

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর
শাহবাগ, ঢাকা-১০০০।

সভাপতি	মো. কামরুজ্জামান
সভার তারিখ	১১ সেপ্টেম্বর ২০২২ খ্রিষ্টাব্দ।
সভার সময়	দুপুর ১২.৩০ মিনিট।
স্থান	পর্যদ সভাকক্ষ, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
উপস্থিতি	১১ জন

বিষয়: বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কমিটির ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের প্রথম ত্রৈমাসিকের (জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০২২) ১ম সভার কার্যবিবরণী।

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন সংক্রান্ত নৈতিকতা কমিটির ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের প্রথম ত্রৈমাসিকের (জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০২২) ১ম সভা গত ১১ সেপ্টেম্বর ২০২২ খ্রিষ্টাব্দ তারিখ দুপুর ১২.৩০ ঘটিকায় বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের মহাপরিচালক মো. কামরুজ্জামান-এর সভাপতিত্বে জাদুঘরের পর্যদ সভাকক্ষে, অনুষ্ঠিত হয়। সভায় নিম্নোক্ত কর্মকর্তাগণ উপস্থিত ছিলেন:

- ১। জনাব গাজী মো. ওয়ালি-উল-হক, সচিব (যুগ্মসচিব), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর এবং আহ্বায়ক সংশ্লিষ্ট কমিটি।
- ২। জনাব মো. সুলতান মাহমুদ, উর্ধ্বতন নিরাপত্তা অফিসার, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর, সদস্য, সংশ্লিষ্ট কমিটি।
- ৩। জনাব দিবাকর সিকদার, সংরক্ষণ রসায়নবিদ (উপকীপার (ই) হিসেবে কর্মরত), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর এবং সদস্য সচিব, সংশ্লিষ্ট কমিটি।
- ৪। জনাব সমীরন রায়, উর্ধ্বতন হিসাবরক্ষণ অফিসার, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর, সদস্য, সংশ্লিষ্ট কমিটি।
- ৫। ড. শওকত ইমাম খান, সহকারী কীপার (প), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর এবং ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, সংশ্লিষ্ট কমিটি।
- ৬। জনাব মো. আব্দুল কুদ্দুস, উর্ধ্বতন প্রশাসনিক কর্মকর্তা (চ.দা), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর এবং সদস্য, সংশ্লিষ্ট কমিটি।
- ৭। জনাব তাহমিন নবী, সহকারী কীপার (ই), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর এবং বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, সংশ্লিষ্ট কমিটি।
- ৮। জনাব কাজী ফরিদ আহমেদ, উর্ধ্বতন প্রদর্শক প্রভাষক, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর এবং সদস্য, সংশ্লিষ্ট কমিটি।
- ৯। জনাব মো. জহিরুল হক, সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর এবং সদস্য, সংশ্লিষ্ট কমিটি।
- ১০। জনাব মো. আব্দুল মান্নান, সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা (চ.দা), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর এবং সদস্য, সংশ্লিষ্ট কমিটি।

উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভাপতি সভার কাজ শুরু করেন। শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কাজে কমিটির সকল সদস্যকে স্ব স্ব অবস্থান থেকে আন্তরিকভাবে কাজ করার পরামর্শ দেন তিনি। অতঃপর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর প্রয়োজনীয় সংশোধন এবং প্রথম ত্রৈমাসিকের কার্যক্রমসমূহের বাস্তবায়ন ও অগ্রগতি সম্পর্কে আলোচনা করা হয়।

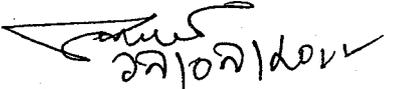
জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর প্রয়োজনীয় সংশোধন এবং প্রথম ত্রৈমাসিকের কার্যক্রমসমূহের বাস্তবায়ন ও অগ্রগতি সম্পর্কে গৃহীত সিদ্ধান্ত নিম্নরূপ:

ক্র.	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
১	১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা আয়োজন করার বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়।	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা আগামী ২৪ সেপ্টেম্বর ২০২২ তারিখ সকাল ১১.০০ টায় জাতীয় জাদুঘরের পর্যদ সভাকক্ষে অনুষ্ঠিত হবে মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	১। সদস্য সচিব ২। শিক্ষা অফিসার

ক্র.	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
২	১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজ্ঞ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে জাদুঘরের কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন করার বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়।	কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন সংক্রান্ত দুটি বিষয় নির্ধারণ করা হয়। বিষয় দুটি হলো: ১। পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি। ২। মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুম/ওজুখানার ব্যবস্থাগ্রহণ। ক্রমিক নং ০১ ২য় কোয়ার্টারে এবং ক্রমিক নং ০২ ৪র্থ কোয়ার্টারে বাস্তবায়নের বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	ক্রমিক ০১ এর বাস্তবায়নকারী: ১। উর্ধ্বতন প্রশাসনিক কর্মকর্তা ২। সাধারণ সেবা শাখা ক্রমিক ০২ এর বাস্তবায়নকারী: ১। সহকারী প্রকৌশলী ২। সাধারণ সেবা শাখা
৩	১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে শাখা জাদুঘর সমূহের ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান সংক্রান্ত তারিখ পুনঃনির্ধারণ বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	শাখা জাদুঘর সমূহের ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রতিমাসের যথাক্রমে ১৫/১০/২২, ১৫/০১/২৩, ১৫/০৪/২৩ এবং ২৫/০৬/২৩ তারিখের মধ্যে প্রেরণ করতে হবে মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	শাখা প্রধান এক্সপ্লোরেশন অ্যান্ড ব্রাঞ্চ মিউজিয়াম শাখা
৪	২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	বার্ষিক ক্রয়পরিকল্পনা বাস্তবায়নের নিমিত্ত চার ত্রৈমাসিকের ক্রমপুঞ্জিভূত লক্ষ্যমাত্রা পুনঃনির্ধারণ করা হয়। চার ত্রৈমাসিকের লক্ষ্যমাত্রা যথাক্রমে ৫%, ১০%, ৩৫% ও ৮০% পুনঃনির্ধারণ করা হয়।	১। উর্ধ্বতন হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা ২। সহকারী প্রকৌশলী ৩। পরিকল্পনা উন্নয়ন অফিসার
৫	২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে বাজেট বাস্তবায়ন বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	বাজেট বাস্তবায়নের নিমিত্ত চার ত্রৈমাসিকের ক্রমপুঞ্জিভূত লক্ষ্যমাত্রা পুনঃনির্ধারণ করা হয়। চার ত্রৈমাসিকের লক্ষ্যমাত্রা যথাক্রমে ৫%, ১০%, ৩৫% ও ৮০% পুনঃনির্ধারণ করা হয়।	১। উর্ধ্বতন হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা ২। সহকারী প্রকৌশলী ৩। পরিকল্পনা উন্নয়ন অফিসার
৬	৩.৪ ই-টিকেটের ব্যবস্থা গ্রহণ	পূর্বে জাদুঘরে প্রবেশের জন্য শুধুমাত্র ই-টিকেটের ব্যবস্থার প্রচলন ছিলো। ফলে ই-টিকেট গ্রাহকের সংখ্যা ছিল অনেক বেশি। গত আগস্ট ২০২২ মাস থেকে ই-টিকেটের পাশাপাশি জাদুঘরের সম্মুখস্থ টিকেট কাউন্টার থেকে ম্যানুয়ালি	জুলাই ও আগস্ট মাসের ই-টিকেট বিক্রয়ের পরিমাণ পর্যালোচনাপূর্বক ই-টিকেটের ব্যবস্থাগ্রহণ সংক্রান্ত চার ত্রৈমাসিকের লক্ষ্যমাত্রা পুনঃনির্ধারণ করা হয়। চার ত্রৈমাসিকের পুনঃনির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা যথাক্রমে:	১। উর্ধ্বতন হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা ২। আইসিটি শাখা প্রধান

ক্র.	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
		টিকেট বিক্রয় শুরু হওয়ার ফলে ই-টিকেট বিক্রির হার অত্যন্ত হ্রাস পায়। এমতাবস্থায় ই-টিকেটের লক্ষ্যমাত্রা পুনঃনির্ধারণ বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়।	১১৫০০ জন, ১৩০০০ জন, ১৪০০০ জন এবং ১৫০০০ জন।	

সভায় আর কোনো আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার কাজ শেষ করেন।


(মো. কামরুজ্জামান)

মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

ফোন: ০২-২২৩৩৬৭৬৯৩

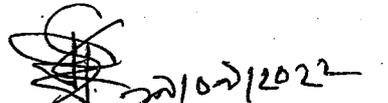
ইমেইল: dg@bnm.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৪৩.২২.০০০০.০০৪.৭৯.০০১.২০।১২৭২(৩২)

তারিখ: ১৭ সেপ্টেম্বর ২০২২ খ্রিস্টাব্দ

বিতরণ: (অবগতি ও কার্যার্থে)

- ১) সংরক্ষণ রসায়নবিদ (উপকীপার (ই) হিসেবে কর্মরত), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর এবং সদস্য সচিব, সংশ্লিষ্ট কমিটি।
 - ২) উর্ধ্বতন হিসাবরক্ষণ অফিসার, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর, সদস্য, সংশ্লিষ্ট কমিটি।
 - ৩) শিক্ষা অফিসার, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
 - ৪) উর্ধ্বতন প্রশাসনিক কর্মকর্তা (চ.দা), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর এবং সদস্য, সংশ্লিষ্ট কমিটি।
 - ৫) আইসিটি শাখা প্রধান, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
 - ৬) শাখা প্রধান, এক্সপ্লোরেশন অ্যান্ড ব্রাঞ্চ মিউজিয়াম শাখা, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
 - ৭) সহকারী প্রকৌশলী, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
 - ৮) পরিকল্পনা উন্নয়ন অফিসার, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
 - ৯) উর্ধ্বতন প্রদর্শন প্রভাষক, সাধারণ সেবা শাখা, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
 - ১০) সচিব মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর। (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ১১) সংশ্লিষ্ট নথি।


দিবাকর সিকদার

উপ-কীপার

ইতিহাস ও ধুপদী শিল্পকলা বিভাগ

এবং

সদস্য সচিব

শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কমিটি

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর