

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা (২য় কোয়ার্টার)

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					অর্জন (২য় কোয়ার্টার)	সংলগ্নী	
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪		
প্রাতিষ্ঠানিক	০৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬			১০০%	৯০%	৮০%	-	-	১০০%	১	
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৯	[২.১] স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[২.১.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪			০১-১২-২০২৩ থেকে ৩১-১২-২০২৩	১৫-০১-২০২৪	৩১-০১-২০২৪	-	-	৩১.১২.২৩	২	
		[২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.২.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৫			০১-০৫-২০২৪ থেকে ৩১-০৫-২০২৪	১৫-০৬-২০২৪	৩০-০৬-২০২৪	-	-	-	-	
		[২.৩] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.৩.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৬				৩	২	১	-	-	০১(এক)টি ০২.১২.২৩	৪
		[২.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.৪.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৪				২	১	-	-	-	০১(এক)টি ৩০.১০.২৩	৫



বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়

1.1.1

স্মারক নম্বর : ৪৩.২২.০০০০.০০৪.০৪.৪৫১(২).২৩.২৬২৭(ক) তারিখ: ২৬ পৌষ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
৩২ ডিসেম্বর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: তথ্য অধিকার সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনার ১.১ কার্যক্রম (তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী
নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি)-এর প্রতিবেদন ছক।

জুলাই ২০২৩ থেকে ডিসেম্বর ২০২৩ পর্যন্ত।

--: ছক :-

বিবেচ্য সময়ের (অর্থবছর) মধ্যে প্রাপ্ত সর্বমোট আবেদন সংখ্যা	বিবেচ্য সময়ের মধ্যে নিষ্পত্তিযোগ্য আবেদন সংখ্যা	অনিষ্পত্তিযোগ্য আবেদন সংখ্যা ও নিষ্পত্তি না করার কারণ	নিষ্পত্তিকৃত আবেদন সংখ্যা	দাবীকৃত নম্বর
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)
১ (এক)	১ (এক)	০ (শূণ্য)	১ (এক)	৬ (ছয়)

(গাজী মো: ওয়ালি-উল-হক)

সচিব (যুগ্মসচিব)

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

ফোন: ৮৮-০২-৪১০৬০২৬৬

ই-মেইল: secretary@bnm.gov.bd

ফরম 'ক'

তথ্য প্রাপ্তির আবেদনপত্র

[তথ্য অধিকার (তথ্য প্রাপ্তি সংক্রান্ত) বিধিমালার বিধি ৩ দ্রষ্টব্য]

বরাবর

গাজী মোঃ ওয়ালী-উল-হক

সচিব (যুগ্ম-সচিব)

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর, শাহবাগ, ঢাকা-১০০০

ও

দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর, শাহবাগ, ঢাকা-১০০০

সচিব (যুগ্ম-সচিব)	
স্বাক্ষর	
উপস্থ/উপস্থিত/স্বাক্ষরিত	
সহ: প্রোগ্রামার/সহ: প্রোগ্রামার	
প্রাপ্ত (পর্যায়) তারিখ:	

১। আবেদনকারীর নাম

: আমিন বাবু

পিতার নাম

: আবুল খায়ের

মাতার নাম

: ফিরোজা বেগম

বর্তমান ঠিকানা

: ২৭/৩ উত্তর পল্লবী, মিরপুর ১২, ঢাকা

স্থায়ী ঠিকানা

: গ্রাম- শ্রীকালিয়া, ইউনিয়ন- কামতা বাজার, উপজেলা- ফরিদগঞ্জ, জেলা- চাঁদপুর

মোবাইল, ই-মেইল

: ০১৭৭৭৭৭৭৮১১৩ ও amainbabu@gmail.com

২। কি ধরনের তথ্য

: আমি বাংলাদেশের নাগরিক হিসেবে তথ্য অধিকার

আইন ২০০৯ এর ধারা ৪ এর বিধান এবং ৮(১) ও ৮(৩) অনুযায়ী

তথ্যসমূহ পেতে চাই।

ক) শিল্পী আবদুর রউফের হাতে লেখা বাংলাদেশের প্রথম সংবিধানের মূল বা মাস্টারপিস জাতীয় জাদুঘরে সংরক্ষিত আছে কিনা এ বিষয়ে তথ্য পেতে চাই, না থাকলে সেটা কোথায় অনুগ্রহ করে জানাবেন।

খ) বাংলাদেশের সংবিধানের মূল কপিটি পরিদর্শনের জন্য আপনার দপ্তরের দাপ্তরিক প্রক্রিয়াগুলো সম্পর্কে তথ্য সহায়তা দিক নির্দেশনা পেতে চাই।

৩। কোন পদ্ধতিতে তথ্য পাইতে আগ্রহী

: ই-মেইল

৪। তথ্য গ্রহণকারীর নাম ও ঠিকানা

: নিজ

৫। প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সহায়তাকারীর নাম ও ঠিকানা

: প্রযোজ্য নয়

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর
সচিব (যুগ্ম-সচিব)
তারিখ: ১৯/১০/২০
তারিখ: ১১/১০/২০



আবেদনকারীর স্বাক্ষর

আবেদনের তারিখ: ০৬/১০/২০২০

* তথ্য অধিকার/তথ্য প্রাপ্তি সংক্রান্ত বিধিমালা ২০০৯ এর ৮ ধারা অনুযায়ী তথ্যের মূল্য পরিশোধযোগ্য।

স্মারক নম্বর: ৪৩.২২.০০০০.০০৪.০৪.৪৫১.২৩, ২৪৯৩

তারিখ: ৩০ আশ্বিন ১৪৩০ বঙ্গাব্দ।
৩৫ অক্টোবর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ।

বিষয় : তথ্য প্রাপ্তির আবেদনের প্রেক্ষিতে তথ্য প্রদান কার্যক্রম গ্রহণ সংক্রান্ত।

সূত্র : তথ্য প্রাপ্তির আবেদনপত্র, বাজাজা প্রাপ্তি নং ১৯৯৩, তারিখ: ১১ অক্টোবর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত পত্রের পরিপ্রেক্ষিতে চাহিত তথ্যাদি তাঁর অনুকূলে প্রেরণের জন্য তথ্য প্রদানের শর্ত মোতাবেক প্রতি পাতা ০২ (দুই) টাকা হিসেবে ০১ (এক) পাতার জন্য ০২ (দুই) টাকা ফিস তথ্য কমিশন অনুকূলে অর্থনৈতিক কোড ১৮০৭ এ ০৭ (সাত) কার্যদিবসের মধ্যে জমা প্রদানের জন্য এবং ফিস জমাদানের প্রমাণাদি জাতীয় জাদুঘরে প্রেরণের জন্য তাঁকে অনুরোধ করা হলো।


(গাজী মো. ওয়ালি-উল-হক)
সচিব (যুগ্মসচিব)

ও
তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর
ফোন: ০২-৪১০৬০২৬৬

বর্তমান ঠিকানা:

জনাব আমিন বাবু
২৭/৩, উত্তর পল্লবী
মিরপুর-১২, ঢাকা।

মোবাইল নম্বর: ০১৭৭৭৭৭৮১১৩

O/e

চালান ফরম

টি, আর ফরম নং ৬ (এস, আর ৩৭ দ্রষ্টব্য)

১ম (মূল) কপি	২য় কপি	৩য় কপি
--------------	---------	---------

চালান নং তারিখ ২০-১০-২০২৩

বাংলাদেশ ব্যাংক/সোনালী ব্যাংক লিমিটেডের জেলার পাবনা শাখায় টাকা জমা দেওয়ার চালান

কোড নং

1

3	3	0	1
---	---	---	---

0	0	0	1
---	---	---	---

1	8	0	7
---	---	---	---

জমা প্রদানকারী কর্তৃক পূরণ করিতে হইবে				টাকার অংক		বিভাগের নাম এবং চালানের পৃষ্ঠাংকনকারী কর্মকর্তার নাম, পদবী ও দপ্তর।*
যাহার মারফত প্রদত্ত হইল তাহার নাম ও ঠিকানা।	যে ব্যক্তির/প্রতিষ্ঠানের পক্ষ হইতে টাকা প্রদত্ত হইল তাহার নাম, পদবী ও ঠিকানা।	কি বাবদ জমা দেওয়া হইল তাহার বিবরণ।	মুদ্রা ও নোটের বিবরণ/ ড্রাফট, পে-অর্ডার ও চেকের বিবরণ।	টাকা	পয়সা	
আব্দুল হক	আব্দুল হক ২৭/৩ টাওয়ার পাবনা ফিরপুর-৪ ২২ ৫৫৫ ২২১৬ ০২০৭৭৭৭ ৮২২৬	আব্দুল হক	৫৫৫ ২২১৬	২	০০	
			মোট টাকা	২	০৬	
টাকা (কথায়)	দুই হাজার ত্রিশ					
টাকা পাওয়া গেল						
তারিখ	২০-১০-২০২৩					

সোনালী ব্যাংক লিমিটেড
পাবনা শাখা, ঢাকা।
19 OCT 2023
স্বাক্ষরকারী লগান গ্রহণ

ম্যানেজার
বাংলাদেশ ব্যাংক/সোনালী ব্যাংক লিমিটেড
SULTANA
Branch Officer
Bank PLC.
Branch, Dhaka

নোট : ১। সংশ্লিষ্ট দপ্তরের সহিত যোগাযোগ করিয়া সঠিক কোড নম্বর জানিয়া লইবেন।
২। * যে সকল ক্ষেত্রে কর্মকর্তা কর্তৃক পৃষ্ঠাংকন প্রয়োজন, সে সকল ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হইবে।

১০৯/ এ বিচার প্রাথমিক - মৃত্যু
প্রতি কথন

(Signature)
১৯৭২

মোহাম্মদ অনিন্দ্য হক
উপজেলা
ইতিহাস ও জননী শিল্পনা বিভাগ
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর, ঢাকা ১০০০

~~মি. জাহিদ~~

১১৪/ যেমনটি অভিযুক্তের ১১৩ এ মহাপরিদর্শকের
মহাপরিদর্শকের মতে বিবেচনা করে তার মতে অভিযুক্তের
মৃত্যুর কারণে মৃত মৃত্যু (মৃত্যু সংক্রান্ত ০১০১.০৩৩-
০১১৭.০০৬২২) বিচারিক মর্মে ১১৩ বিচার
মহাপরিদর্শকের মতে অভিযুক্তের মৃত্যু সংক্রান্ত মর্মে ১১৭
মর্মে
মর্মে মর্মে মর্মে মর্মে মর্মে মর্মে মর্মে মর্মে মর্মে

(Signature)
আবদুল মুনীর
সহকারী সীকার

ইতিহাস ও জননী শিল্পনা বিভাগ
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

(Signature)
উপজেলা

মোহাম্মদ অনিন্দ্য হক
উপজেলা
ইতিহাস ও জননী শিল্পনা বিভাগ
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর, ঢাকা ১০০০

(Signature)
সীকার

~~মি. জাহিদ~~
(Signature)

আবদুল মুনীর
সহকারী সীকার
ইতিহাস ও জননী শিল্পনা বিভাগ
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

(Signature)
মি. জাহিদ

স্মারক নম্বর: ৪৩.২২.০০০০.০০৪.০৪.৪৫১.২৩.১২৫৫৩

তারিখ: ০৬ কার্তিক ১৪৩০ বঙ্গাব্দ।
২৩ অক্টোবর ২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ।

বিষয় : তথ্য প্রাপ্তির আবেদনের প্রেক্ষিতে তথ্য প্রদান কার্যক্রম গ্রহণ সংক্রান্ত।

সূত্র : তথ্য প্রাপ্তির আবেদনপত্র, বাজাজা প্রাপ্তি নং ১৯৯৩, তারিখ: ১১ অক্টোবর ২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত পত্রের পরিপ্রেক্ষিতে চাহিত তথ্যাদি তাঁর অনুকূলে প্রেরণের জন্য তথ্য প্রদানের শর্ত মোতাবেক চাহিত তথ্যাদি নিম্নরূপ:

১। বাংলাদেশের সংবিধানের মূল কপিতে শিল্পী আবদুর রউফ ছাড়াও আরও অনেক শিল্পী হাতে লিখেছেন। বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের ইতিহাস ও ধুপদী শিল্পকলা বিভাগের নিয়ন্ত্রণাধীন স্টোরে শিল্পীগণের হাতে লেখা বাংলাদেশের প্রথম সংবিধানের মূল কপিটি সংরক্ষিত আছে।

২। বাংলাদেশের সংবিধানের মূলকপিটি অতীব গুরুত্বপূর্ণ নিদর্শন। এটি বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের স্টোরে সংরক্ষিত। স্টোরে সংরক্ষিত নিদর্শন পরিদর্শনের ক্ষেত্রে দর্শনার্থীদের স্টোরে প্রবেশের কোনও সুযোগ নেই। গ্যালারিতে সংবিধানের অনুকৃতি রয়েছে, যা দর্শনার্থীদের জন্য উন্মুক্ত।

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের মহাপরিচালক মহোদয়ের বিশেষ বিবেচনায় তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তার অফিস কক্ষে মূল নিদর্শনটি স্টোর থেকে এনে ২৩ অক্টোবর ২০২৩ তারিখ, সোমবার, দেখানোর ব্যবস্থা করা হলো।


(গাজী মো. গোলানি-উল-হক)
সচিব (যুগ্মসচিব)
ও

তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর
ফোন: ০২-৪১০৬০২৬৬

বর্তমান ঠিকানা:

জনাব আমিন বাবু

২৭/৩, উত্তর পল্লবী

মিরপুর-১২, ঢাকা।

মোবাইল নম্বর: ০১৭৭৭৭৭৮১১৩

০/১



বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়

2.1.1

স্মারক নং: ৪৩.২২.০০০০.০০৪.০৪.৪৫১.২৩, ২৬২৭

তারিখ: ১৬ পৌষ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
৩১ ডিসেম্বর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

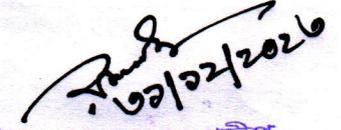
বিষয়: তথ্য অধিকার সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনার ২.১.১ কার্যক্রম (স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ)- এর প্রতিবেদন ছক।

প্রত্যয়ন পত্র

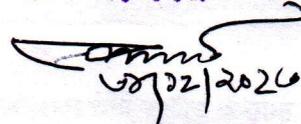
এতদ্বারা প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য জাদুঘরের ওয়েবসাইট www.bangladeshmuseum.gov.bd এর তথ্য অধিকার সেবাবক্সে ৩১ ডিসেম্বর ২০২৩ তারিখে হালনাগাদ করে প্রকাশ করা হয়েছে।

সংযুক্তি: স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যের তালিকা।

বিতরণ: দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
তথ্য অধিকার কমিটি
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।


৩১/১২/২০২৩
রাশেদুল আলম প্রদীপ
সহকারী কীপার (ও.জা)
আইসিটি শাখা প্রধান
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

প্রতিস্বাক্ষরিত


৩১/১২/২০২৩

মো: কামরুজ্জামান
মহাপরিচালক
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের স্বতঃপ্রণোদিত তথ্যের তালিকা ও প্রকাশের মাধ্যম

তথ্য অধিকার আইনের বিধান অনুযায়ী বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের কার্যক্রম সংক্রান্ত তথ্য প্রাপ্তির অধিকারকে অধিকতর সহজলভ্য করার প্রয়াসে বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর স্বতঃপ্রণোদিত ও স্বতঃস্ফূর্তভাবে যে সকল তথ্য প্রকাশ ও প্রচার করবে তা জাদুঘরের স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য। এ সকল তথ্য বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের ওয়েবসাইটে (www.bangladeshmuseum.gov.bd) প্রকাশিত হবে। বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের প্রতি বছর বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ করবে এবং তথ্যসমূহ সংযোজন করবে। স্বতঃপ্রণোদিত তথ্যের আওতায় নিম্নলিখিত তথ্যগুলো বিশেষভাবে উল্লেখ করা হলো।

স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যের তালিকা ও প্রকাশের মাধ্যম

ক্রমিক	তথ্যের বিবরণ	তথ্য প্রকাশের মাধ্যম
০১.	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর আইন ২০২২	www.bangladeshmuseum.gov.bd
০২.	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের সাংগঠনিক কাঠামো	www.bangladeshmuseum.gov.bd
০৩.	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের কার্যাবলী	www.bangladeshmuseum.gov.bd
০৪.	সভার নোটিশ	www.bangladeshmuseum.gov.bd ও সংশ্লিষ্ট শাখা
০৫.	বিভিন্ন ধরনের ফরম	www.bangladeshmuseum.gov.bd ও সংশ্লিষ্ট শাখা
০৬.	বার্ষিক প্রতিবেদন	www.bangladeshmuseum.gov.bd, সংশ্লিষ্ট শাখা ও শুভেচ্ছা স্মারক বিপণী
০৭.	জাদুঘর কর্তৃক প্রকাশিত প্রকাশনা	সংশ্লিষ্ট শাখা ও শুভেচ্ছা স্মারক বিপণী
০৮.	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা	www.bangladeshmuseum.gov.bd
০৯.	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর (কর্মকর্তা ও কর্মচারী) চাকুরী প্রবিধানমালা, ২০০৫	www.bangladeshmuseum.gov.bd
১০.	জাদুঘরের বিভিন্ন পর্যায়ের কর্মকর্তাগণের নাম ও যোগাযোগের ঠিকানা	www.bangladeshmuseum.gov.bd
১১.	ক্রয় কার্যক্রম সংক্রান্ত টেন্ডার নোটিশ ইত্যাদি	www.bangladeshmuseum.gov.bd ও সংশ্লিষ্ট শাখা
১২.	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন	www.bangladeshmuseum.gov.bd ও সংশ্লিষ্ট শাখা
১৩.	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের সিটিজেন চার্টার	www.bangladeshmuseum.gov.bd ও সংশ্লিষ্ট বোর্ড
১৪.	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন বিষয়ক তথ্যাদি	www.bangladeshmuseum.gov.bd ও সংশ্লিষ্ট শাখা
১৫.	তথ্য অধিকার সংক্রান্ত ইত্যাদি	www.bangladeshmuseum.gov.bd

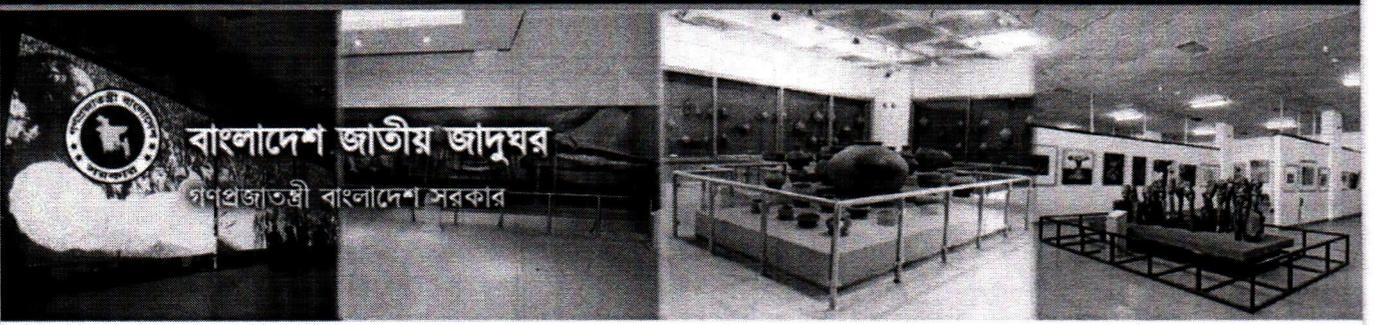
চাহিদার ভিত্তিতে প্রদানযোগ্য তথ্যের তালিকা

তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ মোতাবেক তথ্য প্রদান বাধ্যতামূলক নয় এমন তথ্য ব্যতীত অন্যান্য তথ্য।

তথ্য প্রদান বাধ্যতামূলক নয়, এমন তথ্যের তালিকা

- তদন্তাধীন বিষয় সংশ্লিষ্ট কোন তথ্য, যার প্রকাশ তদন্ত কাজে বিঘ্ন ঘটাতে পারে;
- নিয়োগ ও পদোন্নতি পরীক্ষার ফলাফল সংক্রান্ত আগাম তথ্য;
- তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এবং তৎসংশ্লিষ্ট বিধিমালা অনুসারে যে সমস্ত তথ্য প্রদান বাধ্যতামূলক নয়।


মোঃ আমিনুল হুদুস
উপকেন্দ্র প্রশাসনিক কর্মকর্তা
স্বতঃপ্রণোদিত তথ্যের তালিকা



বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

- জাদুঘর
- বিভাগ
- পর্যদ
- অনুষ্ঠান
- ফটোগ্যালারি
- মিলনায়তন
- শাখা জাদুঘরসমূহ
- ফোকাল পয়েন্ট
- হেরিটেজ হাব

Text size A A A Color C C C C

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন



Bangladesh National Portal

Follow Page 135K followers

ফেসবুক পেজ
ভিজিট ও লাইক
দিন।

মাননীয় প্রতিদ্বন্দী



জনাব কে এম খালিদ, এমপি

সচিব, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়



Edit

স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য

(ক) স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যের তালিকা (দেখার জন্য এখানে ক্লিক করুন)

১. বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর আইন, ২০২২ (দেখার জন্য এখানে ক্লিক করুন)।
২. বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর (কর্মকর্তা ও কর্মচারী) চাকুরী প্রবিধানমালা ২০০৫ (দেখার জন্য এখানে ক্লিক করুন)।
৩. বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের কার্যবিধী (দেখার জন্য এখানে ক্লিক করুন)।
৪. বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের সাংগঠনিক কাঠামো (দেখার জন্য এখানে ক্লিক করুন)।
৫. বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের কর্মকর্তাগণের দায়িত্ব (দেখার জন্য এখানে ক্লিক করুন)।
৬. বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর বিশ্বসভ্যতা গ্যালারি উপস্থাপন খসড়া নীতিমালা (দেখার জন্য এখানে ক্লিক করুন)।
৭. বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের গ্রন্থাগার ব্যবহারের আবেদন ফরম এবং শর্তাবলী (দেখার জন্য এখানে ক্লিক করুন)।
৮. গ্যালারী থেকে আলোকচিত্র গ্রহণের আবেদন ফরম (দেখার জন্য এখানে ক্লিক করুন)।
৯. স্মরণিকা (দেখার জন্য এখানে ক্লিক করুন)

২.২.১

২.২.১: নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত: প্রকাশের তারিখ- ০৪.১০.২০২৩



Handwritten signatures and initials.

বার্ষিক প্রতিবেদন

অর্থবছর: ২০২২-২০২৩

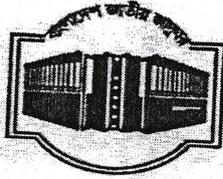


সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়

Signature

বার্ষিক প্রতিবেদন

অর্থবছর : ২০২২-২০২৩



বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়

Abid
Amr

সংস্কৃতি

৭০

বার্ষিক প্রতিবেদন

জুলাই ২০২২-জুন ২০২৩

প্রধান সম্পাদক
মহাপরিচালক
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

নির্বাহী সম্পাদক
সচিব
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

সম্পাদনা পরিষদ
সাইদ সামসুল করিম
রাশেদুল আলম প্রদীপ
জান্নাতুন নাইম
সুমিতা বিশ্বাস
নাজমুল হায়দার
মো. জুয়েল রানা
সুবীর সিকদার

আলোকচিত্র
মো. আহাদজ্জামান

প্রকাশক
মহাপরিচালক
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

প্রকাশকাল
০৪ অক্টোবর ২০২৩

মুদ্রণ
ডিএস প্রিন্টিং এন্ড প্যাকেজিং
২৩৪/ডি, নিউ এলিফ্যান্ট রোড, ঢাকা-১২০৫

© বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

প্রচ্ছদ
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের থ্রিডি আলোকচিত্র

০৩৭

নম্বর: ৪৩.২২.০০০০.০০৪.০৪.৪৫১.২৩. ২৯৫০

তারিখ: ০৭ অগ্রহায়ন ১৪৩০ বঙ্গাব্দ।
২২ নভেম্বর ২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ।

অফিস আদেশ

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা ২৩-২৪ এর ক্রমিক ২.৩ মোতাবেক তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ কার্যক্রমের অংশ হিসেবে 'তথ্য অধিকার আইন ও বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের করণীয়' শীর্ষক একটি সেমিনার বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের নিয়ন্ত্রণাধীন শিল্পাচার্য জয়নুল আবেদিন সংগ্রহশালা, ময়মনসিংহ-এ আগামী ০২ ডিসেম্বর ২০২৩ তারিখে অনুষ্ঠিত হবে।

০২। বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের সচিব উক্ত সেমিনারে মূল প্রবন্ধ উপস্থাপন করবেন।

০৩। উক্ত সেমিনারে ২০(বিশ) জন অংশগ্রহণ করবেন।

০৪। বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের তথ্য অধিকার কমিটি সেমিনারের সার্বিক ব্যবস্থাপনার কাজে নিয়োজিত থাকবেন।


(মো. কামরুল হোসাইন)

মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর
ফোন: +৮৮-০২২২৩৩৬৭৬৯৩।

নম্বর: ৪৩.২২.০০০০.০০৪.০৪.৪৫১.২৩. ২৯৫০/১৫

তারিখ: ০৭ অগ্রহায়ন ১৪৩০ বঙ্গাব্দ।
২২ নভেম্বর ২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ।

বিতরণ: কার্যার্থে: (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. জনাব মো. আব্দুল কুদ্দস, ঊর্ধ্বতন প্রশাসনিক কর্মকর্তা, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর (তিনি সেমিনারে সঞ্চালকের দায়িত্ব পালন করবেন)।
২. জনাব মুকুল দত্ত, উপ-কীপার (রুটিন দায়িত্ব), শিল্পাচার্য জয়নুল আবেদিন সংগ্রহশালা, ময়মনসিংহ (তিনি ২০(বিশ) জন অংশগ্রহণকারী নিশ্চিত করবেন)।
৩. জনাব তাহমিন নবী, সহকারী কীপার (ই), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর (তিনি সেমিনার আয়োজনে সার্বিক কার্যাবলি সম্পাদন করবেন)।
৪. জনাব আবুল হাসানাত মো. ফজলে রাব্বি, গ্রন্থাগারিক, পর্ষদ শাখা, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর (তিনি সেমিনার আয়োজনে সার্বিক কার্যাবলি সম্পাদন করবেন)।
৫. জনাব মো. আব্দুল মুহিত, সহকারী কীপার (ই), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর (তিনি র‍্যাপোর্টিয়ারের দায়িত্ব পালন করবেন)।
৬. জনাব মো. নাজমুল হায়দার, সহকারী কীপার (প) ও প্রকাশনা অফিসার (সাময়িক দায়িত্ব), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর (তিনি র‍্যাপোর্টিয়ারের দায়িত্ব পালন করবেন)।
৭. জনাব মো. আনোয়ার হোসেন হোসেন, উচ্চমান সহকারি (চলতি দায়িত্ব), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর (তিনি সেমিনার সহায়ক হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন)।
৮. জনাব আলমগীর হোসেন, অফিস সহায়ক, শি.জ.স. (বা.জা.জা.-এ সংযুক্ত), (তিনি সেমিনার সহায়ক হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন)।
৯. জনাব মো. মোস্তাফিজুর রহমান, অফিস সহায়ক, শিল্পাচার্য জয়নুল আবেদিন সংগ্রহশালা, ময়মনসিংহ (তিনি সেমিনার সহায়ক হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন)।

বিতরণ: অবগতি: (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১০. কীপার, ইতিহাস ও ধ্রুপদী শিল্পকলা বিভাগ, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
১১. কীপার, প্রাকৃতিক ইতিহাস বিভাগ, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
১২. ঊর্ধ্বতন হিসাবরক্ষণ অফিসার, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
১৩. ঊর্ধ্বতন প্রশাসনিক কর্মকর্তার ব্যক্তিগত সহকারী, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
১৪. সচিবের ব্যক্তিগত সহকারী (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
১৫. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।

O/e



(গাজী মো: ওয়ালি-উল-হক)
সচিব (যুগ্মসচিব)
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়

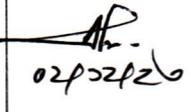
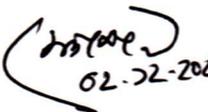
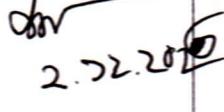
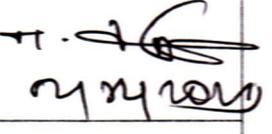
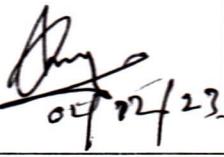
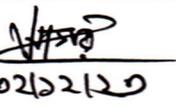
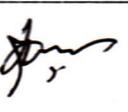
প্রশাসন ও সংস্থাপন শাখা

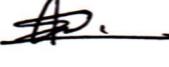
শাহবাগ, ঢাকা-১০০০।

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনার সক্ষমতা বৃদ্ধির ক্রমিক ২.৩-এর নির্দেশনা মোতাবেক তথ্য অধিকার আইন ও বিধিমালা সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ কার্যক্রমের অংশ হিসেবে আয়োজিত সেমিনার।

সেমিনারের বিষয় : "তথ্য অধিকার আইন ও বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের করণীয়।"
 মূল প্রবন্ধ উপস্থাপক : গাজী মোঃ ওয়ালি-উল-হক, সচিব (যুগ্মসচিব), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
 তারিখ ও বার : ০২/১২/২০২৩ তারিখ শনিবার।
 স্থান : শিল্পাচার্য জয়নুল আবেদিন সংগ্রহশালা, ময়মনসিংহ।

(অংশগ্রহণকারীগণের উপস্থিতি)

ক্রমিক	অংশগ্রহণকারীর নাম, পদবি (যদি থাকে) ও মোবাইল নম্বর	ঠিকানা	উপস্থিতি স্বাক্ষর
১.	মোঃ আবদুল হারুন ঢেউলা সিনিয়র অফিসার ময়মনসিংহ-২	ঢেউলা সিনিয়র অফিসার - অফিস, ময়মনসিংহ-২	 ০২/১২/২৩
২.	মোঃ মোহেদী হাশেম, ঢেউলা সিনিয়র অফিসার ০১৭১৫৭২৪৫৪	বাংলাদেশ সিনিয়র অফিসার ময়মনসিংহ-২	 ০২-১২-২০২৩
৩.	ডাঃ জয়ন্ত কুমার সরকার প্রোগ্রাম ইন্সট্রাক্টর ০১৭১৫০১৫৪৩৩	ডায়েরি ডিভিশন অফিসার ময়মনসিংহ-২	 ২.১২.২৩
৪.	মুহম্মদ দাদু সিনিয়র অফিসার, সিনিয়র সিনিয়র অফিসার ময়মনসিংহ	০১৭১৭ ২৭৬১৫০	 ০২/১২/২৩
৫.	আফরোজা নাওমুর আনন্স শিক্ষার্থী, ক্যাম্পাস সিনিয়র অফিসার ময়মনসিংহ	ক্যাম্পাসে সাবলিক ফোন এন্ড কন্ট্রোল রোল্ডানশাই	Afira ২/১২/২৩
৬.	পুলকো রায় সিনিয়র অফিসার ০১৮৮৪ ৮১৩ ৮২৭	সিনিয়র অফিসার, ময়মনসিংহ-২	 ০২/১২/২৩
৭.	মাগর সরকার চারুকায় সিনিয়র অফিসার পুলকো রায় সিনিয়র অফিসার	পুলকো রায়, ময়মনসিংহ-২	 ০২/১২/২৩
৮.	মোঃ মোহাম্মদ হোসেন সিনিয়র অফিসার, ময়মনসিংহ ০১৭১১০০৭৭০০	সিনিয়র অফিসার, ময়মনসিংহ-২	
৯.	মোঃ মোহাম্মদ আলী সিনিয়র অফিসার, ময়মনসিংহ ০১৭১৫৬ ২৭ ৭২০৭	সিনিয়র অফিসার, ময়মনসিংহ-২	

ক্রমিক	অংশগ্রহণকারীর নাম, পদবি (যদি থাকে) ও মোবাইল নম্বর	ঠিকানা	উপস্থিতি স্বাক্ষর
১০.	স্বাঃ মোঃ আলী আজহার সাধারণ সম্পাদক বিদ্যুৎ নর্থ গোটা মনসিংগ ০১৭১১৬১৫৬৬	৬২, মাঝদা রোড রাসদি নি হাট চণ্ডা	
১১.	শ্রীঃ উম্মেদুল্লাহ আলী স্বাক্ষর মন্ত্রণালয় বাংলাদেশ সরকার	স্বাক্ষরিত স্বাক্ষরিত মন্ত্রণালয় ০২৭০০০২৮৩৩৭	
১২.	সাবিত্রী চন্দ্রদাস মুখ্য শিক্ষিকা ও মুখ্য প্রতিষ্ঠাত্র	স্বাঃ সম্পাদক ২৩ স্বাক্ষর সম্পাদক ০১৭১১৬১৫৬৬	
১৩.	স্বাঃ জনি ক্রিয়াম স্বাক্ষরিত মন্ত্রণালয় ২০০৫ স্বাক্ষরিত মন্ত্রণালয়	২২, মিনামবাঙ্গা, নামিয়াবাদ মন্ত্রণালয় স্বাক্ষরিত মন্ত্রণালয়	
১৪.	স্বাক্ষরিত মন্ত্রণালয় স্বাক্ষরিত মন্ত্রণালয় স্বাক্ষরিত মন্ত্রণালয়	স্বাক্ষরিত স্বাক্ষরিত মন্ত্রণালয় ০১৭২৫৪২৭৭০	স্বাক্ষরিত
১৫.	স্বাক্ষরিত মন্ত্রণালয় স্বাক্ষরিত মন্ত্রণালয় স্বাক্ষরিত মন্ত্রণালয়	স্বাক্ষরিত মন্ত্রণালয়, স্বাক্ষরিত মন্ত্রণালয়	
১৬.	স্বাক্ষরিত মন্ত্রণালয় স্বাক্ষরিত মন্ত্রণালয় স্বাক্ষরিত মন্ত্রণালয়	স্বাক্ষরিত মন্ত্রণালয় স্বাক্ষরিত মন্ত্রণালয়	
১৭.	স্বাক্ষরিত মন্ত্রণালয় স্বাক্ষরিত মন্ত্রণালয় স্বাক্ষরিত মন্ত্রণালয়	স্বাক্ষরিত মন্ত্রণালয়, স্বাক্ষরিত মন্ত্রণালয়	
১৮.	স্বাক্ষরিত মন্ত্রণালয় স্বাক্ষরিত মন্ত্রণালয় স্বাক্ষরিত মন্ত্রণালয়	০১৭১১০০৯৩৮৬	Amir Roy
১৯.	স্বাক্ষরিত মন্ত্রণালয় স্বাক্ষরিত মন্ত্রণালয় স্বাক্ষরিত মন্ত্রণালয়	স্বাক্ষরিত মন্ত্রণালয়, স্বাক্ষরিত মন্ত্রণালয়	
২০.	স্বাক্ষরিত মন্ত্রণালয় স্বাক্ষরিত মন্ত্রণালয় স্বাক্ষরিত মন্ত্রণালয়	স্বাক্ষরিত মন্ত্রণালয়, স্বাক্ষরিত মন্ত্রণালয়	স্বাক্ষরিত



[Handwritten signatures]

জুলাই/২০২৩ হতে নভেম্বর/২০২৩ মাস পর্যন্ত

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনার সক্ষমতা বৃদ্ধির
ক্রমিক ২.৪-এর নির্দেশনা মোতাবেক প্রশিক্ষণ আয়োজনের বিষয়ে লক্ষ্যমাত্রা/নির্দেশনা নিম্নরূপ :

কার্যক্রমের ক্ষেত্রে	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা/নির্গায়ক ২০২১-২০২২						
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
						১০০%	৯০%	৮০ %	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৯	(২.৪) তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেয়িকাসহসংশ্লি ষ্ট বিষয়ে বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারী দের প্রশিক্ষণ আয়োজন	(২.৪.১) প্রশিক্ষণ আয়োজন	সংখ্যা	০৪	২	১	-	-	-	-	-

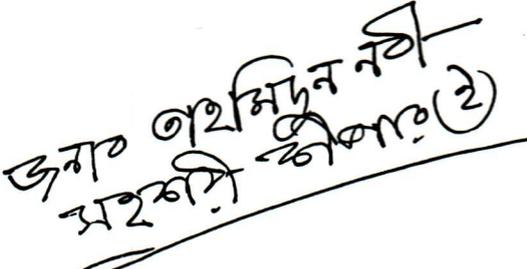
প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হয়েছে : ০১(এক) টি।

(১) ৩০ অক্টোবর ২০২৩ তারিখে (কর্মকর্তাদের)

প্রমাণক : প্রশিক্ষণের অফিস আদেশ ও উপস্থিতি সংযুক্ত।


 ২৭/১১/২০২৩
 মো. আনোয়ার হোসেন
 উচ্চমান সহকারী (চলতি দায়িত্ব)
 বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর
 শ্যাহবাগ, ঢাকা-১০০০


 ২৭/১১/২০২৩


 জমাও গৃহীত নকল
 স্মরণার্থে
 স্বাক্ষর (২)

২.৪.১

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
প্রশাসন ও সংস্থাপন শাখা
শাহবাগ, ঢাকা-১০০০।

নম্বর: ৪৩.২২.০০০০.০০৪.০৪.৪৪৫.২৩. ২৫৫২

তারিখ: ০২ কার্তিক ১৪৩০ বঙ্গাব্দ।
২৪ অক্টোবর ২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ।

অফিস আদেশ

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনার সক্ষমতা বৃদ্ধির ক্রমিক ২.৪-এর নির্দেশনা মোতাবেক ২(দুই)টি প্রশিক্ষণের অংশ হিসেবে বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের কর্মকর্তাদের নিম্নবর্ণিতভাবে ০১(এক)টি প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হয়েছে:

তারিখ ও বার	সেশন ও সময়	প্রশিক্ষণের বিষয়	প্রশিক্ষক	প্রশিক্ষণার্থী পর্যায়
৩০/১০/২০২৩ সোমবার	১ম ও ২য় সেশন সকাল ১০.০০ টা হতে ১২.০০টা পর্যন্ত ২ (দুই) ঘন্টা।	তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯।	জনাব মোঃ কামরুজ্জামান মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব) বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।	তালিকায় বর্ণিত ১ম শ্রেণি, ২য় শ্রেণির ও দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণ
	চা-বিরতি (১২.০০ টা হতে ১২.১০ টা পর্যন্ত)			
	৩য় ও ৪র্থ সেশন বেলা ১২.১০ টা হতে ০২.১০ টা পর্যন্ত ২ (দুই) ঘন্টা।	জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা প্রদান) বিধিমালা, ২০১৭।	গাজী মোঃ ওয়ালি-উল-হক সচিব (ফুগসচিব) বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।	ক্রমিক ১-৪৭ পর্যন্ত সর্বমোট ৪৭ জন।
প্রশিক্ষণের স্থান : কবি সুফিয়া কামাল মিলনায়তন, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।				

০২। বর্ণিত প্রশিক্ষণে বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের তালিকায় বর্ণিত কর্মকর্তাগণকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

(মো. কামরুজ্জামান)
মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর
ফোন : ০২-২২৩৩৬৭৬৯৩

বিতরণ : কার্যার্থে। (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- ১। জনাব মো. সুলতান মাহমুদ, উর্ধ্বতন নিরাপত্তা অফিসার, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ২। জনাব আসমা ফেরদৌসি, কীপার (চলতি দায়িত্ব)(জে), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৩। জনাব মো. আকছারুজ্জামান নুরী, কীপার (চলতি দায়িত্ব) (সং), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৪। জনাব শক্তি পদ হালদার, কীপার (চলতি দায়িত্ব) (সম), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৫। জনাব মোহাম্মদ মনিরুল হক, কীপার (চলতি দায়িত্ব) (ই), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৬। জনাব মো. মতিয়ার রহমান, উপ-কীপার (জে), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৭। ড. সুমনা আফরোজ, কীপার (রুটিন দায়িত্ব) (প), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৮। জনাব দিবাকর সিকদার, সংরক্ষণ রসায়নবিদ (ইতিহাস ও খুপদী শিল্পকলা বিভাগে সংযুক্ত), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৯। জনাব সমীরন রায়, উর্ধ্বতন হিসাবরক্ষণ অফিসার, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ১০। জনাব মো. গোলাম কাউছার, সহকারী কীপার (ই), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ১১। জনাব সেলিনা বেগম, অডিওভিজুয়াল প্রোগ্রাম অফিসার, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ১২। জনাব সাইদ সামসুল করীম, শিক্ষা অফিসার, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ১৩। ড. শওকত ইমাম খান, সহকারী কীপার (প), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ১৪। জনাব নাছির উদ্দিন আহমেদ খান, ডিসপ্লে অফিসার, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ১৫। জনাব জাম্মাতুন নাঈম, সহকারী কীপার (জে), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ১৬। জনাব তাহমিনা নবী, সহকারী কীপার (ই), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ১৭। জনাব লাকী বিশ্বাস, সহকারী কীপার (জে), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ১৮। জনাব আবুল হাসানাত মো. ফজলে রাব্বি, গ্রন্থাগারিক (জি.জা.), পর্বদ শাখা, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ১৯। জনাব রাশেদুল আলম প্রদীপ, সহকারী কীপার (ও.জা.), আরকাইভস ও আইসিটি শাখা প্রধান, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ২০। জনাব মো. মোজাহার রহমান শাহু, সহকারী কীপার (জে), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ২১। জনাব সৈয়দা বিলকিস সুলতানা, সহকারী প্রকৌশলী, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ২২। জনাব ছালেহা খাতুন, পরিকল্পনা উন্নয়ন অফিসার, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ২৩। জনাব লুৎফুন নাহার, লাইব্রেরিয়ান, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।

চলমান পাতা/২

- ২৪। জনাব মো. আব্দুল মুহিত, সহকারী কীপার (ই), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
২৫। জনাব মো. আনিছুল ইসলাম, সহকারী রসায়নবিদ, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
২৬। জনাব সাইমা ফারজানা, অডিটরিয়াম ম্যানেজার, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
২৭। জনাব সুস্মিতা বিশ্বাস, সহকারী কীপার (বিশ্বসভ্যতা), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
২৮। জনাব নাজমুল হায়দার, সহকারী কীপার (প) ও প্রকাশনা অফিসার (রুটিন দায়িত্ব), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
২৯। জনাব মো. জুয়েল রানা, সহকারী কীপার (ই), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
৩০। জনাব মো. লিয়াকত হোসেন, রেজিস্ট্রেশন অফিসার (চলতি দায়িত্ব), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
৩১। জনাব খ. ইমরান রহমান, উপ-সহকারী প্রকৌশলী (বৈদ্যুতিক), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
৩২। জনাব ফেরদৌসী আক্তার, ফিল্ম এ্যাসিস্ট্যান্ট লাইব্রেরিয়ান, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
৩৩। জনাব সৈয়দ সারোয়ার হোসেন, সহকারী রেজিস্ট্রেশন অফিসার, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
৩৪। জনাব সুবীর সিকদার, মুভি ক্যামেরাম্যান, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
৩৫। জনাব মোহাম্মদ শাহাদাৎ হোসেন, উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
৩৬। জনাব মো. সুবাস আহমেদ, সহকারী প্রদর্শনী উপস্থাপক (জি.জা.), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
৩৭। জনাব আ. মোবিন, সহকারী রেজিস্ট্রেশন অফিসার, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
৩৮। জনাব কাজী ফরিদ আহমেদ, উর্ধ্বতন প্রদর্শক প্রভাষক, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
৩৯। জনাব মমতা রানী দাস, টেক্সটাইলিস্ট, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
৪০। জনাব মো. আহাদুজ্জামান, মাইক্রোফিল্ম কাম-মাইক্রোফিস ফটোগ্রাফার, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
৪১। জনাব এস. এম. নজরুল ইসলাম, হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (চলতি দায়িত্ব), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
৪২। জনাব মো. ইমরুল কায়স, সহকারী অডিটরিয়াম ম্যানেজার, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
৪৩। জনাব মো. আব্দুল মান্নান, সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা (চলতি দায়িত্ব), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
৪৪। জনাব এস. এম. আজিজুর রহমান, সহকারী হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (চলতি দায়িত্ব), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
৪৫। জনাব মো. আমিনুল ইসলাম, নিরাপত্তা অফিসার (চলতি দায়িত্ব), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
৪৬। জনাব শাহ্ মো. রোকনুজ্জামান, সহকারী রসায়নবিদ (চলতি দায়িত্ব) (আ.ম.জা), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
৪৭। জনাব মো. কামরুল ইসলাম, ফিল্ম এডিটর (চলতি দায়িত্ব), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।

নম্বর: ৪৩.২২.০০০০.০০৪.০৪.৪৪৫.২৩.২৫৫২/৩০

তারিখ: ০২ কার্তিক ১৪৩০ বঙ্গাব্দ।
২৮ অক্টোবর ২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ।

অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো।

- ১। আহবায়ক/ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) বাস্তবায়ন কমিটি, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
২।বিভাগ ও শাখা প্রধান, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
(তার নিয়ন্ত্রণাধীন বর্ণিত কর্মকর্তাগণকে অবহিত করে উপস্থিতি নিশ্চিত করার জন্য তাকে অনুরোধ করা হলো)
৩। উর্ধ্বতন হিসাব রক্ষণ অফিসার, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
৪। উর্ধ্বতন প্রশাসনিক কর্মকর্তা, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
৫। অডিওভিজুয়াল প্রোগ্রাম অফিসার, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর (প্রশিক্ষণের ডিডিওচিত্র খরণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন)।
৬। আইসিটি শাখা প্রধান, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর (প্রশিক্ষণের ডিজিটাল ব্যানার ও বিষয় পাওয়ার পয়েন্টে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন)।
৭। অডিটরিয়াম ম্যানেজার, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর (কবি সুফিয়া কামাল মিলনায়তন প্রস্তুত রাখাসহ মিলনায়তনের পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা নিশ্চিত করবেন)।
৮। মাইক্রোফিল্ম কাম-মাইক্রোফিস ফটোগ্রাফার, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর (প্রশিক্ষণের ছবি তোলার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন)।
৯। মহাপরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

স্বাক্ষর

স্বাক্ষর
(গাঙ্গী মোস্তাফিজ-উল-হক)
সচিব (যুগ্মসচিব)
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর
ফোন : ০২-৪১০৬০২৬৬

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
প্রশাসন ও সংস্থাপন শাখা
শাহবাগ, ঢাকা-১০০০।

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনার সক্ষমতা বৃদ্ধির ক্রমিক ১.৪-এর নির্দেশনা মোতাবেক ২টি প্রশিক্ষণের অংশ হিসেবে বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর কর্মকর্তাদের আয়োজিত ১টি অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ।

কর্মশালার বিষয় : (১) তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯।

(২) জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা প্রদান) বিধিমালা, ২০১৭।

প্রশিক্ষক : (১) জনাব মোঃ কামরুজ্জামান, মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।

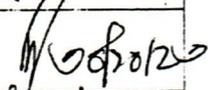
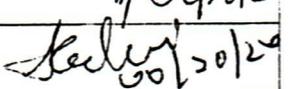
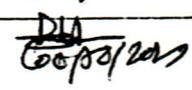
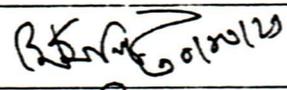
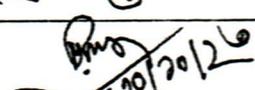
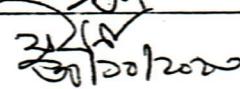
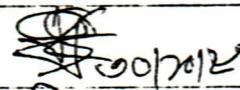
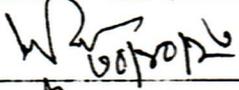
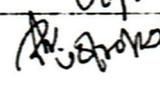
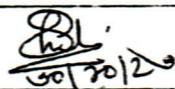
(২) গাজী মোঃ ওয়ালি-উল-হক, সচিব (যুগ্মসচিব), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।

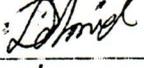
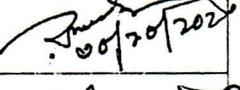
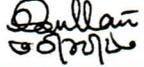
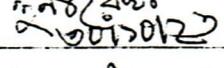
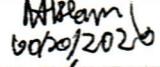
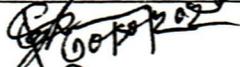
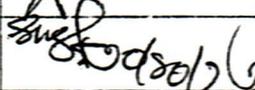
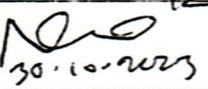
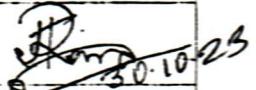
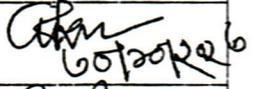
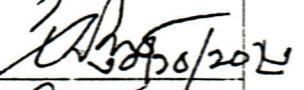
তারিখ ও বার : ৩০/১০/২০২৩ তারিখ সোমবার।

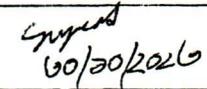
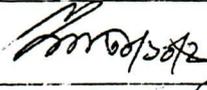
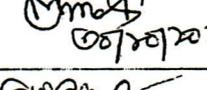
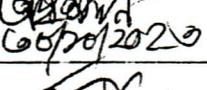
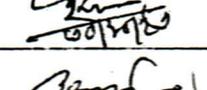
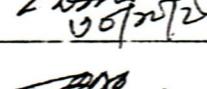
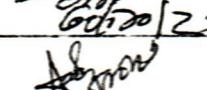
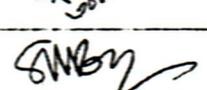
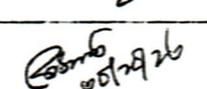
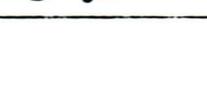
সেশন ও সময় : ০৪(চার) সেশন : সকাল ১০.০০টা হতে ১২.০০টা, ১২.১০টা হতে ০২.১০টা পর্যন্ত ০৪(চার) ঘণ্টা।

স্থান : কবি সুফিয়া কামাল মিলনায়তন, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।

(প্রশিক্ষার্থীর উপস্থিতি)

ক্রমিক	প্রশিক্ষার্থীর নাম	পদবি	উপস্থিতি স্বাক্ষর
১.	জনাব মো. সুলতান মাহমুদ	উর্ধ্বতন নিরাপত্তা অফিসার	
২.	জনাব আসমা ফেরদৌসি	কীপার (চলতি দায়িত্ব) (জ)	
৩.	জনাব মো. আকছারুজ্জামান নুরী	কীপার (চলতি দায়িত্ব) (সং)	X
৪.	জনাব শক্তি পদ হালদার	কীপার (চলতি দায়িত্ব) (সম)	
৫.	জনাব মোহাম্মদ মনিরুল হক	কীপার (চলতি দায়িত্ব) (ই)	
৬.	জনাব মো. মতিয়ার রহমান	উপ-কীপার (জ)	
৭.	ড. সুমনা আফরোজ	কীপার (রুটিন দায়িত্ব) (প)	
৮.	জনাব দিবাकर সিকদার	সংরক্ষণ রসায়নবিদ (ইতিহাস ও ধূপদী শিল্পকলা বিভাগে সংযুক্ত)	
৯.	জনাব সমীরন রায়	উর্ধ্বতন হিসাবরক্ষণ অফিসার	
১০.	জনাব মো. গোলাম কাউছার	সহকারী কীপার (ই)	
১১.	জনাব সেলিনা বেগম	অডিওভিজুয়াল প্রোগ্রাম অফিসার	
১২.	জনাব সাইদ সামসুল করীম	শিক্ষা অফিসার	X
১৩.	ড. শওকত ইমাম খান	সহকারী কীপার (প)	X
১৪.	জনাব নাছির উদ্দিন আহমেদ খান	ডিসপ্লে অফিসার	

ক্রমিক	প্রশিক্ষার্থীর নাম	পদবি	উপস্থিতি স্বাক্ষর
১৫.	জনাব জান্নাতুন নাঈম	সহকারী কীপার (জ)	
১৬.	জনাব তাহমিদুন নবী	সহকারী কীপার (ই)	
১৭.	জনাব লাকী বিশ্বাস	সহকারী কীপার (জ)	
১৮.	জনাব আবুল হাসানাত মো. ফজলে রাব্বি	গ্রন্থাগারিক (জি.জা.) ও শাখা প্রধান পর্যদ শাখা	
১৯.	জনাব রাশেদুল আলম প্রদীপ	সহকারী কীপার (ও.জা.) আরকাইভস ও আইসিটি শাখা প্রধান	
২০.	জনাব মো. মোজাহার রহমান শাহ	সহকারী কীপার (জ)	
২১.	সৈয়দা বিলকিস সুলতানা	সহকারী প্রকৌশলী	
২২.	জনাব ছালেহা খাতুন	পরিকল্পনা উন্নয়ন অফিসার	
২৩.	জনাব নুংফুন নাহার	লাইব্রেরিয়ান	
২৪.	জনাব মো. আব্দুল মুহিত	সহকারী কীপার (ই)	
২৫.	জনাব মো. আনিছুল ইসলাম	সহকারী রসায়নবিদ	
২৬.	জনাব সাইমা ফারজানা	অডিটরিয়াম ম্যানেজার	
২৭.	জনাব সুস্মিতা বিশ্বাস	সহকারী কীপার (বিশ্বসভ্যতা)	
২৮.	জনাব নাজমুল হায়দার	সহকারী কীপার (প) ও প্রকাশনা অফিসার (সাময়িক দায়িত্ব)	
২৯.	জনাব মো. জুয়েল রানা	সহকারী কীপার (ই)	
৩০.	জনাব মো. লিয়াকত হোসেন	রেজিস্ট্রেশন অফিসার (চলতি দায়িত্ব)	
৩১.	জনাব খ. ইমরান রহমান	উপ-সহকারী প্রকৌশলী (বৈদ্যুতিক)	
৩২.	জনাব ফেরদৌসী আক্তার	ফিল্ম এ্যাসিস্ট্যান্ট লাইব্রেরিয়ান	
৩৩.	জনাব সৈয়দ সারোয়ার হোসেন	সহকারী রেজিস্ট্রেশন অফিসার	
৩৪.	জনাব সুবীর সিকদার	মুভি ক্যামেরাম্যান	
৩৫.	জনাব মোহাম্মদ শাহাদাৎ হোসেন	উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল)	

ক্রমিক	প্রশিক্ষার্থীর নাম	পদবি	উপস্থিতি স্বাক্ষর
৩৬.	জনাব সুবাস আহমেদ	সহকারী প্রদর্শনী উপস্থাপক (জি.জা.)	 ৩০/১০/২০১৬
৩৭.	জনাব আ. মোবিন	সহকারী রেজিস্ট্রেশন অফিসার	 ৩০/১০/২০১৬
৩৮.	জনাব কাজী ফরিদ আহমেদ	উর্ধ্বতন প্রদর্শক প্রভাষক	 ৩০/১০/২০১৬
৩৯.	জনাব মমতা রানী দাস	টেক্সিডার্মিস্ট	 ৩০/১০/২০১৬
৪০.	জনাব মো. আছাদুজ্জামান	মাইক্রোফিল্ম-কাম-মাইক্রোফিস ফটোগ্রাফার	 ৩০/১০/২০১৬
৪১.	জনাব এস. এম. নজরুল ইসলাম	হিসাব রক্ষণ অফিসার (চলতি দায়িত্ব)	 ৩০/১০/২০১৬
৪২.	জনাব মো. ইমরুল কায়স	সহকারী অডিটরিয়াম ম্যানেজার	 ৩০/১০/২০১৬
৪৩.	জনাব মো. আব্দুল মান্নান	সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা (চলতি দায়িত্ব)	 ৩০/১০/২০১৬
৪৪.	জনাব এস. এম. আজিজুর রহমান	সহকারী হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (চলতি দায়িত্ব)	 ৩০/১০/২০১৬
৪৫.	জনাব মো. আমিনুল ইসলাম	নিরাপত্তা অফিসার (চলতি দায়িত্ব)	 ৩০/১০/২০১৬
৪৬.	জনাব শাহ মো. রোকনুজ্জামান	সহকারী রসায়নবিদ (চলতি দায়িত্ব) (আ.ম.জা)	 ৩০/১০/২০১৬
৪৭.	জনাব মো. কামরুল ইসলাম	ফিল্ম এডিটর (চলতি দায়িত্ব)	 ৩০/১০/২০১৬

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনার সক্ষমতা বৃদ্ধির
ক্রমিক ১.৪-এর নির্দেশনা মোতাবেক আয়োজিত অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ

প্রশিক্ষক	সেশন ও সময়	প্রশিক্ষণের বিষয়
জনাব মোঃ কামরুজ্জামান মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব) বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।	১ম ও ২য় সেশন ১০.০০টা হতে ১২.০০টা পর্যন্ত ০২ (দুই) ঘণ্টা।	তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯।
গাজী মোঃ ওয়ালি-উল-হক সচিব (যুগ্মসচিব) বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।	৩য় ও ৪র্থ সেশন ১২.১০টা হতে ০২.১০টা পর্যন্ত ০২ (দুই) ঘণ্টা।	জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা প্রদান) বিধিমালা, ২০১৭।



তারিখ ও বার : ৩০ অক্টোবর ২০২৩, সোমবার।

স্থান : কবি সুফিয়া কামাল মিলনায়তন, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।

আয়োজনে : প্রশাসন ও সংস্থাপন শাখা, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।

