাম্মদ মনিরুল হক, কীপার (চলতি দায়িত্ব) (ই) বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।	সদস্য (ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সংক্রান্ত নৈতিকতা কমিটি)
৪.	জনাব দিবাকর সিকদার, উপ-কীপার(ই), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।	সদস্য
৫.	ড. শওকত ইমাম খান, সংরক্ষণ রসায়নবিদ, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।	সদস্য
৬.	জনাব সমীরন রায়, উর্ধ্বতন হিসাব রক্ষণ অফিসার, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা (এপিএ)
৭.	জনাব তাহমিনা নবী, সহকারী কীপার (ই), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।	সদস্য
৮.	জনাব রাশেদুল আলম প্রদীপ, সহকারী কীপার (ও.জা.) ও আইসিটি শাখা প্রধান, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।	সদস্য (বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন)
৯.	জনাব আবুল হাসানাত মো. ফজলে রাব্বি, গ্রন্থাগারিক ও শাখা প্রধান, পর্ষদ শাখা, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।	সদস্য (বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা)
১০.	জনাব মোঃ মোজাহার রহমান শাহু, সহকারী কীপার (জ), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।	বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা (এপিএ)
১১.	জনাব মোঃ আব্দুল কুদ্দুস, উর্ধ্বতন প্রশাসনিক কর্মকর্তা, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।	সদস্য-সচিব (ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা)

এপিএ টিমের দায়িত্ব:

- (১) খসড়া এপিএ প্রণয়ন করা ও যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ করা;
 - (২) প্রতি ০২ (দুই) মাসে একবার এপিএ'র অগ্রগতি পর্যালোচনা করা;
 - (৩) এপিএ'র সংশোধন (যদি থাকে) প্রস্তাব উর্ধ্বতন অফিসের নিকট প্রেরণ;
 - (৪) প্রতি ত্রৈমাসিকের অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুত এবং উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ;
 - (৫) অর্ধবার্ষিক অগ্রগতির প্রমাণক সংরক্ষণ;
 - (৬) বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রস্তুত, প্রমাণক যথার্থতা যাচাই ও সংরক্ষণ এবং অফিস প্রধানের অনুমোদন গ্রহণ করে উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ;
 - (৭) এপিএএমএস (APAMS) সফটওয়্যারের মাধ্যমে এপিএ প্রণয়ন, পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন প্রেরণ ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ নিশ্চিত করা;
 - (৮) শাখা জাদুঘরের APA(এপিএ) প্রস্তুত করা, APA (এপিএ) স্বাক্ষর অনুষ্ঠান আয়োজন, অর্ধবার্ষিক অগ্রগতির বিষয়ে ফলাবর্তক প্রদান ও চূড়ান্ত মূল্যায়ন করা; এবং
 - (৯) APA (এপিএ) ক্যালেন্ডার ও নির্দেশিকা অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট কার্যাবলি সম্পাদন।
- ০২। জনাব সমীরন রায়, উর্ধ্বতন হিসাবরক্ষণ অফিসারকে এপিএ ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা এবং জনাব মোঃ মোজাহার রহমান শাহু, সহকারী কীপার (জ)-কে বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিযুক্ত করা হলো। এপিএ ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা এপিএ সংশ্লিষ্ট সকল প্রশাসনিক কাজ সম্পাদন করবেন। ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা APAMS কাজ সফটওয়্যারের পাসওয়ার্ড ও ইউজার আইডি সংরক্ষণ করবেন। উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের সঙ্গে যোগাযোগ বিষয়ে সমন্বয়কের দায়িত্ব পালন করবেন এবং এপিএ সংশ্লিষ্ট তথ্যাদি ওয়েবসাইটে হালনাগাদ থাকার বিষয়টি নিশ্চিত করবেন।
 - ০৩। জনাব রাশেদুল আলম প্রদীপ, সহকারী কীপার (ও.জা.) ও আইসিটি শাখা প্রধান এবং জনাব মোঃ মোজাহার রহমান শাহু, সহকারী কীপার (জ), APAMS সংক্রান্ত কাজ ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তার সাথে সমন্বয় করে প্রশাসনিক প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করবেন।
 - ০৪। বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের নিয়ন্ত্রণাধীন শাখা জাদুঘরসমূহের এপিএ-সংক্রান্ত কাজে ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাকে এক্সপ্লোরেশন এন্ড ব্রাঞ্চ মিউজিয়াম শাখা প্রধান সার্বিক সহযোগিতা করবেন।
 - ০৫। জনস্বার্থে এ আদেশ জারি করা হলো এবং তা অবিলম্বে কার্যকর হবে।

৩০/৬/২৪

৩০/৬/২৪

(মোঃ কামরুজ্জামান)

মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

ফোন: ০২-২২৩৩৬৭৬৯৩

ই-মেইল: dg@bnm.gov.bd

চলমান পাতা/২

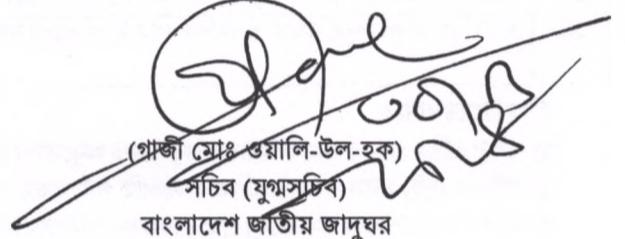
নম্বর: ৪৩.২২.০০০০.০০৪.০৪.৪৪২.২৪.৪৬২৬৭৪০)

তারিখ: ১৬ আষাঢ় ১৪৩১ বঙ্গাব্দ।
৩০ জুন ২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ।

অবগতি ও কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো :

১. সচিব, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
২.সংশ্লিষ্ট বিভাগ ও শাখা প্রধান, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
৩. কীপার/উপ-কীপার/উপ-কীপার(রুটিন দায়িত্ব)/এক্সপ্লোরেশন অফিসার/সহকারী কীপার/সহকারী নিরাপত্তা পরিদর্শক.....।
৪. জনাব মোঃ আকছারুজ্জামান নুরী, কীপার (সং), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
৫. জনাব মোহাম্মদ মনিরুল হক, কীপার (চলতি দায়িত্ব) (ই) বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
৬. জনাব দিবাকর সিকদার, উপ-কীপার(ই), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
৭. জনাব সমীরন রায়, ঊর্ধ্বতন হিসাব রক্ষণ অফিসার, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
৮. জনাব মোঃ আব্দুল কুদ্দুস, ঊর্ধ্বতন প্রশাসনিক কর্মকর্তা, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
৯. ড. শওকত ইমাম খান, সংরক্ষণ রসায়নবিদ, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
১০. জনাব তাহমিন নবী, সহকারী কীপার (ই), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
১১. জনাব রাশেদুল আলম প্রদীপ, সহকারী কীপার (ও.জা.) ও আইসিটি শাখা প্রধান, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
১২. জনাব আবুল হাসানাত মোঃ ফজলে রাব্বি, গ্রন্থাগারিক ও পর্যদ শাখা প্রধান, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
১৩. জনাব মোঃ মোজাহার রহমান শাহু, সহকারী কীপার (জ), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
১৪. জনাব আঃ মোবিন, সহকারী রেজিস্ট্রেশন অফিসার ও শাখা প্রধান এক্সপ্লোরেশন এন্ড ব্যাঞ্চ মিউজিয়াম শাখা, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
১৫. মহাপরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
১৬. হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট (HRM) সংশ্লিষ্ট ডেস্ক।
১৭. এপিএ সংশ্লিষ্ট নথি।

মোঃ
৩০/৬/২৪


(গাউসী মোঃ ওয়ালি-উল-হক)
সচিব (যুগ্মসচিব)
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

ফোন: ০২-৪১০৬০২৬৬

ই-মেইল : secretary@bnm.gov.bd