

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর (বাজাজা)-এর তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা (বার্ষিক প্রতিবেদন)

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১- ২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২- ২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					অর্জন
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	০৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬			১০০%	৯০%	৮০%	-	-	০১ টি আবেদন যথা সময়ে নিষ্পত্তি
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৬	[২.১] স্বত:প্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[২.১.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪			০১-১২-২০২৩ থেকে ৩১-১২-২০২৩	১৪-০১-২০২৪	৩১-০১-২০২৪	-	-	০১-১২-২৩ তারিখ হালনাগাদ করা হয়েছে।
								০১-০৪-২০২৪ থেকে ৩১-০৪-২০২৪	১৪-০৬-২০২৪	৩০-০৬-২০২৪	-	-	২৯-০৪-২৪ তারিখ হালনাগাদ করা হয়েছে।
		[২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.২.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৫			১৪-১০-২০২৩	০১-১০-২০২৩	৩০-১১-২০২৩	-	-	০৪-১০-২৩ তারিখ প্রকাশিত
		[২.৩] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.৩.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৬				৩	২	১	-	-
		[২.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বত:প্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.৪.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৪			২	১	-	-	-	১। ৩০-১০-২৩ তারিখ বাজাজাতে একটি প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। ২। ১৩-০২-০৪ তারিখ শাখা জাদুঘরে একটি প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।

০৩/১/২৪

০৩/০৫/২০

০২/১/২০২৪

০৩/১/২৪

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর (বাজাজ)-এর তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা (বার্ষিক সম্মুলায়ন প্রতিবেদন)

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					অর্জিত নম্বর	মন্তব্য	
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪		
প্রাতিষ্ঠানিক	০৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬			১০০%	৯০%	৮০%	-	-	০৬	(প্রাপ্ত আবেদন যথা সময়ে নিষ্পত্তি)	
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৯	[২.১] স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[২.১.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪			০১-১২-২০২৩ থেকে ৩১-১২-২০২৩	১৪-০১-২০২৪	৩১-০১-২০২৪	-	-	০৪	৩১-১২-২৩	
														২৯-০৫-২৪	
		[২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.২.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৫				১৪-১০-২০২৩	৩১-১০-২০২৩	৩০-১১-২০২৩	-	-	০৫	০৪-১০-২৩
		[২.৩] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.৩.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৬				০	২	১	-	-	০৬	১। ০২-১২-২৩ (সেমিনার) ২। ০১ থেকে ০৫ জুন'২৪ (লিফলেট বিতরণ) ৩। ০১-০৬-২৪ (সেমিনার)
	[২.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.৪.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৪				২	১	-	-	০৪	১। ৩০-১০-২৩ ২। ১৩-০২-০৪		

সর্বমোট নম্বর-২৫, প্রাপ্ত নম্বর-২৫

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৩-২৪ মোতাবেক মোট নম্বর-০৩

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৩-২৪ মোতাবেক প্রাপ্ত নম্বর-০৩

৩০/১২/২৩

৩০/০৫/২৪

০৪/০৫/২৪

৩০/১২/২৩



বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়

স্মারক নম্বর : ৪৩.২২.০০০০.০০৪.০৪.৪৫১(২).২৪. ৪২৪৪ তারিখ: ১৬ আষাঢ় ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
৩০ জুন ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: তথ্য অধিকার সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনার ১.১ কার্যক্রম (তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি)-এর প্রতিবেদন ছক।

জুলাই ২০২৩ থেকে জুন ২০২৪ পর্যন্ত।

-: ছক :-

বিবেচ্য সময়ের (অর্থবছর) মধ্যে প্রাপ্ত সর্বমোট আবেদন সংখ্যা	বিবেচ্য সময়ের মধ্যে নিষ্পত্তিযোগ্য আবেদন সংখ্যা	অনিষ্পত্তিযোগ্য আবেদন সংখ্যা ও নিষ্পত্তি না করার কারণ	নিষ্পত্তিকৃত আবেদন সংখ্যা	দাবীকৃত নম্বর
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)
১ (এক)	১ (এক)	০ (শূন্য)	১ (এক)	৬ (ছয়)

(গাজী মো: ওয়ালি-উল-হক)

সচিব (যুগ্মসচিব)

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

ফোন: ৮৮-০২-৪১০৬০২৬৬

ই-মেইল: secretary@bnm.gov.bd



বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়

স্মারক নম্বর : ৪৩.২২.০০০০.০০৪.০৪.৪৫১(২).২৪.৩২০৭(ক) তারিখ: ১৭ চৈত্র ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
৩১ মার্চ ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: তথ্য অধিকার সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনার ১.১ কার্যক্রম (তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি)-এর প্রতিবেদন ছক।

জুলাই ২০২৩ থেকে মার্চ ২০২৪ পর্যন্ত।

-: ছক :-

বিবেচ্য সময়ের (অর্থবছর) মধ্যে প্রাপ্ত সর্বমোট আবেদন সংখ্যা	বিবেচ্য সময়ের মধ্যে নিষ্পত্তিযোগ্য আবেদন সংখ্যা	অনিষ্পত্তিযোগ্য আবেদন সংখ্যা ও নিষ্পত্তি না করার কারণ	নিষ্পত্তিকৃত আবেদন সংখ্যা	দাবীকৃত নম্বর
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)
১ (এক)	১ (এক)	০ (শূণ্য)	১ (এক)	৬ (ছয়)

(গাজী মোঃ ওয়ালি-উল-হক)

সচিব (যুগ্মসচিব)

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

ফোন: ৮৮-০২-৪১০৬০২৬৬

ই-মেইল: secretary@bnm.gov.bd



বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়

1.1.1

স্মারক নম্বর : ৪৩.২২.০০০০.০০৪.০৪.৪৫১(২).২৩.২৩২৭(ক) তারিখ: ২৬ পৌষ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
৩২ ডিসেম্বর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: তথ্য অধিকার সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনার ১.১ কার্যক্রম (তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী
নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি)-এর প্রতিবেদন ছক।

জুলাই ২০২৩ থেকে ডিসেম্বর ২০২৩ পর্যন্ত।

-: ছক :-

বিবেচ্য সময়ের (অর্ধবছর) মধ্যে প্রাপ্ত সর্বমোট আবেদন সংখ্যা	বিবেচ্য সময়ের মধ্যে নিষ্পত্তিযোগ্য আবেদন সংখ্যা	অনিষ্পত্তিযোগ্য আবেদন সংখ্যা ও নিষ্পত্তি না করার কারণ	নিষ্পত্তিকৃত আবেদন সংখ্যা	দাবীকৃত নম্বর
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)
১ (এক)	১ (এক)	০ (শূণ্য)	১ (এক)	৬ (ছয়)

(গাজী মো: ওয়ালি-উল-হক)

সচিব (যুগ্মসচিব)

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

ফোন: ৮৮-০২-৪১০৬০২৬৬

ই-মেইল: secretary@bnm.gov.bd



বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়

১.১.১

স্মারক নম্বর: ৪৩.২২.০০০০.০০৪.০৪.৪৫১(২).২৩.১৬০৬(ক) তারিখ: ১৬ আশ্বিন ১৪৩০ বঙ্গাব্দ।
০১ অক্টোবর ২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ।

বিষয়: তথ্য অধিকার সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনার ১.১ কার্যক্রম (তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি)-এর প্রতিবেদন ছক।

-: ছক :-

বিবেচ্য সময়ের (অর্থবছর) মধ্যে প্রাপ্ত সর্বমোট আবেদন সংখ্যা	বিবেচ্য সময়ের মধ্যে নিষ্পত্তিযোগ্য আবেদন সংখ্যা	অনিষ্পত্তিযোগ্য আবেদন সংখ্যা ও নিষ্পত্তি না করার কারণ	নিষ্পত্তিকৃত আবেদন সংখ্যা	দাবীকৃত নম্বর
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)
০ (শূন্য)	০ (শূন্য)	০ (শূন্য)	০ (শূন্য)	৬ (ছয়)

(গার্মেন্টস সেক্টর ওয়ালি-উল-হক)

সচিব (ফুন্ডসচিব) ও

আস্থায়ক, তথ্য অধিকার কমিটি

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

ফোন: ০২-২২৩৩৬৪৭৯৬

ই-মেইল: secretary@bnm.gov.bd

বিতরণ: দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, তথ্য অধিকার
কমিটি, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়,
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

ফরম 'ক'

তথ্য প্রাপ্তির আবেদনপত্র

[তথ্য অধিকার (তথ্য প্রাপ্তি সংক্রান্ত) বিধিমালা ২০০৯ এর ৮ ধারা অনুযায়ী তথ্যের মূল্য পরিশোধযোগ্য]

বরাবর

গাজী মোঃ ওয়ালী-উল-হক

সচিব (যুগ্ম-সচিব)

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর, শাহবাগ, ঢাকা-১০০০

ও

দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর, শাহবাগ, ঢাকা-১০০০

স্বাক্ষর	
উপস্থাপিত/প্রাপ্তি তারিখ	
স্বাক্ষর/প্রাপ্তি/প্রাপ্তি তারিখ	
প্রাপ্ত (প্রাপ্তি) তারিখ	

১। আবেদনকারীর নাম

পিতার নাম

মাতার নাম

বর্তমান ঠিকানা

স্থায়ী ঠিকানা

মোবাইল, ই-মেইল

: আমিন বাবু

: আবুল খায়ের

: ফিরোজা বেগম

: ২৭/৩ উত্তর পল্লবী, মিরপুর ১২, ঢাকা

: গ্রাম- শ্রীকালিয়া, ইউনিয়ন- কামতা বাজার, উপজেলা- করিদগঞ্জ,
জেলা- চাঁদপুর

: ০১৭৭৭৭৭৭৮১১০ ও amainbabu@gmail.com

২। কি ধরনের তথ্য

: আমি বাংলাদেশের নাগরিক হিসেবে তথ্য অধিকার

আইন ২০০৯ এর ধারা ৪ এর বিধান এবং ৮(১) ও ৮(৩) অনুযায়ী

তথ্যসমূহ পেতে চাই।

ক) শিল্পী আবদুর রউফের হাতে লেখা বাংলাদেশের প্রথম সংবিধানের মূল বা মাস্টারপিস জাতীয় জাদুঘরে সংরক্ষিত আছে কিনা এ বিষয়ে তথ্য পেতে চাই, না থাকলে সেটা কোথায় অনুগ্রহ করে জানাবেন।

খ) বাংলাদেশের সংবিধানের মূল কপিটি পরিদর্শনের জন্য আপনার দপ্তরের দাপ্তরিক প্রক্রিয়াগুলো সম্পর্কে তথ্য সহায়তা/দিক নির্দেশনা পেতে চাই।

৩। কোন পদ্ধতিতে তথ্য পাইতে আগ্রহী

: ই-মেইল

৪। তথ্য গ্রহণকারীর নাম ও ঠিকানা

: নিজ

৫। প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে সহায়তাকারীর নাম ও ঠিকানা

: প্রযোজ্য নয়

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর
স্বাক্ষর
তারিখ
১৯৯৬
১১/০৬/২০



আবেদনকারীর স্বাক্ষর

আবেদনের তারিখ: ০৬/০৬/২০২০

* তথ্য অধিকার/তথ্য প্রাপ্তি সংক্রান্ত বিধিমালা ২০০৯ এর ৮ ধারা অনুযায়ী তথ্যের মূল্য পরিশোধযোগ্য।

স্মারক নম্বর: ৪৩.২২.০০০০.০০৪.০৪.৪৫১.২৩. ২৪৯৩

তারিখ: ৩০ আশ্বিন ১৪৩০ বঙ্গাব্দ।
৩৫ অক্টোবর ২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ।

বিষয় : তথ্য প্রাপ্তির আবেদনের প্রেক্ষিতে তথ্য প্রদান কার্যক্রম গ্রহণ সংক্রান্ত।

সূত্র : তথ্য প্রাপ্তির আবেদনপত্র, বাজাজা প্রাপ্তি নং ১৯৯৩, তারিখ: ১১ অক্টোবর ২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত পত্রের পরিপ্রেক্ষিতে চাহিত তথ্যাদি তাঁর অনুকূলে প্রেরণের জন্য তথ্য প্রদানের শর্ত মোতাবেক প্রতি পাতা ০২ (দুই) টাকা হিসেবে ০১ (এক) পাতার জন্য ০২ (দুই) টাকা ফিস তথ্য কমিশন অনুকূলে অর্থনৈতিক কোড ১৮০৭ এ ০৭ (সাত) কার্যদিবসের মধ্যে জমা প্রদানের জন্য এবং ফিস জমাদানের প্রমাণাদি জাতীয় জাদুঘরে প্রেরণের জন্য তাঁকে অনুরোধ করা হলো।


গাজী মো. ওয়ালি-উল-হক)
সচিব (যুগ্মসচিব)
ও

তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর
ফোন: ০২-৪১০৬০২৬৬

বর্তমান ঠিকানা:

জনাব আমিন বাবু
২৭/৩, উত্তর পল্লবী
মিরপুর-১২, ঢাকা।

মোবাইল নম্বর: ০১৭৭৭৭৭৮১১৩

০/৫

চালান ফরম

টি, আর ফরম নং ৬ (এস, আর ৩৭ দ্রষ্টব্য)

১ম (মূল) কপি	২য় কপি	৩য় কপি
--------------	---------	---------

চালান নং তারিখ ২০-১০-২০২৩

বাংলাদেশ ব্যাংক/সোনালী ব্যাংক লিমিটেডের জেলার পাবনা শাখায় টাকা জমা দেওয়ার চালান

কোড নং 1 3301 0001 1807

জমা প্রদানকারী কর্তৃক পূরণ করিতে হইবে				টাকার অংক		বিভাগের নাম এবং চালানের পৃষ্ঠাংকনকারী কর্মকর্তার নাম, পদবী ও দপ্তর।*
যাহার মারফত প্রদত্ত হইল তাহার নাম ও ঠিকানা।	যে ব্যক্তির/প্রতিষ্ঠানের পক্ষ হইতে টাকা প্রদত্ত হইল তাহার নাম, পদবী ও ঠিকানা।	কি বাবদ জমা দেওয়া হইল তাহার বিবরণ।	মুদ্রা ও নোটের বিবরণ/ ড্রাফট, পে-অর্ডার ও চেকের বিবরণ।	টাকা	পয়সা	
ডেপুটি ম্যানেজার	ডেপুটি ম্যানেজার ২৭/৩ টাওয়ার পাবনা সিটি-৩২ ০৫৫২২৩ ০২০৭৭৭৭ ৫২২৩	ডেপুটি ম্যানেজার		২	০০	
			মোট টাকা	২	০০	
টাকা (কথায়)	দুই হাজার ত্রিশ					
টাকা পাওয়া গেল						
তারিখ	২০-১০-২০২৩					

সোনালী ব্যাংক লিমিটেড
পাবনা শাখা, ঢাকা।
19 OCT 2023
সহকারী নগদ গ্রহণ

ম্যানেজার
বাংলাদেশ ব্যাংক/সোনালী ব্যাংক লিমিটেড
Sonal Bank PLC
Pabna Branch, Dhaka

নোট : ১। সংশ্লিষ্ট দপ্তরের সহিত যোগাযোগ করিয়া সঠিক কোড নম্বর জানিয়া লইবেন।
২। * যে সকল ক্ষেত্রে কর্মকর্তা কর্তৃক পৃষ্ঠাংকন প্রয়োজন, সে সকল ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হইবে।

১১৯/ এ বিচার প্রণয়নীয়- মৃত্যু
প্রতি কথন।

আবুল কালাম
২৫/১১/১৩

মোহাম্মদ আবুল কালাম হক
উপকরণ
ইতিহাস ও ক্রমশী শিখলি বিচার
কমিশন কার্যক্রম, পৃষ্ঠা ১০০০

~~আবুল কালাম~~

১১৯/ যেমনটিও আর্গুমেন্ট ১১৯ এ মহাপরিদর্শন
মহোদয়ের মতে নির্দেশনা দেওয়ার পরে মৃত্যুদণ্ড
মুদারফা প্রাপ্তে, মৃত মৃত্যু (১৫/১২/১৩ ০১০১০৩৩০
০২৫৭.০০৬২২) বিচারীও যেটিও ১১৯ হতে বিচার
মহোদয়ের নির্দেশনা অনুযায়ী মোহাম্মদ আবুল কালাম হক
নামের ব্যক্তি নিয়ে এতৎ আবেদনকারীকে দেখানো হয়েছে
মহাপরিদর্শন মতে, অত্যন্তিক একই ব্যক্তি দেখানো হয়েছে।

আবুল কালাম
আবুল কালাম হক
সহকারী বিচার
ইতিহাস ও ক্রমশী শিখলি বিচার
কমিশন কার্যক্রম

আবুল কালাম
আবুল কালাম হক
সহকারী বিচার
ইতিহাস ও ক্রমশী শিখলি বিচার
কমিশন কার্যক্রম

আবুল কালাম
আবুল কালাম হক
সহকারী বিচার
ইতিহাস ও ক্রমশী শিখলি বিচার
কমিশন কার্যক্রম

মোহাম্মদ আবুল কালাম হক
উপকরণ
ইতিহাস ও ক্রমশী শিখলি বিচার
কমিশন কার্যক্রম, পৃষ্ঠা ১০০০

~~আবুল কালাম~~
আবুল কালাম
আবুল কালাম হক
সহকারী বিচার
ইতিহাস ও ক্রমশী শিখলি বিচার
কমিশন কার্যক্রম

আবুল কালাম
মি. আবুল কালাম
আবুল কালাম হক
সহকারী বিচার
ইতিহাস ও ক্রমশী শিখলি বিচার
কমিশন কার্যক্রম

স্মারক নম্বর: ৪৩.২২.০০০০.০০৪.০৪.৪৫১.২৩.১২৫৮৩

তারিখ: ০৬ কার্তিক ১৪৩০ বঙ্গাব্দ।
২৩ অক্টোবর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ।

বিষয় : তথ্য প্রাপ্তির আবেদনের প্রেক্ষিতে তথ্য প্রদান কার্যক্রম গ্রহণ সংক্রান্ত।

সূত্র : তথ্য প্রাপ্তির আবেদনপত্র, বাজাজা প্রাপ্তি নং ১৯৯৩, তারিখ: ১১ অক্টোবর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত পত্রের পরিপ্রেক্ষিতে চাহিত তথ্যাদি তাঁর অনুকূলে প্রেরণের জন্য তথ্য প্রদানের শর্ত মোতাবেক চাহিত তথ্যাদি নিম্নরূপ:

১। বাংলাদেশের সংবিধানের মূল কপিতে শিল্পী আবদুর রউফ ছাড়াও আরও অনেক শিল্পী হাতে লিখেছেন। বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের ইতিহাস ও ধুপদী শিল্পকলা বিভাগের নিয়ন্ত্রণাধীন স্টোরে শিল্পীগণের হাতে লেখা বাংলাদেশের প্রথম সংবিধানের মূল কপিটি সংরক্ষিত আছে।

২। বাংলাদেশের সংবিধানের মূলকপিটি অতীব গুরুত্বপূর্ণ নিদর্শন। এটি বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের স্টোরে সংরক্ষিত। স্টোরে সংরক্ষিত নিদর্শন পরিদর্শনের ক্ষেত্রে দর্শনার্থীদের স্টোরে প্রবেশের কোনও সুযোগ নেই। গ্যালারিতে সংবিধানের অনুকৃতি রয়েছে, যা দর্শনার্থীদের জন্য উন্মুক্ত।

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের মহাপরিচালক মহোদয়ের বিশেষ বিবেচনায় তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তার অফিস কক্ষে মূল নিদর্শনটি স্টোর থেকে এনে ২৩ অক্টোবর ২০২৩ তারিখ, সোমবার, দেখানোর ব্যবস্থা করা হলো।


(গাজী মো. ওয়ালি-উল-হক)
সচিব (যুগ্মসচিব)
ও

তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর
ফোন: ০২-৪১০৬০২৬৬

বর্তমান ঠিকানা:

জনাব আমিন বাবু
২৭/৩, উত্তর পল্লবী
মিরপুর-১২, ঢাকা।

মোবাইল নম্বর: ০১৭৭৭৭৭৮১১৩

0/e



বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়

2.1.1

স্মারক নং: ৪৩.২২.০০০০.০০৪.০৪.৪৫১.২৩. ৩৯৬০

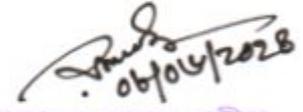
তারিখ: ২৫ জৈষ্ঠ্য ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
০৮ জুন ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: তথ্য অধিকার সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনার ২.১.১ কার্যক্রম (স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ)- এর প্রতিবেদন ছক।

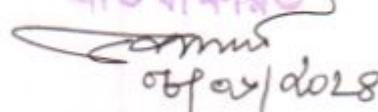
প্রত্যয়ন পত্র

এতদ্বারা প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য জাদুঘরের ওয়েবসাইট www.bangladeshmuseum.gov.bd এর তথ্য অধিকার সেবাবক্সে ৩১ মে ২০২৪ তারিখে হালনাগাদ করে প্রকাশ করা হয়েছে।

সংযুক্তি: স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যের তালিকা।


০৬/০৬/২০২৪
শ্রীশেখর আলম প্রদীপ
সহকারী কীপার (ও.জা)
আইসিটি শাখা প্রধান
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

বিতরণ: দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
তথ্য অধিকার কমিটি
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

প্রতিস্বাক্ষরিত

০৮/০৬/২০২৪
মো: কামরুজ্জামান
মহাপরিচালক
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর



জাদুঘর বিজ্ঞাপন পর্দা অনুষ্ঠান ফটোগ্যালারি মিগনায়তন শাখা জাদুঘরনমূহ ফোকাল পয়েন্ট হেরিটেজ হাব

যোগাযোগ

Text size A A A Color C C C C

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন



ডেইলি বুক পেজে
ডিজিট ও লাইক
দিন।

ফানীর প্রতিমন্ত্রী



ফানীর ইজাহার রান, এমপি
মাননীয় প্রতিমন্ত্রী
সংস্কৃতি বিষয়ে মন্ত্রক

স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য

- (ক) স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যের তালিকা (সেখার অন্য এখানে ক্লিক করুন)
১. বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর আইন, ২০২২ (সেখার অন্য এখানে ক্লিক করুন)।
 ২. বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর (কর্মকর্তা ও কর্মচারী) চাকুরী প্রবিধানমালা ২০০৫ (সেখার অন্য এখানে ক্লিক করুন)।
 ৩. বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের কার্যবিধী (সেখার অন্য এখানে ক্লিক করুন)।
 ৪. বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের সাংগঠনিক কাঠামো (সেখার অন্য এখানে ক্লিক করুন)।
 ৫. বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের কর্মকর্তাগণের দায়িত্ব (সেখার অন্য এখানে ক্লিক করুন)।
 ৬. বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের বিশ্বসভা প্যাদারি উপস্থাপন খসড়া নীতিমালা (সেখার অন্য এখানে ক্লিক করুন)।
 ৭. বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের গ্রহণের ব্যবহারের আবেদন ফরম এবং শর্তাবলী (সেখার অন্য এখানে ক্লিক করুন)।
 ৮. প্যাদারী থেকে অস্বাক্ষরিত গ্রহণের আবেদন ফরম (সেখার অন্য এখানে ক্লিক করুন)।
 ৯. অরফিকা (সেখার অন্য এখানে ক্লিক করুন)।
 ১০. প্রস্তুতকৃত তথ্যের কাটামপ ও ইশতেরা (সেখার অন্য এখানে ক্লিক করুন)।
 ১১. বার্ষিক প্রতিবেদন ২০২১-২০২২ (সেখার অন্য এখানে ক্লিক করুন)।
 ১২. তথ্য অধিকার (তথ্য প্রাপ্তি সংক্রান্ত) বিধিমালা, ২০০৯ (সেখার অন্য এখানে ক্লিক করুন)।
 ১৩. তথ্য অধিকার (তথ্য সংরক্ষণ ও ব্যবস্থাপনা) প্রবিধিমালা, ২০১০ (সেখার অন্য এখানে ক্লিক করুন)।

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন



ডেইলি বুক পেজে
ডিজিট ও লাইক
দিন।

সচিব, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রক





বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়

2.1.1

স্মারক নং: ৪৩.২২.০০০০.০০৪.০৪.৪৫১.২৩, ২৩২৭

তারিখ: ১৬ পৌষ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
৩১ ডিসেম্বর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

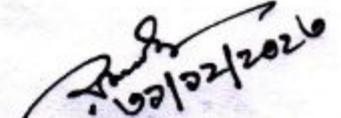
বিষয়: তথ্য অধিকার সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনার ২.১.১ কার্যক্রম (স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ)- এর প্রতিবেদন হক।

প্রত্যয়ন পত্র

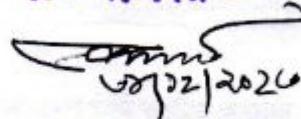
এতদ্বারা প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য জাদুঘরের ওয়েবসাইট www.bangladeshmuseum.gov.bd এর তথ্য অধিকার সেবাবক্সে ৩১ ডিসেম্বর ২০২৩ তারিখে হালনাগাদ করে প্রকাশ করা হয়েছে।

সংযুক্তি: স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যের তালিকা।

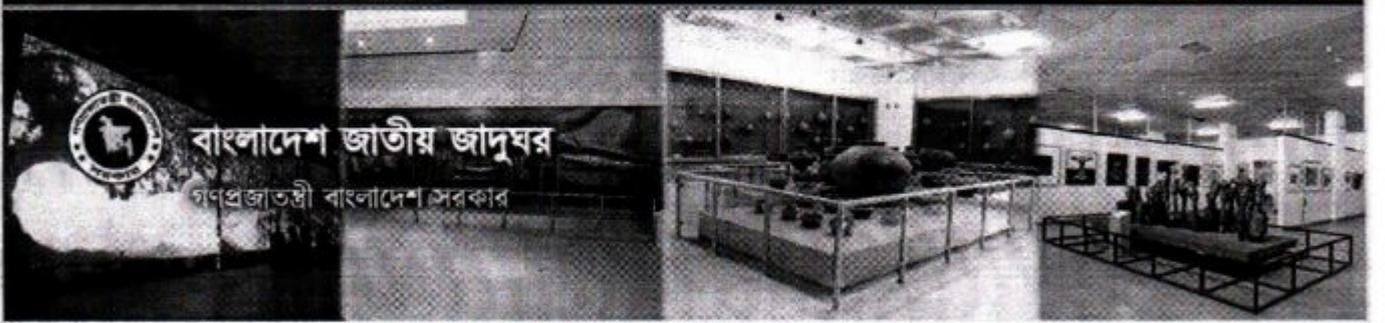
বিতরণ: দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
তথ্য অধিকার কমিটি
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।


৩১/১২/২০২৩
মোঃ আশরাফ আলম প্রদীপ
সহকারী কীপার (ও.জা)
আইসিটি শাখা প্রধান
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

প্রতিস্বাক্ষরিত


৩১/১২/২০২৩

মো: কামরুজ্জামান
মহাপরিচালক
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর



বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

- জাদুঘর
- বিভাগ
- পর্যটন
- অনুষ্ঠান
- ফটোগ্যালারি
- মিলনায়তন
- শাখা জাদুঘরসমূহ
- ফোকাল পয়েন্ট
- হেরিটেজ হাব

Text size A A A Color C C C C

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন



Bangladesh National Portal

Follow Page 135K followers

ফেটসবুক পেইজ
ডিজিট ৩ লাটক
দিন

সর্বশেষ আপডেট: ০১৫ ডিসেম্বর ২০২০

Edit

মননীয় প্রতিমন্ত্রী



জনাব কে এম খালিদ, এমপি

সচিব, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়



স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য

(ক) স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যের তালিকা (সেখার জন্য এখানে ক্লিক করুন)

১. বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর আইন, ২০২২ (সেখার জন্য এখানে ক্লিক করুন)।
২. বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর (কর্মকর্তা ও কর্মচারী) চাকুরী প্রবিধানমালা ২০০৫ (সেখার জন্য এখানে ক্লিক করুন)।
৩. বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের কার্যবিধী (সেখার জন্য এখানে ক্লিক করুন)।
৪. বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের সাংগঠনিক কাঠামো (সেখার জন্য এখানে ক্লিক করুন)।
৫. বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের কর্মকর্তাগণের দায়িত্ব (সেখার জন্য এখানে ক্লিক করুন)।
৬. বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর বিশ্বসভ্যতা গ্যালারি উপস্থাপন খসড়া নীতিমালা (সেখার জন্য এখানে ক্লিক করুন)।
৭. বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের গ্রন্থাগার ব্যবহারের আবেদন ফরম এবং শর্তাবলী (সেখার জন্য এখানে ক্লিক করুন)।
৮. গ্যালারী থেকে আলোকচিত্র গ্রহণের আবেদন ফরম (সেখার জন্য এখানে ক্লিক করুন)।
৯. স্মরণিকা (সেখার জন্য এখানে ক্লিক করুন)

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের স্বতঃপ্রণোদিত তথ্যের তালিকা ও প্রকাশের মাধ্যম

তথ্য অধিকার আইনের বিধান অনুযায়ী বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের কার্যক্রম সংক্রান্ত তথ্য প্রাপ্তির অধিকারকে অধিকতর সহজলভ্য করার প্রয়াসে বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর স্বতঃপ্রণোদিত ও স্বতঃস্ফূর্তভাবে যে সকল তথ্য প্রকাশ ও প্রচার করবে তা জাদুঘরের স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য। এ সকল তথ্য বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের ওয়েবসাইটে (www.bangladeshmuseum.gov.bd) প্রকাশিত হবে। বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের প্রতি বছর বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ করবে এবং তথ্যসমূহ সংযোজন করবে। স্বতঃপ্রণোদিত তথ্যের আওতায় নিম্নলিখিত তথ্যগুলো বিশেষভাবে উল্লেখ করা হলো।

স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যের তালিকা ও প্রকাশের মাধ্যম

ক্রমিক	তথ্যের বিবরণ	তথ্য প্রকাশের মাধ্যম
০১.	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর আইন ২০২২	www.bangladeshmuseum.gov.bd
০২.	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের সাংগঠনিক কাঠামো	www.bangladeshmuseum.gov.bd
০৩.	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের কার্যাবলী	www.bangladeshmuseum.gov.bd
০৪.	সভার নোটিশ	www.bangladeshmuseum.gov.bd ও সংশ্লিষ্ট শাখা
০৫.	বিভিন্ন ধরনের ফরম	www.bangladeshmuseum.gov.bd ও সংশ্লিষ্ট শাখা
০৬.	বার্ষিক প্রতিবেদন	www.bangladeshmuseum.gov.bd, সংশ্লিষ্ট শাখা ও শুল্কে স্মারক বিপণী
০৭.	জাদুঘর কর্তৃক প্রকাশিত প্রকাশনা	সংশ্লিষ্ট শাখা ও শুল্কে স্মারক বিপণী
০৮.	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা	www.bangladeshmuseum.gov.bd
০৯.	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর (কর্মকর্তা ও কর্মচারী) চাকুরী প্রবিধানমালা, ২০০৫	www.bangladeshmuseum.gov.bd
১০.	জাদুঘরের বিভিন্ন পর্যায়ের কর্মকর্তাগণের নাম ও যোগাযোগের ঠিকানা	www.bangladeshmuseum.gov.bd
১১.	ক্রয় কার্যক্রম সংক্রান্ত টেন্ডার নোটিশ ইত্যাদি	www.bangladeshmuseum.gov.bd ও সংশ্লিষ্ট শাখা
১২.	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন	www.bangladeshmuseum.gov.bd ও সংশ্লিষ্ট শাখা
১৩.	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের সিটিজেন চার্টার	www.bangladeshmuseum.gov.bd ও সংশ্লিষ্ট বোর্ড
১৪.	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন বিষয়ক তথ্যাদি	www.bangladeshmuseum.gov.bd ও সংশ্লিষ্ট শাখা
১৫.	তথ্য অধিকার সংক্রান্ত ইত্যাদি	www.bangladeshmuseum.gov.bd

চাহিদার ভিত্তিতে প্রদানযোগ্য তথ্যের তালিকা

তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ মোতাবেক তথ্য প্রদান বাধ্যতামূলক নয় এমন তথ্য ব্যতীত অন্যান্য তথ্য।

তথ্য প্রদান বাধ্যতামূলক নয়, এমন তথ্যের তালিকা

- তদন্তাধীন বিষয় সংশ্লিষ্ট কোন তথ্য, যার প্রকাশ তদন্ত কাজে বিঘ্ন ঘটাতে পারে;
- নিয়োগ ও পদোন্নতি পরীক্ষার ফলাফল সংক্রান্ত আগাম তথ্য;
- তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এবং তৎসংশ্লিষ্ট বিধিমালা অনুসারে যে সমস্ত তথ্য প্রদান বাধ্যতামূলক নয়।


মোঃ আব্দুল হুদুস
উপস্থিত প্রশাসনিক কর্মকর্তা
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

২.২.১

২.২.১: নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত: প্রকাশের তারিখ- ০৪.১০.২০২৩

The screenshot displays the Bangladesh National Portal website. The top navigation bar includes links for 'জাদুঘর', 'বিভাগ', 'পর্যদ', 'অনুষ্ঠান', 'ফটোগ্যালারি', 'মিলনায়তন', 'শাখা জাদুঘরসমূহ', 'হেরিটেজ হাব', and 'ফোকাল পয়েন্ট'. Below the navigation bar, there is a search bar and a 'যোগাযোগ' (Contact) button. A green bar contains text size and color selection options. The main content area features social media icons for Facebook, Twitter, Messenger, YouTube, and LinkedIn, along with the Bangladesh National Portal logo and a 'Follow Page' button with 88K followers. A green box highlights 'মাননীয় প্রতিদ্বন্দী' (Honorable Opponent) with a photo of a man in a blue shirt. Below this, another green box highlights 'সচিব, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়' (Secretary, Ministry of Culture) with a photo of a man in a suit. The main content area shows the title 'বার্ষিক প্রতিবেদন ২০২২-২০২৩' (Annual Report 2022-2023) and a thumbnail of the report cover. The cover features the text 'বার্ষিক প্রতিবেদন' and 'অর্থবছর: ২০২২-২০২৩' (Fiscal Year: 2022-2023).

Web Link:

https://bangladeshmuseum.gov.bd/sites/default/files/files/bangladeshmuseum.portal.gov.bd/annual_reports/7b0eb286_c6de_4ad9_a0e5_964f16bbab08/2023-10-04-17-02-18e12bcba0344b654d1b5027e9e1fb73.pdf

বার্ষিক প্রতিবেদন

অর্থবছর: ২০২২-২০২৩



বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়

বার্ষিক প্রতিবেদন

অর্থবছর : ২০২২-২০২৩



বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়

বার্ষিক প্রতিবেদন

জুলাই ২০২২-জুন ২০২৩

প্রধান সম্পাদক

মহাপরিচালক
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

নির্বাহী সম্পাদক

সচিব
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

সম্পাদনা পরিষদ

সাইদ সামসুল করিম
রাশেদুল আলম প্রদীপ
জান্নাতুন নাইম
সুমিতা বিশ্বাস
নাজমুল হায়দার
মো. জুয়েল রানা
সুবীর সিকদার

আলোকচিত্র

মো. আছাদুজ্জামান

প্রকাশক

মহাপরিচালক
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

প্রকাশকাল

০৪ অক্টোবর ২০২৩

মুদ্রণ

ডিএস প্রিন্টিং এন্ড প্যাকেজিং
২৩৪/ডি, নিউ এলিফ্যান্ট রোড, ঢাকা-১২০৫

© বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

প্রচ্ছদ

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের প্রিডি আলোকচিত্র

২.৩.১

তথ্য অধিকার বিষয়ে প্রচারপত্র বিতরণ (০১ জুন'২৪ থেকে ০৫ জুন'২৪)



তথ্য প্রাপ্তি আপনার অধিকার

আপনি জানেন কি ?

তথ্য অধিকার আইন-২০০৯ অনুসারে আপনি যে কোন কর্তৃপক্ষের বরাবরে তথ্য চেয়ে আবেদন করতে পারেন।

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর, শাহবাগ, ঢাকা
এর যে কোন তথ্য পেতে ভিজিট করুন-

www.bangladeshmuseum.gov.bd

তথ্য প্রাপ্তির পদ্ধতি

সংশ্লিষ্ট দস্তুর ৩০ দিনের
মধ্যে তথ্য প্রদান করবেন।

নির্ধারিত ফরমে
আবেদন করুন

নির্ধারিত সময়ে তথ্য না পেলে ৩০ দিনের মধ্যে
উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট আপিল করুন।

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
শাহবাগ, ঢাকা-১০০০



2.3.1

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
শাহবাগ, ঢাকা ১০০০।
www.bangladeshmuseum.gov.bd

নম্বর: ৪৩.২২.০০০০.০০৪.০৪.৪৫১.২৪. ৩৮১৫

তারিখ: ১৪ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ।
২৮ মে ২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ।

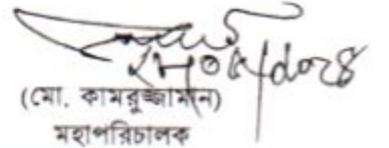
অফিস আদেশ

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৩-২০২৪ এর অন্তর্ভুক্ত তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা এর ক্রমিক ২.৪ ক্রমিক ২.৪ মোতাবেক তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ বিষয়ক একটি সেমিনার আগামী ০১ জুন ২০২৪ তারিখে বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের সিনেপ্লেক্স-এ অনুষ্ঠিত হবে। সেমিনারে অংশগ্রহণকারীদের রেজিস্ট্রেশন বেলা ১০.৩০ ঘটিকায় শুরু হবে। উক্ত সেমিনারে নিম্নোক্ত ব্যক্তিবর্গ অংশগ্রহণ করবেন:

(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

ক্রমিক	নাম	পদবি
১.	জনাব আসমা ফেরদৌসি	কীপার, জনশিক্ষা বিভাগ
২.	জনাব মো. আকছানুজ্জামান নূরী	কীপার, সংরক্ষণ রসায়নাগার বিভাগ
৩.	জনাব মো. সুলতান মাহমুদ	উর্ধ্বতন নিরাপত্তা অফিসার
৪.	জনাব শক্তিপদ হালদার	কীপার (চলতি দায়িত্ব), সমকালীন শিল্পকলা ও বিশ্বসভ্যতা বিভাগ
৫.	জনাব মোহাম্মদ মনিরুল হক	কীপার (চলতি দায়িত্ব), ইতিহাস ও ধ্রুপদী শিল্পকলা বিভাগ
৬.	জনাব মো. মতিয়ার রহমান	কীপার (রুটিন দায়িত্ব), জাতিতত্ত্ব ও অলংকরণ শিল্পকলা বিভাগ
৭.	ড. সুমনা আফরোজ	কীপার (রুটিন দায়িত্ব), প্রাকৃতিক ইতিহাস বিভাগ
৮.	জনাব দিবাকর সিকদার	উপ-কীপার, ইতিহাস ও ধ্রুপদী শিল্পকলা বিভাগ
৯.	জনাব সমীরন রায়	উর্ধ্বতন হিসাবরক্ষণ অফিসার
১০.	ড. শওকত ইমাম খান	সংরক্ষণ রসায়নবিদ
১১.	জনাব নাছির উদ্দিন আহমেদ খান	উপ-কীপার, জাতিতত্ত্ব ও অলংকরণ শিল্পকলা বিভাগ
১২.	জনাব সেলিনা বেগম	উপ-কীপার (সম) (রুটিন দায়িত্ব), অডিওভিজুয়াল প্রোগ্রাম অফিসার
১৩.	জনাব জান্নাতুন নাঈম	সহকারী কীপার, জাতিতত্ত্ব ও অলংকরণ শিল্পকলা বিভাগ
১৪.	জনাব লাকী বিশ্বাস	সহকারী কীপার, জাতিতত্ত্ব ও অলংকরণ শিল্পকলা বিভাগ
১৫.	জনাব ছালেহা খাতুন	পরিকল্পনা উন্নয়ন অফিসার
১৬.	জনাব সাইমা ফারজানা	অডিটোরিয়াম ম্যানেজার
১৭.	জনাব সুস্মিতা বিশ্বাস	সহকারী কীপার, সমকালীন শিল্পকলা ও বিশ্বসভ্যতা বিভাগ
১৮.	জনাব নাজমুল হায়দার	সহকারী কীপার (ভূতত্ত্ব)

০২। সেমিনারে বিভিন্ন দপ্তর/ সংস্থা থেকে ০৭ (সাত) জন অংশীজন অংশগ্রহণ করবেন।


(মো. কামরুজ্জামান)
মহাপরিচালক

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর
ফোন: (০২)২২৩৩৬৭৬৯৩।
ইমেইল- dg@bnm.gov.bd

নম্বর: ৪৩.২২.০০০০.০০৪.০৪.৪৫১.২৪. ৩৮২৬/২০)

তারিখ: ১৪ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ।
২৮ মে ২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ।

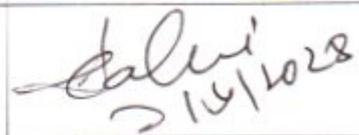
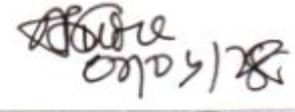
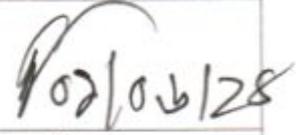
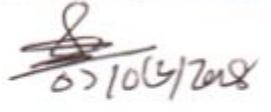
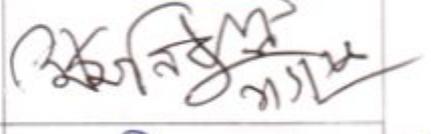
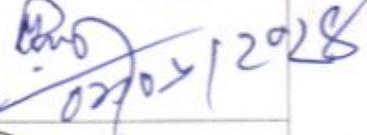
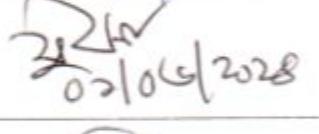
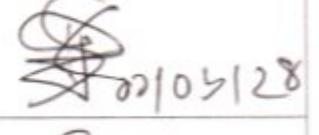
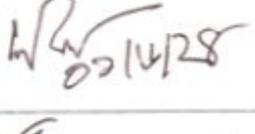
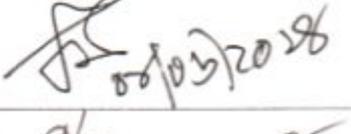
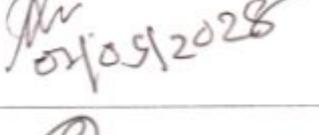
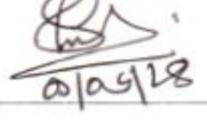
অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

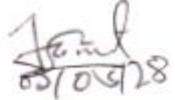
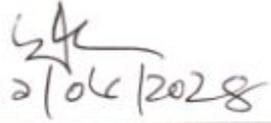
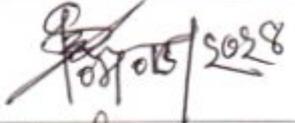
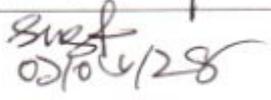
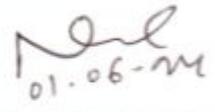
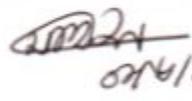
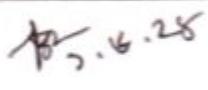
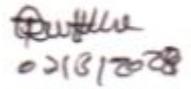
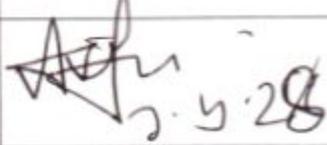
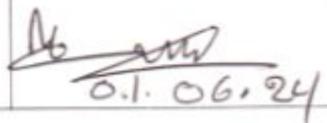
১. জনাব আসমা ফেরদৌসি, কীপার, জনশিক্ষা বিভাগ, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
২. জনাব মো. আকছারুজ্জামান নূরী, কীপার, সংরক্ষণ রসায়নাগার বিভাগ, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
৩. জনাব মো. সুলতান মাহমুদ, উর্ধ্বতন নিরাপত্তা অফিসার, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
৪. জনাব শক্তিপদ হালদার, কীপার (চলতি দায়িত্ব), সমকালীন শিল্পকলা ও বিশ্বসভ্যতা বিভাগ, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
৫. জনাব মোহাম্মদ মনিরুল হক, কীপার (চলতি দায়িত্ব), ইতিহাস ও ধূপদী শিল্পকলা বিভাগ, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
৬. জনাব মো. মতিয়ার রহমান, উপকীপার (প), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
৭. ড. সুমনা আফরোজ, কীপার (রুটিন দায়িত্ব), প্রাকৃতিক ইতিহাস বিভাগ, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
৮. জনাব দিবাকর সিকদার, উপ-কীপার, ইতিহাস ও ধূপদী শিল্পকলা বিভাগ, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
৯. জনাব সমীরন রায়, উর্ধ্বতন হিসাবরক্ষণ অফিসার, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
১০. ড. শওকত ইমাম খান, সংরক্ষণ রসায়নবিদ, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
১১. জনাব নাছির উদ্দিন আহমেদ খান, উপ-কীপার, জাতিতত্ত্ব ও অলংকরণ শিল্পকলা বিভাগ, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
১২. জনাব সেলিনা বেগম, উপ-কীপার (সম) (রুটিন দায়িত্ব), অডিওভিজুয়াল প্রোগ্রাম অফিসার, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
১৩. জনাব জাম্মাতুন নাসিম, সহকারী কীপার, জাতিতত্ত্ব ও অলংকরণ শিল্পকলা বিভাগ, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
১৪. জনাব তাহমিদুন নবী, সহকারী কীপার, ইতিহাস ও ধূপদী শিল্পকলা বিভাগ, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর (তিনি র‍্যাপোর্টিয়ারের দায়িত্ব পালন করবেন)।
১৫. জনাব লাকী বিশ্বাস, সহকারী কীপার, জাতিতত্ত্ব ও অলংকরণ শিল্পকলা বিভাগ, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
১৬. জনাব আবুল হাসানাত মো. ফজলে রাশি, প্রস্থাপনিক, পর্যদ শাখা, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর (তিনি র‍্যাপোর্টিয়ারের দায়িত্ব পালন করবেন)।
১৭. জনাব ছালেহা খাতুন, পরিকল্পনা উন্নয়ন অফিসার, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
১৮. জনাব সাইমা ফারজানা, অডিটোরিয়াম ম্যানেজার, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
১৯. জনাব সুস্মিতা বিশ্বাস, সহকারী কীপার, সমকালীন শিল্পকলা ও বিশ্বসভ্যতা বিভাগ, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
২০. জনাব নাজমুল হায়দার, সহকারী কীপার (ভূতত্ব), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।

(গোষ্ঠী মো: ওয়ালি-উল-হক)
সচিব (যুগ্মসচিব)
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
শাহবাগ, ঢাকা-১০০০।

০১ জুন ২০২৪ তারিখ শনিবার বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৩-২০২৪-এর অন্তর্ভুক্ত তথ্য
অধিকার কর্মপরিকল্পনা এর ক্রমিক ২.৩ মোতাবেক তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ বিষয়ক সেমিনারে উপস্থিত ব্যক্তিবর্গের
উপস্থিতি স্বাক্ষর

ক্রমিক	নাম, পদবি ও ঠিকানা	উপস্থিতি স্বাক্ষর
১.	জনাব আসমা ফেরদৌসি কীপার, জনশিক্ষা বিভাগ বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।	 ২১/৫/২৪
২.	জনাব মো. আকছারুজ্জামান নুরী কীপার, সংরক্ষণ রসায়নাগার বিভাগ বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।	 ০২/০৫/২৪
৩.	জনাব মো. সুলতান মাহমুদ উর্ধ্বতন নিরাপত্তা অফিসার বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।	 ০২/০৬/২৪
৪.	জনাব শক্তিপদ হালদার কীপার (চলতি দায়িত্ব) (সম) বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।	 ০২/০৬/২৪
৫.	জনাব মোহাম্মদ মনিরুল হক কীপার (চলতি দায়িত্ব)(ই) বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।	 ০২/০৬/২৪
৬.	জনাব মোঃ মতিয়ার রহমান কীপার (রুটিন দায়িত্ব)(জ) বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।	 ০২/০৬/২৪
৭.	ড. সুমনা আফরোজ কীপার (রুটিন দায়িত্ব) (প) বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।	 ০২/০৬/২৪
৮.	জনাব দিবাকর সিকদার উপ-কীপার (ই) বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।	 ০২/০৬/২৪
৯.	জনাব সমীরন রায় উর্ধ্বতন হিসাব রক্ষণ অফিসার বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।	 ০২/০৬/২৪
১০.	ড. শওকত ইমাম খান সংরক্ষণ রসায়নবিদ বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।	 ০২/০৬/২৪
১১.	জনাব নাছির উদ্দিন আহমেদ খান উপ-কীপার (জ) বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।	 ০২/০৬/২৪
১২.	জনাব সেলিনা বেগম উপ-কীপার (রুটিন দায়িত্ব) (সম) বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।	 ০২/০৬/২৪

ক্রমিক	নাম, পদবি ও ঠিকানা	উপস্থিতি স্বাক্ষর
১৩.	জনাব জান্নাতুন নাঈম সহকারী কীপার (জ) বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।	 ০১/০৬/২৪
১৪.	জনাব লাকী বিশ্বাস সহকারী কীপার (জ) বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।	 ০১/০৬/২৪
১৫.	জনাব ছালেহা খাতুন পরিকল্পনা উন্নয়ন অফিসার বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।	 ০১/০৬/২০২৪
১৬.	জনাব সাইমা ফারজানা অডিটোরিয়াম ম্যানেজার বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।	 ০১/০৬/২০২৪
১৭.	জনাব সুস্মিতা বিশ্বাস সহকারী কীপার (সম) বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।	 ০১/০৬/২৪
১৮.	জনাব নাজমুল হায়দার সহকারী কীপার (প) বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।	 ০১.০৬.২৪
১৯.	শাহজাদা- আমিনা হাছানা সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ	 ০১/০৬/২৪
২০.	খালিদ হোসেন সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ	 ০১/০৬/২৪
২১.	শাহজাদা জামান- পরিচালক	 ০১.০৬.২৪
২২.	শ্রী. সীতাশ্রী হোসেন প্রোগ্রাম অফিসার	 ০১/০৬/২৪
২৩.	আমিনা হোসেন আইসি কন্সাল্টেন্ট	 ০১.০৬.২৪
২৪.	শ্রী. মোস্তাফিজ হোসেন সহকারী পরিচালক	 ০১.০৬.২৪
২৫.	নাজমুল হোসেন সহকারী পরিচালক	 ০১.০৬.২৪



নম্বর: ৪৩.২২.০০০০.০০৪.০৪.৪৫১.২৩. ২৯৫০

তারিখ: ০৭ অগ্রহায়ন ১৪৩০ বঙ্গাব্দ।
২২ নভেম্বর ২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ।

অফিস আদেশ

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা ২৩-২৪ এর ক্রমিক ২.৩ মোতাবেক তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ কার্যক্রমের অংশ হিসেবে 'তথ্য অধিকার আইন ও বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের করণীয়' শীর্ষক একটি সেমিনার বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের নিয়ন্ত্রণাধীন শিল্পাচার্য জয়নুল আবেদিন সংগ্রহশালা, ময়মনসিংহ-এ আগামী ০২ ডিসেম্বর ২০২৩ তারিখে অনুষ্ঠিত হবে।

০২। বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের সচিব উক্ত সেমিনারে মূল প্রবন্ধ উপস্থাপন করবেন।

০৩। উক্ত সেমিনারে ২০(বিশ) জন অংশগ্রহণ করবেন।

০৪। বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের তথ্য অধিকার কমিটি সেমিনারের সার্বিক ব্যবস্থাপনার কাজে নিয়োজিত থাকবেন।


(মো. কামরুল হোসেন)

মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর
ফোন: +৮৮-০২২২৩৩৬৭৬৯৩।

নম্বর: ৪৩.২২.০০০০.০০৪.০৪.৪৫১.২৩. ২৯৫০/১৫

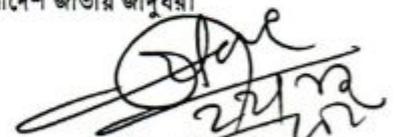
তারিখ: ০৭ অগ্রহায়ন ১৪৩০ বঙ্গাব্দ।
২২ নভেম্বর ২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ।

বিতরণ: কার্যার্থে: (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. জনাব মো. আব্দুল কুদ্দুস, ঊর্ধ্বতন প্রশাসনিক কর্মকর্তা, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর (তিনি সেমিনারে সঞ্চালকের দায়িত্ব পালন করবেন)।
২. জনাব মুকুল দত্ত, উপ-কীপার (রুটিন দায়িত্ব), শিল্পাচার্য জয়নুল আবেদিন সংগ্রহশালা, ময়মনসিংহ (তিনি ২০(বিশ) জন অংশগ্রহণকারী নিশ্চিত করবেন)।
৩. জনাব তাহমিনুন নবী, সহকারী কীপার (ই), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর (তিনি সেমিনার আয়োজনে সার্বিক কার্যাবলি সম্পাদন করবেন)।
৪. জনাব আবুল হাসানাত মো. ফজলে রাকি, গ্রন্থাগারিক, পর্ষদ শাখা, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর (তিনি সেমিনার আয়োজনে সার্বিক কার্যাবলি সম্পাদন করবেন)।
৫. জনাব মো. আব্দুল মুহিত, সহকারী কীপার (ই), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর (তিনি র‍্যাপোর্টিয়ারের দায়িত্ব পালন করবেন)।
৬. জনাব মো. নাজমুল হায়দার, সহকারী কীপার (প) ও প্রকাশনা অফিসার (সাময়িক দায়িত্ব), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর (তিনি র‍্যাপোর্টিয়ারের দায়িত্ব পালন করবেন)।
৭. জনাব মো. আনোয়ার হোসেন হোসেন, উচ্চমান সহকারি (চলতি দায়িত্ব), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর (তিনি সেমিনার সহায়ক হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন)।
৮. জনাব আলমগীর হোসেন, অফিস সহায়ক, শি.জ.স. (বা.জা.জা.-এ সংযুক্ত), (তিনি সেমিনার সহায়ক হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন)।
৯. জনাব মো. মোস্তাফিজুর রহমান, অফিস সহায়ক, শিল্পাচার্য জয়নুল আবেদিন সংগ্রহশালা, ময়মনসিংহ (তিনি সেমিনার সহায়ক হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন)।

বিতরণ: অবগতি: (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১০. কীপার, ইতিহাস ও ধ্রুপদী শিল্পকলা বিভাগ, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
১১. কীপার, প্রাকৃতিক ইতিহাস বিভাগ, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
১২. ঊর্ধ্বতন হিসাবরক্ষণ অফিসার, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
১৩. ঊর্ধ্বতন প্রশাসনিক কর্মকর্তার ব্যক্তিগত সহকারী, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
১৪. সচিবের ব্যক্তিগত সহকারী (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
১৫. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।


(গাজী মো: ওয়ালি-উল-হক)

সচিব (যুগ্মসচিব)
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।

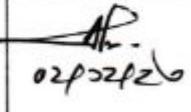
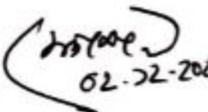
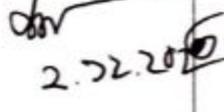
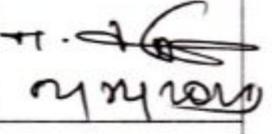
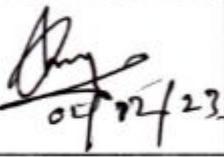
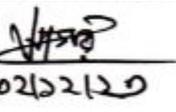
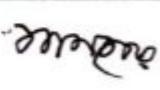


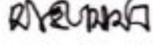
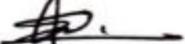
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
প্রশাসন ও সংস্থাপন শাখা
শাহবাগ, ঢাকা-১০০০।

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনার সক্ষমতা বৃদ্ধির ক্রমিক ২.৩-এর নির্দেশনা মোতাবেক তথ্য অধিকার আইন ও বিধিমালা সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ কার্যক্রমের অংশ হিসেবে আয়োজিত সেমিনার।

সেমিনারের বিষয় : "তথ্য অধিকার আইন ও বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের করণীয়।"
মূল প্রবন্ধ উপস্থাপক : গাজী মোঃ ওয়ালি-উল-হক, সচিব (যুগ্মসচিব), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
তারিখ ও বার : ০২/১২/২০২৩ তারিখ শনিবার।
স্থান : শিল্পাচার্য জয়নুল আবেদিন সংগ্রহশালা, ময়মনসিংহ।

(অংশগ্রহণকারীগণের উপস্থিতি)

ক্রমিক	অংশগ্রহণকারীর নাম, পদবি (যদি থাকে) ও মোবাইল নম্বর	ঠিকানা	উপস্থিতি স্বাক্ষর
১.	শ্রীঃ আবদুল হারিস জেলা সিনিয়র অফিসার ময়মনসিংহ-২	জেলা সিনিয়র অফিসার - অফিস, ময়মনসিংহ-২।	 ০২/১২/২৩
২.	শ্রীঃ মেহেদী হাশেম, জেলা সিনিয়র বিষয়ক কর্মকর্তা ০১৭১৫২৪৫৪	বাংলাদেশ সিনিয়র অফিসার ময়মনসিংহ-২	 ০২-১২-২০২৩
৩.	ডাঃ জাহাঙ্গীর হুসেইন প্রোগ্রাম ইন্সপেক্টর ০১৭১৫০১৪৩৩	ডায়েরী ডিভিশন কর্মকর্তা ময়মনসিংহ-২	 ২.১২.২৩
৪.	মুহাম্মদ দাদু সিনিয়র অফিসার, সিনিয়র সিনিয়র অফিসার ময়মনসিংহ	০১৭১৭ ২৭৬১৫০	 ০২/১২/২৩
৫.	আফরোজা নাওমিয়া আলী শিক্ষার্থী, কার্জন গ্রুপ সাবলিগ হীন এন্ড কলেজ	কার্জন গ্রুপ সাবলিগ হীন এন্ড কলেজ মোকদ্দেম শাহি	Afira ২/১২/২৩
৬.	পুলকো রায় কিছকো ০১৮৪৪১৩৪২৭	বসিলনবাবা, ময়মনসিংহ-২	 ০২/১২/২৩
৭.	সাগর সরকার চারুকো কিছকো পুলকো নাসরি মুন্সি, ময়মনসিংহ	পুলকো নাসরি, ময়মনসিংহ-২	 ০২/১২/২৩
৮.	শ্রীঃ জাহাঙ্গীর হোসেন সিনিয়র অফিসার, ময়মনসিংহ ০১৭১১০০৭৭০০	সিনিয়র অফিসার, জাহাঙ্গীর হোসেন ময়মনসিংহ-২	
৯.	শ্রীঃ কামরুজ্জামান আলী সিনিয়র অফিসার, ময়মনসিংহ ০১৭১৫৬২৭৭২০৭	সিনিয়র অফিসার, ময়মনসিংহ-২	

ক্রমিক	অংশগ্রহণকারীর নাম, পদবি (যদি থাকে) ও মোবাইল নম্বর	ঠিকানা	উপস্থিতি স্বাক্ষর
১০.	স্বাঃ মোঃ আলী আজহার সাধারণ সম্পাদক বিদ্যুৎ নগর গোষ্ঠী মনসন বিদ্যুৎ ০১৭ ১১৬১৫৬৬	৬২, মাঝদা রাস্তা, গাজীপুর রাসদিনি হাট গাজীপুর	
১১.	শ্রীঃ উম্মেদুল্লাহ আলী স্বাক্ষরঃ ০১৭ ১১৬ ১৫৬৬ ১১/১১/১১	স্বাক্ষরিত স্বাক্ষরিত ০১৭ ১১৬ ১৫৬৬	
১২.	স্বাক্ষরিত স্বাক্ষরিত ০১৭ ১১৬ ১৫৬৬	স্বাক্ষরিত স্বাক্ষরিত ০১৭ ১১৬ ১৫৬৬	
১৩.	স্বাক্ষরিত স্বাক্ষরিত ০১৭ ১১৬ ১৫৬৬	২২, মিনামবালা, নামিয়াবাদ গাজীপুর	
১৪.	স্বাক্ষরিত স্বাক্ষরিত ০১৭ ১১৬ ১৫৬৬	স্বাক্ষরিত স্বাক্ষরিত ০১৭ ১১৬ ১৫৬৬	
১৫.	স্বাক্ষরিত স্বাক্ষরিত ০১৭ ১১৬ ১৫৬৬	স্বাক্ষরিত স্বাক্ষরিত ০১৭ ১১৬ ১৫৬৬	
১৬.	স্বাক্ষরিত স্বাক্ষরিত ০১৭ ১১৬ ১৫৬৬	স্বাক্ষরিত স্বাক্ষরিত ০১৭ ১১৬ ১৫৬৬	
১৭.	স্বাক্ষরিত স্বাক্ষরিত ০১৭ ১১৬ ১৫৬৬	স্বাক্ষরিত স্বাক্ষরিত ০১৭ ১১৬ ১৫৬৬	
১৮.	স্বাক্ষরিত স্বাক্ষরিত ০১৭ ১১৬ ১৫৬৬	০১৭ ১১৬ ১৫৬৬	Amir Roy
১৯.	স্বাক্ষরিত স্বাক্ষরিত ০১৭ ১১৬ ১৫৬৬	স্বাক্ষরিত স্বাক্ষরিত ০১৭ ১১৬ ১৫৬৬	
২০.	স্বাক্ষরিত স্বাক্ষরিত ০১৭ ১১৬ ১৫৬৬	স্বাক্ষরিত স্বাক্ষরিত ০১৭ ১১৬ ১৫৬৬	Amir -



Handwritten signature

Handwritten signature

২.৪.১

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
প্রশাসন ও সংস্থাপন শাখা
শাহবাগ, ঢাকা-১০০০।

নম্বর: ৪৩.২২.০০০০.০০৪.০৪.৪৪৫.২৩. ২৫৫২

তারিখ: ০২ কার্তিক ১৪৩০ বঙ্গাব্দ।
২৪ অক্টোবর ২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ।

অফিস আদেশ

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনার সক্ষমতা বৃদ্ধির ক্রমিক ২.৪-এর নির্দেশনা মোতাবেক ২(দুই)টি প্রশিক্ষণের অংশ হিসেবে বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের কর্মকর্তাদের নিম্নবর্ণিতভাবে ০১(এক)টি প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হয়েছে:

তারিখ ও বার	সেশন ও সময়	প্রশিক্ষণের বিষয়	প্রশিক্ষক	প্রশিক্ষার্থী পর্যায়
৩০/১০/২০২৩ সোমবার	১ম ও ২য় সেশন সকাল ১০.০০ টা হতে ১২.০০টা পর্যন্ত ২ (দুই) ঘণ্টা।	তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯।	জনাব মোঃ কামরুজ্জামান মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব) বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।	তালিকায় বর্ণিত ১ম শ্রেণি, ২য় শ্রেণির ও দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণ
	চা-বিরতি (১২.০০ টা হতে ১২.১০ টা পর্যন্ত)			
	৩য় ও ৪র্থ সেশন বেলা ১২.১০ টা হতে ০২.১০ টা পর্যন্ত ২ (দুই) ঘণ্টা।	জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা প্রদান) বিধিমালা, ২০১৭।	গাজী মোঃ ওয়ালি-উল-হক সচিব (ফুসসচিব) বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।	ক্রমিক ১-৪৭ পর্যন্ত সর্বমোট ৪৭ জন।
প্রশিক্ষণের স্থান : কবি সুফিয়া কামাল মিলনায়তন, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।				

০২। বর্ণিত প্রশিক্ষণে বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের তালিকায় বর্ণিত কর্মকর্তাগণকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

(মো. কামরুজ্জামান)

মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর
ফোন : ০২-২২৩৩৬৬৯৩

বিতরণ : কার্যার্থে। (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- ১। জনাব মো. সুলতান মাহমুদ, উর্ধ্বতন নিরাপত্তা অফিসার, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ২। জনাব আসমা ফেরদৌসি, কীপার (চলতি দায়িত্ব)(জ), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৩। জনাব মো. আকম্বরুজ্জামান নুরী, কীপার (চলতি দায়িত্ব) (সং), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৪। জনাব শক্তি পদ হালদার, কীপার (চলতি দায়িত্ব) (সম), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৫। জনাব মোহাম্মদ মনিরুল হক, কীপার (চলতি দায়িত্ব) (ই), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৬। জনাব মো. মতিয়ার রহমান, উপ-কীপার (জ), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৭। ড. সুমনা আফরোজ, কীপার (রুটিন দায়িত্ব) (প), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৮। জনাব দিবাকর সিকদার, সংরক্ষণ রসায়নবিদ (ইতিহাস ও ধ্রুপদী শিল্পকলা বিভাগে সংযুক্ত), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৯। জনাব সমীরন রায়, উর্ধ্বতন হিসাবরক্ষণ অফিসার, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ১০। জনাব মো. গোলাম কাউছার, সহকারী কীপার (ই), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ১১। জনাব সেলিনা বেগম, অডিওভিজুয়াল প্রোগ্রাম অফিসার, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ১২। জনাব সাইদ সামসুল করীম, শিক্ষা অফিসার, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ১৩। ড. শওকত ইমাম খান, সহকারী কীপার (প), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ১৪। জনাব নাছির উদ্দিন আহমেদ খান, ডিসপ্লে অফিসার, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ১৫। জনাব জাম্মাতুন নাঈম, সহকারী কীপার (জ), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ১৬। জনাব তাহমিনা নবী, সহকারী কীপার (ই), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ১৭। জনাব লাকী বিশ্বাস, সহকারী কীপার (জ), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ১৮। জনাব আবুল হাসানাত মো. ফজলে রাব্বি, প্রথাগারিক (জি.জা.), পর্দা শাখা, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ১৯। জনাব রাশেদুল আলম প্রদীপ, সহকারী কীপার (ও.জা.), আরকাইভস ও আইসিটি শাখা প্রধান, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ২০। জনাব মো. মোজাহার রহমান শাহু, সহকারী কীপার (জ), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ২১। জনাব সৈয়দা বিলকিস সুলতানা, সহকারী প্রকৌশলী, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ২২। জনাব ছালেহা খাতুন, পরিকল্পনা উন্নয়ন অফিসার, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ২৩। জনাব লুৎফুন নাহার, লাইব্রেরিয়ান, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।

(স্বাক্ষর)

৩/১০ /

- ২৪। জনাব মো. আব্দুল মুহিত, সহকারী কীপার (ই), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ২৫। জনাব মো. আনিছুল ইসলাম, সহকারী রসায়নবিদ, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ২৬। জনাব সাইমা ফারজানা, অডিটরিয়াম ম্যানেজার, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ২৭। জনাব সুস্মিতা বিশ্বাস, সহকারী কীপার (বিশ্বসভ্যতা), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ২৮। জনাব নাজমুল হায়দার, সহকারী কীপার (প) ও প্রকাশনা অফিসার (রুটিন দায়িত্ব), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ২৯। জনাব মো. জুয়েল রানা, সহকারী কীপার (ই), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৩০। জনাব মো. সিয়াকত হোসেন, রেজিস্ট্রেশন অফিসার (চলতি দায়িত্ব), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৩১। জনাব খ. ইমরান রহমান, উপ-সহকারী প্রকৌশলী (বৈদ্যুতিক), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৩২। জনাব ফেরদৌসী আক্তার, ফিল্ম এ্যাসিস্ট্যান্ট লাইব্রেরিয়ান, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৩৩। জনাব সৈয়দ সারোয়ার হোসেন, সহকারী রেজিস্ট্রেশন অফিসার, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৩৪। জনাব সুবীর সিকদার, মুক্তি ক্যামেরাম্যান, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৩৫। জনাব মোহাম্মদ শাহাবাৎ হোসেন, উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৩৬। জনাব মো. সুবাস আহমেদ, সহকারী প্রদর্শনী উপস্থাপক (জি.জা.), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৩৭। জনাব আ. মোবিন, সহকারী রেজিস্ট্রেশন অফিসার, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৩৮। জনাব কাজী ফরিদ আহমেদ, ঊর্ধ্বতন প্রদর্শক প্রভাষক, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৩৯। জনাব মমতা রানী দাস, টেক্সটাইলিস্ট, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৪০। জনাব মো. আছাদুজ্জামান, মাইক্রোফিল্ম কাম-মাইক্রোফিস ফটোগ্রাফার, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৪১। জনাব এস. এম. নজরুল ইসলাম, হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (চলতি দায়িত্ব), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৪২। জনাব মো. ইমরুল কাদের, সহকারী অডিটরিয়াম ম্যানেজার, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৪৩। জনাব মো. আব্দুল মান্নান, সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা (চলতি দায়িত্ব), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৪৪। জনাব এস. এম. আজিজুর রহমান, সহকারী হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (চলতি দায়িত্ব), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৪৫। জনাব মো. আমিনুল ইসলাম, নিরাপত্তা অফিসার (চলতি দায়িত্ব), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৪৬। জনাব শাহ্ মো. রোকনুজ্জামান, সহকারী রসায়নবিদ (চলতি দায়িত্ব) (আ.ম.জা), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৪৭। জনাব মো. কামরুল ইসলাম, ফিল্ম এডিটর (চলতি দায়িত্ব), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।

নম্বর: ৪৩.২২.০০০০.০০৪.০৪.৪৪৫.২৩.২৫৫২/৩০

তারিখ: ০২ কার্তিক ১৪৩০ বঙ্গাব্দ।
২৪ অক্টোবর ২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ।

অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো।

- ১। আহ্বায়ক/যোগাযোগ পয়েন্ট কর্মকর্তা, বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) বাস্তবায়ন কমিটি, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ২। বিভাগ ও শাখা প্রধান, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
(তার নিয়ন্ত্রণাধীন বর্গিত কর্মকর্তাগণকে অবহিত করে উপস্থিতি নিশ্চিত করার জন্য তাকে অনুরোধ করা হলো)
- ৩। ঊর্ধ্বতন হিসাব রক্ষণ অফিসার, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৪। ঊর্ধ্বতন প্রশাসনিক কর্মকর্তা, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৫। অডিওভিজুয়াল প্রোগ্রাম অফিসার, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর (প্রশিক্ষণের ডিডিওচিত্র ধারণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন)।
- ৬। আইসিটি শাখা প্রধান, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর (প্রশিক্ষণের ডিজিটাল ব্যানার ও বিষয় পাওয়ার পয়েন্ট প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন)।
- ৭। অডিটরিয়াম ম্যানেজার, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর (কবি সুফিয়া কামাল মিলনায়তন প্রস্তুত রাখাসহ মিলনায়তনের পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা নিশ্চিত করবেন)।
- ৮। মাইক্রোফিল্ম কাম-মাইক্রোফিস ফটোগ্রাফার, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর (প্রশিক্ষণের ছবি তোলার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন)।
- ৯। মহাপরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

স্বাক্ষর

গণপ্রী মোস্তাফিজ-উল-হক
সচিব (যুগ্মসচিব)
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর
ফোন : ০২-৪১০৬০২৬৬

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
প্রশাসন ও সংস্থাপন শাখা
শাহবাগ, ঢাকা-১০০০।

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনার সক্ষমতা বৃদ্ধির ক্রমিক ১.৪-এর নির্দেশনা মোতাবেক ২টি প্রশিক্ষণের অংশ হিসেবে বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর কর্মকর্তাদের আয়োজিত ১টি অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ।

কর্মশালার বিষয় : (১) তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯।

(২) জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা প্রদান) বিধিমালা, ২০১৭।

প্রশিক্ষক : (১) জনাব মোঃ কামরুজ্জামান, মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।

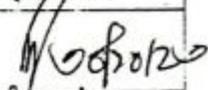
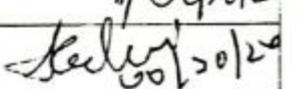
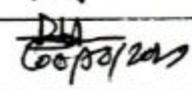
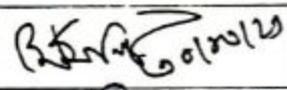
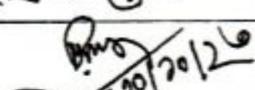
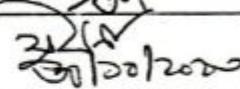
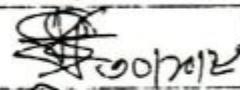
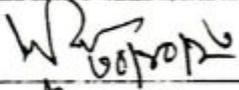
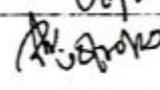
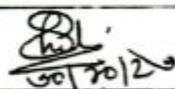
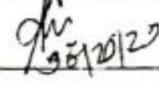
(২) গাজী মোঃ ওয়ালি-উল-হক, সচিব (যুগ্মসচিব), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।

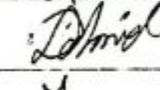
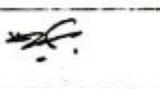
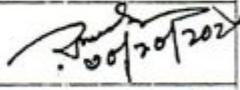
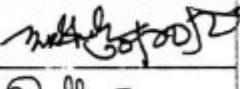
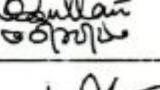
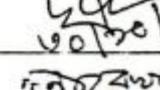
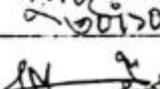
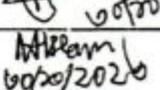
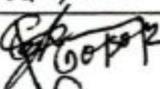
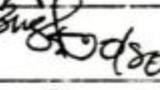
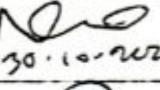
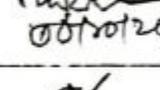
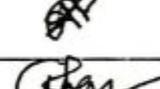
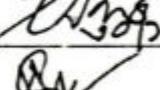
তারিখ ও বার : ৩০/১০/২০২৩ তারিখ সোমবার।

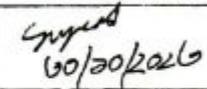
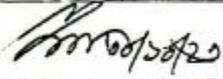
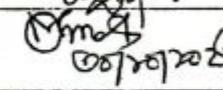
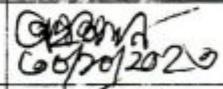
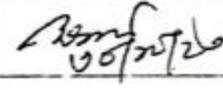
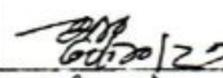
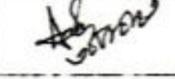
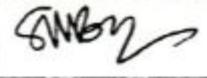
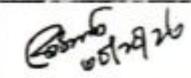
সেশন ও সময় : ০৪(চার) সেশন : সকাল ১০.০০টা হতে ১২.০০টা, ১২.১০টা হতে ০২.১০টা পর্যন্ত ০৪(চার) ঘণ্টা।

স্থান : কবি সুফিয়া কামাল মিলনায়তন, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।

(প্রশিক্ষার্থীর উপস্থিতি)

ক্রমিক	প্রশিক্ষার্থীর নাম	পদবি	উপস্থিতি স্বাক্ষর
১.	জনাব মো. সুলতান মাহমুদ	উর্ধ্বতন নিরাপত্তা অফিসার	
২.	জনাব আসমা ফেরদৌসি	কীপার (চলতি দায়িত্ব) (জ)	
৩.	জনাব মো. আকছারুজ্জামান নুরী	কীপার (চলতি দায়িত্ব) (সং)	X
৪.	জনাব শক্তি পদ হালদার	কীপার (চলতি দায়িত্ব) (সম)	
৫.	জনাব মোহাম্মদ মনিরুল হক	কীপার (চলতি দায়িত্ব) (ই)	
৬.	জনাব মো. মতিয়ার রহমান	উপ-কীপার (জ)	
৭.	ড. সুমনা আফরোজ	কীপার (রুটিন দায়িত্ব) (প)	
৮.	জনাব দিবাকর সিকদার	সংরক্ষণ রসায়নবিদ (ইতিহাস ও ধূপদী শিল্পকলা বিভাগে সংযুক্ত)	
৯.	জনাব সমীরন রায়	উর্ধ্বতন হিসাবরক্ষণ অফিসার	
১০.	জনাব মো. গোলাম কাউছার	সহকারী কীপার (ই)	
১১.	জনাব সেলিনা বেগম	অডিওভিজুয়াল প্রোগ্রাম অফিসার	
১২.	জনাব সাইদ সামসুল করীম	শিক্ষা অফিসার	X
১৩.	ড. শওকত ইমাম খান	সহকারী কীপার (প)	X
১৪.	জনাব নাছির উদ্দিন আহমেদ খান	ডিসপ্লে অফিসার	

ক্রমিক	প্রশিক্ষার্থীর নাম	পদবি	উপস্থিতি স্বাক্ষর
১৫.	জনাব জান্নাতুন নাঈম	সহকারী কীপার (জ)	
১৬.	জনাব তাহমিদুন নবী	সহকারী কীপার (ই)	
১৭.	জনাব লাকী বিশ্বাস	সহকারী কীপার (জ)	X
১৮.	জনাব আবুল হাসানাত মো. ফজলে রাব্বি	গ্রন্থাগারিক (জি.জা.) ও শাখা প্রধান পর্যদ শাখা	
১৯.	জনাব রাশেদুল আলম প্রদীপ	সহকারী কীপার (ও.জা.) আরকাইভস ও আইসিটি শাখা প্রধান	
২০.	জনাব মো. মোজাহার রহমান শাহ	সহকারী কীপার (জ)	
২১.	সৈয়দা বিলকিস সুলতানা	সহকারী প্রকৌশলী	
২২.	জনাব ছালেহা খাতুন	পরিকল্পনা উন্নয়ন অফিসার	
২৩.	জনাব নুঃফুন নাহার	লাইব্রেরিয়ান	
২৪.	জনাব মো. আব্দুল মুহিত	সহকারী কীপার (ই)	
২৫.	জনাব মো. অনিছুল ইসলাম	সহকারী রসায়নবিদ	
২৬.	জনাব সাইমা ফারজানা	অডিটরিয়াম ম্যানেজার	
২৭.	জনাব সুস্মিতা বিশ্বাস	সহকারী কীপার (বিশ্বসভ্যতা)	
২৮.	জনাব নাজমুল হায়দার	সহকারী কীপার (প) ও প্রকাশনা অফিসার (সাময়িক দায়িত্ব)	
২৯.	জনাব মো. জুয়েল রানা	সহকারী কীপার (ই)	
৩০.	জনাব মো. লিয়াকত হোসেন	রেজিস্ট্রেশন অফিসার (চলতি দায়িত্ব)	
৩১.	জনাব খ. ইমরান রহমান	উপ-সহকারী প্রকৌশলী (বৈদ্যুতিক)	
৩২.	জনাব ফেরদৌসী আক্তার	ফিল্ম গ্র্যাসিস্ট্যান্ট লাইব্রেরিয়ান	
৩৩.	জনাব সৈয়দ সারোয়ার হোসেন	সহকারী রেজিস্ট্রেশন অফিসার	
৩৪.	জনাব সুবীর সিকদার	মুভি ক্যামেরাম্যান	
৩৫.	জনাব মোহাম্মদ শাহাদাৎ হোসেন	উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল)	

ক্রমিক	প্রশিক্ষার্থীর নাম	পদবি	উপস্থিতি স্বাক্ষর
৩৬.	জনাব সুবাস আহমেদ	সহকারী প্রদর্শনী উপস্থাপক (জি.জা.)	 ৩০/১০/২০১৬
৩৭.	জনাব আ. মোবিন	সহকারী রেজিস্ট্রেশন অফিসার	 ৩০/১০/২০১৬
৩৮.	জনাব কাজী ফরিদ আহমেদ	উর্ধ্বতন প্রদর্শক প্রভাষক	 ৩০/১০/২০১৬
৩৯.	জনাব মমতা রানী দাস	টেক্সিডার্মিস্ট	 ৩০/১০/২০১৬
৪০.	জনাব মো. আছাদুজ্জামান	মাইক্রোফিল্ম-কাম-মাইক্রোফিস ফটোগ্রাফার	 ৩০/১০/২০১৬
৪১.	জনাব এস. এম. নজরুল ইসলাম	হিসাব রক্ষণ অফিসার (চলতি দায়িত্ব)	 ৩০/১০/২০১৬
৪২.	জনাব মো. ইমরুল কায়েস	সহকারী অডিটরিয়াম ম্যানেজার	 ৩০/১০/২০১৬
৪৩.	জনাব মো. আব্দুল মান্নান	সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা (চলতি দায়িত্ব)	 ৩০/১০/২০১৬
৪৪.	জনাব এস. এম. আজিজুর রহমান	সহকারী হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (চলতি দায়িত্ব)	 ৩০/১০/২০১৬
৪৫.	জনাব মো. আমিনুল ইসলাম	নিরাপত্তা অফিসার (চলতি দায়িত্ব)	 ৩০/১০/২০১৬
৪৬.	জনাব শাহ মো. রোকনুজ্জামান	সহকারী রসায়নবিদ (চলতি দায়িত্ব) (আ.ম.জা)	 ৩০/১০/২০১৬
৪৭.	জনাব মো. কামরুল ইসলাম	ফিল্ম এডিটর (চলতি দায়িত্ব)	 ৩০/১০/২০১৬

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনার সক্ষমতা বৃদ্ধির
ক্রমিক ১.৪-এর নির্দেশনা মোতাবেক আয়োজিত অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ

প্রশিক্ষক	সেশন ও সময়	প্রশিক্ষণের বিষয়
জনাব মোঃ কামরুজ্জামান মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব) বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।	১ম ও ২য় সেশন ১০.০০টা হতে ১২.০০টা পর্যন্ত ০২ (দুই) ঘণ্টা।	তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯।
গাজী মোঃ ওয়ালি-উল-হক সচিব (যুগ্মসচিব) বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।	৩য় ও ৪র্থ সেশন ১২.১০টা হতে ০২.১০টা পর্যন্ত ০২ (দুই) ঘণ্টা।	জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা প্রদান) বিধিমালা, ২০১৭।



তারিখ ও বার : ৩০ অক্টোবর ২০২৩, সোমবার।

স্থান : কবি সুফিয়া কামাল মিলনায়তন, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।

আয়োজনে : প্রশাসন ও সংস্থাপন শাখা, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।



বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
শাহবাগ, ঢাকা ১০০০।

নম্বর: ৪৩.২২.০০০০.০০৪.০৪.৪৫১.২৪.২৬৭৩

তারিখ: ২৪ মাঘ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ।
০৭ ফেব্রুয়ারি ২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ।

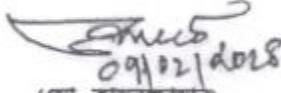
অফিস আদেশ

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ এর ক্রমিক ২.৪ মোতাবেক তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজনের অংশ হিসেবে বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের নিয়ন্ত্রণাধীন জিয়া স্মৃতি জাদুঘর, চট্টগ্রাম-এ দিনব্যাপী প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হয়েছে:

তারিখ ও বার	সেশন ও সময়	প্রশিক্ষণের বিষয়	প্রশিক্ষক	প্রশিক্ষণার্থী পর্যায়
১৪.০২.২৪ বুধবার	১ম ও ২য় সেশন সকাল ১০.৩০ থেকে বেলা ১২.৩০টা পর্যন্ত ০২ঘণ্টা	তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯	জনাব গাজী মো: ওয়ালি-উল-হক সচিব (যুগ্মসচিব) বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর	জিয়া স্মৃতি জাদুঘর, চট্টগ্রাম-এর কর্মকর্তা/ কর্মচারীবৃন্দ
নামাজ ও দুপুরের খাবার বিরতি				
	৩য় ও ৪র্থ সেশন বেলা ০২.০০ থেকে বেলা ০৪.০০টা পর্যন্ত ০২ঘণ্টা	তথ্য অধিকার কর্ম- পরিকল্পনা ২০২৩- ২০২৪ এর প্রমাণক তৈরি।	জনাব মো. আব্দুল কুদ্দুস উর্ধ্বতন প্রশাসনিক কর্মকর্তা বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর	

প্রশিক্ষণের স্থান: সেমিনার হল, জিয়া স্মৃতি জাদুঘর, চট্টগ্রাম

০২। বর্ণিত প্রশিক্ষণে জিয়া স্মৃতি জাদুঘরের তালিকায় বর্ণিত কর্মকর্তা/ কর্মচারীদেরকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।


০৭/০২/২০২৪
(মো. কামরুদ্দীন)

মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর
ফোন: +৮৮-০২২২৩৩৬৭৬৯৩।

নম্বর: ৪৩.২২.০০০০.০০৪.০৪.৪৫১.২৪.২৬৭৩/৩৯

তারিখ: ২৪ মাঘ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ।
০৭ ফেব্রুয়ারি ২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ।

বিতরণ: প্রশিক্ষণার্থীবৃন্দ (স্বোস্ততার ক্রমানুসারে নয়):

- জনাব এ.কে.এম. সাইফুজ্জামান, উপ-কীপার, জিয়া স্মৃতি জাদুঘর।
- জনাব অর্পিতা দাশ গুপ্তা, প্রশাসনিক-কাম-নিরাপত্তা অফিসার, জিয়া স্মৃতি জাদুঘর।
- জনাব মো. আহমেদ হোসেন, উপ-সহকারী প্রকৌশলী, জিয়া স্মৃতি জাদুঘর।
- জনাব সালমীম খান কপি, সহকারী প্রদর্শনী উপস্থাপক (নুটিন দায়িত্ব), জিয়া স্মৃতি জাদুঘর।
- জনাব সুকান্ত বড়ুয়া, প্রদর্শক প্রভাষক, জিয়া স্মৃতি জাদুঘর।
- জনাব মো. নিজাম উদ্দিন, মাইক্রোফোন চলচ্চিত্র প্রজেক্টর অপারেটর, জিয়া স্মৃতি জাদুঘর।
- জনাব মো. জুলফিকার আহমেদ, হিসাবরক্ষক, জিয়া স্মৃতি জাদুঘর।
- জনাব মো. বেলাল হোসেন, অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার অপারেটর, জিয়া স্মৃতি জাদুঘর।
- জনাব মো. রেজাউল হক, বিক্রয় সহকারী, জিয়া স্মৃতি জাদুঘর।
- জনাব রাবেয়া বেগম, অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, জিয়া স্মৃতি জাদুঘর।
- জনাব মো. মোখমাইনুজ্জামান, সহকারী নিরাপত্তা পরিদর্শক, জিয়া স্মৃতি জাদুঘর।
- জনাব মো. সৈয়দ আহমেদ, প্লাস্টার/পাম্প অপারেটর, জিয়া স্মৃতি জাদুঘর।
- জনাব মো. মোখলেছুর রহমান, অফিস সহায়ক, জিয়া স্মৃতি জাদুঘর।



১৪. জনাব মো. বাদশা মিয়া, নিরাপত্তা প্রহরী, জিয়া স্মৃতি জাদুঘর।
১৫. জনাব মো. হাবুন, নিরাপত্তা প্রহরী, জিয়া স্মৃতি জাদুঘর।
১৬. জনাব মো. ইলিয়াছ হাওলাদার, নিরাপত্তা প্রহরী, জিয়া স্মৃতি জাদুঘর।
১৭. জনাব মো. মঞ্জুরুল হক, নিরাপত্তা প্রহরী, জিয়া স্মৃতি জাদুঘর।
১৮. জনাব মো. এনায়েত উল্লাহ তালুকদার, অফিস সহায়ক, জিয়া স্মৃতি জাদুঘর।
১৯. জনাব মো. আবদুল কাদের সিকদার, নিরাপত্তা প্রহরী, জিয়া স্মৃতি জাদুঘর।
২০. জনাব মো. মোবারক আলী, নিরাপত্তা প্রহরী, জিয়া স্মৃতি জাদুঘর।
২১. জনাব সাধন চন্দ্র দাস, নিরাপত্তা প্রহরী, জিয়া স্মৃতি জাদুঘর।
২২. জনাব মো. ইসলামইল হোসেন, নিরাপত্তা প্রহরী, জিয়া স্মৃতি জাদুঘর।
২৩. জনাব মংওয়াই মারমা, নিরাপত্তা প্রহরী, জিয়া স্মৃতি জাদুঘর।
২৪. জনাব বিমল শান্তি চাকমা, নিরাপত্তা প্রহরী, জিয়া স্মৃতি জাদুঘর।
২৫. জনাব সুমন কুমার দাশ, নিরাপত্তা প্রহরী, জিয়া স্মৃতি জাদুঘর।
২৬. জনাব মানব প্রতিম বড়ুয়া, অফিস সহায়ক, জিয়া স্মৃতি জাদুঘর।
২৭. জনাব মো. জহুরুল ইসলাম, মালি, জিয়া স্মৃতি জাদুঘর।
২৮. জনাব মো. নাছির উদ্দিন, মালি, জিয়া স্মৃতি জাদুঘর।

বিতরণ: দৃষ্টি আকর্ষণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

২৯. জনাব তাহমিনুন্নবী, সহকারী কীপার (ই), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর (তিনি কোর্স পরিচালকের দায়িত্ব পালন করবেন)।
৩০. জনাব আবুল হাসানাত মো. হুসেইন রাকি, প্রশাসনিক, পর্যটন শাখা, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর (তিনি কোর্স সমন্বয়কের দায়িত্ব পালন করবেন)।
৩১. জনাব মো. আব্দুল মুহিত, সহকারী কীপার (ই), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
৩২. জনাব আ. মোবিন, সহকারী রেজিস্ট্রেশন অফিসার, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর (তিনি প্রশিক্ষণে সহায়কের দায়িত্ব পালন করবেন)।
৩৩. জনাব মো. আনোয়ার হোসেন, উফমান সহকারি (চলতি দায়িত্ব), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর (তিনি প্রশিক্ষণে-সহায়কের দায়িত্ব পালন করবেন)।

বিতরণ: অরগানি: (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

৩৪. কীপার, ইতিহাস ও মূল্যবী শিল্পকলা বিভাগ, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
৩৫. উপ-কীপার, জিয়া স্মৃতি জাদুঘর।
৩৬. উর্ধ্বতন হিসাবরক্ষণ অফিসার, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
৩৭. প্রশাসনিক-কাম-নিরাপত্তা অফিসার, জিয়া স্মৃতি জাদুঘর।
৩৮. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
৩৯. উর্ধ্বতন প্রশাসনিক কর্মকর্তার ব্যক্তিগত সহকারী, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।


(শাজী মো. গিয়াসি-উল-হক)
সচিব (মুদ্রাসচিব)
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।



বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
শাহবাগ, ঢাকা-১০০০।

Handwritten signature and stamp

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনার সক্ষমতা বৃদ্ধির ক্রমিক ২.৪-এর নির্দেশনা মোতাবেক চট্টগ্রামস্থ জিয়া স্মৃতি জাদুঘর কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের আয়োজিত প্রশিক্ষণ।

- কর্মশালার বিষয় : (১) তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯।
(২) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ এর প্রমাণক তৈরি।
- প্রশিক্ষক : (১) গাজী মোঃ ওয়ালি-উল-হক, সচিব (যুগ্মসচিব), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
(২) জনাব মো. আব্দুল কুদ্দুস, ঊর্ধ্বতন প্রশাসনিক কর্মকর্তা, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- তারিখ ও বার : ১৪ ফেব্রুয়ারি ২০২৪ তারিখ বুধবার।
- সেশন ও সময় : ০৪(চার) সেশন : সকাল ১০.৩০টা হতে ১২.৩০টা এবং ০২.০০টা হতে ০৪.০০টা পর্যন্ত ০৪(চার) ঘণ্টা।
- স্থান : সেমিনার হল, জিয়া স্মৃতি জাদুঘর, চট্টগ্রাম।

(প্রশিক্ষার্থীর উপস্থিতি)

ক্রমিক	প্রশিক্ষার্থীর নাম	পদবি	উপস্থিতি স্বাক্ষর
১.	জনাব এ. কে. এম. সাইফুজ্জামান	উপ-কীপার (জিয়া স্মৃতি জাদুঘর)	<i>Handwritten signature</i>
২.	জনাব অর্পিতা দাস গুপ্তা	প্রশাসনিক কাম-নিরাপত্তা অফিসার	<i>Handwritten signature</i>
৩.	জনাব মো. আহমদ হোসেন	উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল)	<i>Handwritten signature</i>
৪.	জনাব সালমীম খান কলি	সহকারী প্রদর্শনী উপস্থাপক (রুটিন দায়িত্ব)	<i>Handwritten signature</i>
৫.	জনাব সুকান্ত বড়ুয়া	প্রদর্শক প্রভাষক	<i>Handwritten signature</i>
৬.	জনাব মো. নিজাম উদ্দিন	মাইক্রোফোন চলচ্চিত্র প্রজেক্টর অপারেটর	<i>Handwritten signature</i>
৭.	জনাব মো. জুলফিকার আহমেদ	হিসাবরক্ষক	<i>Handwritten signature</i>
৮.	জনাব মো. বেলাল হোসেন	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	<i>Handwritten signature</i>
৯.	জনাব মো. রেজাউল হক	বিক্রয় সহকারী	<i>Handwritten signature</i>
১০.	জনাব রাবেয়া বেগম, দ	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	<i>Handwritten signature</i>
১১.	জনাব মো. মোখমাইনুজ্জামান	সহকারী নিরাপত্তা পরিদর্শক	<i>Handwritten signature</i>
১২.	জনাব মো. সৈয়দ আহমেদ	প্রাধার/পাম্প অপারেটর	<i>Handwritten signature</i>
১৩.	জনাব মো. মোখলেছুর রহমান	অফিস সহায়ক	<i>Handwritten signature</i>
১৪.	জনাব মো. বাদশা মিয়া	নিরাপত্তা প্রহরী	<i>Handwritten signature</i>

Handwritten signature

ক্রমিক	প্রশিক্ষার্থীর নাম	পদবি	উপস্থিতি স্বাক্ষর
১৫.	জনাব মো. হারুন	নিরাপত্তা প্রহরী	
১৬.	জনাব মো. ইলিয়াছ হাওলাদার	নিরাপত্তা প্রহরী	
১৭.	জনাব মো. মঞ্জুরুল হক	নিরাপত্তা প্রহরী	
১৮.	জনাব মো. এনায়েত উল্লা তালুকদার	অফিস সহায়ক	
১৯.	জনাব মো. আব্দুল কাদের সিকদার	নিরাপত্তা প্রহরী	
২০.	জনাব মো. মোবারক আলী	নিরাপত্তা প্রহরী	
২১.	জনাব সাধন চন্দ্র দাস	নিরাপত্তা প্রহরী	
২২.	জনাব মো. ইসমাইল হোসেন	নিরাপত্তা প্রহরী	
২৩.	জনাব মংওয়াই মারমা	নিরাপত্তা প্রহরী	
২৪.	জনাব বিমল শান্তি চাকমা	নিরাপত্তা প্রহরী	
২৫.	জনাব সুমন কুমার দাশ	নিরাপত্তা প্রহরী	
২৬.	জনাব মানয প্রতিম বড়ুয়া	অফিস সহায়ক	
২৭.	জনাব মো. জহরুল ইসলাম	মালি	
২৮.	জনাব মো. নাছির উদ্দিন	মালি	

Chid



Labrid