

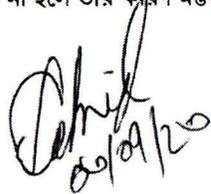
দপ্তর/সংস্থা-এর শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩  
 দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর [৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল - জুন, ২০২৩)/চূড়ান্ত প্রতিবেদন]

| কার্যক্রমের নাম   | কর্মসম্পাদন সূচক      | সূচকের মান | একক            | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩ |                 |   |                 |  |           | মন্তব্য |   |
|---|-----------------------|------------|----------------|---|----------------------------------|---|-----------------|---|-----------------|--|-----------|---------|---|
|   |                       |            |                |   |                                  | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ১ম কোয়ার্টার   | ২য় কোয়ার্টার  | ৩য় কোয়ার্টার  | ৪র্থ কোয়ার্টার                                      | মোট অর্জন |         | অর্জিত মান  |
| ১   | ২                     | ৩          | ৪              | ৫                                       | ৬                                | ৭                                       | ৮               | ৯   | ১০              | ১১   | ১২        | ১৩      | ১৪  |
| <b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....</b>   |                       |            |                |   |                                  |   |                 |   |                 |  |           |         |   |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন   | সভা আয়োজিত           | ১          | সংখ্যা         | সদস্য-সচিব, নৈতিকতা কমিটি               | ৪                                | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ১<br>১          | ১<br>১  | ১<br>১          | ১<br>১   |           |         | সভা আয়োজিত<br>১১/০৯/২২<br>১১/১২/২২<br>২৭/০৩/২৩<br>১৪/০৬/২৩   |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন  | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ৪          | %              | সচিব বা.জা.জা.                          | ১০০%                             | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ১০০%<br>১০০%    | ১০০%<br>১০০%  | ১০০%<br>১০০%    | ১০০%<br>১০০%   |           |         | বাস্তবায়িত   |
| ১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের stakeholders) অংশগ্রহণে সভা  | অনুষ্ঠিত সভা          | ৪          | সংখ্যা         | সদস্য সচিব ও শিক্ষা অফিসার              | ২                                | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ১<br>(২৪/০৯/২২) |   | ১<br>(২৯/০৩/২৩) |  |           |         | সভা অনুষ্ঠিত তারিখ:<br>২৪/০৯/২২<br>২৯/০৩/২৩                   |
| ১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন  | প্রশিক্ষণ আয়োজিত     | ২          | সংখ্যা         | উর্ধ্ব.প্র.ক                            | ১০০                              | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   |                 | ৫০ জন<br>৫৩ জন  |                 | ৫০ জন<br>৫৯ জন                                       |           |         | আয়োজিত তারিখ:<br>১২/১২/২২<br>১০/০৫/২৩                        |
| ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের/অজুখানার ব্যবস্থা করা ইত্যাদি | উন্নত কর্ম-পরিবেশ     | ২          | সংখ্যা ও তারিখ | উর্ধ্বতন প্রশাসনিক কর্মকর্তা            | ২<br>৩১/১২/২২<br>৩১/০৫/২৩        | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   |                 | (১)<br>৩১/১২/২২<br>(পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি)<br>১ |                 | (১)<br>৩১/০৫/২৩<br>(মহিলাদের জন্য পৃথক অজুখানা)<br>১ |           |         | বাস্তবায়িত। পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা, ২১/১২/২৩; অজুখানা ৩১/০৩/২৩ |

|   |                                     |   |       |   |  |              |                     |                     |                     |                     |        |                     |             |
|---|-------------------------------------|---|-------|---|--|--------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|--------|---------------------|-------------|
| ১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান | ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত      | ৪ | তারিখ | শাখা প্রধান এক্সপ্রোরেশন অ্যান্ড ব্রাঞ্চ মিউজিয়াম শাখা                               | ১৫/১০/২২   | লক্ষ্যমাত্রা | ১৫/১০/২২            | ১৫/০১/২৩            | ১৫/০৪/২৩            | ২৫/০৬/২৩            |        | সভা অনুষ্ঠিত।       |             |
|   |                                     |   |       |   | ১৫/০১/২৩   |              | অর্জন               | ০৮/১০/২২            | ০১/০১/২৩            | ০৪/০৪/২৩            |        |                     | ১৮/০৬/২৩    |
|   |                                     |   |       |   | ১৫/০৪/২৩   |              |                     | ২৫/০৬/২৩            |                     |                     |        |                     |             |
| ২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন   |                                     |   |       |   |  |              |                     |                     |                     |                     |        |                     |             |
| ২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ  | ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ২ | তারিখ | উর্ধ্ব. হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, সহকারী প্রকৌশলী, পরিকল্পনা উ. অফি. ও আইসিটি শাখা প্রধান | ৩১/০৭/২২   | লক্ষ্যমাত্রা | ২৭/০৭/২২            | ৩১/১২/২২            | ২৯/০৩/২৩            | ৩১/০৫/২০২৩          |        | ওয়েবসাইটে প্রকাশিত |             |
|   |                                     |   |       |   | অর্জন  |              | ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ওয়েবসাইটে প্রকাশিত |        |                     |             |
| ২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)   | ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত         | ২ | %     | (ক্রমপুঞ্জিত)   | উর্ধ্ব. হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, সহকারী প্রকৌশলী, পরিকল্পনা উ. অফি. | ৮০%          | লক্ষ্যমাত্রা        | ৫%                  | ১০%                 | ৩৫%                 | ৮০%    |                     | বাস্তবায়িত |
|   |                                     |   |       |   |  | অর্জন        |                     | ৫%                  | ৪৬.০৭%              | ৫০%                 | ৮৪.৩৪% |                     |             |
| ২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন  | বাজেট বাস্তবায়িত                   | ৩ | %     | (ক্রমপুঞ্জিত)   | উর্ধ্ব. হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, সহকারী প্রকৌশলী                    | ৮০%          | লক্ষ্যমাত্রা        | ৫%                  | ১০%                 | ৩৫%                 | ৮০%    |                     | বাস্তবায়িত |
|   |                                     |   |       |   |  | অর্জন        |                     | ৫%                  | ৪৭.৮৪%              | ৫৫%                 | ৯৩.১৪% |                     |             |

|   |  |   |                      |                                       |          |              |        |        |        |          |  |   |
|---|--|---|----------------------|---------------------------------------|----------|--------------|--------|--------|--------|----------|--|---|
| ২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন  | সভা আয়োজিত                              | ৩ | সংখ্যা               | সহকারী প্রকৌশলী ও পরিকল্পনা উ. অফিসার | ৪        | লক্ষ্যমাত্রা | ১      | ১      | ১      | ১        |  | সভা আয়োজিত। তারিখ: ২৬/০৯/২২<br>০৭/১২/২২<br>০১/০৩/২৩<br>০৫/০৬/২৩  |
| ২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা                           | প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত | ৩ | তারিখ                | প্রকল্প পরিচালক                       | ৩০/০৬/২৩ | লক্ষ্যমাত্রা |        |        |        | ৩০/০৬/২৩ |  | প্রকল্প সমাপ্তির তারিখ ৩০/০৬/২৩। বিধি মোতাবেক ৩১/০৮/২৩ তারিখের মধ্যে প্রকল্পের সম্পদ হস্তান্তর করে প্রতিবেদন প্রেরণ করা হবে মর্মে প্রকল্প পরিচালক জানিয়েছেন। |
| ৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... ১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম) |  |   |                      |                                       |          |              |        |        |        |          |  |   |
| ৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ   | বাস্তবায়িত                              | ৫ | সংখ্যা               | সহকারী প্রশাসনিক অফিসার (সাধারণ সেবা) | ৪        | লক্ষ্যমাত্রা | ১      | ১      | ১      | ১        |  | বাস্তবায়িত   |
|   |  |   |                      |                                       |          | অর্জন        | ১      | ৪      | ৪      | ৪        |  |   |
| ৩.২ শারীরিক প্রতিবন্ধী দর্শকদের হইল চেয়ার সেবা প্রদান  | বাস্তবায়িত                              | ৫ | সংখ্যা (ক্রমপুঞ্জিত) | শিক্ষা অফিসার                         | ৬০ জন    | লক্ষ্যমাত্রা | ১০     | ২৫     | ৫০     | ৬০       |  | বাস্তবায়িত   |
|   |  |   |                      |                                       |          | অর্জন        | ২৬     | ৫৪     | ৭৮     | ৯৪       |  |   |
| ৩.৩ পৃথক কনার তৈরি করে মহিলা দর্শকের মাতৃদুগ্ধ পানের ব্যবস্থাকরণ  | বাস্তবায়িত                              | ৫ | সংখ্যা (ক্রমপুঞ্জিত) | সহকারী প্রশাসনিক অফিসার (সাধারণ সেবা) | ৫৫ জন    | লক্ষ্যমাত্রা | ৭      | ২২     | ৪৫     | ৫৫       |  | বাস্তবায়িত   |
|   |  |   |                      |                                       |          | অর্জন        | ৫২     | ২০৮    | ৪২৯    | ৫০৩      |  |   |
| ৩.৪ ই-টিকেটের ব্যবস্থা গ্রহণ  | বাস্তবায়িত                              | ৫ | সংখ্যা (ক্রমপুঞ্জিত) | আইসিটি শাখা প্রধান                    | ১৫,০০০   | লক্ষ্যমাত্রা | ১১,৫০০ | ১৩,০০০ | ১৪,০০০ | ১৫,০০০   |  | বাস্তবায়িত   |
|   |  |   |                      |                                       |          | অর্জন        | ১৩,২৭৭ | ১৮,৭৩৪ | ২১,৪৬৩ | ২২,৮৪২   |  |   |

বি:দ্র:- কোনো ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

  
০৩/০৭/২৩

  
০৩/০৭/২০২৩

