

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর
শাহবাগ, ঢাকা-১০০০।

স্মারক নং: ৪৩.২২.০০০০.০১২.০২.০৭০.২৩(অংশ-২)/ ৫১(১)

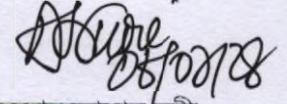
তারিখ: ০৮/০১/২০২৪ খ্রি.

বিষয়: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ এর জুলাই ২০২৩-ডিসেম্বর ২০২৩ মাসের কর্মসম্পাদন অগ্রগতির প্রতিবেদন প্রেরণ।

সূত্র: স্মারক নম্বর: ৪৩.২২.০০০০.০০৪.০৪.৪৪১.২৩.২২৭৮(৩০), তারিখ: ৩০/১২/২০২৩ খ্রি.

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ এর জুলাই ২০২৩-ডিসেম্বর ২০২৩ মাসের কর্মসম্পাদন অগ্রগতির প্রতিবেদন প্রস্তুত করা হয়েছে। এ প্রতিবেদনটি সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে পেশ করা হলো।

সংলগ্নী: বর্ণনামতে ২৮(আটাশ) পাতা।



(মো. আকছারুজ্জামান নুরী)
কীপার (সং) ও
ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

সচিব
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর
শাহবাগ, ঢাকা-১০০০।

অনুলিপি:

✓ ১। সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা (চ. দা.)
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।

সংস্থার অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ (জুলাই - ডিসেম্বর ২০২৩ মাসের প্রতিবেদন)

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২০২৪					জুলাই ২০২৩-ডিসেম্বর ২০২৩ মাসে অর্জন	প্রমাণক	
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩			
প্রাতিষ্ঠানিক	১৫	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%				৯০	৮০	৭০	৬০		৯৭.২২ %	১। জুলাই-২০২৩ হতে ডিসেম্বর-২০২৩ মাসের মাসিক প্রতিবেদন।	
		[১.১.১] যদি কোন দপ্তর/সংস্থায় জিআরএস সিস্টেমে কোন অভিযোগ পাওয়া না যায়, সেক্ষেত্রে দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	১২				২			১			প্রয়োজন অনুযায়ী অংশীজনদের নিয়ে সভা আয়োজনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়েছে।
		[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩				১২	১০	৭	৬		০৬(ছয়) টি মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত।	১। জুলাই-২০২৩ হতে ডিসেম্বর-২০২৩ মাসের মাসিক প্রতিবেদন।
সক্ষমতা অর্জন	১০	[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫			২			১		অর্জিত। ১। ২০ ডিসেম্বর-২০২৩ তারিখে ০১(এক) টি কর্মশালা আয়োজিত হয়েছে। ২। দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে আরেকটি প্রশিক্ষণ আয়োজনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়েছে।	১। অফিস আদেশ: স্মারক নম্বর: ৪৩.২২.০০০০.০১২.০২.০৭০.২১. ২০৯৪। ২। কর্মশালার আলোচ্য সূচি। ৩। প্রশিক্ষণার্থীদের উপস্থিতি।	
		[২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫				২			১		অর্জিত। ১। ২০ ডিসেম্বর-২০২৩ তারিখে ০১(এক) টি সভা আয়োজিত হয়েছে। ২। দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে আরেকটি সভা আয়োজনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়েছে।	১। ২০ ডিসেম্বর ২০২৩ তারিখের সভার (ক) কার্যবিবরণী, (খ) নোটিশ ও (গ) হাজিরা।

(Handwritten Signature)

মো. আকছারুজ্জামান নুরী
কীপার
সংরক্ষণ রসায়নাগার বিভাগ
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

১২৫

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর
সংরক্ষণ রসায়নাগার বিভাগ

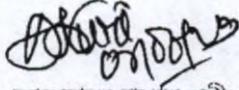
স্মারক নং: ৪৩.২২.০০০০.০১২.০২.০৭০.২৩. ০৭ (২)

তারিখ: ০১/০৮/২০২৩ খ্রি.

বিষয়: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার মাসিক (জুলাই-২০২৩) প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার মাসিক (জুলাই-২০২৩) প্রতিবেদন প্রস্তুত করা হয়েছে। এ প্রতিবেদনটি সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে পেশ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে ০১(এক) পাতা।


(মো. আকছারুজ্জামান নুরী)
কীপার (চ. দা.) (সং) ও
ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

মহাপরিচালক
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর
শাহবাগ, ঢাকা-১০০০।

অনুলিপি:
১। সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা (প্রশাসন ও সংস্থাপন)
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।

০/৮

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর, ঢাকা
অভিযোগ প্রতিকার-সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন
জুলাই, ২০২৩

অভিযোগ প্রতিকারের সারসংক্ষেপ

বিবেচ্য মাসে প্রাপ্ত অভিযোগের সংখ্যা			পূর্ববর্তী মাসের জের	মোট অভিযোগ	অন্য দপ্তরে প্রেরিত	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	চলমান অভিযোগ		অভিযোগ নিষ্পত্তির হার (%)
ওয়েবসাইটের মাধ্যমে	প্রচলিত পদ্ধতিতে	স্বপ্রণোদিতভাবে গৃহীত					নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়নি	নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়েছে	
(ক)	(খ)	(গ)	(ঘ)	(ঙ)	(চ)	(ছ)	(জ)	(ঝ)	(ঞ)
১	০	৬	১	৮	০	৭	০	১	৮৭.৫

(Signature)

শ্রী. অসীম কুমার সরকার
সিনিয়র (চলতি কার্যক্রম)
সংরক্ষণ সন্মানোপার্জন বিভাগ
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর
সংরক্ষণ রসায়নাগার বিভাগ

১৩৭

স্মারক নং: ৪৩.২২.০০০০.০১২.০২.০৭০.২৩. ২১(২)

তারিখ: ০২/০৯/২০২৩ খ্রি.

বিষয়: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার মাসিক (আগস্ট-২০২৩) প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার মাসিক (আগস্ট-২০২৩) প্রতিবেদন প্রস্তুত করা হয়েছে। এ প্রতিবেদনটি সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে পেশ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে ০১(এক) পাতা।

(মো. আকছারুজ্জামান নূরী)
কীপার (চ. দা.) (সং) ও
ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

মহাপরিচালক

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

শাহবাগ, ঢাকা-১০০০।

অনুলিপি:

১। সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা (প্রশাসন ও সংস্থাপন)

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।

০/৯

৩৬

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা
 বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর, ঢাকা
 অভিযোগ প্রতিকার সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন
আগস্ট, ২০২৩

অভিযোগ প্রতিকারের সারসংক্ষেপ

বিবেচ্য মাসে প্রাপ্ত অভিযোগের সংখ্যা			পূর্ববর্তী মাসের জের	মোট অভিযোগ	অন্য দপ্তরে প্রেরিত	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	চলমান অভিযোগ		অভিযোগ নিষ্পত্তির হার (%)
ওয়েবসাইটের মাধ্যমে	প্রচলিত পদ্ধতিতে	স্বপ্রণোদিতভাবে গৃহীত					নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়নি	নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়েছে	
(ক)	(খ)	(গ)	(ঘ)	(ঙ)	(চ)	(ছ)	(জ)	(ঝ)	(ঞ)
১	০	৫	১	৭	০	৫	১	১	৭১.৪৩

স্বাক্ষর

[Handwritten Signature]
 মো. আব্দুল করিম জামান
 উপস্থাপক (চলতি দায়িত্ব)
 সংরক্ষণ বিষয়মাথার বিভাগ
 বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর
সংরক্ষণ রসায়নাগার বিভাগ

১৪৭

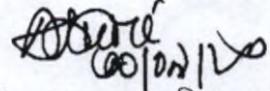
স্মারক নং: ৪৩.২২.০০০০.০১২.০২.০৭০.২৩. স.১. ২৭(২)

তারিখ: ৩০/০৯/২০২৩ খ্রি.

বিষয়: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার মাসিক (সেপ্টেম্বর-২০২৩) প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার মাসিক (সেপ্টেম্বর-২০২৩) প্রতিবেদন প্রস্তুত করা হয়েছে। এ প্রতিবেদনটি সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে পেশ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে ০১(এক) পাতা।



(মো. আকহারুজ্জামান নুরী)
কীপার (চ. দা.) (সং) ও
ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

মহাপরিচালক
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর
শাহবাগ, ঢাকা-১০০০।

অনুলিপি:

১। সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা (প্রশাসন ও সংস্থাপন)
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।

০/৯

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা
 বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর, ঢাকা
 অভিযোগ প্রতিকার-সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন
 সেপ্টেম্বর, ২০২৩

অভিযোগ প্রতিকারের সারসংক্ষেপ

বিবেচ্য মাসে প্রাপ্ত অভিযোগের সংখ্যা			পূর্ববর্তী মাসের জের	মোট অভিযোগ	অন্য দপ্তরে প্রেরিত	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	চলমান অভিযোগ		অভিযোগ নিষ্পত্তির হার (%)
ৱবসাইটের মাধ্যমে	প্রচলিত পদ্ধতিতে	স্বপ্রণোদিতভাবে গৃহীত					নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়নি	নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়েছে	
(ক)	(খ)	(গ)	(ঘ)	(ঙ)	(চ)	(ছ)	(জ)	(ঝ)	(ঞ)
০	০	৫	২	৭	০	৬	০	১	৮৫.৭১

স্বাক্ষর

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর
সংরক্ষণ রসায়নাগার বিভাগ

১৩২২

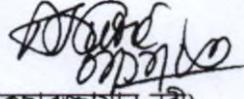
স্মারক নং: ৪৩.২২.০০০০.০১২.০২.০৭০.২৩. ৩৪(২)

তারিখ: ০১/১১/২০২৩ খ্রি.

বিষয়: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার মাসিক (অক্টোবর-২০২৩) প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার মাসিক (অক্টোবর-২০২৩) প্রতিবেদন প্রস্তুত করা হয়েছে। এ প্রতিবেদনটি সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে পেশ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে ০১(এক) পাতা।


(মো. আকছারুজ্জামান নুরী)
কীপার (চ. দা.) (সং) ও
ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর
সংরক্ষণ

মহাপরিচালক
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর
শাহবাগ, ঢাকা-১০০০।

অনুলিপি:
১। সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা (প্রশাসন ও সংস্থাপন)
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।

০/৯

অক্টোবর, ২০২৩

প্রাপ্ত অভিযোগ

মোট অভিযোগ ৫

বর্তমান মাসে প্রাপ্ত জের

৪

১

অক্টোবর, ২০২৩ মাসের অভিযোগ নিষ্পত্তির চিত্র

প্রাপ্ত অভিযোগের অবস্থা

চলমান অন্য দপ্তরে প্রেরিত

০

০

সময় অতিক্রান্ত নিষ্পত্তিকৃত

১

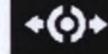
৪



অভিযোগ নিষ্পত্তির হার (৮০%)



আপিলের হার (০%)



মোট প্রতিক্রিয়া ০ টি



গড় রেটিং ০

১০/১০

১০/১০

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর
সংরক্ষণ রসায়নাগার বিভাগ

১২৬

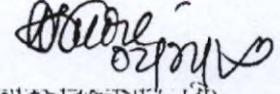
স্মারক নং: ৪৩.২২.০০০০.০১২.০২.০৭০.২৩. ৪২ (২)

তারিখ: ০২/১২/২০২৩ খ্রি.

বিষয়: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার মাসিক (নভেম্বর-২০২৩) প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার মাসিক (নভেম্বর-২০২৩) প্রতিবেদন প্রস্তুত করা হয়েছে। এ প্রতিবেদনটি সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে পেশ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে ০১(এক) পাতা।



(মো. আকছারুজ্জামান নুরী)
কীপার (চ. দা.) (সং) ও
ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর
সংরক্ষণ

মহাপরিচালক
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর
শাহবাগ, ঢাকা-১০০০।

অনুলিপি:

১। সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা (প্রশাসন ও সংস্থাপন)
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।

০/৯

129

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা
 বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর, ঢাকা
 অভিযোগ প্রতিকার-সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন
 নভেম্বর, ২০২৩

অভিযোগ প্রতিকারের সারসংক্ষেপ

বিবেচ্য মাসে প্রাপ্ত অভিযোগের সংখ্যা			পূর্ববর্তী মাসের জের	মোট অভিযোগ	অন্য দপ্তরে প্রেরিত	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	চলমান অভিযোগ		অভিযোগ নিষ্পত্তির হার (%)
ওয়েবসাইটের মাধ্যমে	প্রচলিত পদ্ধতিতে	স্বপ্ররোধিতভাবে গৃহীত					নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়নি	নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়েছে	
(ক)	(খ)	(গ)	(ঘ)	(ঙ)	(চ)	(ছ)	(জ)	(ঝ)	(ঞ)
০	০	৭	১	৮	০	৭	০	১	৮৭.৫

(Handwritten signature)

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর
শাহবাগ, ঢাকা-১০০০।

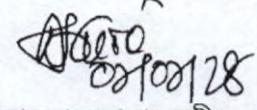
স্মারক নং: ৪৩.২২.০০০০.০১২.০২.০৭০.২৩. ৪৬ (২)

তারিখ: ০১/০১/২০২৪ খ্রি.

বিষয়: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার মাসিক (ডিসেম্বর-২০২৩) প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার মাসিক (ডিসেম্বর-২০২৩) প্রতিবেদন প্রস্তুত করা হয়েছে। এ প্রতিবেদনটি সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে পেশ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে ০১(এক) পাতা।



(মো. আকছারুজ্জামান নুরী)

কীপার (সং) ও

ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

মহাপরিচালক

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

শাহবাগ, ঢাকা-১০০০।

অনুলিপি:

১। সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা (প্রশাসন ও সংস্থাপন)

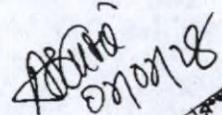
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।

০/৮

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর, ঢাকা
অভিযোগ প্রতিকার-সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন
ডিসেম্বর, ২০২৩

অভিযোগ প্রতিকারের সারসংক্ষেপ

বিবেচ্য মাসে প্রাপ্ত অভিযোগের সংখ্যা			পূর্ববর্তী মাসের জের	মোট অভিযোগ	অন্য দপ্তরে প্রেরিত	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	চলমান অভিযোগ		অভিযোগ নিষ্পত্তির হার (%)
ওয়েবসাইটের মাধ্যমে	প্রচলিত পদ্ধতিতে	স্ব-প্রণোদিতভাবে গৃহীত					নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়নি	নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়েছে	
(ক)	(খ)	(গ)	(ঘ)	(ঙ)	(চ)	(ছ)	(জ)	(ঝ)	(ঞ)
০	০	৬	১	৭	০	৬	০	১	৮৫.৭১


০৭/০৭/২৪
মো. আবছারুজ্জামান হুম্মী
কীপার
সরকারি মসজিদ নগর বিভাগ
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর, ঢাকা
প্রশাসন ও সংস্থাপন শাখা
www.bangladeshmuseum.gov.bd

১০৩

স্মারক নম্বর: ৪৩.২২.০০০০.০০০.২৩.০০১.১৮.৭৫

১২ ভাদ্র ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
তারিখ: ২৭ আগস্ট ২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ

বিষয়: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার (Grievance Redress System-GRS) জুলাই ২০২৩ মাসের প্রতিবেদন।

সূত্র: সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের স্মারক নম্বর ৪৩.০০.০০০০.১১২.২৭.০০৩.১১(অংশ-৩)-১৬৮,
তারিখ ১৫/০৩/২০১৭ খ্রিষ্টাব্দ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত পত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জুলাই ২০২৩ মাসে বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের অভিযোগ প্রতিকার সংক্রান্ত প্রতিবেদন নির্ধারিত ছকে এতৎসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

২৭-০৮-২০২৩
মোঃ কামরুজ্জামান
মহাপরিচালক

সচিব, সচিবের দপ্তর, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়।

স্মারক নম্বর: ৪৩.২২.০০০০.০০০.২৩.০০১.১৮.৭৫/১ (১)

১২ ভাদ্র ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
তারিখ: ২৭ আগস্ট ২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে:

১। কীপার (চলতি দায়িত্ব), সংরক্ষণ রসায়নাগার বিভাগ, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর, ঢাকা।



২৭-০৮-২০২৩
মোঃ কামরুজ্জামান
মহাপরিচালক

সকল সংযুক্তিসমূহ:

(১) প্রতিবেদন- অভিযোগ প্রতিকার (জুলাই ২০২৩)

102



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর, ঢাকা
প্রশাসন ও সংস্থাপন শাখা
www.bangladeshmuseum.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৪৩.২২.০০০০.০০০.২৩.০০১.১৮.৮৯

তারিখ: ১৮ আশ্বিন ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
০৩ অক্টোবর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার (Grievance Redress System-GRS) আগস্ট ২০২৩ মাসের প্রতিবেদন।
সূত্র: সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের স্মারক নম্বর ৪৩.০০.০০০০.১১২.২৭.০০৩.১১(অংশ-৩)-১৬৮, তারিখ ১৫/০৩/২০১৭ খ্রিস্টাব্দ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত পত্রের পরিশ্রুতিতে আগস্ট ২০২৩ মাসে বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের অভিযোগ প্রতিকার সংক্রান্ত প্রতিবেদন নির্ধারিত ছকে এতৎসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

০৩-১০-২০২৩
মোঃ কামরুজ্জামান
মহাপরিচালক

সচিব, সচিবের দপ্তর, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়।

স্মারক নম্বর: ৪৩.২২.০০০০.০০০.২৩.০০১.১৮.৮৯/১ (১)

তারিখ: ১৮ আশ্বিন ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
০৩ অক্টোবর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে:

১। কীপার (চলতি দায়িত্ব), সংরক্ষণ রসায়নাগার বিভাগ, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।।



সকল সংযুক্তিসমূহ:

(১) জিআর এস প্রতিবেদন (আগস্ট ২০২৩)।

১৫১



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর, ঢাকা
প্রশাসন ও সংস্থাপন শাখা
www.bangladeshmuseum.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৪৩.২২.০০০০.০০০.২৩.০০১.১৮.৮৫

১৮ আশ্বিন ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
তারিখ: ০৩ অক্টোবর ২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ

বিষয়: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার (Grievance Redress System-GRS) সেপ্টেম্বর ২০২৩ মাসের প্রতিবেদন।

সূত্র: সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের স্মারক নম্বর ৪৩.০০.০০০০.১১২.২৭.০০৩.১১(অংশ-৩)-১৬৮, তারিখ ১৫/০৩/২০১৭ খ্রিষ্টাব্দ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত পত্রের পরিপ্রেক্ষিতে সেপ্টেম্বর ২০২৩ মাসে বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের অভিযোগ প্রতিকার সংক্রান্ত প্রতিবেদন নির্ধারিত ছকে এতৎসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

০৩-১০-২০২৩
মোঃ কামরুজ্জামান
মহাপরিচালক

সচিব, সচিবের দপ্তর, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়।

স্মারক নম্বর: ৪৩.২২.০০০০.০০০.২৩.০০১.১৮.৮৫/১ (১)

১৮ আশ্বিন ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
তারিখ: ০৩ অক্টোবর ২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে:

১। কীপার (চলতি দায়িত্ব) (সং), সংরক্ষণ রসায়নাগার বিভাগ, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।



০৩-১০-২০২৩
মোঃ কামরুজ্জামান
মহাপরিচালক

সকল সংযুক্তিসমূহ:

(১) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (জিআরএস) প্রতিবেদন (সেপ্টেম্বর ২০২৩)।



পপপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর, ঢাকা
প্রশাসন ও সংস্থাপন শাখা
www.bangladeshmuseum.gov.com

স্মারক নম্বর: ৪৩.২২.০০০০.০০০.২৩.০০১.১৮.১১৪

তারিখ: ২২ কার্তিক ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
০৭ নভেম্বর ২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ

বিষয়: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার (Grievance Redress System-GRS) অক্টোবর ২০২৩ সালের প্রতিবেদন।

সূত্র: সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের স্মারক নম্বর ৪৩.০০.০০০০.১১২.২৭.০০৩.১১(অংশ-৩)-১৬৮, তারিখ ১৫/০৩/২০১৭ খ্রিষ্টাব্দ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পত্রের পরিপ্রেক্ষিতে অক্টোবর ২০২৩ সালে বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (Grievance Redress System-GRS) সংক্রান্ত প্রতিবেদন নির্ধারিত ছকে এভংসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

০৭-১১-২০২৩
মোঃ কামরুদ্দীন
মহাপরিচালক

সচিব, সচিবের দপ্তর, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়।

স্মারক নম্বর: ৪৩.২২.০০০০.০০০.২৩.০০১.১৮.১১৪/১ (১)

তারিখ: ২২ কার্তিক ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
০৭ নভেম্বর ২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে:

১। কীপার (চলতি দায়িত্ব) (সং) ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।।



০৭-১১-২০২৩
মোঃ কামরুদ্দীন
মহাপরিচালক

সকল সংযুক্তিসহ:

(১) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার প্রতিবেদন (অক্টোবর ২০২৩)



পপপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর, ঢাকা
প্রশাসন ও সংস্থাপন শাখা
www.bangladeshmuseum.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৪৩.২২.০০০০.০০০.২৩.০০১.১৮.১২৯

২১ অগ্রহাষণ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
তারিখ: ০৬ ডিসেম্বর ২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ

বিষয়: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার (Grievance Redress System-GRS) নভেম্বর ২০২৩ মাসের প্রতিবেদন।
সূত্র: সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের স্মারক নম্বর ৪৩.০০.০০০০.১১২.২৭.০০৩.১১(অংশ-৩)-১৬৮, তারিখ ১৫/০৩/২০১৭ খ্রিষ্টাব্দ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত পত্রের পরিশ্রেণিতে নভেম্বর ২০২৩ মাসে বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের অভিযোগ প্রতিকার সংক্রান্ত প্রতিবেদন নির্ধারিত ছকে এতৎসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

০৬-১২-২০২৩
মোঃ কামরুদ্দীন
মহাপরিচালক

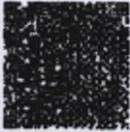
সচিব, সচিবের দপ্তর, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়।

স্মারক নম্বর: ৪৩.২২.০০০০.০০০.২৩.০০১.১৮.১২৯/১ (১)

২১ অগ্রহাষণ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
তারিখ: ০৬ ডিসেম্বর ২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ

সদর আতর্থে/আতর্থে:

১। জনাব মো. আকছারুদ্দীন নূরী, কীপার (সং) ও কোকাল পায়েন্ট কর্মকর্তা, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।।



০৬-১২-২০২৩
মোঃ কামরুদ্দীন
মহাপরিচালক

সকল সংযুক্তিসমূহ:

(১) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (নভেম্বর ২০২৩)



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর, ঢাকা
প্রশাসন ও সংস্থাপন শাখা
www.bangladeshmuseum.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৪৩.২২.০০০০.০০০.২৩.০০১.১৮.৭

তারিখ: ১৯ পৌষ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
০৩ জানুয়ারী ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার (Grievance Redress System-GRS) ডিসেম্বর ২০২৩ মাসের প্রতিবেদন।

সূত্র: সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের স্মারক নম্বর ৪৩.০০.০০০০.১১২.২৭.০০৩.১১(অংশ-৩)-১৬৮, তারিখ ১৫/০৩/২০১৭ খ্রিস্টাব্দ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত পত্রের পরিপ্রেক্ষিতে ডিসেম্বর ২০২৩ মাসে বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের অভিযোগ প্রতিকার সংক্রান্ত প্রতিবেদন নির্ধারিত ছকে এতৎসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

০৩-০১-২০২৪
মোঃ কামরুজ্জামান
মহাপরিচালক

সচিব, সচিবের দপ্তর, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়।

স্মারক নম্বর: ৪৩.২২.০০০০.০০০.২৩.০০১.১৮.৭/১ (১)

তারিখ: ১৯ পৌষ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
০৩ জানুয়ারী ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে:

১। কীপার, সংরক্ষণ রসায়নাগার বিভাগ, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর, ঢাকা।



০৩-০১-২০২৪
মোঃ কামরুজ্জামান
মহাপরিচালক

সকল সংযুক্তিসমূহ:

(১) অভিযোগ প্রতিকার প্রতিবেদন (ডিসেম্বর ২০২৩)

স্মারক নম্বর : ৪৩.২২.০০০০.০১২.০২.০৭০.২১. ২০২৪

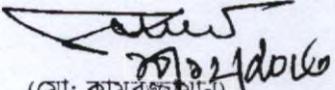
তারিখ : ২০/১২/২০২৩

অফিস আদেশ

২০২৩-২০২৪ অর্থবছরে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনার সূচকের ক্রমিক নং ২.১- এর নির্দেশনা মোতাবেক অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে একটি কর্মশালা আয়োজনের নির্দেশনা রয়েছে। নির্দেশনা মোতাবেক অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরে নিম্নবর্ণিতভাবে কর্মশালার আয়োজন করা হয়েছে:

তারিখ ও বার	সেশন ও সময়	প্রবন্ধ উপস্থাপক ও আলোচকের নাম	আলোচ্য বিষয়	অংশগ্রহণকারী
২০/১২/২০২৩ বুধবার	১ম সেশন ১০.০০ টা হতে ১১.০০ টা ১ (এক ঘণ্টা)।	জনাব মো: কামরুজ্জামান মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব) বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর কার্যক্রম: মূল প্রবন্ধ উপস্থাপক	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে প্রাথমিক আলোচনা।	তালিকায় বর্ণিত ১ম ও ২য় শ্রেণির কর্মকর্তাগণ (ক্রমিক ১-৪৭ পর্যন্ত সর্বমোট জন)।
	২য় সেশন ১১.০০ টা হতে ১২.০০ টা ১ (এক ঘণ্টা)।	জনাব মো. মিজানুর রহমান যুগ্মসচিব (প্রশাসন অধিশাখা) ও অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয় কার্যক্রম: আলোচক	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত নির্দেশিকা।	
চা-বিরতি (১২.০০ টা হতে ১২.১০ টা পর্যন্ত)				
	৩য় সেশন ১২.১০ টা হতে ০১.১০ টা ১ (এক ঘণ্টা)।	জনাব রতন চন্দ্র পাল প্রোগ্রামার, আইসিটি শাখা ও বিকল্প অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয় কার্যক্রম: আলোচক	জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ে আলোচনা।	
	৪র্থ সেশন ০১.১০ টা হতে ০২.১০ টা ১ (এক ঘণ্টা)।	জনাব গাজী মো. ওয়ালি-উল-হক সচিব (যুগ্ম-সচিব) বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর। কার্যক্রম: আলোচক	নিজ দপ্তরে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা।	
প্রশিক্ষণের স্থান : কবি সুফিয়া কামাল মিলনায়তন, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।				

০২। বর্ণিত কর্মশালায় বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের তালিকায় বর্ণিত কর্মকর্তাগণকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।


 (মো: কামরুজ্জামান)
 মহাপরিচালক
 বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

বিতরণ : কার্যার্থে।

- ১। জনাব মো. মিজানুর রহমান, যুগ্মসচিব, প্রশাসন অধিশাখা ও অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়।
- ২। জনাব রতন চন্দ্র পাল, প্রোগ্রামার, আইসিটি শাখা ও বিকল্প অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়।

বিতরণ : কার্যার্থে। (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- ১। জনাব আসমা ফেরদৌসি, কীপার (জনশিক্ষা), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ২। জনাব মো. সুলতান মাহমুদ, উর্ধ্বতন নিরাপত্তা অফিসার, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৩। জনাব শক্তি পদ হালদার, কীপার (চলতি দায়িত্ব) (সম), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৪। জনাব মোহাম্মদ মনিরুল হক, কীপার (চলতি দায়িত্ব) (ই), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৫। জনাব মো. মতিয়ার রহমান, কীপার (রুটিন দায়িত্ব) (জ), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৬। ড. সুমনা আফরোজ, কীপার (রুটিন দায়িত্ব) (প), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।

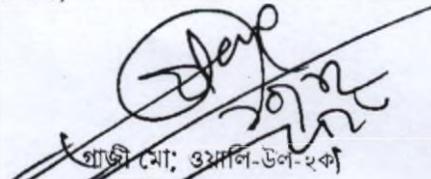
- ১২। জনাব সাইদ সামসুল করিম, শিক্ষা অফিসার, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ১৩। ড. শওকত ইমাম খান, সহকারী কীপার (প), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ১৪। জনাব নাছির উদ্দিন আহমেদ খান, ডিসপ্লে অফিসার, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ১৫। জনাব জালাতুন নাঈম, সহকারী কীপার (জ), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ১৬। জনাব তাহমিনুন নবী, সহকারী কীপার (ই), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ১৭। জনাব লাকী বিশ্বাস, সহকারী কীপার (জ), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ১৮। জনাব আবুল হাসানাত মো. ফজলে রাব্বি, গ্রন্থাগারিক (জি.জা) ও শাখা প্রধান, পর্যদ শাখা, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ১৯। জনাব রাশেদুল আলম প্রদীপ, সহকারী কীপার (ও.জা.), আরকাইভস ও আইসিটি শাখার প্রধান, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ২০। জনাব মো. মোজাহার রহমান শাহ, সহকারী কীপার (জ), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ২১। সৈয়দা বিলকিস সুলতানা, সহকারী প্রকৌশলী, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ২২। জনাব ছালেহা খাতুন, পরিকল্পনা উন্নয়ন অফিসার, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ২৩। জনাব লুৎফুন নাহার, লাইব্রেরিয়ান, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ২৪। জনাব মো. আব্দুল মুহিত, সহকারী কীপার (ই), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ২৫। জনাব মো. আনিচুল ইসলাম, সহকারী রসায়নবিদ, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ২৬। জনাব সুস্মিতা বিশ্বাস, সহকারী কীপার (বিশ্বসভ্যতা), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ২৭। জনাব নাজমুল হায়দার, সহকারী কীপার (ভূতত্ত্ব) ও প্রকাশনা অফিসার (সাময়িক দায়িত্ব), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ২৮। জনাব মো. জুয়েল রানা, সহকারী কীপার (সংস্কৃত/পালি), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ২৯। জনাব মো. লিয়াকত হোসেন, রেজিস্ট্রেশন অফিসার (চলতি দায়িত্ব), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৩০। জনাব খ. ইমরান রহমান, উপ-সহকারী প্রকৌশলী (বৈদ্যুতিক) (আ.ম.জা), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৩১। জনাব ফেরদৌসী আক্তার, ফিল্ম এ্যাসিসট্যান্ট লাইব্রেরিয়ান, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৩২। সৈয়দ সারোয়ার হোসেন, সহকারী রেজিস্ট্রেশন অফিসার, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৩৩। জনাব মো. জহিরুল হক, সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৩৪। জনাব সুবীর সিকদার, মুভি ক্যামেরাম্যান, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৩৫। জনাব মোহাম্মদ শাহাদাৎ হোসেন, উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল) প্রথমে কর্মরত, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৩৬। জনাব সুবাস আহমেদ, সহকারী প্রদর্শনী উপস্থাপক (জি.জা.), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৩৭। জনাব আঃ মোবিন, সহকারী রেজিস্ট্রেশন অফিসার, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৩৮। জনাব কাজী ফরিদ আহমেদ, উর্ধ্বতন প্রদর্শক প্রভাষক, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৩৯। জনাব মমতা রানী দাস, টেক্সটাইলিস্ট, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৪০। জনাব মো. আছাদুজ্জামান, মাইক্রোফিল্ম-কাম-মাইক্রোফিস ফটোগ্রাফার, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৪১। জনাব এস. এম. নজরুল ইসলাম, হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (চলতি দায়িত্ব), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৪২। জনাব মো. ইমরুল কায়স, সহকারী অডিটরিয়াম ম্যানেজার, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৪৩। জনাব এস. এম. আজিজুর রহমান, সহকারী হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (চলতি দায়িত্ব), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৪৪। জনাব মো. আমিনুল ইসলাম, নিরাপত্তা অফিসার(চলতি দায়িত্ব) (আ.ম.জা), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৪৫। জনাব শাহ মো. রোকনুজ্জামান, সহকারী রসায়নবিদ (চলতি দায়িত্ব), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৪৬। জনাব মো. আব্দুল মান্নান, সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা (চ.দা), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৪৭। জনাব মো. কামরুল ইসলাম, ফিল্ম এডিটর (চলতি দায়িত্ব), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।

স্মারক নম্বর : ৪৩.২২.০০০০.০১২.০২.০৭০.২১. ২০২৪/৩০

তারিখ : ২০/১২/২০২৩

অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো।

- ১। জনাব মো. আকছারুজ্জামান নুরী, কীপার ও অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ২।বিভাগ ও শাখা প্রধান, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
(তীর নিয়ন্ত্রণাধীন বর্ণিত কর্মকর্তাগণকে অবহিত করে উপস্থিতি নিশ্চিত করার জন্য তাকে অনুরোধ করা হলো)
- ৩। উর্ধ্বতন হিসাব রক্ষণ অফিসার, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৪। অডিওভিজুয়াল প্রোগ্রাম অফিসার, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর (প্রশিক্ষণের ভিডিও ধারণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন)।
- ৫। আইসিটি শাখার দায়িত্ব পালন করছেন, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
(প্রশিক্ষণের ডিজিটাল ব্যানারসহ পাওয়ার পয়েন্টে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন)।
- ৬। অডিটরিয়াম ম্যানেজার, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
(কবি সুফিয়া কামাল মিলনায়তন প্রকৃতসহ মিলনায়তনের পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন নিশ্চিত করবেন)।
- ৭। মাইক্রোফিল্ম-কাম-মাইক্রোফিস ফটোগ্রাফার, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর (প্রশিক্ষণের ছবি তোলায় প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন)।
- ৮। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৯। সচিব মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)


 গাজী মো. ওমালি-উপ-সচিব
 সচিব (যুগ্ম-সচিব)
 বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

কর্মশালার আলোচ্যসূচি

তারিখ ও বার	সেশন ও সময়	প্রবন্ধ উপস্থাপক ও আলোচকের নাম	আলোচ্য বিষয়
২০/১২/২০২৩ বুধবার	১ম সেশন ১০.০০ টা হতে ১১.০০ টা ১ (এক ঘণ্টা)।	জনাব মো: কামরুজ্জামান মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব) বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর কার্যক্রম: মূল প্রবন্ধ উপস্থাপক	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে প্রাথমিক আলোচনা।
	২য় সেশন ১১.০০ টা হতে ১২.০০ টা ১ (এক ঘণ্টা)।	জনাব মো. মিজানুর রহমান যুগ্মসচিব (প্রশাসন অধিশাখা) ও অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয় কার্যক্রম: আলোচক	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত নির্দেশিকা।
	চা-বিরতি (১২.০০ টা হতে ১২.১০ টা পর্যন্ত)		
	৩য় সেশন ১২.১০ টা হতে ০১.১০ টা ১ (এক ঘণ্টা)।	জনাব রতন চন্দ্র পাল প্রোগ্রামার, আইসিটি শাখা ও বিকল্প অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয় কার্যক্রম: আলোচক	জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ে আলোচনা।
৪র্থ সেশন ০১.১০ টা হতে ০২.১০ টা ১ (এক ঘণ্টা)।	জনাব গাজী মো. ওয়ালি-উল-হক সচিব (যুগ্ম-সচিব) বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর। কার্যক্রম: আলোচক	নিজ দপ্তরে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা।	
প্রশিক্ষণের স্থান : কবি সুফিয়া কামাল মিলনায়তন, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।			

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

সংরক্ষণ রসায়নাগার বিভাগ

শাহবাগ, ঢাকা-১০০০১

২০২৩-২০২৪ অর্থবছরে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনার সূচকের ক্রমিক নং ২.১- এর নির্দেশনা মোতাবেক অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে আয়োজিত কর্মশালা।

- বিষয় : (১) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে প্রাথমিক আলোচনা।
(২) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত নির্দেশিকা।
(৩) জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ে আলোচনা।
(৪) নিজ দপ্তরে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা।

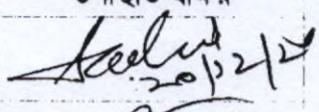
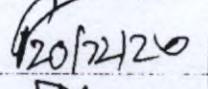
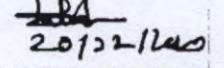
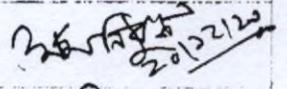
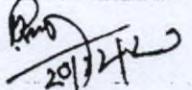
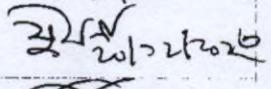
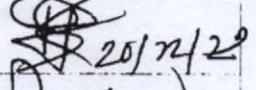
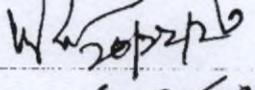
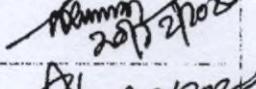
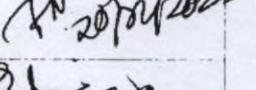
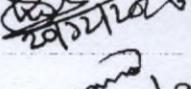
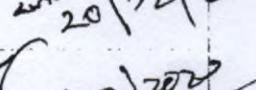
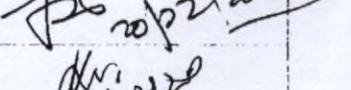
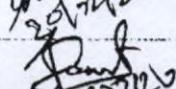
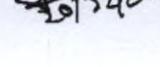
- মূল প্রবন্ধ উপস্থাপক ও আলোচক : (১) জনাব মো. কামরুজ্জামান, মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
(২) জনাব গাজী মো. ওয়ালি-উল-হক, সচিব (মুখ্যসচিব), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
(৩) জনাব মো. মিজানুর রহমান, মুখ্যসচিব (প্রশাসন অধিশাখা), অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়।
(৪) জনাব রতন চন্দ্র পাল, প্রোগ্রামার ও বিকল্প অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়।

তারিখ ও বার : ২০/১২/২০২৩ তারিখ বুধবার।

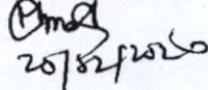
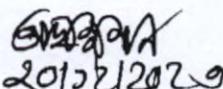
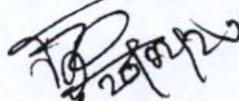
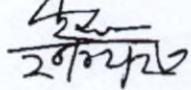
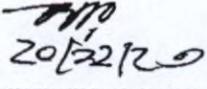
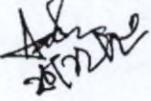
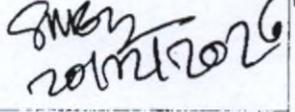
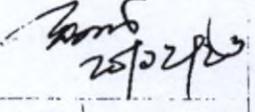
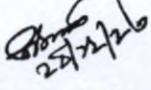
সেশন ও সময় : ০৪(চার) সেশন : সকাল ১০.০০টা হতে ১১.০০টা, সকাল ১১.০০টা হতে ১২.০০টা, বেলা ১২.১০টা হতে ০১.১০টা, বেলা ০১.১০টা হতে ০২.১০টা পর্যন্ত ০৪(চার) ঘণ্টা।

স্থান : কবি সুফিয়া কামাল মিলনায়তন, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।

প্রশিক্ষার্থীর উপস্থিতি

ক্রমিক	প্রশিক্ষার্থীর নাম	পদবি	উপস্থিতি স্বাক্ষর
১.	জনাব আসমা ফেরদৌসি	কীপার (জন শিক্ষা)	
২.	জনাব মো. সুলতান মাহমুদ	উর্ধ্বতন নিরাপত্তা অফিসার	
৩.	জনাব শক্তি পদ হালদার	কীপার (চলতি দায়িত্ব) (সম)	
৪.	জনাব মোহাম্মদ মনিরুল হক	কীপার (চলতি দায়িত্ব) (ই)	
৫.	জনাব মো. মতিয়ার রহমান	কীপার (রুটিন দায়িত্ব) (জ)	
৬.	ড. সুমনা আফরোজ	কীপার (প) (বু. দা)	
৭.	জনাব দিবাকর সিকদার	সংরক্ষণ রসায়নবিদ (ইতিহাস ও ধুপদী বিভাগে সংযুক্ত)	
৮.	জনাব সমীরন রায়	উর্ধ্বতন হিসাবরক্ষণ অফিসার	
৯.	জনাব মো. আব্দুল কুদ্দুস	উর্ধ্বতন প্রশাসনিক কর্মকর্তা	
১০.	জনাব মো. গোলাম কাউছার	সহকারী কীপার (ই)	
১১.	জনাব সেলিনা বেগম	অডিওভিজুয়াল প্রোগ্রাম অফিসার	
১২.	জনাব সাইদ সামসুল করীম	শিক্ষা অফিসার	
১৩.	ড. শওকত ইমাম খান	সহকারী কীপার (প)	
১৪.	জনাব নাছির উদ্দিন আহমেদ খান	ডিসপ্লে অফিসার	
১৫.	জনাব জান্নাতুন নাঈম	সহকারী কীপার (জ)	

১৭.	জনাব সাকিব বিশ্বাস	সহকারী কীপার (জ)	ছবিতে
১৮.	জনাব আবুল হাসানাত মো. ফজলে রাব্বি	গ্রন্থাগারিক (জি.জা.) পর্যদ শাখা	ছবিতে
১৯.	জনাব রাশেদুল আলম প্রদীপ	সহকারী কীপার (ও.জা.) আরকাইভস ও আইসিটি শাখা প্রধান	ছবিতে
২০.	জনাব মো. মোজাহার রহমান শাহ	সহকারী কীপার (জ)	ছবিতে ২০/১২/২৩
২১.	সৈয়দা বিলকিস সুলতানা	সহকারী প্রকৌশলী	ছবিতে ২০/১২/২৩
২২.	জনাব ছালেহা খাতুন	পরিকল্পনা উন্নয়ন অফিসার	ছবিতে ২০/১২/২৩
২৩.	জনাব লুৎফুন নাহার	লাইব্রেরিয়ান	ছবিতে ২০/১২/২৩
২৪.	জনাব মো. আব্দুল মুহিত	সহকারী কীপার (ই)	ছবিতে ২০/১২/২৩
২৫.	জনাব মো. আনিছুল ইসলাম	সহকারী রসায়নবিদ	ছবিতে ২০/১২/২৩
২৬.	জনাব সুস্মিতা বিশ্বাস	সহকারী কীপার (সম)	ছবিতে ২০/১২/২৩
২৭.	জনাব নাজমুল হায়দার	সহকারী কীপার (প)	ছবিতে ২০/১২/২৩
২৮.	জনাব মো. জুয়েল রানা	সহকারী কীপার (ই)	ছবিতে ২০/১২/২৩
২৯.	জনাব মো. লিয়াকত হোসেন	রেজিস্ট্রেশন অফিসার (চলতি দায়িত্ব)	ছবিতে ২০/১২/২৩
৩০.	জনাব খ. ইমরান রহমান	উপ-সহকারী প্রকৌশলী (বৈদ্যুতিক)	
৩১.	জনাব ফেরদৌসী আক্তার	ফিল্ম এ্যাসিস্ট্যান্ট লাইব্রেরিয়ান	ছবিতে ২০/১২/২৩
৩২.	জনাব সৈয়দ সারোয়ার হোসেন	সহকারী রেনজিস্ট্রেশন অফিসার	ছবিতে
৩৩.	জনাব মো. জহিরুল হক	সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা	ছবিতে ২০/১২/২৩
৩৪.	জনাব সুবীর সিকদার	মুভি ক্যামেরাম্যান	ছবিতে
৩৫.	জনাব মোহাম্মদ শাহাদাৎ হোসেন	উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল)	
৩৬.	জনাব মো. সুবাস আহমেদ	সহকারী প্রদর্শনী উপস্থাপক (জি.জা)	ছবিতে
৩৭.	জনাব আঃ মোবিন	সহকারী রেজিস্ট্রেশন অফিসার	ছবিতে
৩৮.	জনাব কাজী ফরিদ আহমেদ	উর্ধ্বতন প্রদর্শক প্রভাষক	

ক্রমিক	প্রশিক্ষার্থীর নাম	পদবি	উপস্থিতি স্বাক্ষর
৩৯.	জনাব মমতা রানী দাস	টেক্সিডার্মিস্ট	 ২০/১২/২০২০
৪০.	জনাব মো. আছাদুজ্জামান	মাইক্রোফিল্ম-কাম-মাইক্রোফিস ফটোগ্রাফার	 ২০/১২/২০২০
৪১.	জনাব এস. এম. নজরুল ইসলাম	হিসাব রক্ষণ অফিসার (চলতি দায়িত্ব)	 ২০/১২/২০
৪২.	জনাব মো. ইমরুল কায়েস	সহকারী অডিটরিয়াম ম্যানেজার	 ২০/১২/২০
৪৩.	জনাব এস. এম আজিজুর রহমান	সহকারী হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (চলতি দায়িত্ব)	 ২০/১২/২০
৪৪.	জনাব মো. আমিনুল ইসলাম	নিরাপত্তা অফিসার(চলতি দায়িত্ব)	 ২০/১২/২০
৪৫.	জনাব শাহ মো. রোকনুজ্জামান	সহকারী রসায়নবিদ (চলতি দায়িত্ব)	 ২০/১২/২০২০
৪৬.	জনাব মো. আব্দুল মান্নান	সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা (চ.দা)	 ২০/১২/২০
৪৭.	জনাব মো. কামরুল ইসলাম	ফিল্ম এডিটর (চলতি দায়িত্ব)	 ২০/১২/২০

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

শাহবাগ, ঢাকা-১০০০।

বিষয় : অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালার কার্যবিবরণী।

তারিখ : ২০ ডিসেম্বর ২০২৩, বুধবার

সময় : দুপুর ৩.০০ টা

স্থান : কবি সুফিয়া কামাল মিলনায়তন, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।

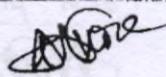
সভাপতি: মো. কামরুজ্জামান, মহাপরিচালক, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।

সভার শুরুতে সভাপতি আমন্ত্রিত অতিথিদের স্বাগত জানান এবং সভায় বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের সংক্ষিপ্ত পরিচিতি তুলে ধরেন। সভাপতির অনুমতিক্রমে সভার সঞ্চালক এবং বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) জনাব মো. আকছারুজ্জামান নুরী, কীপার, সংরক্ষণ রসায়নাগার বিভাগ আমন্ত্রিত অতিথিদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (Grievance Redress System-GRS) বিষয়ে অবহিত করেন। তিনি আরও জানান সকল স্তরের দর্শক, গবেষক, সংগ্রাহক এবং জাদুঘরের সাথে সম্পর্কিত প্রতিটি নাগরিকের চাহিদা পূরণে বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর অঙ্গিকারাবদ্ধ। এই অঙ্গিকার সকল ক্ষেত্রে পূরণ করা সম্ভব হচ্ছে কি না বা কোন কোন ক্ষেত্রে বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের উন্নতির আরও সুযোগ রয়েছে এ বিষয়ে অংশীজনদের মতামত নেয়ার জন্য এবং বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সম্পর্কে অবহিতকরণের উদ্দেশ্যে এই সভা আয়োজন করা হয়েছে।

সভায় সভাপতির অনুমতিক্রমে বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের সচিব(যুগ্মসচিব) জনাব গাজী মোঃ ওয়ালি-উল-হক উপস্থিত স্টেকহোল্ডারগণের নিকট বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর বিষয়ে তাদের মতামত/পরামর্শ দেয়ার অনুরোধ জানান। স্টেকহোল্ডারগণের মতামত/পরামর্শের পরিপ্রেক্ষিতে সচিব, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর করণীয় বিষয়ে নিম্নলিখিত মতামত পেশ করেন:

ক্রমিক	সেবাগ্রহীতার নাম, পদবী ও ঠিকানা	মতামত	জাদুঘরের সচিবের বক্তব্য
১	জনাব মো. কামরুল হাসান বীমা প্রতিনিধি ও সংগঠক ১/সি, বসুন্ধরা, ঢাকা	ভার্চুয়াল জাদুঘরের প্রোগ্রামগুলো আপডেট করা উচিত। ভার্চুয়াল জাদুঘরে নিদর্শনগুলোর পরিপূর্ণ বর্ণনা এবং মিউজিক থাকলে ভালো হবে।	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের ভার্চুয়াল গ্যালারি এখন পরীক্ষামূলকভাবে চলছে, আপডেট করার উদ্যোগ নেওয়া হবে।
২	শিল্পী ভাস্কর রাশা ১৬/৫, মধুবাগ মগবাজার, ঢাকা	দর্শনার্থীদের যে কেউ হঠাৎ অসুস্থ হয়ে পড়তে পারে। তাই প্রাথমিক চিকিৎসা সেবা দেয়ার জন্য অন্ততঃ একজন লোক ও একটি বেড রাখা দরকার।	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরে চুক্তিভিত্তিক একজন চিকিৎসক নিযুক্ত আছেন। দর্শনার্থীদের সুবিধার কথা বিবেচনা করে প্রাথমিক চিকিৎসা সেবা দেয়ার বিষয়ে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অবগতির জন্য উপস্থাপন করা হবে।
৩	জনাব লুৎফর রহমান সহকারী অধ্যাপক মেজর জেনারেল মাহমুদুল হাসান কলেজ, টাঙ্গাইল এবং শিক্ষক মেরিটাইম ইউনিভার্সিটি, ঢাকা। ছায়ানীড়, শান্তিকুঞ্জ মোড় থানা পাড়া, টাঙ্গাইল	জাদুঘরের নিদর্শনের কী-লেবেলে প্রচুর ভুল বানান রয়েছে। যা সংশোধন করা প্রয়োজন।	কী-লেবেলের বানান সংশোধনের ব্যাপারে ০৪(চার) টি কিউরেটরিয়াল বিভাগের মাধ্যমে উদ্যোগ গ্রহণ করা হবে।
৪	জনাব মো. খান মাহবুব অধ্যাপক বঙ্গবন্ধু মেরিটাইম ইউনিভার্সিটি পলল প্রকাশনী, ৪৭ আজিজ মার্কেট, ঢাকা	জাদুঘরের শুভেচ্ছা স্মারক বিপণি নান্দনিক করা দরকার এবং শুভেচ্ছা স্মারকে নতুনত্ব আনা দরকার। প্রবেশ কার্ডের সাথে জাদুঘরের পরিচিতি দেওয়া যেতে পারে।	শুভেচ্ছা স্মারক বিপণির জন্য রেপ্লিকা তৈরির জনবলের ঘাটতি রয়েছে এছাড়া দর্শকদের ক্রয় ক্ষমতার কথা চিন্তা করে রেপ্লিকা তৈরি করা হয়। প্রবেশ কার্ডের সাথে জাদুঘরের পরিচিতি দেওয়ার বিষয়টি বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের পর্যদ সভায় উপস্থাপন করা হবে।

সমাপ্ত

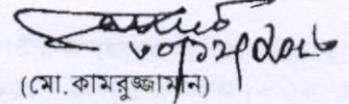


৫	ড. আছিয়া খানম লিখন কিউরেটর ও গবেষক, ঢাকা জাদুঘর, মিরপুর-২, ঢাকা।	প্রাচীন সভ্যতা গ্যালারিতে কুতুব উদ্দিন আইবেক এর মুদ্রার স্থলে লেখাটি হবে গিয়াসউদ্দিন বলবনের মুদ্রা। বিশেষ চাহিদাসম্পন্নদের জন্য সুযোগ বাড়াতে হবে। কিউরেটর, সহকারী কিউরেটর পদ সৃষ্টি করতে হবে। জাদুঘরকর্মীদের গবেষণার সুযোগ বাড়াতে হবে।	লেবেলের ভুল সংশোধন করা হবে। বিশেষ চাহিদাসম্পন্নদের জন্য সুযোগ বাড়ানোর উদ্যোগ গ্রহণ করা হবে। বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরে জনবলের ঘটতি রয়েছে। জনবল কাঠামো অনুমোদিত হলে গবেষণার সুযোগ বৃদ্ধি পাবে।
৬	জনাব সেলিমা শাহনাজ সাবেক পরিচালক, বাপেক্স পেট্রোবাংলা, ঢাকা।	অভিযোগের পাশাপাশি প্রতিকার সম্পর্কেও যেন স্টেকহোল্ডারদের মতামত নেওয়া হয় এটি অনুরোধ।	জাদুঘর সেবার মান বৃদ্ধির জন্য আপনাদের সুচিন্তিত মতামত/পরামর্শ জানার জন্য আমাদের এই সভা।
৭	জনাব রূপশ্রী চক্রবর্তী শিশু সংগঠক ও শিল্পী ১১৭, অম্বর দায়রা শরীফ আবাসিক এলাকা, আজিমপুর, ঢাকা।	পল্লীকবি জসীম উদ্দিন জাদুঘরের নিদর্শনের লেবেলে প্রচুর ভুল বানান রয়েছে। সংশোধন করা প্রয়োজন।	বানান সংশোধন করার ব্যবস্থা নেওয়া হবে।
৮	জনাব মো. শোয়াইব আহমদ উপস্থাপক বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।	জাতীয় জাদুঘরের সব অনুষ্ঠানের তথ্য ওয়েবসাইটে পাওয়া যায় না।	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের নিজস্ব অনুষ্ঠানগুলোর তথ্য নিয়মিত ওয়েবসাইট ও অফিশিয়াল ফেসবুক পেইজে দেওয়া হয়। তবে বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের মিলনায়তন ভাড়া নিয়ে যারা বিভিন্ন অনুষ্ঠান আয়োজন করেন তাদের অনুষ্ঠানের তথ্য জাদুঘরের ওয়েবসাইট বা ফেসবুক পেইজের মাধ্যমে প্রচার করতে হলে বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর কর্তৃপক্ষের নিকট আবেদন করতে হবে।
৯	জনাব সুমন দৌতরা বাদক শিল্পী ১৬/৫, মধুবাগ, ঢাকা।	জাতীয় জাদুঘরে পূর্বে প্রচুর সঙ্গীতানুষ্ঠান আয়োজিত হতো। যেখানে শিল্পীদের পাশাপাশি আমাদের মতো বাদ্যযন্ত্রীরাও অংশগ্রহণ করতাম। কিন্তু কোভিডকালীন সময়ের পর থেকে এখানে সঙ্গীতানুষ্ঠান আয়োজন কমে গেছে। আশা করি জাদুঘর কর্তৃপক্ষ আবার পূর্বের মতো সঙ্গীতানুষ্ঠান আয়োজনের উদ্যোগ নিবে।	অন্যান্য অনুষ্ঠান আয়োজনের পাশাপাশি সঙ্গীতানুষ্ঠান আয়োজন অব্যাহত থাকবে।
১০	জনাব মীর নাসিমুল ইসলাম ব্যবস্থাপনা সম্পাদক দৈনিক আমাদের অর্থনীতি	জাদুঘরের কর্মকাণ্ড যথাযথভাবে প্রচার হয় না। আগে মোবাইলে এসএমএস প্রদানের মাধ্যমে জাদুঘরের কর্মকাণ্ড সম্পর্কে জানানো হতো, যা পুনরায় চালু করলে ভালো হয়। এছাড়া	ক্যান্টিনের গুণগত মান উন্নয়নের উদ্যোগ নেওয়া হবে। এসএমএস সেবাটির বিষয়ে সচিব, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর শিক্ষা অফিসারকে জানাতে বলেন। শিক্ষা অফিসার জানান এসএমএস সেবাটি বর্তমানে বন্ধ রয়েছে, যথাযথ কর্তৃপক্ষের

(Signature)

		ক্যান্টিনের গুণগত মান উন্নত নয়। জাদুঘরের সামনের রাস্তাটির সংস্কার ও উন্নয়ন প্রয়োজন।	অনুমতিক্রমে তা আবার চালু করা যেতে পারে। এছাড়া, সচিব, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর জানান জাদুঘরের সামনের রাস্তাটির ব্যাপারে সিটি কর্পোরেশনকে ইতোমধ্যে চিঠি দেওয়া হয়েছে।
--	--	--	---

অভ্যাগতদের বক্তব্য শেষে গঠনমূলক আলোচনায় অংশগ্রহণের জন্য ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।



(মো. কামরুজ্জামান)

মহাপরিচালক

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

১৩৩২

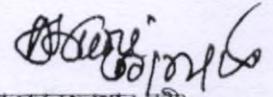
স্মারক নম্বর: ৪৩.২২.০০০০.০১২.০২.০৭০.২১(অংশ-২).

২৬/১১/১৬

তারিখ: ৩১/১১/২০১৬

অবগতি ও কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

- ১। বিভাগ/শাখা প্রধান, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ২। উপ-কীপার/উপ-কীপার(বু.দা)/এক্সপ্লোরেশন অফিসার/সহকারী কীপার/সহকারী কীপার (বু.দা).....
- ৩। সদস্য, সংশ্লিষ্ট কমিটি, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৪। উর্ধ্বতন প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রশাসন ও সংস্থাপন শাখা।
- ৫। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৬। সচিব মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।



(মো. আকছারুজ্জামান নুরী)

কীপার

সংরক্ষণ রসায়নাগার বিভাগ

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।

১৩৩২

০/১



বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়

০২ পৌষ ১৪৩০

স্মারক নম্বর: ৪৩.২২.০০০০.০১২.০২.০২১.২৩. ২১৬৭(২০)

তারিখ: -----

১৭ ডিসেম্বর ২০২৩

বিষয়: অভিযোগ ও প্রতিকার ব্যবস্থার বিষয়ে অংশীজনের মতবিনিময় সভায় অংশগ্রহণের আমন্ত্রণ।

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর ইতিহাস, পুরাতত্ত্ব শিল্পকলা, প্রাকৃতিক সম্পদ সম্পর্কিত নিদর্শন সংগ্রহ, সংরক্ষণ ও প্রদর্শনের একটি জাতীয় প্রতিষ্ঠান। ১৯১৩ সালের ৭ আগস্ট বাংলার গভর্নর লর্ড কারমাইকেল নবগঠিত পূর্ববাংলা ও আসাম প্রদেশের রাজধানী ঢাকায় নবনির্মিত সচিবালয়ে ঢাকা জাদুঘর উদ্বোধন করেন। এর প্রথম কিউরেটর ছিলেন ড. নলিনীকান্ত ভট্টশালী। সরকারের পৃষ্ঠপোষকতা, বিভিন্ন শ্রেণি-পেশাজীবীর মূল্যবান পরামর্শ, সংস্কৃতিমনা ব্যক্তিবর্গের অগ্রণী ভূমিকা, বিদ্যোৎসাহী ও গবেষকদের প্রজ্ঞা, উপহার দাতাগণের অবদান, সুহৃদদের সহযোগিতা এবং জাদুঘর কর্মীগণের অক্লান্ত পরিশ্রমে ১৯৮৩ সালে ঢাকা জাদুঘর রূপান্তরিত হয় বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরে। এ রূপান্তর দেশ ও জনগণের প্রতি জাদুঘরের দায়বদ্ধতা যেমন বেড়েছে, পাশাপাশি জাতীয় জীবনে এর ব্যক্তি সম্পৃক্ততা ও কর্মের পরিধি দিনে দিনে দৃশ্যমানভাবেই সম্প্রসারিত হয়েছে এবং একটি বহুমাত্রিক প্রতিষ্ঠান রূপে বিকশিত হয়েছে। নিদর্শন প্রদর্শনের পাশাপাশি বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর নিয়মিত গাইড সেবা প্রদান, প্রাথমিক চিকিৎসা সেবা প্রদান, হুইল চেয়ার সেবা প্রদান, বিত্তিক পানি সরবরাহ, গ্রন্থ পাঠ সেবা, মিলনায়তন ব্যবহার সেবা, তথ্য সেবা, বিশেষ চাহিদা সম্পন্নদের বিশেষ বাথরুম সেবা, ইন্টারনেট সেবা, মোবাইল ফোন রিচার্জ সেবা, মাতৃদুগ্ধ পান সেবাসহ নানামাত্রিক সামাজিক সেবা প্রদান করে আসছে।

একবিংশ শতাব্দীর চ্যালেঞ্জ মোকাবেলা করে জনবান্ধব জাদুঘর অভিযোগ ও প্রতিকার ব্যবস্থার বিষয়ে অংশীজনের অংশগ্রহণে আগামী ২০/১২/২০২৩, বুধবার বিকেল ৩.০০ টায় কবি সুফিয়া কামাল মিলনায়তনে ওয়ার্কসপ/মতবিনিময় সভা আয়োজন করা হয়েছে। মতবিনিময় সভায় উপস্থিত হয়ে মূল্যবান মতামত প্রদান করার জন্য অনুরোধ করা হ'ল। আপনার মূল্যবান মতামত আগামী দিনগুলিতে জাদুঘর পরিচালনার ক্ষেত্রে নতুনমাত্রা যুক্ত করবে বলে আমাদের বিশ্বাস। আশাকরি মতামত সভায় আপনার প্রাণবন্ত উপস্থিতি জাদুঘরের এ কর্মসূচিকে সাফল্য মণ্ডিত করবে।

(মো. আকহারুজ্জামান নুরী)

কীপার (সংরক্ষণ)

ও

ফোকাশ পয়েন্ট কর্মকর্তা

অভিযোগ ও প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বাস্তবায়ন কমিটি

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

ফোন: ০১৭২২২১৪৬০৫

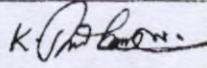
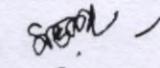
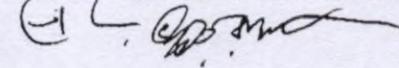
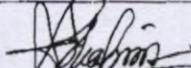
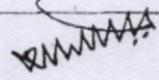
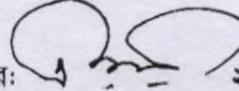
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

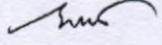
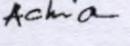
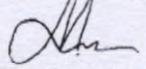
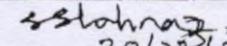
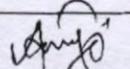
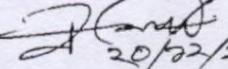
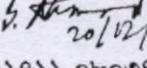
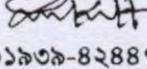
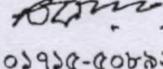
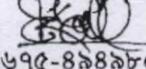
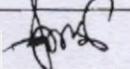
শাহবাগ, ঢাকা-১০০০।

Grievance Redress System (GRS) অভিযোগ ও প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে ২০/১২/২০২৩, বুধবার সকাল ৩.০০

টায় বাস্তবায়নের লক্ষ্যে জনবান্ধব জাদুঘর: অংশীজনের সঙ্গে সেবা গ্রহীতা/

অংশীজনের ওয়ার্কসপ ও মতবিনিময় সভায় আমন্ত্রিত অতিথিদের উপস্থিতির তালিকা:

ক্র. নং	নাম, পদবি ও ঠিকানা	স্বাক্ষর ও মোবাইল নম্বর
১.	ড. আতাউর রহমান উপ-পরিচালক চট্টগ্রাম জাতিতাত্ত্বিক জাদুঘর, চট্টগ্রাম	স্বাক্ষর: মোবাইল: ০১৭২৭-৬৭৩২৭৩
২.	জনাব মো. কামরুল হাসান বীমা প্রতিনিধি ও সংগঠক ১/সি, বসুন্ধরা, ঢাকা	স্বাক্ষর:  মোবাইল: ০১৯৩৯-৩৪১৪৩০
৩.	জনাব ওয়াজেদ আলী প্রতিনিধি জাহানারা ফাউন্ডেশন জাদুঘর বংশাল, ঢাকা-১০০০।	স্বাক্ষর:  মোবাইল: ০১৫৫২-৩২৭৩১৩
৪.	শিল্পী ভাস্কর রাশা ১৬/৫ মধুবাগ মগবাজার, ঢাকা	স্বাক্ষর:  মোবাইল: ০১৭১২-৮৬৫৮৯৭
৫.	জনাব মো. হাসনান শাহিন সাংবাদিক সাংবাদ পত্রিকা, ঢাকা	স্বাক্ষর:  মোবাইল: ০১৯১৮-৮৬৬৯৫৯
৬.	জনাব পল্লু ফুলঘর, শাহবাগ ঢাকা।	স্বাক্ষর: মোবাইল: ০১৮৬৯-২৫৭৪১১
৭.	জনাব মো. সিয়াম শাহরিয়ার এস.এস.সি পরীক্ষার্থী ইউনিভার্সিটি ল্যাবরেটরি স্কুল এন্ড কলেজ ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা	স্বাক্ষর: Siam মোবাইল: ০১৭১৫-৬৮৯২৫০
৮.	জনাব আনোয়ার ফরিদী প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা লেখক, প্রকাশক ও সিনিয়র সাংবাদিক ম্যাগনাম ওপাস, আজিজ সুপার মার্কেট (বেজমেন্ট) শাহবাগ, ঢাকা-১০০০।	স্বাক্ষর:  মোবাইল: ০১৯৩৭-২৭৭৭৪৩
৯.	জনাব মো. লুৎফর রহমান সহকারী অধ্যাপক মেজর জেনারেল মাহমুদুল হাসান কলেজ টাংগাইল এবং শিক্ষক মেরিটাইম ইউনিভার্সিটি ঢাকা। ছায়ানীড়, শান্তিকুঞ্জ মোড় থানা পাড়া, টাঙ্গাইল	স্বাক্ষর:  মোবাইল: ০১৭০৬-১৬২৩৭১

ক্র. নং	নাম, পদবি ও ঠিকানা	স্বাক্ষর ও মোবাইল নম্বর
১০.	জনাব মো. খান মাহবুব অধ্যাপক বঙ্গবন্ধু মেরিটাইম ইউনিভারসিটি পলল প্রকাশনী, ৪৭ আজিজ মার্কেট, ঢাকা	স্বাক্ষর:  মোবাইল: ০১৭১১-৩৬৩০৩০
১১.	ড. আছিয়া খানম লিখন কিউরেটর, ঢাকা জাদুঘর গবেষক, ঢাকা	স্বাক্ষর:  মোবাইল: ০১৬২৪-৯৮৫৪৪০
১২.	জনাব আব্দুল মান্নান (মোঃ আব্দুল মান্নান) সিনিয়র শিক্ষক গভ: ল্যাবরেটরি হাইস্কুল, নিউমার্কেট, ঢাকা ৮৩ বসির উদ্দিন রোড, অসিম উদ্দিন প্যালেস কলাবাগান, ঢাকা।	স্বাক্ষর:  মোবাইল: ০১৫৫৩-৩৭২১৭৭
১৩.	জনাব সেলিমা শাহনাজ, বাঃ মান্নান-গুণ্ডা মন্ডল পরিচালক, কনসার্ন (সংস্কৃত) পেট্রোবাংলা	স্বাক্ষর:  মোবাইল: ০১৩২২২০২৮৮৮ 20/12/2023
১৪.	জনাব হারুন-অর-রশীদ লাইব্রেরিয়ান গণ গ্রন্থাগার অধিদপ্তর ইঞ্জিনিয়ার্স ইন্সটিটিশন, ঢাকা	স্বাক্ষর: মোবাইল: ০১৭১৪-২২২০১২
১৫.	জনাব অমল কৃষ্ণ দে সাব ইন্সপেক্টর শাহবাগ, থানা, ঢাকা।	স্বাক্ষর: মোবাইল: ০১৭১০০২৫০৫৮
১৬.	জনাব অমিয় বাউল সঙ্গীত শিল্পী ও গীতিকার গ্রাম-মাধবপুর, বোয়ালমারী, ফরিদপুর।	স্বাক্ষর:  মোবাইল: ০১৭৮৯-৪৯০৪৮০
১৭.	জনাব রুপশ্রী চক্রবর্তী শিশু সংগঠক ও শিল্পী ১১৭, অম্বর দায়রা শরীফ আবাসিক এলাকা আজিমপু, ঢাকা।	স্বাক্ষর:  মোবাইল: ০১৯১৫-৩৯৯৫৫৮ 20/12/2023
১৮.	জনাব মো. সোয়াইব আহমেদ কোম্পানি অফিসার উপস্থাপক বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা	স্বাক্ষর:  মোবাইল: ০১৭১১-০৮০৩৪৮ 20/12/2023
১৯.	জনাব মো. জাকির হোসেন প্রতিনিধি বঙ্গবন্ধু বই মেলা, গোপালগঞ্জ	স্বাক্ষর:  মোবাইল: ০১৯৩৯-৪২৪৪৭০ 20.12.23
২০.	জনাব মনোয়ার হোসেন সাংস্কৃতিক সম্পাদক ঢাকা রিপোর্টার্স ইউনিটি দৈনিক জনকণ্ঠ, নিউ ইস্কাটন, ঢাকা	স্বাক্ষর:  মোবাইল: ০১৭১৫-৫০৮৯২০
২১.	জনাব সুমন শিল্পী দোতরা বাদক ১৬/৫, মধুবাগ, ঢাকা	স্বাক্ষর:  মোবাইল: ০১৬৭৫-৪৯৪৯৮০
২২.	হারুন-অর-রশীদ প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা লাবনি ইন্টারপ্রাইজ, ঢাকা	স্বাক্ষর:  মোবাইল: ০১৭১৩-০৪৩১৪৪

২৬. ~~উপস্থাপক~~ ~~কোম্পানি অফিসার~~

~~উপস্থাপক~~ ~~কোম্পানি অফিসার~~

~~উপস্থাপক~~ ~~কোম্পানি অফিসার~~

-01708156836

28.

ਸੁਮਾਰੰਧਰ ਆਰਟੀਸਟ
ਸਿਕੰਦਰੀ-
ਸੁਰਤਕ ਸਕੰਦਰ
ਕਲਾ ਅਕਾਦਮੀ
ਪੰਜਾਬ ਵਿਸ਼ਵ ਵਿਦਿਆਲਾ

ਸੁਮਾਰੰਧਰ
28/02/26