

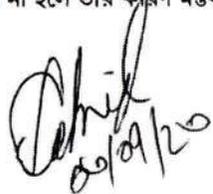
দপ্তর/সংস্থা-এর শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩  
দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর [চূড়ান্ত প্রতিবেদন]

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	সদস্য-সচিব, নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১	১ ১	১ ১	১ ১			সভা আয়োজিত ১১/০৯/২২ ১১/১২/২২ ২৭/০৩/২৩ ১৪/০৬/২৩
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সচিব বা.জা.জা.	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%			বাস্তবায়িত
১.৩ সূশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সদস্য সচিব ও শিক্ষা অফিসার	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ (২৪/০৯/২২)		১ (২৯/০৩/২৩)				সভা অনুষ্ঠিত তারিখ: ২৪/০৯/২২ ২৯/০৩/২৩
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	উর্ধ্ব.প্র.ক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		৫০ জন ৫৩ জন		৫০ জন ৫৯ জন			আয়োজিত তারিখ: ১২/১২/২২ ১০/০৫/২৩
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএসডিভুক্ত একেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের/অজুখানার ব্যবস্থা করা ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	উর্ধ্বতন প্রশাসনিক কর্মকর্তা	২ ৩১/১২/২২ ৩১/০৫/২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		(১) ৩১/১২/২২ (পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি) ১		(১) ৩১/০৫/২৩ (মহিলাদের জন্য পৃথক অজুখানা) ১			বাস্তবায়িত। পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা, ২১/১২/২২ অজুখানা ৩১/০৩/২৩

১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	শাখা প্রধান এক্সপ্রোরেশন অ্যান্ড ব্রাঞ্চ মিউজিয়াম শাখা	১৫/১০/২২	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/১০/২২	১৫/০১/২৩	১৫/০৪/২৩	২৫/০৬/২৩		সভা অনুষ্ঠিত।
					১৫/০১/২৩	অর্জন	০৮/১০/২২	০১/০১/২৩	০৪/০৪/২৩	১৮/০৬/২৩		
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন .....												
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উর্ধ্ব. হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, সহকারী প্রকৌশলী, পরিকল্পনা উ. অফি. ও আইসিটি শাখা প্রধান	৩১/০৭/২২	লক্ষ্যমাত্রা	২৭/০৭/২২	৩১/১২/২২	২৯/০৩/২৩	৩১/০৫/২০২৩		ওয়েবসাইটে প্রকাশিত
					অর্জন	ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	ওয়েবসাইটে প্রকাশিত			
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	(ক্রমপুঞ্জিত)	উর্ধ্ব. হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, সহকারী প্রকৌশলী, পরিকল্পনা উ. অফি.	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৫%	১০%	৩৫%	৮০%	বাস্তবায়িত
						অর্জন	৫%	৪৬.০৭%	৫০%	৮৪.৩৪%		
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	(ক্রমপুঞ্জিত)	উর্ধ্ব. হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, সহকারী প্রকৌশলী	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৫%	১০%	৩৫%	৮০%	বাস্তবায়িত
						অর্জন	৫%	৪৭.৮৪%	৫৫%	৯৩.১৪%		

২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	সহকারী প্রকৌশলী ও পরিকল্পনা উ. অফিসার	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		সভা আয়োজিত। তারিখ: ২৬/০৯/২২ ০৭/১২/২২ ০১/০৩/২৩ ০৫/০৬/২৩
						অর্জন	১	১	১	১		
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৩	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক	৩০/০৬/২৩	লক্ষ্যমাত্রা				৩০/০৬/২৩		প্রকল্প সমাপ্তির তারিখ ৩০/০৬/২৩। বিধি মোতাবেক ৩১/০৮/২৩ তারিখের মধ্যে প্রকল্পের সম্পদ হস্তান্তর করে প্রতিবেদন প্রেরণ করা হবে মর্মে প্রকল্প পরিচালক জানিয়েছেন।
						অর্জন						
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... ১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)												
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	বাস্তবায়িত	৫	সংখ্যা	সহকারী প্রশাসনিক অফিসার (সাধারণ সেবা)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		বাস্তবায়িত
						অর্জন	১	৪	৪	৪		
৩.২ শারীরিক প্রতিবন্ধী দর্শকদের হইল চেয়ার সেবা প্রদান	বাস্তবায়িত	৫	সংখ্যা (ক্রমপুঞ্জিত)	শিক্ষা অফিসার	৬০ জন	লক্ষ্যমাত্রা	১০	২৫	৫০	৬০		বাস্তবায়িত
						অর্জন	২৬	৫৪	৭৮	৯৪		
৩.৩ পৃথক কর্নার তৈরি করে মহিলা দর্শকের মাতৃদুগ্ধ পানের ব্যবস্থাকরণ	বাস্তবায়িত	৫	সংখ্যা (ক্রমপুঞ্জিত)	সহকারী প্রশাসনিক অফিসার (সাধারণ সেবা)	৫৫ জন	লক্ষ্যমাত্রা	৭	২২	৪৫	৫৫		বাস্তবায়িত
						অর্জন	৫২	২০৮	৪২৯	৫০৩		
৩.৪ ই-টিকেটের ব্যবস্থা গ্রহণ	বাস্তবায়িত	৫	সংখ্যা (ক্রমপুঞ্জিত)	আইসিটি শাখা প্রধান	১৫,০০০	লক্ষ্যমাত্রা	১১,৫০০	১৩,০০০	১৪,০০০	১৫,০০০		বাস্তবায়িত
						অর্জন	১৩,২৭৭	১৮,৭৩৪	২১,৪৬৩	২২,৮৪২		

বিঃদ্র:- কোনো ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

  
০৩/০৭/২৩

  
০৩/০৭/২০২৩



## ক্রমিক ১.১

নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন

২০২২-২০২৩ অর্থবছরে চার কোয়ার্টারে ৪ টি সভা আয়োজিত হয়।

১ম সভা ১১ সেপ্টেম্বর ২০২২ তারিখে অনুষ্ঠিত হয়।

২য় সভা ১১ ডিসেম্বর ২০২২ তারিখে অনুষ্ঠিত হয়।

৩য় সভা ২৭ মার্চ ২০২৩ তারিখে অনুষ্ঠিত হয়।

৪র্থ সভা ১৪ ডিসেম্বর ২০২৩ তারিখে অনুষ্ঠিত হয়।

  
০৬/০৭/২০২৩  
ড. শওকত ইমাম খান  
সহকারী কীপার  
প্রাকৃতিক ইতিহাস বিভাগ  
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

  
০৩/০৭/২০২৩  
দিবাকর সিকদার  
উপ-কীপার  
ইতিহাস ও প্রত্নতত্ত্ব শিল্পকলা বিভাগ  
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর  
সমষ্টি-সচিব, সমষ্টি-কমিটি

\* cÖW#Ki mBR 5tgMeVB#Ui tek nl qq , M WB#f য় cÖWK Avc#j wWki vnt#q#Q ψsk:

[https://drive.google.com/drive/folders/1WoKjfSljGAKTCOy4ZSaOiOo3LdXZmWGY?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1WoKjfSljGAKTCOy4ZSaOiOo3LdXZmWGY?usp=drive_link)

## বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

শাহবাগ, ঢাকা-১০০০।

সভাপতি	মো. কামরুজ্জামান
সভার তারিখ	১৪ জুন ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ।
সভার সময়	বিকেল ০৩.৩০ মিনিট।
স্থান	কবি সুফিয়া কামাল মিলনায়তন, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
উপস্থিতি	৮ জন

বিষয়: বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কমিটির ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল - জুন ২০২৩) সভার কার্যবিবরণী।

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন সংক্রান্ত নৈতিকতা কমিটির ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের চতুর্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-জুন ২০২৩) সভা গত ১৪ জুন ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ তারিখ বিকেল ০৩.৩০ ঘটিকায় বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের মহাপরিচালক মো. কামরুজ্জামান-এর সভাপতিত্বে কবি সুফিয়া কামাল মিলনায়তনে অনুষ্ঠিত হয়। সভায় নিম্নোক্ত কর্মকর্তাগণ উপস্থিত ছিলেন:

- ১। জনাব মো. সুলতান মাহমুদ, উর্ধ্বতন নিরাপত্তা অফিসার, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর, সদস্য, সংশ্লিষ্ট কমিটি।
- ২। জনাব সমীরন রায়, উর্ধ্বতন হিসাবরক্ষণ অফিসার, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর, সদস্য, সংশ্লিষ্ট কমিটি।
- ৩। জনাব মো. আব্দুল কুদ্দুস, উর্ধ্বতন প্রশাসনিক কর্মকর্তা, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর এবং সদস্য, সংশ্লিষ্ট কমিটি।
- ৪। ড. শওকত ইমাম খান, সহকারী কীপার (প), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর এবং ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, সংশ্লিষ্ট কমিটি।
- ৫। জনাব তাহমিনা নবী, সহকারী কীপার (ই), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর এবং বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, সংশ্লিষ্ট কমিটি।
- ৬। জনাব কাজী ফরিদ আহমেদ, উর্ধ্বতন প্রদর্শক প্রভাষক, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর এবং সদস্য, সংশ্লিষ্ট কমিটি।
- ৭। জনাব মো. জহিরুল হক, সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর এবং সদস্য, সংশ্লিষ্ট কমিটি।
- ৮। জনাব মো. আব্দুল মান্নান, সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা (চ.দা), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর এবং সদস্য, সংশ্লিষ্ট কমিটি।

উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভাপতি সভার কাজ শুরু করেন। শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কাজে কমিটির সকল সদস্যকে স্ব স্ব অবস্থান থেকে আন্তরিকভাবে কাজ করার পরামর্শ দেন তিনি। অতঃপর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর তৃতীয় ত্রৈমাসিক সভার কার্যবিবরণীতে অন্তর্ভুক্ত কার্যক্রম সমূহের বাস্তবায়ন ও অগ্রগতি বিষয়ে পর্যালোচনা করা হয়। পরবর্তীতে চতুর্থ ত্রৈমাসিকের কার্যক্রমসমূহের বাস্তবায়ন ও অগ্রগতি বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়।

তৃতীয় ত্রৈমাসিক সভার কার্যবিবরণীতে অন্তর্ভুক্ত কার্যক্রমসমূহের বাস্তবায়ন ও অগ্রগতি পর্যালোচনা:

ক্র.	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
১	১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা আয়োজন করার বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়।	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা আগামী ২৯ মার্চ ২০২৩ তারিখ বেলা ২.৩০ ঘটিকায় জাতীয় জাদুঘরের কবি সুফিয়া কামাল	১। সদস্য সচিব ২। শিক্ষা অফিসার	বাস্তবায়িত

ক্র.	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
			মিলনায়তনে অনুষ্ঠিত হবে মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।		
২	১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইডুস্ট্র অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে জাদুঘরের কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন করার বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়।	কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন সংক্রান্ত দুটি বিষয় নির্ধারণ করা হয়। বিষয় দুটি হলো: ১। পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি। ২। মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুম/ওজুখানার ব্যবস্থাগ্রহণ।  ক্রমিক ০১-এর কাজ ২১/১২/২০২২ তারিখে বাস্তবায়িত এবং ক্রমিক নং ০২, ৪র্থ কোয়ার্টারে বাস্তবায়নের বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	ক্রমিক ০১ এর বাস্তবায়নকারী: ১। উর্ধ্বতন প্রশাসনিক কর্মকর্তা ২। সাধারণ সেবা শাখা  ক্রমিক ০২ এর বাস্তবায়নকারী: ১। সহকারী প্রকৌশলী ২। সাধারণ সেবা শাখা	বাস্তবায়িত
৩	১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে শাখা জাদুঘর সমূহের তৃতীয় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান সংক্রান্ত সভার আয়োজন।	শাখা জাদুঘর সমূহের তৃতীয় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ১/৪/২৩ তারিখের মধ্যে প্রেরণ করতে হবে মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	শাখা প্রধান এক্সপ্রোরেশন অ্যান্ড ব্রাঞ্চ মিউজিয়াম শাখা	বাস্তবায়িত
৪	২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	বার্ষিক ক্রয়পরিকল্পনা বাস্তবায়নের নিমিত্ত চার ত্রৈমাসিকের ক্রমপুঞ্জিভূত লক্ষ্যমাত্রা পুনঃনির্ধারণ করা হয়। চার ত্রৈমাসিকের লক্ষ্যমাত্রা যথাক্রমে ৫%, ১০%, ৩৫% ও ৮০% পুনঃনির্ধারণ করা হয়।	১। উর্ধ্বতন হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা ২। সহকারী প্রকৌশলী ৩। পরিকল্পনা উন্নয়ন অফিসার	বাস্তবায়িত
৫	২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে বাজেট বাস্তবায়ন বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	বাজেট বাস্তবায়নের নিমিত্ত চার ত্রৈমাসিকের ক্রমপুঞ্জিভূত লক্ষ্যমাত্রা পুনঃনির্ধারণ করা হয়। চার ত্রৈমাসিকের লক্ষ্যমাত্রা যথাক্রমে ৫%, ১০%, ৩৫% ও ৮০% পুনঃনির্ধারণ করা হয়।	১। উর্ধ্বতন হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা ২। সহকারী প্রকৌশলী ৩। পরিকল্পনা উন্নয়ন অফিসার	বাস্তবায়িত

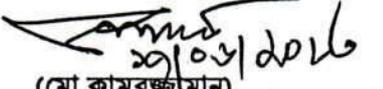
ক্র.	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
৬	৩.৪ ই-টিকেটের ব্যবস্থা গ্রহণ	পূর্বে জাদুঘরে প্রবেশের জন্য শুধুমাত্র ই-টিকেটের ব্যবস্থার প্রচলন ছিলো। ফলে ই-টিকেট গ্রাহকের সংখ্যা ছিল অনেক বেশি। গত আগস্ট ২০২২ মাস থেকে ই-টিকেটের পাশাপাশি জাদুঘরের সম্মুখস্থ টিকেট কাউন্টার থেকে ম্যানুয়ালি টিকেট বিক্রয় শুরু হওয়ার ফলে ই-টিকেট বিক্রির হার অত্যন্ত হ্রাস পায়। এমতাবস্থায় ই-টিকেটের লক্ষ্যমাত্রা পুনঃনির্ধারণ বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়।	জুলাই ও আগস্ট মাসের ই-টিকেট বিক্রয়ের পরিমাণ পর্যালোচনাপূর্বক ই-টিকেটের ব্যবস্থা গ্রহণ সংক্রান্ত চার ত্রৈমাসিকের লক্ষ্যমাত্রা পুনঃনির্ধারণ করা হয়। চার ত্রৈমাসিকের পুনঃনির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা যথাক্রমে: ১১৫০০ জন, ১৩০০০ জন, ১৪০০০ জন এবং ১৫০০০ জন।	১। উর্ধ্বতন হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা ২। আইসিটি শাখা প্রধান	বাস্তবায়িত

**চতুর্থ ত্রৈমাসিকের কার্যক্রমসমূহের বাস্তবায়ন ও অগ্রগতি বিষয়ে গৃহীত সিদ্ধান্ত নিম্নরূপ:**

ক্র.	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
১	১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে শাখা জাদুঘর সমূহের চতুর্থ ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান সংক্রান্ত সভার আয়োজন।	শাখা জাদুঘর সমূহের চতুর্থ ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক সভা নির্ধারিত তারিখের অর্থাৎ ২৫/০৬/২০২৩ এর পূর্বে দ্রুত আয়োজন করতে হবে।	শাখা প্রধান এক্সপ্রোরেশন অ্যান্ড ব্রাঞ্চ মিউজিয়াম শাখা
২	২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	বার্ষিক ক্রয়পরিকল্পনা বাস্তবায়নের নিমিত্ত চতুর্থ ত্রৈমাসিকের লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী দ্রুত বাস্তবায়ন করে প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে।	১। উর্ধ্বতন হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা ২। সহকারী প্রকৌশলী ৩। পরিকল্পনা উন্নয়ন অফিসার
৩	২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে বাজেট বাস্তবায়ন বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	বাজেট বাস্তবায়নের নিমিত্ত চতুর্থ ত্রৈমাসিকের লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী দ্রুত বাস্তবায়ন করে প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে।	১। উর্ধ্বতন হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা ২। সহকারী প্রকৌশলী ৩। পরিকল্পনা উন্নয়ন অফিসার

ক্র.	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
৪	২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা।	প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের মালামাল হস্তান্তরের বিষয়ে আলোচনা হয়। মালামাল হস্তান্তরের তারিখ ৩০/০৬/২০২৩ নির্ধারণ করা আছে।	প্রকল্পের কাজ শেষে মালামাল হস্তান্তরের বিষয়টি দ্রুত নিষ্পন্ন করতে হবে।	১। প্রকল্প পরিচালক। ২। পরিকল্পনা উন্নয়ন অফিসার

সভায় আর কোনো আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার কাজ শেষ করেন।

  
(মো. কামরুজ্জামান)

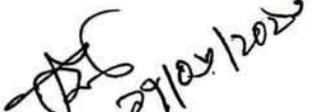
মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)  
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর  
ফোন: ০২-২২৩৩৬৭৬৯৩  
ইমেইল: [dg@bnm.gov.bd](mailto:dg@bnm.gov.bd)

স্মারক নম্বর: ৪৩.২২.০০০০.০০৪.৭৯.০০১.২২.

তারিখ:

বিতরণ: (অবগতি ও কার্যার্থে)

- ১) উপকীপার (ই), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর এবং সদস্য সচিব, সংশ্লিষ্ট কমিটি।
- ২) উর্ধ্বতন হিসাবরক্ষণ অফিসার, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর, সদস্য, সংশ্লিষ্ট কমিটি।
- ৩) শিক্ষা অফিসার, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৪) উর্ধ্বতন প্রশাসনিক কর্মকর্তা (চ.দা), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর এবং সদস্য, সংশ্লিষ্ট কমিটি।
- ৫) আইসিটি শাখা প্রধান, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৬) শাখা প্রধান, এক্সপ্লোরেশন অ্যান্ড ব্রাঞ্চ মিউজিয়াম শাখা, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৭) সহকারী প্রকৌশলী, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৮) পরিকল্পনা উন্নয়ন অফিসার, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৯) উর্ধ্বতন প্রদর্শন প্রভাষক, সাধারণ সেবা শাখা, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ১০) সচিব মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর। (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ১১) সংশ্লিষ্ট নথি।

  
(ড. শওকত ইমাম খান)

সহকারী কীপার (প্রাণিবিদ্যা)  
প্রাকৃতিক ইতিহাস বিভাগ  
এবং  
ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা  
শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কমিটি  
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

(৩য় ত্রৈমাসিক)

## বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

শাহবাগ, ঢাকা-১০০০।

সভাপতি মো. কামরুজ্জামান  
সভার তারিখ ২৭ মার্চ ২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ।  
সভার সময় সকাল ১১.৩০ মিনিট।  
স্থান পর্যদ সভাকক্ষ, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।  
উপস্থিতি ৯ জন

বিষয়: বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কমিটির ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের তৃতীয় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ ২০২৩) সভার কার্যবিবরণী।

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন সংক্রান্ত নৈতিকতা কমিটির ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের তৃতীয় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ ২০২৩) সভা গত ২৭ মার্চ ২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ তারিখ সকাল ১১.৩০ ঘটিকায় বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের মহাপরিচালক মো. কামরুজ্জামান-এর সভাপতিত্বে জাদুঘরের পর্যদ সভাকক্ষে অনুষ্ঠিত হয়। সভায় নিয়োক্ত কর্মকর্তাগণ উপস্থিত ছিলেন:

- ১। জনাব মো. সুলতান মাহমুদ, উর্ধ্বতন নিরাপত্তা অফিসার, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর, সদস্য, সংশ্লিষ্ট কমিটি।
- ২। জনাব দিবাকর সিকদার, সংরক্ষণ রসায়নবিদ, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর এবং সদস্য সচিব, সংশ্লিষ্ট কমিটি।
- ৩। জনাব সমীরন রায়, উর্ধ্বতন হিসাবরক্ষণ অফিসার, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর, সদস্য, সংশ্লিষ্ট কমিটি।
- ৪। ড. শওকত ইমাম খান, সহকারী কীপার (প), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর এবং ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, সংশ্লিষ্ট কমিটি।
- ৫। জনাব মো. আব্দুল কুদ্দুস, উর্ধ্বতন প্রশাসনিক কর্মকর্তা (চ.দা), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর এবং সদস্য, সংশ্লিষ্ট কমিটি।
- ৬। জনাব কাজী ফরিদ আহমেদ, উর্ধ্বতন প্রদর্শক প্রভাষক, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর এবং সদস্য, সংশ্লিষ্ট কমিটি।
- ৭। জনাব মো. জহিরুল হক, সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর এবং সদস্য, সংশ্লিষ্ট কমিটি।
- ৮। জনাব মো. আব্দুল মান্নান, সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা (চ.দা), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর এবং সদস্য, সংশ্লিষ্ট কমিটি।

উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভাপতি সভার কাজ শুরু করেন। শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কাজে কমিটির সকল সদস্যকে স্ব স্ব অবস্থান থেকে আন্তরিকভাবে কাজ করার পরামর্শ দেন তিনি। অতঃপর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর দ্বিতীয় ত্রৈমাসিক সভার কার্যবিবরণীতে অন্তর্ভুক্ত কার্যক্রম সমূহের বাস্তবায়ন ও অগ্রগতি বিষয়ে পর্যালোচনা করা হয়। পরবর্তীতে তৃতীয় ত্রৈমাসিকের কার্যক্রমসমূহের বাস্তবায়ন ও অগ্রগতি বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়।

দ্বিতীয় ত্রৈমাসিক সভার কার্যবিবরণীতে অন্তর্ভুক্ত কার্যক্রমসমূহের বাস্তবায়ন ও অগ্রগতি পর্যালোচনা:

ক্র.	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
১	১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন করার বিষয়ে আলোচনা হয়।	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ ১২/১২/২০২২ তারিখ কবি সুফিয়া কামাল মিলনায়তনে অনুষ্ঠিত হবে মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	১। উর্ধ্বতন প্রশাসনিক কর্মকর্তা	বাস্তবায়িত তারিখ: ১২/১২/২০২৩



ক্র.	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী	বাস্তবায়ন
২	১.৫ কর্ম- পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইডুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/ন থি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার- পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে জাদুঘরের কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন করার বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়।	কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন সংক্রান্ত দুটি বিষয় নির্ধারণ করা হয়। বিষয় দুটি হলো: ১। পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ২। মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুম/ওজুখানার ব্যবস্থা গ্রহণ।  ক্রমিক ০১ বাস্তবায়নের জন্য ২১ ডিসেম্বর ২০২২ তারিখ জাদুঘরে বিশেষ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা অভিযান পরিচালনার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	বাস্তবায়নকারী: ১। উর্ধ্বতন প্রশাসনিক কর্মকর্তা ২। সাধারণ সেবা শাখা	বাস্তবায়িত
৩	১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম- পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে শাখা জাদুঘর সমূহের দ্বিতীয় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান সংক্রান্ত সভার আয়োজন।	শাখা জাদুঘর সমূহের দ্বিতীয় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক সভা আগামি ১৫/০১/২৩ তারিখের আয়োজন করতে হবে।	শাখা প্রধান এক্সপ্রোরেশন অ্যান্ড ব্রাঞ্চ মিউজিয়াম শাখা	বাস্তবায়িত তারিখ: ০১/০১/২০২৩
৪	২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	বার্ষিক ক্রয়পরিকল্পনা বাস্তবায়নের নিমিত্ত পরবর্তী ত্রৈমাসিকের ক্রমপুঞ্জিভূত লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়ন কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে।	১। উর্ধ্বতন হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা ২। সহকারী প্রকৌশলী ৩। পরিকল্পনা উন্নয়ন অফিসার	বাস্তবায়িত

ক্র.	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
		বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার ত্রৈমাসিকের ক্রমপুঞ্জিভূত লক্ষ্যমাত্রা ইতোমধ্যে বাস্তবায়িত (৫০%) হয়েছে।			
৫	২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে বাজেট বাস্তবায়ন বিষয়ে আলোচনা করা হয়। ইতোমধ্যে ৫৫% বাজেট বাস্তবায়ন হয়েছে।	বাজেট বাস্তবায়নের নিমিত্ত ৩য় ত্রৈমাসিকের ক্রমপুঞ্জিভূত লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়ন কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে।	১। উর্ধ্বতন হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা ২। সহকারী প্রকৌশলী ও। পরিকল্পনা উন্নয়ন অফিসার	বাস্তবায়িত
৬	৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ বিষয়ে আলোচনা হয়।	যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	১। সাধারণ সেবা শাখা	বাস্তবায়িত
৭	৩.৪ ই-টিকেটের ব্যবস্থা গ্রহণ	দ্বিতীয় ত্রৈমাসিকে ই-টিকেটের লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়। ২৫ মার্চ ২০২৩ তারিখ পর্যন্ত ২১,৪৬৩ টি ই-টিকেট বিক্রি হয়েছে।	ই-টিকেট বিক্রি কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে।	১। উর্ধ্বতন হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা ২। আইসিটি শাখা প্রধান	বাস্তবায়িত

তৃতীয় ত্রৈমাসিকের কার্যক্রমসমূহের বাস্তবায়ন ও অগ্রগতি বিষয়ে গৃহীত সিদ্ধান্ত নিম্নরূপ:

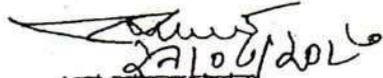
ক্র.	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
১	১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা আয়োজন করার বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়।	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা আগামী ২৯ মার্চ ২০২৩ তারিখ বেলা ২.৩০ ঘটিকায় জাতীয় জাদুঘরের কবি সুফিয়া কামাল মিলনায়তনে অনুষ্ঠিত হবে মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	১। সদস্য সচিব ২। শিক্ষা অফিসার
২	১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইডুস্ট অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে জাদুঘরের কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন করার	কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন সংক্রান্ত দুটি বিষয় নির্ধারণ করা হয়। বিষয় দুটি হলো: ১। পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি। ২।	ক্রমিক ০১ এর বাস্তবায়নকারী: ১। উর্ধ্বতন প্রশাসনিক কর্মকর্তা

ক্র.	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
	দিনস্বাক্ষর/পরিষ্কার- পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ মহিলাদের জন্য পুথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)	বিষয়ে সভার বিস্তারিত আলোচনা হয়।	মহিলাদের জন্য পুথক ওয়াশরুম/ওজুখানার ব্যবস্থাগ্রহণ।  ক্রমিক ০১-এর কাজ ২১/১২/২০২২ তারিখে বাস্তবায়িত এবং ক্রমিক নং ০২, ৪র্থ কোয়ার্টারে বাস্তবায়নের বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	২। সাধারণ সেবা শাখা  ক্রমিক ০২ এর বাস্তবায়নকারী: ১। সহকারী প্রকৌশলী ২। সাধারণ সেবা শাখা
৩	১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রমোজা ফেডে) কর্তৃক. দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কাচার কৌশল কর্ম- পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	জাতীয় শুল্কাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ১০২২-২০২৩ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে শাখা জাদুঘর সমূহের তৃতীয় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান সংক্রান্ত সভার আয়োজন।	শাখা জাদুঘর সমূহের তৃতীয় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ১/৪/২৩ তারিখের মধ্যে প্রেরণ করতে হবে মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	শাখা প্রধান এক্সপ্রোরেশন অ্যান্ড ব্রাঞ্চ মিউজিয়াম শাখা
৪	১.১ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	জাতীয় শুল্কাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	বার্ষিক ক্রয়পরিকল্পনা বাস্তবায়নের নিমিত্ত চার ত্রৈমাসিকের ক্রমপঞ্জিভূত লক্ষ্যমাত্রা পুনঃনির্ধারণ করা হয়। চার ত্রৈমাসিকের লক্ষ্যমাত্রা যথাক্রমে ৫%, ১০%, ৩৫% ও ৮০% পুনঃনির্ধারণ করা হয়।	১। উর্ধ্বতন হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা ২। সহকারী প্রকৌশলী ৩। পরিকল্পনা উন্নয়ন অফিসার
৫	১.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	জাতীয় শুল্কাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে বাজেট বাস্তবায়ন বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	বাজেট বাস্তবায়নের নিমিত্ত চার ত্রৈমাসিকের ক্রমপঞ্জিভূত লক্ষ্যমাত্রা পুনঃনির্ধারণ করা হয়। চার ত্রৈমাসিকের লক্ষ্যমাত্রা যথাক্রমে ৫%, ১০%, ৩৫% ও ৮০% পুনঃনির্ধারণ করা হয়।	১। উর্ধ্বতন হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা ২। সহকারী প্রকৌশলী ৩। পরিকল্পনা উন্নয়ন অফিসার
৬	৩.৪ ই-টিকেটের ব্যবস্থা গ্রহণ	পূর্বে জাদুঘরে প্রবেশের জন্য সুধুমাত্র ই-টিকেটের ব্যবস্থার প্রচলন ছিলো। ফলে ই-টিকেট গ্রাহকের সংখ্যা ছিল অনেক বেশি। গত অক্টোবর ২০২২ মাস থেকে ই-টিকেটের পাশাপাশি জাদুঘরের সম্মুখ টিকেট কাল্টার থেকে মানুষালি টিকেট বিক্রয় শুরু হওয়ার ফলে ই-টিকেট বিক্রির হার অত্যন্ত হ্রাস পায়। এমতাবস্থায় ই-টিকেটের	জুলাই ও আগস্ট মাসের ই-টিকেট বিক্রয়ের পরিমাণ পর্যালোচনা পূর্বক ই- টিকেটের ব্যবস্থাগ্রহণ সংক্রান্ত চার ত্রৈমাসিকের লক্ষ্যমাত্রা পুনঃনির্ধারণ করা হয়। চার ত্রৈমাসিকের পুনঃনির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা যথাক্রমে: ১১৫০০ জন, ১৩০০০ জন, ১৪০০০ জন এবং ১৫০০০ জন।	১। উর্ধ্বতন হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা ২। আইসিটি শাখা প্রধান

বাংলাদেশ জাদুঘর  
সাধারণ সেবা  
শাখা  
সেক্টর ০২ এর

ক্র.সং.	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
		লক্ষ্যসমূহ পুনঃনির্ধারণ বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়।		

সভায় আর কোনো আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার কাজ শেষ করেন।

  
(মো. কামরুদ্দিন)

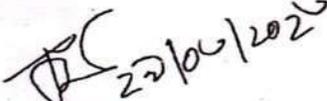
মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)  
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর  
ফোন: ০২-২২৩৩৬৭৬৯৩  
ইমেইল: [dg@bnm.gov.bd](mailto:dg@bnm.gov.bd)

স্মারক নম্বর: ৪৩.২২.০০০০.০০৪.৭৯.০০১.২২. ৩৫২০(২০)

তারিখ: ২৯/০৩/২০২৩

বিতরণ: (অবগতি ও কার্যার্থে)

- ১) সংরক্ষণ রসায়নবিদ (উপকীপার (ই) হিসেবে কর্মরত), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর এবং সদস্য সচিব, সংশ্লিষ্ট কমিটি।
- ২) উর্ধ্বতন হিসাবরক্ষণ অফিসার, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর, সদস্য, সংশ্লিষ্ট কমিটি।
- ৩) শিক্ষা অফিসার, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৪) উর্ধ্বতন প্রশাসনিক কর্মকর্তা (চ.দা), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর এবং সদস্য, সংশ্লিষ্ট কমিটি।
- ৫) আইসিটি শাখা প্রধান, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৬) শাখা প্রধান, এক্সপ্রোরেশন অ্যান্ড ব্রাঞ্চ মিউজিয়াম শাখা, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৭) সহকারী প্রকৌশলী, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৮) পরিকল্পনা উন্নয়ন অফিসার, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৯) উর্ধ্বতন প্রদর্শন প্রভাষক, সাধারণ সেবা শাখা, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ১০) সচিব মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর। (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ১১) সংশ্লিষ্ট নথি।

  
২৯/০৩/২০২৩

(ড. শওকত ইমাম খান)  
সহকারী কীপার (প্রাণিবিদ্যা)  
প্রাকৃতিক ইতিহাস বিভাগ  
এবং  
ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা  
শুধাচার কৌশল বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কমিটি  
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

(২য় (জার্নাল))

## বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

শাহবাগ, ঢাকা-১০০০।

ঠিকানা: মো. কামরুজ্জামান  
তারিখ: ১১ ডিসেম্বর ২০২২ খ্রিস্টাব্দ।  
সভার সময়: সকাল ১১.৩০ মিনিট।  
স্থান: পর্যদ সভাকক্ষ, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।  
উপস্থিতি: ১১ জন

বিষয়: বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কমিটির ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের দ্বিতীয় ত্রৈমাসিকের (অক্টোবর-ডিসেম্বর) ১ম সভার কার্যবিবরণী।

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন সংক্রান্ত নৈতিকতা কমিটির ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের দ্বিতীয় ত্রৈমাসিকের (অক্টোবর-ডিসেম্বর) ১ম সভা গত ১১ ডিসেম্বর ২০২২ খ্রিস্টাব্দ তারিখ সকাল ১১.৩০ ঘটিকায় বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের মহাপরিচালক মো. কামরুজ্জামান-এর সভাপতিত্বে জাদুঘরের পর্যদ সভাকক্ষে অনুষ্ঠিত হয়। সভায় নিম্নোক্ত কর্মকর্তাগণ উপস্থিত ছিলেন:

- ১। জনাব গাজী মো. ওয়ালি-উল-হক, সচিব (যুগ্মসচিব), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর এবং আহ্বায়ক সংশ্লিষ্ট কমিটি।
- ২। জনাব মো. সুলতান মাহমুদ, উর্ধ্বতন নিরাপত্তা অফিসার, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর, সদস্য, সংশ্লিষ্ট কমিটি।
- ৩। জনাব সমীরন রায়, উর্ধ্বতন হিসাবরক্ষণ অফিসার, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর, সদস্য, সংশ্লিষ্ট কমিটি।
- ৪। ড. শওকত ইমাম খান, সহকারী কীপার (প), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর এবং ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, সংশ্লিষ্ট কমিটি।
- ৫। জনাব মো. আব্দুল কুদ্দুস, উর্ধ্বতন প্রশাসনিক কর্মকর্তা (চ.দা), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর এবং সদস্য, সংশ্লিষ্ট কমিটি।
- ৬। জনাব তাহমিনা নবী, সহকারী কীপার (ই), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর এবং বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, সংশ্লিষ্ট কমিটি।
- ৭। জনাব কাজী ফরিদ আহমেদ, উর্ধ্বতন প্রদর্শক প্রভাষক, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর এবং সদস্য, সংশ্লিষ্ট কমিটি।
- ৮। জনাব মো. জহিরুল হক, সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর এবং সদস্য, সংশ্লিষ্ট কমিটি।
- ৯। জনাব মো. আব্দুল মান্নান, সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা (চ.দা), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর এবং সদস্য, সংশ্লিষ্ট কমিটি।

উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভাপতি সভার কাজ শুরু করেন। শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কাজে কমিটির সকল সদস্যকে স্ব স্ব অবস্থান থেকে আন্তরিকভাবে কাজ করার পরামর্শ দেন তিনি। অতঃপর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর প্রথম ত্রৈমাসিক সভার কার্যবিবরণীতে অন্তর্ভুক্ত কার্যক্রম সমূহের বাস্তবায়ন ও অগ্রগতি বিষয়ে পর্যালোচনা করা হয়। পরবর্তীতে দ্বিতীয় ত্রৈমাসিকের কার্যক্রমসমূহের বাস্তবায়ন ও অগ্রগতি বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়।

প্রথম ত্রৈমাসিক সভার কার্যবিবরণীতে অন্তর্ভুক্ত কার্যক্রমসমূহের বাস্তবায়ন ও অগ্রগতি পর্যালোচনা:

ক্র.	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
১	১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা আয়োজন করার বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়।	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা আগামী ২৪ সেপ্টেম্বর ২০২২ তারিখ সকাল ১১.০০ টায় জাতীয় জাদুঘরের পর্যদ সভাকক্ষে অনুষ্ঠিত হবে মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	১। সদস্য সচিব ২। শিক্ষা অফিসার	বাস্তবায়িত তারিখ: ২৪/০৯/২০২২



ক্র.	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
২	১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইডুজ্জ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে জাদুঘরের কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন করার বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়।	কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন সংক্রান্ত দুটি বিষয় নির্ধারণ করা হয়। বিষয় দুটি হলো: ১। পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি। ২। মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুম/ওজুখানার ব্যবস্থাগ্রহণ।  ক্রমিক নং ০১, ২য় কোয়ার্টারে এবং ক্রমিক নং ০২, ৪র্থ কোয়ার্টারে বাস্তবায়নের বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	ক্রমিক ০১ এর বাস্তবায়নকারী: ১। উর্ধ্বতন প্রশাসনিক কর্মকর্তা ২। সাধারণ সেবা শাখা  ক্রমিক ০২ এর বাস্তবায়নকারী: ১। সহকারী প্রকৌশলী ২। সাধারণ সেবা শাখা	ক্রমিক ০১-এর জন্য দ্বিতীয় কোয়ার্টারে তারিখ নির্ধারণ করা হয়েছে। নির্ধারিত সময়ে বাস্তবায়িত হবে।
৩	১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে শাখা জাদুঘর সমূহের দ্বিতীয় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান সংক্রান্ত সভার আয়োজন।	শাখা জাদুঘর সমূহের ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রতিমাসের যথাক্রমে ১৫/১০/২২, ১৫/০১/২৩, ১৫/০৪/২৩ এবং ২৫/০৬/২৩ তারিখের মধ্যে প্রেরণ করতে হবে মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	শাখা প্রধান এক্সপ্রোরেশন অ্যান্ড ব্রাঞ্চ মিউজিয়াম শাখা	বাস্তবায়িত তারিখ: ০৮/১০/২০২২
৪	২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	বার্ষিক ক্রয়পরিকল্পনা বাস্তবায়নের নিমিত্ত চার ত্রৈমাসিকের ক্রমপঞ্জিভূত লক্ষ্যমাত্রা পুনঃনির্ধারণ করা হয়। চার ত্রৈমাসিকের লক্ষ্যমাত্রা যথাক্রমে ৫%, ১০%, ৩৫% ও ৮০% পুনঃনির্ধারণ করা হয়।	১। উর্ধ্বতন হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা ২। সহকারী প্রকৌশলী ৩। পরিকল্পনা উন্নয়ন অফিসার	বাস্তবায়িত।
৫	২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে বাজেট বাস্তবায়ন বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	বাজেট বাস্তবায়নের নিমিত্ত চার ত্রৈমাসিকের ক্রমপঞ্জিভূত লক্ষ্যমাত্রা পুনঃনির্ধারণ করা হয়। চার ত্রৈমাসিকের লক্ষ্যমাত্রা যথাক্রমে ৫%, ১০%, ৩৫% ও ৮০% পুনঃনির্ধারণ করা হয়।	১। উর্ধ্বতন হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা ২। সহকারী প্রকৌশলী ৩। পরিকল্পনা উন্নয়ন অফিসার	বাস্তবায়িত।

ক্র.	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
৬	৩.৪ ই-টিকেটের ব্যবস্থা গ্রহণ	পূর্বে জাদুঘরে প্রবেশের জন্য শুধুমাত্র ই-টিকেটের ব্যবস্থার প্রচলন ছিলো। ফলে ই-টিকেট গ্রাহকের সংখ্যা ছিল অনেক বেশি। গত আগস্ট ২০২২ মাস থেকে ই-টিকেটের পাশাপাশি জাদুঘরের সম্মুখস্থ টিকেট কাউন্টার থেকে ম্যানুয়ালি টিকেট বিক্রয় শুরু হওয়ার ফলে ই-টিকেট বিক্রির হার অত্যন্ত হ্রাস পায়। এমতাবস্থায় ই-টিকেটের লক্ষ্যমাত্রা পুনঃনির্ধারণ বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়।	জুলাই ও আগস্ট মাসের ই-টিকেট বিক্রয়ের পরিমাণ পর্যালোচনাপূর্বক ই-টিকেটের ব্যবস্থাগ্রহণ সংক্রান্ত চার ত্রৈমাসিকের লক্ষ্যমাত্রা পুনঃনির্ধারণ করা হয়। চার ত্রৈমাসিকের পুনঃনির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা যথাক্রমে: ১১৫০০ জন, ১৩০০০ জন, ১৪০০০ জন এবং ১৫০০০ জন।	১। উর্ধ্বতন হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা ২। আইসিটি শাখা প্রধান	বাস্তবায়িত।

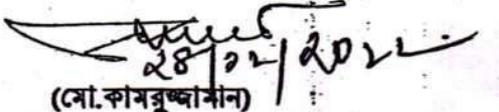
দ্বিতীয় ত্রৈমাসিকের কার্যক্রমসমূহের বাস্তবায়ন ও অগ্রগতি বিষয়ে গৃহীত সিদ্ধান্ত নিম্নরূপ:

ক্র.	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
১	১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন করার বিষয়ে আলোচনা হয়।	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ ১২/১২/২০২২ তারিখ কবি সুফিয়া কামাল মিলনায়তনে অনুষ্ঠিত হবে মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	১। উর্ধ্বতন প্রশাসনিক কর্মকর্তা
২	১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইডুস্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে জাদুঘরের কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন করার বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়।	কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন সংক্রান্ত দুটি বিষয় নির্ধারণ করা হয়। বিষয় দুটি হলো: ১। পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ২। মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুম/ওজুখানার ব্যবস্থাগ্রহণ।  ক্রমিক ০১ বাস্তবায়নের জন্য ২১ ডিসেম্বর ২০২২ তারিখ জাদুঘরে বিশেষ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা অভিযান পরিচালনার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	বাস্তবায়নকারী: ১। উর্ধ্বতন প্রশাসনিক কর্মকর্তা ২। সাধারণ সেবা শাখা

ক্র.	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
৩	১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে শাখা জাদুঘর সমূহের দ্বিতীয় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান সংক্রান্ত সভার আয়োজন।	শাখা জাদুঘর সমূহের দ্বিতীয় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক সভা আগামি ১৫/০১/২৩ তারিখের আয়োজন করতে হবে।	শাখা প্রধান এক্সপ্লোরেশন অ্যান্ড ব্রাঞ্চ মিউজিয়াম শাখা
৪	২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন বিষয়ে আলোচনা করা হয়।  বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার ত্রৈমাসিকের ক্রমপুঞ্জিভূত লক্ষ্যমাত্রা ইতোমধ্যে বাস্তবায়িত (১৮%) হয়েছে।	বার্ষিক ক্রয়পরিকল্পনা বাস্তবায়নের নিমিত্ত পরবর্তী ত্রৈমাসিকের ক্রমপুঞ্জিভূত লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়ন কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে।	১। উর্ধ্বতন হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা ২। সহকারী প্রকৌশলী ৩। পরিকল্পনা উন্নয়ন অফিসার
৫	২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে বাজেট বাস্তবায়ন বিষয়ে আলোচনা করা হয়। ইতোমধ্যে ৩৬% বাজেট বাস্তবায়ন হয়েছে।	বাজেট বাস্তবায়নের নিমিত্ত ৩য় ত্রৈমাসিকের ক্রমপুঞ্জিভূত লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়ন কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে।	১। উর্ধ্বতন হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা ২। সহকারী প্রকৌশলী ৩। পরিকল্পনা উন্নয়ন অফিসার
৬	৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ বিষয়ে আলোচনা হয়।	যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	১। সাধারণ সেবা শাখা

ক্র.	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
৭	৩.৪ ই-টিকেটের ব্যবস্থা গ্রহণ	দ্বিতীয় ত্রৈমাসিকে ই-টিকেটের লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়। ৬ ডিসেম্বর ২০২২ তারিখ পর্যন্ত ১৬,৮৪৮ টি ই-টিকেট বিক্রি হয়েছে।	ই-টিকেট বিক্রি কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে।	১। উর্ধ্বতন হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা ২। আইসিটি শাখা প্রধান

সভায় আর কোনো আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার কাজ শেষ করেন।

  
২৪/১২/২০২২

(মো. কামরুদ্দীন)

মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

ফোন: ০২-২২৩৩৬৭৬৯৩

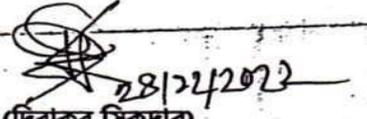
ইমেইল: [dg@bnm.gov.bd](mailto:dg@bnm.gov.bd)

স্মারক নম্বর: ৪৩.২২.০০০০.০০৪.৭৯.০০১.২২. ২৬৬৭(২০)

তারিখ: ২৪ ডিসেম্বর ২০২২ খ্রিস্টাব্দ

বিতরণ: (অবগতি ও কার্যার্থে)

- ১) সংরক্ষণ রসায়নবিদ (উপকীপার (ই) হিসেবে কর্মরত), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর এবং সদস্য সচিব, সংশ্লিষ্ট কমিটি।
- ২) উর্ধ্বতন হিসাবরক্ষণ অফিসার, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর, সদস্য, সংশ্লিষ্ট কমিটি।
- ৩) শিক্ষা অফিসার, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৪) উর্ধ্বতন প্রশাসনিক কর্মকর্তা (চ.দা), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর এবং সদস্য, সংশ্লিষ্ট কমিটি।
- ৫) আইসিটি শাখা প্রধান, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৬) শাখা প্রধান, এক্সপ্লোরেশন অ্যান্ড ব্রাঞ্চ মিউজিয়াম শাখা, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৭) সহকারী প্রকৌশলী, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৮) পরিকল্পনা উন্নয়ন অফিসার, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৯) উর্ধ্বতন প্রদর্শন প্রভাষক, সাধারণ সেবা শাখা, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ১০) সচিব মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর। (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ১১) সংশ্লিষ্ট নথি।

  
২৪/১২/২০২২  
(দিবাকর সিকদার)

উপ-কীপার

ইতিহাস ও ধুপদী শিল্পকলা বিভাগ

এবং

সদস্য সচিব

শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কমিটি

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর  
শাহবাগ, ঢাকা-১০০০১

সভাপতি	মো. কামরুজ্জামান
সভার তারিখ	১১ সেপ্টেম্বর ২০২২ খ্রিস্টাব্দ।
সভার সময়	দুপুর ১২.৩০ মিনিট।
স্থান	পর্যদ সভাকক্ষ, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
উপস্থিতি	১১ জন

বিষয়: বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কমিটির ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের প্রথম ত্রৈমাসিকের (জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০২২) ১ম সভার কার্যবিবরণী।

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন সংক্রান্ত নৈতিকতা কমিটির ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের প্রথম ত্রৈমাসিকের (জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০২২) ১ম সভা গত ১১ সেপ্টেম্বর ২০২২ খ্রিস্টাব্দ তারিখ দুপুর ১২.৩০ ঘটিকায় বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের মহাপরিচালক মো. কামরুজ্জামান-এর সভাপতিত্বে জাদুঘরের পর্যদ সভাকক্ষে, অনুষ্ঠিত হয়। সভায় নিম্নোক্ত কর্মকর্তাগণ উপস্থিত ছিলেন:

- ১। জনাব গাজী মো. ওয়ালি-উল-হক, সচিব (যুগ্মসচিব), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর এবং আহ্বায়ক সংশ্লিষ্ট কমিটি।
- ২। জনাব মো. সুলতান মাহমুদ, উর্ধ্বতন নিরাপত্তা অফিসার, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর, সদস্য, সংশ্লিষ্ট কমিটি।
- ৩। জনাব দিবাকর সিকদার, সংরক্ষণ রসায়নবিদ (উপকীপার (ই) হিসেবে কর্মরত), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর এবং সদস্য সচিব, সংশ্লিষ্ট কমিটি।
- ৪। জনাব সমীরন রায়, উর্ধ্বতন হিসাবরক্ষণ অফিসার, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর, সদস্য, সংশ্লিষ্ট কমিটি।
- ৫। ড. শওকত ইমাম খান, সহকারী কীপার (প), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর এবং ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, সংশ্লিষ্ট কমিটি।
- ৬। জনাব মো. আব্দুল কুদ্দুস, উর্ধ্বতন প্রশাসনিক কর্মকর্তা (চ.দা), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর এবং সদস্য, সংশ্লিষ্ট কমিটি।
- ৭। জনাব তাহমিনুন নবী, সহকারী কীপার (ই), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর এবং বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, সংশ্লিষ্ট কমিটি।
- ৮। জনাব কাজী ফরিদ আহমেদ, উর্ধ্বতন প্রদর্শক প্রভাষক, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর এবং সদস্য, সংশ্লিষ্ট কমিটি।
- ৯। জনাব মো. জহিরুল হক, সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর এবং সদস্য, সংশ্লিষ্ট কমিটি।
- ১০। জনাব মো. আব্দুল মান্নান, সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা (চ.দা), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর এবং সদস্য, সংশ্লিষ্ট কমিটি।

উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভাপতি সভার কাজ শুরু করেন। শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কাজে কমিটির সকল সদস্যকে স্ব স্ব অবস্থান থেকে আন্তরিকভাবে কাজ করার পরামর্শ দেন তিনি। অতঃপর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর প্রয়োজনীয় সংশোধন এবং প্রথম ত্রৈমাসিকের কার্যক্রমসমূহের বাস্তবায়ন ও অগ্রগতি সম্পর্কে আলোচনা করা হয়।

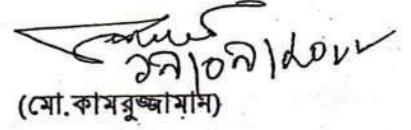
জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর প্রয়োজনীয় সংশোধন এবং প্রথম ত্রৈমাসিকের কার্যক্রমসমূহের বাস্তবায়ন ও অগ্রগতি সম্পর্কে গৃহীত সিদ্ধান্ত নিম্নরূপ:

ক্র.	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
১	১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা আয়োজন করার বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়।	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা আগামী ২৪ সেপ্টেম্বর ২০২২ তারিখ সকাল ১১.০০ টায় জাতীয় জাদুঘরের পর্যদ সভাকক্ষে অনুষ্ঠিত হবে মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	১। সদস্য সচিব ২। শিক্ষা অফিসার

ক্র.	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
২	১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে জাদুঘরের কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন করার বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়।	কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন সংক্রান্ত দুটি বিষয় নির্ধারণ করা হয়। বিষয় দুটি হলো: ১। পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি। ২। মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুম/ওজুখানার ব্যবস্থাগ্রহণ।  ক্রমিক নং ০১ ২য় কোয়ার্টারে এবং ক্রমিক নং ০২ ৪র্থ কোয়ার্টারে বাস্তবায়নের বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	ক্রমিক ০১ এর বাস্তবায়নকারী: ১। উর্ধ্বতন প্রশাসনিক কর্মকর্তা ২। সাধারণ সেবা শাখা  ক্রমিক ০২ এর বাস্তবায়নকারী: ১। সহকারী প্রকৌশলী ২। সাধারণ সেবা শাখা
৩	১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে শাখা জাদুঘর সমূহের ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান সংক্রান্ত তারিখ পুনঃনির্ধারণ বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	শাখা জাদুঘর সমূহের ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রতিমাসের যথাক্রমে ১৫/১০/২২, ১৫/০১/২৩, ১৫/০৪/২৩ এবং ২৫/০৬/২৩ তারিখের মধ্যে প্রেরণ করতে হবে মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	শাখা প্রধান এক্সপ্রোরেশন অ্যান্ড ব্রাঞ্চ মিউজিয়াম শাখা
৪	২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	বার্ষিক ক্রয়পরিকল্পনা বাস্তবায়নের নিমিত্ত চার ত্রৈমাসিকের ক্রমপুঞ্জিভূত লক্ষ্যমাত্রা পুনঃনির্ধারণ করা হয়। চার ত্রৈমাসিকের লক্ষ্যমাত্রা যথাক্রমে ৫%, ১০%, ৩৫% ও ৮০% পুনঃনির্ধারণ করা হয়।	১। উর্ধ্বতন হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা ২। সহকারী প্রকৌশলী ৩। পরিকল্পনা উন্নয়ন অফিসার
৫	২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে বাজেট বাস্তবায়ন বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	বাজেট বাস্তবায়নের নিমিত্ত চার ত্রৈমাসিকের ক্রমপুঞ্জিভূত লক্ষ্যমাত্রা পুনঃনির্ধারণ করা হয়। চার ত্রৈমাসিকের লক্ষ্যমাত্রা যথাক্রমে ৫%, ১০%, ৩৫% ও ৮০% পুনঃনির্ধারণ করা হয়।	১। উর্ধ্বতন হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা ২। সহকারী প্রকৌশলী ৩। পরিকল্পনা উন্নয়ন অফিসার
৬	৩.৪ ই-টিকেটের ব্যবস্থা গ্রহণ	পূর্বে জাদুঘরে প্রবেশের জন্য শুধুমাত্র ই-টিকেটের ব্যবস্থার প্রচলন ছিলো। ফলে ই-টিকেট গ্রাহকের সংখ্যা ছিল অনেক বেশি। গত আগস্ট ২০২২ মাস থেকে ই-টিকেটের পাশাপাশি জাদুঘরের সম্মুখস্থ টিকেট কাউন্টার থেকে ম্যানুয়ালি	জুলাই ও আগস্ট মাসের ই-টিকেট বিক্রয়ের পরিমাণ পর্যালোচনাপূর্বক ই-টিকেটের ব্যবস্থাগ্রহণ সংক্রান্ত চার ত্রৈমাসিকের লক্ষ্যমাত্রা পুনঃনির্ধারণ করা হয়। চার ত্রৈমাসিকের পুনঃনির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা যথাক্রমে:	১। উর্ধ্বতন হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা ২। আইসিটি শাখা প্রধান

ক্র.	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
		টিকেট বিক্রয় শুরু হওয়ার ফলে ই-টিকেট বিক্রির হার অত্যন্ত হ্রাস পায়। এমতাবস্থায় ই-টিকেটের লক্ষ্যমাত্রা পুনঃনির্ধারণ বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়।	১১৫০০ জন, ১৩০০০ জন, ১৪০০০ জন এবং ১৫০০০ জন।	

সভায় আর কোনো আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার কাজ শেষ করেন।

  
(মো. কামরুজ্জামান)

মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

ফোন: ০২-২২৩৩৬৭৬৯৩

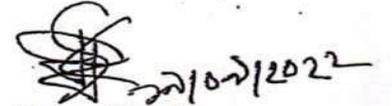
ইমেইল: [dq@bnm.gov.bd](mailto:dq@bnm.gov.bd)

স্মারক নম্বর: ৪৩.২২.০০০০.০০৪.৭৯.০০১.২০. | ১২৭০(৩২)

তারিখ: ১৭ সেপ্টেম্বর ২০২২ খ্রিস্টাব্দ

বিতরণ: (অবগতি ও কার্যার্থে)

- ১) সংরক্ষণ রসায়নবিদ (উপকীপার (ই) হিসেবে কর্মরত), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর এবং সদস্য সচিব, সংশ্লিষ্ট কমিটি।
- ২) ঊর্ধ্বতন হিসাবরক্ষণ অফিসার, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর, সদস্য, সংশ্লিষ্ট কমিটি।
- ৩) শিক্ষা অফিসার, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৪) ঊর্ধ্বতন প্রশাসনিক কর্মকর্তা (চ.দা), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর এবং সদস্য, সংশ্লিষ্ট কমিটি।
- ৫) আইসিটি শাখা প্রধান, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৬) শাখা প্রধান, এক্সপ্লোরেশন অ্যান্ড ব্রাঞ্চ মিউজিয়াম শাখা, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৭) সহকারী প্রকৌশলী, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৮) পরিকল্পনা উন্নয়ন অফিসার, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৯) ঊর্ধ্বতন প্রদর্শন প্রভাষক, সাধারণ সেবা শাখা, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ১০) সচিব মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর। (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ১১) সংশ্লিষ্ট নথি।

  
১৭/০৯/২০২২

দিবাকর সিকদার

উপ-কীপার

ইতিহাস ও ধ্রুপদী শিল্পকলা বিভাগ

এবং

সদস্য সচিব

শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কমিটি

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

## ক্রমিক ১.২

নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন

২০২২-২০২৩ অর্থবছরে নৈতিকতা কমিটির চারটি সভার সিদ্ধান্তসমূহ শতভাগ বাস্তবায়িত হয়।

  
০৬/০৭/২০২২  
ড. শওকত ইমাম খান  
সহকারী কীপার  
প্রাকৃতিক ইতিহাস বিভাগ  
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

  
০৭/০৭/২০২৩  
দিবাকর সিকদার  
উপ-কীপার  
ইতিহাস ও প্রত্নতাত্ত্বিক বিভাগ  
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর  
এক  
সদস্য-সচিব, নৈতিকতা কমিটি

\* c@Y#Ki mBR 5#gMeV#U#i tek ni qv . M WB#f য় c@WK Av#j WKi vn#t#Q y#K:

[https://drive.google.com/drive/folders/1WoKjfSIjGAKTCOy4ZSaOiOo3LdXZmWGY?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1WoKjfSIjGAKTCOy4ZSaOiOo3LdXZmWGY?usp=drive_link)

প্রোগ্রাম ১.২ (৪র্থ ত্রৈমাসিক)

## বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

শাহবাগ, ঢাকা-১০০০।

সভাপতি	মো. কামরুজ্জামান
সভার তারিখ	১৪ জুন ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ।
সভার সময়	বিকেল ০৩.৩০ মিনিট।
স্থান	কবি সুফিয়া কামাল মিলনায়তন, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
উপস্থিতি	৮ জন

বিষয়: বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কমিটির ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল - জুন ২০২৩) সভার কার্যবিবরণী।

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন সংক্রান্ত নৈতিকতা কমিটির ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের চতুর্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-জুন ২০২৩) সভা গত ১৪ জুন ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ তারিখ বিকেল ০৩.৩০ ঘটিকায় বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের মহাপরিচালক মো. কামরুজ্জামান-এর সভাপতিত্বে কবি সুফিয়া কামাল মিলনায়তনে অনুষ্ঠিত হয়। সভায় নিম্নোক্ত কর্মকর্তাগণ উপস্থিত ছিলেন:

- ১। জনাব মো. সুলতান মাহমুদ, উর্ধ্বতন নিরাপত্তা অফিসার, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর, সদস্য, সংশ্লিষ্ট কমিটি।
- ২। জনাব সমীরন রায়, উর্ধ্বতন হিসাবরক্ষণ অফিসার, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর, সদস্য, সংশ্লিষ্ট কমিটি।
- ৩। জনাব মো. আব্দুল কুদ্দুস, উর্ধ্বতন প্রশাসনিক কর্মকর্তা, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর এবং সদস্য, সংশ্লিষ্ট কমিটি।
- ৪। ড. শওকত ইমাম খান, সহকারী কীপার (প), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর এবং ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, সংশ্লিষ্ট কমিটি।
- ৫। জনাব তাহমিনুন নবী, সহকারী কীপার (ই), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর এবং বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, সংশ্লিষ্ট কমিটি।
- ৬। জনাব কাজী ফরিদ আহমেদ, উর্ধ্বতন প্রদর্শক প্রভাষক, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর এবং সদস্য, সংশ্লিষ্ট কমিটি।
- ৭। জনাব মো. জাহিরুল হক, সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর এবং সদস্য, সংশ্লিষ্ট কমিটি।
- ৮। জনাব মো. আব্দুল মান্নান, সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা (চ.দা), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর এবং সদস্য, সংশ্লিষ্ট কমিটি।

উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভাপতি সভার কাজ শুরু করেন। শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কাজে কমিটির সকল সদস্যকে স্ব স্ব অবস্থান থেকে আন্তরিকভাবে কাজ করার পরামর্শ দেন তিনি। অতঃপর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর তৃতীয় ত্রৈমাসিক সভার কার্যবিবরণীতে অন্তর্ভুক্ত কার্যক্রম সমূহের বাস্তবায়ন ও অগ্রগতি বিষয়ে পর্যালোচনা করা হয়। পরবর্তীতে চতুর্থ ত্রৈমাসিকের কার্যক্রমসমূহের বাস্তবায়ন ও অগ্রগতি বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়।

তৃতীয় ত্রৈমাসিক সভার কার্যবিবরণীতে অন্তর্ভুক্ত কার্যক্রমসমূহের বাস্তবায়ন ও অগ্রগতি পর্যালোচনা:

ক্র.	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
১	১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা আয়োজন করার বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়।	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা আগামী ২৯ মার্চ ২০২৩ তারিখ বেলা ২.৩০ ঘটিকায় জাতীয় জাদুঘরের কবি সুফিয়া কামাল	১। সদস্য সচিব ২। শিক্ষা অফিসার	বাস্তবায়িত

ক্র.	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
			মিলনায়তনে অনুষ্ঠিত হবে মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।		
২	১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইডুজ্জ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে জাদুঘরের কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন করার বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়।	কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন সংক্রান্ত দুটি বিষয় নির্ধারণ করা হয়। বিষয় দুটি হলো: ১। পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি। ২। মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুম/ওজুখানার ব্যবস্থাগ্রহণ।  ক্রমিক ০১-এর কাজ ২১/১২/২০২২ তারিখে বাস্তবায়িত এবং ক্রমিক নং ০২, ৪র্থ কোয়ার্টারে বাস্তবায়নের বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	ক্রমিক ০১ এর বাস্তবায়নকারী: ১। উর্ধ্বতন প্রশাসনিক কর্মকর্তা ২। সাধারণ সেবা শাখা  ক্রমিক ০২ এর বাস্তবায়নকারী: ১। সহকারী প্রকৌশলী ২। সাধারণ সেবা শাখা	বাস্তবায়িত
৩	১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে শাখা জাদুঘর সমূহের তৃতীয় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান সংক্রান্ত সভার আয়োজন।	শাখা জাদুঘর সমূহের তৃতীয় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ১/৪/২৩ তারিখের মধ্যে প্রেরণ করতে হবে মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	শাখা প্রধান এন্ডপ্রোমোশন অ্যান্ড ব্রাঞ্চ মিউজিয়াম শাখা	বাস্তবায়িত
৪	২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	বার্ষিক ক্রয়পরিকল্পনা বাস্তবায়নের নিমিত্ত চার ত্রৈমাসিকের ক্রমপুঞ্জিভূত লক্ষ্যমাত্রা পুনঃনির্ধারণ করা হয়। চার ত্রৈমাসিকের লক্ষ্যমাত্রা যথাক্রমে ৫%, ১০%, ৩৫% ও ৮০% পুনঃনির্ধারণ করা হয়।	১। উর্ধ্বতন হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা ২। সহকারী প্রকৌশলী ৩। পরিকল্পনা উন্নয়ন অফিসার	বাস্তবায়িত
৫	২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে বাজেট বাস্তবায়ন বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	বাজেট বাস্তবায়নের নিমিত্ত চার ত্রৈমাসিকের ক্রমপুঞ্জিভূত লক্ষ্যমাত্রা পুনঃনির্ধারণ করা হয়। চার ত্রৈমাসিকের লক্ষ্যমাত্রা যথাক্রমে ৫%, ১০%, ৩৫% ও ৮০% পুনঃনির্ধারণ করা হয়।	১। উর্ধ্বতন হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা ২। সহকারী প্রকৌশলী ৩। পরিকল্পনা উন্নয়ন অফিসার	বাস্তবায়িত

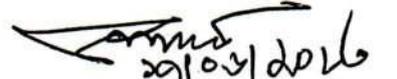
ক্র.	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
৬	৩.৪ ই-টিকেটের ব্যবস্থা গ্রহণ	পূর্বে জাদুঘরে প্রবেশের জন্য শুধুমাত্র ই-টিকেটের ব্যবস্থার প্রচলন ছিলো। ফলে ই-টিকেট গ্রাহকের সংখ্যা ছিল অনেক বেশি। গত আগস্ট ২০২২ মাস থেকে ই-টিকেটের পাশাপাশি জাদুঘরের সম্মুখস্থ টিকেট কাউন্টার থেকে ম্যানুয়ালি টিকেট বিক্রয় শুরু হওয়ার ফলে ই-টিকেট বিক্রির হার অত্যন্ত হ্রাস পায়। এমতাবস্থায় ই-টিকেটের লক্ষ্যমাত্রা পুনঃনির্ধারণ বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়।	জুলাই ও আগস্ট মাসের ই-টিকেট বিক্রয়ের পরিমাণ পর্যালোচনাপূর্বক ই-টিকেটের ব্যবস্থাগ্রহণ সংক্রান্ত চার ত্রৈমাসিকের লক্ষ্যমাত্রা পুনঃনির্ধারণ করা হয়। চার ত্রৈমাসিকের পুনঃনির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা যথাক্রমে: ১১৫০০ জন, ১৩০০০ জন, ১৪০০০ জন এবং ১৫০০০ জন।	১। উর্ধ্বতন হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা ২। আইসিটি শাখা প্রধান	বাস্তবায়িত

চতুর্থ ত্রৈমাসিকের কার্যক্রমসমূহের বাস্তবায়ন ও অগ্রগতি বিষয়ে গৃহীত সিদ্ধান্ত নিম্নরূপ:

ক্র.	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
১	১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে শাখা জাদুঘর সমূহের চতুর্থ ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান সংক্রান্ত সভার আয়োজন।	শাখা জাদুঘর সমূহের চতুর্থ ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক সভা নির্ধারিত তারিখের অর্থাৎ ২৫/০৬/২০২৩ এর পূর্বে দ্রুত আয়োজন করতে হবে।	শাখা প্রধান এক্সপ্রোরেশন অ্যাড ব্রান্স মিউজিয়াম শাখা
২	২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	বার্ষিক ক্রয়পরিকল্পনা বাস্তবায়নের নিমিত্ত চতুর্থ ত্রৈমাসিকের লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী দ্রুত বাস্তবায়ন করে প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে।	১। উর্ধ্বতন হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা ২। সহকারী প্রকৌশলী ৩। পরিকল্পনা উন্নয়ন অফিসার
৩	২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে বাজেট বাস্তবায়ন বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	বাজেট বাস্তবায়নের নিমিত্ত চতুর্থ ত্রৈমাসিকের লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী দ্রুত বাস্তবায়ন করে প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে।	১। উর্ধ্বতন হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা ২। সহকারী প্রকৌশলী ৩। পরিকল্পনা উন্নয়ন অফিসার

ক্র.	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
৪	২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা।	প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের মালামাল হস্তান্তরের বিষয়ে আলোচনা হয়। মালামাল হস্তান্তরের তারিখ ৩০/০৬/২০২৩ নির্ধারণ করা আছে।	প্রকল্পের কাজ শেষে মালামাল হস্তান্তরের বিষয়টি দ্রুত নিষ্পন্ন করতে হবে।	১। প্রকল্প পরিচালক। ২। পরিকল্পনা উন্নয়ন অফিসার

সভায় আর কোনো আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার কাজ শেষ করেন।

  
(মো. কামরুজ্জামান)

মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)  
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর  
ফোন: ০২-২২৩৩৬৭৬৯৩  
ইমেইল: [dq@bnm.gov.bd](mailto:dq@bnm.gov.bd)

স্মারক নম্বর: ৪৩.২২.০০০০.০০৪.৭৯.০০১.২২.

তারিখ:

বিতরণ: (অবগতি ও কার্যার্থে)

- ১) উপকীপার (ই), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর এবং সদস্য সচিব, সংশ্লিষ্ট কমিটি।
- ২) উর্ধ্বতন হিসাবরক্ষণ অফিসার, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর, সদস্য, সংশ্লিষ্ট কমিটি।
- ৩) শিক্ষা অফিসার, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৪) উর্ধ্বতন প্রশাসনিক কর্মকর্তা (চ.দা), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর এবং সদস্য, সংশ্লিষ্ট কমিটি।
- ৫) আইসিটি শাখা প্রধান, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৬) শাখা প্রধান, এক্সপ্লোরেশন অ্যান্ড ব্রাঞ্চ মিউজিয়াম শাখা, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৭) সহকারী প্রকৌশলী, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৮) পরিকল্পনা উন্নয়ন অফিসার, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৯) উর্ধ্বতন প্রদর্শন প্রভাষক, সাধারণ সেবা শাখা, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ১০) সচিব মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর। (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ১১) সংশ্লিষ্ট নথি।

  
(ড. শওকত ইমাম খান)

সহকারী কীপার (প্রাণিবিদ্যা)  
প্রাকৃতিক ইতিহাস বিভাগ  
এবং

ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা  
শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কমিটি  
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

বিশ্বাস্য ২০২  
(৩য় ত্রৈমাসিক)

## বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

শাহবাগ, ঢাকা-১০০০।

সভাপতি মো. কামরুজ্জামান  
সভার তারিখ ২৭ মার্চ ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ।  
সভার সময় সকাল ১১.৩০ মিনিট।  
স্থান পর্যদ সভাকক্ষ, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।  
উপস্থিতি ৯ জন

বিষয়: বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কমিটির ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের তৃতীয় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ ২০২৩) সভার কার্যবিবরণী।

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন সংক্রান্ত নৈতিকতা কমিটির ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের তৃতীয় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ ২০২৩) সভা গত ২৭ মার্চ ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ তারিখ সকাল ১১.৩০ ঘটিকায় বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের মহাপরিচালক মো. কামরুজ্জামান-এর সভাপতিত্বে জাদুঘরের পর্যদ সভাকক্ষে অনুষ্ঠিত হয়। সভায় নিয়োক্ত কর্মকর্তাগণ উপস্থিত ছিলেন:

- ১। জনাব মো. সুলতান মাহমুদ, উর্ধ্বতন নিরাপত্তা অফিসার, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর, সদস্য, সংশ্লিষ্ট কমিটি।
- ২। জনাব দিবাকর সিকদার, সংরক্ষণ রসায়নবিদ, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর এবং সদস্য সচিব, সংশ্লিষ্ট কমিটি।
- ৩। জনাব সমীরন রায়, উর্ধ্বতন হিসাবরক্ষণ অফিসার, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর, সদস্য, সংশ্লিষ্ট কমিটি।
- ৪। ড. শওকত ইমাম খান, সহকারী কীপার (প), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর এবং ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, সংশ্লিষ্ট কমিটি।
- ৫। জনাব মো. আব্দুল কুদ্দুস, উর্ধ্বতন প্রশাসনিক কর্মকর্তা (চ.দা), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর এবং সদস্য, সংশ্লিষ্ট কমিটি।
- ৬। জনাব কাজী ফরিদ আহমেদ, উর্ধ্বতন প্রদর্শক প্রভাষক, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর এবং সদস্য, সংশ্লিষ্ট কমিটি।
- ৭। জনাব মো. জহিরুল হক, সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর এবং সদস্য, সংশ্লিষ্ট কমিটি।
- ৮। জনাব মো. আব্দুল মান্নান, সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা (চ.দা), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর এবং সদস্য, সংশ্লিষ্ট কমিটি।

উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভাপতি সভার কাজ শুরু করেন। শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কাজে কমিটির সকল সদস্যকে স্ব স্ব অবস্থান থেকে আন্তরিকভাবে কাজ করার পরামর্শ দেন তিনি। অতঃপর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর দ্বিতীয় ত্রৈমাসিক সভার কার্যবিবরণীতে অন্তর্ভুক্ত কার্যক্রম সমূহের বাস্তবায়ন ও অগ্রগতি বিষয়ে পর্যালোচনা করা হয়। পরবর্তীতে তৃতীয় ত্রৈমাসিকের কার্যক্রমসমূহের বাস্তবায়ন ও অগ্রগতি বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়।

দ্বিতীয় ত্রৈমাসিক সভার কার্যবিবরণীতে অন্তর্ভুক্ত কার্যক্রমসমূহের বাস্তবায়ন ও অগ্রগতি পর্যালোচনা:

ক্র.	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
১	১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন করার বিষয়ে আলোচনা হয়।	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ ১২/১২/২০২২ তারিখ কবি সুফিয়া কামাল মিলনায়তনে অনুষ্ঠিত হবে মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	১। উর্ধ্বতন প্রশাসনিক কর্মকর্তা	বাস্তবায়িত তারিখ: ১২/১২/২০২৩

ক্র.	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী	বাস্তবায়ন
২	১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএসইডুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে জাদুঘরের কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন করার বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়।	কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন সংক্রান্ত দুটি বিষয় নির্ধারণ করা হয়। বিষয় দুটি হলো: ১। পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ২। মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুম/ওজুখানার ব্যবস্থা গ্রহণ।  ক্রমিক ০১ বাস্তবায়নের জন্য ২১ ডিসেম্বর ২০২২ তারিখ জাদুঘরে বিশেষ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা অভিযান পরিচালনার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	বাস্তবায়নকারী: ১। উর্ধ্বতন প্রশাসনিক কর্মকর্তা ২। সাধারণ সেবা শাখা	বাস্তবায়িত
৩	১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে শাখা জাদুঘর সমূহের দ্বিতীয় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান সংক্রান্ত সভার আয়োজন।	শাখা জাদুঘর সমূহের দ্বিতীয় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক সভা আগামি ১৫/০১/২৩ তারিখের আয়োজন করতে হবে।	শাখা প্রধান এক্সপ্রোরেশন অ্যান্ড ব্রাঞ্চ মিউজিয়াম শাখা	বাস্তবায়িত তারিখ: ০১/০১/২০২৩
৪	২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	বার্ষিক ক্রয়পরিকল্পনা বাস্তবায়নের নিমিত্ত পরবর্তী ত্রৈমাসিকের ক্রমপুঞ্জীভূত লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়ন কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে।	১। উর্ধ্বতন হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা ২। সহকারী প্রকৌশলী ৩। পরিকল্পনা উন্নয়ন অফিসার	বাস্তবায়িত



ক্র.	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
		বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার ত্রৈমাসিকের ক্রমপুঞ্জিভূত লক্ষ্যমাত্রা ইতোমধ্যে বাস্তবায়িত (৫০%) হয়েছে।			
৫	২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে বাজেট বাস্তবায়ন বিষয়ে আলোচনা করা হয়। ইতোমধ্যে ৫৫% বাজেট বাস্তবায়ন হয়েছে।	বাজেট বাস্তবায়নের নিমিত্ত ৩য় ত্রৈমাসিকের ক্রমপুঞ্জিভূত লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়ন কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে।	১। উর্ধ্বতন হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা ২। সহকারী প্রকৌশলী ও। পরিকল্পনা উন্নয়ন অফিসার	বাস্তবায়িত
৬	৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ বিষয়ে আলোচনা হয়।	যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	১। সাধারণ সেবা শাখা	বাস্তবায়িত
৭	৩.৪ ই-টিকেটের ব্যবস্থা গ্রহণ	দ্বিতীয় ত্রৈমাসিকে ই-টিকেটের লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়। ২৫ মার্চ ২০২৩ তারিখ পর্যন্ত ২১,৪৬৩ টি ই-টিকেট বিক্রি হয়েছে।	ই-টিকেট বিক্রি কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে।	১। উর্ধ্বতন হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা ২। আইসিটি শাখা প্রধান	বাস্তবায়িত

তৃতীয় ত্রৈমাসিকের কার্যক্রমসমূহের বাস্তবায়ন ও অগ্রগতি বিষয়ে গৃহীত সিদ্ধান্ত নিম্নরূপ:

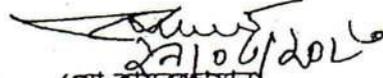
ক্র.	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
১	১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা আয়োজন করার বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়।	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা আগামী ২৯ মার্চ ২০২৩ তারিখ বেলা ২.৩০ ঘটিকায় জাতীয় জাদুঘরের কবি সুফিয়া কামাল মিলনায়তনে অনুষ্ঠিত হবে মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	১। সদস্য সচিব ২। শিকা অফিসার
২	১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইডুস্ট্র অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে জাদুঘরের কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন করার	কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন সংক্রান্ত দুটি বিষয় নির্ধারণ করা হয়। বিষয় দুটি হলো: ১। পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি। ২।	ক্রমিক ০১ এর বাস্তবায়নকারী: ১। উর্ধ্বতন প্রশাসনিক কর্মকর্তা

ক্র.	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
	দিনস্বাক্ষর/পরিষ্কার, পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)	বিষয়ে সভার বিস্তারিত আলোচনা হয়।	মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুম/ওজুখানার ব্যবস্থাগ্রহণ।  ক্রমিক ০১-এর কাছ ২১/১২/২০২২ তারিখে বাস্তবায়িত এবং ক্রমিক নং ০২, ৪র্থ কোয়ার্টারে বাস্তবায়নের বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	১। সাধারণ সেবা শাখা  ক্রমিক ০২ এর বাস্তবায়নকারী: ১। সহকারী প্রকৌশলী ২। সাধারণ সেবা শাখা
৩	১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রশাসনিক কেন্দ্র) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	জাতীয় শুল্কাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ১০২২-২০২৩ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে শাখা জাদুঘর সমূহের তৃতীয় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান সংক্রান্ত সভার আয়োজন।	শাখা জাদুঘর সমূহের তৃতীয় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ১/৪/২৩ তারিখের মধ্যে প্রেরণ করতে হবে মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	শাখা প্রধান এক্সপ্রোরেশন অ্যান্ড ব্রাঞ্চ মিউজিয়াম শাখা
৪	১.১ অনুমোদিত মাসিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (সাজসজ্জা এবং উন্নয়ন বাজেটের)	জাতীয় শুল্কাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	বার্ষিক ক্রয়পরিকল্পনা বাস্তবায়নের নিমিত্ত চার ত্রৈমাসিকের ক্রমপঞ্জিভূত লক্ষ্যমাত্রা পুনঃনির্ধারণ করা হয়। চার ত্রৈমাসিকের লক্ষ্যমাত্রা যথাক্রমে ৫%, ১০%, ৩৫% ও ৮০% পুনঃনির্ধারণ করা হয়।	১। উর্ধ্বতন হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা ২। সহকারী প্রকৌশলী ৩। পরিকল্পনা উন্নয়ন অফিসার
৫	১.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	জাতীয় শুল্কাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে বাজেট বাস্তবায়ন বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	বাজেট বাস্তবায়নের নিমিত্ত চার ত্রৈমাসিকের ক্রমপঞ্জিভূত লক্ষ্যমাত্রা পুনঃনির্ধারণ করা হয়। চার ত্রৈমাসিকের লক্ষ্যমাত্রা যথাক্রমে ৫%, ১০%, ৩৫% ও ৮০% পুনঃনির্ধারণ করা হয়।	১। উর্ধ্বতন হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা ২। সহকারী প্রকৌশলী ৩। পরিকল্পনা উন্নয়ন অফিসার
৬	৩.৪ ই-টিকেটের ব্যবস্থা গ্রহণ	পূর্বে জাদুঘরে প্রবেশের জন্য শুধুমাত্র ই-টিকেটের ব্যবস্থার প্রচলন ছিলো। ফলে ই-টিকেট গ্রাহকের সংখ্যা ছিল অনেক বেশি। গত অক্টোবর ২০২২ মাস থেকে ই-টিকেটের পাশাপাশি জাদুঘরের সম্ভবতঃ টিকেট কাউন্টার থেকে মানুষকে টিকেট বিক্রয় শুরু হওয়ার ফলে ই-টিকেট বিক্রির হার অত্যন্ত হ্রাস পায়। এমতাবস্থায় ই-টিকেটের	জুলাই ও আগস্ট মাসের ই-টিকেট বিক্রয়ের পরিমাণ পর্যালোচনা পূর্বক ই-টিকেটের ব্যবস্থাগ্রহণ সংক্রান্ত চার ত্রৈমাসিকের লক্ষ্যমাত্রা পুনঃনির্ধারণ করা হয়। চার ত্রৈমাসিকের পুনঃনির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা যথাক্রমে: ১১৫০০ জন, ১৩০০০ জন, ১৪০০০ জন এবং ১৫০০০ জন।	১। উর্ধ্বতন হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা ২। আইসিটি শাখা প্রধান

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর  
সাধারণ সেবা  
সংস্করণ  
নং ০২ এর

ক্র.	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
		লক্ষ্যসমাপ্ত পুনঃনির্ধারণ বিষয়ে সভার বিস্তারিত আলোচনা হয়।		

সভায় আর কোনো আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার কাজ শেষ করেন।

  
(মো. কামরুদ্দিন)

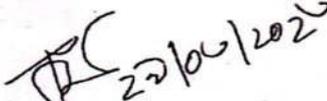
মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)  
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর  
ফোন: ০২-২২৩৩৬৭৬৯৩  
ইমেইল: [dg@bnm.gov.bd](mailto:dg@bnm.gov.bd)

স্মারক নম্বর: ৪৩.২২.০০০০.০০৪.৭৯.০০১.২২. ৩৫২০(২০)

তারিখ: ২২/০৬/২০২৩

বিতরণ: (অবগতি ও কার্যার্থে)

- ১) সংরক্ষণ রসায়নবিদ (উপকীপার (ই) হিসেবে কর্মরত), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর এবং সদস্য সচিব, সংশ্লিষ্ট কমিটি।
- ২) ঊর্ধ্বতন হিসাবরক্ষণ অফিসার, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর, সদস্য, সংশ্লিষ্ট কমিটি।
- ৩) শিক্ষা অফিসার, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৪) ঊর্ধ্বতন প্রশাসনিক কর্মকর্তা (চ.দা), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর এবং সদস্য, সংশ্লিষ্ট কমিটি।
- ৫) আইসিটি শাখা প্রধান, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৬) শাখা প্রধান, এক্সপ্লোরেশন অ্যান্ড ব্রাঞ্চ মিউজিয়াম শাখা, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৭) সহকারী প্রকৌশলী, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৮) পরিকল্পনা উন্নয়ন অফিসার, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৯) ঊর্ধ্বতন প্রদর্শন প্রভাষক, সাধারণ সেবা শাখা, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ১০) সচিব মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর। (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ১১) সংশ্লিষ্ট নথি।

  
২২/০৬/২০২৩

(ড. শওকত ইমাম খান)  
সহকারী কীপার (প্রাণিবিদ্যা)  
প্রাকৃতিক ইতিহাস বিভাগ  
এবং  
ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা  
শুকাচার কৌশল বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কমিটি  
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

প্রমাণক - ১২ (যে (জাদুঘর))

## বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

শাহবাগ, ঢাকা-১০০০।

তারিখ	মো. কামরুজ্জামান
তার সময়	১১ ডিসেম্বর ২০২২ খ্রিস্টাব্দ।
স্থান	সকাল ১১.৩০ মিনিট।
উপস্থিতি	পর্ষদ সভাকক্ষে, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
	১১ জন

বিষয়: বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কমিটির ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের দ্বিতীয় ত্রৈমাসিকের (অক্টোবর-ডিসেম্বর) ১ম সভার কার্যবিবরণী।

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন সংক্রান্ত নৈতিকতা কমিটির ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের দ্বিতীয় ত্রৈমাসিকের (অক্টোবর-ডিসেম্বর) ১ম সভা গত ১১ ডিসেম্বর ২০২২ খ্রিস্টাব্দ তারিখ সকাল ১১.৩০ ঘটিকায় বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের মহাপরিচালক মো. কামরুজ্জামান-এর সভাপতিত্বে জাদুঘরের পর্ষদ সভাকক্ষে অনুষ্ঠিত হয়। সভায় নিম্নোক্ত কর্মকর্তাগণ উপস্থিত ছিলেন:

- ১। জনাব গাজী মো. ওয়ালি-উল-হক, সচিব (যুগ্মসচিব), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর এবং আহ্বায়ক সংশ্লিষ্ট কমিটি।
- ২। জনাব মো. সুলতান মাহমুদ, উর্ধ্বতন নিরাপত্তা অফিসার, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর, সদস্য, সংশ্লিষ্ট কমিটি।
- ৩। জনাব সমীরন রায়, উর্ধ্বতন হিসাবরক্ষণ অফিসার, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর, সদস্য, সংশ্লিষ্ট কমিটি।
- ৪। ড. শওকত ইমাম খান, সহকারী কীপার (প), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর এবং ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, সংশ্লিষ্ট কমিটি।
- ৫। জনাব মো. আব্দুল কুদ্দুস, উর্ধ্বতন প্রশাসনিক কর্মকর্তা (চ.দা), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর এবং সদস্য, সংশ্লিষ্ট কমিটি।
- ৬। জনাব তাহমিনা নবী, সহকারী কীপার (ই), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর এবং বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, সংশ্লিষ্ট কমিটি।
- ৭। জনাব কাজী ফরিদ আহমেদ, উর্ধ্বতন প্রদর্শক প্রভাষক, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর এবং সদস্য, সংশ্লিষ্ট কমিটি।
- ৮। জনাব মো. জহিরুল হক, সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর এবং সদস্য, সংশ্লিষ্ট কমিটি।
- ৯। জনাব মো. আব্দুল মান্নান, সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা (চ.দা), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর এবং সদস্য, সংশ্লিষ্ট কমিটি।

উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভাপতি সভার কাজ শুরু করেন। শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কাজে কমিটির সকল সদস্যকে স্ব স্ব অবস্থান থেকে আন্তরিকভাবে কাজ করার পরামর্শ দেন তিনি। অতঃপর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর প্রথম ত্রৈমাসিক সভার কার্যবিবরণীতে অন্তর্ভুক্ত কার্যক্রম সমূহের বাস্তবায়ন ও অগ্রগতি বিষয়ে পর্যালোচনা করা হয়। পরবর্তীতে দ্বিতীয় ত্রৈমাসিকের কার্যক্রমসমূহের বাস্তবায়ন ও অগ্রগতি বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়।

প্রথম ত্রৈমাসিক সভার কার্যবিবরণীতে অন্তর্ভুক্ত কার্যক্রমসমূহের বাস্তবায়ন ও অগ্রগতি পর্যালোচনা:

ক্র.	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
১	১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা আয়োজন করার বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়।	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা আগামী ২৪ সেপ্টেম্বর ২০২২ তারিখ সকাল ১১.০০ টায় জাতীয় জাদুঘরের পর্ষদ সভাকক্ষে অনুষ্ঠিত হবে মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	১। সদস্য সচিব ২। শিক্ষা অফিসার	বাস্তবায়িত তারিখ: ২৪/০৯/২০২২



ক্র.	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
২	১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুভু অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে জাদুঘরের কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন করার বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়।	কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন সংক্রান্ত দুটি বিষয় নির্ধারণ করা হয়। বিষয় দুটি হলো: ১। পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি। ২। মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুম/ওজুখানার ব্যবস্থা গ্রহণ।  ক্রমিক নং ০১, ২য় কোয়ার্টারে এবং ক্রমিক নং ০২, ৪র্থ কোয়ার্টারে বাস্তবায়নের বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	ক্রমিক ০১ এর বাস্তবায়নকারী: ১। উর্ধ্বতন প্রশাসনিক কর্মকর্তা ২। সাধারণ সেবা শাখা  ক্রমিক ০২ এর বাস্তবায়নকারী: ১। সহকারী প্রকৌশলী ২। সাধারণ সেবা শাখা	ক্রমিক ০১-এর জন্য দ্বিতীয় কোয়ার্টারে তারিখ নির্ধারণ করা হয়েছে। নির্ধারিত সময়ে বাস্তবায়িত হবে।
৩	১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে শাখা জাদুঘর সমূহের দ্বিতীয় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান সংক্রান্ত সভার আয়োজন।	শাখা জাদুঘর সমূহের ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রতিমাসের যথাক্রমে ১৫/১০/২২, ১৫/০১/২৩, ১৫/০৪/২৩ এবং ২৫/০৬/২৩ তারিখের মধ্যে প্রেরণ করতে হবে মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	শাখা প্রধান এক্সপ্লোরেশন অ্যান্ড ব্রাঞ্চ মিউজিয়াম শাখা	বাস্তবায়িত  তারিখ: ০৮/১০/২০২২
৪	২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	বার্ষিক ক্রয়পরিকল্পনা বাস্তবায়নের নিমিত্ত চার ত্রৈমাসিকের ক্রমপুঞ্জিভূত লক্ষ্যমাত্রা পুনঃনির্ধারণ করা হয়। চার ত্রৈমাসিকের লক্ষ্যমাত্রা যথাক্রমে ৫%, ১০%, ৩৫% ও ৮০% পুনঃনির্ধারণ করা হয়।	১। উর্ধ্বতন হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা ২। সহকারী প্রকৌশলী ৩। পরিকল্পনা উন্নয়ন অফিসার	বাস্তবায়িত।
৫	২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে বাজেট বাস্তবায়ন বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	বাজেট বাস্তবায়নের নিমিত্ত চার ত্রৈমাসিকের ক্রমপুঞ্জিভূত লক্ষ্যমাত্রা পুনঃনির্ধারণ করা হয়। চার ত্রৈমাসিকের লক্ষ্যমাত্রা যথাক্রমে ৫%, ১০%, ৩৫% ও ৮০% পুনঃনির্ধারণ করা হয়।	১। উর্ধ্বতন হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা ২। সহকারী প্রকৌশলী ৩। পরিকল্পনা উন্নয়ন অফিসার	বাস্তবায়িত।

ক্র.	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
৬	৩.৪ ই-টিকেটের ব্যবস্থা গ্রহণ	পূর্বে জাদুঘরে প্রবেশের জন্য শুধুমাত্র ই-টিকেটের ব্যবস্থার প্রচলন ছিলো। ফলে ই-টিকেট গ্রাহকের সংখ্যা ছিল অনেক বেশি। গত আগস্ট ২০২২ মাস থেকে ই-টিকেটের পাশাপাশি জাদুঘরের সম্মুখস্থ টিকেট কাউন্টার থেকে ম্যানুয়ালি টিকেট বিক্রয় শুরু হওয়ার ফলে ই-টিকেট বিক্রির হার অত্যন্ত হ্রাস পায়। এমতাবস্থায় ই-টিকেটের লক্ষ্যমাত্রা পুনঃনির্ধারণ বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়।	জুলাই ও আগস্ট মাসের ই-টিকেট বিক্রয়ের পরিমাণ পর্যালোচনাপূর্বক ই-টিকেটের ব্যবস্থাগ্রহণ সংক্রান্ত চার ত্রৈমাসিকের লক্ষ্যমাত্রা পুনঃনির্ধারণ করা হয়। চার ত্রৈমাসিকের পুনঃনির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা যথাক্রমে: ১১৫০০ জন, ১৩০০০ জন, ১৪০০০ জন এবং ১৫০০০ জন।	১। উর্ধ্বতন হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা ২। আইসিটি শাখা প্রধান	বাস্তবায়িত।

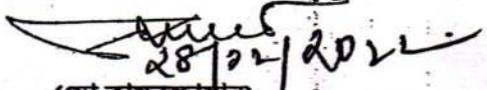
দ্বিতীয় ত্রৈমাসিকের কার্যক্রমসমূহের বাস্তবায়ন ও অগ্রগতি বিষয়ে গৃহীত সিদ্ধান্ত নিম্নরূপ:

ক্র.	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
১	১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন করার বিষয়ে আলোচনা হয়।	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ ১২/১২/২০২২ তারিখ কবি সুফিয়া কামাল মিলনায়তনে অনুষ্ঠিত হবে মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	১। উর্ধ্বতন প্রশাসনিক কর্মকর্তা
২	১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইডুস্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/খি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে জাদুঘরের কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন করার বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়।	কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন সংক্রান্ত দুটি বিষয় নির্ধারণ করা হয়। বিষয় দুটি হলো: ১। পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ২। মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুম/ওজুখানার ব্যবস্থাগ্রহণ।  ক্রমিক ০১ বাস্তবায়নের জন্য ২১ ডিসেম্বর ২০২২ তারিখ জাদুঘরে বিশেষ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা অভিযান পরিচালনার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	বাস্তবায়নকারী: ১। উর্ধ্বতন প্রশাসনিক কর্মকর্তা ২। সাধারণ সেবা শাখা

ক্র.	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
৩	১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে শাখা জাদুঘর সমূহের দ্বিতীয় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান সংক্রান্ত সভার আয়োজন।	শাখা জাদুঘর সমূহের দ্বিতীয় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক সভা আগামি ১৫/০১/২৩ তারিখের আয়োজন করতে হবে।	শাখা প্রধান এক্সপ্লোরেশন অ্যান্ড ব্রাঞ্চ মিউজিয়াম শাখা
৪	২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন বিষয়ে আলোচনা করা হয়।  বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার ত্রৈমাসিকের ক্রমপুঞ্জিভূত লক্ষ্যমাত্রা ইতোমধ্যে বাস্তবায়িত (১৮%) হয়েছে।	বার্ষিক ক্রয়পরিকল্পনা বাস্তবায়নের নিমিত্ত পরবর্তী ত্রৈমাসিকের ক্রমপুঞ্জিভূত লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়ন কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে।	১। উর্ধ্বতন হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা ২। সহকারী প্রকৌশলী ৩। পরিকল্পনা উন্নয়ন অফিসার
৫	২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে বাজেট বাস্তবায়ন বিষয়ে আলোচনা করা হয়। ইতোমধ্যে ৩৬% বাজেট বাস্তবায়ন হয়েছে।	বাজেট বাস্তবায়নের নিমিত্ত ৩য় ত্রৈমাসিকের ক্রমপুঞ্জিভূত লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়ন কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে।	১। উর্ধ্বতন হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা ২। সহকারী প্রকৌশলী ৩। পরিকল্পনা উন্নয়ন অফিসার
৬	৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ বিষয়ে আলোচনা হয়।	যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	১। সাধারণ সেবা শাখা

ক্র.	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
৭	৩.৪ ই-টিকেটের ব্যবস্থা গ্রহণ	দ্বিতীয় ত্রৈমাসিকে ই-টিকেটের লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়। ৬ ডিসেম্বর ২০২২ তারিখ পর্যন্ত ১৬,৮৪৮ টি ই-টিকেট বিক্রি হয়েছে।	ই-টিকেট বিক্রি কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে।	১। উর্ধ্বতন হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা ২। আইসিটি শাখা প্রধান

সভায় আর কোনো আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার কাজ শেষ করেন।

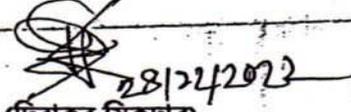
  
 ২৪/১২/২০২২  
 (মো. কামরুল হোসাইন)  
 মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)  
 বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর  
 ফোন: ০২-২২৩৩৬৭৬৯৩  
 ইমেইল: [dg@bnm.gov.bd](mailto:dg@bnm.gov.bd)

স্মারক নম্বর: ৪৩.২২.০০০০.০০৪.৭৯.০০১.২২. ২৬৬৭(২০)

তারিখ: ২৪ ডিসেম্বর ২০২২ খ্রিস্টাব্দ

বিতরণ: (অবগতি ও কার্যার্থে)

- ১) সংরক্ষণ রসায়নবিদ (উপকীপার (ই) হিসেবে কর্মরত), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর এবং সদস্য সচিব, সংশ্লিষ্ট কমিটি।
- ২) উর্ধ্বতন হিসাবরক্ষণ অফিসার, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর, সদস্য, সংশ্লিষ্ট কমিটি।
- ৩) শিক্ষা অফিসার, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৪) উর্ধ্বতন প্রশাসনিক কর্মকর্তা (চ.দা), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর এবং সদস্য, সংশ্লিষ্ট কমিটি।
- ৫) আইসিটি শাখা প্রধান, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৬) শাখা প্রধান, এক্সপ্লোরেশন অ্যান্ড ব্রাঞ্চ মিউজিয়াম শাখা, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৭) সহকারী প্রকৌশলী, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৮) পরিকল্পনা উন্নয়ন অফিসার, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৯) উর্ধ্বতন প্রদর্শন প্রভাষক, সাধারণ সেবা শাখা, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ১০) সচিব মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর। (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ১১) সংশ্লিষ্ট নথি।

  
 ২৪/১২/২০২২  
 (দিবাকর সিকদার)

উপ-কীপার  
 ইতিহাস ও ধুগদী শিল্পকলা বিভাগ  
 এবং  
 সদস্য সচিব  
 শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কমিটি  
 বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

# প্রজ্ঞানক - ২২ (২ম ফেব্রুয়ারি)

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর  
শাহবাগ, ঢাকা-১০০০।

সভাপতি	মো. কামরুজ্জামান
সভার তারিখ	১১ সেপ্টেম্বর ২০২২ খ্রিস্টাব্দ।
সভার সময়	দুপুর ১২.৩০ মিনিট।
স্থান	পর্যদ সভাকক্ষে, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
উপস্থিতি	১১ জন

বিষয়: বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কমিটির ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের প্রথম ত্রৈমাসিকের (জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০২২) ১ম সভার কার্যবিবরণী।

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন সংক্রান্ত নৈতিকতা কমিটির ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের প্রথম ত্রৈমাসিকের (জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০২২) ১ম সভা গত ১১ সেপ্টেম্বর ২০২২ খ্রিস্টাব্দ তারিখ দুপুর ১২.৩০ ঘটিকায় বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের মহাপরিচালক মো. কামরুজ্জামান-এর সভাপতিত্বে জাদুঘরের পর্যদ সভাকক্ষে, অনুষ্ঠিত হয়। সভায় নিম্নোক্ত কর্মকর্তাগণ উপস্থিত ছিলেন:

- ১। জনাব গাজী মো. ওয়ালি-উল-হক, সচিব (যুগ্মসচিব), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর এবং আহ্বায়ক সংশ্লিষ্ট কমিটি।
- ২। জনাব মো. সুলতান মাহমুদ, উর্ধ্বতন নিরাপত্তা অফিসার, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর, সদস্য, সংশ্লিষ্ট কমিটি।
- ৩। জনাব দিবাকর সিকদার, সংরক্ষণ রসায়নবিদ (উপকীপার (ই) হিসেবে কর্মরত), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর এবং সদস্য সচিব, সংশ্লিষ্ট কমিটি।
- ৪। জনাব সমীরন রায়, উর্ধ্বতন হিসাবরক্ষণ অফিসার, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর, সদস্য, সংশ্লিষ্ট কমিটি।
- ৫। ড. শওকত ইমাম খান, সহকারী কীপার (প), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর এবং ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, সংশ্লিষ্ট কমিটি।
- ৬। জনাব মো. আব্দুল কুদ্দুস, উর্ধ্বতন প্রশাসনিক কর্মকর্তা (চ.দা), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর এবং সদস্য, সংশ্লিষ্ট কমিটি।
- ৭। জনাব তাহমিনুন নবী, সহকারী কীপার (ই), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর এবং বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, সংশ্লিষ্ট কমিটি।
- ৮। জনাব কাজী ফরিদ আহমেদ, উর্ধ্বতন প্রদর্শক প্রভাষক, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর এবং সদস্য, সংশ্লিষ্ট কমিটি।
- ৯। জনাব মো. জহিরুল হক, সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর এবং সদস্য, সংশ্লিষ্ট কমিটি।
- ১০। জনাব মো. আব্দুল মান্নান, সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা (চ.দা), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর এবং সদস্য, সংশ্লিষ্ট কমিটি।

উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভাপতি সভার কাজ শুরু করেন। শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কাজে কমিটির সকল সদস্যকে স্ব স্ব অবস্থান থেকে আন্তরিকভাবে কাজ করার পরামর্শ দেন তিনি। অতঃপর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর প্রয়োজনীয় সংশোধন এবং প্রথম ত্রৈমাসিকের কার্যক্রমসমূহের বাস্তবায়ন ও অগ্রগতি সম্পর্কে আলোচনা করা হয়।

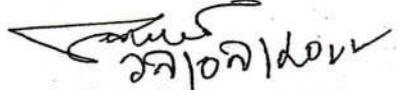
জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর প্রয়োজনীয় সংশোধন এবং প্রথম ত্রৈমাসিকের কার্যক্রমসমূহের বাস্তবায়ন ও অগ্রগতি সম্পর্কে গৃহীত সিদ্ধান্ত নিম্নরূপ:

ক্র.	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
১	১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা আয়োজন করার বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়।	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা আগামী ২৪ সেপ্টেম্বর ২০২২ তারিখ সকাল ১১.০০ টায় জাতীয় জাদুঘরের পর্যদ সভাকক্ষে অনুষ্ঠিত হবে মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	১। সদস্য সচিব ২। শিক্ষা অফিসার

ক্র.	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
২	১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইডুজ্জ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে জাদুঘরের কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন করার বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়।	কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন সংক্রান্ত দুটি বিষয় নির্ধারণ করা হয়। বিষয় দুটি হলো: ১। পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি। ২। মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুম/ওজুখানার ব্যবস্থাগ্রহণ।  ক্রমিক নং ০১ ২য় কোয়ার্টারে এবং ক্রমিক নং ০২ ৪র্থ কোয়ার্টারে বাস্তবায়নের বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	ক্রমিক ০১ এর বাস্তবায়নকারী: ১। উর্ধ্বতন প্রশাসনিক কর্মকর্তা ২। সাধারণ সেবা শাখা  ক্রমিক ০২ এর বাস্তবায়নকারী: ১। সহকারী প্রকৌশলী ২। সাধারণ সেবা শাখা
৩	১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে শাখা জাদুঘর সমূহের ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান সংক্রান্ত তারিখ পুনঃনির্ধারণ বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	শাখা জাদুঘর সমূহের ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রতিমাসের যথাক্রমে ১৫/১০/২২, ১৫/০১/২৩, ১৫/০৪/২৩ এবং ২৫/০৬/২৩ তারিখের মধ্যে প্রেরণ করতে হবে মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	শাখা প্রধান এক্সপ্লোরেশন অ্যান্ড ব্রাঞ্চ মিউজিয়াম শাখা
৪	২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	বার্ষিক ক্রয়পরিকল্পনা বাস্তবায়নের নিমিত্ত চার ত্রৈমাসিকের ক্রমপুঞ্জিভূত লক্ষ্যমাত্রা পুনঃনির্ধারণ করা হয়। চার ত্রৈমাসিকের লক্ষ্যমাত্রা যথাক্রমে ৫%, ১০%, ৩৫% ও ৮০% পুনঃনির্ধারণ করা হয়।	১। উর্ধ্বতন হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা ২। সহকারী প্রকৌশলী ৩। পরিকল্পনা উন্নয়ন অফিসার
৫	২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে বাজেট বাস্তবায়ন বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	বাজেট বাস্তবায়নের নিমিত্ত চার ত্রৈমাসিকের ক্রমপুঞ্জিভূত লক্ষ্যমাত্রা পুনঃনির্ধারণ করা হয়। চার ত্রৈমাসিকের লক্ষ্যমাত্রা যথাক্রমে ৫%, ১০%, ৩৫% ও ৮০% পুনঃনির্ধারণ করা হয়।	১। উর্ধ্বতন হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা ২। সহকারী প্রকৌশলী ৩। পরিকল্পনা উন্নয়ন অফিসার
৬	৩.৪ ই-টিকেটের ব্যবস্থা গ্রহণ	পূর্বে জাদুঘরে প্রবেশের জন্য শুধুমাত্র ই-টিকেটের ব্যবস্থার প্রচলন ছিলো। ফলে ই-টিকেট গ্রাহকের সংখ্যা ছিল অনেক বেশি। গত আগস্ট ২০২২ মাস থেকে ই-টিকেটের পাশাপাশি জাদুঘরের সম্মুখস্থ টিকেট কাউন্টার থেকে ম্যানুয়ালি	জুলাই ও আগস্ট মাসের ই-টিকেট বিক্রয়ের পরিমাণ পর্যালোচনাপূর্বক ই-টিকেটের ব্যবস্থাগ্রহণ সংক্রান্ত চার ত্রৈমাসিকের লক্ষ্যমাত্রা পুনঃনির্ধারণ করা হয়। চার ত্রৈমাসিকের পুনঃনির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা যথাক্রমে:	১। উর্ধ্বতন হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা ২। আইসিটি শাখা প্রধান

ক্র.	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
		টিকেট বিক্রয় শুরু হওয়ার ফলে ই-টিকেট বিক্রির হার অত্যন্ত হ্রাস পায়। এমতাবস্থায় ই-টিকেটের লক্ষ্যমাত্রা পুনঃনির্ধারণ বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়।	১১৫০০ জন, ১৩০০০ জন, ১৪০০০ জন এবং ১৫০০০ জন।	

সভায় আর কোনো আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার কাজ শেষ করেন।

  
(মো. কামরুজ্জামান)

মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

ফোন: ০২-২২৩৩৬৭৬৯৩

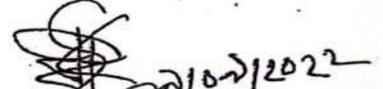
ইমেইল: [dq@bnm.gov.bd](mailto:dq@bnm.gov.bd)

স্মারক নম্বর: ৪৩.২২.০০০০.০০৪.৭৯.০০১.২০. ১২৭০(৩২)

তারিখ: ১৭ সেপ্টেম্বর ২০২২ খ্রিস্টাব্দ

বিতরণ: (অবগতি ও কার্যার্থে)

- ১) সংরক্ষণ রসায়নবিদ (উপকীপার (ই) হিসেবে কর্মরত), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর এবং সদস্য সচিব, সংশ্লিষ্ট কমিটি।
- ২) উর্ধ্বতন হিসাবরক্ষণ অফিসার, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর, সদস্য, সংশ্লিষ্ট কমিটি।
- ৩) শিক্ষা অফিসার, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৪) উর্ধ্বতন প্রশাসনিক কর্মকর্তা (চ.দা), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর এবং সদস্য, সংশ্লিষ্ট কমিটি।
- ৫) আইসিটি শাখা প্রধান, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৬) শাখা প্রধান, এক্সপ্লোরেশন অ্যান্ড ব্রাঞ্চ মিউজিয়াম শাখা, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৭) সহকারী প্রকৌশলী, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৮) পরিকল্পনা উন্নয়ন অফিসার, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৯) উর্ধ্বতন প্রদর্শন প্রভাষক, সাধারণ সেবা শাখা, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ১০) সচিব মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর। (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ১১) সংশ্লিষ্ট নথি।

  
২০/০৯/২০২২

দিবাকর সিকদার

উপ-কীপার

ইতিহাস ও ধ্রুপদী শিল্পকলা বিভাগ

এবং

সদস্য সচিব

শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কমিটি

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

## ক্রমিক ১.৩

সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা

২০২২-২০২৩ অর্থবছরে শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনায় অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে দুইটি সভা নির্ধারণ করা ছিলো। প্রথম সভা ২৪ সেপ্টেম্বর ২০২২ তারিখে এবং দ্বিতীয় সভা ২৯ মার্চ ২০২৩ তারিখে অনুষ্ঠিত হয়।

  
০৩/০৭/২০২৩  
ড. শওকত ইমাম যান  
সহকারী কীপার  
প্রাকৃতিক ইতিহাস বিভাগ  
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

  
০৩/০৭/২৩  
দিবাকর সিকদার  
উপ-কীপার  
ইতিহাস ও প্রত্নতাত্ত্বিক বিভাগ  
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর  
২৯/০৩/২৩, ২৩/০৩/২৩

\* c@Y#Ki mBR 5#gMeB#Uj tek nl qq , M WB# য় c@MK Ac# WKi vn#q#Q ψsk:

[https://drive.google.com/drive/folders/1WoKjfSljGAKTCOy4ZSaOiOo3LdXZmWGY?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1WoKjfSljGAKTCOy4ZSaOiOo3LdXZmWGY?usp=drive_link)



বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর (৩য় শ্রেণীমূলক)  
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়

ক্রমাঙ্ক - ১.৬

স্মারক নম্বর: ৪৩.২২.০০০০.০১২.০২.০২১.২৩.৩৪৬৪(২০)

তারিখ: ২৭ মার্চ ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন শীর্ষক মতবিনিময় সভায় অংশ গ্রহণের আমন্ত্রণ।

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর ইতিহাস, ঐতিহ্য, পুরাতত্ত্ব, শিল্পকলা, সংস্কৃতি-শিক্ষা ও প্রাকৃতিক সম্পদ সম্পর্কিত নিদর্শন সংগ্রহ, সংরক্ষণ ও প্রদর্শনের একটি জাতীয় প্রতিষ্ঠান। ১৯১৩ সালের ৭ আগস্ট বাংলার গভর্নর লর্ড কারমাইকেল নবগঠিত পূর্ববাংলা ও আসাম প্রদেশের রাজধানী ঢাকায় নবনির্মিত সচিবালয়ে ঢাকা জাদুঘর উদ্বোধন করেন। এর প্রথম কিউরেটর ছিলেন ড. নলিনীকান্ত ভট্টশালী। সরকারের পৃষ্ঠপোষকতা, বিভিন্ন শ্রেণি-পেশাজীবীর মূল্যবান পরামর্শ, সংস্কৃতিজন ও বিভিন্ন খ্যাতিমান ব্যক্তিবর্গের অগ্রণী ভূমিকা, বিদ্যোৎসাহী ও গবেষকদের প্রজ্ঞা, উপহার দাতাগণের অবদান, সুহৃদদের সহযোগিতা এবং জাদুঘর কর্মীগণের অক্লান্ত পরিশ্রমে ১৯৮৩ সালে ঢাকা জাদুঘর রূপান্তরিত হয় বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরে। এ রূপান্তর দেশ ও জনগণের প্রতি জাদুঘরের দায়বদ্ধতা যেমন বেড়েছে, পাশাপাশি জাতীয় জীবনে এর ব্যাপ্তি সম্পৃক্ততা ও কর্মের পরিধি দিনে দিনে দৃশ্যমানভাবেই সম্প্রসারিত হয়েছে এবং একটি বহুমাত্রিক প্রতিষ্ঠান রূপে বিকশিত হয়েছে। হাজার বছরের নৃতাত্ত্বিক উপাদানে সমৃদ্ধ ৯৩ হাজার ৫৬৬টি নিদর্শন বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর সংগ্রহ করেছে। এর মধ্যে ৩ হাজার ৮৮৭টি নিদর্শন প্রদর্শিত হচ্ছে ৪৫টি গ্যালারিতে। নিদর্শন প্রদর্শনের পাশাপাশি বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর নিয়মিত গাইড সেবা প্রদান, প্রাথমিক চিকিৎসা সেবা প্রদান, হুইল চেয়ার সেবা প্রদান, বিস্কৃত পানি সরবরাহ, গ্রন্থপাঠ সেবা, মিলনায়তন ব্যবহার সেবা, তথ্য সেবা, বিশেষ চাহিদা সম্পন্নদের বিশেষ বাথরুম সেবা, ইন্টারনেট সেবা, মোবাইল ফোন রিচার্জ সেবা, মাতৃদুগ্ধ পান সেবাসহ নানামাত্রিক সামাজিক সেবা প্রদান করে আসছে।

শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে জনবান্ধব জাদুঘর প্রতিষ্ঠার লক্ষ্যে করণীয় শীর্ষক ওয়ার্কশপ ও মতবিনিময় সভা আগামী ২৯/০৩/২০২৩, বুধবার, বেলা ০২.৩০ মিনিটে বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর কবি সুফিয়া কামাল মিলনায়তনে অংশীজনের অংশগ্রহণে ওয়ার্কশপ ও মতবিনিময় সভার আয়োজন করেছে। মতবিনিময় সভায় উপস্থিত হয়ে মূল্যবান মতামত প্রদান করার জন্য আদিষ্ট হয়ে অনুরোধ করা হ'ল। আপনার মূল্যবান মতামত আগামী দিনগুলোতে জাদুঘর পরিচালনার ক্ষেত্রে নতুনমাত্রা যুক্ত করবে বলে আমাদের বিশ্বাস। মতবিনিময় সভায় আপনার প্রাণবন্ত উপস্থিতি জাদুঘরের এ কর্মসূচিকে সাফল্য মণ্ডিত করবে।

(ড. শিহাব শাহরিয়ার)

কীপার (জনশিক্ষা বিভাগ)

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।

ফোন: ০২-৪১০৬০৩২৬

সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়  
জাদুঘর (৩য় শ্রেণীমূলক)  
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর  
জনশিক্ষা বিভাগ  
শাহবাগ, ঢাকা-১০০০।

শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন শীর্ষক মতবিনিময় সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি : মো. কামরুজ্জামান  
মহাপরিচালক, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর  
তারিখ : ২৯ মার্চ ২০২৩, বুধবার  
সময় : বেলা ০২.৩০ মিনিট  
স্থান : কবি সুফিয়া কামাল মিলনায়তন, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।

সভার শুরুতে সভাপতি আমন্ত্রিত অতিথিদের স্বাগত জানিয়ে বলেন, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর ইতিহাস, ঐতিহ্য, পুরাতত্ত্ব, শিল্পকলা, সংস্কৃতি-শিক্ষা ও প্রাকৃতিক সম্পদ সম্পর্কিত নিদর্শন সংগ্রহ, সংরক্ষণ ও প্রদর্শনের একটি জাতীয় প্রতিষ্ঠান। ১৯১৩ সালের ৭ আগস্ট বাংলার গভর্নর লর্ড কারমাইকেল নবগঠিত পূর্ববাংলা ও আসাম প্রদেশের রাজধানী ঢাকায় নবনির্মিত সচিবালয়ে ঢাকা জাদুঘর উদ্বোধন করেন। এর প্রথম কিউরেটর ছিলেন ড. নলিনীকান্ত ভট্টশালী। সরকারের পৃষ্ঠপোষকতা, বিভিন্ন শ্রেণি-পেশাজীবীর মূল্যবান পরামর্শ, সংস্কৃতিজন ও বিভিন্ন খ্যাতিমান ব্যক্তিবর্গের অগ্রণী ভূমিকা, বিদ্যোৎসাহী ও গবেষকদের প্রজ্ঞা, উপহার দাতাগণের অবদান, সুহৃদদের সহযোগিতা এবং জাদুঘর কর্মীগণের অক্লান্ত পরিশ্রমে ১৯৮৩ সালে ঢাকা জাদুঘর রূপান্তরিত হয় বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরে। এ রূপান্তর দেশ ও জনগণের প্রতি জাদুঘরের দায়বদ্ধতা যেমন বেড়েছে, পাশাপাশি জাতীয় জীবনে এর ব্যাপ্তি সম্পৃক্ততা ও কর্মের পরিধি দিনে দিনে দৃশ্যমানভাবেই সম্প্রসারিত হয়েছে এবং একটি বহুমাত্রিক প্রতিষ্ঠান রূপে বিকশিত হয়েছে। হাজার বছরের নৃতাত্ত্বিক উপাদানে সমৃদ্ধ ৯৩ হাজার ৫৬৬টি নিদর্শন বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর সংগ্রহ করেছে। এর মধ্যে ৩ হাজার ৮৮৭টি নিদর্শন প্রদর্শিত হচ্ছে ৪৫টি গ্যালারিতে। নিদর্শন প্রদর্শনের পাশাপাশি বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর নিয়মিত গাইড সেবা প্রদান, প্রাথমিক চিকিৎসা সেবা প্রদান, হুইল চেয়ার সেবা প্রদান, বিস্কন্ধ পানি সরবরাহ, গ্রন্থপাঠ সেবা, মিলনায়তন ব্যবহার সেবা, তথ্য সেবা, বিশেষ চাহিদা সম্পন্নদের বিশেষ বাথরুম সেবা, ইন্টারনেট সেবা, মোবাইল ফোন রিচার্জ সেবা, মাতৃদুগ্ধ পান সেবাসহ নানামাত্রিক সামাজিক সেবা প্রদান করে আসছে।

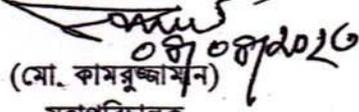
সভাপতি বলেন, শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে জনবান্ধব জাদুঘর প্রতিষ্ঠার লক্ষ্যে বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর নিয়মিত কর্মসূচি সম্প্রসারণ করছে। সেবার মান যুগোপযোগী করার লক্ষ্যে করণীয় বিষয়ে স্টেক হোল্ডারদের মতামত দেওয়ার জন্য তিনি অনুরোধ করেন। আমন্ত্রিত অতিথিবৃন্দ নিম্নবর্ণিত সুপারিশ উপস্থাপন করেন:

ক্রমিক	নাম ও ঠিকানা	মতামত	মন্তব্য
১.	অধ্যাপক লুৎফর রহমান অধ্যাপক, বাংলা বিভাগ বশাবন্ধু শেখ মুজিবুর মেরিটাইম বিশ্ববিদ্যালয়, মিরপুর, ঢাকা।	একুশে পদক পাওয়া বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরকে ধন্যবাদ জানিয়ে বলেন, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর ইতোমধ্যে রণদা প্রসাদ সাহার ব্যবহৃত রেডিওটি সংগ্রহ করায় মুক্তিযুদ্ধের একটি অমূল্য স্মৃতি নিদর্শনের সংগ্রহ করেছে। তিনি ভাষা সৈনিক বজলুর রহমান এর মুক্তিযুদ্ধে ব্যবহৃত বন্দুকটি মোহাম্মাদপুরের নুরজাহান রোড কিউ-১১ এর বাসা থেকে সংগ্রহের অনুরোধ জানান। এরপর তিনি স্বাধীন বাংলা বেতার কেন্দ্রের শিল্পীদের সংবর্ধনা দেয়ার অনুরোধ করেন।	সভাপতি ইতিহাস ও ধ্রুপদী শিল্পকলা বিভাগকে বন্দুকটি সংগ্রহের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য তাৎক্ষণিক নির্দেশনা দেন। সভাপতি আরো বলেন, ইতিমধ্যে বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর মুজিব কোটসহ বশাবন্ধুর চারটি স্মৃতি নিদর্শন সংগ্রহ করেছে। যা আগামী প্রজন্মের জন্য মূল্যবান সংগ্রহ হিসেবে বিবেচিত।

✓

২.	ড. শাহনাজ হসনে জাহান অধ্যাপক ও বিভাগীয় প্রধান ইউনিভার্সিটি অফ লিবারেল আর্টস বাংলাদেশ	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর সংগ্রহ ভান্ডার ঈর্ষণীয় বলে অভিমত ব্যক্ত করে তিনি বলেন যদিও পাঁচ ভাগ নিদর্শন প্রদর্শিত হচ্ছে তবুও এই পাঁচ ভাগ নিদর্শন দিয়ে বিশেষ প্রদর্শনীর আয়োজন করে দর্শকদের আমন্ত্রণ জানানোর অনুরোধ করেন। তিনি প্রাচীন ইতিহাস থেকে বর্তমান সময় পর্যন্ত বিষয়ভিত্তিক বিশেষ প্রদর্শনী আয়োজনের অনুরোধ করেন। যা সময়ের গল্প হিসেবে বিবেচিত হতে পারে। বিশেষ করে আমাদের মুক্তিযুদ্ধের গল্প প্রাধান্য পেতে পারে। তিনি ই- টিকেটিং এর ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধ করেন। প্রদর্শনী বাসে এসি সংযোজন কতটা কার্যকর ভূমিকা রাখতে পারে, সেটি ভেবে দেখার অনুরোধ করেন। তিনি গ্যালারির সব লেভেল বড় করার অনুরোধ করেন।	সভাপতি বলেন, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর ১১০ বছরের একটি জাতীয় প্রতিষ্ঠান। এর বিপুল পরিমাণ সংগ্রহের পেছনে জাদুঘরের জাদুঘরের কর্মী, সাংস্কৃতিক ব্যক্তিবর্গ ও সরকারের বিশেষ অবদান রয়েছে। বিশেষ প্রদর্শনী আয়োজনের বিষয়ে সভাপতি বলেন, জাদুঘর বিশেষ দিবসগুলোতে বিশেষ প্রদর্শনীর আয়োজন করে। বর্তমানে বঙ্গবন্ধু, মুক্তিযুদ্ধ ও বাংলাদেশ শীর্ষক বিশেষ প্রদর্শনী চলছে। বিশেষ গল্প নির্বাচন করে বিশেষ বিশেষ প্রদর্শনী আয়োজনের উদ্যোগ গ্রহণের জন্যও সভাপতি আশ্বাস প্রদান করে। সভাপতি আরো বলেন, ভ্রাম্যমাণ প্রদর্শনী বাসে ভ্রমণকারী কর্মকর্তাদের জন্য এসি প্রয়োজন হবে। প্রদর্শনী বাসে ফিল্ম শো প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।
----	--	---	--

সেবার মান যুগোপযোগী করার লক্ষে স্টেক হোল্ডারদের মতামত বাস্তবায়নের আশ্বাস দিয়ে সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভাপতি সভার কাজ সমাপ্ত করেন।

  
(মো. কামরুজ্জামান)  
মহাপরিচালক

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

স্মারক নম্বর: ৪৩.২২.০০০০.০১২.০২.০২১.২৩.৩৪৬৪(২০)/৬৬০০(২০)

তারিখ: ০৪.০৪.২০২৩

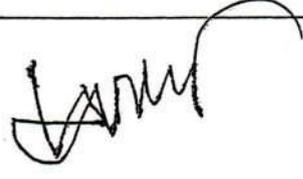
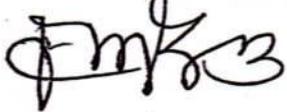
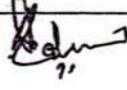
অনুলিপি অবগতি ও কার্যার্থে

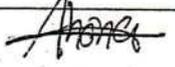
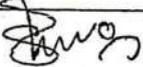
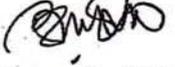
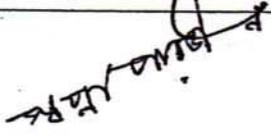
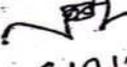
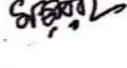
১। ড. সাওদতুল্লাহ মাহমুদুল হক, বিভাগ/ শাখা প্রধান, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।

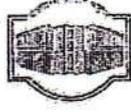
২। উপ-কীপার/ উপ-কীপার (রু.দা.)/ সহকারী কীপার (রু.দা.), .....

৩। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।

  
ড. শিহাব শাহরিয়ার  
কীপার, জনশিক্ষা বিভাগ  
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।

ক্রমিক নং	নম্বর	নাম, পদবি ও ঠিকানা	স্বাক্ষর ও মোবাইল নম্বর
<p>শুদ্ধাচার নানা পেশার অংশীজনের সাথে মতবিনিময় সভার অংশগ্রহণকারীর নাম-এর তালিকা: তারিখ: ২৯ মার্চ ২০২৩ খ্রি:</p>			
২১.	১	জনাব সুব্রত ভৌমিক যুগ্মসচিব (সাংস্কৃতিক ঐতিহ্য-১) এবং সদস্য বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর পর্ষদ সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয় বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা	স্বাক্ষর: মোবাইল: 
২২.	২	জনাব মোছাঃ সুমিতা ইসলাম উপসচিব (পরিকল্পনা শাখা-২) সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয় বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা	স্বাক্ষর: মোবাইল: 
২৩.	৩	অধ্যাপক ড. সাজিদ বিন দোজা স্থাপত্য বিভাগ ও ডিন স্টেট ইউনিভার্সিটি কলাবাগান, ধানমণ্ডি, ঢাকা	স্বাক্ষর: মোবাইল: 
২৪.	৪	ড. শাহনাজ হসনে জাহান অধ্যাপক ইউনিভার্সিটি অব লিবারেল আর্ট বাংলাদেশ, ঢাকা ৬/৮৮, রেডি বাধ রোড, মোহাম্মদপুর, ঢাকা-১২০৭.	স্বাক্ষর:  মোবাইল: ০১৭২০৭৬০১৫৭
২৫.	৫	জনাব মো. লুৎফর রহমান সহকারী অধ্যাপক মেজর জেনারেল মাহমুদুল হাসান কলেজ টাংগাইল এবং শিক্ষক মেরিটাইম ইউনিভার্সিটি ঢাকা। ছায়ানীড়, শান্তিকুঞ্জ মোড়, থানা পাড়া, টাঙ্গাইল	স্বাক্ষর:  মোবাইল: ০১৭০৬১৬২৩৭১
২৬.	৬	জনাব নূর মোহাম্মদ ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, শাহবাগ থানা ঢাকা মেট্রোপলিটন পুলিশ শাহবাগ থানা, ঢাকা-১০০০	স্বাক্ষর: মোবাইল: 
২৭.	৭	জনাব মো. নাছির উদ্দিন জি.জি.বি. ধানমণ্ডি, ঢাকা।	স্বাক্ষর: মোবাইল: 
২৮.	৮	জনাব মো. সাইয়েদুর রহমান কবি ও অধ্যাপক ১৮৩/১-এ পীরেরবাগ মিরপুর, ঢাকা-১২১৬	স্বাক্ষর: মোবাইল: 
২৯.	৯	জনাব পরিমল চন্দ্র রায় (স্রবঃ) সিনিয়র প্রিন্সিপাল অফিসার জনতা ব্যাংক হেড অফিস, ঢাকা।	স্বাক্ষর: মোবাইল: ০২৭৩ ৪২৩৩৪৭৩

ক্রম নং	নম্বর	নাম, পদবি ও ঠিকানা	স্বাক্ষর ও মোবাইল নম্বর
৩০.	১০	জনাব মো. নাজমুল হক প্রোপাইটার ভাগ্যকুল মিষ্টান্ন ভান্ডার আজিজ সুপার মার্কেট, ঢাকা	স্বাক্ষর:  মোবাইল: ০২৭১৫-৬০৭০ ২৬
৩১.	১১	জনাব মো. লাবিব শাহরিয়ার ষষ্ঠ শ্রেণি ইউনিভার্সিটি ল্যাবরেটরি স্কুল এন্ড কলেজ ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা	স্বাক্ষর: LABIB মোবাইল:
৩২.	১২	জনাব নুজহাত আনজুম অহনা অস্টম শ্রেণি বিসিআইসি স্কুল এন্ড কলেজ, ঢাকা।	স্বাক্ষর:  মোবাইল:
৩৩.	১৩	জনাব আব্দুল্লাহ-আল-হোসেন শুভ ইংরোজী (অনার্স), ২য় বর্ষ হাবিবুল্লাহ বাহার বিশ্ববিদ্যালয় কলেজ ঢাকা।	স্বাক্ষর:  মোবাইল: ০১৭১৬৭৭১৬৫০
৩৪.	১৪	জনাব মো. নাইমুর রহমান হৃদয় ১ম বর্ষ (নৃ-বিজ্ঞান) জগন্নাথবিশ্ববিদ্যায় ঢাকা	স্বাক্ষর:  মোবাইল: ০১৬০১৭৫০৩৪১
৩৫.	১৫	জনাব স্বপ্না পারভীন প্রধান শিক্ষক মনেশ্বর সরকারী প্রাথমিক বিদ্যালয় ৭৩ মনেশ্বর রোড, ট্যানারী মোড় জিগাতলা, ঢাকা।	স্বাক্ষর:  মোবাইল:
৩৬.	১৬	জনাব কঙ্কন কান্তি বড়ুয়া কীপার (চলতি দায়িত্ব)(প) বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর	স্বাক্ষর:  মোবাইল: ০১৭২১২৫৩৫৪
৩৭.	১৭	জনাব ওয়াজেদ আলী প্রতিনিধি জাহানারা ফাউন্ডেশন জাদুঘর. বংশাল, ঢাকা-১০০০।	স্বাক্ষর:  মোবাইল: ০১৫৫২৩২৭৩১৩,
৩৮.	১৮	জনাব মো. সহিদুল ইসলাম (বিজু) ব্যবস্থাপনা পরিচালক পাঠক সমাবেশ শাহবাগ, ঢাকা-১০০০।	স্বাক্ষর:  মোবাইল:
৩৯.	১৯	প্রতিনিধি ড. সাহেদ মস্তাফিজ উপাচার্য (পেশায়ন) বাংলা একাডেমি ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা-১০০০।	স্বাক্ষর:  মোবাইল: ০১৭৫৭৭৫৭৭০৭
৪০.	২০	প্রতিনিধি বাংলাদেশ শিল্পকলা একাডেমি সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০।	স্বাক্ষর:  মোবাইল:



# বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়

একই নম্বর ও তারিখে প্রতিস্থাপিত

স্মারক নম্বর: ৪৩.২২.০০০০.০১২.০২.০২১.২২/১২৬৫(১৬)

তারিখ: ২১ সেপ্টেম্বর ২০২২ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: মতবিনিময় সভায় অংশগ্রহণের আমন্ত্রণ।

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর ইতিহাস, ঐতিহ্য, পুরাতত্ত্ব, শিল্পকলা, সংস্কৃতি-শিক্ষা ও প্রাকৃতিক সম্পদ সম্পর্কিত নিদর্শন সংগ্রহ, সংরক্ষণ ও প্রদর্শনের একটি জাতীয় প্রতিষ্ঠান। ১৯১৩ সালের ৭ আগস্ট বাংলার গভর্নর লর্ড কারমাইকেল নবগঠিত পূর্ববাংলা ও আসাম প্রদেশের রাজধানী ঢাকায় নবনির্মিত সচিবালয়ে ঢাকা জাদুঘর উদ্বোধন করেন। এর প্রথম কিউরেটর ছিলেন ড. নলিনীকান্ত ভট্টশালী। সরকারের পৃষ্ঠপোষকতা, বিভিন্ন শ্রেণি-পেশাজীবীর মূল্যবান পরামর্শ, সংস্কৃতিজন ও বিভিন্ন খ্যাতিমান ব্যক্তিবর্গের অগ্রণী ভূমিকা, বিদ্যোৎসাহী ও গবেষকদের প্রজ্ঞা, উপহার দাতাগণের অবদান, সুহৃদদের সহযোগিতা এবং জাদুঘর কর্মীগণের অক্লান্ত পরিশ্রমে ১৯৮৩ সালে ঢাকা জাদুঘর রূপান্তরিত হয় বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরে। এ রূপান্তর দেশ ও জনগণের প্রতি জাদুঘরের দায়বদ্ধতা যেমন বেড়েছে, পাশাপাশি জাতীয় জীবনে এর ব্যাণ্ডি সম্পৃক্ততা ও কর্মের পরিধি দিনে দিনে দৃশ্যমানভাবেই সম্প্রসারিত হয়েছে এবং একটি বহুমাত্রিক প্রতিষ্ঠান রূপে বিকশিত হয়েছে। হাজার বছরের নৃতাত্ত্বিক উপাদানে সমৃদ্ধ ৯৩ হাজার ৫৬৬টি নিদর্শন বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর সংগ্রহ করেছে। এর মধ্যে ৩ হাজার ৮৮৭টি নিদর্শন প্রদর্শিত হচ্ছে ৪৫টি গ্যালারিতে। নিদর্শন প্রদর্শনের পাশাপাশি বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর নিয়মিত গাইড সেবা প্রদান, প্রাথমিক চিকিৎসা সেবা প্রদান, হুইল চেয়ার সেবা প্রদান, বিস্কুট পানি সরবরাহ, গ্রন্থপাঠ সেবা, মিলনায়তন ব্যবহার সেবা, তথ্য সেবা, বিশেষ চাহিদা সম্পন্নদের বিশেষ বার্ষিক সেবা, ইন্টারনেট সেবা, মোবাইল ফোন রিচার্জ সেবা, মাতৃদুগ্ধ পান সেবাসহ নানামাত্রিক সামাজিক সেবা প্রদান করে আসছে।

শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে অংশীজনের অংশগ্রহণে জনবান্ধব জাদুঘর: প্রত্যাশা পূরণে করণীয় শীর্ষক ওয়ার্কশপ ও মতবিনিময় সভা আগামী ২৪/০৯/২০২২, শনিবার, বেলা ০২.৩০ মিনিট বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর পর্ষদ সভাকক্ষে আয়োজন করা হয়েছে। মতবিনিময় সভায় উপস্থিত হয়ে মূল্যবান মতামত প্রদান করার জন্য অনুরোধ করা হ'ল। আপনার মূল্যবান মতামত আগামী দিনগুলোতে জাদুঘর পরিচালনার ক্ষেত্রে নতুনমাত্রা যুক্ত করবে বলে আমাদের বিশ্বাস। আশা করি মতবিনিময় সভায় আপনার প্রাণবন্ত উপস্থিতি জাদুঘরের এ কর্মসূচিকে সাফল্য মণ্ডিত করবে।

(মো. কামরুজ্জামান)

মহাপরিচালক

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।

০২-২২৩৩৬৭৬৯৩

# বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

জনশিক্ষা বিভাগ

শাহবাগ, ঢাকা-১০০০।

বিষয় : 'জনবান্ধব জাদুঘর' প্রত্যাশা পূরণে করণীয় শীর্ষক ওয়ার্কশপ ও মতবিনিময় সভার কার্যবিবরণী-২০২২।

তারিখ : ২৪ সেপ্টেম্বর ২০২২, শনিবার দুপুর ২.৩০ টা।

স্থান : বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর পর্ষদ সভাকক্ষ।

সভাপতি: মো. কামরুজ্জামান, মহাপরিচালক, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।

সভার শুরুতে সভাপতি বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের মহাপরিচালক মো. কামরুজ্জামান অতিথিদের স্বাগত জানিয়ে বলেন বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর ইতিহাস, ঐতিহ্যের নিদর্শন সংগ্রহ, সংরক্ষণ ও প্রদর্শনের একটি জাতীয় প্রতিষ্ঠান। ১৯১৩ সালের ৭ আগস্ট নবনির্মিত সচিবালয়ে ঢাকা জাদুঘর উদ্বোধন করা হয়। সরকারের পৃষ্ঠপোষকতা, বিভিন্ন শ্রেণি-পেশাজীবীর মূল্যবান পরামর্শ সংস্কৃতিমনা ব্যক্তিবর্গের অগ্রণী ভূমিকা, বিদ্যোৎসাহী ও গবেষকদের প্রজ্ঞা, উপহার দাতাগণের অবদান, সুহৃদদের সহযোগিতা এবং জাদুঘর কর্মীগণের অক্লান্ত পরিশ্রমে ১৯৮৩ সালে ঢাকা জাদুঘর রূপান্তরিত হয় বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরে। এ রূপান্তর দেশ ও জনগণের প্রতি জাদুঘরের দায়বদ্ধতা যেমন বেড়েছে, পাশাপাশি জাতীয় জীবনে এর ব্যাপ্তি সম্পৃক্ততা ও কর্মের পরিধি দিনে দিনে দৃশ্যমানভাবেই সম্প্রসারিত হয়েছে এবং একটি বহুমাত্রিক প্রতিষ্ঠান রূপে বিকশিত হয়েছে।

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর দর্শনার্থীদের চাহিদা-পূরণে অঙ্গীকারবদ্ধ। শুদ্ধাচার ও উত্তম সেবা প্রদানের জন্য গঠিত কমিটি সদস্য-সচিব বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের সংরক্ষণ রসায়নবিদ জনাব দিবাকর সিকদারকে শুদ্ধাচার ও উত্তম চর্চার বিষয়ে বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের পক্ষ থেকে নেয়া পদক্ষেপ সম্পর্কে আমন্ত্রিত অতিথিদের অবহিত করার অনুরোধ জানান, সভাপতির অনুরোধে জনাব দিবাকর সিকদার বলেন, সমাজ বিবর্তনের মাধ্যমে সৃষ্ট সভ্যতার উপাদান বর্তমান ও আগামী প্রজন্মের জন্য সংরক্ষণ জাদুঘরের মূল উদ্দেশ্য। জাতির ঐশ্বর্য সম্পর্কে ধারণার পাশাপাশি কোন রকম প্রতিবন্ধকতা ছাড়াই জাদুঘর পরিদর্শন ব্যবস্থা নিশ্চিত প্রদান করে জনবান্ধব জাদুঘর প্রতিষ্ঠা করতে শুদ্ধাচার ও উত্তম-চর্চা কমিটি নিরলস কাজ করে যাচ্ছে। টিকিট সংগ্রহ থেকে শুরু করে জনগণের জন্য নেয়া প্রতিটি বিষয়ে নিরবিচ্ছিন্ন সেবা প্রদানে কমিটি সবসময় সচেষ্ট।

জনাব দিবাকর সিকদারের বক্তব্যের পর সভাপতি বলেন, আমরা মনে করি জাদুঘর উত্তম সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে শতভাগ সফল অর্জন করেছে। তথাপি তিনি আমন্ত্রিত অতিথিদের মতামত প্রদান করার অনুরোধ জানান। আমন্ত্রিত অতিথিদের মধ্য থেকে নিম্নবর্ণিত অতিথিবৃন্দ তাদের মতামত প্রদান করেন। অতিথিদের মতামতের পরিপ্রেক্ষিতে সভাপতি জাদুঘরের করণীয় সম্পর্কে সকলকে অবহিত করেন। সভায় ১৬ জন অংশীজনদের আমন্ত্রণ জানানো হয় (পরিশিষ্ট-১)।

সভার সঞ্চালক জনশিক্ষা বিভাগের কীপার ড. শিহাব শাহরিয়ার আমন্ত্রিত অতিথিদের এ বিষয়ে তাদের মতামতের দেয়ার অনুরোধ জানান। অভ্যাগতদের মতামতের পরিপ্রেক্ষিতে সভাপতি করণীয় বিষয়ে মতামত পেশ করেন। যা উপস্থাপন করা হলে:

ক্রমিক	সেবাগ্রহীতার নাম/ঠিকানা	মতামত	সভাপতির বক্তব্য
১	জনাব রুপশ্রী চক্রবর্তী শিশু সংগঠক ও শিল্পী ১১৭ অম্বর দায়রাশরীফ আবাসিক এলাকা আজিমপুর, ঢাকা।	বাঙালির সমৃদ্ধ সংস্কৃতি বিকাশের জন্য জাদুঘরে সাংস্কৃতিক কর্মকাণ্ড বেশি করে আয়োজনের অনুরোধ জানান।	সভাপতি জানান ইতোমধ্যে করোনা পরিস্থিতি সহনীয় পর্যায়ে এসেছে। এ বিষয়ে যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।
২	জনাব হারুন-অর-রশীদ প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা লাবনি ইন্টারপ্রাইজ, ঢাকা	জাদুঘরের কাজ পাওয়া ঠিকাদায়ী প্রতিষ্ঠানকে গ্যালারিতে প্রয়োজনীয় সময় পর্যন্ত সময়ে কাজ করার সুযোগ দেয়ার অনুরোধ করেন।	সভাপতি বলেন, নির্ধারিত সময়ে কাজ শেষ না হলে অধিক সময় কাজ করার সুযোগ দেয়া যায় কিনা সেটা ভেবে দেখা হবে।
৩	জনাব অমিয় বাউল সঙ্গীত শিল্পী ও গীতিকার গ্রাম-মাধবপুর, বোয়ালমারী,	শিল্পীদের আগের মত জাদুঘরে সঙ্গীত পরিবেশনের জন্য ঢাকার অনুরোধ করেন।	সভাপতি বলেন, পরিস্থিতি অনুকূলে এসেছে এখন সাংস্কৃতিক কর্মকাণ্ডে বৃদ্ধি করা যাবে।

ক্রমিক	সেবাগ্রহীতার নাম/ঠিকানা	মতামত	সভাপতির বক্তব্য
	ফরিদপুর।		
৪	জনাব সাফাত উদ্দিন আহমেদ তমাল পরিচালক ট্যুর এসোসিয়েশন ঢাকা।	রাষ্ট্রীয় বিদেশি অতিথিদের বিনা টিকিটে জাদুঘর দেখার সুযোগ দেয়ার অনুরোধ করেন।	সভাপতি বলেন, এ বিষয়ে ইতোমধ্যে ব্যবস্থা নেয়া হয়েছে। সোনারগাঁও হোটেল যৌথভাবে আমাদের সাথে কাজ করছে। এ কর্মসূচিতে নিয়মিত বিদেশি পর্যটক বিনা টিকিটে জাদুঘর পরিদর্শন করছে।
৫	জনাব আনোয়ার ফরিদী প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা লেখক, প্রকাশক ও সিনিয়র সাংবাদিক ম্যাগনাম ওপাস, আজিজ সুপার মার্কেট (বেজমেন্ট) শাহবাগ ঢাকা-১০০০।	জাদুঘরে মানসম্পন্ন ক্যাফেটেরিয়া নেই এ বিষয়ে ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধ জানান।	সভাপতি বলেন, খাবার নিদর্শনের জন্য ক্ষতিকারণ। তবে, মূল ভবনের বাইরে ক্যাফেটেরিয়া করা যেতে পারে।
৬	জনাব খায়রুল আলম রাজনৈতিক কর্মী ও সমাজসেবক ৯৯২ পূর্ব শেওড়াপাড়া, ঢাকা।	পাঠ্যপুস্তকে জাদুঘর নিয়ে ব্যাপক লেখার অনুরোধ করেন, যাতে তৃণমূল পর্যায়ে জাদুঘর সম্পর্কে ধারণা তৈরি হয়।	সভাপতি বলেন, ভ্রাম্যমাণ প্রদর্শনীর মাধ্যমে আমরা প্রত্যন্ত অঞ্চলের জনগণকে জাদুঘর সম্পর্কে ধারণা দেয়ার লক্ষ্যে সরকার হতে একটি মোবাইল বাস সংগ্রহ করেছি। বাসটি প্রদর্শনী উপযোগী করে ভ্রাম্যমাণ প্রদর্শনী চালু করা হবে।
৭	জনাব মীর নাসিমুল ইসলাম সেলিম সাংস্কৃতিক ব্যক্তিত্ব বাসা ১৪/১, রোড-২, শ্যামলী, ঢাকা।	জাদুঘর তাদের কর্মকাণ্ড মিডিয়ায় নিয়মিত প্রচার করেনা। এজন্য জাদুঘর সম্পর্কে জনগণের ধারণা নেই।	সভাপতি বলেন, ফেসবুকসহ সকল মিডিয়ায় এবং মনিটরে আমরা আমাদের কর্মকাণ্ড প্রচার করি। প্রয়োজনে প্রচার কাজ সম্প্রসারণ করা হবে।
৮	জনাব এম, আই, কে রাশেদ ব্যবসায়ী সেকশন-৬, রোড-৭ বাসা-১১, ফ্ল্যাট-৬/৫, মিরপুর, ঢাকা	বিজ্ঞান বিষয়ক নিদর্শন জাদুঘরে নেই। এ বিষয়ে ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধ জানান।	সভাপতি বলেন, বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিষয়ে আলাদা জাদুঘর রয়েছে। দর্শক চাহিদা বিবেচনা করে আমরা এ বিষয়ে ব্যবস্থা গ্রহণ করতে পারি।

অভ্যাগতদের বক্তব্য শেষে সভাপতি সকলকে গঠনমূলক আলোচনার জন্য ধন্যবাদ জানিয়ে সভায় কাজ সমাপ্ত করেন।

  
(মো. কামরুদ্দিন)  
মহাপরিচালক

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

তারিখ: ০১ অক্টোবর ২০২২

স্মারক নম্বর: ৪৩.২২.০০০০.০১২.০২.০২১.২২.

২৬৮৯/৩০

অনুলিপি: সদয় অবগতির জন্য

১। -----বিভাগ/শাখা প্রদান, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।

২। মহাপরিচালক মহোদয়ের প্রশাসনিক অফিসার (প্রটোকল কর্মকর্তা), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।

৩। সচিব মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।

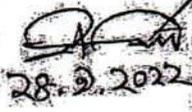
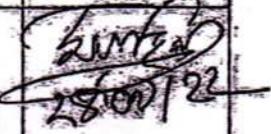
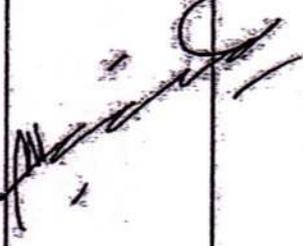
  
০১/১০/২০২২

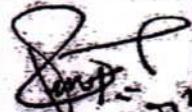
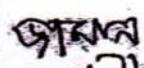
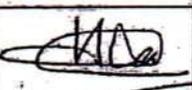
ড. শিহাব শাহরিয়ার  
কীপার, জনশিক্ষা বিভাগ  
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর  
শাহবাগ, ঢাকা-১০০০।

তারিখ: ২৪.৩.২০২২

শুক্রাচার অংশীজনের সাথে মতবিনিময় সভায় অংশগ্রহণকারীদের তালিকা

ক্রমিক	নাম/ঠিকানা	স্বাক্ষর
১.	জনাব রূপশ্রী চক্রবর্তী শিশু সংগঠক ও শিল্পী ১১৭, অম্বর দায়রাশরীফ আবাসিক এলাক আজিমপু, ঢাকা। মোবাইল: ০১৯১৫-৩৯৯৫৫৮	 28.3.2022
২.	হারুন-অর-রশীদ প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা লাবনি ইন্টারপ্রাইজ, ঢাকা মোবাইল: ০১৭১৩-০৪৩১৪৪	 28.3.2022
৩.	জনাব অমিয়া বাউল সঙ্গীত শিল্পী ও গীতিকার গ্রাম-মাধবপুর, বোয়ালমারী, ফরিদপুর। মোবাইল: ০১৭৮৯-৪৯০৪৮০	
৪.	জনাব মো. গোলাম ইয়াছিন সাংবাদিক দেশ রূপান্তর, ঢাকা মোবাইল: ০১৭২৯-৬৮০৪০০	 28/3/22
৫.	জনাব প্রবীর সরকার কর্ঠশিল্পী উদ্দিট শিল্পীগোষ্ঠী, ঢাকা নাভানা সিলভার ডেল বি-১, ৩২-৩৩ উত্তর বাসাবো সবুজবাগ, ঢাকা-১২১৪ মোবাইল: ০১৭১১-৯০৮০০৫	
৬.	জনাব সাফাত উদ্দিন আহমেদ তমাল পরিচালক ট্যুর এসোসিয়েশন ঢাকা। মোবাইল: ০১৯৪৪-৪৫৫৫৬৬	
৭.	জনাব আনোয়ার ফরিদী প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা লেখক, প্রকাশক ও সিনিয়র সাংবাদিক ম্যাগনাম ওপাস, আজিজ সুপার মার্কেট (বেজমেন্ট) শাহবাগ, ঢাকা-১০০০। মোবাইল: ০১৯৩৭-২৭৭৭৪৩	 28/3/22

ক্রমিক	নাম/ঠিকানা	প্রাপ্তি স্বাক্ষর
৮.	জনাব মো. জাকির হুসাইন সভাপতি বঙ্গবন্ধু বইমেলা ও স্বাধীনতা একাডেমি মোবাইল: ০১৯৩৯-৪২৪৪৭০	 28/09/22
৯.	ওয়ারিশ হাসান মে শ্রেণি উদয়ন উচ্চ বিদ্যালয় ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা।	 হাসান
১০.	ড. বিজয় কৃষ্ণ বণিক কীপার (সম) বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর মোবাইল:	 28/09/22
১১.	জনাব মো. আকহারজামান নুরী কীপার (চলতি দায়িত্ব) (সংরক্ষণ) বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর মোবাইল:	 28/09/22
১২.	জনাব এ.কে.এম. সাইফুজ্জামান কীপার (চলতি দায়িত্ব) (ই) বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর মোবাইল:	 28/09/22
১৩.	জনাব খায়রুল আলম রাজনৈতিক কর্মী ও সমাজসেবক ৯৯২ পূর্ব শেওড়াপাড়া, বায়তুশ শরীফ হাইট কাফরুল, ঢাকা। মোবাইল: ০১৯৬৫-৩১১৬৭৬	
১৪.	জনাব মীর নাসিমুল ইসলাম সেলিম সাংস্কৃতিক ব্যক্তিত্ব বাসা ১৪/১, রোড-২, শ্যামলী, ঢাকা। মোবাইল: ০১৯৭৮-১৫৬৮৩৬	
১৫.	জনাব এম. আই. কে রাশেদ ব্যবসায়ী সেকশন-৬, রোড-৭ বাসা-১১, ফ্ল্যাট-৬/৫ মিরপুর, ঢাকা মোবাইল:	
১৬.	জনাব মো. আব্দুল করিম	

## ক্রমিক ১.৪

### শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন

২০২২-২০২৩ অর্থবছরে কর্মপরিকল্পনায় শুদ্ধাচার সংক্রান্ত ২য় ও ৪র্থ কোয়ার্টারে যথাক্রমে ৫০ জন করে মোট ১০০ জনের প্রশিক্ষণ নির্ধারণ করা ছিলো। গত ১২ ডিসেম্বর ২০২২ তারিখে ৫৩ জনকে এবং ১০ মে ২০২৩ তারিখে ৫৯ জনকে সর্বমোট ১১২ জনকে প্রশিক্ষণ দেয়া হয়।

  
০৬/০৭/২০২৩  
ড. শওকত হুসাইন  
সহকারী কীপার  
প্রাকৃতিক ইতিহাস বিভাগ  
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

  
০৩/০৭/২০২৩  
দিবাকর সিকদার  
উপ-কীপার  
ইতিহাস ও প্রত্নতাত্ত্বিক শিল্পকলা দপ্তর  
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর  
সমস্যা-সিটে, মহকুমা এলাকা

\* cÖW#Ki mBR 5†gMeVB#U †evk nl qq , Mj W#B# মূj cÖWK Avc†j WVKi vn†q†Q †skK:

[https://drive.google.com/drive/folders/1WoKjfSljGAKTCOy4ZSaOiOo3LdXZmWGy?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1WoKjfSljGAKTCOy4ZSaOiOo3LdXZmWGy?usp=drive_link)

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর  
প্রশাসন ও সংস্থাপন শাখা  
শাহবাগ, ঢাকা-১০০০।

নম্বর : ৪৩.২২.০০০০.০০৪.০৪.৪৪৬.২৩. ১৩২২৩

তারিখ : ২৬ বৈশাখ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ  
০৬ মে ২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ।

অফিস আদেশ

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ ক্রমিক ১.৪-এর নির্দেশনা মোতাবেক ৩য় ও ৪র্থ কোয়ার্টারের প্রশিক্ষণের অংশ হিসেবে ৩য় শ্রেণির কর্মচারীদের নিম্নবর্ণিতভাবে অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হয়েছে :

তারিখ ও বার	সেশন ও সময়	প্রশিক্ষণের বিষয়	প্রশিক্ষক	প্রশিক্ষণার্থী
১০/০৫/২০২৩ বুধবার	১ম ও ২য় সেশন সকাল ১০.০০টা হতে ১২.০০ টা পর্যন্ত ২ ঘটা।	১. National Integrity Strategy (NIS). ২. দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম- পরিকল্পনা প্রণয়ন নির্দেশিকা, ২০২২-২০২৩। নাস্তা বিরতি (১২.০০টা হতে ১২.১০টা)	জনাব মো. কামরুজ্জামান মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব) বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।	তালিকায় বর্ণিত ৩য় শ্রেণির কর্মচারী (ক্রমিক ১-৬৩ পর্যন্ত) মোট ৬০ জন।
	৩য় ও ৪র্থ সেশন বেলা ১২.১০টা হতে ০২.১০ টা পর্যন্ত ২ ঘটা।	(১) সোনার বাংলা গড়ার প্রত্যয় : জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল। (২) দুর্নীতি প্রতিরোধে সচেতনতা বৃদ্ধি। প্রশিক্ষণের স্থান : কবি সুফিয়া কামাল মিলনায়তন, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।	গাজী মো. ওয়ালি-উল-হক সচিব (যুগ্মসচিব) বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।	

০২। বর্ণিত প্রশিক্ষণে বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের তালিকায় বর্ণিত ৩য় শ্রেণির কর্মচারীগণ যথাসময়ে উপস্থিত থাকবেন।

(মো. কামরুজ্জামান)  
মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)  
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর  
ফোন : ০২-২২৩৩৬৭৬৯৩

বিতরণ : কার্যার্থে। (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- ১। জনাব মো. সোহেল মাসুদ, প্রদর্শক প্রভাষক, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ২। জনাব মো. পোলাম মোস্তফা, কেয়ারটেকার, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৩। জনাব ইকবাল হাসান, প্রদর্শক প্রভাষক, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৪। জনাব মো. জামাল উদ্দিন, স্ট্রটলিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৫। জনাব শাহনু সরকার, কম্পিউটার অপারেটর, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৬। জনাব তৌসিফুর রহমান, স্ট্রটলিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৭। জনাব অরুন কুমার রায়, হিসাব রক্ষক, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৮। জনাব আলী আকবর সিকদার, প্রদর্শক প্রভাষক, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৯। জনাব মো. এমাদুল হক, স্ট্রটমুদ্রাকরিক কাম-কম্পিউটার অপারেটর, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ১০। জনাব মো. মহসীন হোসেন, স্ট্রটমুদ্রাকরিক কাম-কম্পিউটার অপারেটর, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ১১। জনাব ফেরদৌস আরা, প্রধান সহকারী (চলতি দায়িত্ব), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ১২। জনাব মো. মোস্তাফিজুর রহমান, সংরক্ষণ সহকারী, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ১৩। জনাব মো. মোবারক আলী, উচ্চমান সহকারী, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ১৪। জনাব মো. সাজ্জাদুল আরেফিন, কারিগরি সহকারী (শ্রুতিচিত্রণ), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ১৫। জনাব ইসমত আরা রোজী, উচ্চমান সহকারী, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ১৬। জনাব মো. শাহ আলম, উচ্চমান সহকারী, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ১৭। জনাব মো. এমদাদুল হক, রেজিস্ট্রেশন সহকারী, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ১৮। জনাব মো. মিজানুর রহমান খান, রেজিস্ট্রেশন সহকারী, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ১৯। জনাব শাহীন আলী, সাউন্ড রেকর্ডিষ্ট, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ২০। জনাব মো. গোলাম রশিদ, উচ্চমান সহকারী, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ২১। জনাব মো. মকিবুর রহমান, ডাইভার, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ২২। জনাব সেলিমা সুলতানা, উচ্চমান সহকারী, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ২৩। জনাব মো. জিয়াউল গণি, উচ্চমান সহকারী, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ২৪। জনাব মো. আলআউদ্দিন, এক্সপ্লোরেশন সহকারী (চলতি দায়িত্ব), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ২৫। জনাব মোসাম্মৎ রাহিলা বেগম, উচ্চমান সহকারী (চলতি দায়িত্ব), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ২৬। জনাব মোরশেদা বেগম, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাকরিক, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ২৭। জনাব মো. দলাল মিঞা, উচ্চমান সহকারী (চলতি দায়িত্ব), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।

- ১৮। জনাব মো. ইসহাক মিয়া, ডাইভার, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ১৯। জনাব মো. আব্দুল হাকিম, ডাইভার, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ২০। জনাব মো. কামাল উদ্দিন, উচ্চমান সহকারী (চলতি দায়িত্ব), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ২১। জনাব অমল কৃষ্ণ হাওলাদার, হিসাব সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ২২। জনাব মো. নাজির হোসেন, ডাইভার, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ২৩। জনাব শামসুন্নাহার, অভ্যর্থনাকারী, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ২৪। জনাব মো. আয়নুল হক, রেকর্ড কীপার, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ২৫। জনাব মো. আনোয়ার হোসেন, রেকর্ড কীপার, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ২৬। জনাব মো. তাজুল ইসলাম, সাব-স্টেশন মেকানিক, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ২৭। জনাব মো. জিয়া উদ্দিন সরকার, অভ্যর্থনাকারী (শি.জ.স), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ২৮। জনাব মো. ওবায়দুর রহমান, লেবের রাইটার (আ.ম.জা), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ২৯। জনাব মো. ওমর ফারুক, প্টোর সহকারী (ল্যা.ব.), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৪০। জনাব মো. আবিব মাহমুদ, ফটোগ্রাফার, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৪১। জনাব সিন্ধি শারমীন সায়মা, রেপ্টোরেশন সহকারী, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৪২। জনাব মো. আরিফ হোসেন, এয়ারকন্ডিশনিং মেকানিক (সাময়িক দায়িত্ব), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৪৩। জনাব সুদীপ্ত ভৌমিক, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৪৪। জনাব মো. সুমন মিয়া, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৪৫। জনাব সৈয়দা মাহাবুবা, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৪৬। জনাব মিতু রানী, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৪৭। জনাব মো. ওয়াহিদুর রহমান, বিক্রয় সহকারী, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৪৮। জনাব মো. জাহাঙ্গীর আলম, বিক্রয় সহকারী, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৪৯। জনাব মাহফুজা সুলতানা, ক্যাশিয়ার, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৫০। জনাব মো. আব্দুল করিম, বাবুর্চি (শি.জ.স), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৫১। জনাব মো. নয়ন মনি, প্টোর সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৫২। জনাব মো. জাহাঙ্গীর আলম, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৫৩। জনাব আমির হামজা, স্টেজ সহকারী, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৫৪। জনাব মিলন চন্দ্র বীশফোড়, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৫৫। জনাব মো. ইব্রাহিম আকন্দ, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৫৬। জনাব মো. মিজানুর রহমান, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৫৭। জনাব ফেরদৌস আরা, বিক্রয় সহকারী, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৫৮। জনাব মো. ফিরোজ আলম খান, নিরাপত্তা পরিদর্শক (চলতি দায়িত্ব), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৫৯। জনাব মো. নাসির উদ্দিন, সহকারী নিরাপত্তা পরিদর্শক, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৬০। জনাব মো. জুয়েল রানা, অডিটরিয়াম প্রজেকশন সহকারী, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।

নম্বর : ৪৩.২২.০০০০.০০৪.০৪.৪৪৬.২৩. ১৩২২

তারিখ : ১৬ বৈশাখ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ।  
০৫, মে ২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ।

অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো।

- ১। আহ্বায়ক/যোগাযোগ পয়েন্ট কর্মকর্তা, বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) বাস্তবায়ন কমিটি, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ২। ..... বিভাগ ও শাখা প্রধান, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।  
(তার নিয়ন্ত্রণাধীন বর্ণিত ৩য় শ্রেণির কর্মচারীগণকে অবহিত করে উপস্থিতি নিশ্চিত করার জন্য তাকে অনুরোধ করা হলো)
- ৩। উর্ধ্বতন হিসাব রক্ষণ অফিসার, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৪। উর্ধ্বতন প্রশাসনিক অফিসার, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৫। অডিওভিজুয়াল প্রোগ্রাম অফিসার, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর (প্রশিক্ষণের ভিডিওচিত্র ধারণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন)।।
- ৬। আইসিটি শাখা প্রধান, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর (ডিজিটাল-ব্যানারসহ প্রশিক্ষণের বিষয় পাওয়ার পয়েন্টে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন)।
- ৭। অডিটরিয়াম ম্যানেজার, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর (কবি সুফিয়া কামাল মিলনায়তন প্রস্তুত রাখাসহ মিলনায়তনের পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা নিশ্চিত করবেন)।
- ৮। মাইক্রোফোন কাম-মাইক্রোফিস ফটোগ্রাফার, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর (প্রশিক্ষণের ছবি তোলায় প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন)।
- ৯। মহাপরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

*স্বাক্ষর*

*স্বাক্ষর*  
 (গাজী মো. বেলালি-উল/হক)  
 সচিব (ফুগ্মসচিব)  
 বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর  
 ফোন : ০২-৪১০৬০২৬৬

## বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

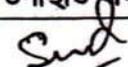
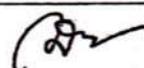
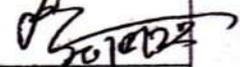
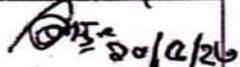
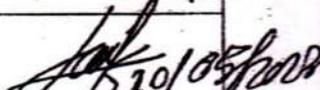
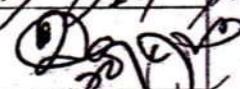
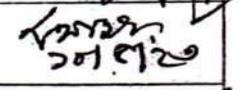
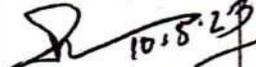
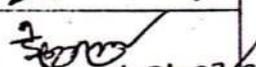
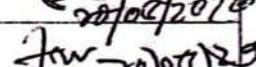
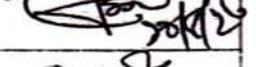
প্রশাসন ও সংস্থাপন শাখা

শাহবাগ, ঢাকা-১০০০।

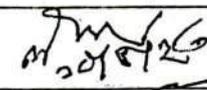
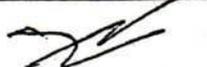
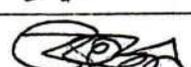
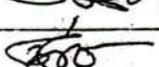
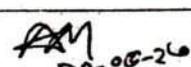
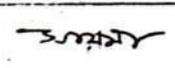
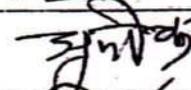
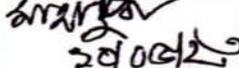
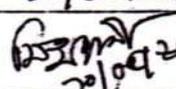
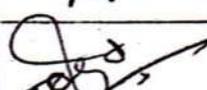
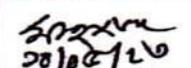
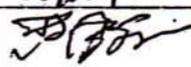
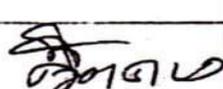
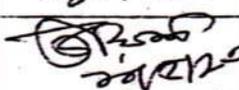
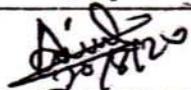
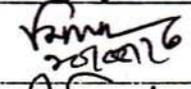
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ ক্রমিক ১.৪-এর নির্দেশনা মোতাবেক ৩য় ও ৪র্থ কোয়ার্টারের আয়োজিত প্রশিক্ষণ

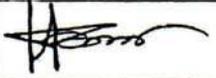
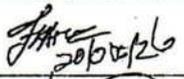
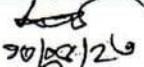
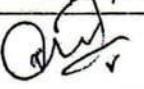
- প্রশিক্ষণের বিষয় : (১) National Integrity Strategy (NIS).  
(২) দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন নির্দেশিকা, ২০২২-২০২৩।  
(৩) সোনার বাংলা গড়ার প্রত্যয়: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল।  
(৪) দুর্নীতি প্রতিরোধে সচেতনতা বৃদ্ধি।
- প্রশিক্ষক : (১) জনাব মো. কামরুজ্জামান, মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।  
(২) গাজী মো. ওয়ালি-উল-হক, সচিব (যুগ্মসচিব), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- তারিখ ও বার : ১০/০৫/২০২৩ তারিখ বুধবার।
- সেশন ও সময় : ০৪(চার) সেশন : সকাল ১০.০০টা হতে ১২.০০টা, ১২.১০টা হতে ০২.১০টা পর্যন্ত ০৪(চার) ঘণ্টা।
- স্থান : কবি সুফিয়া কামাল মিলনায়তন, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।

### (প্রশিক্ষার্থীর উপস্থিতি)

ক্রমিক	প্রশিক্ষার্থীর নাম	পদবি	উপস্থিতি স্বাক্ষর
১.	জনাব মো. সোহেল মাসুদ	প্রদর্শক প্রভাষক	
২.	জনাব মো. গোলাম মোস্তফা	কেয়ারটেকার	
৩.	জনাব ইকবাল হাসান	প্রদর্শক প্রভাষক	
৪.	জনাব মো. জামাল উদ্দিন	সীটলিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর	
৫.	জনাব শান্তনু সরকার	কম্পিউটার অপারেটর	
৬.	জনাব জৌসিফুর রহমান	সীটলিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর	
৭.	জনাব অরুন কুমার রায়	হিসাব রক্ষক	
৮.	জনাব আলী আকবর সিকদার	প্রদর্শক প্রভাষক	
৯.	জনাব মো. এমাদুল হক	সীটমুদ্রাক্ষরিক কাম-কম্পিউটার অপারেটর	
১০.	জনাব মো. মহসীন হোসেন	সীটমুদ্রাক্ষরিক কাম-কম্পিউটার অপারেটর	
১১.	জনাব ফেরদৌস আরা	প্রধান সহকারী (চলতি দায়িত্ব)	
১২.	জনাব মো. মোস্তাফিজুর রহমান	সংরক্ষণ সহকারী	
১৩.	জনাব মো. মোবারক আলী	উচ্চমান সহকারী	

ক্রমিক	প্রশিক্ষার্থীর নাম	পদবি	উপস্থিতি স্বাক্ষর
১৪.	জনাব মো. সাজ্জাদুল আরেফিন	কারিগরি সহকারী (শ্রুতিচিত্রণ)	সাজ্জাদুল ২০/০৫/২৬
১৫.	জনাব ইসমত আরা রোজী	উচ্চমান সহকারী	ইসমত ২০/০৫/২৬
১৬.	জনাব মো. শাহ আলম	উচ্চমান সহকারী	শাহ আলম ২০/০৫/২৬
১৭.	জনাব মো. এমদাদুল হক	রেজিস্ট্রেশন সহকারী	এমদাদুল ২০/০৫/২৬
১৮.	জনাব মো. মিজানুর রহমান খান	রেজিস্ট্রেশন সহকারী	মিজানুর ২০/০৫/২৬
১৯.	জনাব শাহীন আলী	সাঁউন্ড রেকডিস্ট	শাহীন ২০/০৫/২৬
২০.	জনাব মো. গোলাম রশিদ	উচ্চমান সহকারী	গোলাম ২০/০৫/২৬
২১.	জনাব মো. মকিবুর রহমান	ড্রাইভার	মকিবুর ২০/০৫/২৬
২২.	জনাব সেলিয়া সুলতানা	উচ্চমান সহকারী	সেলিয়া ২০/০৫/২৬
২৩.	জনাব মো. জিয়াউল গনি	উচ্চমান সহকারী	জিয়াউল ২০/০৫/২৬
২৪.	জনাব মো. আলাউদ্দিন	এক্সপ্লোরেশন সহকারী (চলতি দায়িত্ব)	আলাউদ্দিন ২০/০৫/২৬
২৫.	জনাব মোসাম্মৎ রাহিলা বেগম	উচ্চমান সহকারী (চলতি দায়িত্ব)	মোসাম্মৎ ২০/০৫/২৬
২৬.	জনাব মোরশেদা বেগম	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	মোরশেদা ২০/০৫/২৬
২৭.	জনাব মো. দুলাল মিঞা	উচ্চমান সহকারী (চলতি দায়িত্ব)	দুলাল ২০/০৫/২৬
২৮.	জনাব মো. ইকহাক মিয়া	ড্রাইভার	ইকহাক ২০/০৫/২৬
২৯.	জনাব মো. আব্দুল হাকিম মিয়া	ড্রাইভার	আব্দুল ২০/০৫/২৬
৩০.	জনাব মো. কামাল উদ্দিন	উচ্চমান সহকারী (চলতি দায়িত্ব)	কামাল ২০/০৫/২৬
৩১.	জনাব অমল কৃষ্ণ হাওলাদার	হিসাব সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	অমল ২০/০৫/২৬
৩২.	জনাব মো. নাজির হোসেন	ড্রাইভার	নাজির ২০/০৫/২৬
৩৩.	জনাব শামসুন্নাহার	অভ্যর্থনাকারী	শামসুন্নাহার ২০/০৫/২৬
৩৪.	জনাব মো. আয়নুল হক	রেকর্ড কীপার	আয়নুল ২০/০৫/২৬

ক্রমিক	প্রশিক্ষার্থীর নাম	পদবি	উপস্থিতি স্বাক্ষর
৩৫.	জনাব মো. আনোয়ার হোসেন	রেকর্ড কীপার	
৩৬.	জনাব মো. তাজুল ইসলাম	সাব-স্টেশন মেকানিক	
৩৭.	জনাব মো. জিয়া উদ্দিন সরকার	অভ্যর্থনাকারী (শি.জ.স)	
৩৮.	জনাব মো. ওবায়দুর রহমান	লেবেল রাইটার (আ.ম.জা.)	
৩৯.	জনাব মো. ওমর ফারুক	স্টোর সহকারী (ল্যাভ.)	
৪০.	জনাব মো. আবির মাহমুদ	ফটোগ্রাফার	
৪১.	জনাব ঈশিতা শারমীন সায়মা	রেস্টোরেশন সহকারী	
৪২.	জনাব মো. আরিফ হোসেন	এয়ারকন্ডিশনিং মেকানিক (সাময়িক দায়িত্ব)	
৪৩.	জনাব সুদীপ্ত ভৌমিক	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	
৪৪.	জনাব মো. সুমন মিয়া	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	
৪৫.	জনাব সৈয়দা মাহাবুবা	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	
৪৬.	জনাব মিতু রানী	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	
৪৭.	জনাব মো. ওয়াহিদুর রহমান	বিক্রয় সহকারী	X
৪৮.	জনাব মো. জাহাঙ্গীর আলম	বিক্রয় সহকারী	
৪৯.	জনাব মাহফুজা সুলতানা	ক্যাশিয়ার	
৫০.	জনাব মো. আব্দুল করিম	বাবুচি (শি.জ.স)	
৫১.	জনাব মো. নয়ন মনি	স্টোর সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	
৫২.	জনাব মো. জাহাঙ্গীর আলম	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	
৫৩.	জনাব আমির হামজা	স্টেজ সহকারী	
৫৪.	জনাব মিলন চন্দ্র বীশফোড়	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	
৫৫.	জনাব মো. ইব্রাহিম আকন্দ	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	

ক্রমিক	প্রশিক্ষার্থীর নাম	পদবি	উপস্থিতি স্বাক্ষর
৫৬.	জনাব মো. মিজানুর রহমান	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	
৫৭.	জনাব ফেরদৌস আরা	বিক্রয় সহকারী	 ৩০/০২/২৬
৫৮.	জনাব মো. ফিরোজ আলম খান	নিরাপত্তা পরিদর্শক (চলতি দায়িত্ব)	 ৩০/০২/২৬
৫৯.	জনাব মো. নাসির উদ্দিন	সহকারী নিরাপত্তা পরিদর্শক	
৬০.	জনাব জুয়েল রানা	অডিটরিয়াম প্রজেকশন সহকারী	

## প্রমাণক-১.৪ (৪র্থ ত্রৈমাসিক)

### শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ

তারিখ: ১০ মে ২০২৩, সময়: ১০.০০-২.১০ মি.

স্থান: কবি সুফিয়া কামাল মিলনায়তন, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরে জাতীয় পুরস্কার বোর্ডের কার্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ সালের ১.৪-এর নির্দেশনা মোতাবেক ৩য় ও ৪র্থ কোয়ার্টারের আয়োজিত প্রশিক্ষণ

প্রদিক্ত	সেপক ও সময়	প্রশিক্ষকের বিবরণ
ডাবলিউ.সি. সোহেল	১০ মে ১০:০০ থেকে ১১:৩০ পর্যন্ত	১. বাংলাদেশ জাদুঘর (বিজি) ২. বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর (বিজি)
ডাবলিউ.সি. সোহেল	১১:৩০ থেকে ১২:৩০ পর্যন্ত	৩. বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর (বিজি) ৪. বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর (বিজি)

তারিখ ও সময়: ১০ মে ১০:০০, দুপুরে।  
স্থান: কবি সুফিয়া কামাল মিলনায়তন, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।  
আয়োজক: প্রশাসন ও সংস্থাপন শাখা, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।



# প্রমাণক - ২.৪ (২য় কোয়ার্টার)

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর  
প্রশাসন ও সংস্থাপন শাখা  
শাহবাগ, ঢাকা-১০০০।

নম্বর: ৪৩.২২.০০০০.০০৪.০৪.৪৪৬.২২. ২৩০৮

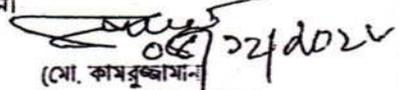
তারিখ: ২০ অগ্রহায়ণ ১৪২৯ বঙ্গাব্দ  
০৫ ডিসেম্বর ২০২২ খ্রিষ্টাব্দ

অফিস আদেশ নম্বর ২২৩/১৩০২২-২০২৩

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ তৃত্বিক ১.৪-এর নিদেশনা মোতাবেক ১ম ও ২য় কোয়ার্টারের প্রশিক্ষণের অংশ হিসেবে কর্মকর্তাদের নিম্নবর্ণিতভাবে প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হয়েছে:

তারিখ ও বার	সেশন ও সময়	প্রশিক্ষণের বিষয়	প্রশিক্ষক	প্রশিক্ষণার্থী
১২/১২/২০২২ সোমবার	১ম ও ২য় সেশন সকাল ১০.০০টা হতে ১২.০০ টা পর্যন্ত ২ (দুই) ঘণ্টা।	১. National Integrity Strategy (NIS). ২. দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন নির্দেশিকা, ২০২২-২০২৩।	জনাব মো. কামরুজ্জামান মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব) বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।	তালিকায় বর্ণিত ১ম ও ২য় শ্রেণির কর্মকর্তা: (ক্রমিক ১-৭৬) পর্যন্ত মোট ৭৬ জন।
	৩য় ও ৪র্থ সেশন বেলা ১২.১০টা হতে ০২.১০ টা পর্যন্ত ২ (দুই) ঘণ্টা।	(১) সোনার বাংলা গড়ার প্রত্যয়: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল। (২) দুর্নীতি প্রতিরোধে সচেতনতা বৃদ্ধি।	গাজী মো. ওয়ালি-উল-হক সচিব (যুগ্মসচিব) বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।	
প্রশিক্ষণের স্থান: কবি সুফিয়া কামাল মিলনায়তন, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।				

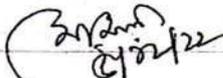
০২: বর্ণিত প্রশিক্ষণে বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের তালিকায় বর্ণিত কর্মকর্তাগণ যথাসময়ে উপস্থিত থাকবেন।

  
(মো. কামরুজ্জামান)  
মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)  
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর  
ফোন: ০২-২২৩৩৬৯৬২

বিতরণ: কার্যার্থে। (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

(ক) বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর, ঢাকা।

- ১। ড. বিজয় কৃষ্ণ বণিক, কীপার (সম), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ২। ড. শিহাব শাহরিয়ার, কীপার (জনশিক্ষা), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৩। জনাব কক্করন কান্তি বড়ুয়া, কীপার (চলতি দায়িত্ব) (প), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৪। জনাব মো. সুলতান মাহমুদ, উর্ধ্বতন নিরাপত্তা অফিসার, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৫। জনাব আসমা ফেরদৌসি, কীপার (চলতি দায়িত্ব) (জ), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৬। জনাব মো. আকছরুজ্জামান নূরী, কীপার (চলতি দায়িত্ব) (সং), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৭। জনাব এ.কে.এম. সাইফুজ্জামান, কীপার (ই) (চলতি দায়িত্ব), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৮। জনাব শক্তি পদ হালদার, উপ-কীপার (সম), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৯। জনাব মোহাম্মদ মনিবুল হক, উপ-কীপার (ই), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ১০। জনাব মো. মতিয়ার রহমান, উপ-কীপার (জ), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ১১। ড. সূমনা আফরোজ, উপ-কীপার (প), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ১২। জনাব দিবাংকর সিকদার, সংরক্ষণ রসায়নবিদ, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ১৩। জনাব সসীরন রায়, উর্ধ্বতন হিসাবরক্ষণ অফিসার, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ১৪। জনাব মো. গোলাম কাউছার, সহকারী কীপার (ই), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ১৫। জনাব সেলিনা বেগম, অডিওভিজুয়াল প্রোগ্রাম অফিসার, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ১৬। জনাব সাইদ সামসুল করীম, শিক্ষা অফিসার, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ১৭। ড. শওকত ইমাম খান, সহকারী কীপার (প), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ১৮। জনাব নাছির উদ্দিন আহমেদ খান, ডিসপ্রে অফিসার, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ১৯। জনাব জাহ্নাতুন নাঈম, সহকারী কীপার (জ), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ২০। জনাব আহমিদুন নবী, সহকারী কীপার (ই), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ২১। জনাব লাকী বিশ্বাস, সহকারী কীপার (জ), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ২২। জনাব আবুল হাসানাত মো. ফজলে রাকি, প্রস্থাপনিক (জি.জা.), এক্সপ্রোরেশন এন্ড ব্রাঞ্চ মিউজিয়াম, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ২৩। জনাব রাশেদুল আলম প্রদীপ, সহকারী কীপার (ও.জা.), আরকাইভস ও আইসিটি শাখা প্রধান, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ২৪। জনাব মো. মোজাহহার রহমান শাহু, সহকারী কীপার (জ), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ২৫। জনাব সৈয়দা বিলকিস সুলতানা, সহকারী প্রকৌশলী, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ২৬। জনাব ছালেহা খাতুন, পরিকল্পনা উন্নয়ন অফিসার, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।





- ১৭৭। জনাব সুলতান মাহার লাইব্রেরিয়ান, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ১৭৮। জনাব মো. আব্দুল মুহিত, সহকারী কীপার (ই), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ১৭৯। জনাব মো. আনিছুল ইসলাম, সহকারী রসায়নবিদ, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ১৮০। জনাব সাহিত্য ফারজানা, অডিটরিয়াম ম্যানেজার, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ১৮১। জনাব মো. নাদির হোসেন, সহকারী প্রকৌশলী (আ.ম. জা.), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ১৮২। জনাব মো. শহিদুল ইসলাম, সহকারী রসায়নবিদ, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ১৮৩। জনাব সুস্মিতা বিশ্বাস, সহকারী কীপার (সম), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ১৮৪। জনাব নাজমুল হায়দার, সহকারী কীপার (প) ও প্রকাশনা অফিসার (সাময়িক দায়িত্ব), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ১৮৫। জনাব মো. জুয়েল রানা, সহকারী কীপার (ই), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ১৮৬। জনাব মো. উমর ফারুক, সহকারী রসায়নবিদ, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ১৮৭। জনাব মো. রুবেল মিত্রা, উপ-সহকারী প্রকৌশলী (বৈদ্যুতিক), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ১৮৮। জনাব মো. লিয়াকত হোসেন, রেজিস্ট্রেশন অফিসার (চলতি দায়িত্ব), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ১৮৯। জনাব য. ইমরান রহমান, উপ-সহকারী প্রকৌশলী (বৈদ্যুতিক), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ১৯০। জনাব মো. আবুল বাশার, প্রশাসনিক কর্মকর্তা (চলতি দায়িত্ব), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ১৯১। জনাব ফেরদৌসী আক্তার, ফিল্ম এ্যাসিস্ট্যান্ট লাইব্রেরিয়ান, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ১৯২। জনাব সৈয়দ সারোয়ার হোসেন, সহকারী রেজিস্ট্রেশন অফিসার, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ১৯৩। জনাব সুবীর সিকদার, সুভি ক্যামেরাম্যান, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ১৯৪। জনাব মোস্তাফিজ শাহাদাৎ হোসেন, উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ১৯৫। জনাব সুবাস আহমেদ, সহকারী প্রদর্শনী উপস্থাপক (জি.জা.), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ১৯৬। জনাব কাজী ফরিদ আহমেদ, উর্ধ্বতন প্রদর্শক প্রভাষক, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ১৯৭। জনাব সন্নাতা রানী দাস, টেক্সটাইলিস্ট, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ১৯৮। জনাব মো. আছাদুজ্জামান, মাইক্রোফিল্ম কাম-মাইক্রোফিস ফটোগ্রাফার, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ১৯৯। জনাব এস. এম. নজরুল ইসলাম, হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (চলতি দায়িত্ব), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ২০০। জনাব মো. ইমরুল কায়স, সহকারী অডিটরিয়াম ম্যানেজার, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ২০১। জনাব মো. আব্দুল মারান, সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা (চলতি দায়িত্ব), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ২০২। জনাব এস.এম. আজিজুর রহমান, সহকারী হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (চলতি দায়িত্ব), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ২০৩। জনাব মো. আফিনুল ইসলাম, নিরাপত্তা অফিসার (চলতি দায়িত্ব), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ২০৪। জনাব শাহ মো. রোকমুজ্জামান, সহকারী রসায়নবিদ (চলতি দায়িত্ব), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।

(খ) আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা।

- ২০৫। জনাব মো. সেরাজুল ইসলাম, উপ-কীপার, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, নওয়াব বাড়ি, ঢাকা।
- ২০৬। জনাব মো. মোস্তফা কামাল, প্রদর্শনী উপস্থাপক, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, নওয়াব বাড়ি, ঢাকা।

নম্বর : ৪৩.১২.০০০০.০০৪.০৪.৪৪৬.২২. ২০০৫/৩৩

তারিখ : ২০ অগ্রহায়ণ ১৪২৯ বঙ্গাব্দ।  
০৫ ডিসেম্বর ২০২২ খ্রিষ্টাব্দ।

অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো।

- ১। সাহায্যক/ফোনকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) বাস্তবায়ন কমিটি, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ২। ..... বিভাগ ও শাখা প্রধান, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।  
(এর নিয়ন্ত্রণাধীন বর্ণিত কর্মকর্তাগণকে অবহিত করে উপস্থিতি নিশ্চিত করার জন্য তাকে অনুরোধ করা হলো)
- ৩। উপ-সীপার, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, নওয়াব বাড়ি, ঢাকা।  
(এর নিয়ন্ত্রণাধীন বর্ণিত কর্মকর্তাকে অবহিত করে উপস্থিতি নিশ্চিত করার জন্য তাকে অনুরোধ করা হলো)
- ৪। উর্ধ্বতন হিসাব রক্ষণ অফিসার, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৫। উর্ধ্বতন প্রশাসনিক কর্মকর্তা (চলতি দায়িত্ব), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৬। অডিটরিয়াম প্রোগ্রাম অফিসার, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর (প্রশিক্ষণের ডিভিওচিত্র ধারণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন)।
- ৭। অডিটরিয়াম শাখা প্রধান, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর (প্রশিক্ষণের ডিজিটাল ব্যানারসহ পাওয়ার পয়েন্টে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন)।
- ৮। অডিটরিয়াম ম্যানেজার, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর (কবি সুফিয়া কামাল মিলনায়তন প্রকৃত রাখাসহ মিলনায়তনের পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা নিশ্চিত করবেন)।
- ৯। মাইক্রোফিল্ম কাম-মাইক্রোফিস ফটোগ্রাফার, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর (প্রশিক্ষণের ছবি তোলার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন)।
- ১০। নিরাপত্তাচালকের ব্যক্তিগত সহকারী, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

সৈয়দ  
সুফিয়া

গাজী মো. ওয়াকিল-উল-হক

সচিব (যুগ্মসচিব)

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

ফোন : ০২-৪১০৬০২৬৬

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

প্রশাসন ও সংস্থাপন শাখা

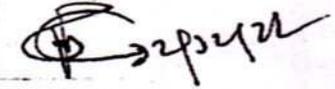
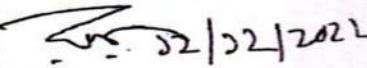
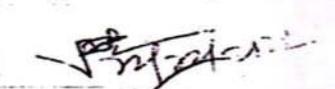
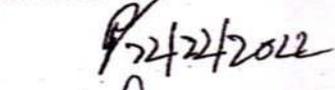
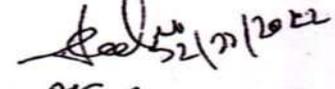
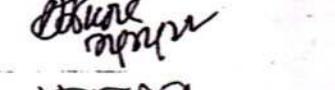
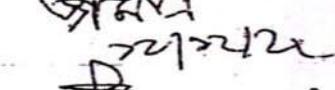
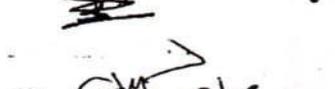
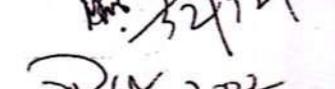
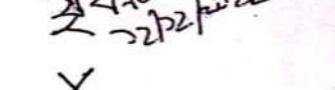
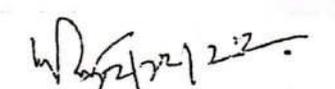
শাহবাগ, ঢাকা-১০০০।

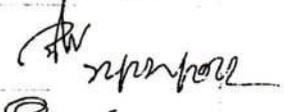
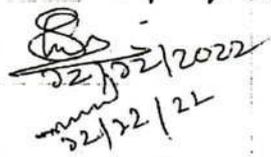
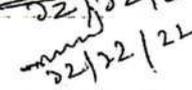
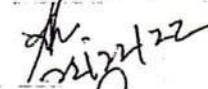
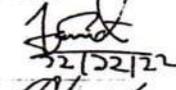
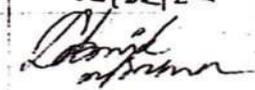
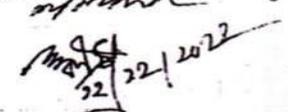
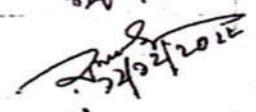
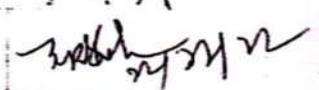
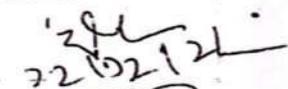
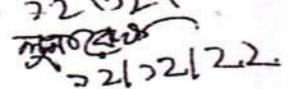
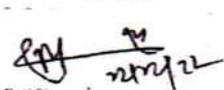
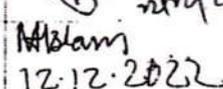
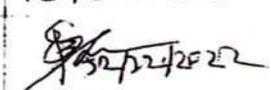
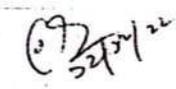
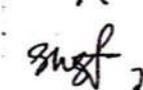
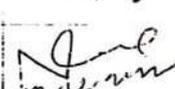
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ ক্রমিক ১.৪-এর নির্দেশনা মোতাবেক ১ম ও ২য় কোয়ার্টারের আয়োজিত প্রশিক্ষণ

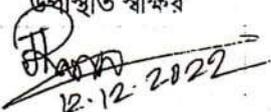
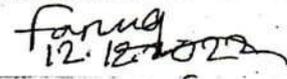
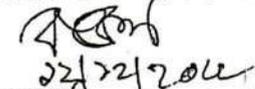
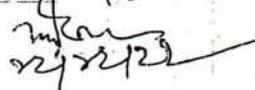
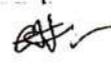
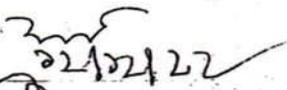
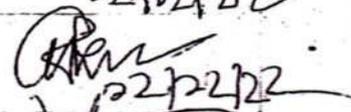
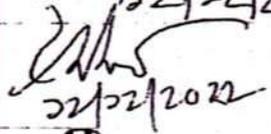
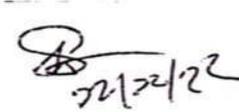
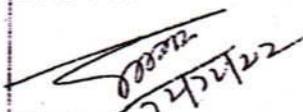
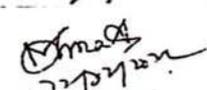
- প্রশিক্ষণের বিষয় : (১) National Integrity Strategy (NIS).  
 (২) দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন নির্দেশিকা, ২০২২-২০২৩।  
 (৩) সোনার বাংলা গড়ার প্রত্যয়: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল।  
 (৪) দুর্নীতি প্রতিরোধে সচেতনতা বৃদ্ধি।
- প্রশিক্ষক : (১) জনাব মো. কামরুজ্জামান, মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।  
 (২) গাজী মো. ওয়ালি-উল-হক, সচিব (যুগ্মসচিব), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- তারিখ ও বার : ১২/১২/২০২২ তারিখ সোমবার।
- সেশন ও সময় : ০৪(চার) সেশন : সকাল ১০.০০টা হতে ১২.০০টা, ১২.১০টা হতে ০২.১০টা পর্যন্ত ০৪(চার) ঘণ্টা।
- স্থান : কবি সুফিয়া কামাল মিলনায়তন, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।

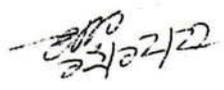
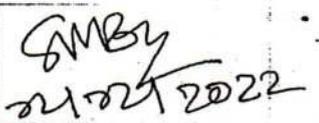
(প্রশিক্ষার্থীর উপস্থিতি)

(ক) বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর, ঢাকা:

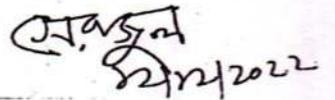
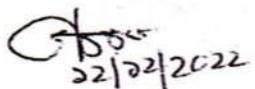
ক্রমিক	প্রশিক্ষার্থীর নাম	পদবি	উপস্থিতি স্বাক্ষর
১.	ড. বিজয় কৃষ্ণ বণিক	কীপার (সম)	
২.	ড. শিহাব শাহরিয়ার	কীপার (জনশিক্ষা)	
৩.	জনাব কঙ্কন কান্তি বড়ুয়া	কীপার (চলতি দায়িত্ব) (প)	
৪.	জনাব মো. সুলতান মাহমুদ	উর্ধ্বতন নিরাপত্তা অফিসার	
৫.	জনাব আসমা ফেরদৌসি	কীপার (চলতি দায়িত্ব) (জ)	
৬.	জনাব মো. আকছারুজ্জামান নুরী	কীপার (চলতি দায়িত্ব) (সং)	
৭.	জনাব এ.কে. এম সাইফুজ্জামান	কীপার (চলতি দায়িত্ব) (ই)	
৮.	জনাব শক্তি পদ হালদার	উপ-কীপার (সম)	
৯.	জনাব মোহাম্মদ মনিবুল হক	উপ-কীপার (ই)	
১০.	জনাব মো. মতিয়ার রহমান	উপ-কীপার (জ)	
১১.	ড. সুসনা আফরোজ	উপ-কীপার (প)	
১২.	জনাব দিবাকর সিকদার	সংরক্ষণ রসায়নবিদ	X
১৩.	জনাব সমীরন রায়	উর্ধ্বতন হিসাবরক্ষণ অফিসার	

ক্রমিক	প্রশিক্ষার্থীর নাম	পদবি	উপস্থিতি স্বাক্ষর
১৪.	জনাব মো. গোলাম কাউছার	সহকারী কীপার (ই)	
১৫.	জনাব সেলিনা বেগম	অডিওভিজুয়াল প্রোগ্রাম অফিসার	 ১২/১২/২০২২
১৬.	জনাব সাইদ সামসুল করীম	শিক্ষা অফিসার	 ১২/১২/২২
১৭.	ড. শওকত ইমাম খান	সহকারী কীপার (প)	 ১২/১২/২০২২
১৮.	জনাব নাছির উদ্দিন আহমেদ খান	ডিসপ্লে অফিসার	 ১২/১২/২২
১৯.	জনাব জান্নাতুন নাঈম	সহকারী কীপার (জ)	 ১২/১২/২২
২০.	জনাব তাহমিদুন নবী	সহকারী কীপার (ই)	 ১২/১২/২২
২১.	জনাব লাকী বিশ্বাস	সহকারী কীপার (জ)	 ১২/১২/২০২২
২২.	জনাব আবুল হাসানাত মো. ফজলে রাব্বি	গ্রন্থাগারিক (জি.জা.) এক্সপ্রোরেশন এন্ড ব্রাঞ্চ মিউজিয়াম শাখা	 ১২/১২/২২
২৩.	জনাব রাশেদুল আলম প্রদীপ	সহকারী কীপার (ও.জা.) আরকাইভস ও আইসিটি শাখা প্রধান	 ১২/১২/২০২২
২৪.	জনাব মো. মোজাহার রহমান শাহ	সহকারী কীপার (জ)	 ১২/১২/২২
২৫.	সৈয়দা বিলকিস সুলতানা	সহকারী প্রকৌশলী	 ১২/১২/২২
২৬.	জনাব ছালেহা খাতুন	পরিকল্পনা উন্নয়ন অফিসার	 ১২/১২/২২
২৭.	জনাব নুসফুন নাহার	লাইব্রেরিয়ান	 ১২/১২/২২
২৮.	জনাব মো. আব্দুল মুহিত	সহকারী কীপার (ই)	 ১২/১২/২২
২৯.	জনাব মো. আনিছুল ইসলাম	সহকারী রসায়নবিদ	 12.12.2022
৩০.	জনাব সাইমা ফারজানা	অডিটরিয়াম ম্যানেজার	 ১২/১২/২০২২
৩১.	জনাব মো. নাদির হোসেন	সহকারী প্রকৌশলী (আ.ম.জা.)	 ১২/১২/২২
৩২.	জনাব মো. শহিদুল ইসলাম	সহকারী রসায়নবিদ	X
৩৩.	জনাব সুস্মিতা বিশ্বাস	সহকারী কীপার (সম)	
৩৪.	জনাব নাজমুল হায়দার	সহকারী কীপার (প) ও প্রকাশনা অফিসার (সাময়িক দায়িত্ব)	 ১২.১২.২২

ক্রমিক	প্রশিক্ষার্থীর নাম	পদবি	উপস্থিতি স্বাক্ষর
৩৫.	জনাব মো. জুয়েল রানা	সহকারী কীপার (ই)	 12.12.2022
৩৬.	জনাব মো. উমর ফারুক	সহকারী রসায়নবিদ	 12.12.2022
৩৭.	জনাব মো. রুবেল মিঞা	উপ-সহকারী প্রকৌশলী (বৈদ্যুতিক)	 24/12/2022
৩৮.	জনাব মো. লিয়াকত হোসেন	রেজিস্ট্রেশন অফিসার (চলতি দায়িত্ব)	 24/12/22
৩৯.	জনাব খ. ইমরান রহমান	উপ-সহকারী প্রকৌশলী (বৈদ্যুতিক)	
৪০.	জনাব মো. আবুল বাশার	প্রশাসনিক কর্মকর্তা (চলতি দায়িত্ব)	 24/12/22
৪১.	জনাব ফেরদৌসী আক্তার	ফিল্ম এ্যাসিস্ট্যান্ট লাইব্রেরিয়ান	 24/12/22
৪২.	জনাব সৈয়দ সারোয়ার হোসেন	সহকারী রেনজিস্ট্রেশন অফিসার	 24/12/2022
৪৩.	জনাব সুবীর সিকদার	মুভি ক্যামেরাম্যান	
৪৪.	জনাব মোহাম্মদ শাহাদাৎ হোসেন	উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল)	 24/12/22
৪৫.	জনাব সুবাস আহমেদ	সহকারী প্রদর্শনী উপস্থাপক (জি.জা.)	X
৪৬.	জনাব কাজী ফরিদ আহমেদ	উর্ধ্বতন প্রদর্শক প্রভাষক	 24/12/22
৪৭.	জনাব মমতা রানী দাস	টেক্সটাইল	 24/12/22
৪৮.	জনাব মো. আছাদুজ্জামান	মাইক্রোফিল্ম-কাম-মাইক্রোফিস ফটোগ্রাফার	
৪৯.	জনাব এস. এম. নজরুল ইসলাম	হিসাব রক্ষণ অফিসার (চলতি দায়িত্ব)	
৫০.	জনাব মো. ইমরুল কায়েস	সহকারী অডিটরিয়াম ম্যানেজার	 24/12/22

ক্রমিক	প্রশিক্ষার্থীর নাম	পদবি	উপস্থিতি স্বাক্ষর
৫১.	জনাব মো. আব্দুল মান্নান	সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা (চলতি দায়িত্ব)	
৫২.	জনাব এস.এম. আজিজুর রহমান	সহকারী হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (চলতি দায়িত্ব)	
৫৩.	জনাব মো. আমিনুল ইসলাম	নিরাপত্তা অফিসার (চলতি দায়িত্ব)	
৫৪.	জনাব শাহ মো. রোকনুজ্জামান	সহকারী রসায়নবিদ (চলতি দায়িত্ব) (	

(খ) আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, নওয়াব বাড়ি, ঢাকা :

ক্রমিক	প্রশিক্ষার্থীর নাম	পদবি	উপস্থিতি স্বাক্ষর
৫৫.	জনাব মো. সেরাজুল ইসলাম	উপ-কীপার আহসান মঞ্জিল জাদুঘর।	
৫৬.	জনাব মো. মোস্তফা কামাল	প্রদর্শনী উপস্থাপক আহসান মঞ্জিল জাদুঘর।	

## প্রমাণক-১.৪ (২য় কোয়ার্টার)

### শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ

তারিখ: ১২ ডিসেম্বর ২০২২, সময়: ১০.০০-২.১০ মি.

স্থান: কবি সুফিয়া কামাল মিলনায়তন, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর



## ক্রমিক ১.৫

কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইডুস্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের/ওজুখানার ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)

কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন কার্যক্রমের আওতায় ৩১ ডিসেম্বর ২০২২ তারিখে পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রম পরিচালনা এবং ৩১ মে ২০২৩ তারিখে মহিলাদের পৃথক অজুখানা ব্যবস্থা করা হয়েছে।

  
০৬/০৭/২০২৩  
ড. শওকত ইমাম খান  
সহকারী কীপার  
প্রাকৃতিক ইতিহাস বিভাগ  
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর  
ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, সংশ্লিষ্ট কমিটি।

  
০৭/০৭/২০২৩  
দিবাকর সিকদার  
উপ-কীপার  
ইতিহাস ও প্রত্নতাত্ত্বিক শিল্পকলা বিভাগ  
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর  
সদস্য-সচিব, সংশ্লিষ্ট কমিটি।

\* c@Y#Ki mBR 5#gMeV#Uj t#v# nl qv , M W#B# মূj c@YK Av#j WKi vnt#q#Q #sK:  
[https://drive.google.com/drive/folders/1WoKjfSljGAKTCOy4ZSaOiOo3LdXZmWGY?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1WoKjfSljGAKTCOy4ZSaOiOo3LdXZmWGY?usp=drive_link)

১.৫ কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন কাজের বাস্তবায়ন- অগ্রগতি প্রতিবেদন

শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ক্রমিক	কাজের নাম	অর্জনের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি	মন্তব্য
১.৫	পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি	তারিখ (৩১-১২-২০২২)	বাস্তবায়িত (২১-১২-২০২২)	সংশ্লিষ্ট পত্র ও ছবি সংযুক্ত
	মহিলাদের জন্য পৃথক অজুখানা তৈরি	তারিখ (৩১-০৫-২০২৩)	বাস্তবায়িত (৩১-০৩-২০২৩)	সংশ্লিষ্ট পত্র ও ছবি সংযুক্ত

  
 তাহমিদুল করিম  
 সহকারী সীপার  
 ঐতিহাস ও প্রত্নতাত্ত্বিক বিভাগ  
 বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর  
 ৩  
 ফোন: ৯৬৬৬৬৬৬৬  
 ইমেইল: tahmidul@bna.gov.bd

স্বাক্ষরিত  
  
 ০৩/০৭/২০২৩

ড. শওকত ইমাম বান  
 সহকারী সীপার  
 প্রাকৃতিক ইতিহাস বিভাগ  
 বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

৩  
 ফোন: ৯৬৬৬৬৬৬৬  
 ইমেইল: shaukat@bna.gov.bd

স্মারক নম্বর: বা.জা.জা./প্রকৌ./নামাজঘর/নির্মাণ/৩-এ-৯৯২/২০২২-২০২৩/ ২৭৪৯

তারিখ: ২৩/০৭/২০২৩

বিষয়: Construction of prayer room with Wazukhana for women at Bangladesh National Museum শীর্ষক কাজের কার্যাদেশ।

সূত্র: ১) e-GP Tender Id: 743153. Contract No: 43.22.0000.003.01.993.22.2548. Date: 09/01/2023

Construction of prayer room with Wazukhana for women at Bangladesh National Museum শীর্ষক কাজের নিমিত্ত ১৩/১১/২০২২ তারিখে ঠিকাদারি প্রতিষ্ঠান মেসার্স ইকবাল এন্টারপ্রাইজ কর্তৃক দাখিলকৃত দরপত্রে প্রদত্ত দর সর্বমোট ৭,২৯,৪৩৩.৯৫৫ (সাত লক্ষ উনত্রিশ হাজার চারশত তেত্রিশ দশমিক নয় পাঁচ পাঁচ) টাকা মাত্র বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর কর্তৃপক্ষ কর্তৃক গৃহীত হওয়ায় Notification of Award (NoA) প্রদান করা হয়।

২। ঠিকাদারি প্রতিষ্ঠান NoA গ্রহণপূর্বক নিরাপত্তা জামানত (পারফরমেন্স গ্যারান্টি) হিসেবে ৩৬,৪৭১.৭০ (ছত্রিশ হাজার চারশত একাত্তর দশমিক সাত শূন্য) টাকার পে-অর্ডার (জেপিও নং-৫১৬০৯৫৮, তারিখ ১৫/০১/২০২৩, যনুনা ব্যাংক, এলিফ্যান্ট রোড শাখা, ঢাকা) দাখিলপূর্বক ৩০০/- (তিনশত) টাকা মূল্যের নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে চুক্তিপত্র স্বাক্ষর করায় প্রকৌশল শাখা, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর-এর সাথে যোগাযোগ করে আগামী ৩১/০৩/২০২৩ তারিখের মধ্যে উক্ত কাজ সম্পন্ন করার জন্য কার্যাদেশ প্রদান করা হলো। নির্ধারিত সময়ের মধ্যে কাজ সম্পাদনে ব্যর্থ হলে দরপত্রের সিডিউলের PCC এর শর্ত মোতাবেক জরিমানা আরোপ করা হবে।

৩। এমতাবস্থায়, চুক্তিপত্রের শর্তাবলী, দরপত্র সিডিউল ও স্পেসিফিকেশন মোতাবেক কাজের গুণগতমান বজায় রেখে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে কাজটি সম্পন্ন করার জন্য বলা হলো।

গাজী মো. ওয়ালি-উল-হক  
সচিব (মুখ্যসচিব)  
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর  
ফোন: ০২-২২৩৩৬৪৭৯৬।

জনাব হোসেন ইকবাল খান  
মালিক  
মেসার্স ইকবাল এন্টারপ্রাইজ  
০৫, সৈয়দ হাসান আলী লেন  
বাবু বাজার, ঢাকা-১১০০।

স্মারক নম্বর: বা.জা.জা./প্রকৌ./নামাজঘর/নির্মাণ/৩-এ-৯৯২/২০২২-২০২৩/ ২৭৪৯

তারিখ: ২৩/০৭/২০২৩

অনুলিপি: অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে।

১. .... বিভাগ/শাখা প্রধান, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
২. উর্ধ্বতন নিরাপত্তা অফিসার, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
৩. উর্ধ্বতন হিসাবরক্ষণ অফিসার, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
৪. উর্ধ্বতন প্রশাসনিক কর্মকর্তা (চলতি দায়িত্ব), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
৫. সহকারী প্রকৌশলী, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।  
(কার্যাদেশ পরবর্তী প্রকৌশল শাখা সংশ্লিষ্ট কার্যাদি সম্পাদন করার জন্য তাকে অনুরোধ করা হলো)।
৬. জনাব মো. নাদির হোসেন, সহকারী প্রকৌশলী (আ.স.জা.), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।  
(উক্ত কাজের তদারকি করার জন্য তাকে অনুরোধ করা হলো)।
৭. জনাব খ. ইমরান রহমান, উপসহকারী প্রকৌশলী (ইলেকট্রিক), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।  
(উক্ত কাজের তদারকি করার জন্য তাকে অনুরোধ করা হলো)।
৮. মহাপরিচালক-এর ব্যক্তিগত সহকারী (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
৯. অফিস কপি।

মো. সুলতান মাহমুদ  
উর্ধ্বতন নিরাপত্তা অফিসার  
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর এবং  
আস্বায়ক, দরপত্র কার্যক্রম পরিচালনা কমিটি।





# প্রদানক - ২.৫ (২য় জে.এ.সি.)

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর  
সাধারণ সেবা শাখা  
শাহবাগ, ঢাকা-১০০০।

স্মারক নম্বর ৪৩.২২.০০০০.০১৯.০১.০১২.২২. ২০১৭

তারিখ: ২৫ অগ্রহায়ণ ১৪২৯ বঙ্গাব্দ।  
২০ ডিসেম্বর ২০২২ খ্রিষ্টাব্দ।

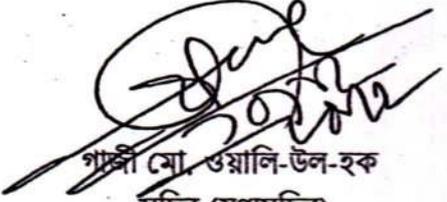
অফিস আদেশ নম্বর ২৩৭ / ২০২২-২০২৩

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ বাস্তবায়নকল্পে এই কর্ম-পরিকল্পনায় বর্ণিত বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের 'কর্মপরিবেশ উন্নয়ন' কার্যক্রম সম্পন্ন করার লক্ষ্যে আগামী ২১ ডিসেম্বর ২০২২ তারিখ জাদুঘর প্রাঙ্গণ, লবি, বাগান ও দর্শক বাথরুমসমূহে পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বিশেষ অভিযান পরিচালনা করা হবে। এ কাজের জন্য নিয়োজিত পরিচ্ছন্নতাকর্মী/মালীদের মধ্যে নিম্নোক্তভাবে দায়িত্ব বন্টন করা হলো:

তারিখ	ক্রমিক	পরিচ্ছন্নতাকর্মীর নাম	ক্রমিক	পরিচ্ছন্নতাকর্মীর নাম
২১ ডিসেম্বর ২০২২	০১.	জনাব শাহ আলম, পরিচ্ছন্নতাকর্মী	০৪.	জনাব হালিমা খাতুন, পরিচ্ছন্নতাকর্মী
	০২.	জনাব আবিদ আলী, পরিচ্ছন্নতাকর্মী	০৫.	জনাব মো: শরাফত হোসেন, মালী
	০৩.	জনাব মো: সিদ্দিক মিয়া, পরিচ্ছন্নতাকর্মী	০৬.	জনাব মো: রুবেল মিয়া, মালী

০২। বর্ণিত পরিচ্ছন্নতাকর্মী/মালীগণ উক্ত তারিখে বর্ণিত কাজসমূহ যথাযথভাবে সম্পন্ন করবেন। জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কমিটির সদস্য-সচিব জনাব দিবাকর সিকদার, সংরক্ষণ রসায়নবিদ এই পরিচ্ছন্নতা কাজের সার্বিক সমন্বয়কের দায়িত্ব পালন করবেন এবং জাদুঘরের কেয়ারটেকার জনাব মো. গোলাম মোস্তফা পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা কাজের তদারকি করবেন।

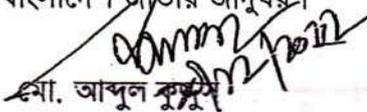
০৩। জনস্বার্থে এ আদেশ জারী করা হলো।

  
গোলাম মো. ওয়ালি-উল-হক  
সচিব (যুগ্মসচিব)  
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

স্মারক নম্বর ৪৩.২২.০০০০.০১৯.০১.০১২.২২. ২০১৭(২২) তারিখ: ২০/১২/২০২২

অনুলিপি: অবগতি ও কার্যার্থে।

- ১। জনাব দিবাকর সিকদার, সংরক্ষণ রসায়নবিদ ও সদস্য-সচিব, শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন কমিটি, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ২। জনাব কাজী ফরিদ আহমেদ, উর্ধ্বতন প্রদর্শক প্রভাষক, সাধারণ সেবা শাখা(সংযুক্ত), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৩। জনাব মো. আছাদুজ্জামান, মাইক্রোফিল্ম-কাম-মাইক্রোফিস ফটোগ্রাফার বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর (তিনি পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা কাজের স্থিরচিত্র ধারণ করবেন)।
- ৪। জনাব মো. গোলাম মোস্তফা, কেয়ারটেকার, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৫। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর(মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৬। জনাব / বেগম.....পরিচ্ছন্নতাকর্মী/মালী, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।

  
মো. আব্দুল কাদের  
উর্ধ্বতন প্রশাসনিক কর্মকর্তা (চ.দা.)  
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

## প্রমাণক ১.৫ (২য় কোয়ার্টার)

শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের অংশ হিসেবে বিশেষ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা অভিযান

তারিখ: ২১ ডিসেম্বর ২০২২ (দিনব্যাপী)

স্থান: বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর প্রাঙ্গণ



পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা অভিযানের পূর্বে। তারিখ: ২০ ডিসেম্বর ২০২২



পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা অভিযানের পরে। তারিখ: ২১ ডিসেম্বর ২০২২

## প্রমাণক ১.৫ (২য় কোয়ার্টার)

শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের অংশ হিসেবে বিশেষ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা অভিযান

তারিখ: ২১ ডিসেম্বর ২০২২ (দিনব্যাপী)

স্থান: বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর প্রাঙ্গণ



পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা অভিযানের পূর্বে। তারিখ: ২০ ডিসেম্বর ২০২২

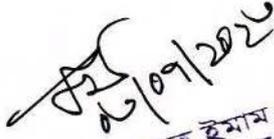


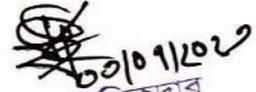
পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা অভিযানের পরে। তারিখ: ২১ ডিসেম্বর ২০২২

## ক্রমিক ১.৬

আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান

৮ অক্টোবর ২০২২ তারিখে ১ম ফিডব্যাক সভা, ১ জানুয়ারি ২০২৩ তারিখে ২য় ফিডব্যাক সভা, ৪ এপ্রিল ২০২৩ তারিখে ৩য় ফিডব্যাক সভা এবং ১৮ জুন ২০২৩ তারিখে ৪র্থ ফিডব্যাক সভা অনুষ্ঠিত হয়।

  
ড. শওকত হোসেন  
সহকারী কীপার  
প্রাকৃতিক ইতিহাস বিভাগ  
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

  
দিবাকর সিকদার  
উপ-কীপার  
ইতিহাস ও প্রত্নতাত্ত্বিক বিভাগ  
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর  
সদস্য-সচিব, মহানগর জেলা

\* cÖW#Ki mBR 5#gMeB#U tek nl qq , M WB# মুj cÖMK Avc#j WKi vn#q#Q ψsK:

[https://drive.google.com/drive/folders/1WoKjfSIjGAkTCOy4ZSaOiOo3LdXZmWGY?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1WoKjfSIjGAkTCOy4ZSaOiOo3LdXZmWGY?usp=drive_link)

সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়  
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর  
শাহবাগ, ঢাকা-১০০০।

নম্বর : ৪৩.২২.০০০০.০১৭.০২.০০৭.২৩. ৪৫৫৫

তারিখ: ০৭ আষাঢ় ১৪৩০ বঙ্গাব্দ।  
২৭ জুন ২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ।

সভার বিজ্ঞপ্তি

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের নিয়ন্ত্রণাধীন শাখা জাদুঘরসমূহের সঙ্গে 'জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২৩' এর ৪র্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদনের উপর ফিডব্যাক প্রদানের নিমিত্ত বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের মহাপরিচালক মহোদয়ের সভাপতিত্বে আগামী ১৮/০৬/২০২৩ তারিখ রবিবার বেলা ১২.০০ টায় বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের কবি সুফিয়া কামাল মিলনায়তনে একটি সভা অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

০২। সংশ্লিষ্ট শাখা জাদুঘর প্রধানগণ এবং শাখা জাদুঘরের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা এর সাথে সংশ্লিষ্ট সকলকে zoom প্ল্যাটফর্ম ব্যবহার করে সভায় অংশগ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো। জুন ২০২৩ মাসের মাসিক সমন্বয় সভার zoom আইডি ও পাসওয়ার্ড ব্যবহার করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

(মো. আব্দুল কুদ্দুস)

উর্ধ্বতন প্রশাসনিক কর্মকর্তা  
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর  
ও সদস্য-সচিব, সংশ্লিষ্ট কমিটি।  
ফোন : ০২-৪১০৬০৩২৪

নম্বর : ৪৩.২২.০০০০.০১৭.০২.০০৭.২৩. ৪৫৫৫ (১৪)

তারিখ: ০৭ আষাঢ় ১৪৩০ বঙ্গাব্দ।  
২৭ জুন ২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ।

বিতরণ: জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে। (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)।

- ১। কীপার, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, নওয়াব বাড়ি, ঢাকা।
- ২। জনাব মো. সুলতান মাহমুদ, উর্ধ্বতন নিরাপত্তা অফিসার ও সদস্য, সংশ্লিষ্ট কমিটি, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৩। উপ-কীপার, জিয়া স্মৃতি জাদুঘর, চট্টগ্রাম।
- ৪। জনাব দিবাকর সিকদার, সংরক্ষণ রসায়নবিদ ও সদস্য সচিব, সংশ্লিষ্ট কমিটি, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৫। জনাব সমীরন রায়, উর্ধ্বতন হিসাবরক্ষণ অফিসার ও সদস্য, সংশ্লিষ্ট কমিটি, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৬। উপ-কীপার (রুটিন দায়িত্ব), শিল্পাচার্য জয়নুল আবেদিন সংগ্রহশালা, ময়মনসিংহ।
- ৭। ড. শওকত ইমাম খান, সহকারী কীপার (প) ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, সংশ্লিষ্ট কমিটি, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৮। জনাব তাহমিনুন নবী, সহকারী কীপার (ই) ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, সংশ্লিষ্ট কমিটি, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৯। জনাব মো. জহিরুল হক, সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা ও সদস্য, সংশ্লিষ্ট কমিটি, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ১০। জনাব কাজী ফরিদ আহমেদ, উর্ধ্বতন প্রদর্শক প্রভাষক ও সদস্য, সংশ্লিষ্ট কমিটি, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ১১। সহকারী কীপার (রুটিন দায়িত্ব), ওসমানী জাদুঘর, সিলেট।
- ১২। জনাব মো. আব্দুল মান্নান, সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা (চলতি দায়িত্ব) ও সদস্য, সংশ্লিষ্ট কমিটি, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।

অনুলিপি।

- ১। সহকারী কীপার (ও.জা.) ও আইসিটি শাখা প্রধান, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর (সভা আয়োজনে প্রয়োজনীয় আইসিটি সংক্রান্ত যাবতীয় সাপোর্ট প্রদানের জন্য তাকে অনুরোধ করা হলো)।
- ২। মহাপরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

(মো: মোবিন)

সহকারী রেজিস্ট্রেশন অফিসার  
এক্সপ্লোরেশন এন্ড ব্রাঞ্চ মিউজিয়াম শাখা  
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।

0/e

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর  
শাহবাগ, ঢাকা ১০০০।

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের নিয়ন্ত্রণাধীন শাখা জাদুঘরসমূহের 'জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২৩'  
এর উপর ৪র্থ ফিডব্যাক প্রদান সভা

তারিখ: ১৮.০৬.২০২৩ খ্রি.

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)			
ক্রমিক	নাম ও পদবি	স্বাক্ষর	মন্তব্য
০১	জনাব মো. সুলতান মাহমুদ, উর্ধ্বতন নিরাপত্তা অফিসার, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।		
০২	জনাব দিবাকর সিকদার, সংরক্ষণ রসায়নবিদ, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।		
০৩	জনাব সমীরন রায়, উর্ধ্বতন হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।		
০৪	ড. শওকত ইমাম খান, সহকারী কীপার (প্রাকৃতিক ইতিহাস বিভাগ), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।		
০৫	জনাব মো. আব্দুল কুদ্দুস, উর্ধ্বতন প্রশাসনিক কর্মকর্তা, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।		
০৬	জনাব তাহমিদুন নবী, সহকারী কীপার (ইতিহাস ও ধ্রুপদী শিল্পকলা বিভাগ), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।		
০৭	জনাব মো. জহিরুল হক, সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।		
০৮	জনাব আ: মোবিন, সহকারী রেজিস্ট্রেশন অফিসার, এক্সপ্রোরেশন এন্ড ব্রাঞ্চ মিউজিয়াম, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।		
০৯	জনাব কাজী ফরিদ আহমেদ, উর্ধ্বতন প্রদর্শক প্রভাষক, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।		
১০	জনাব মো. আব্দুল মান্নান, সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা (চলতি দায়িত্ব), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।		
শাখা জাদুঘর (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)			
১১	কীপার, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা।	২০০ম-৭ ২/৩	
১২	উপ-কীপার (রুটিন দায়িত্ব), শিল্পাচার্য জয়নুল আবেদিন সংগ্রহশালা, ময়মনসিংহ।	২০০ম-৭ ২/৩	
১৩	উপ-কীপার, জিয়া স্মৃতি জাদুঘর, চট্টগ্রাম।	২০০ম-৭ ২/৩	
১৪	সহকারী কীপার (রুটিন দায়িত্ব), ওসমানী জাদুঘর, সিলেট।	২০০ম-৭ ২/৩	

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর  
এক্সপ্লোরেশন এন্ড ব্রাঞ্চ মিউজিয়াম  
শাহবাগ, ঢাকা-১০০০।

নম্বর: ৪৩.২২.০০০০.০১৭.০২.০০৭.২৩. ৪৩৯০

তারিখ: ০৪ আগস্ট ১৪৩০ বঙ্গাব্দ।  
২৮ জুন ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ।

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের নিয়ন্ত্রণাধীন শাখা জাদুঘরসমূহের সঙ্গে 'জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২৩' এর ৪র্থ ত্রৈমাসিক এর উপর ফিডব্যাক প্রদানের নিমিত্ত আয়োজিত সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : মো. কামরুজ্জামান, মহাপরিচালক, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।

স্থান : মহাপরিচালকের দাপ্তরিক কক্ষ, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।

তারিখ : ১৮.০৬.২০২৩ খ্রিস্টাব্দ।

সময় : বেলা ১২:০০ টা।

উপস্থিত সম্মানিত সদস্যবৃন্দ: তালিকা সংযুক্ত- ক।

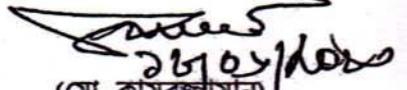
সভার শুরুতে সভাপতি সকল সম্মানিত সদস্যবৃন্দকে স্বাগত জানিয়ে সভা শুরু করেন। সভাপতি বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের নিয়ন্ত্রণাধীন শাখা জাদুঘরসমূহের 'জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২৩' এর ৪র্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদনের উপর আলোচনা শুরু করার জন্য আহ্বান জানান।

০২। সভায় ড. শওকত ইমাম খান উল্লেখ যে, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের নিয়ন্ত্রণাধীন শাখা জাদুঘরসমূহের ২২-২৩ অর্ধবছরের শুদ্ধাচার কৌশল এর পূর্ণাঙ্গ প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে আপলোড করতে হবে। এছাড়াও তিনি জানান যে, পূর্ণাঙ্গ প্রতিবেদনের সাথে প্রমাণক প্রেরণ করতে হবে।

০৩। আলোচনা শেষে সর্বসম্মতিক্রমে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

ক্র.	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
১	প্রমানকসহ শুদ্ধাচার প্রতিবেদন দাখিল	শাখা জাদুঘরসমূহের শুদ্ধাচার প্রতিবেদন প্রমানক সহ প্রেরণ করা আবশ্যিক।	শাখা জাদুঘর সমূহের শুদ্ধাচার প্রতিবেদনের সাথে আগামী ২০.০৬.২৩ তারিখের মধ্যে প্রমাণক দাখিল করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট শাখা জাদুঘর প্রধান।
২	শুদ্ধাচার প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে আপলোড	শাখা জাদুঘরসমূহের ২০২-২৩ অর্ধবছরের ৪র্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ও বার্ষিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে আপলোড করা আবশ্যিক।	শুদ্ধাচার প্রতিবেদন নিজ নিজ ওয়েবসাইটে আপলোড করতে হবে। ১ম, ২য়, অর্ধবার্ষিক, ৩য়, ৪র্থ ও বার্ষিক প্রতিবেদন আবশ্যিকভাবে ওয়েবসাইটে আপলোড করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট শাখা জাদুঘর প্রধান।

০৪। সভায় আর কোনো আলোচ্যসূচি না থাকায় সভাপতি সকলকে গঠনমূলক আলোচনায় অংশগ্রহণের জন্য ধন্যবাদ জানিয়ে সভা শেষ করেন।

  
(মো. কামরুজ্জামান)  
মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)  
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর  
ফোন: +৮৮-০২-২২৩৩৬৭৬৯৩।

নম্বর: ৪৩.১২.০০০০.০১৭.০২.০০৭.২৩. ৪৯০২/২৩

তারিখ: ০৪ জুলাই ১৪৩০ বঙ্গাব্দ।  
২৮ জুন ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ।

বিতরণ: সদয় অবগতি ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)।

- ১। ড. বিজয় কৃষ্ণ বনিক, কীপার, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা।
- ২। জনাব মো. সুলতান মাহমুদ, উর্ধ্বতন নিরাপত্তা অফিসার ও সদস্য, সংশ্লিষ্ট কমিটি, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৩। জনাব এ.কে.এম. সাইফুজ্জামান, উপ-কীপার, জিয়া স্মৃতি জাদুঘর, চট্টগ্রাম।
- ৪। জনাব দিবাকর সিকদার, সংরক্ষণ রসায়নবিদ ও সদস্য সচিব, সংশ্লিষ্ট কমিটি, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৫। জনাব সমীরন রায়, উর্ধ্বতন হিসাবরক্ষণ অফিসার ও সদস্য, সংশ্লিষ্ট কমিটি, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৬। ড. শওকত ইমাম খান, সহকারী কীপার (প) ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, সংশ্লিষ্ট কমিটি, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৭। জনাব মুকুল দত্ত, উপ-কীপার (রুটিন দায়িত্ব), শিল্পাচার্য জয়নুল আবেদিন সংগ্রহশালা, ময়মনসিংহ।
- ৮। জনাব তাহমিনা নবী, সহকারী কীপার(ই) ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, সংশ্লিষ্ট কমিটি, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৯। জনাব রাশেদুল আলম প্রদীপ, সহকারী কীপার (ও.জা.), আরকাইভস শাখা ও আইসিটি শাখা প্রধান, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ১০। জনাব মো. জহিরুল হক, সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা ও সদস্য, সংশ্লিষ্ট কমিটি, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ১১। জনাব কাজী ফরিদ আহমেদ, উর্ধ্বতন প্রদর্শক প্রভাষক ও সদস্য, সংশ্লিষ্ট কমিটি, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ১২। জনাব মো. আব্দুল মান্নান, সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা (চলতি দায়িত্ব) ও সদস্য, সংশ্লিষ্ট কমিটি, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ১৩। জনাব মো. জিয়ারত হোসেন খান, সহকারী কীপার (রুটিন দায়িত্ব), ওসমানী জাদুঘর, সিলেট।

  
(মো. আব্দুল কুদ্দুস)

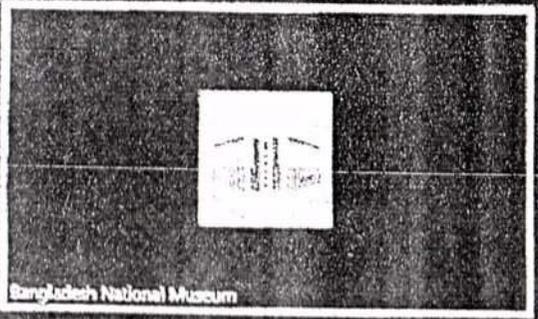
উর্ধ্বতন প্রশাসনিক কর্মকর্তা  
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।

View

Participants (9)



Redmi Note 10 Pro



Bangladesh National Museum

Mukesh Roy

Mukesh Roy

Dr. Bijoy Krishn...

ওবায়দুল্লাহ, এক্স...

Dr. Bijoy Krishna Banik, Keeper

ওবায়দুল্লাহ, এক্সেলোরেশন অফিসার।



উস-জি...

Redmi Note 7 Pro

Ahsan Manzil M...

Redmi Note 7 Pro

Ahsan Manzil Museum

Arysha M...



- Participant: National M. (Host, me)
- Participant: Ahsan Manzil Museum
- Participant: Ahsan Manzil Museum
- Participant: Dr. Bijoy Krishna Banik, Keeper
- Participant: Mukesh Roy
- Participant: Ahsan Manzil Museum
- Participant: Ahsan Manzil Museum
- Participant: The Ministry of Education
- Participant: Bangladesh Education Research Institute

Start Video Security Participants Chat Share Screen Record Reactions Apps Whiteboards More

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর  
শাহবাগ, ঢাকা ১০০০।

প্রোগ্রাম নং ২.৬  
(৬য় ত্রৈমাসিক)

নম্বর- ৪৩.২২.০০০০.০১৭.০২.০০৭.২৩.৩৫১৭

তারিখ: ১৮ চৈত্র ১৪২৯ বঙ্গাব্দ।  
০১ এপ্রিল ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ।

### সভার নোটিশ

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের নিয়ন্ত্রণাধীন শাখা জাদুঘরসমূহের সঙ্গে 'জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২৩' এর ৩য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদনের উপর ফিডব্যাক প্রদানের নিমিত্ত বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের মহাপরিচালক মহোদয়ের সভাপতিত্বে আগামী ০৪.০৪. ২০২৩ তারিখ বেলা ১১.০০ ঘটিকায় বাংলাদেশ জাতীয় কবি সুফিয়া কামাল মিলনায়তনে একটি সভা অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় সংশ্লিষ্ট সকলকে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

০২। সংশ্লিষ্ট শাখা জাদুঘর প্রধান, তাঁর দপ্তরের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর ৩য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন আগামী ০২.০৪.২০২৩ তারিখের মধ্যে branchmuseumsection@gmail.com এবং dibakarjoy.bnm@gmail.com-এ সফটকপি প্রেরণের জন্য নির্দেশনা প্রদান করা হলো।

০৩। সংশ্লিষ্ট শাখা জাদুঘর প্রধানগণ এবং শাখা জাদুঘরের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা এর সাথে সংশ্লিষ্ট সকলকে zoom প্ল্যাটফর্ম ব্যবহার করে সভায় অংশগ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো। সভার zoom আইডি: 799 615 9740, পাসকোড: bnm।

০৪। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে জনস্বার্থে এ আদেশ জারি করা হলো।

(মো. আব্দুল কুদ্দুস)

উর্ধ্বতন প্রশাসনিক কর্মকর্তা (চলতি দায়িত্ব)  
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর  
মোবাইল: ০১৭১৫৮১৮৪৯৩।

নম্বর- ৪৩.২২.০০০০.০১৭.০২.০০৭.২৩.৩৫১৭(১৪)

তারিখ: ১৮ চৈত্র ১৪২৯ বঙ্গাব্দ।  
০১ এপ্রিল ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ।

বিতরণ: জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে- বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)।

- ১। জনাব মো. সুলতান মাহমুদ, উর্ধ্বতন নিরাপত্তা অফিসার ও সদস্য, সংশ্লিষ্ট কমিটি, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ২। জনাব দিবাকর সিকদার, সংরক্ষণ রসায়নবিদ ও সদস্য সচিব, সংশ্লিষ্ট কমিটি, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৩। জনাব সমীরন রায়, উর্ধ্বতন হিসাবরক্ষণ অফিসার ও সদস্য, সংশ্লিষ্ট কমিটি, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৪। ড. শওকত ইমাম খান, সহকারী কীপার (প) ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, সংশ্লিষ্ট কমিটি, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৫। জনাব তাহমিনা নবী, সহকারী কীপার(ই) ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, সংশ্লিষ্ট কমিটি, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৬। জনাব মো. জহিরুল হক, সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা ও সদস্য, সংশ্লিষ্ট কমিটি, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৭। জনাব কাজী ফরিদ আহমেদ, উর্ধ্বতন প্রদর্শক প্রভাষক ও সদস্য, সংশ্লিষ্ট কমিটি, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৮। জনাব মো. আব্দুল মান্নান, সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা (চলতি দায়িত্ব) ও সদস্য, সংশ্লিষ্ট কমিটি, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।

বিতরণ: জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে- শাখা জাদুঘর (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)।

- ০৯। কীপার, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, নওয়াববাড়ী, ঢাকা।
- ১০। উপ-কীপার (রুটিন দায়িত্ব), শিল্পাচার্য জয়নুল আবেদিন সংগ্রহশালা, ময়মনসিংহ।
- ১১। উপ-কীপার (রুটিন দায়িত্ব), জিয়া স্মৃতি জাদুঘর, চট্টগ্রাম।
- ১২। সহকারী কীপার (রুটিন দায়িত্ব), ওসমানী জাদুঘর, সিলেট।

অনুলিপি: জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)।

১৩। জনাব রাশেদুল আলম প্রদীপ, সহকারী কীপার (ও.জা.), আরকাইভস শাখা ও আইসিটি শাখা প্রধান, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর (সভা আয়োজনে প্রয়োজনীয় আইসিটি সংক্রান্ত সাপোর্ট প্রদানের অনুরোধ করা হলো)।

১৪। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।

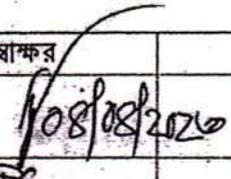
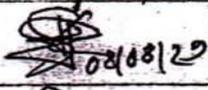
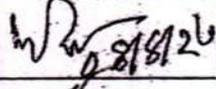
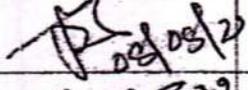
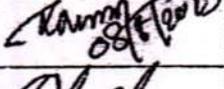
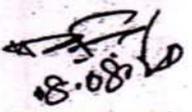
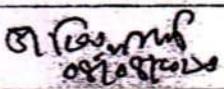
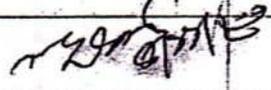
আবুল হাসান মো. ফজলে রাব্বি  
প্রশাসনিক (জি.জা.)  
এক্সপ্রোরেশন অফিসার (সাময়িক দায়িত্ব)  
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।

০১৮

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর  
শাহবাগ, ঢাকা ১০০০।

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের নিয়ন্ত্রণাধীন শাখা জাদুঘরসমূহের 'জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২৩'  
এর উপর ৩য় ফিডব্যাক প্রদান সভা

তারিখ: ০৪.০৪.২০২৩ খ্রি.

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)			
ক্রমিক	নাম ও পদবি	স্বাক্ষর	মন্তব্য
০১	জনাব মো. সুলতান মাহমুদ, উর্ধ্বতন নিরাপত্তা অফিসার, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।		
০২	জনাব দিবাকর সিকদার, সংরক্ষণ রসায়নবিদ, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।		
০৩	জনাব সমীরন রায়, উর্ধ্বতন হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।		
০৪	ড. শওকত ইমাম খান, সহকারী কীপার (প্রাকৃতিক ইতিহাস বিভাগ), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।		
০৫	জনাব মো. আব্দুল কুদ্দুস, উর্ধ্বতন প্রশাসনিক কর্মকর্তা (চলতি দায়িত্ব), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।		
০৬	জনাব তাহমিনুন নবী, সহকারী কীপার (ইতিহাস ও ধ্রুপদী শিল্পকলা বিভাগ), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।		
০৭	জনাব আবুল হাসানাত মো. ফজলে রাব্বি, গ্রন্থাগারিক (জি.জা.), এক্সপ্লোরেশন অফিসার (সাময়িক দায়িত্ব), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।		
০৮	জনাব মো. জাহিরুল হক, সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।		
০৯	জনাব কাজী ফরিদ আহমেদ, উর্ধ্বতন প্রদর্শক প্রভাষক, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।		
১০	জনাব মো. আব্দুল মান্নান, সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা (চলতি দায়িত্ব), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।		
শাখা জাদুঘর (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)			
১১	কীপার, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা।	ZOOM-এ যুক্ত	
১২	উপ-কীপার (রুটিন দায়িত্ব), শিল্পাচার্য জয়নুল আবেদিন সংগ্রহশালা, ময়মনসিংহ।	ZOOM-এ যুক্ত	
১৩	উপ-কীপার, জিয়া স্মৃতি জাদুঘর, চট্টগ্রাম।	ZOOM-এ যুক্ত	
১৪	সহকারী কীপার (রুটিন দায়িত্ব), ওসমানী জাদুঘর, সিলেট।	ZOOM-এ যুক্ত	

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর  
এক্সপ্লোরেশন এন্ড ব্রাঞ্চ মিউজিয়াম  
শাহবাগ, ঢাকা-১০০০।

নম্বর: ৪৩.২২.০০০০.০১৭.০২.০০৭.২৩. ৩৬৪০

তারিখ: ২৫ চৈত্র ১৪২৯ বঙ্গাব্দ।  
০৫ এপ্রিল ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ।

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের নিয়ন্ত্রণাধীন শাখা জাদুঘরসমূহের সঙ্গে 'জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২৩' এর ৩য় ত্রৈমাসিক এর উপর ফিডব্যাক প্রদানের মিমিত্ত আয়োজিত সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : মো. কামরুজ্জামান, মহাপরিচালক, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।  
স্থান : কবি সুফিয়া কামাল মিলনায়তন, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।  
তারিখ : ০৪.০৪.২০২৩ খ্রিস্টাব্দ।  
সময় : বেলা ১১:০০ টা।

উপস্থিত সম্মানিত সদস্যবৃন্দ: তালিকা সংযুক্ত- ক।

সভার শুরুতে সভাপতি সকল সম্মানিত সদস্যবৃন্দকে স্বাগত জানিয়ে সভা শুরু করেন। সভাপতি বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের নিয়ন্ত্রণাধীন শাখা জাদুঘরসমূহের 'জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২৩' এর ৩য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদনের উপর আলোচনা শুরু করার জন্য আহ্বান জানান।

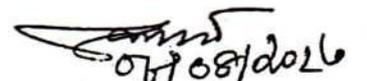
০২। সভায় বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা কমিটির সদস্য-সচিব জনাব দিবাকর সিকদার উল্লেখ করেন যে, শাখা জাদুঘরসমূহের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার মূল কাঠামোতে কোনো পরিবর্তন করা যাবে না, বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে ওয়েবসাইটে আপলোড করতে হবে। এছাড়াও তিনি জানান যে, প্রতিবেদনের সাথে প্রমাণক প্রেরণ করতে হবে।

০৩। আলোচনা শেষে সর্বসম্মতিক্রমে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

ক্র.	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
১	প্রমানকসহ শুদ্ধাচার প্রতিবেদন দাখিল	শাখা জাদুঘরসমূহের শুদ্ধাচার প্রতিবেদন প্রমানক সহ প্রেরণ করা আবশ্যিক।	প্রমানক সহ, শাখা জাদুঘর সমূহের শুদ্ধাচার প্রতিবেদনের সাথে প্রমাণক দাখিল করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট শাখা জাদুঘর প্রধান।
২	নির্দেশনা মোতাবেক কর্মপরিকল্পনা দাখিল	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর নির্দেশনা মোতাবেক ত্রৈমাসিক/ অর্ধবার্ষিক/ বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা দাখিল করা প্রয়োজন।	মন্ত্রিপরিষদ বিজ্ঞা কর্তৃক জারিকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর নির্দেশনা মোতাবেক ত্রৈমাসিক/ অর্ধবার্ষিক/ বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা দাখিল করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট শাখা জাদুঘর প্রধান।

০৪। সভায় আর কোনো আলোচ্যসূচি না থাকায় সভাপতি সকলকে গঠনমূলক আলোচনায় অংশগ্রহণের জন্য ধন্যবাদ জানিয়ে সভা শেষ করেন।

০/৫

  
(মো. কামরুজ্জামান)  
মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব) -  
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর  
ফোন: +৮৮-০২-২২৩৩৬৭৬৯৩।  
১৫/৪

নম্বর: ৪৩.২২.০০০০.০১৭.০২.০০৭.২৩.৩৬৪১/২৩

তারিখ: ২৫ চৈত্র ১৪২৯ বঙ্গাব্দ।  
০৮ এপ্রিল ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ।

বিতরণ: সদয় অবগতি ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)।

- ১। জনাব বিজয় কৃষ্ণ বনিক, কীপার, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা।
- ২। জনাব মো. সুলতান মাহমুদ, উর্ধ্বতন নিরাপত্তা অফিসার ও সদস্য, সংশ্লিষ্ট কমিটি, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৩। জনাব দিবাকর সিকদার, সংরক্ষণ রসায়নবিদ ও সদস্য সচিব, সংশ্লিষ্ট কমিটি, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৪। জনাব সমীরন রায়, উর্ধ্বতন হিসাবরক্ষণ অফিসার ও সদস্য, সংশ্লিষ্ট কমিটি, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৫। ড. শওকত ইমাম খান, সহকারী কীপার (প) ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, সংশ্লিষ্ট কমিটি, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৬। জনাব মুকুল দত্ত, উপ-কীপার (রুটিন দায়িত্ব), শিল্পাচার্য জয়নুল আবেদিন সংগ্রহশালা, ময়মনসিংহ।
- ৭। জনাব তাহমিনুন নবী, সহকারী কীপার (ই) ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, সংশ্লিষ্ট কমিটি, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৮। জনাব রাশেদুল আলম প্রদীপ, সহকারী কীপার (ও.জা.), আরকাইভস শাখা ও আইসিটি শাখা প্রধান, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৯। জনাব অর্পিতা দাশ গুপ্তা, উপ-কীপার (রুটিন দায়িত্ব), জিয়া স্মৃতি জাদুঘর, চট্টগ্রাম।
- ১০। জনাব মো. জহিরুল হক, সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা ও সদস্য, সংশ্লিষ্ট কমিটি, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ১১। জনাব কাজী ফরিদ আহমেদ, উর্ধ্বতন প্রদর্শক প্রভাষক ও সদস্য, সংশ্লিষ্ট কমিটি, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ১২। জনাব মো. আব্দুল মান্নান, সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা (চলতি দায়িত্ব) ও সদস্য, সংশ্লিষ্ট কমিটি, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ১৩। জনাব মো. জিয়ারত হোসেন খান, সহকারী কীপার (রুটিন দায়িত্ব), ওসমানী জাদুঘর, সিলেট।

(মো. আব্দুল কুদ্দুস)

উর্ধ্বতন প্রশাসনিক কর্মকর্তা  
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।

১২/৩

সংস্করণ - ২০৬ (২য় (সংশোধিত))

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর  
এক্সপ্রোরেশন এন্ড ব্রাঞ্চ মিউজিয়াম  
শাহবাগ, ঢাকা ১০০০।

নম্বর- ৪৩.২২.০০০০.০১৭.০২.০০৭.২২. ২৪০৬

তারিখ: ২৩ পৌষ ১৪২৯ বঙ্গাব্দ।  
২৪ ডিসেম্বর ২০২২ খ্রিস্টাব্দ।

### সভার নোটিশ

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের নিয়ন্ত্রণাধীন শাখা জাদুঘরসমূহের সঙ্গে 'জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২৩' এর ২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদনের উপর ফিডব্যাক প্রদানের নিমিত্ত বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের মহাপরিচালক মহোদয়ের সভাপতিত্বে আগামী ০১/০১/২০২৩ তারিখ বেলা ০৩:০০ ঘটিকায় বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের পর্যদ সভাকক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় সংশ্লিষ্ট সকলকে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

০২। সংশ্লিষ্ট শাখা জাদুঘর প্রধানগণ এবং শাখা জাদুঘরের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা এর সাথে সংশ্লিষ্ট সকলকে zoom প্র্যাটফর্ম ব্যবহার করে সভায় অংশগ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো। সভার zoom আইডি: ৪৪৩৪৪৫৬৫২১৪, পাসকোড:

bnml

০৩। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে জনস্বার্থে এ আদেশ জারি করা হলো।

  
গোজী-মো. ওম্মারি-উল-হক

সচিব (যুগ্মসচিব)

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

ফোন: +৮৮-০২-২২৩৩৬৪৭৯৬

তারিখ: ২৩ পৌষ ১৪২৯ বঙ্গাব্দ।  
২৪ ডিসেম্বর ২০২২ খ্রিস্টাব্দ।

নম্বর- ৪৩.২২.০০০০.০১৭.০২.০০৭.২২. ২৪০৬/২৬

বিতরণ: জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে- বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)।

- ১। জনাব মো. সুলতান মাহমুদ, উর্ধ্বতন নিরাপত্তা অফিসার ও সদস্য, সংশ্লিষ্ট কমিটি, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ২। জনাব দিবাকর সিকদার, সংরক্ষণ রসায়নবিদ, সদস্য-সচিব ও সদস্য সচিব, সংশ্লিষ্ট কমিটি, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৩। জনাব সমীরন রায়, উর্ধ্বতন হিসাবরক্ষণ অফিসার ও সদস্য, সংশ্লিষ্ট কমিটি, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৪। ড. শওকত ইমাম খান, সহকারী কীপার (প) ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, সংশ্লিষ্ট কমিটি, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৫। জনাব মো. আব্দুল কুদ্দুস, উর্ধ্বতন প্রশাসনিক কর্মকর্তা (চলতি দায়িত্ব) ও সদস্য, সংশ্লিষ্ট কমিটি, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৬। জনাব তাহমিনুন নবী, সহকারী কীপার(ই) ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, সংশ্লিষ্ট কমিটি, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৭। জনাব মো. জহিরুল হক, সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা ও সদস্য, সংশ্লিষ্ট কমিটি, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৮। জনাব কাজী ফরিদ আহমেদ, উর্ধ্বতন প্রদর্শক প্রভাবক ও সদস্য, সংশ্লিষ্ট কমিটি, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর [১৬(যোল)

জনের আপ্যায়নের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।]

- ৯। জনাব মো. আব্দুল মান্নান, সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা (চলতি দায়িত্ব) ও সদস্য, সংশ্লিষ্ট কমিটি, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।

বিতরণ: জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে- শাখা জাদুঘর (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)।

১১। উপ-কীপার, জিয়া স্মৃতি জাদুঘর, চট্টগ্রাম।

১২। উপ-কীপার, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা।

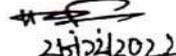
১৩। উপ-কীপার (রুটিন দায়িত্ব), শিল্পাচার্য জয়নুল আবেদিন সংগ্রহশালা, ময়মনসিংহ।

১৪। সহকারী কীপার (রুটিন দায়িত্ব), ওসমানী জাদুঘর, সিলেট।

অনুলিপি: জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)।

- ১৫। জনাব রাশেদুল আলম প্রদীপ, সহকারী কীপার (ও.জা.), আরকাইভস শাখা ও আইসিটি শাখা প্রধান, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর (পর্যদ সভাকক্ষে সভা আয়োজনে প্রয়োজনীয় আইসিটি সংক্রান্ত সাপোর্ট প্রদানের অনুরোধ করা হলো)।

১৬। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।

  
২৪/১২/২০২২  
আবুল হাসানাত মো. ফজলে রাব্বি  
গ্রন্থাগারিক (জি.জা.)  
এক্সপ্রোরেশন অফিসার (সাময়িক দায়িত্ব)  
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।

Ole

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর  
শাহবাগ, ঢাকা ১০০০১

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের নিয়ন্ত্রণাধীন শাখা জাদুঘরসমূহের 'জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২৩'  
এর উপর ২য় ফিডব্যাক প্রদান সভা

তারিখ: ০১.০১.২০২৩ খ্রি:

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)			
ক্রমিক	নাম ও পদবি	স্বাক্ষর	মন্তব্য
০১	জনাব গাজী মোঃ ওয়ালি-উল-হক, সচিব (যুগ্মসচিব), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।		
০২	জনাব মো. সুলতান মাহমুদ, উর্ধ্বতন নিরাপত্তা অফিসার, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।		
০৩	জনাব দিবাকর সিকদার, সংরক্ষণ রসায়নবিদ, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।		
০৪	জনাব সমীরন রায়, উর্ধ্বতন হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।		
০৫	ড. শওকত ইমাম খান, সহকারী কীপার (প্রাকৃতিক ইতিহাস বিভাগ), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।		
০৬	জনাব মো. আব্দুল কুদ্দুস, উর্ধ্বতন প্রশাসনিক কর্মকর্তা (চলতি দায়িত্ব), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।		
০৭	জনাব তাহমিনা নবী, সহকারী কীপার (ইতিহাস ও ধ্রুপদী শিল্পকলা বিভাগ), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।		ART MASTER MUSEOLOGIST. COM.
০৮	জনাব আবুল হাসানাত মো. ফজলে রাব্বি, গ্রন্থাগারিক (জি.জা.), এক্সপ্রোরেশন অফিসার (সাময়িক দায়িত্ব), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।		
০৯	জনাব মো. জহিরুল হক, সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।		
১০	জনাব কাজী ফরিদ আহমেদ, উর্ধ্বতন প্রদর্শক প্রভাষক, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।		
১১	জনাব মো. আব্দুল মান্নান, সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা (চলতি দায়িত্ব), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।		
শাখা জাদুঘর (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)			
১১	উপ-কীপার, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা।		
১২	উপ-কীপার, জিয়া স্মৃতি জাদুঘর, চট্টগ্রাম।		
১৩	উপ-কীপার (বুটিন দায়িত্ব), শিল্পাচার্য জয়নুল আবেদিন সংগ্রহশালা, ময়মনসিংহ।		
১৪	সহকারী কীপার (বুটিন দায়িত্ব), ওসমানী জাদুঘর, সিলেট।		

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর  
এক্সপ্লোরেশন এন্ড ব্রাঞ্চ মিউজিয়াম  
শাহবাগ, ঢাকা-১০০০।

নম্বর: ৪৩.২২.০০০০.০১৭.০২.০০৭.২৩. ২৪৬৮

তারিখ: ০২ পৌষ ১৪২৯ বঙ্গাব্দ।  
০২ জানুয়ারি ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ।

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের নিয়ন্ত্রণাধীন শাখা জাদুঘরসমূহের 'শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২৩' এর ২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন এর উপর ফিডব্যাক প্রদানের নিমিত্ত আয়োজিত সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : জনাব মো. কামরুজ্জামান, মহাপরিচালক, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।  
স্থান : পর্যদ সভাকক্ষ, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।  
তারিখ : ০১ জানুয়ারি ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ।  
সময় : বেলা ০৩:০০ টা।

উপস্থিত সম্মানিত সদস্যবৃন্দ: তালিকা সংযুক্ত- ক।

সভার শুরুতে সভাপতি সকল সম্মানিত সদস্যবৃন্দকে স্বাগত জানিয়ে সভা শুরু করেন। সভাপতি বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের নিয়ন্ত্রণাধীন শাখা জাদুঘরসমূহের ২০২২-২৩ অর্থবছরের 'শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২৩' এর ২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদনের উপর আলোচনা শুরু করার জন্য আহ্বান জানান।

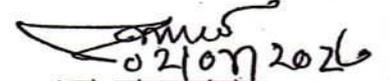
০২। সভায় আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ওসমানী জাদুঘর, জিয়া স্মৃতি জাদুঘর ও শিল্পাচার্য জয়নুল আবেদিন সংগ্রহশালার শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২৩ ২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদনের উপর বিস্তারিত আলোচনা হয়।

০৩। শাখা জাদুঘরসমূহের শুদ্ধাচার কৌশল বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা শেষে সর্বসম্মতিক্রমে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

ক্র.	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
১	শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	২০২১-২২ অর্থবছরে শাখা জাদুঘরসমূহে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান করা হয়নি। ২০২২-২৩ অর্থবছরে এ বিষয়ে ব্যবস্থা গ্রহণ করা আবশ্যিক।	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর থেকে পুরস্কার প্রদানের বিষয়ে ব্যবস্থা গ্রহণ করবে।	শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান কমিটি।
২	নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের কার্যবিবরণী	শাখা জাদুঘরের শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ক্রমিক ১.২: নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের ক্ষেত্রে বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের ফরম্যাট অনুসরণ করা প্রয়োজন।	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের ওয়েবসাইট থেকে প্রাপ্ত ফরম্যাট অনুসরণ করে কার্যবিবরণী প্রস্তুত করতে হবে।	বা.জা.জা. শুদ্ধাচার কমিটি ও 'শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা' এর অন্তর্ভুক্ত শাখা জাদুঘর প্রধানগণ।
৩	লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জনের হার	ওসমানী জাদুঘর, জিয়া স্মৃতি জাদুঘর ও শিল্পাচার্য জয়নুল আবেদিন সংগ্রহশালার যে সকল কার্যক্রমের ক্ষেত্রে শতকরা হার রয়েছে, সে সকল ক্ষেত্রে লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জনের ক্ষেত্রে সামঞ্জস্য থাকতে হবে।	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জনের ক্ষেত্রে সামঞ্জস্য থাকতে হবে। প্রয়োজনে বা.জা.জা. শুদ্ধাচার কমিটির সাথে আলোচনাপূর্বক সমাধান করতে হবে।	ক. উপ-কীপার (বুটিন দায়িত্ব), শি.জ.স। খ. উপ-কীপার (বুটিন দায়িত্ব), জি. জা। গ. সহকারী কীপার (বুটিন দায়িত্ব), ও. জা।
৪	শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম	আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার ক্রমিক ৩.৩ এবং জিয়া স্মৃতি জাদুঘরের শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার ক্রমিক ৩.২ ও ৩.৪ এর বিষয়ে দ্রুত ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	দ্রুত ব্যয়ানুমান প্রেরণ করতে হবে।	ক. উপ-কীপার, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর। খ. উপ-কীপার (বুটিন দায়িত্ব), জিয়া স্মৃতি জাদুঘর।

ওসমানী জাদুঘরের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা	ওসমানী জাদুঘরের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার বিভিন্ন কার্যক্রমের ক্ষেত্রে অসংগতি রয়েছে। এটি দূরীকরণে পদক্ষেপ গ্রহণ করা প্রয়োজন।	শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনায় প্রয়োজনীয় ২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতির ক্ষেত্রে সংশোধন করতে হবে। দ্রুত কার্যক্রম সম্পাদন করতে হবে।	জনাব রাশেদুল আলম প্রদীপ, আইসিটি শাখা প্রধান ও জনাব মো. জিয়ারত হোসেন খান, সহকারী কীপার (রুটিন দায়িত্ব), ওসমানী জাদুঘর।
৬ শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার শিরোনাম	শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার শিরোনামের ক্ষেত্রে যে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ করা হয়, সেটি মাসের নামসহ উল্লেখ থাকা আবশ্যিক।	শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার শিরোনামের ক্ষেত্রে মাসের নামসহ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন/ অর্ধবার্ষিক প্রতিবেদন/ বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরণ করতে হবে।	'শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা' এর অন্তর্ভুক্ত শাখা জাদুঘর প্রধানগণ।

০৪। সভায় আর কোনো আলোচ্যসূচি না থাকায় সভাপতি সকলকে গঠনমূলক আলোচনায় অংশগ্রহণের জন্য ধন্যবাদ জানিয়ে সভা শেষ করেন।

  
(মো. কামরুজ্জামান)

মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

ফোন: +৮৮-০২-২২৩৩৬৭৬৯৩।

তারিখ: ২৮ পৌষ ১৪২৯ বঙ্গাব্দ  
০২ জানুয়ারি ২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ

নম্বর: ৪৩.২২.০০০০.০১৭.০২.০০৭.২৩. ২৪৬৮/১২)

বিতরণ: জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)।

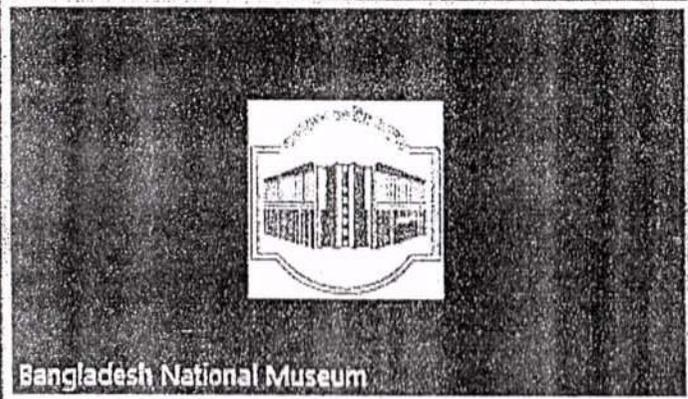
- ১। .....
- ২। জনাব মো. সুলতান মাহমুদ, উর্ধ্বতন নিরাপত্তা অফিসার ও সদস্য, সংশ্লিষ্ট কমিটি, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৩। জনাব দিবাকর সিকদার, সংরক্ষণ রসায়নবিদ, সদস্য-সচিব ও সদস্য সচিব, সংশ্লিষ্ট কমিটি, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৪। জনাব সমীরন রায়, উর্ধ্বতন হিসাবরক্ষণ অফিসার ও সদস্য, সংশ্লিষ্ট কমিটি, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৫। ড. শওকত ইমাম খান, সহকারী কীপার (প) ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, সংশ্লিষ্ট কমিটি, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৬। জনাব মো. আব্দুল কুদ্দুস, উর্ধ্বতন প্রশাসনিক কর্মকর্তা (চলতি দায়িত্ব) ও সদস্য, সংশ্লিষ্ট কমিটি, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৭। জনাব তাহমিনা নবী, সহকারী কীপার(ই) ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, সংশ্লিষ্ট কমিটি, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৮। জনাব আবুল হাসানাত মো. ফজলে রাব্বি, গ্রন্থাগারিক (জি.জা.), এক্সপ্রোরেশন অফিসার (সাময়িক দায়িত্ব), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৯। জনাব রাশেদুল আলম প্রদীপ, সহকারী কীপার (ও.জা.), আরকাইভস শাখা ও আইসিটি শাখা প্রধান, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ১০। জনাব মো. জহিরুল হক, সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা ও সদস্য, সংশ্লিষ্ট কমিটি, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ১১। কাজী ফরিদ আহমেদ, উর্ধ্বতন প্রদর্শক প্রভাষক ও সদস্য, সংশ্লিষ্ট কমিটি, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ১২। জনাব মো. আব্দুল মান্নান, সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা (চলতি দায়িত্ব) ও সদস্য, সংশ্লিষ্ট কমিটি, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।

  
(গাজী মো. ওয়াকিল-উল-হক)

সচিব (যুগ্মসচিব)

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

ফোন: +৮৮-০২-৪১০৬০২৬৬।



Bangladesh National Museum



Osmani Museum, Sylhet



DG, Bangladesh National Muse...



সংগ্রহশালা, সফম্যানসি



Ahsan Manzil



Zia Memorial Museum

-  Bangladesh National Museum
-  Ahsan Manzil
-  Osmani Museum, Sylhet
-  Camera
-  Md. Kamruzzaman
-  Zia Memorial Museum
-  সংগ্রহশালা সফম্যানসি

প্রজ্ঞাপন- ২৬ (২৪ ফেব্রুয়ারি ২০২২)

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর  
এক্সপ্রোরেশন এন্ড ব্রাঞ্চ মিউজিয়াম  
শাহবাগ, ঢাকা ১০০০১

নম্বর- ৪৩.২২.০০০০.০১৭.০২.০০৭.২২. ২৪২৬

তারিখ: ২০ আশ্বিন ১৪২৯ বঙ্গাব্দ।  
০৪ অক্টোবর ২০২২ খ্রিস্টাব্দ।

সভার নোটিশ

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের নিয়ন্ত্রণাধীন শাখা জাদুঘরসমূহের মধ্যে 'জাতীয় শূক্কাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২৩' এর ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদনের উপর ফিডব্যাক প্রদানের নিমিত্ত বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের মহাপরিচালক মহোদয়ের সভাপতিত্বে আগামী ০৮/১০/২০২২ তারিখ বেলা ০৩.০০ ঘটিকায় বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের পর্যদ সভাকক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় সংশ্লিষ্ট সকলকে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

০২। সংশ্লিষ্ট শাখা জাদুঘর প্রধানগণ এবং শাখা জাদুঘরের শূক্কাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা এর সাথে সংশ্লিষ্ট সকলকে zoom প্রাটফর্ম ব্যবহার করে সভায় অংশগ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো। সভার zoom আইডি: ৪৬২ ২১৬৯ ৪৫০০, পাসকোড: bnm।

০৩। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে জনস্বার্থে এ আদেশ জারি করা হলো।

  
(গাজী মো. ওয়ালি-উল-হক)  
সচিব (যুগ্মসচিব)  
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর  
ফোন: +৮৮-০২-২২৩৩৬৪৭৯৬

নম্বর- ৪৩.২২.০০০০.০১৭.০২.০০৭.২২. ২৪২৬ (২৬)

তারিখ: ২০ আশ্বিন ১৪২৯ বঙ্গাব্দ।  
০৪ অক্টোবর ২০২২ খ্রিস্টাব্দ।

বিতরণ: জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে- বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)।

- ১। জনাব মো. দুলতান মাহমুদ, উর্ধ্বতন নিরাপত্তা অফিসার ও সদস্য, সংশ্লিষ্ট কমিটি, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ২। জনাব দিবাকর সিকদার, সংরক্ষণ রসায়নবিদ, সদস্য-সচিব ও সদস্য সচিব, সংশ্লিষ্ট কমিটি, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৩। জনাব সনীল রায়, উর্ধ্বতন হিসাবরক্ষণ অফিসার ও সদস্য, সংশ্লিষ্ট কমিটি, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৪। ড. শওকত ইনাম খান, সহকারী কীপার (প) ও কোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, সংশ্লিষ্ট কমিটি, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৫। জনাব মো. আব্দুল কুদ্দুস, উর্ধ্বতন প্রশাসনিক কর্মকর্তা (চলতি দায়িত্ব) ও সদস্য, সংশ্লিষ্ট কমিটি, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৬। জনাব জাহিদুল নবী, সহকারী কীপার(ই) ও বিকল্প কোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, সংশ্লিষ্ট কমিটি, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৭। জনাব মো. জাহিদুল হক, সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা ও সদস্য, সংশ্লিষ্ট কমিটি, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৮। জনাব কাজী ফরিদ আহমেদ, উর্ধ্বতন প্রদর্শক প্রভাষক ও সদস্য, সংশ্লিষ্ট কমিটি, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর (১৬(ঘোল) ভবনের অধ্যক্ষের ব্যতীত) গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ৯। জনাব মো. আব্দুল মান্নান, সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা (চলতি দায়িত্ব) ও সদস্য, সংশ্লিষ্ট কমিটি, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।

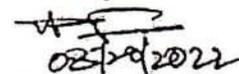
বিতরণ: জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে- শাখা জাদুঘর (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)।

- ১১। উপ-কীপার, জিয়া স্মৃতি জাদুঘর, চট্টগ্রাম।
- ১২। উপ-কীপার, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা।
- ১৩। উপ-কীপার (বুটিন দায়িত্ব), শিল্পাচার্য জয়নুল আবেদিন সংগ্রহশালা, ময়মনসিংহ।
- ১৪। সহকারী কীপার (বুটিন দায়িত্ব), ওসমানী জাদুঘর, সিলেট।

অনুলিপি: জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)।

- ১৫। জনাব রাশেদুল আলম প্রদীপ, সহকারী কীপার (ও.জা.), আরকাইভস শাখা ও আইসিটি শাখা প্রধান, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর (পর্বদ সভাকক্ষে সভা আয়োজনে প্রয়োজনীয় আইসিটি সংক্রান্ত সাপোর্ট প্রদানের অনুরোধ করা হলো)।

- ১৬। প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রটোকল ও সমন্বয় (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।

  
আবুল হাসানাত মো. ফজলে রাকি  
গ্রন্থাগারিক (জি.জা.)  
এক্সপ্রোরেশন অফিসার (সাময়িক দায়িত্ব)  
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।



বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর  
এক্সপ্লোরেশন এন্ড ব্রাঞ্চ মিউজিয়াম  
শাহবাগ, ঢাকা-১০০০।

নম্বর: ৪৩.২২.০০০০.০১৭.০২.০০৭.২২. ৩৪৪৯

তারিখ: ২৬ অক্টোবর ১৪২৯ বঙ্গাব্দ।  
০৮ অক্টোবর ২০২২ খ্রিস্টাব্দ।

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের নিয়ন্ত্রণাধীন শাখা জাদুঘরসমূহের 'জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২৩' এর ১ম ত্রৈমাসিক এর উপর ফিডব্যাক প্রদানের নিমিত্ত আয়োজিত সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : জনাব মো. কামরুজ্জামান, মহাপরিচালক, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।

স্থান : পর্ষদ সভাকক্ষ, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।

তারিখ : ০৮ অক্টোবর ২০২২ খ্রিস্টাব্দ।

সময় : বেলা ০৩:০০ টা।

উপস্থিত সম্মানিত সদস্যবৃন্দ: তালিকা সংযুক্ত- ক।

সভার শুরুতে সভাপতি সকল সম্মানিত সদস্যবৃন্দকে স্বাগত জানিয়ে সভা শুরু করেন। সভাপতি বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের নিয়ন্ত্রণাধীন শাখা জাদুঘরসমূহের ২০২২-২৩ অর্থবছরের 'জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২৩' এর ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদনের উপর আলোচনা শুরু করার জন্য আহ্বান জানান।

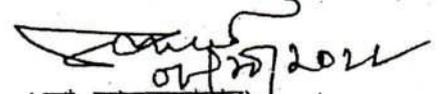
০২। সভায় জনাব দিবাकर সর্কার, সংরক্ষণ রসায়বিদ উল্লেখ করেন যে, সকল কার্যক্রমের লক্ষ্যমাত্রার অর্জনের ক্ষেত্রে নির্ধারিত স্থানে অর্জন প্রদান করতে হবে। এছাড়াও মন্তব্য কলাসে, প্রযোজ্য ক্ষেত্রে, তারিখ উল্লেখ করতে হবে। অর্থবছর শেষে এ সংক্রান্ত সকল প্রমাণকসহ দাখিল করতে হবে।

০৩। শাখা জাদুঘরসমূহের শুদ্ধাচার কৌশল বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা শেষে সর্বসম্মতিক্রমে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

ক্র.	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
১	লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে অর্জন	শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা সংক্রান্ত বিভিন্ন লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে অর্জনের তথ্য প্রদানের ক্ষেত্রে অসংগতি রয়েছে। এটি দূর করার উদ্যোগ নেয়া প্রয়োজন।	শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা মোতাবেক লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে অর্জনের ক্ষেত্রে সঠিক তথ্য উপস্থাপন করতে হবে।	'শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা' এর অন্তর্ভুক্ত শাখা জাদুঘর প্রধানগণ।
২	শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	২০২১-২২ অর্থবছরে শাখা জাদুঘরসমূহে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান করা হয়নি। ২০২২-২৩ অর্থবছরে এ বিষয়ে ব্যবস্থা গ্রহণ করা আবশ্যিক।	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর থেকে পুরস্কার প্রদানের বিষয়ে ব্যবস্থা গ্রহণ করবে।	শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান কমিটি।
৩	ওসমানী জাদুঘরের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা	ওসমানী জাদুঘরের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার বিভিন্ন কার্যক্রমের ক্ষেত্রে অসংগতি রয়েছে। এটি দূরীকরণে পদক্ষেপ গ্রহণ করা প্রয়োজন।	শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনায় প্রয়োজনীয় সংশোধন আনয়ন করতে হবে।	জনাব রাশেদুল আলম প্রদীপ, আইসিটি শাখা প্রধান ও জনাব মো. জিয়ারত হোসেন খান, সহকারী কীপার (রুটিন দায়িত্ব), ওসমানী জাদুঘর।
৪	জিয়া স্মৃতি জাদুঘরের শুদ্ধাচার	জিয়া স্মৃতি জাদুঘরের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ১.৫	শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনায় প্রয়োজনীয়	এক্সপ্লোরেশন অফিসার (সাময়িক দায়িত্ব) ও

	কৌশল কর্ম- পরিকল্পনা	(কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/ টি.ও.এন্ড.ই. ডুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)-এ অসংগতি রয়েছে। এটি দূরীকরণে পদক্ষেপ গ্রহণ করা প্রয়োজন।	সংশোধন আনয়ন করতে হবে।	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, NIS কমিটি, জিয়া স্মৃতি জাদুঘর।
৫	বিভিন্ন কর্মসম্পাদন সূচকের লক্ষ্যমাত্রা	'শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা' এর অন্তর্ভুক্ত শাখা জাদুঘর সমূহের কর্মপরিকল্পনার ক্রমিক ১.১ (নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন) ও ১.২ (নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন) এর ক্ষেত্রে সংশোধন করা আবশ্যিক।	শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ক্রমিক ১.১ (নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন)-এ ০৪ (চার)টি সভা আয়োজন করতে হবে, ১.২ (নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন)-এ লক্ষ্যমাত্রা ১০০% হবে।	'শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা' এর অন্তর্ভুক্ত শাখা জাদুঘর প্রধানগণ।

০৪। সভায় আর কোনো আলোচ্যসূচি না থাকায় সভাপতি সকলকে গঠনমূলক আলোচনায় অংশগ্রহণের জন্য ধন্যবাদ জানিয়ে সভা শেষ করেন।

  
(মো. কামরুজ্জামান)

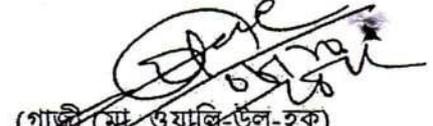
মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)  
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর  
ফোন: +৮৮-০২-২২৩৩৬৭৬৯৩।

নম্বর: ৪৩.২২.০০০০.০১৭.০২.০০৭.২২. ২৪৪৯/২৫

তারিখ: ২৬ জুলাই ২০২২ খ্রিস্টাব্দ  
০৮ জুলাই ২০২২ বঙ্গাব্দ

বিতরণ: জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)।

- ১। .....
- ২। জনাব মো. সুলতান মাহমুদ, উর্ধ্বতন নিরাপত্তা অফিসার ও সদস্য, সংশ্লিষ্ট কমিটি, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৩। জনাব দিবাকর সিকদার, সংরক্ষণ রসায়নবিদ, সদস্য-সচিব ও সদস্য সচিব, সংশ্লিষ্ট কমিটি, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৪। জনাব সমীরন রায়, উর্ধ্বতন হিসাবরক্ষণ অফিসার ও সদস্য, সংশ্লিষ্ট কমিটি, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৫। ড. শওকত ইমাম খান, সহকারী কীপার (প) ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, সংশ্লিষ্ট কমিটি, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৬। জনাব মো. আব্দুল কুদ্দুস, উর্ধ্বতন প্রশাসনিক কর্মকর্তা (চলতি দায়িত্ব) ও সদস্য, সংশ্লিষ্ট কমিটি, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৭। জনাব তাহমিনা নবী, সহকারী কীপার(ই) ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, সংশ্লিষ্ট কমিটি, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৮। জনাব আবুল হাসানাত মো. ফজলে রাব্বি, গ্রন্থাগারিক (জি.জা.), এন্ট্রপোরেশন অফিসার (সাময়িক দায়িত্ব), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৯। জনাব রাশেদুল আলম প্রদীপ, সহকারী কীপার (ও.জা.), আরকাইভস শাখা ও আইসিটি শাখা প্রধান, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ১০। জনাব মো. জহিরুল হক, সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা ও সদস্য, সংশ্লিষ্ট কমিটি, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ১১। জনাব কাজী ফরিদ আহমেদ, উর্ধ্বতন প্রদর্শক প্রডাযক ও সদস্য, সংশ্লিষ্ট কমিটি, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ১২। জনাব মো. আব্দুল মান্নান, সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা (চলতি দায়িত্ব) ও সদস্য, সংশ্লিষ্ট কমিটি, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।

  
(গাজী মো. ওয়ালি-উল-হক)  
সচিব (যুগ্মসচিব)  
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর  
ফোন: +৮৮-০২-২২৩৩৬৪৭৯৬



=666:

Zoom Meeting

Recording... [Pause] [Stop]

View

Bangladesh National Museum

Md. Kamruzzam...

IT Support

IT Support

Unmute Start Video Security Participants Chat Share Screen Reactions Apps Whiteboards More

Participants (7)

- Bangladesh Nat... (Host me)
- Md. Kamruzzam... Dir., IC-RO...
- শ্রী: সুরজি কাম্বুজ
- Camera
- IT Support
- শ্রী: সুরজি কাম্বুজ
- শ্রী: সুরজি কাম্বুজ

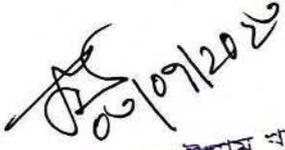
6/24

## ক্রমিক ২.১

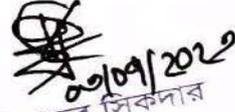
২০২২-২৩ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ

২৭ জুলাই ২০২২ তারিখে অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা জাদুঘরের ওয়েবসাইটে প্রকাশিত হয়। পরবর্তীতে ৩১ ডিসেম্বর ২০২২ তারিখ, ২৯ মার্চ ২০২৩ তারিখ এবং ৩১ মে ২০২৩ তারিখে সংশোধিত ক্রয় পরিকল্পনা জাদুঘরের ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়।

LINK: <https://shorturl.at/lsJKM>

  
০৩/০৭/২০২২

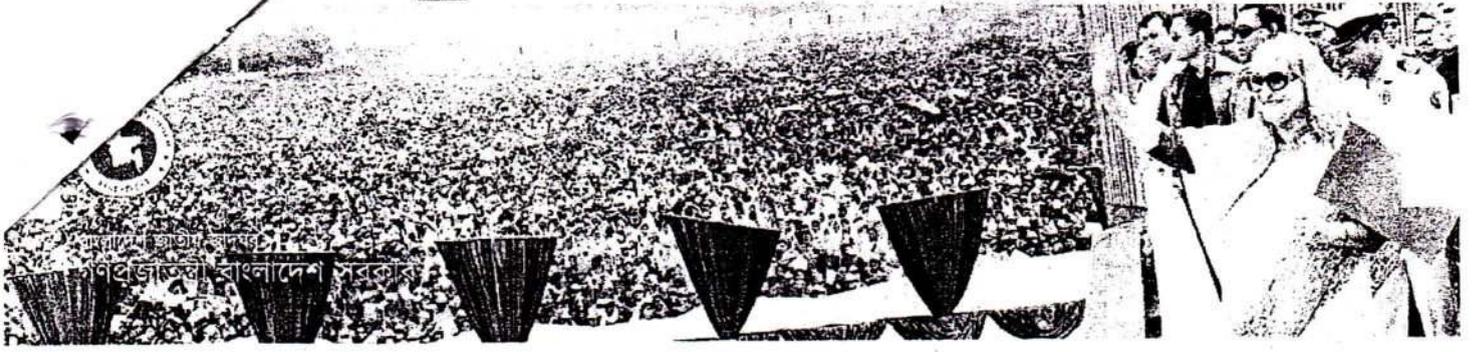
ড. শওকত ইমাম খান  
সহকারী কীপার  
প্রাকৃতিক ইতিহাস বিভাগ  
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

  
০৩/০৭/২০২২

দিবাকর সিকদার  
উপ-কীপার  
ইতিহাস ও প্রত্নতাত্ত্বিক শিল্পকলা বিভাগ  
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

২৯/০৩/২০২৩  
সদস্য-মার্চ, সংস্করণ-১৯৮৮

\* c@Y#Ki mBR 5#gMeV#Li tek ni qq, M WB#f য়় c@YK Avc#j WKi vn#q#Q ψsK:  
[https://drive.google.com/drive/folders/1WoKjfSIjGAkTCOy4ZSaOiOo3LdXZmWGY?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1WoKjfSIjGAkTCOy4ZSaOiOo3LdXZmWGY?usp=drive_link)



বিভাগ পরিচালনা পর্ষদ অনুষ্ঠান কনটেন্টগারান্টি মিলনায়তন বাংলা জাদুঘরসহ হেরিটেজ হাব কোকাল পয়েন্ট

সংগঠন

C C C

সর্বশেষ আপডেট: ১৩ জুন ২০২৩

## বাৎসরিক ক্রয় পরিকল্পনা

ক্রমিক	বিষয়/শিরোনাম	প্রকাশকাল	ফাইল
১০	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের ক্রয় পরিকল্পনা (রাজস্ব এবং নিজস্ব এর ৪র্থ ত্রৈমাসিক) প্রণয়ন সংক্রান্ত প্রতিবেদন	৩১-০৫-২০২৩	
৯	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের ক্রয় পরিকল্পনা রাজস্ব এবং নিজস্ব এর ৩য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন	২৯-০৩-২০২৩	
৮	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের ক্রয় পরিকল্পনা রাজস্ব এবং নিজস্ব এর ২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন	৩১-১২-২০২২	
৭	বাৎসরিক ক্রয় পরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ (বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর)	২৭-০৭-২০২২	
৬	বাৎসরিক ক্রয় পরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ (ওসমানী জাদুঘর)	২৭-০৭-২০২২	
৫	বাৎসরিক ক্রয় পরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ (জিয়া স্মৃতি জাদুঘর)	২৭-০৭-২০২২	
৪	বাৎসরিক ক্রয় পরিকল্পনা ২০২১-২০২২ (বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর)	২৬-০৭-২০২১	
৩	বাৎসরিক ক্রয় পরিকল্পনা ২০২১-২০২২ (ওসমানী জাদুঘর)	২৬-০৭-২০২১	
২	বাৎসরিক ক্রয় পরিকল্পনা ২০২১-২০২২ (জিয়া স্মৃতি জাদুঘর)	২৬-০৭-২০২১	
১	বাৎসরিক ক্রয় পরিকল্পনা ২০২০-২০২১ (বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর)	৩১-০৮-২০২০	



জনাব কে এম খালিদ, পরিচালক



জনাব খালিদ আহসান



মোঃ কামরুজ্জামান

বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা

অর্থবছর : ২০২২-২০২৩(৪র্থ সংশোধনী)(নিজস্ব)

৪র্থ ত্রৈমাসিক

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরসহ শাখা জাদুঘর

বাজেট : ৳'০০০

প্যাকেজ নম্বর	প্যাকেজের বর্ণনা	ক্রয় পদ্ধতি	অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	অর্থের উৎস	প্রাক্কলিত ব্যয়	দরপত্র ডকুমেন্ট প্রস্তুত	দরপত্র ডকুমেন্ট অনুমোদন	বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ	দরপত্র উন্মুক্তকরণ	দরপত্র মূল্যায়ন	দরপত্র মূল্যায়ন প্রতিবেদন অনুমোদন	নোয়া	চুক্তি স্বাক্ষর	চুক্তি সম্পাদন	মোট দিন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
১	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের ২ নম্বর গ্যালারির সংস্কার ও আধুনিকায়ন কাজ।	ওএসটিইটিএম	ডিজি, বা. জা. জা.	নিজস্ব	২০০০০	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
২	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের পুকুরপাড় বাধাই, ওয়াকওয়ে নির্মাণ ও সৌন্দর্যবর্ধন কাজ।	ওএসটিইটিএম	ডিজি, বা. জা. জা.	নিজস্ব	২০০০০	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
৩	বঙ্গমাতা শেখ ফজিলাতুন্নেছা মুজিব মিলনায়তনের গ্রিনরুম সংস্কার, ডিজিটাল সাইনবোর্ড স্থাপন ও বিবিধ কাজ।	এলটিএম	ডিজি, বা. জা. জা.	নিজস্ব	১৫০০	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
সর্বমোট =					৪১৫০০										

*[Handwritten signature]*  
৩১/০৫/২০

*[Handwritten signature]*  
৩১/০৫/২০২৩  
ছায়েদা খাতুন  
পরিচালনা উপায়ন অফিসার  
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।

*[Handwritten signature]*  
৩১/০৫/২০২৩

*[Handwritten signature]*  
৩১/০৫/২০২৩  
সৈয়দা বিলকিস সুলতানা  
সহকারী প্রকৌশলী  
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।

*[Handwritten signature]*  
৩১/০৫/২৩  
সমীরন রায়  
উর্ধ্বতন হিসাবরক্ষণ অফিসার  
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।

বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা

অর্থবছর : ২০২২-২০২৩(৪র্থ সংশোধনী)(নিজস্ব)

৪র্থ ত্রৈমাসিক

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরসহ শাখা জাদুঘর

বাজেট : ৳'০০০

প্যাকেজ নম্বর	প্যাকেজের বর্ণনা	ক্রয় পদ্ধতি	অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	অর্থের উৎস	প্রাক্কলিত ব্যয়	দরপত্র ডকুমেন্ট প্রস্তুত	দরপত্র ডকুমেন্ট অনুমোদন	বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ	দরপত্র উন্মুক্তকরণ	দরপত্র মূল্যায়ন	দরপত্র মূল্যায়ন প্রতিবেদন অনুমোদন	নোয়া	চুক্তি স্বাক্ষর	চুক্তি সম্পাদন	মোট দিন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
১	বিমূর্ত সাংস্কৃতিক ঐতিহ্য এর ইনডেন্টরি প্রস্তুত ও ব্যবস্থাপনার সংক্রান্ত কাজের আইসিটি অবকাঠামো তৈরির(সার্ভার, ফায়ারওয়াল, সিস্টেম ও সার্ভার রক্ষণাবেক্ষণ, ডাটাবেজ ডেভেলপমেন্ট, মোবাইল এ্যাপস ইত্যাদি) উদ্দেশ্যে GIS based on line inventory for Intangible Cultural Heritage of Bangladesh শীর্ষক কাজ।	জি টু জি	ডিজি, বা.জা.জা.	রাজস্ব	১৭৫০০	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
২	ইনডেন্টরি প্রস্তুত সংক্রান্ত আইসিটি যন্ত্রাংশ, ফিল্ডওয়ার্ক ইকুইপমেন্ট এবং অফিস সেটআপের সরঞ্জামাদি ক্রয় কাজ।	জি টু জি	ডিজি, বা.জা.জা.	রাজস্ব	১৫০০	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
৩	কন্টেন্ট ডেভেলপমেন্ট এর ও প্রশিক্ষণ কর্মশালা সংক্রান্ত কাজ।	জি টু জি/ ডিপিএম	ডিজি, বা.জা.জা.	রাজস্ব	১০০০	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
সর্বমোট =					২০০০০										

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*  
৩০/০৭/২০২৩

*[Handwritten signature]*  
৩০/০৭/২০২৩  
স্বাক্ষরিত  
পারিকল্পনা উন্নয়ন অফিসার  
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।

*[Handwritten signature]*  
৩০/০৭/২৩  
স্বাক্ষরিত  
সংরক্ষণ অফিসার  
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।

*[Handwritten signature]*  
৩০/০৭/২৩  
স্বাক্ষরিত  
সমীক্ষক  
উর্ধ্বতন হিসাবরক্ষণ অফিসার  
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।

শ্রীমান ২১  
(৩য় ত্রৈমাসিক)

অফিসের ধরণ

English

জাদুঘর বিভাগ পরিচালনা পর্ষদ অনুষ্ঠান ফটোগ্রাফারি মিলনায়তন শাখা জাদুঘরসমূহ হেরিটেজ হাব ফোকাল পয়েন্ট

বোগাযোগ

১ ২ ৩ ৪ ৫ ৬ ৭ ৮ ৯ ১০ ১১ ১২ ১৩ ১৪ ১৫ ১৬ ১৭ ১৮ ১৯ ২০ ২১ ২২ ২৩ ২৪ ২৫ ২৬ ২৭ ২৮ ২৯ ৩০ ৩১ ৩২ ৩৩ ৩৪ ৩৫ ৩৬ ৩৭ ৩৮ ৩৯ ৪০ ৪১ ৪২ ৪৩ ৪৪ ৪৫ ৪৬ ৪৭ ৪৮ ৪৯ ৫০ ৫১ ৫২ ৫৩ ৫৪ ৫৫ ৫৬ ৫৭ ৫৮ ৫৯ ৬০ ৬১ ৬২ ৬৩ ৬৪ ৬৫ ৬৬ ৬৭ ৬৮ ৬৯ ৭০ ৭১ ৭২ ৭৩ ৭৪ ৭৫ ৭৬ ৭৭ ৭৮ ৭৯ ৮০ ৮১ ৮২ ৮৩ ৮৪ ৮৫ ৮৬ ৮৭ ৮৮ ৮৯ ৯০ ৯১ ৯২ ৯৩ ৯৪ ৯৫ ৯৬ ৯৭ ৯৮ ৯৯ ১০০

সর্বশেষ সংস্করণ

সর্বশেষ সংস্করণ: ২৯ মার্চ ২০২৩

## বাৎসরিক ক্রয় পরিকল্পনা

ক্রমিক নং	বিষয়/শিরোনাম	প্রকাশকাল	ফাইল
৯.	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের ক্রয় পরিকল্পনা রাজস্ব এবং নিজস্ব এর ৩য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন	২৯-০৩-২০২৩	
৮.	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের ক্রয় পরিকল্পনা রাজস্ব এবং নিজস্ব এর ২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন	৩১-১২-২০২২	
৭.	বাৎসরিক ক্রয় পরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ (বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর)	২৭-০৭-২০২২	
৬.	বাৎসরিক ক্রয় পরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ (ওসমানী জাদুঘর)	২৭-০৭-২০২২	
৫.	বাৎসরিক ক্রয় পরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ (জিয়া স্মৃতি জাদুঘর)	২৭-০৭-২০২২	
৪.	বাৎসরিক ক্রয় পরিকল্পনা ২০২১-২০২২ (বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর)	২৬-০৭-২০২১	
৩.	বাৎসরিক ক্রয় পরিকল্পনা ২০২১-২০২২ (ওসমানী জাদুঘর)	২৬-০৭-২০২১	
২.	বাৎসরিক ক্রয় পরিকল্পনা ২০২১-২০২২ (জিয়া স্মৃতি জাদুঘর)	২৬-০৭-২০২১	
১.	বাৎসরিক ক্রয় পরিকল্পনা ২০২০-২০২১ (বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর)	৩১-০৮-২০২০	



জনাব কে এম ফারুক, এফি



জনাব ফারুক আহমদ



মোঃ কামরুজ্জামান



প্যাকেজ নম্বর	প্যাকেজের বর্ণনা	ক্রম পদ্ধতি	অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	অর্থের উৎস	প্রকল্পিত ব্যয়	পরশর উন্মুক্ত প্রকল্প	পরশর অন্মুক্ত অনুমোদন	বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ	পরশর উন্মুক্তকরণ	পরশর মূল্যায়ন	পরশর মূল্যায়ন প্রতিবেদন অনুমোদন	মোতা	চুক্তি স্বাক্ষর	চুক্তি সম্পাদন	মোট বিঃ
১	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের সুস্বাস্থ্যে রাখার ইলেক্ট্রনিক সিস্টেম, স্ট্রাকচারাল স্ট্রাকচার ও সেকুরিটি পরিচর্যা এবং মেইনটেন্যান্স।	আরএচবিডি	ডিবি, বা.জা.জা.	স্বাক্ষর	৬০০	০১.০১.১১	১১.০১.১১	১১.০১.১১	০১.০১.১১	১১.০১.১১	১১.০১.১১	১০.০১.১১	১১.০১.১১	১১.০১.১১	১০
২	সফটওয়্যার জাতীয় জাদুঘরের ইলেক্ট্রনিক সিস্টেমের মেইনটেন্যান্স এবং সিস্টেমের মেইনটেন্যান্স।	ওটিএম	ডিবি, বা.জা.জা.	স্বাক্ষর	১০০	০১.১০.১১	১০.১০.১১	১০.১০.১১	১০.১০.১১	১০.১০.১১	১০.১০.১১	০৯.১০.১১	১০.১০.১১	১০.১০.১১	১০০
৩	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের ইলেক্ট্রনিক সিস্টেমের মেইনটেন্যান্স এবং সিস্টেমের মেইনটেন্যান্স।	আরএচবিডি	ডিবি, বা.জা.জা.	স্বাক্ষর	২০০	০১.০১.১০	১১.০১.১০	১১.০১.১০	১১.০১.১০	১১.০১.১০	১১.০১.১০	১০.১১.১০	১১.০১.১০	১১.০১.১০	৬০
৪	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের ডিজিটাল সিস্টেমের মেইনটেন্যান্স এবং সিস্টেমের মেইনটেন্যান্স।	ওটিএম	ডিবি, বা.জা.জা.	স্বাক্ষর	১৫০০	০১.০১.১০	১০.০১.১০	১০.০১.১০	১০.০১.১০	১০.০১.১০	১০.০১.১০	১০.০১.১০	১০.০১.১০	১০.০১.১০	১০০
৫	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের ডিজিটাল সিস্টেমের মেইনটেন্যান্স এবং সিস্টেমের মেইনটেন্যান্স।	ওটিএম	ডিবি, বা.জা.জা.	স্বাক্ষর	৬০০০	০১.০১.১০	১০.০১.১০	১০.০১.১০	১০.০১.১০	১০.০১.১০	১০.০১.১০	১০.০১.১০	১০.০১.১০	১০.০১.১০	১০০
৬	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের ডিজিটাল সিস্টেমের মেইনটেন্যান্স এবং সিস্টেমের মেইনটেন্যান্স।	ওটিএম	ডিবি, বা.জা.জা.	স্বাক্ষর	৪০০০	০১.০১.১০	১০.০১.১০	১০.০১.১০	১০.০১.১০	১০.০১.১০	১০.০১.১০	১০.০১.১০	১০.০১.১০	১০.০১.১০	১০০
৭	জাদুঘরের পরিদর্শকদের বিজ্ঞানসম্মত পরিদর্শন সিস্টেমের মেইনটেন্যান্স এবং সিস্টেমের মেইনটেন্যান্স।	ওটিএম	ডিবি, বা.জা.জা.	সংযুক্তি ও ইলেক্ট্রনিক সিস্টেমের মেইনটেন্যান্স	১০০০০	০১.০১.১১	১০.০১.১১	১০.০১.১১	১০.০১.১১	১০.০১.১১	১০.০১.১১	০৯.০১.১১	১০.০১.১১	১০.০১.১১	১০০
৮	জাদুঘরের মেইনটেন্যান্স এবং সিস্টেমের মেইনটেন্যান্স।	ওটিএম	ডিবি, বা.জা.জা.	সংযুক্তি ও ইলেক্ট্রনিক সিস্টেমের মেইনটেন্যান্স	১৫০০	০১.০১.১১	১০.০১.১১	১০.০১.১১	১০.০১.১১	১০.০১.১১	১০.০১.১১	০৯.০১.১১	১০.০১.১১	১০.০১.১১	১০০

মোট - ৪৪৫০০

২১/১০/১১

২১/১০/১১

২১/১০/১১

২১/১০/১১  
 ডিবি, বা.জা.জা.  
 জাদুঘরের মেইনটেন্যান্স এবং সিস্টেমের মেইনটেন্যান্স

বার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা

অর্থবছর : ২০২২-২০২৩(৩য় সংশোধনী)

৩য় ত্রৈমাসিক

বিভাগ সৃষ্টি জাদুঘর		বাজেট : ৬'০০০													
ক্রম নং	প্যাকেজের বর্ণনা	ক্রম নং	অনুযোজনকারী কর্মসূচী	আবর্তের টেন	প্রতিলিত হয়	সরকার অনুসন্ধান প্রকৃত	সরকার অনুসন্ধান অনুযোজন	বিভাগ প্রকাশ	সরকার উন্নয়ন	সরকার উন্নয়ন	সরকার উন্নয়ন	বাজেট	মুদ্রিত	মুদ্রিত	মোট
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
১	(ক) বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের নিয়ন্ত্রণাধীন বিভাগ সৃষ্টি জাদুঘরের সুলভন, মাসিক কোয়ার্টার ও অফিসের কোয়ার্টার বেরান্দা, নজর ও রক্ষণকর্ম করা। (খ) বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের নিয়ন্ত্রণাধীন বিভাগ সৃষ্টি জাদুঘরের পৌরসভা, গ্রামিণ, স্থানীয় এবং ১৭ নম্বর প্যারাগ্রাফের পোকেল বেরান্দা করা।	০৫৫৭	৫৫৫৭, ৫৫৫৮	নিম্ন	১৫০০	০১.১২.২২	১৫.০১.২০	১৫.০১.২০	১৫.০১.২০	১৫.০১.২০	১৫.০১.২০	১৫.০১.২০	১৫.০১.২০	১৫.০১.২০	১৫.০১.২০
				সর্বমোট =	১৫০০										

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*  
২০/১০/২০২৩

*[Handwritten signature]*  
২০/১০/২০২৩

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*  
২০/১০/২০২৩  
সিনিয়র সচিব  
জাতীয় জাদুঘর অফিস  
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর



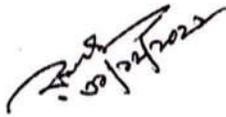
বার্ষিক ক্রম পরিকল্পনা

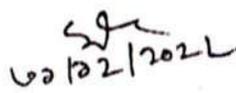
অর্থবছর : ২০২২-২০২৩(২য় সংশোধনী)(রাজস্ব বাজেট)

২য় ত্রৈমাসিক

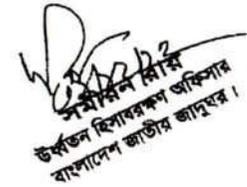
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরসহ শাখা জাদুঘর								বাজেট : ৳'০০০							
প্যাকেজ নম্বর	প্যাকেজের বর্ণনা	ক্রম পদ্ধতি	অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	অর্থের উৎস	প্রাক্কলিত ব্যয়	দরপত্র ডকুমেন্ট প্রস্তুত	দরপত্র ডকুমেন্ট অনুমোদন	বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ	দরপত্র উন্মুক্তকরণ	দরপত্র সুল্যায়ন	দরপত্র সুল্যায়ন প্রতিবেদন অনুমোদন	নোয়া	চুক্তি স্বাক্ষর	চুক্তি সম্পাদন	সোট দিন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
১	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর কর্তৃক পরিচালিত 'স্বাধীনতা জাদুঘরের বৈদ্যুতিক মালামাল সরবরাহ ও সংস্থাপন কাজ	এলটিএম	ডিজি, বা.জা.জা.	রাজস্ব	৬৯৮	৩১.৮.২২	১২.৯.২২	২৩.৯.২২	২৩.১০.২২	২৪.১০.২২	২৪.১০.২২	৩০.১০.২২	৭.১১.২২	২১.১১.২২	নোয়া
২	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের নিয়ন্ত্রণাধীন 'আহসান মন্ডির জাদুঘরের আনশার ব্যারাকের টিনের চাল পরবর্তনসহ রংকরণ শীর্ষক' কাজ।	ওটিএম	ডিজি, বা.জা.জা.	রাজস্ব	৩২০	৩১.৮.২২	১২.৯.২২	২৩.৯.২২	২৩.১০.২২	২৪.১০.২২	২৪.১০.২২	৩০.১০.২২	৭.১১.২২	২১.১১.২২	কার্যবেশ
৩	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের পুরুষদের নামাজ ঘর সেরামত ও সংস্কার কাজ।	ওটিএম	ডিজি, বা.জা.জা.	রাজস্ব	৭৪৮	৩১.৮.২২	১২.৯.২২	২৩.৯.২২	২৩.১০.২২	২৪.১০.২২	২৪.১০.২২	৩০.১০.২২	৭.১১.২২	২১.১১.২২	কার্যবেশ
৪	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের '৩৪ নং গ্যালারিতে প্রদর্শিত নিদর্শনের সুরক্ষা বেটনী তৈরি' কাজ।	ওটিএম	ডিজি, বা.জা.জা.	রাজস্ব	৪০৭	৩১.৮.২২	১২.৯.২২	২৩.৯.২২	২৩.১০.২২	২৪.১০.২২	২৪.১০.২২	৩০.১০.২২	৭.১১.২২	২১.১১.২২	কার্যবেশ
৫	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের 'স্বচ্ছপাথকণ কাজের জন্য স্যানিটোরি ফিটিং সরবরাহ শীর্ষক' কাজ।	ওটিএম	ডিজি, বা.জা.জা.	রাজস্ব	৭৪০	৩১.৮.২২	১২.৯.২২	২৩.৯.২২	২৩.১০.২২	২৪.১০.২২	২৪.১০.২২	৩০.১০.২২	৭.১১.২২	২১.১১.২২	কার্যবেশ
৬	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের ফটোগ্রাফি শাখার জন্য ডিজিটাল ক্যামেরা, লেন্স, স্টাস ও অন্যান্য এসেসরিজ সরবরাহ শীর্ষক কাজ।	ওটিএম	ডিজি, বা.জা.জা.	রাজস্ব	৬৮০	৩১.৮.২২	১২.৯.২২	২৩.৯.২২	২৩.১০.২২	২৪.১০.২২	২৪.১০.২২	৩০.১০.২২	৭.১১.২২	২১.১১.২২	কার্যবেশ

  
৩১/১০/২২

  
৩১/১০/২০২২

  
৩১/১০/২০২২

  
৩১/১০/২২

  
উর্দ্ধতন হিসাবরক্ষণ অফিসার  
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।

প্যাকেজ নম্বর	প্যাকেজের বর্ণনা	ক্রম পদ্ধতি	অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	অর্থের উৎস	প্রাকলিত ব্যয়	দরপত্র ডকুমেন্ট প্রস্তুত	দরপত্র ডকুমেন্ট অনুমোদন	বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ	দরপত্র উন্মুক্তকরণ	দরপত্র মূল্যায়ন	দরপত্র মূল্যায়ন প্রতিবেদন অনুমোদন	নোয়া	চুক্তি স্বাক্ষর	চুক্তি সম্পাদন	মোট দিন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
৭	অগ্রণী ব্যাংক লিমিটেড, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর শাখা-এর ম্যানেজারের অফিস কক্ষ, ডপ্ট ও ক্যান্টিনার কক্ষের সেয়ারমতসহ বিভিন্ন সিডিল, স্যানিটার ও বৈদ্যুতিক শীর্ষক কাজ।	ওটিএম	ডিজি, বা.জা.জা.	রাজস্ব	১৪১২	৩১.৮.২২	১২.৯.২২	২৬.৯.২২	২৬.১০.২২	২৫.১০.২২	২৮.১০.২২	৩০.১০.২২	৭.১১.২২	২১.১১.২২	কার্যাদেশ
৮	Contruction of prayer room with ablution Place for women at Bangladesh Nationl Museum	ওটিএম	ডিজি, বা.জা.জা.	রাজস্ব	৭২৯	৩১.৮.২২	১২.৯.২২	২৬.৯.২২	২৬.১০.২২	২৫.১০.২২	২৮.১০.২২	৩০.১০.২২	৭.১১.২২	২১.১১.২২	কার্যাদেশ
৯	Supply and installation works of different types LED light for Gallery and office of Bangladesh Nationl MuseumG	ওটিএম	ডিজি, বা.জা.জা.	রাজস্ব	২২৫	৩১.৮.২২	১২.৯.২২	২৬.৯.২২	২৬.১০.২২	২৫.১০.২২	২৮.১০.২২	৩০.১০.২২	৭.১১.২২	২১.১১.২২	কার্যাদেশ
১০	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের জাতিতত্ত্ব ও অলংকরণ শিল্পকলা বিভাগের ‘লোকস্ব শিল্পকর্মা’ বিষয়ে প্রশর্শনী আয়োজন শীর্ষক কাজ।	ওটিএম	ডিজি, বা.জা.জা.	রাজস্ব	২৩৫	৩১.৮.২২	১২.৯.২২	২৬.৯.২২	২৬.১০.২২	২৫.১০.২২	২৮.১০.২২	৩০.১০.২২	৭.১১.২২	২১.১১.২২	কার্যাদেশ
১১	Supply and installation of digital photocopier machine for Bangladesh Nationl MuseumG	ওটিএম	ডিজি, বা.জা.জা.	রাজস্ব	৩৪০	৩১.৮.২২	১২.৯.২২	২৬.৯.২২	২৬.১০.২২	২৫.১০.২২	২৮.১০.২২	৩০.১০.২২	৭.১১.২২	২১.১১.২২	কার্যাদেশ

*[Signature]*  
৩১/১২/২২

*[Signature]*  
৩১/১২/২২

৩১/১২/২২

*[Signature]*  
৩১/১২/২২

*[Signature]*  
সমীরুল হায়  
উর্দ্ধতন হিসাবরক্ষক অফিসার  
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।

প্যাকেজ নম্বর	প্যাকেজের বর্ণনা	ক্রম শব্দটি	অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	অর্থের উৎস	প্রাকলিত ব্যয়	দরপত্র ডকুমেন্ট প্রস্তুত	দরপত্র ডকুমেন্ট অনুমোদন	বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ	দরপত্র উন্মুক্তকরণ	দরপত্র মূল্যায়ন	দরপত্র মূল্যায়ন প্রতিবেদন অনুমোদন	নোয়া	চুক্তি স্বাক্ষর	চুক্তি সম্পাদন	মোট দিন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
১২	Supply of editing computer with related accessories for the audio-visual section of the Bangladesh National Museum	ওটিএম (e-GP)	ডিজি, বা. জা. জা.	রাজস্ব	২৪০	৩১.৮.২২	১২.৯.২২	২৩.৯.২২	২৩.১০.২২	২৪.১০.২২	২৪.১০.২২	৩০.১০.২২	৭.১১.২২	২১.১১.২২	৮০
১৩	বাংলা একাডেমি কর্তৃক আয়োজিতব্য জন্ম ১০০তম বইমেলা ২০২৩ এ বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের জন্য ০২(দুই) ইউনিটের ১(এক)টি স্টল নির্মাণ কাজ।	এলটিএম	ডিজি, বা. জা. জা.	রাজস্ব	৪০০	১.১২.২২	১০.১২.২২	২৫.১২.২২	১০.১.২৩	১০.১.২৩	১৫.১.২৩	২১.১.২৩	২২.১.২৩	৩০.১.২৩	৬০
১৪	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের মহাপরিচালক মহোদয়ের অফিস কক্ষ, লবি এবং পর্বত সভাকক্ষ ও ওয়াকওয়ে আধুনিকায়ন কাজ।	ওএসটিএম	ডিজি, বা. জা. জা.	রাজস্ব	১৬৫০০	৩১.১০.২২	১৩.১১.২২	২৪.১১.২২	১৪.১২.২২	২৬.১২.২২	২.১.২৩	৪.১.২৩	১২.১.২৩	২৫.৪.২৩	১৭৫
১৫	Providing of Fixing of ০২ nos network video recorder (NVR) and ৭০ nos IP Camera with related accessories for Bangladesh National Museum	ওটিএম	ডিজি, বা. জা. জা.	রাজস্ব	২১০০	৩১.১০.২২	১৩.১১.২২	২৪.১১.২২	১৪.১২.২২	২৬.১২.২২	০২.০১.২৩	০৪.০১.২৩	১২.০১.২৩	২৫.০২.২৩	১২০
১৬	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের পুস্তকপাঠস্থ সৃষ্টিকা পরীক্ষা কাজ।	ওটিএম	ডিজি, বা. জা. জা.	রাজস্ব	১৬৫	৩১.৮.২২	১২.৯.২২	২৩.৯.২২	২৩.১০.২২	২৪.১০.২২	২৫.১০.২২	৩০.১০.২২	৭.১১.২২	২১.১১.২২	৮১

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*  
৩০/১২/২২

*[Handwritten signature]*  
৩০/১২/২২

*[Handwritten signature]*  
৩০/১২/২২

*[Handwritten signature]*  
সমীক্ষক  
উপকেন্দ্র হিসাবরক্ষণ অফিসার  
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।

প্যাকেজ নম্বর	প্যাকেজের বর্ণনা	ক্রম পদ্ধতি	অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	অর্থের উৎস	প্রাক্কলিত খরচ	দরপত্র ডকুমেন্ট প্রস্তুত	দরপত্র ডকুমেন্ট অনুমোদন	বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ	দরপত্র উন্মুক্তকরণ	দরপত্র মূল্যায়ন	দরপত্র মূল্যায়ন প্রতিবেদন অনুমোদন	নোয়া	চুক্তি স্বাক্ষর	চুক্তি সম্পাদন	মোট দিন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
১৭	Supply and installation works of PABX exchange line extension card and related materials for Bangladesh Nation Museum	ওটিএম	ডি.জি. বা. জা. জা.	রাজস্ব	৩১০	৩১.১০.২২	১৩.১১.২২	২৪.১১.২২	১৪.১২.২২	১৫.১২.২২	২.১.২৩	৪.১.২৩	১২.১.২৩	১৫.১.২৩	১৬
১৮	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের শাইট্রেসি ও আর্কাইভ শাখার টাইলস/ শিউসি ফাট সংস্থাপন কাজ।	ওটিএম	ডি.জি. বা. জা. জা.	রাজস্ব	২৫০০	৩১.১০.২২	১৪.০১.২৩	২৪.০১.২৩	১৪.০২.২৩	২৮.২.২৩	০২.০৩.২৩	০৪.০৩.২৩	১২.০৩.২৩	০১.০৪.২৩	১২০
১৯	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের নিয়ন্ত্রণাধীন স্বাধীনতা জাদুঘরের থাই-পার্টিশন দিয়ে অফিস কক্ষ নির্মাণ ও বিবিধ আসবাবপত্র সরবরাহ ও সংস্থাপন কাজ।	এলটিএম	ডি.জি. বা. জা. জা.	রাজস্ব	৬০০	৩১.১০.২২	১৩.১১.২২	২৪.১১.২২	১৪.১২.২২	২২.১২.২২	০২.০১.২৩	০৪.০১.২৩	১২.০১.২৩	১৫.০২.২৩	১১৫
২০	সোকশিল্ড ও সোকপানে বন্ডবন্ড বিশেষ প্রদর্শনী-২০২৩ আয়োজন কাজ।	ওটিএম	ডি.জি. বা. জা. জা.	রাজস্ব	৬০০	৩১.১০.২২	১৩.১১.২২	২৪.১১.২২	১৪.১২.২২	২৪.১২.২২	০২.০১.২৩	০৪.০১.২৩	১২.০১.২৩	১৫.০২.২৩	১১৫
সর্বমোট =					৩০৬৮৫										

*[Handwritten signature]*  
৩০/১২/২২

*[Handwritten signature]*  
৩০/১২/২২

*[Handwritten signature]*  
৩০/১২/২২

*[Handwritten signature]*  
সমীক্ষক  
উর্ধ্বতন হিসাবরক্ষক অফিসার  
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।

বার্ষিক ক্রম পরিকল্পনা

অর্থবছর : ২০২২-২০২৩(২য় সংশোধনী)(নিজস্ব)

২য় ত্রৈমাসিক

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরসহ শাখা জাদুঘর												বাজেট : ৳'০০০			
প্যাকেজ নম্বর	প্যাকেজের বর্ণনা	ক্রম পদ্ধতি	অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	অর্থের উৎস	প্রাকলিত ব্যয়	দরপত্র ডকুমেন্ট প্রস্তুত	দরপত্র ডকুমেন্ট অনুমোদন	বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ	দরপত্র উন্মুক্তকরণ	দরপত্র সুপায়ন	দরপত্র সুপায়ন প্রতিবেদন অনুমোদন	নোয়া	চুক্তি স্বাক্ষর	চুক্তি সম্পাদন	মোট দিন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
১	পল্লীকবি জসীম উদ্দীন জাদুঘর ও সোক সাংস্কৃতিক কেন্দ্রের বৈদ্যুতিক সাব-স্টেশনের পিএকসি বোর্ড বেরামত ও অন্যান্য সরঞ্জাম সার্ভিসিং কাজ।	ওটিএম	ডিজি, বা.জা.জা.	নিজস্ব	১২০	৩১.১০.২২	১৩.১১.২২	২৪.১১.২২	১৪.১২.২২	২৯.১২.২২	০২.০১.২৩	০৪.০১.২৩	১২.০১.২৩	২৮.০২.২৩	১২০
২	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের আওতাধীন পল্লীকবি জসীম উদ্দীন জাদুঘর ও সোক সাংস্কৃতিক কেন্দ্রের জন্য ডিজিট ডালিত ঘাস কাটার মেশিন সরবরাহ কাজ।	ওটিএম	ডিজি, বা.জা.জা.	নিজস্ব	৯০	৩১.১০.২২	১৩.১১.২২	২৪.১১.২২	১৪.১২.২২	২৯.১২.২২	০২.০১.২৩	০৪.০১.২৩	১২.০১.২৩	২৮.০২.২৩	১২০
৩	বঙ্গমাতা শেখ ফজিলাতুন্নেছা মুজিব মিলনায়ন, নগিনীকান্ত ভট্টশালী থ্যালাসি, জাদুঘরের প্রধান লবি, পেইট ও বহিরাঙ্গন এলাকা রংকরণ, রক্ষণাবেক্ষণ ও প্রয়োজনীয় বৈদ্যুতিক কাজ।	এলটিএম	ডিজি, বা.জা.জা.	নিজস্ব	৩৭০০	৩১.১০.২২	১৩.১১.২২	২৪.১১.২২	১৪.১২.২২	২৯.১২.২২	০২.০১.২৩	০৪.০১.২৩	১২.০১.২৩	২৮.০২.২৩	১২০
৪	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের কর্মচারী ইউনিয়ন এর জন্য আসবাবপত্র ও অন্যান্য দ্রব্যাদি সরবরাহ কাজ।	ওটিএম	ডিজি, বা.জা.জা.	নিজস্ব	২১০	৩১.৮.২২	১২.৯.২২	২৩.৯.২২	২৩.১০.২২	২৪.১০.২২	২৬.১০.২২	৩০.১০.২২	৭.১১.২২	২১.১১.২২	৮১
৫	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরে ০৫(পাঁচ) টি পিরোনামে পবেষণা বাস্তবায়ন কাজ	এসএসএস	ডিজি, বা.জা.জা.	নিজস্ব	২০০০	৩১.১০.২২	১৩.১১.২২	২৪.১১.২২	১৪.১২.২২	২৯.১২.২২	০২.০১.২৩	০৪.০১.২৩	১২.০১.২৩	২৮.০২.২৩	১২০

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*  
সমীক্ষক বায়  
উর্দ্বাহন হিসাবরক্ষণ অফিসার  
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।

প্যাকেজ নম্বর	প্যাকেজের বর্ণনা	ক্রয় পদ্ধতি	অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	অর্থের উৎস	প্রাকলিত ব্যয়	দরপত্র ডকুমেন্ট প্রস্তুত	দরপত্র ডকুমেন্ট অনুমোদন	বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ	দরপত্র উন্মুক্তকরণ	দরপত্র মূল্যায়ন	দরপত্র মূল্যায়ন প্রতিবেদন অনুমোদন	নোয়া	চুক্তি স্বাক্ষর	চুক্তি সম্পাদন	মোট দিন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
৬	জাতীয় শিশু দিবস ও মহান স্বাধীনতা দিবস ২০২৩ উদযাপন উপলক্ষে জায়েজিতব্য বিশেষ প্রদর্শনীর (মুক্তিমুহূ, বলাবহু ও বাংলাদেশ) কাজ।	ওটিএম	ডিজি, বা.জা.জা.	নিজস্ব	৬০০	৩১.১০.২২	১৩.১১.২২	২৪.১১.২২	১৪.১২.২২	২৯.১২.২২	০২.০১.২৩	০৪.০১.২৩	১২.০১.২৩	২৮.০২.২৩	১২০
৭	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের লাইট এন্ড সাউন্ডপে সংস্থাপন/ বেরামত/ সার্ভিসিং কাজ	ওটিএম	ডিজি, বা.জা.জা.	নিজস্ব	৫০০০	৩১.১২.২২	১৪.০১.২৩	২৪.০১.২৩	১৪.০২.২৩	২৮.২.২৩	০২.০৩.২৩	০৪.০৩.২৩	১২.০৩.২৩	০১.০৪.২৩	১২০
৮	বলাবহু শেখ ফজিলাতুন্নেছা মুজিব বিলম্বায়তন সম্পূর্ণ বেরামত ও সংকার কাজ।	ওটিএম	ডিজি, বা.জা.জা.	নিজস্ব	৩০০০০	৩১.১০.২২	১৩.১১.২২	২৪.১১.২২	১৪.১২.২২	২৯.১২.২২	০২.০১.২৩	০৪.০১.২৩	১২.০১.২৩	২৮.০৩.২৩	১৩৮
৯	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের প্যাসারি সংকার ও ফোর টাইলস সংস্থাপন কাজ(প্যাসারি ০১থেকে ৪৫ নম্বর)	ওটিএম	ডিজি, বা.জা.জা.	নিজস্ব	২৫০০০	৩১.১০.২২	১৩.১১.২২	২৪.১১.২২	১৪.১২.২২	২৯.১২.২২	০২.০১.২৩	০৪.০১.২৩	১২.০১.২৩	২৮.০৩.২৩	১৩৮
১০	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের সেন্ট্রাল এসি সংস্থাপন কাজ।	ওটিএম	ডিজি, বা.জা.জা.	নিজস্ব	৫০০০০	৩১.১০.২২	১৩.১১.২২	২৪.১১.২২	১৪.১২.২২	২৯.১২.২২	০২.০১.২৩	০৪.০১.২৩	১২.০১.২৩	২৮.০৩.২৩	১৩৮
১১	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর ২৬ নম্বর প্যাসারি (ম্যাচ বক্স) কন্সটার্শন তৈরির সংস্থাপন কাজ।	ওটিএম	ডিজি, বা.জা.জা.	নিজস্ব	২০০	৩১.১২.২২	১৪.০১.২৩	২৪.০১.২৩	১৪.০২.২৩	২৮.২.২৩	০২.০৩.২৩	০৪.০৩.২৩	১২.০৩.২৩	০১.০৪.২৩	১২০
১২	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের ডিমির কঙ্কাল স্টোর এর শো-কেস পলিশ করা কাজ।	ওটিএম	ডিজি, বা.জা.জা.	নিজস্ব	২০০	৩১.১২.২২	১৪.০১.২৩	২৪.০১.২৩	১৪.০২.২৩	২৮.২.২৩	০২.০৩.২৩	০৪.০৩.২৩	১২.০৩.২৩	০১.০৪.২৩	১২০
১৩	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের ৪২ নম্বর প্যাসারির পার্টিশন বোর্ড সংস্থাপন কাজ।	ওটিএম	ডিজি, বা.জা.জা.	নিজস্ব	৫০০	৩১.১২.২২	১৪.০১.২৩	২৪.০১.২৩	১৪.০২.২৩	২৮.২.২৩	০২.০৩.২৩	০৪.০৩.২৩	১২.০৩.২৩	০১.০৪.২৩	১২০
১৪	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের ১৪ নম্বর প্যাসারির সংকার ও আধুনিকায়ন কাজ।	ওটিএম	ডিজি, বা.জা.জা.	নিজস্ব	১০০০০	৩১.১০.২২	১৩.১১.২২	২৪.১১.২২	১৪.১২.২২	২৯.১২.২২	০২.০১.২৩	০৪.০১.২৩	১২.০১.২৩	২৮.০৩.২৩	১৩৮

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

৩০/১২/২২

*[Handwritten signature]*  
৩০/১২/২২

*[Handwritten signature]*  
উর্দ্ধতন হিসাবরক্ষক অফিসার  
সরকারি কার্যালয়  
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।

প্যাকেজ নম্বর	প্যাকেজের বর্ণনা	ক্রম পদ্ধতি	অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	অর্থের উৎস	প্রাকল্পিত ব্যয়	দরপত্র ডকুমেন্ট প্রস্তুত	দরপত্র ডকুমেন্ট অনুমোদন	বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ	দরপত্র উন্মুক্তকরণ	দরপত্র মূল্যায়ন	দরপত্র মূল্যায়ন প্রতিবেদন অনুমোদন	নোয়া	চুক্তি স্বাক্ষর	চুক্তি সম্পাদন	মোট দিন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
১৫	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের ২৫ নম্বর গ্যালারির সংস্কার ও আধুনিকায়ন কাজ।	ওটিএম	ডিজি, বা.জা.জা.	নিজস্ব	৫০০০	৩১.১০.২২	১৩.১১.২২	২৪.১১.২২	১৪.১২.২২	২৯.১২.২২	০২.০১.২৩	০৪.০১.২৩	১২.০১.২৩	২৮.০৩.২৩	১৩৮
১৬	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের ২ নম্বর গ্যালারির সংস্কার ও আধুনিকায়ন কাজ।	ওটিএম	ডিজি, বা.জা.জা.	নিজস্ব	২০০০০	৩১.১০.২২	১৩.১১.২২	২৪.১১.২২	১৪.১২.২২	২৯.১২.২২	০২.০১.২৩	০৪.০১.২৩	১২.০১.২৩	২৮.০৩.২৩	১৩৮
১৭	Sopply of A2 size professional Documents Scanner for Bangadesh Nationl Museum	ওটিএম/ওএসটিএম	ডিজি, বা.জা.জা.	নিজস্ব	৫০০০	৩০.১১.২২	১৪.১২.২২	২৪.১২.২২	১৪.০১.২৩	২৮.০১.২৩	০২.০২.২৩	০৪.০২.২৩	১২.০২.২৩	২০.০২.২৩	৮০
১৮	Sopply of server and router for data center of Bangadesh Nationl Museum	ওটিএম	ডিজি, বা.জা.জা.	নিজস্ব	৩৪৫০	৩০.১১.২২	১৪.১২.২২	২৪.১২.২২	১৪.০১.২৩	২৮.০১.২৩	০২.০২.২৩	০৪.০২.২৩	১২.০২.২৩	২০.০২.২৩	৮০
১৯	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর শিল্পীশোভার জন্য বাধ্যতামূলক	ওটিএম	ডিজি, বা.জা.জা.	নিজস্ব	৪০০	৩১.১০.২২	১৩.১১.২২	২৪.১১.২২	১৪.১২.২২	২৯.১২.২২	০২.০১.২৩	০৪.০১.২৩	১২.০১.২৩	২৮.০৩.২৩	১৩৮
২০	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের আইসিটি শাখার ডাটা সেন্টারে সার্ভার সংশ্লিষ্ট সরঞ্জামাদি সরবরাহ কাজ।	ওটিএম	ডিজি, বা.জা.জা.	নিজস্ব	২২০০	৩১.১২.২২	১৪.০১.২৩	২৪.০১.২৩	১৪.০২.২৩	২৮.২.২৩	০২.০৩.২৩	০৪.০৩.২৩	১২.০৩.২৩	০১.০৪.২৩	১২০
২১	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের প্রধান ভবনস্থ বঙ্গমাতা শেখ ফজিলাতুন্নেছা মুজিব মিলনায়তনে উপরের টপ ছাদসহ চারটি কক্ষের টপছাদ বেরামত ও সংস্কার কাজ।	ওএসটিএম	ডিজি, বা.জা.জা.	নিজস্ব	১৩০০০	৩১.১২.২২	১৪.০১.২৩	২৪.০১.২৩	১৪.০২.২৩	২৮.২.২৩	০২.০৩.২৩	০৪.০৩.২৩	১২.০৩.২৩	০১.০৪.২৩	১২০

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*  
সম্মানীয় সিনিয়র  
উপসচিব হিসাবরক্ষণ অফিসার  
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।

প্যাকেজ নম্বর	প্যাকেজের বর্ণনা	ক্রয় পদ্ধতি	অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	অর্থের উৎস	প্রাক্কলিত ব্যয়	দরপত্র ডকুমেন্ট প্রযুক্ত	দরপত্র ডকুমেন্ট অনুমোদন	বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ	দরপত্র উন্মুক্তকরণ	দরপত্র সুল্যায়ন	দরপত্র সুল্যায়ন প্রতিবেদন অনুমোদন	নোয়া	চুক্তি স্বাক্ষর	চুক্তি সম্পাদন	মোট দিন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
২২	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের মহাপরিচালক মহোদয়ের বাসভবন সংস্কার, মেরামত ও অন্যান্য (সিভিল, ম্যানেটারি আসবাবপত্র) কাজ	এলটিএম	ডি.জি. বা. জা. জা.	নিজস্ব	৪০০০	৩১.১০.২২	১০.১১.২২	২৪.১১.২২	১৪.১২.২২	২৯.১২.২২	০২.০১.২৩	০৪.০১.২৩	১২.০১.২৩	২৮.০২.২৩	১১৮
২৩	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের পুকুর পাড় বাধাই, ওয়াকওয়ে নির্মাণ ও সৌন্দর্যবর্ধন কাজ।	ওটিএম	ডি.জি. বা. জা. জা.	নিজস্ব	১০০০০	৩১.১০.২২	১০.১১.২২	২৪.১১.২২	১৪.১২.২২	২৯.১২.২২	০২.০১.২৩	০৪.০১.২৩	১২.০১.২৩	২৮.০৩.২৩	১৩৮
২৪	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের ৮ নম্বর শেটের আধুনিকায়ন, ওয়েটিং রুম(ওয়ালট্রুমসহ) নির্মাণ ও আনুষঙ্গিক কাজ।	ওটিএম	ডি.জি. বা. জা. জা.	নিজস্ব	২৪০০	৩১.১০.২২	১০.১১.২২	২৪.১১.২২	১৪.১২.২২	২৯.১২.২২	০২.০১.২৩	০৪.০১.২৩	১২.০১.২৩	২৮.০২.২৩	১১৮
২৫	সরকারি যানবাহন অধিদপ্তর থেকে MoU এর মাধ্যমে প্রাপ্ত কোর্টারের (ঢাকা মেট্রো-৮-৫৩-৫০০০) প্রয়োজনীয় মেরামত কাজ।	আরওফকিউ	ডি.জি. বা. জা. জা.	নিজস্ব	৩০০	৩০.১১.২২	১৪.১২.২২	২৪.১২.২২	১৪.০১.২৩	২৮.০১.২৩	০২.০২.২৩	০৪.০২.২৩	১২.০২.২৩	২০.০২.২৩	৮০
২৬	সরকারি যানবাহন অধিদপ্তর থেকে MoU এর মাধ্যমে প্রাপ্ত কোর্টারের (ঢাকা মেট্রো-৮-৬৯৯১) প্রয়োজনীয় মেরামত কাজ।	আরওফকিউ	ডি.জি. বা. জা. জা.	নিজস্ব	৩০০	৩০.১১.২২	১৪.১২.২২	২৪.১২.২২	১৪.০১.২৩	২৮.০১.২৩	০২.০২.২৩	০৪.০২.২৩	১২.০২.২৩	২০.০২.২৩	৮০
সর্বমোট =					১৯৪৭৭০										

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*  
সহকারী সচিব  
উর্ধ্বতন হিসাবরক্ষণ অফিসার  
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।

জাদুঘর  
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর  
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জাদুঘর বিভাগ পরিচালনা পর্যদ অনুষ্ঠান ফটোগ্যালারি মিলনায়তন শাখা জাদুঘরসমূহ হেরিটেজ হাব ফোকাল পয়েন্ট  
যোগাযোগ

Color C C C C

মাননীয় প্রতিষ্ঠাকর্তা

সর্বশেষ স্থল-সংগ্রহ: ১১ই জুলাই ২০২২

### বাৎসরিক ক্রয় পরিকল্পনা

শিরোনাম	ফাইল
বাৎসরিক ক্রয় পরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ (বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর)	
বাৎসরিক ক্রয় পরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ (ওসমানী জাদুঘর)	
বাৎসরিক ক্রয় পরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ (জিয়া স্মৃতি জাদুঘর)	
বাৎসরিক ক্রয় পরিকল্পনা ২০২১-২০২২ (বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর)	
বাৎসরিক ক্রয় পরিকল্পনা ২০২১-২০২২ (ওসমানী জাদুঘর)	
বাৎসরিক ক্রয় পরিকল্পনা ২০২১-২০২২ (জিয়া স্মৃতি জাদুঘর)	
বাৎসরিক ক্রয় পরিকল্পনা ২০২০-২০২১ (বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর)	



জনাব কে এম খালিদ, এমপি

সচিব, সংস্কৃতি বিষয়ক সেক্রেটারেট



জনাব মোঃ আবুল মনসুর

অতিরিক্ত সচিব



মোঃ কামরুলজামান

জীবন বৃত্তান্ত

সচিব, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা

অর্থবছর : ২০২২-২০২৩

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

বাজেট : ৳ '০০০

প্যাকেজ নম্বর	কোড	বাজেট	প্যাকেজের বর্ণনা	ক্রয় পদ্ধতি	অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	অর্থের উৎস	প্রাকল্পিত ব্যয়	দরপত্র ডকুমেন্ট প্রস্তুত	দরপত্র ডকুমেন্ট অনুমোদন	বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ	দরপত্র উপলব্ধকরণ	দরপত্র মূল্যায়ন	দরপত্র মূল্যায়ন প্রতিবেদন অনুমোদন	নোয়া	চুক্তি স্বাক্ষর	চুক্তি সম্পাদন	মোট দিন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯
১	৩২১১১১১-সেমিনার/কনফারেন্স	১৫০০	সেমিনার/কনফারেন্স	সরাসরি/ওটিএম/আরএফকিউ	সচিব/ ডিজি, বা. জা. জা.	রাজস্ব	১৫০০	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
উপমোট =							১৫০০											
৩	৩১১১১১০-বিশুেষ (১৫% ব্যয় করা যাবে)	১২০০০	বিশুেষ	সরাসরি	ডিজি, বা. জা. জা.	রাজস্ব	১২০০০	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
উপমোট =							১২০০০											
৫	৩২১১১১০-টেলিফোন	৯০০	সাক্ষাৎ পি এ বি এর তার ক্রয়	ওটিএম	ডিজি, বা. জা. জা.	রাজস্ব	৫০০	৩১.১০.২২	১৩.১১.২২	২৪.১১.২২	১৪.১২.২২	২৯.১২.২২	০২.০১.২৩	০৪.০১.২৩	১২.০১.২৩	২৮.০২.২৩	১১৮	
উপমোট =							৫০০											
৭	৩২১১১১৫-প্রচার ও বিজ্ঞাপন	১৫০০	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরে নিয়ম ভিত্তিতে বোর্ড সংস্থাপন কাজ।	ওটিএম	ডিজি, বা. জা. জা.	রাজস্ব	৫০০	৩১.১০.২২	১৩.১১.২২	২৪.১১.২২	১৪.১২.২২	২৯.১২.২২	০২.০১.২৩	০৪.০১.২৩	১২.০১.২৩	২৮.০২.২৩	১১৮	
৮			স্বাধীনতা জাদুঘরে প্রচারের জন্য সাইনবোর্ড তৈরি ও সংস্থাপন কাজ।	ওটিএম	ডিজি, বা. জা. জা.	রাজস্ব	৩০০	৩১.৮.২২	১২.৯.২২	২৩.৯.২২	২৩.১০.২২	২৪.১০.২২	২৮.১০.২২	৩০.১০.২২	০৭.১১.২২	২১.১১.২২	৮১	
৯			আহসান সুলতান জাদুঘরে নিয়ম ভিত্তিতে বোর্ড সংস্থাপন কাজ।	ওটিএম	ডিজি, বা. জা. জা.	রাজস্ব	৪০০	৩১.১০.২২	১৩.১১.২২	২৪.১১.২২	১৪.১২.২২	২৯.১২.২২	০২.০১.২৩	০৪.০১.২৩	১২.০১.২৩	২৮.০২.২৩	১১৮	
উপমোট =							১২০০											
১১	৩২১১১১৬-ডি ডি ও/চলচ্চিত্র নির্মাণ	৫০০	মলবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের ৫৪ টি স্মৃতি নিদর্শন নিয়ে প্রামাণ্যচিত্র নির্মাণ কাজ।	ওটিএম	ডিজি, বা. জা. জা.	রাজস্ব	১৫০	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	done	
১২			অভিগু পাইলট প্রবর্তন কাজ	ওটিএম	ডিজি, বা. জা. জা.	রাজস্ব	৫০০০	৩১.১০.২২	১৩.১১.২২	২৪.১১.২২	১৪.১২.২২	২৯.১২.২২	০২.০১.২৩	০৪.০১.২৩	১২.০১.২৩	২৮.০২.২৩	১১৮	
উপমোট =							৫১৫০											
১৪	৩২১১১১৭-বই প্রকাশ ও সাংগঠনিক	১০০	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরে বই সরবরাহ কাজ	আরএফকিউ/সরাসরি	ডিজি, বা. জা. জা.	রাজস্ব	১০০	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
উপমোট =							১০০											
১৬			শিল্পাচার্য সংগ্রহশালার প্রবেশ টিকেট ও স্টেশনারি মুদ্রণ কাজ।	ওটিএম	ডিজি, বা. জা. জা.	রাজস্ব	১১০	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	done	

২৭/১/২২

২৭/১/২২

২৭/১/২২

২৭/১/২২

২৭/১/২২

২৭/১/২২

ক্রম নম্বর	কোড	বাজেট	প্যাকেজের বর্ণনা	ক্রয় পদ্ধতি	অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	অর্থের উৎস	প্রাকলিভ ব্যয়	দরপত্র ডকুমেন্ট প্রস্তুত	দরপত্র ডকুমেন্ট অনুমোদন	বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ	দরপত্র উপস্থাপন	দরপত্র সুপারিশ	দরপত্র সুপারিশ প্রতিবেদন অনুমোদন	নোয়া	চুক্তি স্বাক্ষর	চুক্তি সম্পাদন	মোট দিন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯
১৭	৩২১১১২৮-প্রকাশনা	১০০০	জানুয়ারি সভার (জানু/২২ থেকে মার্চ/২২) সুরক্ষা কাজ।	ওটিএম	ডিজি, বা.জা.জা.	রাজস্ব	১০৪	৩১.৯.২২	১৩.১০.২২	২৪.১০.২২	১৪.১১.২২	২৯.১১.২২	০২.১২.২৩	০৪.১২.২৩	১২.১২.২৩	২৮.০১.২৩	৭৯	
১৮			বাংলাদেশ জাতীয় জানুয়ারি ২০২০-২০২১ অর্থবছরের বার্ষিক প্রতিবেদন সুরক্ষা কাজ	ওটিএম	ডিজি, বা.জা.জা.	রাজস্ব	১১০	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	done	
১৯						উপমোট =	৪৬৪											
২০	৩২১১১০৩-পরিবহন খরচ	৬০০০	বাংলাদেশ জাতীয় জানুয়ারি সভার বাস ও মহিলাসভাস সরবরাহ কাজ।	ওটিএম	ডিজি, বা.জা.জা.	রাজস্ব	৪৫০০	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	done	
২১			আহসান মঞ্জিল জানুয়ারি সভার স্টাফ বাস সরবরাহ কাজ।	ওটিএম	ডিজি, বা.জা.জা.	রাজস্ব	১৫০০	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	done	
২২						উপমোট =	৬০০০											
২৩	৩ ২৩১৩০১-প্রশিক্ষণ খরচ (৩০% ব্যয় করা যাবে)।	১৭০০	প্রশিক্ষণ	সরাসরি	ডিজি, বা.জা.জা.	রাজস্ব	১৭০০	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
২৪						উপমোট =	১৭০০											
২৫	৩ ২৪০১০২-খরচ ও জালানী (১০% ব্যয় করা যাবে)।	১০০০	গ্যাস ও জালানী	সরাসরি	ডিজি, বা.জা.জা.	রাজস্ব	১০০০	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
২৬						উপমোট =	১০০০											
২৭	৩ ২৪০১০৩-ভ্রমণ (৩০% ব্যয় করা যাবে)।	২০০০	ভ্রমণ	সরাসরি	ডিজি, বা.জা.জা.	রাজস্ব	২০০০	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
২৮						উপমোট =	২০০০											
২৯	৩ ২৫০১০২-সুরক্ষা বাধা	৭০০	বাংলাদেশ জাতীয় জানুয়ারি সভার শাখা জানুয়ারি বিভিন্ন কর্মসূচি, পুস্তক সুরক্ষা ইত্যাদি কাজ।	ওটিএম	ডিজি, বা.জা.জা.	রাজস্ব	৩০০	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	done	
৩০			২০২৩ সালের ডায়েরি, ক্যালেন্ডার সুরক্ষা কাজ	আরএফকিউ	ডিজি, বা.জা.জা.	রাজস্ব	৪০০	৩১.১০.২২	১৩.১১.২২	২৪.১১.২২	১৪.১২.২২	২৯.১২.২২	০২.০১.২৩	০৪.০১.২৩	১২.০১.২৩	২৮.০২.২৩	৭৯	
৩১						উপমোট =	৭০০											

*[Signature]*  
২৭/০৭/২২

*[Signature]*  
২৭/০৭/২২

*[Signature]*  
২৭/০৭/২২

*[Signature]*  
২৭/০৭/২০২২

*[Signature]*  
২৭/০৭/২২

ক্রম নম্বর	কোড	বাজেট	প্যাকেজের বর্ণনা	ক্রম পদ্ধতি	অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	অর্থের উৎস	প্রাকল্পিত ব্যয়	দরপত্র ডকুমেন্ট প্রস্তুত	দরপত্র ডকুমেন্ট অনুমোদন	বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ	দরপত্র উন্মুক্তকরণ	দরপত্র মূল্যায়ন	দরপত্র মূল্যায়ন প্রতিবেদন অনুমোদন	নোয়া	চুক্তি স্বাক্ষর	চুক্তি সম্পাদন	মোট দিন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯
৩২	৩২৫৫১০৪- স্টাম্প ও সিল	২০০	সিল ও স্টাম্প	সরাসরি	ডিজি, বা. জা. জা.	রাজস্ব	২০০	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
৩৩	উপমোট =							২০০										
৩৪	৩২৫৫১০৫- অন্যান্য বিবিধারি (০০% ব্যয় করা যাবে।)	২৫০০	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের স্যানিটারি দ্রব্যাদি সরবরাহ কাজ	ওটিএম	ডিজি, বা. জা. জা.	রাজস্ব	৫০০	৩১.১০.২২	১৩.১১.২২	২৪.১১.২২	১৪.১২.২২	২২.১২.২২	০২.০১.২৩	০৪.০১.২৩	১২.০১.২৩	২৮.০২.২৩	১১৮	
৩৫			বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের অফিস স্টেশনারি সরবরাহ কাজ।	ওটিএম	ডিজি, বা. জা. জা.	রাজস্ব	১০০০	৩১.৯.২২	১৩.১০.২২	২৪.১০.২২	১৪.১১.২২	২২.১১.২২	০২.১২.২৩	০৪.১২.২৩	১২.১২.২৩	২৮.০১.২৩	১১৮	
৩৬			সংরক্ষণ রসায়নগার বিজ্ঞানের রাসায়নিক ও অন্যান্য দ্রব্যাদি সরবরাহ কাজ।	ওটিএম	ডিজি, বা. জা. জা.	রাজস্ব	৫০০	৩১.১০.২২	১৩.১১.২২	২৪.১১.২২	১৪.১২.২২	২২.১২.২২	০২.০১.২৩	০৪.০১.২৩	১২.০১.২৩	২৮.০২.২৩	১১৮	
৩৭			বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের কালার ট্রেনার সরবরাহ কাজ	ওটিএম	ডিজি, বা. জা. জা.	রাজস্ব	১০০	৩১.৮.২২	১২.৯.২২	২৩.৯.২২	২৩.১০.২২	২৫.১০.২২	২৮.১০.২২	৩০.১০.২২	০৭.১১.২২	২১.১১.২২	৮১	
৩৮			বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের শিল্পীগোষ্ঠীর জন্য বাধ্যতামূলক	ওটিএম	ডিজি, বা. জা. জা.	রাজস্ব	২৫০	৩১.১০.২২	১৩.১১.২২	২৪.১১.২২	১৪.১২.২২	২২.১২.২২	০২.০১.২৩	০৪.০১.২৩	১২.০১.২৩	২৮.০২.২৩	১১৮	
৩৯			বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের সূতেনির শশে বিফ্রিন অন্য বিভিন্ন দ্রব্যাদি ক্রয়।	ওটিএম/আরএফ কিউ/ডিপিএম	ডিজি, বা. জা. জা.	রাজস্ব	১৫০	৩১.৮.২২	১২.৯.২২	২৩.৯.২২	২৩.১০.২২	২৫.১০.২২	২৮.১০.২২	৩০.১০.২২	০৭.১১.২২	২১.১১.২২	৮১	
৪০			বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের এস.এস. নোটশ বোর্ড তৈরি	ওটিএম	ডিজি, বা. জা. জা.	রাজস্ব	১০০	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
৪১	উপমোট =							২৬০০										
৪২	৩২৫৬১০৬- পোশাক	১৫০০	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর ও শাখা জাদুঘরসমূহের কর্মচারীদের পোশাক সরবরাহ কাজ।	ওটিএম/আরএফ কিউ	ডিজি, বা. জা. জা.	রাজস্ব	১৫০০	৩১.১০.২২	১৩.১১.২২	২৪.১১.২২	১৪.১২.২২	২২.১২.২২	০২.০১.২৩	০৪.০১.২৩	১২.০১.২৩	২৮.০২.২৩	১১৮	
৪৩	উপমোট =							১৫০০										
৪৪	৩২৫৭১০৩- গবেষণা	৩০০	গবেষণা	সরাসরি	সচিব/ ডিজি, বা. জা. জা.	রাজস্ব	৩০০	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
৪৫	উপমোট =							৩০০										
৪৬	৩২৫৭১০৫- উন্নয়ন	৮০০	ইনোভেশন	সরাসরি	সচিব/ ডিজি, বা. জা. জা.	রাজস্ব	৮০০	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
৪৭	উপমোট =							৮০০										
৪৮	৩২৫৭১০১- অনুষ্ঠান উৎসর্গ	২৫০০	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরে জাতীয় ও আন্তর্জাতিক বিভিন্ন দিবস উদ্‌যাপন অনুষ্ঠান	সরাসরি	সচিব/ ডিজি, বা. জা. জা.	রাজস্ব	২২০০	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	

*[Signature]*  
২৭/১১/২২

*[Signature]*  
২৭/১১/২২

*[Signature]*  
২৭/১১/২২

*[Signature]*  
২৭/১১/২২

*[Signature]*  
২৭/১১/২২

*[Signature]*  
২৭/১১/২২

ক্র. নম্বর	কোড	বাজেট	প্যাকেজের বর্ণনা	ক্রয় পদ্ধতি	অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	অর্থের উৎস	প্রাকল্পিত ব্যয়	দরপত্র ডকুমেন্ট প্রস্তুত	দরপত্র ডকুমেন্ট অনুমোদন	বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ	দরপত্র উন্মুক্তকরণ	দরপত্র মূল্যায়ন	দরপত্র মূল্যায়ন প্রতিবেদন অনুমোদন	নোয়া	চুক্তি স্বাক্ষর	চুক্তি সম্পাদন	মোট দিন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯
৪৯	৫১	৩১৫৮১০৩-বিশিষ্টার	৭০০	কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক প্রকল্প	ওটিএম	ডিজি, বা.জা.জা.	৭০০	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	done
							উপমোট =	২৫০০										
৫০																		
৫১																		
							উপমোট =	৭০০										
৫৩																		
৫৪																		
৫৫																		
৫৬																		
৫৭																		
৫৮																		
৫৯																		
							উপমোট =	১২৫৫৮										
৬০																		
৬১																		
৬২																		

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

ক্র.সং.	কোড	বাজেট	প্যাকেজের বর্ণনা	ক্রয় পদ্ধতি	অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	অর্থের উৎস	প্রাকলিত ব্যয়	দরপত্র ডকুমেন্ট প্রস্তুত	দরপত্র ডকুমেন্ট অনুমোদন	বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ	দরপত্র উন্মুক্তকরণ	দরপত্র সুপায়ন	দরপত্র সুপায়ন প্রতিবেদন অনুমোদন	নোয়া	চুক্তি স্বাক্ষর	চুক্তি সম্পাদন	মোট দিন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯
৬৩			বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের দর্শক পেইট এবং ভালতলা পেইট আধুনিকীকরণ কাজ।	ওটিএম	ডিজি, বা.জা.জা.	রাজস্ব	২০০০০	০১.১০.২২	১০.১১.২২	২৪.১১.২২	১৪.১২.২২	২৯.১২.২২	০২.০১.২০	০৪.০১.২০	১২.০১.২০	২৮.০২.২০	১১৮	
৬৪			বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের প্যামারিতে প্রদর্শিত নিদর্শন সুরক্ষা বেটনী নির্মাণ কাজ।	ওটিএম	ডিজি, বা.জা.জা.	রাজস্ব	৪০০	০১.১০.২২	১০.১১.২২	২৪.১১.২২	১৪.১২.২২	২৯.১২.২২	০২.০১.২০	০৪.০১.২০	১২.০১.২০	২৮.০২.২০	১১৮	
৬৫			বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের ১৪ ও ২৫ নম্বর প্যামারির বেরামত সংস্কার ও আধুনিকীকরণ।	ওটিএম	ডিজি, বা.জা.জা.	রাজস্ব	৪০০০	০১.০১.২০	০৯.০১.২০	১৬.০১.২০	২০.১.২০	২০.০১.২০	২৪.০১.২০	২৬.০১.২০	২৭.০১.২০	৩০.৪.২০	১২০	
৬৬			মহিলাদের ওমুখানা সহ নাসাজঘর নির্মাণ কাজ।	ওটিএম	ডিজি, বা.জা.জা.	রাজস্ব	৪০০	০১.১০.২২	১০.১১.২২	২৪.১১.২২	১৪.১২.২২	২৯.১২.২২	০২.০১.২০	০৪.০১.২০	১২.০১.২০	২৮.০২.২০	১১৮	
৬৭			বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের উত্তর মাঠে নিয়ন্ত্রণ ও ট্যাংক এলাকার ওয়ার্কওয়ে নির্মাণ ও সৌন্দর্যবর্ধন কাজ।	ওটিএম	ডিজি, বা.জা.জা.	রাজস্ব	৪৪০	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	done	
৬৮			পুরুষদের নাসাজঘর বেরামত ও সংস্কার কাজ।	ওটিএম	ডিজি, বা.জা.জা.	রাজস্ব	৪০০	০১.১১.২২	১২.১.২২	২০.১.২২	২০.১০.২২	২৪.১০.২২	২৮.১০.২২	০০.১০.২২	০৭.১১.২২	২১.১১.২২	৮১	
৬৯			বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের খাতব শিল্পকার শীর্ষক ১৪ নং প্যামারি সম্বন্ধকরণ কাজ।	ওটিএম	ডিজি, বা.জা.জা.	রাজস্ব	৪০০	০১.১০.২২	১০.১১.২২	২৪.১১.২২	১৪.১২.২২	২৯.১২.২২	০২.০১.২০	০৪.০১.২০	১২.০১.২০	২৮.০২.২০	১১৮	
৭০			বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের শিলা ও খনিক শীর্ষক ৪ নং প্যামারি সম্বন্ধকরণ কাজ।	ওটিএম	ডিজি, বা.জা.জা.	রাজস্ব	৪০০	০১.১০.২২	১০.১১.২২	২৪.১১.২২	১৪.১২.২২	২৯.১২.২২	০২.০১.২০	০৪.০১.২০	১২.০১.২০	২৮.০২.২০	১১৮	
৭১			বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের সুর্যারোহ লাইন সংস্কার বেরামত এবং পরিষ্কার করণ কাজ।	ওটিএম	ডিজি, বা.জা.জা.	রাজস্ব	১৪০০	০১.০১.২০	০৯.০১.২০	১৬.০১.২০	২০.১.২০	২০.০১.২০	২৪.০১.২০	২৬.০১.২০	২৭.০১.২০	৩০.৪.২০	১২০	
৭২			বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের বিবিধ ভবন-১ এর নিচ তলার সাধারণ স্টোর, এবং ইতিহাস বিভাগের স্টোর রুম বেরামত ও সংস্কার কাজ।	ওটিএম	ডিজি, বা.জা.জা.	রাজস্ব	৮০০	০১.১১.২২	১২.১.২২	২০.১.২২	২০.১০.২২	২৪.১০.২২	২৮.১০.২২	০০.১০.২২	০৭.১১.২২	২১.১১.২২	৮১	
৭৩			বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের গ্রামীণ বাংলাদেশ শীর্ষক ২ নম্বর প্যামারির সংস্কার, আধুনিকায়ন কাজ।	ওটিএম	ডিজি, বা.জা.জা.	রাজস্ব	১৭০০০	০১.১০.২২	১০.১১.২২	২৪.১১.২২	১৪.১২.২২	২৯.১২.২২	০২.০১.২০	০৪.০১.২০	১২.০১.২০	২৮.০২.২০	১১৮	
৭৪			বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর, আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের তেতরে এবং বাহিরে কীটপতল, ইঁদুর, মোকাসাকত দমন কাজ।	ওটিএম	ডিজি, বা.জা.জা.	রাজস্ব	৬০০	০১.১০.২২	১০.১১.২২	২৪.১১.২২	১৪.১২.২২	২৯.১২.২২	০২.০১.২০	০৪.০১.২০	১২.০১.২০	২৮.০২.২০	১১৮	

২৭/০৭/২২

২৭/০৭/২২

২৭/০৭/২২

২৭/০৭/২২

২৭/০৭/২০২২

২৭/০৭/২২

ক্রম নম্বর	কোড	বাজেট	প্যাকেজের বর্ণনা	ক্রম পদ্ধতি	অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	অর্থের উৎস	প্রাকল্পিত ব্যয়	দরপত্র ডকুমেন্ট প্রস্তুত	দরপত্র ডকুমেন্ট অনুমোদন	বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ	দরপত্র উন্মুক্তকরণ	দরপত্র মূল্যায়ন	দরপত্র মূল্যায়ন প্রতিবেদন অনুমোদন	নোয়া	চুক্তি স্বাক্ষর	চুক্তি সম্পাদন	মোট দিন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮
							উপমোট = ৫২৫৪০										
৭৬			ব্যাংক ভবন সংস্কার ও মেরামত বিদ্যুতিক কাজ সহ	ওটিএম	ডিজি, বা.জা.জা.	রাজস্ব	১৫০০	০১.১০.২২	১৩.১১.২২	২৪.১১.২২	১৪.১২.২২	২৯.১২.২২	০২.০১.২৩	০৪.০১.২৩	১২.০১.২৩	২৮.০২.২৩	১১৮
৭৭			বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের ১৮ নম্বর প্যালেয়ারিং সংস্কার মেরামত ও উন্নয়ন মূলক কাজ	ওটিএম	ডিজি, বা.জা.জা.	রাজস্ব	৮০০০	০১.০১.২৩	০৯.০১.২৩	১৬.০১.২৩	২০.১.২৩	২০.০১.২৩	২৪.০১.২৩	২৬.০১.২৩	২৭.০১.২৩	৩০.৪.২৩	১২০
৭৮			শিল্পাচার্য জয়নুল আবেদিন সংগ্রহশালার কর্মচারীদের বাসস্থান সংস্কার ও মেরামত কাজ।	ওটিএম	ডিজি, বা.জা.জা.	রাজস্ব	৬০০	০১.০১.২৩	০৯.০১.২৩	১৬.০১.২৩	২০.১.২৩	২০.০১.২৩	২৪.০১.২৩	২৬.০১.২৩	২৭.০১.২৩	৩০.৪.২৩	১২০
৭৯			সংরক্ষণ রসায়নাগার বিভাগের বাই পাটিশন এবং প্যাস লাইন মেরামত কাজ।	ওটিএম	ডিজি, বা.জা.জা.	রাজস্ব	৬০০	০১.১০.২২	১৩.১১.২২	২৪.১১.২২	১৪.১২.২২	২৯.১২.২২	০২.০১.২৩	০৪.০১.২৩	১২.০১.২৩	২৮.০২.২৩	১১৮
৮০			শিল্পাচার্য জয়নুল আবেদিন সংগ্রহশালার মূল ভবন, সেমিনার হল সংস্কার ও মেরামত কাজ।	ওটিএম	ডিজি, বা.জা.জা.	রাজস্ব	১০০০	০১.০১.২৩	০৯.০১.২৩	১৬.০১.২৩	২০.১.২৩	২০.০১.২৩	২৪.০১.২৩	২৬.০১.২৩	২৭.০১.২৩	৩০.৪.২৩	১২০
৮১			শিল্পাচার্য জয়নুল আবেদিন সংগ্রহশালার সিনি ক্যামেরা সরবরাহ ও সংস্থাপন কাজ।	ওটিএম	ডিজি, বা.জা.জা.	রাজস্ব	৩০০	০১.০১.২৩	০৯.০১.২৩	১৬.০১.২৩	২০.১.২৩	২০.০১.২৩	২৪.০১.২৩	২৬.০১.২৩	২৭.০১.২৩	৩০.৪.২৩	১২০
৮২			আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের অন্দর মহল, অফিস এলাকা এবং বহিরাগমন রং করন কাজ।	ওটিএম	ডিজি, বা.জা.জা.	রাজস্ব	৮০০	০১.০১.২৩	০৯.০১.২৩	১৬.০১.২৩	২০.১.২৩	২০.০১.২৩	২৪.০১.২৩	২৬.০১.২৩	২৭.০১.২৩	৩০.৪.২৩	১২০
৮৩		১২৫৮১০৮-জনানী ভবন ও স্থাপনা	আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের উপ-কীপার এর বাস ভবন মেরামত ও রং করন কাজ।	ওটিএম	ডিজি, বা.জা.জা.	রাজস্ব	৬০০	০১.০১.২৩	০৯.০১.২৩	১৬.০১.২৩	২০.১.২৩	২০.০১.২৩	২৪.০১.২৩	২৬.০১.২৩	২৭.০১.২৩	৩০.৪.২৩	১২০
৮৪			আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের আনসার ব্যারাক এর টিন পরিবর্তন মেরামত ও সংস্কার করন কাজ।	ওটিএম	ডিজি, বা.জা.জা.	রাজস্ব	২০০	০১.১০.২২	১৩.১১.২২	২৪.১১.২২	১৪.১২.২২	২৯.১২.২২	০২.০১.২৩	০৪.০১.২৩	১২.০১.২৩	২৮.০২.২৩	১১৮
৮৫			আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের খাংডয়ে মেরামত ও সংস্কার কাজ।	ওটিএম	ডিজি, বা.জা.জা.	রাজস্ব	১৫০০	০১.১০.২২	১৩.১১.২২	২৪.১১.২২	১৪.১২.২২	২৯.১২.২২	০২.০১.২৩	০৪.০১.২৩	১২.০১.২৩	২৮.০২.২৩	১১৮
৮৬			বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের অভ্যন্তরে পর্টার মলকুল স্থাপন কাজ	ওটিএম	ডিজি, বা.জা.জা.	রাজস্ব	১৫০০	০১.১০.২২	১৩.১১.২২	২৪.১১.২২	১৪.১২.২২	২৯.১২.২২	০২.০১.২৩	০৪.০১.২৩	১২.০১.২৩	২৮.০২.২৩	১১৮
৮৭			বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের সম্মুখে অবস্থিত খাদীনতা সূর্য কর্তী চব্বরে ওয়াকওয়ে নির্মাণ ও সৌন্দর্য বর্ধন কাজ	ওটিএম	ডিজি, বা.জা.জা.	রাজস্ব	১১০	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	done

১২/০৭/২১

১২/০৭/২১

১২/০৭/২১

১২/০৭/২১

১২/০৭/২১

১২/০৭/২১

ক্রম নম্বর	কোড	বাজেট	প্যাকেজের বর্ণনা	ক্রয় পদ্ধতি	অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	অর্থের উৎস	প্রাক্কলিত ব্যয়	দরপত্র ডকুমেন্ট প্রস্তুত	দরপত্র ডকুমেন্ট অনুমোদন	বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ	দরপত্র উন্মুক্তকরণ	দরপত্র সুপায়ন	দরপত্র সুপায়ন প্রতিবেদন অনুমোদন	নোয়া	চুক্তি স্বাক্ষর	চুক্তি সম্পাদন	মোট দিন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯	
১৭			বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের নব স্থাপিত বিমান ও ট্যাংকের পাশে ওয়াকওয়ে নির্মাণ ও সৌন্দর্য বর্ধন কাজ।	ওটিএম	ডিজি, বা.জা.জা.	রাজস্ব	৪৪০	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	done		
১৮			বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের দক্ষিণ-পশ্চিম দিকের বাউজারি ও যানপনপ্রস্থাপার (অধিদপ্তর) কাটা ভারের বেড়া সেরাসত ও সংস্কার কাজ।	ওটিএম	ডিজি, বা.জা.জা.	রাজস্ব	৩০০	০১.১০.২২	১০.১১.২২	২৪.১১.২২	১৪.১২.২২	২২.১২.২২	০২.০১.২৩	০৪.০১.২৩	১২.০১.২৩	২৮.০২.২৩	১১৮		
১৯			আহসান মন্ডির জাদুঘরের প্রাসাদভবনের বহিরাঙ্গন সংস্কার কাজ।	ওটিএম	ডিজি, বা.জা.জা.	রাজস্ব	৬৩০	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	done		
২১			উপমোট =					১৮১৬০											
২২		৩২৫৮১৪০-বোটারমান রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয়	৭০০	বোটারমান রক্ষণাবেক্ষণ ও সেরাসত কাজ	ওটিএম	ডিজি, বা.জা.জা.	রাজস্ব	৭০০	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A		
২৬			উপমোট =					৭০০											
২৬		৩১১২২০২-কম্পিউটার এবং আনুষঙ্গিক ৫০% ব্যয় করা যাবে।	৪৫০০	বা.জা.জাদুঘরের আইসিটি শাখার ১৫ টি কম্পিউটার ও ৫ টি স্ক্যানার, হার্ডডিস্ক, কালার প্রিন্টার ইত্যাদি সরবরাহ কাজ।	ওটিএম	ডিজি, বা.জা.জা.	রাজস্ব	১২০০	০১.১০.২২	১০.১১.২২	২৪.১১.২২	১৪.১২.২২	২২.১২.২২	০২.০১.২৩	০৪.০১.২৩	১২.০১.২৩	২৮.০২.২৩	১১৮	
২৭			৪৫০০	বা.জা.জাদুঘরের বিভিন্ন বিভাগ/শাখার ও শাখা জাদুঘরের অন্য কম্পিউটার, স্ক্যানার, কালার টোনার ও আনুষঙ্গিক প্রযুক্তি সরবরাহ কাজ।	ওটিএম	ডিজি, বা.জা.জা.	রাজস্ব	১৩০০	০১.১০.২২	১০.১১.২২	২৪.১১.২২	১৪.১২.২২	২২.১২.২২	০২.০১.২৩	০৪.০১.২৩	১২.০১.২৩	২৮.০২.২৩	১১৮	
২৮			উপমোট =					২৫০০											
২৯			২৪০০	শিক্ষার্থী জয়নুল আবেদিন সংগ্রহশালার জন্য এয়ারকুলার সরবরাহ ও সংস্থাপন কাজ।	ওটিএম	ডিজি, বা.জা.জা.	রাজস্ব	২৪০০	০১.১০.২২	১০.১১.২২	২৪.১১.২২	১৪.১২.২২	২২.১২.২২	০২.০১.২৩	০৪.০১.২৩	১২.০১.২৩	২৮.০২.২৩	১১৮	
৩০			২০০০	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের প্যালারি, প্রস্থাপার এবং অন্যান্য জন্য এয়ারকুলার সরবরাহ ও সংস্থাপন কাজ।	ওটিএম	ডিজি, বা.জা.জা.	রাজস্ব	২০০০	০১.১১.২২	১০.১২.২২	২৪.১২.২২	১৪.১.২২	২২.১.২২	০২.০২.২৩	০৪.০২.২৩	১২.০২.২৩	২৮.০৩.২৩	১১৮	

২৯/১১/২২

২৯/১১/২২

২৯/১১/২২

২৯/১১/২২

২৯/১১/২০২২

২৯/১১/২২

ক্রমিক নম্বর		কোড	বাজেট	প্যাকেজের বর্ণনা	ক্রয় পদ্ধতি	অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	অর্থের উৎস	প্রাকল্পিত ব্যয়	দরপত্র ডকুমেন্ট প্রস্তুত	দরপত্র ডকুমেন্ট অনুমোদন	বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ	দরপত্র উন্মুক্তকরণ	দরপত্র মূল্যায়ন	দরপত্র মূল্যায়ন প্রতিবেদন অনুমোদন	নোয়া	চুক্তি স্বাক্ষর	চুক্তি সম্পাদন	মোট দিন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯	
১৬		৪১২২৩০০৩- বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি (৫০% ব্যয় করা যাবে।)	১৪০০০	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের এল ই ডি স্টার্ট লাইট ক্রয়	ওটিএম	ডিজি, বা.আ.আ.	রাজস্ব	৪০০	০১.১০.২২	১০.১১.২২	২৪.১১.২২	১৪.১২.২২	২২.১২.২২	০২.০১.২৩	০৪.০১.২৩	১২.০১.২৩	২৮.০২.২৩	১১৮	
১০০				বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের এল ই ডি লাইট, আমজা পার্ভেন লাইন ও মিকিউরিট লাইন ক্রয়	ওটিএম	ডিজি, বা.আ.আ.	রাজস্ব	১০০০	০১.১০.২২	১০.১১.২২	২৪.১১.২২	১৪.১২.২২	২২.১২.২২	০২.০১.২৩	০৪.০১.২৩	১২.০১.২৩	২৮.০২.২৩	১১৮	
১০১				এল ই ডি লাইট, সিলিং ফ্যান সরবরাহ কাজ।	ই-জিপি	ডিজি, বা.আ.আ.	রাজস্ব	২৬০	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	done
১০২				আবহাসন মঞ্জিল জাদুঘরের এলি বেরামত ও সরবরাহ সরবরাহ কাজ।	ই-জিপি	ডিজি, বা.আ.আ.	রাজস্ব	৩৪০	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	done
১০৩				বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের সোলার সিস্টেম স্থাপন করণ কাজ।	ওটিএম	ডিজি, বা.আ.আ.	রাজস্ব	১০০০	০১.০১.২৩	০৯.০১.২৩	১৬.০১.২৩	২০.১.২৩	২০.০১.২৩	২০.০১.২৩	২৪.০১.২৩	২৬.০১.২৩	২৭.০১.২৩	৩০.০১.২৩	১২০
১০৪				বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের পানির পাম্প ফটোলাস সিস্টেম স্থাপন করণ কাজ।	ওটিএম	ডিজি, বা.আ.আ.	রাজস্ব	২০০	০১.০১.২৩	০৯.০১.২৩	১৬.০১.২৩	২০.১.২৩	২০.০১.২৩	২০.০১.২৩	২৪.০১.২৩	২৬.০১.২৩	২৭.০১.২৩	৩০.০১.২৩	১২০
১০৫				স্বাধীনতা জাদুঘরের বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি সরবরাহ ও সংস্থাপন করণ কাজ।	ওটিএম	ডিজি, বা.আ.আ.	রাজস্ব	৩০০	০১.১১.২২	১০.১২.২২	২৪.১২.২২	১৪.১.২২	২২.১.২২	০২.০২.২৩	০৪.০২.২৩	১২.০২.২৩	২৮.০২.২৩	১১৮	
১০৬				বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের ৩২ চ্যানেল এনভিউ সিস্টেম স্থাপন করণ কাজ।	ওটিএম	ডিজি, বা.আ.আ.	রাজস্ব	১৫০০	০১.০১.২৩	০৯.০১.২৩	১৬.০১.২৩	২০.১.২৩	২০.০১.২৩	২৪.০১.২৩	২৬.০১.২৩	২৭.০১.২৩	৩০.০১.২৩	১২০	
১০৭				বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের ওয়াকি-টকি সরবরাহ কাজ।	ওটিএম	ডিজি, বা.আ.আ.	রাজস্ব	১৫০০	০১.০১.২৩	০৯.০১.২৩	১৬.০১.২৩	২০.১.২৩	২০.০১.২৩	২৪.০১.২৩	২৬.০১.২৩	২৭.০১.২৩	৩০.০১.২৩	১২০	
১০৮				বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের নিরাপত্তা শাখার স্টাফ খেটোল ডিফেন্ডার ৬টি ও ট্রাফিক সিগনাল লাইট সরবরাহ, কার চেজিং মিরর, লিড গিল ইত্যাদি সরবরাহ কাজ।	ওটিএম	ডিজি, বা.আ.আ.	রাজস্ব	১০০	০১.০১.২৩	০৯.০১.২৩	১৬.০১.২৩	২০.১.২৩	২০.০১.২৩	২৪.০১.২৩	২৬.০১.২৩	২৭.০১.২৩	৩০.০১.২৩	১২০	
১০৯				উপমোট =				১৮১৩০											
১১০		৪১২২৩১৪- আসবাবপত্র (১০% ব্যয় করা যাবে।)	৩৫০০	মহাপরিচালক মহোদয়ের দপ্তরের নতুন টেবিল ক্রয় কাজ।	ওটিএম	ডিজি, বা.আ.আ.	রাজস্ব	২০০	০১.১০.২১	১০.১১.২১	২৪.১১.২১	১৪.১২.২১	২২.১২.২১	০২.০১.২২	০৪.০১.২২	১২.০১.২২	২৮.০১.২২	১১৮	
১১১				সাধারণ স্টোর এর প্রকাশনা রাখান জমা ন্যাক কেরি করণ কাজ।	ওটিএম	ডিজি, বা.আ.আ.	রাজস্ব	৩০০	০১.১১.২২	১০.১২.২২	২৪.১২.২২	১৪.১.২২	২২.১.২২	০২.০২.২৩	০৪.০২.২৩	১২.০২.২৩	২৮.০২.২৩	১১৮	
১১২				শিল্পাচার্য জয়নুল আবেদিন সংগ্রহ শালাসআসবাবপত্র সরবরাহ কাজ	ওটিএম	ডিজি, বা.আ.আ.	রাজস্ব	৩০০	০১.১০.২১	১০.১১.২১	২৪.১১.২১	১৪.১২.২১	২২.১২.২১	০২.০১.২২	০৪.০১.২২	১২.০১.২২	২৮.০১.২২	১১৭	
১১৩				উপমোট =				৮০০											

২৯/১১/২২

২৯/১১/২২

২৯/১১/২২

২৯/১১/২২

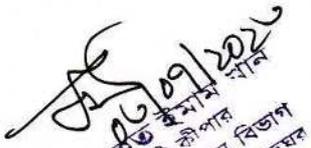
২৯/১১/২২

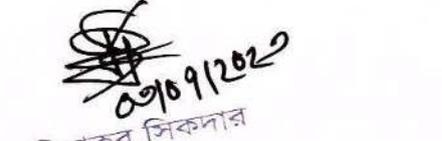
২৯/১১/২২

## ক্রমিক ২.২

অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের )

লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন করা হয়।

  
০৬/০৭/২০২০  
ড. শওকত হোসেন  
সহকারী সীপার  
প্রাকৃতিক ইতিহাস বিভাগ  
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

  
০৭/০৭/২০২০  
দিবাকর সিকদার  
উপ-সীপার  
ইতিহাস ও প্রত্নতাত্ত্বিক শিল্পকলা বিভাগ  
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর  
এবং  
সংস্কৃতি, স্মৃতিস্তম্ভ ও জাদুঘর

\* cÖW#Ki mBR 5†gMeVB#U †ek nl qq , M WB† য় cÖWK Ac†j wWki vn†††Q †sk:

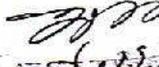
[https://drive.google.com/drive/folders/1WoKjfSIjGAKTCOy4ZSaOiOo3LdXZmWGY?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1WoKjfSIjGAKTCOy4ZSaOiOo3LdXZmWGY?usp=drive_link)

## প্রমাণক ২.২ (৪র্থ কোয়ার্টার)

শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়নের অগ্রগতির মূল্যায়ন প্রতিবেদন ২০২২-২০২৩

ক্র. নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	ক্রয় পরিকল্পনা (এপিপি) ২০২২-২০২৩	প্রকৃত অর্জন (৩০ জুন ২০২৩ পর্যন্ত)	% (শতকরা হার)
(৫)	(২)	(৩)	(৪)	(১)	(৬)	(৭)
০১।	[২.২] অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	রাজস্ব ৯,৫৬,৩৬,০০০/- উন্নয়ন ১৯,১৯,০০,০০০/- মোট = ২৮,৭৫,৩৬,০০০/-	রাজস্ব ৫,২৪,৮৮,৮৭৮/- উন্নয়ন ১৯,০০,১৫,৬৬০/- মোট = ২৪,২৫,০৪,৫৩৮/-	৮৪.৩৪%

  
অরুণ কুমার রায়  
হিসাব রক্ষক  
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

  
এস. এম. আজরুল ইসলাম  
সহ হিসাবরক্ষক কর্মকর্তা (সি.এ.)  
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

  
এস. এম. আজরুল ইসলাম  
হিসাবরক্ষক কর্মকর্তা (সি.এ.)  
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

  
২৫/৬/২৩

প্রতিষ্ঠানপতি  
  
২৩/০৬/২০২৩

মো: কামরুজ্জামান  
সহ-পরিচালক  
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

ক্র.	প্যাকেজের বর্ণনা	এপিপিতে অবস্থান	ক্রয় পদ্ধতি	প্রাক্কলিত ব্যয়	মন্তব্য
৮.	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের নিয়ন্ত্রণাধীন শাখা জাদুঘরসমূহে বঙ্গবন্ধু কর্ণার স্থাপন কাজ	এপিপি ৩য় সংশোধনী ক্রমিক ১৮	ওটিএম	৫০,০০,০০০/-	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর প্রণিতব্য এপিপি ২০২৩-২৪ এ কাজটি স্থানান্তর করা হয়েছে।
৯.	ভারতের শান্তিনিকেতনে বিশ্বভারতী বিশ্ববিদ্যালয়ে স্থাপিত বাংলাদেশ ভবন জাদুঘর পুনঃসজ্জিতকরণ কাজ (২য় পর্যায়)	এপিপি ৩য় সংশোধনী ক্রমিক ১২	ওটিএম	১,০০,০০,০০০/-	সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয় (মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়) থেকে যথাসময়ে বাজেট বরাদ্দ পাওয়া যায় নাই বিষয়ে বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর প্রণিতব্য এপিপি ২০২৩-২৪ এ কাজটি স্থানান্তর করা হয়েছে।
১০.	কোলকাতার জোড়াসাঁকো ঠাকুর বাড়িতে রবীন্দ্রভারতী বিশ্ববিদ্যালয়ে 'বাংলাদেশ ও রবীন্দ্রনাথ গ্যালারি' স্থাপন কাজ	এপিপি ৩য় সংশোধনী ক্রমিক ১৩	ওটিএম	৭৫,০০,০০০/- (সংশোধিত প্রাক্কলন ১,১৮,৭১,০২৯/-)	২৫/০৬/২০২৩ তারিখে পত্রিকায় সংশ্লিষ্ট কাজের বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ করা হয়েছে। ইতোমধ্যে কাজটির প্রাক্কলন ব্যয় সংশোধন করে প্রশাসনিক মন্ত্রণালয় থেকে ব্যয় প্রাক্কলনের অনুমোদন গ্রহণ করা হয়েছে। কাজটির বাস্তবায়নের প্রক্রিয়া চলমান থাকায় বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর প্রণিতব্য এপিপি ২০২৩-২৪ এ কাজটি স্থানান্তর করা হয়েছে।

কাজ  
কাজ

২৬/০৬/২৬

২৬/০৬/২৬

২৬/০৬/২০২৬

প্রকৌশল  
২৬/০৬/২০২৬

ডাঃ কামরুজ্জামান  
সহপরিচালক  
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর  
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়  
শাহবাগ, ঢাকা - ১০০০

বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ (সংশোধনীসহ) বিশেষ প্রতিবেদন (রাজস্ব বাজেটভুক্ত কার্যক্রম)

ক্র.	প্যাকেজের বর্ণনা	এপিপিতে অবস্থান	ক্রয় পদ্ধতি	প্রাক্কলিত ব্যয়	মন্তব্য
১.	অডিও গাইড প্রবর্তন কাজ	ক্রমিক ১২	ওটিএম	৫০,০০,০০০/-	সরকারের ব্যয় সংকোচন সংক্রান্ত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের প্রয়োজনে কাজটি স্থগিত করা হয়েছে।
২.	অডিও-ভিডিও থ্রি-ডি মুভি তৈরি	ক্রমিক ৫৯	ওটিএম	২,০০,০০,০০০/-	সরকারের ব্যয় সংকোচন সংক্রান্ত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের প্রয়োজনে কাজটি স্থগিত করা হয়েছে।
৩.	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের দর্শক গেইট এবং তালতলা গেইট আধুনিকীকরণ কাজ	ক্রমিক ৬৩	ওটিএম	২,০০,০০,০০০/-	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের আধুনিকীকরণ ও অবকাঠামোগত সুবিধা সম্প্রসারণ শীর্ষক প্রকল্পের সঙ্গে কাজটিকে একীভূত করা হয়েছে।
৪.	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের ১৮ নম্বর গ্যালারির সংস্কার, মেরামত ও উন্নয়নমূলক কাজ	ক্রমিক ৭৭	ওটিএম	৮০,০০,০০০/-	১৮ নম্বর গ্যালারির পরিবর্তে ২১ নম্বর গ্যালারি আধুনিকীকরণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হওয়ায় এই কাজটি স্থগিত করা হয়েছে।
৫.	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের গ্যালারি, গ্রন্থাগার এবং অন্যান্য স্থানের জন্য এসি সরবরাহ ও সংস্থাপন কাজ	ক্রমিক ৯৮	ওটিএম	৯০,০০,০০০/-	সরকারের ব্যয় সংকোচন সংক্রান্ত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের প্রয়োজনে কাজটি স্থগিত করা হয়েছে।
৬.	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের সোলার সিস্টেম স্থাপন কাজ	ক্রমিক ১০৩	ওটিএম	১০,০০,০০০/-	সরকারের ব্যয় সংকোচন সংক্রান্ত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের প্রয়োজনে কাজটি স্থগিত করা হয়েছে।
৭.	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের লাইব্রেরি ও আর্কাইভ শাখার টাইলস/পিভিসি মাটি সংস্থাপন কাজ	এপিপি ২য় সংশোধনী ক্রমিক ১৮	ওটিএম	২৫,০০,০০০/-	সরকারের ব্যয় সংকোচন সংক্রান্ত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের প্রয়োজনে কাজটি স্থগিত করা হয়েছে।

২৫/০৬/২০২৩

২৫/০৬/২০২৩

২৫/০৬/২০২৩

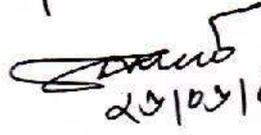
প্রতিষ্ঠান  
২৫/০৬/২০২৩  
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর  
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়  
শাহবাগ, ঢাকা - ১০০০

প্রমাণক ২.২ (৩য় কোয়ার্টার)

শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়নের অগ্রগতির মূল্যায়ন প্রতিবেদন

ক্র. নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	বরাদ্দ ২০২২-২০২৩	প্রকৃত অর্জন (জানুয়ারি ২০২৩ থেকে মার্চ ২০২৩ পর্যন্ত)	% (শতকরা হার)
(৩)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
০১।	[২.১] অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	[২.১.১] ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	২	রাজস্ব ৪,৪৫,৭০,০০০/- উন্নয়ন ১১,৬৯,০০,০০০/- মোট = ১৬,১৪,৭০,০০০/-	রাজস্ব ৮,০১,৯৯,৭৪৮/- উন্নয়ন ৬,১৯,০০০/- মোট = ৮,০৮,১৮,৭৪৮/-	৫০%

প্রতিষ্ঠান/স্বাক্ষর,

  
২৩/০৩/২০২৬

স্বাঃ কাছকুজাখান  
মহাপরিচালক  
১০-দশ জাতীয় জাদুঘর

২৩/৩/২৬  
স্বাঃ কাছকুজাখান  
মহাপরিচালক  
১০-দশ জাতীয় জাদুঘর

## প্রমাণক ২.২ (ই-জোয়ার্জি)

শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়নের অগ্রগতির মূল্যায়ন প্রতিবেদন

ক্র. নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	বরাদ্দ ২০২২-২০২৩	প্রকৃত অর্জন (জুলাই ২০২২ থেকে ডিসেম্বর ২০২২ পর্যন্ত)	% (শতকরা হার)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
০১/	[২.১] অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	[২.১.১] ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	২	রাজস্ব ১৫,৪৬,০৭,০০০/- উন্নয়ন ৮,৭৬,৭৫,০০০/- মোট = ২৪,২২,৮২,০০০/-	রাজস্ব ৭,৯৬,৭৭,১৫০/- উন্নয়ন ৩,১৯,৩৪,০০০/- মোট = ১১,১৬,১১,১৫০/-	৪৬.০৭%

প্রতিষ্ঠানপতি

২৩/০৩/২০২৬

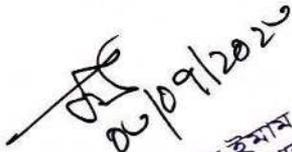
মো: কাজী জাহান  
সহপরিচালক  
বঙ্গবন্ধু জাতীয় জাদুঘর

০৩/০৩/২০২২  
সমীক্ষক রায়  
উর্ধ্বতন হিসাবরক্ষণ অফিসার  
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।

## ক্রমিক ২.৩

বাজেট বাস্তবায়ন

লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ২০২২-২০২৩ অর্থবছরে যথাযথ বাস্তবায়ন করা হয়।

  
০৬/০৭/২০২৩  
ড. শওকত ইমাম খান  
সহকারী কীপার  
প্রাকৃতিক ইতিহাস বিভাগ  
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

  
০৭/০৭/২০২৩  
দিবাকর সিকদার  
উপ-কীপার  
ইতিহাস ও প্রত্নতাত্ত্বিক বিভাগ  
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর  
সহকারী কীপার

\* cÖW#Ki mBR 5#gMeV#Li tek ni qv , M W#f য় cÖWK Av#j WKi vn#q#Q ψsk:

[https://drive.google.com/drive/folders/1WoKjfSIjGAKTCOy4ZSaOiOo3LdXZmWGY?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1WoKjfSIjGAKTCOy4ZSaOiOo3LdXZmWGY?usp=drive_link)

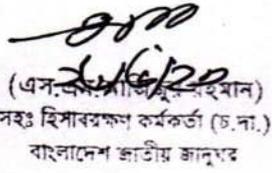
## প্রমাণক ২.৩ (৪র্থ কোয়ার্টার)

শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়নের অগ্রগতির মূল্যায়ন প্রতিবেদন ২০২২-২০২৩

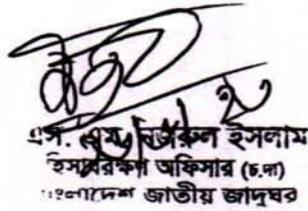
ক্র. নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	বাজেট বরাদ্দ ২০২২-২০২৩	প্রকৃত অর্জন (৩০ জুন ২০২৩ পর্যন্ত)	% (শতকরা হার)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
০১।	[২.৩] বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	৪০,০২,০০,০০০/-	৩৭,২৭,৬৩,৯৪০/-	৯৩.১৪%



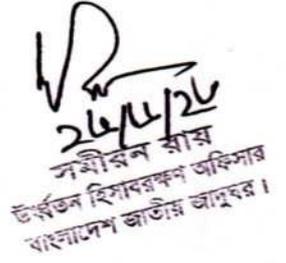
অরুণ কুমার রায়  
হিসাব রক্ষক  
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর



(এস. এম. ফারুকুল ইসলাম)  
সহঃ হিসাবরক্ষক কর্মকর্তা (চ.দা.)  
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর



এস. এম. ফারুকুল ইসলাম  
হিসাবরক্ষক অফিসার (চ.দা.)  
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর



সহীরুল রায়  
উর্ধ্বতন হিসাবরক্ষক অফিসার  
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।

প্রমাণক ২.৩

শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়নের অগ্রগতির মূল্যায়ন প্রতিবেদন

ক্র. নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	বরাদ্দ ২০২২-২০২৩	প্রকৃত অর্জন (জানুয়ারি ২০২৩ থেকে মার্চ ২০২৩ পর্যন্ত)	% (শতকরা হার)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
০১।	[২.৩] বাজেট বাস্তবায়ন	[২.১.১] বাজেট বাস্তবায়িত	৩	৪১,৩৫,০০,০০০/-	২২,৭৪,২৫,৯১৮/-	৫৫%

  
২১/৩/২৩  
সম্মিলন রায়  
উর্নয়তন বিশারদকণ অফিসার  
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।

প্রমাণক ২.৩

২৩

শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়নের অগ্রগতির মূল্যায়ন প্রতিবেদন

ক্র. নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	বরাদ্দ ২০২২-২০২৩	প্রকৃত অর্জন (জুলাই ২০২২ থেকে ডিসেম্বর ২০২২ পর্যন্ত)	% (শতকরা হার)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
০১।	[২.৩] বাজেট বাস্তবায়ন	[২.১.১] বাজেট বাস্তবায়িত	৩	৪১,৩৫,০০,০০০/-	১৯,৭৮,৩৭,৪৯৭/-	৪৭.৮৪%

  
০৪/১২/২২  
সম্মানীয় স্বাক্ষর  
উর্ধ্বতন হিসাবরক্ষণ অফিসার  
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।

## ক্রমিক ২.৪

### প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন

চার কোয়ার্টারে যথাক্রমে ২৬ সেপ্টেম্বর ২০২২, ৭ ডিসেম্বর ২০২২, ১ মার্চ ২০২৩ এবং ৫ জুন ২০২৩ তারিখ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন করা হয়।

  
০৬/০৭/২০২৩  
ড. শওকত ইমাম খান  
সহকারী কীপার  
প্রাকৃতিক ইতিহাস বিভাগ  
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

  
০৭/০৭/২০২৩  
দিবাকর সিকদার  
উপ-কীপার  
ইতিহাস ও প্রত্নতত্ত্ব বিভাগ  
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর  
সহকারী কীপার

\* cÖY#Ki mBR 5#gMeV#Ui tek ni qq , Mj WB# য় cÖWK Avc#j WVKi vn#q#Q ysk:

[https://drive.google.com/drive/folders/1WoKjfSijGAKTCOy4ZSaOiOo3LdXZmWGy?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1WoKjfSijGAKTCOy4ZSaOiOo3LdXZmWGy?usp=drive_link)

৪২৪১

## বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

শাহবাগ, ঢাকা-১০০০

[www.bangladeshmuseum.gov.bd](http://www.bangladeshmuseum.gov.bd)

স্মারক নম্বর: ৪৩.২২.০০০০.০৩৪.০২.০০৩.২৩.৪৩০২(১২)

তারিখ: ০৬.০৬.২০২৩

### সভার বিজ্ঞপ্তি

সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের আওতায় বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর এর মাধ্যমে বাস্তবায়নধীন ১৯৭১: গণহত্যা-নির্যাতন আর্কাইভ ও জাদুঘরের ভবন নির্মাণ(১ম সংশোধিত) শীর্ষক প্রকল্পের প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটির(পি.আই.সি) ১২ম সভা আগামী ০৫.০৬.২০২৩ তারিখ সকাল ১১.০০ ঘটিকায় জনাব মো. কামরুজ্জামান, মহাপরিচালক বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর এর সভাপতিত্বে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় ভিডিও কনফারেন্সিং Zoom Meeting ID: 85850474369 Pass Code: bnm এর মাধ্যমে যথাসময়ে অংশগ্রহণ করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হল।

(গাজী মো: ফিরোজ হাসান-সচিব)

সচিব (যুগ্মসচিব)

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

ও

প্রকল্প পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

১৯৭১: গণহত্যা-নির্যাতন আর্কাইভ ও

জাদুঘরের ভবন নির্মাণ (১ম সংশোধিত) প্রকল্প।

#### আলোচ্য সূচি:-

- ১। প্রকল্পের ২০১৯-২০২০ থেকে ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের ৩১ মে ২০২৩ পর্যন্ত ব্যয়ের হিসাব বিবরণী।
- ২। প্রকল্পের অগ্রগতি পর্যালোচনা।
- ৩। বিবিধ।

বিতরণঃ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)।

- ১। সচিব, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয় (পরিকল্পনা শাখার উপসচিব ও সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিবকে উক্ত সভায় যোগদানের সদয় নির্দেশনা প্রদানের জন্য বিনীতভাবে অনুরোধ করা হলো)।
- ২। সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  
(একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি মনোনয়নপূর্বক উক্ত সভায় যোগদানের সদয় নির্দেশনা প্রদানের জন্য বিনীতভাবে অনুরোধ করা হলো)।
- ৩। সচিব, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।  
(একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি মনোনয়নপূর্বক উক্ত সভায় যোগদানের সদয় নির্দেশনা প্রদানের জন্য বিনীতভাবে অনুরোধ করা হলো)।
- ৪। যুগ্মপ্রধান, এনইসি-একনেক এবং সমন্বয় উইং, পরিকল্পনা বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।  
(একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি মনোনয়নপূর্বক উক্ত সভায় যোগদানের সদয় নির্দেশনা প্রদানের জন্য বিনীতভাবে অনুরোধ করা হলো)।
- ৫। উপপ্রধান, আর্থ সামাজিক অবকাঠামো বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।
- ৬। কাজী মো: ফিরোজ হাসান, তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তর, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
- ৭। জনাব আসিফুর রহমান ভূইয়া, অতিরিক্ত প্রধান স্থপতি, স্থাপত্য অধিদপ্তর, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
- ৮। সিনিয়র সহকারী প্রধান, কার্যক্রম বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।
- ৯। প্রকল্প পরিচালক, "১৯৭১ : গণহত্যা-নির্যাতন আর্কাইভ ও জাদুঘরের ভবন নির্মাণ(১ম সংশোধিত)" প্রকল্প।
- ১০। জনাব চৌধুরী শহীদ কাদের, প্রতিনিধি/সমন্বয়ক, ১৯৭১: গণহত্যা নির্যাতন আর্কাইভস ও জাদুঘর ট্রাস্ট, খুলনা।
- ১১। জনাব ছালেহা খন্দুন, পরিকল্পনা উন্নয়ন অফিসার বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ১২। মহাপরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

260.

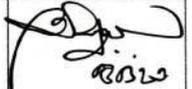
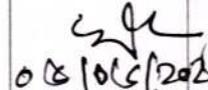
## বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

১৯৭১:গণহত্যা-নির্যাতন আর্কাইভ ও জাদুঘরের ভবন নির্মাণ(১ম সংশোধিত) শীর্ষক প্রকল্পের

০৫-০৬-২০২৩ তারিখে ১২তম পিআইসি কমিটির সভা

স্থান: পর্যদ সভাকক্ষ, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।

### ভিডিও কনফারেন্সিং/Zoom Meeting এ উপস্থিত সদস্যগণের উপস্থিতি

নং	নাম ও পদবী	কর্মস্থল	মোবাইল ও ইমেল নম্বর	স্বাক্ষর
১।	মো: কামরুজ্জামান মহাপরিচালক	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর		
২।	কাজী মো: ফিরোজ হাসান তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	গণপূর্ত অধিদপ্তর	০১৭১১৪৬৯৪৯২	
৩।	মো: আসিফুর রহমান ভূঁইয়া অতিরিক্ত প্রধান স্থপতি	স্থাপত্য অধিদপ্তর	০১৭১১৫৪০৩৩২	
৪।	গাজী মো: ওয়ালি-উল-হক সচিব (যুগ্মসচিব) ও প্রকল্প পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব) ১৯৭১: গণহত্যা-নির্যাতন আর্কাইভ ও জাদুঘরের ভবন নির্মাণ (১ম সংশোধিত) শীর্ষক প্রকল্প	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর	০১৭১৮০২৩৯৬৬	
৫।	জনাব গুল্লাল সিংহ পরিচালক	আইএমইডি	০১৭১৮৫৫১৭২২	
৬।	মোছা: সুস্মিতা ইসলাম উপ-সচিব	সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়	০১৭১১৯০৭৪১১	
৭।	ছালেহা খাতুন পরিকল্পনা উন্নয়ন অফিসার	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর	০১৯১২৯১৪৩০৫	 ০৬/০৫/২০২৩
৮।				
৯।				
১০।				
১১।				

Zoom Meeting interface showing a gallery view of participants. The main focus is on Dr. Shahid Kader Chowdhury, who is currently muted. Other participants include Bangladesh National Museum, Susmita Islam, Md. Bashir SAS, S-5, and Executive Engineer, PWD. The interface includes a toolbar at the bottom with options like Mute, Start Video, Security, Participants, Chat, Share Screen, Reactions, Apps, Whiteboards, and More.

- Participants (7)**
- Bangladesh National ... (Host, me)
  - DB DG, Bangladesh National Museu...
  - SI Susmita Islam, DS, MoCA
  - C Camera
  - DS Dr. Shahid Kader chowdhury
  - S Executive Engineer, PWD
  - Md Bashir SAS S-5

Invite Mute All

## বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

শাহবাগ, ঢাকা- ১০০০।

বিষয়: সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের আওতায় বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের মাধ্যমে বাস্তবায়নাধীন ১৯৭১: গণহত্যা নির্যাতন আর্কাইভস ও জাদুঘরের ভবন নির্মাণ(১ম সংশোধিত) শীর্ষক প্রকল্পের ওপর অনুষ্ঠিত পিআইসি ১২তম সভার কার্যবিবরণী:

সভাপতি : মহাপরিচালক, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।  
সভার তারিখ : ০৫ জুন ২০২৩, সোমবার।  
সময় : সকাল-১১.০০ টা।  
স্থান : বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের পর্যদ সভাকক্ষ।

সভার উপস্থিতি: পরিশিষ্ট-ক দ্রষ্টব্য।

০২। সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সভাপতি বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের সচিব ও প্রকল্প পরিচালক(অতিরিক্ত দায়িত্ব) সভার আলোচ্যসূচি উপস্থাপন করতে অনুরোধ জানান।

### আলোচনা:

৩.১ প্রকল্প পরিচালক জানান, ক. কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক দ্রব্যাদি সরবরাহ কাজ খ. অডিও-ভিডিও, চলচ্চিত্র ও ত্র্যয়মিত্র নির্মাণ কাজ গ. গণহত্যার ওপর ডিওরোমা নির্মাণ কাজ এবং ঘ. মুক্তিযুদ্ধের ওপর ডিওরোমা নির্মাণ কাজে ইতোমধ্যে সংশ্লিষ্ট ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠানকে কার্যাদেশ প্রদান করা হয়েছে যা জুন ২০২৩ মাসের মধ্যে কাজ সম্পন্ন হবে। ১২/০৬/২০২৩ তারিখের মধ্যে ঠিকাদার কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক দ্রব্যাদি সরবরাহ কাজ ও অন্যান্য সরঞ্জাম খুলনায় প্রেরণ করবেন। এর পরিপ্রেক্ষিতে মহাপরিচালক জানান ১৯৭১: গণহত্যা-নির্যাতন আর্কাইভ ও জাদুঘর ট্রাস্টের সদস্যদের নিয়ে একটি রিসিভ কমিটি গঠন করতে হবে। এছাড়া গণহত্যা ও মুক্তিযুদ্ধের উপর ডিওরোমা নির্মাণের জন্য সাইট ১৪/০৬/২০২৩ তারিখে বুকিয়ে দিতে হবে।

৩.২ জাদুঘর শিল্পকর্ম এবং ভাস্কর্য সংগ্রহের জন্য ১৪/০২/২০২৩ এবং ১৫/০৪/২০২৩ তারিখ পর্যন্ত সময় দিয়ে পত্রিকায় বিজ্ঞাপন দেয়া হয়। ২২ (বাইশ)টি শিল্পকর্ম পাওয়া গেছে। জাদুঘরের নির্দর্শন কমিটির সভায় এ নির্দর্শনসমূহ হতে বাছাই করে শিল্পকর্ম ক্রয় করা হবে। মহাপরিচালক জানান জাদুঘর নির্দর্শন সংগ্রহ কমিটির সভা দ্রুত আহ্বান করে কাজটি সম্পন্ন করতে হবে।

৩.৩ প্রকল্প পরিচালক জানান প্রকল্পের নিরীক্ষা রিপোর্ট মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে মর্মে জানা যায়।

৩.৪ টেলিকোন সরঞ্জামাদি স্থাপনের বিষয়ে ইতোপূর্বে টিএন্ডটিকে পত্র দেয়া হয় যা জুন ২০২৩ মাসের ২য় সপ্তাহের মধ্যে সম্পন্ন করতে পারবে।

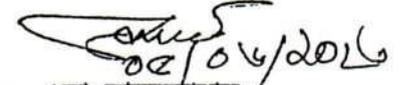
৩.৫ স্থাপত্য অধিদপ্তরের প্রতিনিধি জনাব আসিফুর রহমান ভূইয়া অতিরিক্ত প্রধান স্থপতি জানান টেরাকোটার কাজের জন্য ড্রয়িং গণপূর্ত অধিদপ্তরকে বুকিয়ে দেওয়া হয়েছে। মহাপরিচালক জানান ফলোআপ রাখতে হবে।

৩.৬ সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের প্রতিনিধি জনাব মোছা: সুমিত্রা ইসলাম জানান জুন ২০২৩ এর মধ্যে প্রকল্প সমাপ্ত করতে হবে।

বিস্তারিত আলোচনা শেষে নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় :

নং	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
১	১৯৭১: গণহত্যা নির্যাতন আর্কাইভ ও জাদুঘরের ভবন নির্মাণ (১ম সংশোধিত) শীর্ষক প্রকল্পের টেন্ডার কাজের বিপরীতে ক. গণহত্যার ওপর ডিওরোমা নির্মাণ কাজ খ. মুক্তিযুদ্ধের ওপর ডিওরোমা নির্মাণ কাজ গ. অডিও-ভিডিও, চলচ্চিত্র ও তথ্যচিত্র নির্মাণ কাজ ঘ. কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক দ্রব্যাদি সরবরাহ কাজ এবং ঙ. বই সরবরাহ কাজ বুঝে নেবেন।	১৯৭১: গণহত্যা-নির্যাতন আর্কাইভ ও জাদুঘর ট্রাস্ট
২	নির্দর্শন সংগ্রহের জন্য বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের নিদর্শন কমিটির সভা আহ্বান করতে হবে।	প্রকল্প পরিচালক
৩	৩০.০৬.২০২৩ তারিখের মধ্যে প্রকল্প সমাপ্ত করতে হবে।	গণপূর্ত অধিদপ্তর ও প্রকল্প পরিচালক

সদস্যগণের সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

  
(মো: কামরুজ্জামান)

মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)  
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর  
ফোন : ০২২২৩৩৬৭৬৯৩

E-mail : dgmuseum@yahoo.com

স্মারক নং ৪৩.২২.০০০.০৩৪.০২.০০৩.২৩. ৪৩৩৮/২২

তারিখ: ৩০/০৬/২০২৩

অনুলিপি: সদয় অবগতির জন্য।

- ১। সচিব, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়।
- ২। সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৩। সচিব, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।
- ৪। যুগ্মপ্রধান, এনইসি-একনেক এবং সমন্বয় উইং, পরিকল্পনা বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।
- ৫। উপপ্রধান, আর্থ সামাজিক অবকাঠামো বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।
- ৬। কাজী মো: ফিরোজ হাসান, তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তর, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
- ৭। জনাব আসিফুর রহমান ভূইয়া, অতিরিক্ত প্রধান স্থপতি, স্থাপত্য অধিদপ্তর, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
- ৮। সিনিয়র সহকারী প্রধান, কার্যক্রম বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।
- ৯। প্রকল্প পরিচালক, “১৯৭১: গণহত্যা-নির্যাতন আর্কাইভ ও জাদুঘরের ভবন নির্মাণ” প্রকল্প।
- ১০। জনাব চৌধুরী শহীদ কাদের, প্রতিনিধি/সমন্বয়ক, ১৯৭১: গণহত্যা নির্যাতন আর্কাইভস ও জাদুঘর ট্রাস্ট, খুলনা।
- ১১। জনাব ছালেশা খাতুন, পরিকল্পনা উন্নয়ন অফিসার বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ১২। মহাপরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

প্রমাণ ২.৪  
(৬য় প্রমাণিক)

(একই নম্বর ও তারিখে প্রতিস্থাপিত)

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

শাহবাগ, ঢাকা-১০০০

[www.bangladeshmuseum.gov.bd](http://www.bangladeshmuseum.gov.bd)

স্মারক নম্বর: ৪৩.২২.০০০০.০৩৪.০২.০০৩.২৩.২৯২০(১২)

তারিখ: ০৭.০২.২০২৩

### সভার বিজ্ঞপ্তি

সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের আওতায় বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর এর মাধ্যমে বাস্তবায়নধীন ১৯৭১: গণহত্যা-নির্যাতন আর্কাইভ ও জাদুঘরের ভবন নির্মাণ(১ম সংশোধিত) শীর্ষক প্রকল্পের প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটির(পি.আই.সি) ১১তম সভা ভিডিও কনফারেন্সিং Zoom Meeting ID: 83032297515 Pass Code: bnm এর মাধ্যমে আগামী ২৬.০২.২০২৩ তারিখ বিকাল ৩.০০ ঘটিকায় জনাব মো. কামরুজ্জামান, মহাপরিচালক বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর এর সভাপতিত্বে অনুষ্ঠিত হওয়ার কথা ছিল। তা অনিবার্য কারণবশত: আগামী ০১.০৩.২০২৩ তারিখ বিকাল ৩.০০ ঘটিকায় অনুষ্ঠিত হবে। উল্লেখ্য একই Zoom Meeting ID এবং Pass Code বলবৎ থাকবে।



(গাধী মো: ওয়াশিং-উল-হক)

সচিব (যুগ্মসচিব)

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

ও

প্রকল্প পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

১৯৭১: গণহত্যা-নির্যাতন আর্কাইভ ও

জাদুঘরের ভবন নির্মাণ (১ম সংশোধিত) প্রকল্প।

### আলোচ্য সূচি:-

১। প্রশিক্ষণ ও সেমিনার আয়োজন।

২। প্রকল্পের ২০১৯-২০২০ থেকে ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের ৩১ জানুয়ারি ২০২৩ পর্যন্ত ব্যয়ের হিসাব বিবরণী।

৩। প্রকল্পের অগ্রগতি পর্যালোচনা।

৪। বিবিধ।

বিতরণ: সদয় অবগতি ও কার্যক্রমের জন্য(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)।

১। সচিব, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

২। সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

৩। সচিব, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।

৪। যুগ্মপ্রধান, এনইসি-একনেক এবং সমন্বয় উইং, পরিকল্পনা বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।

৫। জনাব মো: শামীম খান, যুগ্ম-সচিব, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

৬। কাজী মো: ফিরোজ হাসান, তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তর, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।

৭। জনাব আসিফুর রহমান ভূইয়া, অতিরিক্ত প্রধান স্থপতি, স্থাপত্য অধিদপ্তর, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।

৮। উপপ্রধান, আর্থ সামাজিক অবকাঠামো বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।

৯। জনাব মোহা: সুস্মিতা ইসলাম, উপসচিব, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

১০। সিনিয়র সহকারী প্রধান, কার্যক্রম বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।

১১। প্রকল্প পরিচালক, ১৯৭১: গণহত্যা-নির্যাতন আর্কাইভ ও জাদুঘরের ভবন নির্মাণ(১ম সংশোধিত) প্রকল্প।

১২। জনাব চৌধুরী শহীদ কাদের, প্রতিনিধি/সমন্বয়ক, ১৯৭১: গণহত্যা নির্যাতন আর্কাইভস ও জাদুঘর ট্রাস্ট, খুলনা।

১৩। জনাব ছালেহা খাতুন, পরিকল্পনা উন্নয়ন অফিসার বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।

১৪। মহাপরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

## বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

১৯৭১:গণহত্যা-নির্যাতন আর্কাইভ ও জাদুঘরের ভবন নির্মাণ(১ম সংশোধিত) শীর্ষক প্রকল্পের

০১-০৩-২০২৩ তারিখে ১১তম পিআইসি কমিটির সভা

স্থান: পর্যদ সভাকক্ষ, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।

### ভিডিও কনফারেন্সিং Zoom Metting এ উপস্থিত সদস্যগণের উপস্থিতি

নং	নাম ও পদবী	কর্মস্থল	মোবাইল ও ইমেল নম্বর	স্বাক্ষর
১।	মো: কামরুজ্জামান মহাপরিচালক	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর		
২।	কাজী মো: ফিরোজ হাসান তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	গণপূর্ত অধিদপ্তর	০১৭১১৪৬৯৪৯২	
৩।	মো: আসিফুর রহমান ভূঁইয়া অতিরিক্ত প্রধান স্থপতি	স্থাপত্য অধিদপ্তর	০১৭১১৫৪০৩৩২	
৪।	গাজী মো: ওয়ালি-উল-হক সচিব (যুগ্মসচিব) ও প্রকল্প পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব) ১৯৭১: গণহত্যা-নির্যাতন আর্কাইভ ও জাদুঘরের ভবন নির্মাণ (১ম সংশোধিত) শীর্ষক প্রকল্প	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর	০১৭১৮০২৩৯৬৬	
৫।	জনাব গুল্লাল সিংহ পরিচালক	আইএমইডি	০১৭১৮৫৫১৭২২	
৬।	মোছা: সুস্মিতা ইসলাম উপ-সচিব	সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়	০১৭১১৯০৭৪১১	
৭।	ছালেহা খাতুন পরিকল্পনা উন্নয়ন অফিসার	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর	০১৯১২৯১৪৩০৫	

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর  
শাহবাগ, ঢাকা- ১০০০।

বিষয়: সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের আওতায় বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের মাধ্যমে বাস্তবায়নাধীন ১৯৭১: গণহত্যা নির্যাতন আর্কাইভস ও জাদুঘরের ভবন নির্মাণ(১ম সংশোধিত) শীর্ষক প্রকল্পের ওপর অনুষ্ঠিত পিআইসি ১১ম সভার কার্যবিবরণী:

সভাপতি : মহাপরিচালক, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।  
সভার তারিখ : ০১ মার্চ ২০২৩, বুধবার।  
সময় : বেলা-৩.০০ টা।  
স্থান : বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের পর্যদ সভাকক্ষ।

সভার উপস্থিতি: পরিশিষ্ট্য-ক দ্রষ্টব্য।

০২। সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত স্বাগ্নিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সভাপতি বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের দপ্তর ও প্রকল্প পরিচালক(অতিরিক্ত দায়িত্ব) সভার আলোচ্যসূচি উপস্থাপন করতে অনুরোধ জানান।

আলোচনা:

৩.১ প্রকল্প পরিচালক জানান, প্রশিক্ষণ ২(দুই) টির মধ্যে ২(দুই) টিই সম্পন্ন হয়েছে এবং সেমিনার ১০(দশ) টির মধ্যে ১টি সেমিনার বাকী আছে, মন্ত্রী মহোদয়ের নিকট সময় পেলে তা সম্পন্ন করা হবে।

৩.২ প্রকল্প পরিচালক জানান সংশোধিত ডিপিপি মোতাবেক (১) অডিও-ভিডিও, চলচ্চিত্র ও তথ্যচিত্র নির্মাণ কাজ, (২) কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক সরবরাহ কাজ এবং (৩) গণহত্যা ও মুক্তিযুদ্ধের ওপর ডিওরোমা নির্মাণ কাজের গত ২০/১২/২০২২ তারিখে দরপত্র মূল্যায়ন কমিটির সভায় দরপত্র বাতিল করা হয়। এ প্রেক্ষিতে অডিও-ভিডিও, চলচ্চিত্র ও তথ্যচিত্র নির্মাণ কাজ (২) মুক্তিযুদ্ধের ওপর ডিওরোমা নির্মাণ কাজ এবং (৩) গণহত্যার ওপর ডিওরোমা নির্মাণ কাজের জন্য আগ্রহব্যক্তকরণ বিজ্ঞাপন গত ১১/০২/২০২৩ তারিখে ২(দুই)টি জাতীয় পত্রিকায় দেয়া হয় যা গত ২৭-০২-২০২৩ তারিখ উন্মুক্তকরণ ও সংক্ষিপ্ত তালিকাভুক্তির কাজ সম্পন্ন করা হয়েছে যা পরবর্তী কার্যক্রমের প্রক্রিয়াধীন রয়েছে।

৩.৩ প্রকল্প পরিচালক সভায় আরো জানান, আসবাবপত্র সরবরাহ কাজটি টেন্ডারের মাধ্যমে গণপূর্ত অধিদপ্তর সম্পন্ন করবেন এবং কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক দ্রব্যাদি সরবরাহ কাজটি বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর টেন্ডারের মাধ্যমে সম্পন্ন করবেন। এ বিষয়ে গণপূর্ত অধিদপ্তরের প্রতিনিধি জনাব কাজী মো: ফিরোজ হাসান তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী এর নিকট সভাপতি জানতে চাইলে কাজী মো: ফিরোজ হাসান আসবাবপত্র সরবরাহ কাজটি ডিজাইন মোতাবেক গণপূর্ত অধিদপ্তর করতে সম্মতি জ্ঞাপন করেন। এ বিষয়ে সভাপতিসহ সকলে ঐক্যমত প্রকাশ করেন।

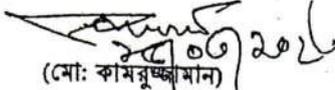
৩.৪ প্রকল্প পরিচালক জানান, প্রকল্পের ব্যবহৃত মাইক্রোবাসটি প্রকল্প শেষে পরিবহনপুলে জমা প্রদান বা জাদুঘরের টিওএন্ডই-তে অন্তর্ভুক্তির প্রস্তাব সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের মাধ্যমে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণের সিদ্ধান্ত চান। এ বিষয়ে সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের উপসচিব জনাব মোছা: সুস্মিতা ইসলাম জানান সকল কাগজপত্র শুদ্ধাচার শাখায় প্রেরণ করতে হবে। এ বিষয়ে ট্রাস্টি সম্পাদক, ১৯৭১:গণহত্যা নির্যাতন আর্কাইভস ও জাদুঘর ট্রাস্ট জনাব চৌধুরী শহীদ কাদের জানান প্রকল্প শেষে গাড়িটি খুলনাস্থ ১৯৭১: গণহত্যা নির্যাতন আর্কাইভস ও জাদুঘর ট্রাস্ট-কে দেয়া যায় কিনা? প্রস্তাবের বিষয়ে সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের উপসচিব জনাব মোছা: সুস্মিতা ইসলাম জানান কোন সুযোগ নেই। এ বিষয়ে সভাপতিসহ সকলে ঐক্যমত প্রকাশ করেন।

৩.৫ পরিকল্পনা কমিশনের পরিচালক জনাব গুলশারসিংহ বলেন প্রকল্পের কাজ ৩০.৬.৩০২৩ তারিখের মধ্যে সম্পাদন করতে পারবে কিনা। এ বিষয়ে গণপূর্ত অধিদপ্তরের কাজী মো: ফিরোজ হাসান, তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী জানান নির্ধারিত সময়ের মধ্যে কাজ সম্পন্ন হবে। সভাপতিসহ সকলে এ বিষয়ে ঐক্যমত প্রকাশ করেন।

বিস্তারিত আলোচনা শেষে নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

নং	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
১	আসবাবপত্র সরবরাহ কাজটি ডিজাইন মোতাবেক গণপূর্ত অধিদপ্তর এর মাধ্যমে করতে হবে।	গণপূর্ত অধিদপ্তর
২	কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক সরবরাহ কাজটি বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের মাধ্যমে করতে হবে।	প্রকল্প পরিচালক
৩	প্রকল্পের মাইক্রোবাসটি পরিবহনপুলে জমা প্রদান বা জাদুঘরের টিওএন্ডই-তে অন্তর্ভুক্তির প্রস্তাব মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে।	প্রকল্প পরিচালক
৪	৩০০.৬.২০২৩ তারিখের মধ্যে প্রকল্প সমাপ্ত করতে হবে।	গণপূর্ত অধিদপ্তর ও প্রকল্প পরিচালক

সবশেষে সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।



(মো: কামরুদ্দিন)

মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

ফোন : ০২২২৩৩৬৭৬৯৩

E-mail : dgmuseum@yahoo.com



স্মারক নং ৪৩.২২.০০০.০৩৪.০২.০০৩.২৩. ৩৩৬৫/২২

তারিখ: ২৫/০৬/২০২৩

অনুলিপি: সদয় অবগতির জন্য।

- ১। সচিব, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়।
- ২। সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৩। সচিব, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।
- ৪। যুগ্মপ্রধান, এনইসি-একনেক এবং সমন্বয় উইং, পরিকল্পনা বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।
- ৫। উপপ্রধান, আর্থ সামাজিক অবকাঠামো বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।
- ৬। কাজী মো: ফিরোজ হাসান, তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তর, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
- ৭। জনাব আসিফুর রহমান ভূইয়া, অতিরিক্ত প্রধান স্থপতি, স্থাপত্য অধিদপ্তর, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
- ৮। সিনিয়র সহকারী প্রধান, কার্যক্রম বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।
- ৯। প্রকল্প পরিচালক, "১৯৭১: গণহত্যা-নির্যাতন আর্কাইভ ও জাদুঘরের ভবন নির্মাণ" প্রকল্প।
- ১০। জনাব চৌধুরী শহীদ কাদের, প্রতিনিধি/সমন্বয়ক, ১৯৭১: গণহত্যা নির্যাতন আর্কাইভ ও জাদুঘর ট্রাস্ট, খুলনা।
- ১১। জনাব ছালেহা খাতুন, পরিকল্পনা উন্নয়ন অফিসার বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ১২। মহাপরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।







২০৮

# বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

“১৯৭১:গণহত্যা-নির্যাতন আর্কাইভ ও জাদুঘরের ভবন নির্মাণ” শীর্ষক প্রকল্পের

০৭.১২.২০২২ তারিখে ১০ম পিআইসি কমিটির সভা

স্থান: পর্যদ সভাকক্ষ, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।

## উপস্থিত সদস্যগণের উপস্থিতি (Zoom Meeting)

নং	নাম ও পদবী	কর্মস্থল	মোবাইল ও ইমেল নম্বর	স্বাক্ষর
১।	মহাপরিচালক বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর		মুহিবুল ইসলাম - ১৭১১১১১১১১ ১৭১১১১১১১১১১	
২।	শ্রীমতী মো. ওমান্না হুসেইন - জাদুঘর পরিচালনা পরিষদের সিনিয়র সচিব	জাদুঘর পরিচালনা পরিষদ		
৩।	শ্রীমতী মো. মাহবুবা হুসেইন - জাদুঘর পরিচালনা পরিষদের সিনিয়র সচিব	জাদুঘর পরিচালনা পরিষদ		
৪।	শ্রীমতী মো. মাহবুবা হুসেইন - জাদুঘর পরিচালনা পরিষদের সিনিয়র সচিব	জাদুঘর পরিচালনা পরিষদ		
৫।	শ্রীমতী মো. মাহবুবা হুসেইন - জাদুঘর পরিচালনা পরিষদের সিনিয়র সচিব	জাদুঘর পরিচালনা পরিষদ		
৬।	শ্রীমতী মো. মাহবুবা হুসেইন - জাদুঘর পরিচালনা পরিষদের সিনিয়র সচিব	জাদুঘর পরিচালনা পরিষদ		
৭।	শ্রীমতী মো. মাহবুবা হুসেইন - জাদুঘর পরিচালনা পরিষদের সিনিয়র সচিব	জাদুঘর পরিচালনা পরিষদ		
৮।				
৯।				
১০।				

ক্রমান্বক- ২.৪ ২৪০

## বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

শাহবাগ, ঢাকা-১০০০

[www.bangladeshmuseum.gov.bd](http://www.bangladeshmuseum.gov.bd)

স্মারক নম্বর: ৪৩.২২.০০০০.০৩৪.০২.০০৩.২২. ২০৮৬(২২)

তারিখ: ০৪.১২.২০২২।

### সভার বিজ্ঞপ্তি

সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের আওতায় বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর এর মাধ্যমে বাস্তবায়নধীন “১৯৭১: গণহত্যা-নির্যাতন আর্কাইভ ও জাদুঘরের ভবন নির্মাণ(১ম সংশোধিত)” শীর্ষক প্রকল্পের প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটির(পি.আই.সি) ১০ম সভা আগামী ০৭.১২.২০২২ তারিখ বিকাল ৩.০০ ঘটিকায় জনাব মো. কামরুজ্জামান, মহাপরিচালক বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর এর সভাপতিত্বে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় ভিডিও কনফারেন্সিং Zoom Meeting ID: 87273964226 Pass Code: 103292 এর মাধ্যমে যথাসময়ে অংশগ্রহণ করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হল।

(গাজী মো: ওয়ালি-উল-হক)

সচিব (যুগ্মসচিব)

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

ও

প্রকল্প পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

“১৯৭১: গণহত্যা-নির্যাতন আর্কাইভ ও

জাদুঘরের ভবন নির্মাণ (১ম সংশোধিত)” প্রকল্প।

#### আলোচ্য সূচি:-

- ১। ২টি প্রশিক্ষণ সম্পন্ন (২১/১১/২০২২ এবং ২৩/১১/২০২২) এবং ১৩/১২/২০২২ তারিখ থেকে ১০টি সেমিনার শুরু করা হবে।
- ২। প্রকল্পের ২০১৯-২০২০ থেকে ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের ৩০ নভেম্বর ২০২২ পর্যন্ত ব্যয়ের হিসাব বিবরণী।
- ৩। প্রকল্পের অগ্রগতি পর্যালোচনা।
- ৪। বিবিধ।

বিতরণ : (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)।

- ১। সচিব, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয় (পরিকল্পনা শাখার উপসচিব ও সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিবকে উক্ত সভায় যোগদানের সদয় নির্দেশনা প্রদানের জন্য বিনীতভাবে অনুরোধ করা হলো)।
- ২। সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  
(একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি উক্ত সভায় যোগদানের সদয় নির্দেশনা প্রদানের জন্য বিনীতভাবে অনুরোধ করা হলো)।
- ৩। সচিব, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।  
(একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি মনোনয়নপূর্বক উক্ত সভায় যোগদানের সদয় নির্দেশনা প্রদানের জন্য বিনীতভাবে অনুরোধ করা হলো)।
- ৪। যুগ্মপ্রধান, এনহিস-একনেক এবং সমন্বয় উইং, পরিকল্পনা বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।  
(একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি মনোনয়নপূর্বক উক্ত সভায় যোগদানের সদয় নির্দেশনা প্রদানের জন্য বিনীতভাবে অনুরোধ করা হলো)।
- ৫। উপপ্রধান, আর্থ সামাজিক অবকাঠামো বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।
- ৬। কাজী মো: ফিরোজ হাসান, তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তর, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
- ৭। জনাব আসিফুর রহমান ডুইয়া, অতিরিক্ত প্রধান স্থপতি, স্থাপত্য অধিদপ্তর, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
- ৮। সিনিয়র সহকারী প্রধান, কার্যক্রম বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।
- ৯। প্রকল্প পরিচালক, “১৯৭১: গণহত্যা-নির্যাতন আর্কাইভ ও জাদুঘরের ভবন নির্মাণ(১ম সংশোধিত)” প্রকল্প।
- ১০। জনাব চৌধুরী শহীদ কাদের, প্রতিনিধি/সমন্বয়ক, ১৯৭১:গণহত্যা নির্যাতন আর্কাইভস ও জাদুঘর ট্রাস্ট, খুলনা।
- ১১। জনাব ছালেহা খাতুন, পরিকল্পনা উন্নয়ন অফিসার বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ১২। মহাপরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর  
শাহবাগ, ঢাকা- ১০০০।

বিষয়: সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের আওতায় বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের মাধ্যমে বাস্তবায়নাবীন "১৯৭১: গণহত্যা  
নির্যাতন আর্কাইভস ও জাদুঘরের ভবন নির্মাণ" শীর্ষক প্রকল্পের ওপর অনুষ্ঠিত পিআইসি ১০ম সভার কার্যবিবরণী:

সভাপতি : মহাপরিচালক, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।  
সভার তারিখ : ০৭ ডিসেম্বর ২০২২, বুধবার।  
সময় : বেলা-৩.০০ টা।  
স্থান : বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের পর্যদ সভাকক্ষ।

সভার উপস্থিতি: পরিশিষ্ট্য-ক দ্রষ্টব্য।

০২। সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সভাপতি প্রকল্প পরিচালক ও জাদুঘরের সচিবকে সভার আলোচ্যসূচি উপস্থাপন করতে অনুরোধ জানান।

আলোচনা:

৩.১ প্রকল্প পরিচালক জানান অডিও-ভিডিও, চলচ্চিত্র ও তথ্যচিত্র নির্মাণ কাজ, কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক দ্রব্যাদি সরবরাহ কাজ এবং গণহত্যা ও মুক্তিযুদ্ধের ওপর ডিওরোমা নির্মাণ কাজের দরপত্র বিজ্ঞপ্তি পত্রিকায় দেওয়া হয়েছে। আগামী ১৯/১২/২০২২ তারিখে উন্মুক্ত করা হবে। এ ছাড়া ১০টি সেমিনার আয়োজনের জন্য ১৯৭১ : গণহত্যা নির্যাতন আর্কাইভ ও জাদুঘরের ট্রাস্ট ১০টি বিষয়বস্তু প্রেরণ করেছেন। উক্ত বিষয়ের উপর ডিসেম্বর মাসে সেমিনার আয়োজন করা হবে। এ বিষয়ে সকলে একমত পোষণ করেন।

৩.২। প্রকল্প পরিচালক জানান, শিল্পকর্ম ও ভাস্কর্য বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের নিদর্শন সংগ্রহ কমিটির মাধ্যমে সংগ্রহ করতে হবে মর্মে ০২/১১/২০২২ তারিখের প্রকল্প স্টিয়ারিং কমিটির সভায় সিদ্ধান্ত হয়। এ বিষয়ে সকলে একমত পোষণ করেন।

৩.৩। সভাপতি গ্যালারিসজ্জিতকরণ কাজের বিষয়ে অগ্রগতি জানতে চাইলে প্রকল্প পরিচালক জানান গ্যালারি সজ্জিতকরণ কাজ গণপূর্ত অধিদপ্তর করবে। এর পরিপ্রেক্ষিতে গণপূর্ত অধিদপ্তরের তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী জনাব কাজী মো: ফিরোজ হাসান জানান স্থাপত্য অধিদপ্তর হতে ডিজাইন পাওয়ার পর দরপত্র আহ্বান করে কাজ বাস্তবায়ন করা হবে।

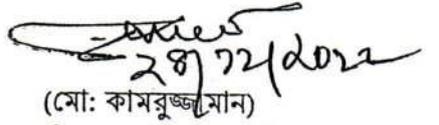
৩.৫ স্থাপত্য অধিদপ্তরের অতিরিক্ত প্রধান স্থপতি জনাব আসিফুর ভূইয়া জানান ১৯৭১ : গণহত্যা নির্যাতন আর্কাইভ ও জাদুঘরের ট্রাস্টের সভাপতি অধ্যাপক মুনতাসির মামুন এর সাথে আলোচনা করে ডিজাইন প্রেরণ করা হবে।

৩.৬। পরিকল্পনা কমিশনের উপপ্রধান জনাব মোহাম্মদ জালাল উদ্দিন জানান নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রকল্পটি সমাপ্ত করতে হবে। সভাপতিসহ সকলে এ বিষয়ে একমত প্রকাশ করেন।

বিস্তারিত আলোচনা শেষে নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

নং	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
১	শিল্পকর্ম ও ভাস্কর্য বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের নিদর্শন সংগ্রহ কমিটির মাধ্যমে সংগ্রহ করতে হবে।	প্রকল্প পরিচালক
২	গ্যালারি সজ্জিতকরণের কাজ শুরু করতে হবে।	গণপূর্ত অধিদপ্তর
৩	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রকল্প সমাপ্তি করতে হবে।	প্রকল্প পরিচালক

সবশেষে সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

  
(মো: কামরুজ্জামান)

মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

ফোন : ০২২২৩৩৬৭৬৯৩

E-mail : dgmuseum@yahoo.com

স্মারক নং ৪৩.২২.০০০.০৩৪.০২.০০৩.২২. ২৩৬৮(২)

তারিখ: ২৪/১২/২০২

অনুলিপি:

- ১। সচিব, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়।
- ২। সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৩। সচিব, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।
- ৪। যুগ্মপ্রধান, এনইসি-একনেক এবং সমন্বয় উইং, পরিকল্পনা বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।
- ৫। উপপ্রধান, আর্থ সামাজিক অবকাঠামো বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।
- ৬। কাজী মো: ফিরোজ হাসান, তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তর, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
- ৭। জনাব আসিফুর রহমান ভূইয়া, অতিরিক্ত প্রধান স্থপতি, স্থাপত্য অধিদপ্তর, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
- ৮। সিনিয়র সহকারী প্রধান, কার্যক্রম বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।
- ৯। প্রকল্প পরিচালক, “১৯৭১: গণহত্যা-নির্যাতন আর্কাইভ ও জাদুঘরের ভবন নির্মাণ” প্রকল্প।
- ১০। জনাব চৌধুরী শহীদ কাদের, প্রতিনিধি/সমন্বয়ক, ১৯৭১: গণহত্যা নির্যাতন আর্কাইভস ও জাদুঘর ট্রাস্ট, খুলনা।
- ✓ ১১। জনাব ছালেহা খাতুন, পরিকল্পনা উন্নয়ন অফিসার বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ১২। মহাপরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

স্মারক নম্বর: ৪৩.২২.০০০০.০৩৪.০২.০০৩.২২।/২২৮৬(২২)

তারিখ: ২১.৯.২০২২।

সভার বিজ্ঞপ্তি

সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের আওতায় বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর এর মাধ্যমে বাস্তবায়নাধীন “১৯৭১: গণহত্যা-নির্যাতন আর্কাইভ ও জাদুঘরের ভবন নির্মাণ(১ম সংশোধিত)” শীর্ষক প্রকল্পের প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটির(পি.আই.সি) ৯ম সভা আগামী ২৬.৯.২০২২ তারিখ সকাল ১১.০০ ঘটিকায় বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের পর্ষদ সভাকক্ষে জনাব মো. কামরুজ্জামান, মহাপরিচালক বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর এর সভাপতিত্বে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় সরাসরি/ভিডিও কনফারেন্সিং(Zoom Meeting ID: 84166091713 Pass Code: bnm এর মাধ্যমে যথাসময়ে অংশগ্রহণ করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হল।

(গাজী মো: ওয়ালি-উল-হক)

সচিব (যুগ্মসচিব)

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

ও

প্রকল্প পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

“১৯৭১: গণহত্যা-নির্যাতন আর্কাইভ ও

জাদুঘরের ভবন নির্মাণ” প্রকল্প।

আলোচ্য সূচি:-

- ১। প্রকল্পটি 'বি' ক্যাটাগরি প্রকল্প নির্ধারণ করায় প্রকল্পটি 'বি' ক্যাটাগরি প্রকল্প থেকে 'এ' ক্যাটাগরি প্রকল্পের তালিকা সংক্রান্ত।
- ২। প্রকল্পের ২০২১-২০২২ পর্যন্ত ব্যয়ের হিসাব বিবরণী।
- ৩। প্রকল্পের অগ্রগতি পর্যালোচনা।
- ৪। বিবিধ।

বিতরণ : (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)।

- ১। সচিব, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয় (পরিকল্পনা শাখার উপসচিব ও সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিবকে মনোনয়ন পূর্বক প্রেরণের জন্য বিনীতভাবে অনুরোধ করা হলো)।
- ২। সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  
(একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি মনোনয়নপূর্বক প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)
- ৩। সচিব, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।  
(একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি মনোনয়নপূর্বক প্রেরণের জন্য বিনীতভাবে অনুরোধ করা হলো)
- ৪। যুগ্মপ্রধান, এনইসি-একলেক এবং সমন্বয় উইং, পরিকল্পনা বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।  
(একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি মনোনয়নপূর্বক প্রেরণের জন্য বিনীতভাবে অনুরোধ করা হলো)
- ৫। উপপ্রধান, আর্থ সামাজিক অবকাঠামো বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।
- ৬। কাজী মো: ফিরোজ হাসান, তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তর, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
- ৭। জনাব আসিফুর রহমান ভূইয়া, অতিরিক্ত প্রধান স্থপতি, স্থাপত্য অধিদপ্তর, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
- ৮। সিনিয়র সহকারী প্রধান, কার্যক্রম বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।
- ৯। প্রকল্প পরিচালক, “১৯৭১: গণহত্যা-নির্যাতন আর্কাইভ ও জাদুঘরের ভবন নির্মাণ” প্রকল্প।
- ১০। জনাব চৌধুরী শহীদ কাদের, প্রতিনিধি/সমন্বয়ক, ১৯৭১: গণহত্যা নির্যাতন আর্কাইভস ও জাদুঘর ট্রাস্ট, খুলনা।
- ১১। জনাব ছালেহা খাতুন, পরিকল্পনা উন্নয়ন অফিসার বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ১২। মহাপরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর(মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

### বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

“১৯৭১:গণহত্যা-নির্যাতন আর্কইভ ও জাদুঘরের ভবন নির্মাণ” শীর্ষক প্রকল্পের

২৬.৯.২০২২ তারিখে পিআইসি কমিটির সভায় উপস্থিত সম্মানিত সদস্যগণের হাজিরা

সভার তারিখ: ২৬.৯.২০২২

স্থান: পর্যদ সভাকক্ষ, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।

#### উপস্থিত সদস্যগণের উপস্থিতি

নং	নাম ও পদবী	কর্মস্থল	মোবাইল ও ইমেল নম্বর	স্বাক্ষর
১।	মহাপরিচালক বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর			
২।	মাসী (মা. ওমানিউন- ২ন) মুদ্রাসচিব সচিব	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর	০১৭১৬০২৬২১১	
৩।	ডা. মোহাম্মদ কামরুজ্জামান ইউজি। সচিব মুদ্রাসচিব	মুদ্রাসচিব সচিব	০১৭১৬০৩৩২	
৪।	কর্মা (মা. কিবোণ) হাসান উপস্থিত সদস্যগণের প্রতিনিধিত্ব	পারদ আইসিআই	০১৭১১ ৪০৩৪৩২	
৫।	ড. ফৌজী মঈদ কাদের সম্পাদক	গণহত্যা-জাদুঘর ক্রীড়া	০২৮২৬২৮৮ ৬৭৪	shahid
৬।				
৭।				
৮।				
৯।				
১০।				

২৬/৯/২০২২

# বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

শাহবাগ, ঢাকা- ১০০০।

বিষয়: সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের আওতায় বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের মাধ্যমে বাস্তবায়নাধীন “ ১৯৭১: গণহত্যা নির্যাতন আর্কাইভস ও জাদুঘরের ভবন নির্মাণ” শীর্ষক প্রকল্পের ওপর অনুষ্ঠিত পিআইসি ৯ম সভার কার্যবিবরণী:

সভাপতি : মহাপরিচালক, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।  
সভার তারিখ : ২৬ সেপ্টেম্বর ২০২২, সোমবার।  
সময় : সকাল- ১১.০০ টা।  
স্থান : বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের পর্যদ সভাকক্ষ।

সভার উপস্থিতি: পরিশিষ্ট্য-ক দ্রষ্টব্য।

০২। সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সভাপতি প্রকল্প পরিচালক ও জাদুঘরের সচিবকে সভার আলোচ্যসূচি উপস্থাপন করতে অনুরোধ জানান।

## আলোচনা:

৩.১. প্রকল্প পরিচালক জানান প্রকল্পের মেয়াদ জানুয়ারি-২০১৯-জুন ২০২৩। প্রকল্পটি বি ক্যাটাগরি হতে এ ক্যাটাগরিতে নেয়া প্রয়োজন। এর পরিপ্রেক্ষিতে কাজী মোঃ ফিরোজ হাসান, তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী জানান মন্ত্রণালয় হতে এ বিষয়ে পত্র প্রেরণ করা হয়েছে।

৩.২ প্রকল্প পরিচালক জানান সেমিনার এর জন্য ৫,০০,০০০/- (পাঁচ লক্ষ) টাকা বরাদ্দ রয়েছে। ১০টি সেমিনার আয়োজনের জন্য ১৯৭১ : গণহত্যা নির্যাতন আর্কাইভ ও জাদুঘরের টাস্ট ১০টি বিষয়বস্তু প্রেরণ করেছেন। উক্ত বিষয়ের উপর অক্টোবর ২০২২ মাস থেকে সেমিনার আয়োজন করা যেতে পারে। এ বিষয়ে সকলে একমত পোষণ করেন।

৩.৩। গণপূর্ত অধিদপ্তরের তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী কাজী মোঃ ফিরোজ হাসান জানান সকল টেন্ডার সম্পন্ন হয়েছে। মার্চ ২০২৩ এর মধ্যে সকল কাজ সম্পন্ন হবে মর্মে আশাবাদ ব্যক্ত করেন। এছাড়া প্রকল্প পরিচালক আরও জানান গ্যালারি সজ্জিতকরণ কাজটি গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়িত হবে এবং অডিও ভিডিও/চলচ্চিত্র নির্মাণ এবং জাদুঘর শিল্পকর্ম, পেইন্টিং আর্কাইভস ও চলচ্চিত্র এর জন্য ১৯৭১ : গণহত্যা নির্যাতন আর্কাইভ ও জাদুঘরের ট্রাস্টের চাহিদা মোতাবেক উন্মুক্ত দরপত্র এর মাধ্যমে কার্য প্রক্রিয়া সম্পন্ন করা যেতে পারে।

৩.৪। এছাড়া প্রকল্প পরিচালক আরও জানান অডিও ভিডিও চলচ্চিত্র নির্মাণ, বইপত্র সাময়িকী, আসবাবপত্র ও কম্পিউটার ক্রয় করতে হবে। বইপত্র ও সাময়িকী এর বিষয়ে চৌধুরী শহীদ কাদের ট্রাস্টি সম্পাদক, ১৯৭১ : গণহত্যা নির্যাতন আর্কাইভ ও জাদুঘরের ট্রাস্ট জানান ট্রাস্টের মাধ্যমে বইগুলো ক্রয় করা হবে। সভাপতি জানান অডিও ভিডিও চলচ্চিত্র নির্মাণ, আসবাবপত্র, কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক উন্মুক্ত দরপত্রের মাধ্যমে ক্রয় করতে হবে। এ বিষয়ে সকলে একমত পোষণ করেন।

৩.৫ প্রকল্প পরিচালক আইএমইডির পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের নিম্নরূপ মতামত রয়েছে মর্মে জানান

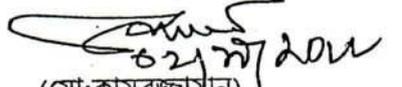
- নির্ধারিত সময়ের মধ্যে কাজটি শেষ করতে হলে সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়, প্রকল্প পরিচালক ও নির্বাহী প্রকৌশলীকে মনিটরিং জোরদার করে কাজের বাস্তবায়নের গতি বাড়াতে হবে;
- প্রকল্প সাইটে নিয়মিত সাইট অর্ডার বুক পরিচালনা করতে হবে এবং সাইট অর্ডার বুক কাজের মান সম্পর্কে নিয়মিত মন্তব্য লিপিবদ্ধ করতে হবে;
- সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয় প্রকল্পের যথাযথ বাস্তবায়নের জন্য প্রয়োজনীয় অর্থ ছাড়ের বিষয়টি নিশ্চিত করবে;
- কাজের পরিমাণগত ও গুণগতমান ঠিক রাখার জন্য নিয়মিত স্টিয়ারিং কমিটির সভা ও প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটির সভা আহ্বান করতে হবে ;
- প্রকল্প পরিচালক, জাতীয় জাদুঘর ও সংশ্লিষ্ট নির্বাহী প্রকৌশলী ২০১৯-২০২০ অর্থবছর হতে ২০২১-২০২২ অর্থবছর পর্যন্ত প্রকল্পের ব্যয়ের সিভিল অডিট সম্পন্নের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণপূর্বক অডিটের ফলাফল আইএইডিতে প্রেরণ করবে।

৩.৬। এর পরিশ্রেক্ষিতে গণপূর্ত অধিদপ্তরের প্রতিনিধি কাজী মোঃ ফিরোজ হাসান, ২০১৯-২০২০ অর্থ বছর পর্যন্ত কো. বয়ের সিভিল অডিট সম্পন্ন হয়েছে উল্লেখ করে রিপোর্ট জাদুঘরে প্রেরণ করা হবে এবং ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরে অডিট চাহিদা প্রেরণ করা হবে মর্মে জানান।

বিস্তারিত আলোচনা শেষে নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

নং	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
১	গণপূর্ত অধিদপ্তরের সকল কাজ মার্চ ২০২৩ এর মধ্যে সম্পন্ন করতে হবে।	গণপূর্ত অধিদপ্তর
২	গণপূর্ত অধিদপ্তর এর নির্বাহী প্রকৌশলীর চাহিদা মোতাবেক প্রয়োজনীয় অর্থ পরিশোধ করা হবে।	নির্বাহী প্রকৌশলী ও প্রকল্প পরিচালক
৩	১০টি সেমিনারের আয়োজন করতে হবে।	প্রকল্প পরিচালক
৪	সিভিল অডিটের রিপোর্ট জাদুঘরে প্রেরণ করতে হবে।	গণপূর্ত অধিদপ্তর

সবশেষে সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা করেন।

  
(মো: কামরুজ্জামান)

মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)  
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর  
ফোন : ০২২২৩৩৬৭৬৯৩

E-mail : dgmuseum@yahoo.com

স্মারক নং ৪৩.২২.০০০.০৩৪.০২.০০৩.২২.২৪০৯ (২২) তারিখ: ০২/০১/২০২২

অনুলিপি:

- ১। সচিব, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়।
- ২। সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৩। সচিব, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।
- ৪। যুগ্মপ্রধান, এনইসি-একনেক এবং সমন্বয় উইং, পরিকল্পনা বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।
- ৫। উপপ্রধান, আর্থ সামাজিক অবকাঠামো বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।
- ৬। কাজী মোঃ ফিরোজ হাসান, তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তর, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
- ৭। জনাব আসিফুর রহমান ভূইয়া, অতিরিক্ত প্রধান স্থপতি, স্থাপত্য অধিদপ্তর, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
- ৮। সিনিয়র সহকারী প্রধান, কার্যক্রম বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।
- ৯। প্রকল্প পরিচালক, “১৯৭১: গণহত্যা-নির্যাতন আর্কাইভ ও জাদুঘরের ভবন নির্মাণ” প্রকল্প।
- ১০। জনাব চৌধুরী শহীদ কাদের, প্রতিনিধি/সমন্বয়ক, ১৯৭১: গণহত্যা নির্যাতন আর্কাইভস ও জাদুঘর ট্রাস্ট, খুলনা।
- ১১। জনাব ছালেহা খাতুন, পরিকল্পনা উন্নয়ন অফিসার বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ১২। মহাপরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

## ক্রমিক ২.৫

প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা

প্রকল্প সমাপ্তির তারিখ ৩০ জুন ২০২৩ তারিখ। বিধি মোতাবেক ৩১ আগস্ট ২০২৩ তারিখের মধ্যে প্রকল্পের সম্পদ হস্তান্তর করে প্রতিবেদন প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হবে।

  
০৩/০৭/২০২৩  
ড. শওকত হুসাইন  
সহকারী সীপার  
প্রাকৃতিক ইতিহাস বিভাগ  
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

  
০৩/০৭/২০২৩  
দিবাকর সিকদার  
উপ-সীপার  
ইতিহাস ও প্রত্নতাত্ত্বিক শিল্পকলা বিভাগ  
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর  
২০২৩  
১৯২১-সিটি, ২০২৩

\* c@Y#Ki mBR 5#gMeB#Uj tek nl qq , M WB# মুj c@MK Ac# WKi vn#q#Q ψsk:

[https://drive.google.com/drive/folders/1WoKjfSIjGAKTCOy4ZSaOiOo3LdXZmWGY?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1WoKjfSIjGAKTCOy4ZSaOiOo3LdXZmWGY?usp=drive_link)

প্রোগ্রাম-২.৫ (৪র্থ ফেজ)

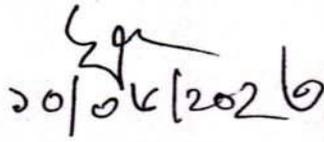
সংযুক্তি

ক্রমিক ২.৫: প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা

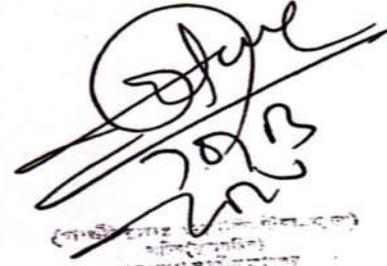
ক্রমিক	প্রকল্পের নাম	প্রকল্প সমাপ্তির তারিখ	প্রকল্পের সম্পদের বিবরণ	মন্তব্য
১.	১৯৭১: গণহত্যা-নির্যাতন আর্কাইভ ও জাদুঘরের ভবন নির্মাণ (১ম সংশোধিত) শীর্ষক প্রকল্প	৩০.০৬.২০২৩	সেমিনারে উপস্থাপিত ১০(দশ) টি প্রবন্ধের বই অডিও-ভিডিও, চলচ্চিত্র ও তথ্যচিত্র বইপত্র সাময়িকী জাদুঘর ভবন মোটরযান অন্যান্য ভবন ও স্থাপনা পাম্প হাউস নলকূপ স্থাপন অভ্যন্তরীণ শোভাবর্ধন (গ্যালারী সজ্জিতকরণ) ল্যান্ড স্কেপিং কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক টেলিফোন সরঞ্জামাদি তথ্য যোগাযোগ প্রযুক্তি সরঞ্জামাদি বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি অগ্নিনির্বাপক সরঞ্জামাদি সৌরবিদ্যুৎ প্যানেল আসবাবপত্র অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি গণহত্যার ওপর ডিওরোমা মুক্তিযুদ্ধের ওপর ডিওরোমা গণহত্যা ও মুক্তিযুদ্ধের ওপর শিল্পকর্ম ও ভাস্কর্য	



মুহম্মদ নূরুহোসাইন  
হিসাব নকশা (পরিচালক কারিগর)  
১৯৭১: গণহত্যা-নির্যাতন: আর্কাইভ  
ও জাদুঘরের ভবন নির্মাণ প্রকল্প  
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর, ঢাকা।



হালেহা খাতুন  
পরিকল্পনা উন্নয়ন অফিসার  
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।

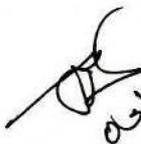


মুহম্মদ নূরুহোসাইন  
হিসাব নকশা (পরিচালক কারিগর)  
১৯৭১: গণহত্যা-নির্যাতন: আর্কাইভ  
ও জাদুঘরের ভবন নির্মাণ প্রকল্প  
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর, ঢাকা।

## ক্রমিক ৩.১

সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ

২০২২-২০২৩ অর্থ বছরে সরকারি যানবাহনের ব্যবহার যথাযথ বাস্তবায়ন করা হয়।

  
০৬/০৭/২০২৩  
ড. শওকত হুসাইন  
সরকারী ক্রীড়ার  
প্রাকৃতিক ইতিহাস বিভাগ  
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

  
০৬/০৭/২০২৩  
দিবাকর সিকদার  
উপ-কীপার  
ইতিহাস ও প্রত্নতাত্ত্বিক বিভাগ  
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর  
এক  
২০২২-২০২৩ অর্থবছর

\* c@Y#Ki mBR 5tgMeV#Uj tek nl qv , Mj W#f য় c@YK Av#j WKi vntq#Q ψsK:

[https://drive.google.com/drive/folders/1WoKjfSljGAkTCOy4ZSaOiOo3LdXZmWGY?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1WoKjfSljGAkTCOy4ZSaOiOo3LdXZmWGY?usp=drive_link)

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর  
জি.পি ও বক্স নং-৩৫৫  
শাহবাগ, ঢাকা-১০০০

ক্রমাঙ্ক ৩.১ (৪২/১৯৫৫)

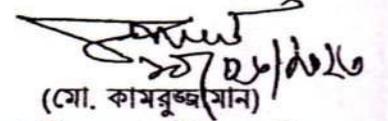
স্মারক নং-৪৩.১২.০০০০.০১৯.০৩.০৩১.২৩.৪৪২৩/১)

তারিখঃ ২১ জ্যৈষ্ঠ ১৪২৯ বঙ্গাব্দ।  
২০ জুন ২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ।

বিষয় : সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের প্রত্যয়ন।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর ৩.১ ক্রমিকে বর্ণিত 'সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ' বিষয়ে বিবেচনা করা যাচ্ছে যে, অত্র প্রতিষ্ঠানের টিওএন্ডই এর অন্তর্ভুক্ত মোট ০৬(ছয়)টি গাড়ির (দুইটি মাইক্রোবাস, একটি সিডান কার, দুইটি ড্রাম্যামাণ প্রদর্শনী বাস ও একটি অটোরিক্সা) মধ্যে বর্তমানে একটি মাইক্রোবাস ও একটি সিডান কার চলমান রয়েছে। সরকারি যানবাহন অধিদপ্তর থেকে MoU এর মাধ্যমে প্রাপ্ত একটি মাইক্রোবাস ও একটি কোষ্টার বাস মেরামত করে ব্যবহার উপযোগী করা হয়েছে। অবশিষ্ট গাড়িগুলো সরকারি নিয়ম অনুযায়ী অকেজো ঘোষণা করে নিলামে বিক্রয় করে বিক্রিত অর্থ সরকারি কোষাগারে জমা দেয়া হয়েছে। এ প্রতিষ্ঠানের বর্তমান সচল গাড়িসমূহের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিত করা হচ্ছে।

এই জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের নিয়ন্ত্রণাধীন সরকারি যানবাহন অধিদপ্তর থেকে MoU এর মাধ্যমে গত ০৩/০৮/২০২২ তারিখে একটি পুরাতন ড্রাম্যামাণ প্রদর্শনী বাস (ঢাকা মেট্রো-শ-১১-০৪৬১) এর মেরামত কাজ শেষ পর্যায়ে রয়েছে। এ বিষয়টি সদয় অবগতির জন্য পেশ করা হলো।

  
(মো. কামরুল হোসেন)

মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।

ফোনঃ ০২২২৩৩৬৭৬৯৩

ই-মেইল: dgmuseum@yahoo.com



সচিব

সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়

বাংলাদেশ সচিবালয়

ঢাকা

সংস্কৃতি বিষয়ক সচিব, যুগ্মসচিব ও শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা।



# বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়

প্রোগ্রাম নং ৬.১

(৩য় ইয়ামিক)

স্মারক নম্বর-৪৩.২২.০০০০.০১৯.০৩.০৩১.২৩. ৩৫০২(২)

তারিখঃ

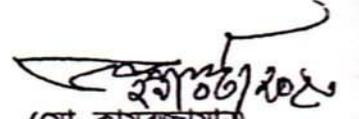
২৫ চৈত্র ১৪২৯ বঙ্গাব্দ।

২৯ মার্চ ২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ।

বিষয় : সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের প্রত্যয়ন।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর ৩.১ ক্রমিকে বর্ণিত 'সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ' বিষয়ে প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, অত্র প্রতিষ্ঠানের টিওএন্ডই এর অন্তর্ভুক্ত মোট ০৬(ছয়)টি গাড়ির (দুইটি মাইক্রোবাস, একটি সিডান কার, দুইটি ভ্রাম্যমাণ প্রদর্শনী বাস ও একটি অটোরিক্সা) মধ্যে বর্তমানে ০৩(তিন)টি গাড়ি (দুইটি মাইক্রোবাস ও একটি সিডান কার) সচল রয়েছে। এছাড়া গত ০৩/১১/২০২২ তারিখে ঢাকা মহানগরের শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের শিক্ষার্থীদের জাদুঘরে আনা-নেওয়া ও জাদুঘরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ কাজে ব্যবহারের জন্য পুরাতন একটি কোস্টার (ঢাকা মেট্রো- চ-৬৯৯১) নিজস্ব ব্যয়ে সচল করে ব্যবহার উপযোগী করা হয়েছে। অবশিষ্ট গাড়িগুলো সরকারি নিয়ম অনুযায়ী অকেজো ঘোষণা করে নিলামে বিক্রয় করে বিক্রিত অর্থ সরকারি কোষাগারে জমা দেয়া হয়েছে। এ প্রতিষ্ঠানের বর্তমান সচল গাড়িসমূহের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিত করা হচ্ছে।

০২। জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের নিয়ন্ত্রণাধীন সরকারি যানবাহন অধিদপ্তর থেকে MoU এর মাধ্যমে গত ০৩/০৮/২০২২ তারিখে একটি পুরাতন ভ্রাম্যমাণ প্রদর্শনী বাস (ঢাকা মেট্রো-শ-১১-০৪৬১) এর মেরামত কাজ চলমান রয়েছে। এ বিষয়টি সদয় অবগতির জন্য পেশ করা হলো।

  
(মো. কামরুজ্জামান)

মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।

ফোনঃ ০২২২৩৩৬৭৬৯৩

ই-মেইল: dgmuseum@yahoo.com

সচিব  
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়  
বাংলাদেশ সচিবালয়  
ঢাকা।

অনুলিপিঃ জনাব সুব্রত ভৌমিক, যুগ্মসচিব ও শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা।

১৪৪১৪৪ - ৬০

বাংলাদেশ জাদুঘর  
সিটি, ঢাকা  
১০০০০১

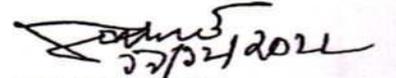
স্মারক নম্বর-৪৩.২২.০০০০.০১৯.০৩.০৩১.২২. ২২৮২/২

তারিখঃ ০৪ গৌষ ১৪২৯ বঙ্গাব্দ।  
২৯ ডিসেম্বর ২০২২ খ্রিষ্টাব্দ।

বিষয় : সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের প্রত্যয়ন।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর ৩.১ ক্রমিকে বর্ণিত 'সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ' বিষয়ে প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, অত্র প্রতিষ্ঠানের টিওএন্ডই এর অন্তর্ভুক্ত মোট ০৬(ছয়)টি গাড়ির (দুইটি মাইক্রোবাস, একটি সিডান কার, দুইটি ভ্রাম্যমাণ প্রদর্শনী বাস ও একটি অটোরিক্সা) মধ্যে বর্তমানে ০২(দুই)টি গাড়ি (একটি মাইক্রোবাস ও একটি সিডান কার) সচল রয়েছে। অবশিষ্ট গাড়িগুলো সরকারি নিয়ম অনুযায়ী অকেজো ঘোষণা করে নিলামে বিক্রয় করে বিক্রিত অর্থ সরকারি কোষাগারে জমা দেয়া হয়েছে। এ প্রতিষ্ঠানের বর্তমান সচল গাড়িসমূহের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিত করা হচ্ছে।

০২। জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের নিয়ন্ত্রণাধীন সরকারি যানবাহন অধিদপ্তর থেকে MoU এর মাধ্যমে গত ০৩/০৮/২০২২ তারিখে একটি পুরাতন ভ্রাম্যমাণ প্রদর্শনী বাস (ঢাকা মেট্রো-শ-১১-০৪৬১) এবং গত ০৩/১১/২০২২ তারিখে ঢাকা মহানগরের শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের শিক্ষার্থীদের জাদুঘরে আনা-নেওয়া ও জাদুঘরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ কাজে ব্যবহারের জন্য পুরাতন একটি মাইক্রোবাস (ঢাকা মেট্রো-চ-৫৩-৫০০০) ও একটি কোন্স্টার (ঢাকা মেট্রো- চ-৬৯৯১) নিজস্ব ব্যয়ে সচল করে ব্যবহার উপযোগী করার শর্তে বিনামূল্যে বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরকে হস্তান্তর করে। উল্লিখিত গাড়ি ০৩(তিন)টির মেরামত কাজ চলমান রয়েছে। এ বিষয়টি সদয় অবগতির জন্য পেশ করা হলো।



(মো. কামরুজ্জামান)

মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।

ফোনঃ ০২২২৩৩৬৭৬৯৩

ই-মেইল: dgmuseum@yahoo.com

সচিব

সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়

বাংলাদেশ সচিবালয়

ঢাকা।

অনুলিপিঃ জনাব সুব্রত ভৌমিক, যুগ্মসচিব ও শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা।



# বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়

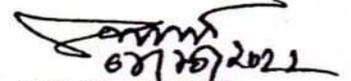
স্মারক নম্বর-৪৩.২২.০০০০.০১৯.০৩.০৩১.২২. ২৬৯৪(ক)

তারিখঃ ২৬ আশ্বিন ১৪২৮ বঙ্গাব্দ।  
০২ অক্টোবর ২০২২ খ্রিষ্টাব্দ।

বিষয় : সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের প্রত্যয়ন।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর ৩.১ ক্রমিকে বর্ণিত 'সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ' বিষয়ে প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, অত্র প্রতিষ্ঠানের টিওএন্ডই এর অন্তর্ভুক্ত গাড়িসমূহের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিত করা হচ্ছে।

উক্ত বিষয়টি সদয় অবগতির জন্য পেশ করা হলো।

  
০২/১০/২০২২

(মো. কামরুজ্জামান)

মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।

ফোনঃ ০২২২৩৩৬৭৬৯৩

ই-মেইল: dgmuseum@yahoo.com

সচিব

সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়

বাংলাদেশ সচিবালয়

ঢাকা।

অনুলিপিঃ জনাব সুরত ভৌমিক, যুগ্মসচিব ও শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা।

## ক্রমিক ৩.২

শারীরিক প্রতিবন্ধী দর্শকদের হইল চেয়ার সেবা প্রদান

২০২২-২০২৩ অর্থবছরে কর্ম পরিকল্পনার আওতায় ৬০ জনের লক্ষ্যমাত্রায় ৯৪ জনকে হইল চেয়ার সেবা প্রদান করা হয়েছে।

০৬/০৭/২০২২  
ড. শওকাত ইমাম খান  
সহকারী কীপার  
প্রাকৃতিক ইতিহাস বিভাগ  
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

০৬/০৭/২০২৩  
দিবাকর সিকদার  
উপ-কীপার  
ইতিহাস ও প্রত্নতাত্ত্বিক বিভাগ  
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর  
সদস্য-সচিব, মন্ত্রণালয়

\* c@Y#Ki mBR 5#gMeV#U#i tek ni qq , M WB# য় c@YK Av#j WKi vn#q#Q ψsk:

[https://drive.google.com/drive/folders/1WoKjfSljGAKTCOy4ZSaOiOo3LdXZmWGY?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1WoKjfSljGAKTCOy4ZSaOiOo3LdXZmWGY?usp=drive_link)

৩.২: শারিরিক প্রতিবন্ধী দর্শকদের হইল চেয়ার সেবা প্রদান

কোয়ার্টার	মাসের নাম	সেবা গ্রহীতার সংখ্যা
৪র্থ কোয়ার্টার	জুন ২০২৩	০৩ জন
	মে ২০২৩	০৭ জন
	এপ্রিল ২০২৩	০৬ জন
৩য় কোয়ার্টার	মার্চ ২০২৩	০৮ জন
	ফেব্রুয়ারি ২০২৩	০৭ জন
	জানুয়ারি ২০২৩	০৯ জন
২য় কোয়ার্টার	ডিসেম্বর ২০২২	১৩ জন
	নভেম্বর ২০২২	০৮ জন
	অক্টোবর ২০২২	০৭ জন
১ম কোয়ার্টার	সেপ্টেম্বর ২০২২	০৯ জন
	আগস্ট ২০২২	১০ জন
	জুলাই ২০২২	০৭ জন
মোট:		৯৪ জন

  
 ড. শওকত ইমাম খান  
 সহকারী কীপার  
 প্রাকৃতিক ইতিহাস বিভাগ  
 বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর  
 ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, সংশ্লিষ্ট কমিটি

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর  
শাহবাগ, ঢাকা-১০০০।

স্মারক নম্বর: ৪৩.২২.০০০০.০১২.০২.০০৪.২৩.১৬৪

তারিখ: ১১ জুন ২০২৩ খ্রি:

মাধ্যম: কীপার, জনশিক্ষা বিভাগ।

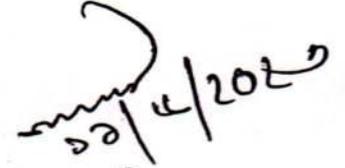
বিষয়: হইল চেয়ার সেবা বিষয়ক কার্যক্রমের তথ্য।

সূত্র: স্মারক নম্বর: ৪৩.২২.০০০০.০০৪.০৪.৪২৩.২০.১২৯০, তারিখ: ১২/১০/২০২০।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রস্থ পত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বার্ষিক কর্মসম্পাদন (APA) চুক্তির কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহের লক্ষ্যমাত্রা যথাযথভাবে অর্জন কর্মসম্পাদন সূচকের কার্যক্রম সংশ্লিষ্ট বিভাগ ও শাখার মধ্যে বন্টন করে দেয়া হয়। সে অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে কর্মসম্পাদনের জন্য শিক্ষা শাখার হইল চেয়ার সেবা বিষয়ক কার্যক্রমের তথ্য পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত:

১. সেবা গ্রহণকারীর রেজিস্টার হতে এপ্রিল থেকে ০৭ জুন ২০২৩ এর প্রতিবেদন ও ফর্দ, ফটোকপি।



(সাইদ সামসুল করিম)

শিক্ষা অফিসার

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।

✓ স. শওকত ইমাম খান

সহকারী কীপার (প.)

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।

Sl. No.	Age	Name / Address	Gender (Sex)	Signature
1	77/8/20	Mr. ... 01711-370615	Male	...
2	6/8/20	Mr. ... 01819-691567	Male	...
3	70/8/20	Mr. ... 01913-317185	Male	...
4	79/8/20	Mr. ... 01552-841391	Male	...
5	22/8/20	Mr. ... 01618-789217	Male	...
6	07/8/20	Mr. ... 01712-91261	Male	...

...  
 ...  
 ...  
 ...

...  
 ...

ନାମ ଲେଖିବୁ

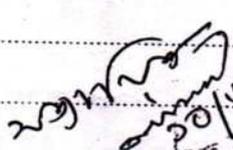
କୋଷ (କୋଷ) ବିବରଣ

1	07/02/26	ଭ୍ରା. ବିନୟ କୁମାର ମାମୁଣ୍ଡା-ନାମୁଣ୍ଡା 01718-962162	କୃଷିକର୍ମ 89 ଯୁ.
2	06/02/26	ଭ୍ରା. ବିନୟ କୁମାର କୃଷିକର୍ମ-କୃଷିକର୍ମ 01719-837099	କୃଷିକର୍ମ 92 ଯୁ.
3	28/02/26	ଭ୍ରା. ବିନୟ କୁମାର କୃଷିକର୍ମ-କୃଷିକର୍ମ 01718-921862	କୃଷିକର୍ମ 92 ଯୁ.
4	20/02/26	ଭ୍ରା. ବିନୟ କୁମାର କୃଷିକର୍ମ-କୃଷିକର୍ମ 01712-678912	କୃଷିକର୍ମ 82 ଯୁ.
5	20/02/26	ଭ୍ରା. ବିନୟ କୁମାର କୃଷିକର୍ମ-କୃଷିକର୍ମ 01612-928261	କୃଷିକର୍ମ 82 ଯୁ.
6	29/02/26	ଭ୍ରା. ବିନୟ କୁମାର କୃଷିକର୍ମ-କୃଷିକର୍ମ 01711-607211	କୃଷିକର୍ମ 86 ଯୁ.
7	02/02/26	ଭ୍ରା. ବିନୟ କୁମାର କୃଷିକର୍ମ-କୃଷିକର୍ମ 01819-529160	କୃଷିକର୍ମ 82 ଯୁ.

କୃଷିକର୍ମ  
2014102  
ନାମୁଣ୍ଡା-ନାମୁଣ୍ଡା  
କୃଷିକର୍ମ-କୃଷିକର୍ମ  
କୃଷିକର୍ମ-କୃଷିକର୍ମ

କୃଷିକର୍ମ — 09 27 16

ক্র. নং	তার	নাম পরিচয়	ফোন/বয়স	পরিচয়
১	০২.৬.২০	কারুক ২৬-বি, পি.এ - ৯ ৫৯৪ - ২৪ সিলেট ০১৭১১০৯৭৩৫২	৫৬	পরিচয়
২	০৩.৬.২০	মিলি ওয়াশিং সেয়ারম্যান কু ০ ৬৯৭ ০১৭ ১১৭০১৪৫	৪০	পরিচয়
৩	০৭/৬/২০২০	মাহিনুর হামম ৬৯৭ ০১৭ ১১৭০১৪৫	৫৪	পরিচয়

  
 ২০/৬/২০  
 সিনিয়র সিস্টেমস এনালিস্ট  
 সিস্টেম এনালিস্ট  
 সিস্টেম এনালিস্ট

(৩ম ইমারত)

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

শাহবাগ, ঢাকা-১০০০।

স্মারক নম্বর: ৪৩.২২.০০০০.০১২.০২.০০৪.২৩.৫২

তারিখ: ০১ এপ্রিল ২০২৩ খ্রি:

মাধ্যম: কীপার, জনশিক্ষা বিভাগ।

বিষয়: হইল চেয়ার সেবা বিষয়ক কার্যক্রমের তথ্য।

সূত্র: স্মারক নম্বর: ৪৩.২২.০০০০.০০৪.০৪.৪২৩.২০.১২৯০, তারিখ: ১২/১০/২০২০।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রস্থ পত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বার্ষিক কর্মসম্পাদন (APA) চুক্তির কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহের লক্ষ্যমাত্রা যথাযথভাবে অর্জন কর্মসম্পাদন সূচকের কার্যক্রম সংশ্লিষ্ট বিভাগ ও শাখার মধ্যে বন্টন করে দেয়া হয়। সে অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে কর্মসম্পাদনের জন্য শিক্ষা শাখার হইল চেয়ার সেবা বিষয়ক কার্যক্রমের তথ্য পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত:

১. সেবা গ্রহণকারীর রেজিস্টার হতে  
জানুয়ারি, ফেব্রুয়ারি ও মার্চ-২০২৩ এর  
প্রতিবেদন ও ফর্দ, ফটোকপি।

০১/৪/২৩

(সাইদ সামসুল করিম)  
শিক্ষা অফিসার  
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।

✓ জনাব মো. শওকত ইমাম  
সহকারী কীপার (প.)  
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।

ইমাম  
০১/০৪/২০২৩

ক্র.সং.	তারিখ	নাম	পেশা	জাতীয়তা	সংখ্যা
১	০২/০২/২০২০	আবিকুল ইসলাম	কর্মসূত্র	২২৬০-১৬০	
		৩৫০/ডি জেলাস্বাস্থ্য কর্মসূত্র		জাতিবন্ধী	
		উত্তরাঞ্চল, ঢাকা-২২৬০		(৩২)	
২	০৪/০২/২০	০১৭১৭২৪৭০৪৩	কাজিকুল ইসলাম	কৃষক	২৬০-৬,৬০
		২২৬/ডি, নারায়ণপুরা, ঢাকা		৭০ বছর	
		০১৭/১৫৫৬৭২৫			
৩	২০/০২/২০	২০১৩৪৯ (২৫১৭)	ব্রজ কুমার	৬৯ বছর	২০,৬০-২১,৬০
		(ব্রজ কুমার) ৩২৫ ৪৬			
		৬০১/১৬৭০, ঢাকা			
		০১২৫৩-১৬৭৬০৬			
৪	২৪/০২/২০	২২৬/ডি স্বাস্থ্য কর্মসূত্র	জাতিবন্ধী	৬,৬০,৫০০	
		০১৭/২৭৫০৪৬০		৭৫ বছর	
৫	০৩/০২/২০	২২৬/ডি স্বাস্থ্য কর্মসূত্র	জাতিবন্ধী	২২,০২,৬০	
		১৭২৩৩৫৭১৭		৩০	
৬	২৬/০২/২০	২২৬/ডি স্বাস্থ্য কর্মসূত্র	১৬ বছর	২,০০-৬,০০	
		০১৭/২৭৫০৪৬০			
৭	২৪/০২/২০	২২৬/ডি স্বাস্থ্য কর্মসূত্র	৪৫ বছর	২১,৪৫-২২,৪৫	
		০১৭/২৭৫০৪৬০		৪৫ বছর	
৮	২২/০২/২০	০১৭৬৫-০৩৭৫৭১	জাতিবন্ধী	২৪,৭৫-২৫,৪৫	
		২২৬/ডি স্বাস্থ্য কর্মসূত্র			
		০১৫৫২-৫২৬৭৬০			
৯	০৩/০২/২০	০১৭২৭-৭৫৩৬৭৭	জাতিবন্ধী	২০,০০-২৪,০০	
		২২৬/ডি স্বাস্থ্য কর্মসূত্র			
		০১৭/২৭৫০৪৬০			

০১/২/২০



କ୍ର. ନଂ	ନାମ / ବିବରଣ	ପାଠକ / ଗ୍ରାହକ	ସଂଖ୍ୟା	ମୂଲ୍ୟ
21	21/06/2020 ଶ୍ରୀମତୀ ସୁମିତ୍ରା ଦେବୀ ପ୍ରଧାନମନ୍ତ୍ରୀ ଓଡ଼ିଶା ସରକାର, ଭୁବନେଶ୍ୱର 0171 69 25 655	ଶ୍ରୀମତୀ	୨୨	୨୦.୫୦-୨୧.୦୦
21	06/07/20 ଶ୍ରୀମତୀ ସୁମିତ୍ରା ଦେବୀ (ପ୍ରଧାନମନ୍ତ୍ରୀଙ୍କ ପ୍ରତିରୋଧକ ପାଠକ) ଭୁବନେଶ୍ୱର, ଓଡ଼ିଶା 0171 279 76 49	ଶ୍ରୀମତୀ ସୁମିତ୍ରା ଦେବୀ	୨୨	୨୨.୦୦-୨୫.୦୦
21	22/07/20 ଶ୍ରୀମତୀ ସୁମିତ୍ରା ଦେବୀ ଭୁବନେଶ୍ୱର, ଓଡ଼ିଶା 01751-153025	ଶ୍ରୀମତୀ ସୁମିତ୍ରା ଦେବୀ	୨୧	୨୫.୦୦-୨୬.୦୦
21	27/07/20 ଶ୍ରୀମତୀ ସୁମିତ୍ରା ଦେବୀ ଭୁବନେଶ୍ୱର, ଓଡ଼ିଶା 01515-698701	ଶ୍ରୀମତୀ ସୁମିତ୍ରା ଦେବୀ	୨୬	୨୦.୫୦-୨୨.୦୦
21	30/07/20 ଶ୍ରୀମତୀ ସୁମିତ୍ରା ଦେବୀ ଭୁବନେଶ୍ୱର, ଓଡ଼ିଶା 01711-132198	ଶ୍ରୀମତୀ ସୁମିତ୍ରା ଦେବୀ	୬୬	୨୫.୦୦-୨୬.୫୦
21	22/07/20 ଶ୍ରୀମତୀ ସୁମିତ୍ରା ଦେବୀ ଭୁବନେଶ୍ୱର, ଓଡ଼ିଶା 01912-786281	ଶ୍ରୀମତୀ ସୁମିତ୍ରା ଦେବୀ	୨୨	୨୨.୦୦-୨୫.୦୦
21	29/07/20 ଶ୍ରୀମତୀ ସୁମିତ୍ରା ଦେବୀ ଭୁବନେଶ୍ୱର, ଓଡ଼ିଶା 01712-523912	ଶ୍ରୀମତୀ ସୁମିତ୍ରା ଦେବୀ	୨୨	୨୫.୦୦-୨୬.୫୦
21	29/07/20 ଶ୍ରୀମତୀ ସୁମିତ୍ରା ଦେବୀ ଭୁବନେଶ୍ୱର, ଓଡ଼ିଶା	ଶ୍ରୀମତୀ ସୁମିତ୍ରା ଦେବୀ	୨୨	୨୫.୦୦-୨୬.୫୦

ক্র. নং	তার	নাম/বিবরণ	পেমেন্ট বিধি	বাকী টাকা
১/	২/১০/২২	আব্দুল কাওম, উত্তরমালা পূর্ব পাড়া, উত্তরমালা, - ঢাকা ১২৩০ ০১৪২৭৭০৫২২	ক্রেডিট	৫৫ টাকা ৩০০
২/	৩/১০/২২	হানিফা হোসেন ৩৮/বি আইসি কামারতা ঢাকা ০১৭১১৫৫৬৭২৭	পেমেন্ট	৫০ টাকা ২০,০০
৩/	৪/১০/২২	আব্দুল হেদা আব্দুল হেদা, মুন্সিংগা আব্দুল হেদা ০১৫৫২-৬০৩৩৩৭	মুক্তিপত্র	৭০ ২৩০,০০-
৪/	৯/১০/২২	আব্দুল হোসেন ৩২৫ জুজিডালিস মুক্তিপত্র + ঢাকা - ০১৭১১২৭২৭৭	মুক্তিপত্র	২০ টাকা ২২-৫০-
৫/	১৩/১০/২২	আব্দুল হক আব্দুল হক, ০১৭৪৬৫১২৩৭১	মুক্তিপত্র	১১০০- ৬৫২
৬/	১৭/১০/২২	মুক্তিপত্র ৩২/বি, মুন্সিংগা (১৩-৬, ১৩) ৩৫	ক্রেডিট	৭০ ২,৩০-
৭/	১৭/১০/২২	উত্তরমালা		
৮/	২০/১০/২২	কাজি কামারতা ৩০/১১ মুন্সিংগা ঢাকা, ০১৭২৬২৭০১১	পেমেন্ট	৫৫ ৩৩০

০১৭১১৬২০  
আব্দুল হক  
আব্দুল হক  
আব্দুল হক

ନଂ	ଠିକଣା	ନାମ/ପଠାକରଣ	କୋଲିକା-କ୍ରମ ନଂ.	କୋଲିକା-ସଂଖ୍ୟା
୧	୧୩୩୨୨	କେ. ଡି. ଶ୍ରୀନୀଳ ଦାସ ଫା. ଡାକ୍ତରୀ ୦୧୫୫୨-୩୩୫୭୬୧	୧୫	୧୫୦୦-୧୫୦୦
୨	୧୩୩୨୨	ଡା. ଡା. ଶ୍ରୀମତୀ କାମଳାକାନ୍ତ, ଡାକ୍ତରୀ ୦୧୯୧୩-୬୩୯୫୩୧	୧୫	୧୫୦୦-୧୫୦୦
୩	୧୩୩୨୨	ଡା. ଡା. ଶ୍ରୀମତୀ କାମଳାକାନ୍ତ, ଡାକ୍ତରୀ ୦୧୭୫୦-୫୯୧୫୩୯	୧୫	୧୫୦୦-୧୫୦୦
୪	୧୩୩୨୨	ଡା. ଡା. ଶ୍ରୀମତୀ କାମଳାକାନ୍ତ, ଡାକ୍ତରୀ ୦୧୬୩୯-୫୩୭୫୧୯	୧୫	୧୫୦୦-୧୫୦୦
୫	୧୩୩୨୨	ଡା. ଡା. ଶ୍ରୀମତୀ କାମଳାକାନ୍ତ, ଡାକ୍ତରୀ ୦୧୭୫୫-୩୯୧୫୫୬	୧୫	୧୫୦୦-୧୫୦୦
୬	୧୩୩୨୨	ଡା. ଡା. ଶ୍ରୀମତୀ କାମଳାକାନ୍ତ, ଡାକ୍ତରୀ ୦୧୭୫୬-୨୫୬୨୫୨	୧୫	୧୫୦୦-୧୫୦୦
୭	୧୩୩୨୨	ଡା. ଡା. ଶ୍ରୀମତୀ କାମଳାକାନ୍ତ, ଡାକ୍ତରୀ ୦୧୮୧୮-୫୦୯୩୬୦	୧୫	୧୫୦୦-୧୫୦୦
୮	୧୩୩୨୨	ଡା. ଡା. ଶ୍ରୀମତୀ କାମଳାକାନ୍ତ, ଡାକ୍ତରୀ ୦୧୮୧୮-୯୨୫୫୩୫	୧୫	୧୫୦୦-୧୫୦୦

ନାମଲେଖ  
ନାମଲେଖ  
ନାମଲେଖ

ନାମଲେଖ = ୫ (କୋଲିକା) କ୍ରମ

क्र.	दिनांक	व्यक्ति का नाम	संख्या	मूल्य
१	०९/०२/२०२२	श्री. अशोक कुमार पता: अशोकपुर, दिल्ली ०१५५२-६८१४३४	१५ (१००)	२०.४० २२.६०
२	०९/०२/२०२२	श्री. अशोक कुमार पता: अशोकपुर ०१८१४-२५६४९२	१५ (१०)	१०००-२४६
३	११/०२/२२	श्री. अशोक कुमार पता: अशोकपुर ०१९१३-१३३१४०	१५ (१०)	१२००-२५
४	११/०२/२२	श्री. अशोक कुमार पता: अशोकपुर ०१९१५-६३०५२५	१५ (१०)	११००-२०
५	११/०२/२२	श्री. अशोक कुमार पता: अशोकपुर ०१७४०-४९२६५२	१५ (१०)	१२००-२५
६	११/०२/२२	श्री. अशोक कुमार पता: अशोकपुर ०१९१३-४३९१२५	१५ (१०)	१२००-२५
७	११/०२/२२	श्री. अशोक कुमार पता: अशोकपुर ०१९१५-६३०५२५	१५ (१०)	१२००-२५

०१/०२/२०२२  
श्री. अशोक कुमार  
पता: अशोकपुर  
०१९१५-६३०५२५

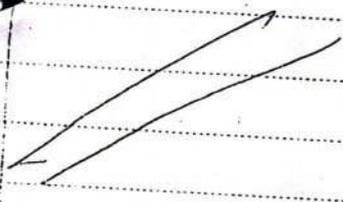
କ୍ର. ସଂଖ୍ୟା	ନାମ	ଠିକଣା	ଫୋନ୍ ନମ୍ବର
୧	୩୧/୧୨/୨୨ ୨୦୨୨	ମି. ସାବିତ୍ରୀ କୁମାର ସମ୍ବଲପୁର ନୂଆପଲ୍ଲୀ ୦୧୪୨୪-୪୪୪୭୩୧	୧୫୦୦-୧୨୦୦ (୧୦)
୨	୩୧/୧୨/୨୨ ୨୦୨୨	ଶ୍ରୀମତୀ ମି. ସାବିତ୍ରୀ କୁମାର ସମ୍ବଲପୁର ଘୋଷ - ବାଲିଆ ୦୧୯୧୩-୪୪୫୧୯୯	୧୫୦୦-୧୪୦୦ (୧୧)
୩	୩୧/୧୨/୨୨ ୨୦୨୨	ଶ୍ରୀମତୀ ସରଳା କୁମାର ବୃହତ୍ସମ୍ବଲପୁର ଘୋଷ - ବୃହତ୍ସମ୍ବଲ ୦୧୪୧୧-୪୪୪୦୨୫	୧୫୦୦-୧୦୦୦ (୧୧)
୪	୩୧/୧୨/୨୨ ୨୦୨୨	ଶ୍ରୀମତୀ ମି. ସାବିତ୍ରୀ କୁମାର ସମ୍ବଲପୁର ଘୋଷ - ସିଦ୍ଧାନ୍ତ ୦୧୪୧୮-୯୧୧୪୨୦	୧୫୦୦-୧୦୦୦ (୧୦)
୫	୩୧/୧୨/୨୨ ୨୦୨୨	ଶ୍ରୀମତୀ ସରଳା କୁମାର ନୂଆପଲ୍ଲୀ ଘୋଷ - ନୂଆପଲ୍ଲୀ ୦୧୪୧୧-୦୪୧୧୭୦	୧୫୦୦-୧୪୮୫ (୧୨)
୬	୩୧/୧୨/୨୨ ୨୦୨୨	ଶ୍ରୀମତୀ ମି. ସାବିତ୍ରୀ କୁମାର ସମ୍ବଲପୁର ଘୋଷ - ବାଲିଆ ୧୦୧୪୩୨-୪୪୫୧୨୦	୧୫୦୦-୧୫୨୫ (୧୨)

୦୫/୧୨/୨୦୨୧  
ମାଧ୍ୟମିକ ବିଭାଗ  
ଫ.୩୩ ଅଧିକାରୀ  
ସମ୍ବଲପୁର ଜାତୀୟ କ୍ରୀଡ଼ା

କ୍ର. ସଂଖ୍ୟା	ତାରିଖ	ପ୍ରକାଶକର ନାମ	ପ୍ରକାଶନ ପ୍ରକାର	ପୃଷ୍ଠା ସଂଖ୍ୟା
1	03/09/22	ଆକାଶ ଆକାଶ ସମ୍ବାଦ ଫୋନ୍ - ମୋବାଇଲ୍ ଓଡ଼ିଶା - ଗଜପତି 75200	ସ୍ଥଳ	10-250
2	06/09/22	0155263339 ପ୍ରେମକା, ସେବା ହାଲିମା କେନ୍ଦ୍ର, ବାହାର ପୋ, ମାଜିଲ୍ଲା କୋଲକାତା	ସ୍ଥଳ	90-250
3	20/9/22	01729-859355 ଆକାଶ ସେବା, ସ୍ୱାସ୍ଥ୍ୟ-ସେବା, ଆକାଶ ସେବା ଫୋନ୍: 0172950842	ଲୋକାଳ ସ୍ୱାସ୍ଥ୍ୟ-ସେବା	90-250
4	27/09/22	ଆକାଶ ସେବା ଫୋନ୍: 01712850840	ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ଫୋନ୍: 01712850840	10-250
5	20/09/22	ଆକାଶ ସେବା - (ସମ୍ବାଦ) ଫୋନ୍, ଓଡ଼ିଶା ଓଡ଼ିଶା, ଗଜପତି - 75200 0178652091	ନିୟମିତ ଫୋନ୍: 0178652091	10-250
6	28/09/22	ଆକାଶ ସେବା ଫୋନ୍: 01552334919	ସ୍ୱାସ୍ଥ୍ୟ-ସେବା	10-250
7	20/09/22	ମୋ. କୋଲକାତା ଫୋନ୍: 01712-685019	ସ୍ୱାସ୍ଥ୍ୟ-ସେବା	10

ମୋବାଇଲ୍ - 09 (ମିଳିତ) ରଖା

ক্র. নং	তারিখ	স্বতন্ত্র প্রতিষ্ঠানের নাম/পাঠিকা	প্রতিষ্ঠানের ঠিকানা	সময়
১	০২/০৮/২০২২	এম এম মাসুদ রাসিদ কৃষ্ণা ডিমবাংলা (পে) কৃষ্ণা	কারীলিয়া	৬০
২	০১/০৮/২০২২	কামাল আহমেদ এনসি টিকারুল উল্লাহ	বুড়	৬০ মিনিট
৩	০১/০৮/২০২২	শ্রী মুর্তি মোদা ওহিদু রহমান বোলা সদর পানার কোম্পানি বোলা সদর (উত্তর) ০১৭১২১২২১৩১	আসসা	
৪	০১/০৮/২০২২	আমিনা হোসেন আফিজুল মোল্লাহ আফিজুল (বঙ্গ ভিটা) (মোহাম্মদ নাই)	পারলমো	৬০
৫	০১/০৮/২০২২	আমিনা হোসেন চন্দ্রশেখর মিলিটারি মোহাম্মদ হোসেন আমিনা হোসেন	আসসা	৭
৬	০২/০৮/২০২২	খুদা হোসেন খুদা হোসেন আমিনা হোসেন	বুড়	

নং তারিখ	নাম/পাঠ্য/বিবরণ	প্রাপ্ত	কোড
৭ ১৩/০৮/১০	খালি হাবিবুল হক সমস্যা সমাধান সৌন্দর্য টেক মোবাইল সার্ভিস সমস্যা সমাধান	২৫০	৭৫০০
৬ ২০/০৮/১০	১৯০০ হাবিবুল হক ২৭০০ টেক (১৫ - ১ মোবাইল-সি) ১৫০০ - ৬ টেক	৩৪০০	৩৪০০
৫ ২৫/০৮/১০	১৯০০ হাবিবুল হক মোবাইল সার্ভিস মোবাইল সার্ভিস মোবাইল সার্ভিস টেক	২৫০	৭৬০০
১০ ২৫/০৮/১০	১৯০০ হাবিবুল হক ১৯০০ হাবিবুল হক ১৯০০ হাবিবুল হক ১৯০০ হাবিবুল হক ১৯০০ হাবিবুল হক ১৯০০ হাবিবুল হক	১৯০০	৬৫০০
		১৯০০	৬৫০০

# ଫିଲ୍ଡବୁକ - 2022

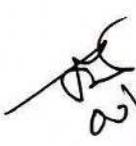
କ୍ର. ସଂ.	ତାରିଖ	ସ୍ଥାନ	କାର୍ଯ୍ୟ	ସମୟ	ଟିପ୍ପଣୀ
୧୫୩	୭/୧୧/୨୨	ଫିଲ୍ଡ	ଫିଲ୍ଡବୁକ ଲେଖା ପଠାଣ କୋଲକାତା ପଠାଣ	୧୨:୩୦ - ୩:୩୦	
୧୫୪	୮/୧୧/୨୨	ଫିଲ୍ଡ	ଫିଲ୍ଡବୁକ ଲେଖା ପଠାଣ କୋଲକାତା ପଠାଣ	୧୨:୩୦ - ୩:୩୦	
୧୫୫	୯/୧୧/୨୨	ଫିଲ୍ଡ	ଫିଲ୍ଡବୁକ ଲେଖା ପଠାଣ କୋଲକାତା ପଠାଣ	୧୨:୩୦ - ୩:୩୦	
୧୫୬	୧୦/୧୧/୨୨	ଫିଲ୍ଡ	ଫିଲ୍ଡବୁକ ଲେଖା ପଠାଣ କୋଲକାତା ପଠାଣ	୧୨:୩୦ - ୩:୩୦	
୧୫୭	୧୧/୧୧/୨୨	ଫିଲ୍ଡ	ଫିଲ୍ଡବୁକ ଲେଖା ପଠାଣ କୋଲକାତା ପଠାଣ	୧୨:୩୦ - ୩:୩୦	



## ক্রমিক ৩.৩

পৃথক কর্নার তৈরি করে মহিলা দর্শকের মাতৃদুগ্ধ পানের ব্যবস্থাকরণ

২০২২-২০২৩ অর্থবছরে ৫০৩ জনকে মাতৃদুগ্ধ পানের ব্যবস্থা করা হয়েছে।

  
০৩/০৭/২০২৩

ড. শওকত হুসাইন খান  
সহকারী কীপার  
প্রাকৃতিক ইতিহাস বিভাগ  
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

  
০৭/০৭/২০২৩

দিবাকর সিকদার  
উপ-কীপার  
ইতিহাস ও প্রত্নতাত্ত্বিক বিভাগ  
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

শুভ  
সদস্য-সচিব, মন্বিজ্ঞান বিভাগ

\* cŃY#Ki mBR 5#gMeVB#U tek ni qv , Mj WB# মূ cŃYK Ac#j WKi vn#q#Q ψsK:

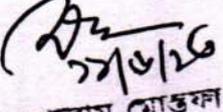
[https://drive.google.com/drive/folders/1WoKjfSljGAKTCOy4ZSaOiOo3LdXZmWGY?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1WoKjfSljGAKTCOy4ZSaOiOo3LdXZmWGY?usp=drive_link)

শিমানক ৩.৬ (৪ম ফেরাট)

বাংলাদে জাতীয় জাদুঘর  
শাহবাগ, ঢাকা-১০০০১

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের সাধারণ সেবা শাখার রেজিস্টারের তালিকা অনুযায়ী জাদুঘর পরিদর্শনে আগত  
দর্শকদের মাতৃদুগ্ধ পানের সংখ্য নিম্নরূপ:

মাসের নাম	সংখ্য
এপ্রিল-২০২৩	৩০ জন
মে-২০২৩	৩৭ জন
জুন-২০২৩	০৭ জন
তিন মাসে সর্বমোট=	৭৪জন

  
১১/৬/২৬  
মোঃ গোলাম মোস্তফিজ  
কেয়ারটেকার  
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

  
১১/৬/২৬  
কাজী ফরিদ আহমেদ  
উর্ধ্বতন প্রদর্শক প্রভাষক  
সাধারণ সেবা শাখা (সংযুক্ত)  
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

মার্চ, ২০২০  
 ডায়েরি-২০২০

			২৫/
০৪/০৪/২০	নম্বর ৩-	বর্ধমান	২৫/
০৪/০৪/২০	ডা. নিবেদিতা চাটোপাধ্যায়	ফানোর ব্যবস্থা করলে কামো ইস)	২৫/
২৪/০৪/২০	কামান্দু আখা	ডা. মনোজ মহাপাত্রি	২৫/
২৪/০৪/২০	সিদ্ধ	কেন্দ্রীয় ডায়েরি	২৫/
২৪/৪/২০	কুমার	ডা. মহাপাত্রি	২৬/
২৪/০৪/২০	পার্বতী	হেমাঙ্গুত পত্র	২৬/
২৪/০৪/২০	মৃগা হালদার	মৃগা হালদার	২৬/০৪
২৪/০৪/২০	মোহন	মোহন	০২/০৫
২৭/৭/২৩	আমলিন্দা-আমলিন্দা আমলিন্দা	ডা. মনোজ	০৬/০
২৫/৪/২০	আমলিন্দার আমলিন্দা আমলিন্দা দিয়ে আমলিন্দা আমলিন্দা হয়। এবং আমলিন্দা আমলিন্দা আমলিন্দা আমলিন্দা হলে হলে আমলিন্দা আমলিন্দা আমলিন্দা আমলিন্দা আমলিন্দা সুজিন্দা হলে	ডা. মনোজ	০/০
২৪/৪/২০	আমলিন্দা আমলিন্দা	আমলিন্দা আমলিন্দা	০৯/০৫
২৭/০৭/২৩	আমলিন্দা আমলিন্দা	আমলিন্দা আমলিন্দা	২০/০
২৪/০৪/২০	আমলিন্দা	আমলিন্দা আমলিন্দা	০২/
২৭/০৭/২৩	আমলিন্দা	আমলিন্দা আমলিন্দা	০২/
২৪/০৪/২০	আমলিন্দা	আমলিন্দা আমলিন্দা	০২/

১৭শ্রাবণ, ১৪২৬  
১৫ই আগস্ট - ২০২৬

১৫/০৮/২৬ নাথান্ডা মুন্সিফ

১৬/০৮/২৬ বিজ্ঞা আওতা

২০/০৮/২৬ আওতা দেওয়ান

২৫/০৮/২৬ মোহরিন

২৬/০৮/২৬ মাকসুদা

২৬/০৮/২৬ সুমাত্রা

২৬/০৮/২৬ তামান্না

২৬/০৮/২৬ আহম্মদ

০২/০৯/২৬ রিজওয়ান

০৩/০৯/২৬ আমিন

০১/০৯/২৬ জাহিদ

১১/০৯/২৬ মিনু শৌকি

০৯/০৯/২৬ ইয়াছিন আজর

১০/০৯/২৬ সুবিয়া আওতা

১২/০৯/২৬ আহিয়া আওতা

১২/০৯/২৬ সুমি আওতা

১৩/০৯/২৬ আতা দিনা আওতা

২১.৯.২০২৩ আহম্মদ

২৪.৯.২০২৩ ফাতেমা আওতা



মোঃ গোলাম মোস্তফা

সোহান

সালীম

বিকমপুর

মুন্সিফ

মিরপুর

ঢাকা, তেজগাঁও

ফার্ম হাট

সিদ্দিক গান্ধি

আব্দুল, ঢাকা

নাথান্ডা, ঢাকা

মিরপুর

বাহা

মন্সীপুর

সুপুল

বরিশাল

বামপুর

মাহুয়া

ঢাকা

বরিশাল

আব্দুল, ঢাকা

২৫/১০/১৬

০৬/০৫/২০২০	আমেরিকা	নবানন্দপুর
০৭/০৫/২০২০	মিরিনা	গাজীপুর
০৭/০৫/২০২০	জানিয়া	
২২/০৫/২০২০	বিমা	
২২.৫.২০	খানিকা	
	বহিরা	
২২.৫.২০	মিম আক্তার	কামরাঙ্গীকোট
২২.৫.২০	মোহঃ শাহজাহান	খন্দার
২০.৫.২০	আব্বাস	ঢাকা
২০.৫.২০	জিয়া বেগম বেগম	মুন্সিরা
২৬.৫.২০	অনিয়া আহমেদ	মানিবাগ
২০.৫.২০	জিয়াবন্দু আক্তার	কেন্দ্রীকোট
২০.৫.২০	মুন	ঢাকা
২৬/৫/২০	বিমল	মন্ডি
২৮/৫/২০	সুধা	ভার্মি
২৯/০৫/২০	Amena	Rangpur
২৮/৫/২০	আনোয়ার	কোম্পানী
২৮/৫/২০	কৈয়াম আহমেদ	ঢাকা
২৮/৫/২০	কোমল	চাঁদপুর
	কোমল আক্তার	

২৫-২০২৩

২৬.৫.২৩  
২৮.৫.২৩  
২৯.৫.২৩  
৩০.৫.২৩

মুজিব  
লাবনী  
ফারজানা  
জুই

মোঃ  
মোঃ আমদপুর  
মাত্রাবাড়ি  
মাত্রাবাড়ি



মোঃ গোলাম মোস্তফা  
কেয়ারটেকার  
বাংলাদেশ জাতীয় কাদুর

স্বাক্ষরক ৬.৩

(৬ম ক্রমাঙ্কিত)

বাংলাদে জাতীয় জাদুঘর  
শাহবাগ, ঢাকা-১০০০।

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের সাধারণ সেবা শাখার রেজিস্টারের তালিকা অনুযায়ী জাদুঘর পরিদর্শনে আগত দর্শকদের মাতৃদুগ্ধ পানের সংখ্য নিম্নরূপ:

মাসের নাম	সংখ্য
জানুয়ারি-২০২৩	৯৫ জন
ফেব্রুয়ারি-২০২৩	৮৩ জন
মার্চ-২০২৩	৪৩ জন
তিন মাসে সর্বমোট=	২২১জন

২৩/৩/২৩  
মোঃ মোস্তাফিজ মোস্তাফিজ  
কোষাধ্যক্ষ  
সাধারণ সেবা শাখা (সংযুক্ত)  
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

২৩/৩/২৩  
কাজী ফারুক আহমেদ  
উর্ধ্বতন পরিদর্শক প্রভাষক  
সাধারণ সেবা শাখা (সংযুক্ত)  
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

২য় তালিকা ৭ম বারি  
ফাল্গুন ১৩৮০

০৬.০২.২৬	রুমানা আফরিন, বকশিবাজার, ঢাকা	
৭.০২.২৬	নূর নাহার, মোহাম্মদপুর, ঢাকা	
০৬.০২.২৬	সুইটি মজুমদার	বকশিবাজার
০৬.০২.২৬	আনুী জাহাঙ্গীর	বকশিবাজার
০৬.০২.২৬	আয়েনা	বাকু
০৬.০২.২৬	নিমা	আমিরাট
০৬.০২.২৬	স্বর্নি	নাসিরাবাদ
০৬.০২.২৬	সাক্ষারী মাদিকী	খিলক্ষেত
০৬.০২.২৬	সানাউদা আক্তার মিল্লা	রামপুরে
০৬.০২.২৬	তোহানা আকতার	ঘাটবীড়
০৬.০২.২৬	আয়েজা আক্তার ফরিদপুর	আয়েজা
০৬.০২.২৬	নুজবাত	অজয়াজার
০৬.০২.২৬	সাদিয়া	আজিমপুর
০৬.০২.২৬	লিজা	ধানমন্ডি
০৬.০২.২৬	সাহানা বেগম	অনুগা
০৬.০২.২৬	লিফা	আক্তার
০৬.০২.২৬	সুফিয়া	রামপুরা
০৬.০২.২৬	জাহাঙ্গীরিয়া	রামপুরা
০৬.০২.২৬	বনি	উত্তরা
০৬.০২.২৬	রুমা	হিতপুর
০৬.০২.২৬	সুফিয়া	মির্জাপুর
০৬.০২.২৬	নিশু	জাহাঙ্গীর
০৬.০২.২৬	সৈয়দ	লালগাজ
০৬.০২.২৬	বিতা	উত্তরা
০৬.০২.২৬	আফাফনি	দক্ষিণ কোকানী
০৬.০২.২৬	ফাফা ফাফা	দক্ষিণ কোকানী

২য় তলা স্যালারি  
 ক্যান্টিনারি ও (ফ্র্যাঞ্চাইজি) - ২০১৬

২৭.১.২৩	আশাচিন্তা	অচ্যুত খেলা	১০
২৭/১/২৩	ফরিদা সারভেই	ডাকা সুনামপুর	২৭
২৭/১/২৩	অনুশিষ্টা	বরিশাল	৩৭
২৭/১/২৩	বাবুলী খেতন	বিল খোনা	৩৭
২৮/১/২৩	মোহানা মোস্তাফিজ	বায়েরবাগ	৩৭
২৮/১/২৩	খাদিজা	কাজী	৩৭
২৮/১/২৩	হাবিবী	কাজীডগেঞ্জ	৩৭
২৮/১/২৩	কব্বী	যশোর	৩৭
৩০/১/২৩	শোভনী খান	বাজকাশী	৩৭
৩/০২/২৩	আছমা আক্তার	ডাকা	৩৭
৩/০২/২৩	ফার আক্তার	ঢাকা	২৫
৩/০২/২৩	মিস্ত্রী সুনন্দা	ঢাকা	২৩
৩/১/১১	অংগীতা হুদুল হান	ঢাকা	২৩
৪/০২/২৩	লিঙ্গা	ঢাকা, মানিবাগ	২০
৭-২-২৩	TAibon	Dhaka Keshary	২০
১০-২-২৩	Shaila	Gajipur	২০
১০-২-২৩	নাসিমা		২০
১০-২-২৩	আমেনা	খোঁদা	২২
১১-২-২৩	বেলাচী খোঁদা	খিলক্ষেত্র	২৪
১১-২-২৩	৫ জাহিদা আনন্দ	ঢাকা	২৪
	জামুজ ২০১৬	ঢাকা	২৫
১২-২-২৩	সুবাহা	ঢাকা	২৫
১২-২-২৩	আছমা	মিরপুর	২৬
১২-২-২৩	প্রানজিতা মেহতাব	ফুলিয়া	২৬
১৩-২-২৩	আজিজা সুলতানা	মানিবাগ	২৬
১৩-২-২৩	আনিসা আক্তার	গোলাপবাগ	২৬
১৩-০২-২৩	মুস্তফা নাহার আনিসা	মুস্তফা নাহার	২৬
১৩-০২-২৩	আয়েশা সিদ্দিকী	মুস্তফা নাহার	২৬

২য় তলা স্যালারি  
ফেব্রুয়ারি ২০২০

১৭.০২-২৩	শিখা	ঢাকা
১৭.০২-২৩	সালুনা	সামবাহাট্টা
১৭.০২-২৩	সিমান্না	সাতীপুর
১৭.০২-২৬	যতিন্দা	ঢাকা
১৭.০২-২৬	তমসিনা	মুন্সিগঞ্জ
১৭.০২-২৬	শালিনা	আজার
১৮-০২-২৬	কারমিন	মুন্সিগঞ্জ
১৮-০২-২৬	সফিয়া	সাতীপুর
১৯-০২-২৩	সারজানা	বাহালা
২০-০২-২৩	সফিয়া	আজার
২০/০২/২৬	সিমান্না	ঢাকা
২১/০২/২৬	সেউখানা	ঢাকা
২০/০২/২৩	সুজা	ঢাকা
২০/০২/২৬	সানজিদা	আজার
২১/০২/২৬	সালুনা	আজার
২২/০২/২৬	সুজা	নাগরগঞ্জ
২২/০২/২৬	সারজানা	সাতীপুর
২২/০২/২৬	সেউখানা	সাতীপুর
২২/০২/২৬	সেউখানা	সাতীপুর
২৪/০২/২৬	শিখা	সাতীপুর
২৫.০২.২৬	সফিয়া	সাতীপুর
২৫.২.২৬	সফিয়া	সাতীপুর
২৫.২.২৬	সফিয়া	সাতীপুর
২৫.২.২৬	সফিয়া	সাতীপুর

স্বাক্ষর  
২০/০২/২০

১৯৬-১০১৬

০৬/০৩/২৩	সার্থী	সিব্বপুর-২২
০৩/০৬	ফার্মিয়া	আবুল্লাহ হাদি
০৩/০৬	ছায়া	বসুন্দা
০৬/০৬	ছোভালাহা	বসুন্দা
০৬/০৬	মোমেন	দুবানি
০৬/০৬	রুশি	আব্বালপুর
০৬/০৬	সেখা	বহিকালি
০৬/০৬	হিয়া	আব্বালপুর
০৬/০৬	লাইলা	ব্রহ্মনবাড়ীয়া
০৬/০৬	কল্যা	শ্যামলাপাড়া
০৬/০৬	নিয়া	মাদারাবি
০৬/০৬	সেখা	নিয়াতলা
০৬/০৬	মুন্নি আক্তার	কোরানীজাঙ্গ
০৬/০৬	আব্বাল আক্তার	মাদারাবি
০৬/০৬	হাফিজা আক্তার	মাদারাবি
০৬/০৬	ওদিশা আক্তার	কামরানীজাঙ্গ
০৬/০৬	আব্বালিয়া	সিব্বপুর
০৬/০৬	মাদারাবি	বহিকালি
০৬/০৬	আলিয়া	ও আক্তার
০৬/০৬	কাফিলা	নাওয়াজাঙ্গ

স্বাক্ষর

৩য় ভাগ  
২০২৬

১/১/২৬

আব্দুল হক  
নাম

মিলন

৩৭

১০২/২০২৬

খানজিদা নূরুন্নাহ

মিরপুর

২১/৬

০-০২-২০২৬

আবিনা আক্তার

আবুখান

২১/১

১/১/২৬

নূরুন্নাহ মনি

বঙ্গপুর

১/০১/২৬

আব্দুল কালাম

বঙ্গপুর

২২/১

১/০১/২৬

আব্দুল

আবুখান

২৬/১

১/০১/২৬

আব্দুল

আবুখান

১/০১/২৬

আব্দুল

আবুখান

২৬/১

১/০১/২৬

আব্দুল

আবুখান

১/০১/২৬

আব্দুল

আবুখান

২৬/১

১/০১/২৬

আব্দুল

আবুখান

২৬/১

১/০১/২৬

আব্দুল

আবুখান

২৪/১

২০/১/২৬

আব্দুল

আবুখান

২০/১/২৬

আব্দুল

আবুখান

২৭-১

২০/১/২৬

আব্দুল

আবুখান

২৭-১

০/২/২৬

আব্দুল

আবুখান

২৭-১

১০/১/২৬

আব্দুল

আবুখান

২৭-১

২০/১/২৬

আব্দুল

আবুখান

২৭-১

১/১/২৬

আব্দুল

আবুখান

২৭-১

১/১/২৬

আব্দুল

আবুখান

২৭-১

০/১/২৬

আব্দুল

আবুখান

২৭-১

২২/১/২৬

আব্দুল

আবুখান

২৭-১

১/১/২৬

আব্দুল

আবুখান

২৭-১

১/১/২৬

আব্দুল

আবুখান

২৭-১

১০/১/২৬

ଉତ୍ତର  
ଆମ୍ବୁଆଡ଼ି - ୧୭

ତାରିଖ	ନାମ	ଠିକଣା
୨୦/୧/୨୦	ଆରାଜିନୀ	ଭିକ୍ଷା ୨୦
୨୧/୧/୨୦	ବେୟା	ପରାମ ଡାକ
୨୨/୦୧/୨୦	ଶୁଭା	ଭିକ୍ଷା
୨୬/୦୧/୨୦	Sharmila Alau	Gulshan
୨୭/୦୧/୨୦	Jairin Tasmin	ଚନ୍ଦ୍ରପା
୨୭/୦୧/୨୦	ଶୁଭା ଆକାଶ	ଧୁମନା
୨୭/୦୧/୨୦	ଦିନଜ୍ୟୋତ୍ସନା ଆକାଶ	କୁସୁମିନୀ
୨୮/୦୧/୨୦	କନିକା ଆଶା	କାଳିଆକୋ
୨୯-୦୧-୨୦	ବୁଦ୍ଧନାଥ ଚନ୍ଦ୍ର	ଡାକ, କରଳାପୁର
୨୯-୦୧-୨୦	ପିତା ଆକାଶ	ବନାବୀ
୨୯-୦୧-୨୦	ଆନିତା	ଜ୍ଞାନପ୍ରସାଦ
୨୯-୦୧-୨୦	ସୁମି	ସୁଧାପାଳ
୨୯-୦୧-୨୦	ସାଧୀ	ଆମିର ବାଉଳ
୨୯-୦୧-୨୦	ରଞ୍ଜିତ	ଜ୍ଞାନପ୍ରସାଦ ଡାକ
୨୯-୦୧-୨୦	ନାହିଦା	କୁନ୍ଦିନୀ
୨୯-୧-୨୦	ଆଦ୍ୟା	ସୁଧାପୁର
୨୯-୧-୨୦	ବିଶା	
୨୯-୧-୨୦	କେଶିନୀ	ମତେଇନା
୨୯-୧-୨୦	ଆଶେନୀ	ଆଦିପୁର

ସ୍ୱାକ୍ଷର

ଉତ୍ତର  
ଜାନୁଆରୀ ୨୦୨୦

କ୍ର. ସଂ.	ତାରିଖ	ନାମ	ଠିକଣା
୧	୨୧/୧/୨୦	ଆରାଜିନୀ	ଭିକିନୀ
୨	୨୧/୧/୨୦	ଦେବୀ	ଭିକିନୀ
୩	୨୨/୦୧/୨୦ ୨୬/୦୧/୨୦	ଶର୍ମିଷ୍ଠା Sharmin Alan	ଭିକିନୀ
୪	୨୬/୦୧/୨୦	Tairin Tasmin	ଭିକିନୀ
୫	୨୭/୦୧/୨୦	ସୁମିତ୍ରା ଆହୁଡ଼ା	ଭିକିନୀ
୬	୨୬/୦୨/୨୦ ୨୮/୦୨/୨୦	ଦିନଜ୍ୟୋତ୍ସନା ଆହୁଡ଼ା କନିକା ଆହୁଡ଼ା	ଭିକିନୀ
୭	୨୯-୦୨-୨୦	ସୁସମ୍ମତା କୁମାରୀ	ଭିକିନୀ
୮	୨୯-୦୨-୨୦	ପ୍ରିୟା ଆହୁଡ଼ା	ଭିକିନୀ
୯	୨୯-୦୨-୨୦	ସୁମିତ୍ରା	ଭିକିନୀ
୧୦	୨୯.୦୨.୨୦	ସୁମିତ୍ରା	ଭିକିନୀ
୧୧	୨୯.୦୨.୨୦	ସୁମିତ୍ରା	ଭିକିନୀ
୧୨	୨୯.୦୨.୨୦	ସୁମିତ୍ରା	ଭିକିନୀ
୧୩	୨୯.୦୨.୨୦	ସୁମିତ୍ରା	ଭିକିନୀ
୧୪	୨୯.୦୨.୨୦	ସୁମିତ୍ରା	ଭିକିନୀ
୧୫	୨୯.୦୨.୨୦	ସୁମିତ୍ରା	ଭିକିନୀ
୧୬	୨୯.୦୨.୨୦	ସୁମିତ୍ରା	ଭିକିନୀ
୧୭	୨୯.୦୨.୨୦	ସୁମିତ୍ରା	ଭିକିନୀ
୧୮	୨୯.୦୨.୨୦	ସୁମିତ୍ରା	ଭିକିନୀ
୧୯	୨୯.୦୨.୨୦	ସୁମିତ୍ରା	ଭିକିନୀ
୨୦	୨୯.୦୨.୨୦	ସୁମିତ୍ରା	ଭିକିନୀ
୨୧	୨୯.୦୨.୨୦	ସୁମିତ୍ରା	ଭିକିନୀ
୨୨	୨୯.୦୨.୨୦	ସୁମିତ୍ରା	ଭିକିନୀ
୨୩	୨୯.୦୨.୨୦	ସୁମିତ୍ରା	ଭିକିନୀ
୨୪	୨୯.୦୨.୨୦	ସୁମିତ୍ରା	ଭିକିନୀ
୨୫	୨୯.୦୨.୨୦	ସୁମିତ୍ରା	ଭିକିନୀ
୨୬	୨୯.୦୨.୨୦	ସୁମିତ୍ରା	ଭିକିନୀ
୨୭	୨୯.୦୨.୨୦	ସୁମିତ୍ରା	ଭିକିନୀ
୨୮	୨୯.୦୨.୨୦	ସୁମିତ୍ରା	ଭିକିନୀ
୨୯	୨୯.୦୨.୨୦	ସୁମିତ୍ରା	ଭିକିନୀ
୩୦	୨୯.୦୨.୨୦	ସୁମିତ୍ରା	ଭିକିନୀ

[Signature]

ତ୍ରୟ ତମ୍ଭ  
ଫେବୃଆରି ୨୦୧୭

୨୦-୦୨-୨୭ ~~ମିରପୁର ୨~~  
 ୨୦-୦୨-୨୭ ଆହମାଜ - କାନ୍ଥ ସାରି ମାଲକୋଟ  
 ୨୦-୦୨-୨୭ — ଆଲମା — ମିରପୁର  
 ୨୧-୦୨-୨୭ — ଶୁଭାକ୍ଷର — ବନଝଡ଼ି  
 ୨୦-୦୨-୨୭ — କାମି — ଖିଲ ଗାଡ଼  
 ୨୧-୦୨-୨୭ — ଜାନିରା — ଲାଲବାଜ  
 ୨୦-୦୨-୨୭ — ଆଲମା — ବାରିପଦା  
 ୨୦-୦୨-୨୭ — ଛାତ୍ରୀ — ଡେରା  
 ୨୧-୦୨-୨୭ — ଜୋନାକୀ — ଡେରା  
 ୨୦-୦୨-୨୭ — ଆନଜିଦା — ଖାଡ଼ା  
 ୨୧-୦୨-୨୭ — ଶାଫା — ଖୁସିପୁର  
 ୨୨-୦୨-୨୭ — ଆଲମା — ଖୁସିପୁର

୨୨-୨-୨୭ - କାନ୍ଥମିନ ଶୁଲତାଳା

୨୧-୨-୨୭ - ଆଲମା (କା)

୨୨-୨-୨୭ - ଆସୀ

୨୨-୨-୨୭ - ତାମାନା ହକ - ମିରପୁର ୨

୨୭-୦୨-୨୭ ମିମ - ନାଗପୁର

୨୮-୨-୨୭ ବଜ୍ରାସୀ ସଞ୍ଚାର

୨୮-୨-୨୭ ଲାଘି କାନ୍ଥସାହିବର

୨୮-୨-୨୭ ଆଦିଆ କାନ୍ଥସାହିବର

୨୮-୨-୨୭ ହସାସୀ ଆଦିଆସାହିବର

୨୮-୨-୨୭ ତାନ୍ତ୍ରୀ ଆଦିଆସାହିବର

୨୯-୨-୨୭ ତାନ୍ତ୍ରୀ ଆଦିଆସାହିବର

୨୯-୨-୨୭ ମୋନିଆ କାନ୍ଥସାହିବର

—

৩য় তম  
ফেব্রুয়ারি ২০২০

- ২০-০২-২৬ ~~আ~~ মিরপুর-২
- ২০-০২-২৬ ভারতাজ - কুমিল্লা রানি মার্কেট
- ২০-০২-২৬ - জামালিয়া - মিরপুর
- ২০-০২-২৬ - গুলশানে-২ - বনচরতি
- ২০-০২-২৬ - কুমিল্লা - খিলগাঁও
- ২০-০২-২৬ - গুলশানে-২ - লালমহল
- ২০-০২-২৬ - জামালিয়া - বীরদেল
- ২০-০২-২৬ - গুলশানে-২ - উত্তরা
- ২০-০২-২৬ - গুলশানে-২ - উত্তরা
- ২০-০২-২৬ - আনজিদা - সাভার
- ২০-০২-২৬ - গুলশানে-২ - মিরপুর
- ২২-২-২৬ - কামরুজ্জামান সুলতান
- ২২-২-২৬ - জামালিয়া (আ)
- ২২-২-২৬ - আশা
- ২২-২-২৬ - ভামানা রু - মিরপুর ২
- ২৪-০২-২৬ মিম - নান্দুস
- ২৪-২-২৬ রুম্মানিয়া - সাভার
- ২৪-২-২৬ লাথি - কামরুজ্জামান
- ২৪-২-২৬ আশিয়া - কামরুজ্জামান
- ২৪-২-২৬ ইরানিয়া - জামালিয়া
- ২৪-২-২৬ গুলশানে-২ - আশা
- ২৫-২-২৬ জামালিয়া - মিরপুর
- ২৬-২-২৬ জামালিয়া - সাভার

আ

৩য় তম  
মার্চ ২০২৩

০৩/০৩/২০২৩	সোহাগ - বীর খাতুন - ঢাকা	২:
০৩/০৩/২০২৩	সিদ্দিক - মুজিবউজ্জামান	
০২/০৩/২০২৩	সোহাগ - আমজাদ হক - কুমিল্লা	২:
১২-০৩-২০২৩	সোহাগ - নীলিম - সাতক্ষীরা	
০৩-০৩-২০২৩	সুমনা - আজাদ - বঙ্গালি, ঢাকা	

মার্চ - ২০২৩

০৪/০৩/২০২৩	জনিক - ২০০	নারায়ণগঞ্জ
০৪/০৩/২০২৩	সোহাগ	শেরশেখ
০৪/০৩/২০২৩	সোহাগ	
০৫/০৩/২০২৩	বিলল - সোহাগ	
০৫/০৩/২০২৩	সোহাগ	সিঙ্গাইল
০৫/০৩/২০২৩	উম্মে - সোহাগ	সোহাগ

০৫/০৩/২০২৩ সোহাগ (সোহাগ)

২০/৩/২০২৩ খাদিজা - জালাল হাঙ্গ

২১/৩/২০২৩ জামিয়া - মিরপুর-২৪

২২/৩/২০২৩ শিখকি - মধ্যবাহা

২২/৩/২০২৩ - কুবিয়া - কেল্লাপাড়া

২২/৩/২০২৩ - সোহাগ - সিংগাইল

২২/৩/২০২৩ - সোহাগ - মতামতি

২৩/৩/২০২৩ - সোহাগ - মতামতি

২৩/৩/২০২৩ - সোহাগ - মতামতি

২৩/৩/২০২৩ - সোহাগ - মতামতি

২২/০৩/২০২৩' — মুসব্বাত শেখির — সারীয়াতপুর

২২-০৩-২০২৩ - হাদিস রহমান - জিলাসাত/ঢাকা

২২/৩/২৩

প্রমাণক – ৩.৩

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

সাধারণ সেবা শাখা

শাহবাগ, ঢাকা-১০০০।

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের সাধারণ সেবা শাখার রেজিস্টারের তালিকা অনুযায়ী অক্টোবর ২০২২ থেকে ডিসেম্বর ২০২২ পর্যন্ত ০৩(তিন) মাসে জাদুঘর পরিদর্শনে আগত দর্শকদের মাতৃদুগ্ধ পানকারীর সংখ্যা নিম্নরূপ:

মাসের নাম	সেবা গ্রহণকারীর সংখ্যা
অক্টোবর ২০২২	৫২ জন
নভেম্বর ২০২২	৩৪ জন
ডিসেম্বর ২০২২	৭০ জন
সর্বমোট=	১৫৬ জন

*স্বাক্ষর*  
০৪/০৩/২৬  
জাতীয় জাদুঘর  
সাধারণ সেবা শাখা  
শাহবাগ, ঢাকা-১০০০।

କୋରୋନା ସମ୍ପର୍କୀତ ସମ୍ପର୍କ

ତାରିଖ	ସମ୍ପର୍କୀତ ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କ ନାମ	ପିତୃତା
2-20-22	ନାମ	ଜଗନ୍ନାଥ ପୁର
2-20-22	ନାମ	ଅଧ୍ୟକ୍ଷ
2-20-22	ସାବିତ୍ରୀ	ସବିକାଳ
8-20-22	ବିଜୁସାହୁ	ନାରାୟଣ
8,20,22	ଆସୀତଲ ହାଲାଡ଼ା	କାନ୍ତା ଶ୍ରୀ. ଚ.
5/20/22	ରାଧିକା -	ରାଧିକା
7.10.22	ଅନାମିତା	ସାମାଜିକ
7.10.22	ସାମାଜିକ	ଆନାମିତା
7.10.22	ସାମାଜିକ	-
7.10.22	ସୁନା ନାମ	ସାବନା
7.10.22	ସୁନା -	ସୁନା ନାମ
7.10.22	କାନ୍ତା	କାନ୍ତା
7.10.22	କାନ୍ତା	କାନ୍ତା
7.10.22	ସୁନା -	କାନ୍ତା
7.10.22	କାନ୍ତା -	କାନ୍ତା
7.10.22	କାନ୍ତା	କାନ୍ତା
7.10.22	କାନ୍ତା	କାନ୍ତା
8.10.22	କାନ୍ତା	କାନ୍ତା

ଆକାଉଣ୍ଟ ବ, 2022

୧୦.୧୦.୨୨	-	ଆମ ଦୁବା	-	ବରଂଡିଆ
୧୧.୧୦.୨୨	-	ଲିମା	-	ନାରଦ ଗଜୁଳା
୧୨.୧୦.୨୨	-	ଜାହାଜି	-	ବଜୁଳା
୧୩.୧୦.୨୨	-	ସିଂହା	-	Rampura
୧୪.୧୦.୨୨	-	ଦାମାହା	-	ମଧ୍ୟାଳୟ, ଚେନ୍ନାଇ
୧୫.୧୦.୨୨	-	ଧାନ୍	-	ଚାନ୍ଦ ପୁରୀ
୧୬.୧୦.୨୨	-	ଖୁଣ୍ଟିଆ	-	ହୁସିଆ
୧୭.୧୦.୨୨	-	ନୟନ	-	ଫେରୀ
୧୮.୧୦.୨୨	-	ହୁସିଆ	-	ନୋରା ଖୋଲି
୧୯.୧୦.୨୨	-	ହୁସି	-	କଲେଜ ଗୋଟି
୨୦.୧୦.୨୨	-	ଧାନ୍	-	କୋମରାଜୁଳା
୨୧.୧୦.୨୨	-	ମିଠୁ ଆଖା	-	ବିଠୁଆ
୨୨.୧୦.୨୨	-	ବୋଲି ଆଖା	-	ବୋଲି ଆଖା
୨୩.୧୦.୨୨	-	ବଜା	-	ଆତପୁର
୨୪.୧୦.୨୨	-	ଜାହାଜି	-	ମାଧନା
୨୫.୧୦.୨୨	-	ବିଲି	-	କାନ୍ତ ବାଗା
୨୬.୧୦.୨୨	-	ଧାନ୍	-	ବାଢ଼ିଆ
୨୭.୧୦.୨୨	-		-	
୨୮.୧୦.୨୨	-	ଜୋଳି	-	କାନ୍ତ ବାଗା
୨୯.୧୦.୨୨	-	ଲିମା	-	କେନ୍ଦ୍ରାପଡ଼ା
୩୦.୧୦.୨୨	-	ଆଦିଆ	-	କାନ୍ତ ବାଗା
୩୧.୧୦.୨୨	-	କୋକିଆ	-	କେନ୍ଦ୍ରାପଡ଼ା
୩୨.୧୦.୨୨	-	ଜାହାଜି	-	ଚାନ୍ଦ ଧାଡ଼ପୁର
୩୩.୧୦.୨୨	-	ବଜା	-	କାନ୍ତ ବାଗା
୩୪.୧୦.୨୨	-	କେନ୍ଦ୍ରା	-	କାନ୍ତ ବାଗା
୩୫.୧୦.୨୨	-	ଆଖା	-	କାନ୍ତ ବାଗା
୩୬.୧୦.୨୨	-	ଧାନ୍	-	କାନ୍ତ ବାଗା
୩୭.୧୦.୨୨	-	ଧାନ୍	-	କାନ୍ତ ବାଗା
୩୮.୧୦.୨୨	-	ଧାନ୍	-	କାନ୍ତ ବାଗା
୩୯.୧୦.୨୨	-	ଧାନ୍	-	କାନ୍ତ ବାଗା
୪୦.୧୦.୨୨	-	ଧାନ୍	-	କାନ୍ତ ବାଗା
୪୧.୧୦.୨୨	-	ଧାନ୍	-	କାନ୍ତ ବାଗା
୪୨.୧୦.୨୨	-	ଧାନ୍	-	କାନ୍ତ ବାଗା
୪୩.୧୦.୨୨	-	ଧାନ୍	-	କାନ୍ତ ବାଗା
୪୪.୧୦.୨୨	-	ଧାନ୍	-	କାନ୍ତ ବାଗା
୪୫.୧୦.୨୨	-	ଧାନ୍	-	କାନ୍ତ ବାଗା
୪୬.୧୦.୨୨	-	ଧାନ୍	-	କାନ୍ତ ବାଗା
୪୭.୧୦.୨୨	-	ଧାନ୍	-	କାନ୍ତ ବାଗା
୪୮.୧୦.୨୨	-	ଧାନ୍	-	କାନ୍ତ ବାଗା
୪୯.୧୦.୨୨	-	ଧାନ୍	-	କାନ୍ତ ବାଗା
୫୦.୧୦.୨୨	-	ଧାନ୍	-	କାନ୍ତ ବାଗା

୧୫/୧୧/୨୨  
 ଶ୍ରୀ ଗୋପାଳ ଗୋସ୍ୱାମୀ  
 ଶ୍ରୀ ଶ୍ରୀ ଶ୍ରୀ  
 ଶ୍ରୀ ଶ୍ରୀ ଶ୍ରୀ

୧୫/୧୧/୨୨  
 ଶ୍ରୀ ଶ୍ରୀ ଶ୍ରୀ  
 ଶ୍ରୀ ଶ୍ରୀ ଶ୍ରୀ

১  
ডিসেম্বর, ২০২২  
নং ৫৫৫/২০২২

১৫-১০-২২ নিমা - গোয়ালাপাড়া  
২৫-১০-২২ ভাঙ্গাতিলা - মুন্সিংগা  
১৫-১১-২২ নাতিয়া - মিরপুর  
১৫/১১/২২ - মিরপুর - মিরপুর

১৫/১১/২২ - মুন্সিংগা, মুন্সিংগা  
১৫/১১/২২ - নাতিয়া ইন্ডাস্ট্রিয় - মিরপুর  
১৫/১১/২২ - নাতিয়া ইন্ডাস্ট্রিয় - মিরপুর

১৫/১১/২০২২ - মিরপুর  
১৫/১১/২০২২ - মিরপুর

১৫/১১/২০২২ - মিরপুর - মিরপুর  
১৫/১১/২০২২ - মিরপুর - মিরপুর

১৫/১১/২২ - মিরপুর - মিরপুর  
১৫/১১/২২ - মিরপুর - মিরপুর  
১৫/১১/২২ - মিরপুর - মিরপুর

১৫/১১/২২ - মিরপুর = মিরপুর  
১৫/১১/২২ - মিরপুর - মিরপুর  
১৫/১১/২২ - মিরপুর - মিরপুর  
১৫/১১/২২ - মিরপুর - মিরপুর

১৫/১১/২২ - মিরপুর - মিরপুর

১৫/১১/২২ - মিরপুর - মিরপুর  
১৫/১১/২২ - মিরপুর - মিরপুর  
১৫/১১/২২ - মিরপুর - মিরপুর

১৫/১১/২২  
১৫/১১/২২

১৫/১১/২২  
১৫/১১/২২

ଉତ୍ତର

୨୫/୦୩/୨୦୨୧  
୦୩/୦୩/୨୦୨୨  
୦୮/୦୩/୨୦୨୨

ପୂର୍ବରୁ ରାଜ୍ୟ  
- ପାଟଣା - ଖୁବ୍‌ଖୁବ୍ ଡାକ  
- କାକଲି - ଆଦିମୁରୁ

୨୦  
୨୧  
୨୨  
୨୩  
୨୪  
୨୫

ବାଟିକା

୨୩/୦୩/୨୦୨୨  
୨୨/୦୩/୨୦୨୨  
୨୭/୦୩/୨୦୨୨  
୨୯/୦୩/୨୦୨୨

କୋଲାରୀ - ଡେର  
ଖୁବ୍‌ଖୁବ୍ - ଖୁବ୍‌ଖୁବ୍  
ଆଦିମୁରୁ - ଆଦିମୁରୁ  
ଅନ୍ୟତ୍ର - ଅନ୍ୟତ୍ର

୨୯/୦୩/୨୦୨୨  
୨୯/୦୩/୨୦୨୨  
୨୯/୦୩/୨୦୨୨  
୨୯/୦୩/୨୦୨୨

ଆଦିମୁରୁ - ଆଦିମୁରୁ  
ଉତ୍ତରାଞ୍ଚଳ - ଉତ୍ତରାଞ୍ଚଳ  
କାକଲି - କାକଲି  
ଆଦି - ଆଦି

୨୯/୦୩/୨୦୨୨  
୨୯/୦୩/୨୦୨୨  
୨୯/୦୩/୨୦୨୨

ଆଦିମୁରୁ - ଆଦିମୁରୁ  
ଉତ୍ତରାଞ୍ଚଳ - ଉତ୍ତରାଞ୍ଚଳ  
କାକଲି - କାକଲି

୫/୦୪/୨୨

ଉତ୍ତରାଞ୍ଚଳ  
ଉତ୍ତରାଞ୍ଚଳ  
ଉତ୍ତରାଞ୍ଚଳ

ଉତ୍ତରାଞ୍ଚଳ  
ଉତ୍ତରାଞ୍ଚଳ  
ଉତ୍ତରାଞ୍ଚଳ







00/02/22

আনজিদা

মুন্সিবু

মোজিনা

বিলাল

30/02/22

30/02/22

আনজিদা মুন্সিবু

আদাম মাসুদ

30/02/22

মাসুদ

মাসুদ

30/02/22

আনজিদা মুন্সিবু

মাসুদ

30/02/22

আনজিদা

মাসুদ

Handwritten signature and date 7/7/2020

Handwritten text: মাসুদ মুন্সিবু

Handwritten signature and date 07/07/20

# প্রমাণ - ৩.৩

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর  
সাধারণ সেবা শাখা  
শাহবাগ, ঢাকা-১০০০।

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের সাধারণ সেবা শাখার রেজিস্টারের তালিকা অনুযায়ী জাদুঘর পরিদর্শনে আগত দর্শকদের মাতৃদুগ্ধ পানের সংখ্য নিম্নরূপ:

মাসের নাম	সংখ্য
জুলাই, ২০২২	১৭ জন
আগস্ট, ২০২২	২০ জন
সেপ্টেম্বর, ২০২২	১৫ জন
তিন মাসে সর্বমোট=	৫২জন

৩/১০/২২  
শ্রী গোলাম মোস্তফা  
কেন্দ্রীয় কার  
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

৩/১০/২২  
কাজী হারিদ আহমেদ  
২০১৩-১৪ প্রশাসনিক প্রভাষক  
সাধারণ সেবা শাখা (মাতৃদুগ্ধ)  
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর



শ্রীশ্রীস্বীকৃত গ্রাম/২২ (৩য় তলা)

কোম্পিউটার (স্বীকৃত) - গ্রাম/২২  
শ্রীশ্রীস্বীকৃত -

৫/২/২২ ডুই, কাজীপাড়া, মিরপুর।

৩/২/২২ জুনা, বাঘেরবাড়ী, কদমতলা/থানা,

৪/২/২২ জুনা = ঢাকা জুনা/থানা

৬/২/২২ জুনা = মানিকগঞ্জ

৯/২/২২ জুনা - গায়েলপুর

১০/২/২২ জুনা - গায়েলপুর - গায়েলপুর

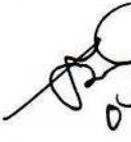
১০/০২/২২ ০/২০ জুনা - গায়েলপুর

১০/০২/২২ জুনা - গায়েলপুর

## ক্রমিক ৩.৪

ই-টিকেটের ব্যবস্থা গ্রহণ

২০২২-২০২৩ অর্থবছরে ২২,৮৪২ টি ই-টিকেট বিক্রি করা হয়েছে।

  
০৬/০৭/২০২৩

ড. শাওকাত ইমাম খান  
সহকারী কীপার  
প্রাকৃতিক ইতিহাস বিভাগ  
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

  
০৬/০৭/২০২৩

দিবাকর শিকদার  
উপ-কীপার  
ইতিহাস ও প্রত্নতাত্ত্বিক বিভাগ  
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

২২৩  
সফটওয়্যার, মন্ত্রণালয়

\* c@W#Ki mBR 5#gMeV#U#U tek ni qq . M WB# য় c@WK Av#j WKi vn#q#Q ψsk:

[https://drive.google.com/drive/folders/1WoKjfSljGAKTCOy4ZSaOiOo3LdXZmWGY?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1WoKjfSljGAKTCOy4ZSaOiOo3LdXZmWGY?usp=drive_link)

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর, শাহবাগ, ঢাকা-১০০০।  
জুলাই ২০২২ হতে জুন ২০২৩ পর্যন্ত অনলাইন দর্শক হিসাব

ক্র. নং	বিবরণ	জুলাই ২০২২	আগস্ট ২০২২	সেপ্টেম্বর '২২	অক্টোবর '২২	নভেম্বর '২২	ডিসেম্বর '২২	জানুয়ারি '২৩	ফেব্রুয়ারি '২৩	মার্চ '২৩	এপ্রিল '২৩	মে '২৩	জুন '২৩	সর্বমোট
১	দেশি দর্শক	৭৮৮৬	২৫২৯	১৬০৭	১৮০৪	১১৬৬	১৭৯৯	৯৭৩	৯৮৮	৪৭০	৫১২	৫৩৭	১৬৪	২০৪৩৫
২	সার্ক ভুক্ত	১৬	৩	০	০	০	০	২	০	০	০	২	০	২৩
৩	বিদেশি দর্শক	৫২	১৫	১৬	০	২	২১	১	১	৯	০	১০	০	১২৭
৪	শিশু দর্শক	৬৫২	২৪৩	২৫৮	২৭০	১৪০	২৫৫	১১৬	১২২	৪৭	৭৮	৫৪	০	২২৩৫
৫	সৌজন্য দর্শক	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	২২	২২
	মোট	৮৬০৬	২৭৯০	১৮৮১	২০৭৪	১৩০৮	২০৭৫	১০৯২	১১১১	৫২৬	৫৯০	৬০৩	১৮৬	২২৮৪২

২১/০৬/২৩  
সমীরন রায়  
উর্ধ্বতন হিসাবরক্ষণ অফিসার  
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।