

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪
দ্বিতীয় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর – ডিসেম্বর ২০২৩) অগ্রগতি প্রতিবেদন

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪						মন্তব্য	ফিডব্যাক	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের পর্যবেক্ষণ	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন				অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা: ১৫															
১.১. নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	১.১.১. সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	সদস্য সচিব, নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	২		সভা আয়োজিত		
						অর্জন	১ (৩০.০৯.২৩)	১ (২৫.১১.২০২৩)							
১.২. নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.২.১. বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	শুদ্ধাচার কমিটি, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০%		সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত		
						অর্জন	১০০	১০০							
১.৩. সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	১.৩.১. অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সদস্য-সচিব ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	২		সভা অনুষ্ঠিত		
						অর্জন	১ (২৬.০৯.২৩)	১ (০২.১২.২০২৩)							
১.৪. শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভা আয়োজন	১.৪.১. প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী/মতবিনিময় সভায় অংশগ্রহণকারী কর্মচারী	২	সংখ্যা	উর্ধ্বতন প্রশাসনিক কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১	১		প্রশিক্ষণ আয়োজিত		
						অর্জন	-	১ (৩১.১০.২০২৩)							
১.৫. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত একেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	১.৫.১. উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	তারিখ	উর্ধ্বতন প্রশাসনিক কর্মকর্তা ও সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা (সাধারণ সেবা)	৩০-১২-২৩ ১৫-০৬-২৪	লক্ষ্যমাত্রা		৩০-১২-২০২৩		১৫-০৬-২০২৪	১		১. ২য় কোয়ার্টারঃ পরিষ্কার- পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি (৩০-১২-২০২৩) ২. ৪র্থ কোয়ার্টারঃ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা (১৫-০৬-২০২৪)		
						অর্জন	-	২৫.১১.২০২৩ (পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি)							
১.৬. আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার	১.৬.১. ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ	সদস্য-সচিব, ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, নৈতিকতা	১৮-১০-২৩ ১৭-০১-২৪ ২০-০৪-২৪	লক্ষ্যমাত্রা		১৮-১০-২০২৩	১৭-০১-২০২৪	২০-০৪-২০২৪	১		সভা অনুষ্ঠিত		
						অর্জন	-	১৫-১০-২০২৩							

০২/১১/২৪

মো: ১৫/১১/২৪
মহাপরিচালক
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪						মন্তব্য	ফিডব্যাক	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের পর্যবেক্ষণ		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন				অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান				কমিটি ও শাখা প্রধান, এক্সপ্রোরেশন এন্ড ব্রাঞ্চ মিউজিয়াম শাখা												
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন: ১৭																
২.১. ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২.১.১. ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উর্ধ্বতন হিসাবরক্ষণ অফিসার, সহকারী প্রকৌশলী, পরিকল্পনা উন্নয়ন অফিসার	৩১-০৭-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৭.২০২৩									
						অর্জন	২৬.০৭.২৩	০৭.১০.২০২৩								ওয়েবসাইটে প্রকাশিত
২.২. অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	২.২.১. ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	উর্ধ্বতন হিসাবরক্ষণ অফিসার, সহকারী প্রকৌশলী	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	৫	১০	৪৫	৮০						
						অর্জন	২৫.৫২% (OTM - ৬টি LTM - ১টি)	৪১.২৮% (RFQ - ২টি e-GP-১টি LTM-১৩টি OSTETM-২টি OTM-১টি)							১. ১ম কোয়ার্টারঃ ওটিএম (OTM)/ ওএসটিইএএম (OSTEAM)/ এলটিএম (LTM)/ ডিপিএম (DPM)/ আরএফকিউ (RFQ) ২. ২য় কোয়ার্টারঃ ওটিএম (OTM)/ ওএসটিইএএম (OSTEAM)/ এলটিএম (LTM)/ ডিপিএম (DPM)/ আরএফকিউ (RFQ) ৩. ৩য় কোয়ার্টারঃ ওটিএম (OTM)/ ওএসটিইএএম (OSTEAM)/ এলটিএম (LTM)/ ডিপিএম (DPM)/ আরএফকিউ (RFQ) ৪. ৪র্থ কোয়ার্টারঃ ওটিএম (OTM)/	

স্বাক্ষরিত

মো: কামরুজ্জামান ০৮/২০২৪
মহাপরিচালক
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪						মন্তব্য	ফিডব্যাক	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের পর্যবেক্ষণ	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন				অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
													ওএসটিইএম (OSTEAM)/ এলটিএম (LTM)/ ডিপিএম (DPM)/ আরএফকিউ (RFQ)		
২.৩. বাজেট বাস্তবায়ন	২.৩.১. বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	উর্ধ্বতন হিসাবরক্ষণ অফিসার, সহকারী প্রকৌশলী	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	৫	১০	৪৫	৮০	২১.১৯%		বাজেট বাস্তবায়িত		
২.৪. প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	২.৪.১. সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা		০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	০		প্রয়োজ্য নয় (প্রকল্প চলমান নাই)।		
২.৫. প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	২.৫.১. প্রকল্পের সম্পদ (কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক	৩১-০৮-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৮.২০২৩	-	-	-			হস্তান্তর করা হয়েছে।		
					২০২৩	অর্জন	২৭.০৮.২০২৩	-	-	-			হস্তান্তর করা হয়েছে।		
২.৫.২. প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২.৫.২. প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক	৩১-০৮-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৮.২০২৩	-	-	-			হস্তান্তর করা হয়েছে।		
					২০২৩	অর্জন	০১.০৭.২০২৩	-	-	-			হস্তান্তর করা হয়েছে।		
৩. শূন্যচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম: ১৮															
৩.১. সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩.১.১. বাস্তবায়িত	৩	সংখ্যা	সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা (সাধারণ সেবা)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১		বাস্তবায়িত		
						অর্জন	১	১							
৩.২. ই-জিপি এর মাধ্যমে ক্রয় প্রক্রিয়া সম্পন্নকরণ	৩.২.১. ক্রয় প্রক্রিয়া সম্পন্ন	৫	সংখ্যা	দরপত্র কমিটির আহ্বায়ক, সহকারী প্রকৌশলী	৬	লক্ষ্যমাত্রা	১	২	৪	৬	১		ক্রয় প্রক্রিয়া সম্পন্ন		
						অর্জন	১	২							
৩.৩. মিলনায়তন বরাদ্দের ক্ষেত্রে অগ্রাধিকার পদ্ধতি (আগে আসলে আগে)	৩.৩.১. মিলনায়তন বরাদ্দ	৫	%	অডিটরিয়াম ম্যানেজার/ সহকারী	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	৫	৫	৪৫	৮০	৫		অগ্রাধিকার ভিত্তিতে বরাদ্দ প্রদান করা হয়েছে।		
						অর্জন	১০০	১০০%							

নির্বাহক

মো: কামরুজ্জামান
মহাপরিচালক
বাংলাদেশ জার্সি
০২/০৭/২০২৪

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪						মন্তব্য	ফিডব্যাক	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের পর্যবেক্ষণ	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন				অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
পাবেন) অনুসরণ				অডিটরিয়াম ম্যানেজার											
৩.৪. ই-টিকেটের মাধ্যমে জাদুঘর পরিদর্শন	৩.৪.১. ই-টিকেট বিক্রয়	৫	সংখ্যা	উর্ধ্বতন হিসাবরক্ষণ অফিসার, আইসিটি শাখা প্রধান	৪০০০	লক্ষ্যমাত্রা	৫০০	১৫০০	২৫০০	৪০০০	০				
						অর্জন	২২৬০	৩,৯৩৯							

মোহাম্মদ সালিকুল হক
০২/০২/২৪

মোহাম্মদ সালিকুল হক
সীপার (চলতি দায়িত্ব)
ইতিহাস ও প্রত্নতাত্ত্বিক শিল্পকলা বিভাগ
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর, ঢাকা ১০০০

০২/০২/২৪
মো: কামরুজ্জামান
মহাপরিচালক
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর