

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর
শাহবাগ, ঢাকা-১০০০।

সভাপতি	মো. কামরুজ্জামান
সভার তারিখ	৩০ সেপ্টেম্বর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ।
সভার সময়	দুপুর ১২.৩০ মিনিট।
স্থান	পর্যদ সভাকক্ষ, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
উপস্থিতি	১১ জন

বিষয়: বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কমিটির ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০২৩) সভার কার্যবিবরণী।

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন সংক্রান্ত নৈতিকতা কমিটির ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০২২) সভা গত ৩০ সেপ্টেম্বর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ তারিখ দুপুর ১২.৩০ ঘটিকায় বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের মহাপরিচালক মো. কামরুজ্জামান-এর সভাপতিত্বে জাদুঘরের পর্যদ সভাকক্ষে, অনুষ্ঠিত হয়। সভায় নিম্নোক্ত কর্মকর্তাগণ উপস্থিত ছিলেন:

- ১। জনাব গাজী মো. ওয়ালি-উল-হক, সচিব (যুগ্মসচিব), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর এবং সদস্য, সংশ্লিষ্ট কমিটি।
- ২। জনাব মো. সুলতান মাহমুদ, উর্ধ্বতন নিরাপত্তা অফিসার, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর এবং সদস্য, সংশ্লিষ্ট কমিটি।
- ৩। জনাব মোহাম্মদ মনিরুল হক, কীপার (চলতি দায়িত্ব) (ই), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর এবং ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, সংশ্লিষ্ট কমিটি।
- ৪। জনাব দিবাকর সিকদার, উপকীপার (ই), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর এবং সদস্য সচিব, সংশ্লিষ্ট কমিটি।
- ৫। জনাব সমীরন রায়, উর্ধ্বতন হিসাবরক্ষণ অফিসার, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর এবং সদস্য, সংশ্লিষ্ট কমিটি।
- ৬। জনাব মো. আব্দুল কুদ্দুস, উর্ধ্বতন প্রশাসনিক কর্মকর্তা, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর এবং সদস্য, সংশ্লিষ্ট কমিটি।
- ৭। ড. শওকত ইমাম খান, সহকারী কীপার (প), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর এবং বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, সংশ্লিষ্ট কমিটি।
- ৮। জনাব মো. জহিরুল হক, সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর এবং সদস্য, সংশ্লিষ্ট কমিটি।
- ৯। জনাব আ. মোবিন, সহকারী রেজিস্ট্রেশন অফিসার, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর এবং সদস্য, সংশ্লিষ্ট কমিটি।
- ১০। জনাব কাজী ফরিদ আহমেদ, উর্ধ্বতন প্রদর্শক প্রভাষক, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর এবং সদস্য, সংশ্লিষ্ট কমিটি।

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কাজে কমিটির সকল সদস্যকে স্ব স্ব অবস্থান থেকে আন্তরিকভাবে কাজ করার পরামর্শ দেন তিনি। অতঃপর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ এর ১ম ত্রৈমাসিকের কার্যক্রমসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতি সম্পর্কে আলোচনা করার জন্য ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাকে অনুরোধ জানান। পরবর্তীতে সংশ্লিষ্ট কমিটির ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ১ম ত্রৈমাসিকের কার্যক্রমসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করেন।

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ এর ১ম ত্রৈমাসিকের কার্যক্রমসমূহের বাস্তবায়ন ও অগ্রগতি সম্পর্কে গৃহীত সিদ্ধান্ত নিম্নরূপ:

ক্র.	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
১	১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা আয়োজন	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরে শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনায় প্রতি ত্রৈমাসিকে ১টি করে মোট ৪ টি সভা আয়োজন করতে হবে। জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা নির্দেশিকা ২০২৩-২৪	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা নির্দেশিকা ২০২৩-২৪ মোতাবেক সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা দ্বিতীয় এবং চতুর্থ ত্রৈমাসিকে শিল্পচার্য জয়নুল আবেদীন সংগ্রহশালা এবং ওসমানী	নৈতিকতা কমিটি, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর



ক্র.	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
		মোতাবেক ৪ টি সভার মধ্যে ন্যূনতম ২ টি সভা আবশ্যিকভাবে বিভাগীয়/জেলা/উপজেলা পর্যায়ে বড় পরিসরে অনেক বেশি সংখ্যক অংশীজনের উপস্থিতিতে আয়োজন করতে হবে।	জাদুঘরে একটি করে মোট দুইটি সভা আয়োজনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	
২	১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরে শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনায় ২য় ও ৪র্থ ত্রৈমাসিকে শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজনের বিষয়ে আলোচনা হয়।	পরিকল্পনা অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ে প্রশিক্ষণ আয়োজনের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	উর্ধ্বতন প্রশাসনিক কর্মকর্তা
৩	১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে জাদুঘরের কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন করার বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়।	কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন সংক্রান্ত দুটি বিষয় নির্ধারণ করা হয়। বিষয় দুটি হলো: ১। পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি। ২। ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা। ক্রমিক নং ১, ২য় কোয়ার্টারে এবং ক্রমিক নং ২, ৪র্থ কোয়ার্টারে বাস্তবায়নের বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	১। উর্ধ্বতন প্রশাসনিক কর্মকর্তা ২। সাধারণ সেবা শাখা
৪	১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে শাখা জাদুঘর সমূহের ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান সংক্রান্ত সভার বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	শাখা জাদুঘর সমূহের ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের উপর ফিডব্যাক সভা পরিকল্পনা অনুযায়ী প্রতি ত্রৈমাসিকের নির্ধারিত সময়ের (যথাক্রমে ১৮.১০.২৩, ১৭.০১.২৪, ২০.০৪.২৪) মধ্যে আয়োজনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	শাখা প্রধান এক্সপ্রোরেশন ও ব্রাঞ্চ মিউজিয়াম শাখা
৫	২.২. অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা নির্ধারিত পদ্ধতি অনুসরণ ও সময়ের মধ্যে বাস্তবায়ন করতে হবে।	উর্ধ্বতন হিসাবরক্ষণ অফিসার, সহকারী প্রকৌশলী

ক্র.	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
৬	৩.২. ই-জিপি এর মাধ্যমে ক্রয় প্রক্রিয়া সম্পন্নকরণ	বার্ষিক ক্রয় প্রক্রিয়া ই-জিপি এর মাধ্যমে সম্পন্নকরণ বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	জাদুঘরের বার্ষিক ক্রয় প্রক্রিয়া প্রতি ত্রৈমাসিকে শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী নির্ধারিত সময় ও পদ্ধতি অনুসরণের মাধ্যমে বাস্তবায়ন করতে হবে।	দরপত্র কমিটির আহ্বায়ক, সহকারী প্রকৌশলী

সভায় আর কোনো আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার কাজ শেষ করেন।


(মো. কামরুল হোসাইন)

মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর
ফোন: ০২-২২৩৩৬৭৬৯৩
ইমেইল: dg@bnm.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৪৩.২২.০০০০.০০৮.০১.০৬৮.২৩.২৬৫৩/১০

তারিখ: ৫ অক্টোবর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়): (অবগতি ও কার্যার্থে)

- ১) উর্ধ্বতন নিরাপত্তা অফিসার, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর এবং সদস্য, সংশ্লিষ্ট কমিটি।
- ২) উপকীপার (ই), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর এবং সদস্য সচিব, সংশ্লিষ্ট কমিটি।
- ৩) উর্ধ্বতন হিসাবরক্ষণ অফিসার, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর, সদস্য, সংশ্লিষ্ট কমিটি।
- ৪) শিক্ষা অফিসার, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৫) উর্ধ্বতন প্রশাসনিক কর্মকর্তা, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর এবং সদস্য, সংশ্লিষ্ট কমিটি।
- ৬) আইসিটি শাখা প্রধান, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর (কার্যবিবরণীটি জাদুঘরের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ৭) শাখা প্রধান, এক্সপ্লোরেশন অ্যান্ড ব্রাঞ্চ মিউজিয়াম শাখা, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৮) সহকারী প্রকৌশলী, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৯) উর্ধ্বতন প্রদর্শন প্রভাষক, সাধারণ সেবা শাখা, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ১০) সচিব মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর। (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ১১) সংশ্লিষ্ট নথি।



মোহাম্মদ মনিরুল হক
কীপার (চ.দা.)

ইতিহাস ও ধ্রুপদী শিল্পকলা বিভাগ
এবং

ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কমিটি
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর