



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর, ঢাকা

স্মারক নম্বর: ৪৩.২২.০০০০.০৩২.০৪.০০১.২০.১৪

তারিখ: ৩১ আশ্বিন ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
১৬ অক্টোবর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের ২০২৩-২৪ অর্থবছরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনার ১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ সংক্রান্ত

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের ২০২৩-২৪ অর্থবছরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনার ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই ২০২৩-সেপ্টেম্বর ২০২৩) অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুতপূর্বক সদয় পরবর্তী কার্যার্থে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

১৬-১০-২০২৩

মোঃ কামরুজ্জামান

মহাপরিচালক

০১৭৩৬৬১৪৮৭৩

k.zaman_007@yahoo.com

সচিব, সচিবের দপ্তর, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়।



বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর বাস্তবায়ন অগ্রগতি

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					অগ্রগতি
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৫	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৪	৩	২	১		২৫/০৯/২০২৩ তারিখে হালনাগাদকৃত
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	[১.১.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান হালনাগাদকৃত/অবহিতকরণ সভা আয়োজিত।	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১		২৬/০৯/২০২৩ তারিখে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজিত
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	১০	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিকভিত্তিতে সভা আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.১.১] সভা আয়োজিত/প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৪	৪	৩	২	১		৩০/০৯/২০২৩ তারিখে শাখা জাদুঘরের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজিত
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ কর্মশালা / সেমিনার আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার কর্মশালা আয়োজিত বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৬	১	-	-	-	-	-

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
www.bangladeshmuseum.gov.bd

সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি

১. রূপকল্প ও অভিলক্ষ্য (Vision & Mission) :

ভিশন (Vision) : জাতীয় ইতিহাস-সাংস্কৃতিক ঐতিহ্য ও জীববৈচিত্র্য সংরক্ষণে সচেতন জাতি গঠন।

মিশন (Mission) : আধুনিক প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে জনসাধারণের জন্য ঐতিহাসিক পুরুত্বপূর্ণ নিদর্শনসমূহ সংগ্রহ, সংরক্ষণ, গবেষণা, প্রদর্শন, প্রকাশনা এবং বিনোদনমূলক আকর্ষণীয় প্রদর্শনীর মাধ্যমে জাতির মানসিক বিকাশ ও উৎকর্ষ সাধন।

২. সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি :

২.১ নাগরিক সেবা :

ক্রমিক নম্বর	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর, ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	জাদুঘর পরিদর্শন	জাদুঘরের মূল ভবনের সামনে টিকেট কাউন্টার থেকে সরাসরি অথবা http://nationalmuseumticket.gov.bd লিংক থেকে টিকেট ক্রয় করা যাবে।	নির্ধারিত মূল্যে টিকেট সংগ্রহ	বাংলাদেশি নাগরিকদের জন্য প্রবেশমূল্য : (১) ৩ বছর বয়স পর্যন্ত শিশুদের বিনামূল্যে (২) ৩-১২ বছর বয়স পর্যন্ত ২০ টাকা (৩) ১২ বছর থেকে তদুর্ধ্ব বয়সের জন্য প্রবেশমূল্য ৪০ টাকা (৪) সার্কভুক্ত দেশের নাগরিকদের জন্য প্রবেশমূল্য ৩০০ টাকা। এবং (৫) অন্যান্য বিদেশি নাগরিকের জন্য প্রবেশমূল্য ৫০০ টাকা	তাৎক্ষণিক (বি.প্র. : * শনি থেকে বুধবার সকাল ১০.৩০ মিনিট থেকে বিকাল ৪.৩০ টা পর্যন্ত। * শুক্রবার বিকাল ৩.০০ টা থেকে সন্ধ্যা ৬.৩০ মিনিট পর্যন্ত। বৃহস্পতিবার ও সরকারি ছুটির দিন জাদুঘর বন্ধ থাকে।	সরাসরি ক্রয়- জনাব সমীরন রায় উর্ধ্বতন হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর। ফোন: +৮৮-০২-৯৬১২৯২১ মোবাইল : +৮৮-০১৭১০ ৬১২৮৬৮, ই-মেইল : samir_nm20@yahoo.com ইন্টারকম-১১৮ অনলাইন থেকে ক্রয়- জনাব রাশেদুল আলম প্রদীপ সহকারী কীপার(ও, জা) আর্কাইভস ও আইসিটি শাখা প্রধান বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর মোবাইল : +৮৮-০১৯৩২৪৪৬৫৫৬ ই-মেইল: monacosprodip@gmail.com ইন্টারকম-৩৩৮/২৮৯
২.	গ্যালারিতে নিদর্শন উপস্থাপন	ইতিহাস ও ধ্রুপদী শিল্পকলা বিভাগের নিয়ন্ত্রণাধীন গ্যালারিসমূহে নিদর্শন ও নিদর্শনের তথ্য উপস্থাপন, রক্ষণাবেক্ষণ ও সার্বিক পরিচর্যা।	--	-	সার্বক্ষণিক	ইতিহাস ও ধ্রুপদী শিল্পকলা বিভাগ জনাব মোহাম্মদ মনিরুল হক কীপার (চলতি দায়িত্ব) ফোন: +৮৮-০২-৯৬১১৭৫১ মোবাইল: +৮৮-০১৭১৭১৬৬৬৪৬ ই-মেইল: mmhoque46@gmail.com ইন্টারকম-২০২ (গ্যালারি নম্বর ১৬, ১৭, ১৮, ১৯, ২০, ২১ (একোংশ), ৩২ (একোংশ), ৩৩, ৩৭, ৩৮, ৩২ ও ৪০)

৪/৪

২০/১১/২০

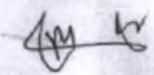
২০/১১/২০

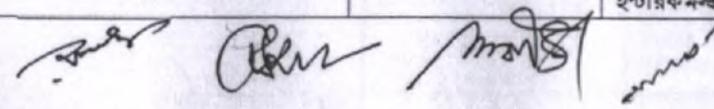
২০/১১/২০

২০/১১/২০

২০/১১/২০

৩.	ঐ	সমকালীন শিল্পকলা ও বিশ্বসভ্যতা বিভাগের নিয়ন্ত্রণাধীন গ্যালারিসমূহে নিদর্শন ও নিদর্শনের তথ্য উপস্থাপন, রক্ষণাবেক্ষণ ও সার্বিক পরিচর্যা।	--	-	সার্বক্ষণিক	সমকালীন শিল্পকলা ও বিশ্বসভ্যতা বিভাগ জনাব শক্তি পদ হালদার কীপার (চলতি দায়িত্ব) ফোন: ০২-২২৩৩৬০১৯৩ মোবাইল: +৮৮-০১৭১২৬৫৩০২৬ ই-মেইল: jadu.sh33@yahoo.com ইন্টারকম-২০৪ (গ্যালারি নম্বর - ২৬, ৩৪, ৩৫, ৩৬, ৪১, ৪২, ৪৩, ৪৪ ও ৪৫)
৪.	ঐ	প্রাকৃতিক ইতিহাস বিভাগের নিয়ন্ত্রণাধীন গ্যালারিসমূহে নিদর্শন ও নিদর্শনের তথ্য উপস্থাপন, রক্ষণাবেক্ষণ ও সার্বিক পরিচর্যা।	--	-	সার্বক্ষণিক	প্রাকৃতিক ইতিহাস বিভাগ ড. সুমনা আফরোজ কীপার (রুটিন দায়িত্ব) ফোন: ০২-৪১০৬০৬৮২ ফোন: +৮৮- ০১৫৫২৪৩১৩৭২ ই-মেইল: binidu@yahoo.com ইন্টারকম- ২৪৭ (গ্যালারি নম্বর -১, ২, ৩, ৪, ৫, ৬, ৭, ৮, ৯ ও ১০)
৫.	ঐ	জাতিতত্ত্ব ও অলংকরণ শিল্পকলা বিভাগের নিয়ন্ত্রণাধীন গ্যালারিসমূহে নিদর্শন ও নিদর্শনের তথ্য উপস্থাপন, রক্ষণাবেক্ষণ ও সার্বিক পরিচর্যা।	--	-	সার্বক্ষণিক	জাতিতত্ত্ব ও অলংকরণ শিল্পকলা বিভাগ জনাব আসমা ফেরদৌসি কীপার (চলতি দায়িত্ব) ফোন: +৮৮-০২-৯৬১৪৫৪৯ মোবাইল: +৮৮-০১৭১৬-১১৭৫৭৫ ই-মেইল: k.ferdousi@gmail.com ইন্টারকম-২১১ (গ্যালারি নম্বর -১১, ১২, ১৩, ১৪, ১৫, ২১ (একাংশ), ২২, ২৩, ২৪, ২৫, ২৬, ২৭, ২৮, ২৯, ৩০, ৩১ ও ৩২)
৬.	গাইড ও তথ্যসেবা প্রদান	ক. প্রদর্শক প্রভাষকদের মাধ্যমে বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের ৪৫টি স্থায়ী গ্যালারিতে প্রদর্শিত নিদর্শনসমূহ পরিদর্শনে গাইড সেবা ও তথ্য সেবা প্রদান খ. দেশি, বিদেশি অতিথি ও পর্যটক, স্কুল ও কলেজের শিক্ষার্থীদের জন্য জাদুঘর গাইডসেবা ও তথ্য প্রদান।	জনশিক্ষা বিভাগ	বিনামূল্যে	গ্যালারি পরিদর্শনের সময়সূচি অনুযায়ী	জনাব সাইদ সামসুল করীম শিক্ষা অফিসার জনশিক্ষা বিভাগ ফোন: +৮৮-০২- ৫৮৬১৪৮০৬ মোবাইল : +৮৮-০১৫৫২৩৭৫৬৪৭ ই-মেইল : educationbnm@gmail.com ইন্টারকম-২২৮
৭.	হইল চেয়ার সেবা প্রদান	বিশেষ চাহিদা সম্পন্ন ও চলাফেরায় অক্ষম ব্যক্তিদের র‍্যাম্প, হইল চেয়ার এবং বিশেষ ওয়াশ রুম ব্যবস্থার মাধ্যমে সেবা প্রদান।	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর	বিনামূল্যে	গ্যালারি পরিদর্শনের সময়সূচি অনুযায়ী	জনাব সাইদ সামসুল করীম শিক্ষা অফিসার জনশিক্ষা বিভাগ ফোন: +৮৮-০২- ৫৮৬১৪৮০৬ মোবাইল : +৮৮-০১৫৫২৩৭৫৬৪৭ ই-মেইল : educationbnm@gmail.com ইন্টারকম-২২৮

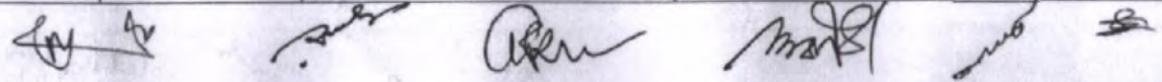




৮.	মাতৃদুগ্ধ পান কর্নার স্থাপন	মাতৃদুগ্ধ পানের জন্য ২য় ও ৩য় তলায় নির্ধারিত স্থানে মাতৃদুগ্ধ পানের সুবিধা প্রদান।	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর	বিনামূল্যে	গ্যালারি পরিদর্শনের সময়সূচি অনুযায়ী	জনাব কাজী ফারিদ আহমেদ উর্ধ্বতন প্রদর্শক প্রভাষক মোবাইল : +৮৮-০১৯১৬৫৭২১০১ ই-মেইল : faridcomonbnm@gmail.com ইন্টারকম-২৩৪
৯.	শুভেচ্ছা-স্মারক বিপণন সেবা	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের বিভিন্ন প্রকাশনা, গবেষণা গ্রন্থ, জার্নাল, ভিউকার্ড, স্মারক, বার্ষিক প্রতিবেদন, অ্যালবাম, গ্যালারির উপর নির্মিত প্রামাণ্যচিত্র, জাদুঘরভিত্তিক ত্রৈমাসিক পত্রিকা, বিভিন্ন নিদর্শনের অনুকৃতি ইত্যাদি বিক্রয়ের ব্যবস্থা।	শুভেচ্ছা-স্মারক বিপণী	নির্ধারিত মূল্য পরিশোধ সাপেক্ষে	গ্যালারি পরিদর্শনের সময়সূচি অনুযায়ী	জনাব মো. নাজমুল হায়দার সহকারী কীপার (প) ও প্রকাশনা কর্মকর্তা (দায়িত্বপ্রাপ্ত) মোবাইল : +৮৮-০১৭৭৫৫৩৬৯৬৪ ই-মেইল : nazmul.haitherdu@gmail.com ইন্টারকম-২২৩
১০.	প্রাথমিক চিকিৎসা-সেবা প্রদান	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের কর্মকর্তা/কর্মচারী, আগত শিক্ষার্থী, দর্শক এবং অতিথিদের প্রয়োজনীয় প্রাথমিক চিকিৎসা সেবা প্রদান।	শিক্ষা শাখা	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক	জনাব সাইদ সামসুল করীম শিক্ষা অফিসার জনশিক্ষা বিভাগ ফোন: +৮৮-০২-৫৮৬১৪৮০৬ মোবাইল : +৮৮-০১৫৫২৩৭৫৬৪৭ ই-মেইল : edcationbnm@gmail.com ইন্টারকম-২২৮
১১.	নিদর্শনের তথ্য ও আলোকচিত্র প্রদান।	শিক্ষা, গবেষণা ও প্রকাশনার কাজে ব্যবহারের আলোকচিত্র গ্রহণের জন্য মহাপরিচালক বরাবর আবেদন করতে হয়। মহাপরিচালকের অনুমোদনের পর নির্ধারিত ফি জমা প্রদান সাপেক্ষে নিদর্শনের তথ্য ও আলোকচিত্র প্রদান করা হয়।	নির্ধারিত ফরম/সাদা কাগজে মহাপরিচালক বরাবর আবেদনের মাধ্যমে	নির্ধারিত ফি হিসাব শাখায় জমা প্রদানের মাধ্যমে।	১০ কার্যদিবস	ইতিহাস ও ধ্রুপদী শিল্পকলা বিভাগ জনাব মোহাম্মদ মনিরুল হক কীপার (চলতি দায়িত্ব) ফোন: +৮৮-০২-৯৬৭১৭৫১ মোবাইল: +৮৮-০১৭১৭১৬৬৬৪৬ ই-মেইল: mmhoque46@gmail.com ইন্টারকম-২০২ (গ্যালারি নম্বর- ১৬, ১৭, ১৮, ১৯, ২০, ২১ (একতল), ৩২ (একতল), ৩৩, ৩৭, ৩৮, ৩৯ ও ৪০)
১২.	নিদর্শনের তথ্য ও আলোকচিত্র প্রদান।	ঐ	ঐ	ঐ	১০ কার্যদিবস	সমকালীন শিল্পকলা ও বিশ্বসভ্যতা বিভাগ জনাব শক্তি পদ হালদার কীপার (চলতি দায়িত্ব) ফোন: ০২-২২৩৩৬০১৯৩ মোবাইল: +৮৮-০১৭১২৬৫৩০২৬ ই-মেইল: jadu.sh33@yahoo.com ইন্টারকম-২০৪ (গ্যালারি নম্বর- ২৬, ৩৪, ৩৫, ৩৬, ৪১, ৪২, ৪৩, ৪৪ ও ৪৫)
১৩.	নিদর্শনের তথ্য ও আলোকচিত্র প্রদান।	ঐ	ঐ	ঐ	১০ কার্যদিবস	প্রাকৃতিক ইতিহাস বিভাগ ড. সুমনা আফরোজ কীপার (রুটিন দায়িত্ব) ফোন: ০২-৪১০৬০৬৮২ ফোন: +৮৮- ০১৫৫২৪৩১৩৭২ ই-মেইল : binidu@yahoo.com ইন্টারকম- ২৪৭ (গ্যালারি নম্বর -১, ২, ৩, ৪, ৫, ৬, ৭, ৮, ৯ ও ১০)

৪৭
২৫/১০
২৫/১০

১৪.	নিদর্শনের তথ্য ও আলোকচিত্র প্রদান।	ঐ	ঐ	ঐ	১০ কার্যদিবস	জাতিতত্ত্ব ও অলংকরণ শিল্পকলা বিভাগ জনাব আসমা ফেরদৌসি কীপার (চলতি দায়িত্ব) ফোন: +৮৮-০২-৯৬১৪৫৪৯ মোবাইল: +৮৮-০১৭১৬-১৯৭৫৭৫ ই-মেইল: k.ferdousi@gmail.com ইন্টারকম-২১১
১৫.	গ্রন্থাগার সেবা প্রদান	দেশি-বিদেশি গবেষকদের গ্রন্থাগার ব্যবহারের জন্য নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হয় এবং কীপার, জনশিক্ষা-এর (ম্যানুয়াল-২০১১ অনুযায়ী) অনুমোদনের পরিপ্রেক্ষিতে সেবা গ্রহণ করা হয়।	গ্রন্থাগার শাখা	বিনামূল্যে	৫ কার্যদিবস	জনাব লুৎফুন নাহার লাইব্রেরিয়ান যোগাযোগ: +৮৮-০২-৯৬৭৪৫১০ মোবাইল: +৮৮-০১৫৫৬৩৩৮৬০৬ ইমেইল: bnmlibrary@gmail.com ইন্টারকম-২২১
১৬.	পরামর্শ/মতামত/ অভিযোগ প্রদান	জাদুঘরের প্রধান লবিতে রাখা রেজিস্টারে লেখার মাধ্যমে/ ইমেইল/পত্র প্রেরণ/GRS-এর মাধ্যমে	অভ্যর্থনা	বিনামূল্যে	৩০ কার্যদিবস	জনাব মো. আকছারুজ্জামান নূরী কীপার (চলতি দায়িত্ব) সংরক্ষণ রসায়নাগার বিভাগ ফোন: +৮৮-০২- ৯৬৭৫০৫৭ মোবাইল: +৮৮-০১৭২২২১৪৬০৫ ই-মেইল: cc1@bnm.gov.bds ইন্টারকম-২০৬
১৭.	ওয়াই-ফাই সুবিধা প্রদান	দর্শনার্থীদের জন্য জাদুঘরের প্রধান লবিতে ওয়াই-ফাই ব্যবহারের সুবিধা রয়েছে	জাদুঘরের প্রধান লবি	বিনামূল্যে	জাদুঘরের অফিস চলাকালীন সময়ে	জনাব রাশেদুল আলম প্রদীপ আর্কাইভস ও আইসিটি শাখা প্রধান বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর মোবাইল: +৮৮-০১৯৩২৪৪৬৫৫৬ ই-মেইল: monacosprodip@gmail.com ইন্টারকম-৩৩৮/২৮৯
১৮.	মোবাইল চার্জের ব্যবস্থা	দর্শনার্থীদের বিশ্রামকক্ষে (২৬ নম্বর গ্যালারি) মোবাইল চার্জ দেয়ার ব্যবস্থা রয়েছে।	জাদুঘরের ৩য় তলা	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক	জনাব রাশেদুল আলম প্রদীপ আর্কাইভস ও আইসিটি শাখা প্রধান বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর মোবাইল: +৮৮-০১৯৩২৪৪৬৫৫৬ ই-মেইল: monacasprodip@gmail.com ইন্টারকম-৩৩৮/২৮৯
১৯.	ইন্টারনেট ব্যবহার	দর্শনার্থীদের বিশ্রামকক্ষে (২৬ নম্বর গ্যালারি) ইন্টারনেট ব্যবহারের জন্য ইন্টারনেট লাইনসহ নির্দিষ্ট সংখ্যক ল্যাপটপ সংস্থাপন করা হয়েছে।	জাদুঘরের ৩য় তলা	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক	জনাব রাশেদুল আলম প্রদীপ আর্কাইভস ও আইসিটি শাখা প্রধান বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর মোবাইল: +৮৮-০১৯৩২৪৪৬৫৫৬ ই-মেইল: monacosprodip@gmail.com ইন্টারকম-৩৩৮/২৮৯



২০.	পত্রিকা ও বই পড়ার ব্যবস্থা	দর্শনাধীদের জন্য ২৬ নম্বর গ্যালারিতে বই ও পত্রিকা সরবরাহ করা হয়েছে।	জাদুঘরের ৩য় তলা	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক	জনাব সুস্মিতা বিশ্বাস সহকারী কীপার(বিশ্ব) ফোন: +৮৮-০১৭১৭২৮৪৮০৪ ই-মেইল: susmitabiswas.bnm@gmail.com ইন্টারকম-৫২৯
২১.	বিশুদ্ধ খাবার পানির ব্যবস্থা	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের প্রত্যেক তলায় ওয়াটার ডিসপেনসারের মাধ্যমে বিশুদ্ধ খাবার পানির করা হয়েছে।	-	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক	জনাব কাজী ফারদ আহমেদ উর্ধ্বতন প্রদর্শক প্রডাফক মোবাইল : +৮৮-০১৯১৬৫৭২১০১ ই-মেইল : faridcomonbnm@gmail.com ইন্টারকম-২৩৪
২২.	ওয়েবসাইটে তথ্যসেবা প্রদান	অনলাইন ডিজিটের মাধ্যমে বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের ওয়েবসাইটে প্রতিদিন অনুষ্ঠান, নোটিশ, দর্শকসংখ্যা, বিভিন্ন অফিস আদেশ, নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি, টেন্ডার, নোটিশ ইত্যাদি প্রয়োজনীয় তথ্য সন্নিবেশ করার ব্যবস্থা করা হয়েছে।	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের ওয়েবসাইট www.bangladeshmuseum.gov.bd	বিনামূল্যে	সার্বক্ষণিক	জনাব রাশেদুল আলম প্রদীপ আর্কাইভস ও আইসিটি শাখা প্রধান বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর মোবাইল : +৮৮-০১৯৩২৪৪৬৫৫৬ ই-মেইল: monacosprodip@gmail.com ইন্টারকম-৩৩৮/২৮৯
২৩.	ভার্চুয়াল গ্যালারি পরিদর্শন	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের ওয়েবসাইটে ওয়েব লিংক http://Vt.bnm.org.bd Windoss -10, Microsoft Edge এ ভার্চুয়াল টুর বাটন ডিজিটের মাধ্যমে ভার্চুয়াল গ্যালারি পরিদর্শনের ব্যবস্থা করা হয়েছে।	ওয়েব লিংক http://Vt.bnm.org.bd Windoss -10, Microsoft Edge এ দেখা যাবে।	বিনামূল্যে	সার্বক্ষণিক	জনাব রাশেদুল আলম প্রদীপ আর্কাইভস ও আইসিটি শাখা প্রধান বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর মোবাইল : +৮৮-০১৯৩২৪৪৬৫৫৬ ই-মেইল: monacosprodip@gmail.com ইন্টারকম-৩৩৮/২৮৯
২৪.	ই-টিকেটিং সেবা	ইন্টারনেটের মাধ্যমে ই-টিকেটিং ব্যবস্থায় দর্শকগণ জাতীয় জাদুঘরের প্রবেশ টিকেট সংগ্রহ করার ব্যবস্থা করা হয়েছে।	http://nationalmuseumticket.gov.bd এবং জাতীয় জাদুঘরের ওয়েবসাইট থেকে	জাদুঘরের ওয়েবসাইটে নির্ধারিত প্রবেশ মূল্য পরিশোধ করে টিকেট পাওয়া যাবে	সার্বক্ষণিক	জনাব রাশেদুল আলম প্রদীপ আর্কাইভস ও আইসিটি শাখা প্রধান বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর মোবাইল : +৮৮-০১৯৩২৪৪৬৫৫৬ ই-মেইল: monacosprodip@gmail.com ইন্টারকম-৩৩৮
২৫.	লাগেজ কাউন্টার সুবিধা প্রদান	গ্যালারি পরিদর্শনের পূর্বে দর্শনাধীদের ব্যাগ জমা রাখার জন্য জাদুঘরের প্রধান ফটকের পাশে লাগেজ কাউন্টার রয়েছে।	লাগেজ কাউন্টারে ব্যাগ জমা রেখে টোকেন সংগ্রহ করা	বিনামূল্যে	গ্যালারি পরিদর্শনের সময়সূচি অনুযায়ী	জনাব মো. সুলতান মাহমুদ উর্ধ্বতন নিরাপত্তা কর্মকর্তা ফোন: +৮৮-০২-৯৬৭৪০৪৩ মোবাইল: +৮৮-০১৭৬৫০৩৭৪৯০ ই-মেইল: sultanbnm9@gmail.com ইন্টারকম-২১৭

বি.দ্র. ১। নাগরিকগণকে সরাসরি প্রদত্ত সেবা। বেসরকারি প্রতিষ্ঠানকে প্রদত্ত সেবা যদি নাগরিকগণকে প্রদত্ত সেবার অনুরূপ হয় তবে সেটিও নাগরিক সেবা হিসাবে অন্তর্ভুক্ত হবে।

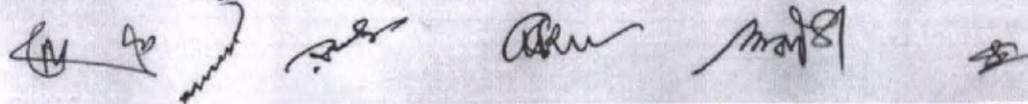
(Handwritten signatures and marks)

২.২। প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্রমিক নম্বর	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর, ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের মিলনায়তন বরাদ্দ	২টি মিলনায়তন, ১ টি সিনেপ্রেজ, ১ টি প্রদর্শনী গ্যালারি অরাজনৈতিক সেমিনার, আলোচনাসভা ও সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠানের জন্য বরাদ্দ প্রদান	অডিটোরিয়াম শাখা থেকে নির্ধারিত আবেদন ফরম সংগ্রহ ও পূরণের মাধ্যমে	নির্ধারিত ফি হিসাব শাখায় জমা প্রদানের মাধ্যমে	১৪ কার্যদিবস	জনাব সাইমা ফারজানা অডিটোরিয়াম ম্যানেজার যোগাযোগ : +৮৮-০২-৫৮৬১৬৯০৯ মোবাইল: +৮৮-০১৯১৮৭৪৮৮৬ ই-মেইল : farzana.sayma@gmail.com ইন্টারকম-২২৭
২.	তথ্য প্রদান	বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা থেকে প্রাপ্ত পত্রের চাহিদা অনুযায়ী তথ্য ই-মেইল অথবা পত্র মাধ্যমে প্রেরণ	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের প্রশাসন শাখা এবং সংশ্লিষ্ট বিভাগ/শাখা	বিনামূল্যে	৭ কার্যদিবস	জনাব গাজী মো: ওয়ালি-উল-হক (যুগ্মসচিব) সচিব ও তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর যোগাযোগ : +৮৮-০২-৯৬৭৪৭৯৬ মোবাইল: +৮৮-০১৭১৮০২৩৯৬৬ ফ্যাক্স: +৮৮-০২-৯৬৬৭৩৮১ ই-মেইল: secretary@bnm.gov.bd ইন্টারকম-২০১
৩.	বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান/সংস্থার জাদুঘর পরিদর্শন	শিক্ষা কর্মসূচির আওতায় বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠান/প্রশিক্ষণ একাডেমি/বিভিন্ন সংস্থা বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের মহাপরিচালক বরাবর আবেদন ও অনুমোদনের পরিপ্রেক্ষিতে জাদুঘর পরিদর্শনের ব্যবস্থা রয়েছে।	শিক্ষা শাখা	বিনামূল্যে	অনুমোদন সাপেক্ষে তাৎক্ষণিক	জনাব সাইদ সামসুল করীম শিক্ষা অফিসার জনশিক্ষা বিভাগ মোবাইল : +৮৮-০১৫৫২-৩৭৫৬৪৭ ই-মেইল : educationbnm@gmail.com ইন্টারকম-২২৮
৪.	নিদর্শনের সংরক্ষণ সেবা প্রদান	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে সীমিত পরিসরে কোন প্রতিষ্ঠান/ব্যক্তিগত সংগ্রহের নিদর্শন সংরক্ষণ ও পুনরানয়ন সম্পন্ন করা হয়।	মহাপরিচালক বরাবর সাদা কাগজে বিস্তারিত বিবরণসহ আবেদন	নিদর্শনের গুরুত্ব বিবেচনায় কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত অর্থ প্রদান সাপেক্ষে/বিনামূল্যে	কাজের পরিমাণ বিবেচনায় কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত সময়	জনাব মো. আকছারুজ্জামান নূরী কীপার (চলতি দায়িত্ব) সংরক্ষণ রসায়নাগার বিভাগ ফোন: +৮৮-০২- ৯৬৭৫০৫৭ মোবাইল: +৮৮-০১৭২২২১৪৬০৫ ই-মেইল : cc1@bnm.gov.bds ইন্টারকম-২০৬

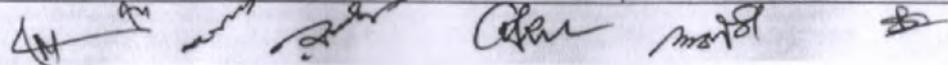
বি.দ্র. ১। সরকারি যেকোনো প্রতিষ্ঠান, উন্নয়ন সহযোগী সংস্থা, সেবা প্রদানকারী প্রতিষ্ঠানের আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থা এবং দাপ্তরিকভাবে সম্পৃক্ত দেশি-বিদেশি বেসরকারি প্রতিষ্ঠানকে প্রদত্ত সেবা। উদাহরণ: বাজেট বরাদ্দ/বিভাজন, অর্থ ছাড়, মতামত গ্রহণ।

২। কোন চুক্তির আওতায় প্রদত্ত সেবা প্রাতিষ্ঠানিক সেবার অন্তর্ভুক্ত হবে। উদাহরণ: বিটিআর সি-এর নিকট থেকে ব্যান্ডউইথ ক্রয়।

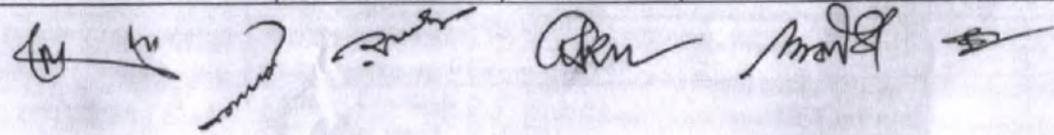


২.৩। অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রমিক নম্বর	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর, ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	পেনশন মঞ্জুরি	সরকারি আদেশ জারি	মহাপরিচালক মহোদয় বরাবর আবেদনের মাধ্যমে	বিনামূল্যে	৬০ কার্যদিবস	জনাব মো. আব্দুল কুদ্দুস উর্ধ্বতন প্রশাসনিক কর্মকর্তা টেলিফোন: +৮৮-০২-২২৩৩৬৭৬০১ মোবাইল: +৮৮-০১৭১৫-৮১৮৪৯৩ ই মেইল: maquddus367@yahoo.com ইন্টারকম-২১৬
২.	বাৎসরিক সম্মানী প্রদান	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর এবং এর নিয়ন্ত্রণাধীন শাখা জাদুঘরসমূহের কর্মচারীদের প্রণোদনার নিমিত্ত প্রতি বছর সম্মানী প্রদান	প্রশাসন ও সংস্থাপন শাখা	বিনামূল্যে	প্রতি অর্ধবছর (জুন মাসে)	জনাব মো. আব্দুল কুদ্দুস উর্ধ্বতন প্রশাসনিক কর্মকর্তা টেলিফোন: +৮৮-০২-২২৩৩৬৭৬০১ মোবাইল: +৮৮-০১৭১৫-৮১৮৪৯৩ ই মেইল: maquddus367@yahoo.com ইন্টারকম- ২১৬
৩.	আপদকালীন সাহায্য	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর এবং এর নিয়ন্ত্রণাধীন শাখা জাদুঘরসমূহের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের চিকিৎসা/আপদকালীন আর্থিক সাহায্যতা প্রদান	প্রশাসন ও সংস্থাপন শাখা	বিনামূল্যে	৯০ কার্যদিবস	জনাব মো. জহিরুল হক সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা (প্রশাসন ও সংস্থাপন) মোবাইল: +৮৮-০১৭১১০০৪৮১৫ ই-মেইল: hzoherulbnm@gmail.com ইন্টারকম-
৪.	বৃত্তি প্রদান	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর এবং এর নিয়ন্ত্রণাধীন শাখা জাদুঘরসমূহের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সন্তানদের বৃত্তি প্রদান।	প্রশাসন ও সংস্থাপন শাখা	বিনামূল্যে	প্রতি অর্ধবছর	জনাব মো. জহিরুল হক সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা (প্রশাসন ও সংস্থাপন) মোবাইল: +৮৮-০১৭১১০০৪৮১৫ ই-মেইল: hzoherulbnm@gmail.com ইন্টারকম-২৩৫
৫.	প্রাথমিক চিকিৎসা সেবা প্রদান	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের স্বাস্থ্য পরীক্ষা ও প্রয়োজনীয় চিকিৎসা সেবা প্রদান।	বাজারী কক্ষ নম্বর - ১৩৩ এবং শাখা জাদুঘরের ক্ষেত্রে শাখা জাদুঘরের চিকিৎসকের নির্ধারিত কক্ষ।	বিনামূল্যে	প্রতি সপ্তাহে নির্ধারিত তিন দিন	ডা. খান মো. শাহরিয়ার জামান খডকালীন চিকিৎসক বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর মোবাইল: ০১৭৭২১১৮৮১১ ইন্টারকম-২৯৫ ও শাখা জাদুঘরসমূহের জন্য নির্ধারিত চিকিৎসকগণ
৬.	অর্জিত ছুটি	সরকারি আদেশ জারি	নির্ধারিত ফরমে (বা.জা.জা. ফরম নম্বর-৮) এর মাধ্যমে	বিনামূল্যে	০৫ কার্যদিবস	জনাব মো. জহিরুল হক সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা (প্রশাসন ও সংস্থাপন)

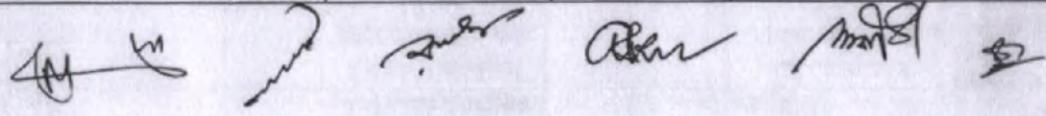


			আবেদন করতে হবে			মোবাইল: +৮৮-০১৭১১০০৪৮১৫ ই-মেইল: hzoherulbnm@gmail.com ইন্টারকম-২৩৫
৭.	অর্জিত ছুটি (বহি: বাংলাদেশ)	অফিস আদেশ/সরকারি আদেশ জারি	নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হবে।	বিনামূল্যে	(ক) নন-গেজেটেড কর্মচারীদের ক্ষেত্রে ০৭ কর্মদিবস। (খ) নন-ক্যাডার গেজেটেড কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে ০৫ কর্মদিবসের মধ্যে সরকারি আদেশ জারির জন্য মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	জনাব মো. আব্দুল কুদ্দুস উর্ধ্বতন প্রশাসনিক কর্মকর্তা টেলিফোন: +৮৮- ০২-২২৩৩৬৭৬০১ মোবাইল: +৮৮-০১৭১৫-৮১৮৪৯৩ ই মেইল: maquddus367@yahoo.com ইন্টারকম-২১৬
৮.	শ্রান্তিবিনোদন ছুটি	অফিস আদেশ জারি	মহাপরিচালক মহোদয় বরাবর সাদা কাগজে ছুটি প্রাপ্যতার সময়ের কমপক্ষে ১৫ কর্মদিবস পূর্বে আবেদনের পরিপ্রেক্ষিতে	বিনামূল্যে	০৭ কার্যদিবস	জনাব মো. জাহিরুল হক সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা (প্রশাসন ও সংস্থাপন) মোবাইল: +৮৮-০১৭১১০০৪৮১৫ ই-মেইল: hzoherulbnm@gmail.com ইন্টারকম-২৩৫
৯.	চাকরি স্থায়ীকরণ	সংশ্লিষ্ট নিয়োগ বিধিমালা অনুযায়ী অফিস আদেশ জারি	পুলিশ ভেরিফিকেশনের জন্য প্রশাসন ও সংস্থাপন শাখা থেকে নির্ধারিত ফরম পূরণ করে জমা প্রদান	বিনামূল্যে	০৬ মাস শিক্ষানবিশকাল সন্তোষজনকভাবে অতিবাহিত হওয়ার পরে ৩০ কর্মদিবস	জনাব মো. আব্দুল কুদ্দুস উর্ধ্বতন প্রশাসনিক কর্মকর্তা টেলিফোন: +৮৮- ০২-২২৩৩৬৭৬০১ মোবাইল: +৮৮-০১৭১৫-৮১৮৪৯৩ ই মেইল: maquddus367@yahoo.com ইন্টারকম-২১৬
১০.	অগ্রিম ঋণ মঞ্জুরি	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের প্রচলিত বিধি মোতাবেক সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে অগ্রিম ঋণ মঞ্জুরি	প্রচলিত বিধি মোতাবেক	বিনামূল্যে	০৭ কার্যদিবস	জনাব সমীরন রায় উর্ধ্বতন হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর ফোন: +৮৮-০২-৯৬১২৯২১ মোবাইল : +৮৮-০১৭১০ ৬১২৮৬৮, ই-মেইল : samir_nm20@yahoo.com ইন্টারকম-২১৮



১১.	টেলিফোন সংযোগ ব্যবস্থা	কর্মকর্তাদের (প্রাপ্যতা অনুযায়ী) দপ্তর ও আবাসিক ভবনে ল্যান্ডফোন সংযোগ ব্যবস্থা	জাদুঘরের প্রচলিত বিধি মোতাবেক	বিনামূল্যে	৭ কার্যদিবস	জনাব কাজী ফারিদ আহমেদ উর্ধ্বতন প্রদর্শক প্রভাষক মোবাইল : +৮৮-০১৯১৬৫৭২১০১ ই-মেইল : faridcomonbnm@gmail.com ইন্টারকম-২৩৪
১২.	ইন্টারকম সংযোগ সেবা	কর্মকর্তাদের (প্রাপ্যতা অনুযায়ী) দপ্তর ও আবাসিক ভবন, নিরাপত্তা পোস্টে ইন্টারকম সংযোগ ব্যবস্থা	জাদুঘরের প্রচলিত বিধি মোতাবেক	বিনামূল্যে	১০ কার্যদিবস	জনাব খ. ইমরান রহমান উপ সহকারী প্রকৌশলী (বৈদ্যুতিক) (আ.ম.জা.) প্রকৌশল শাখা, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর মোবাইল: +৮৮-০১৭৩২০৬৮৪৬৪ ইন্টারকম-২৮৪
১৩.	ওয়েবসাইট হালনাগাদকরণ	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের ওয়েবসাইটে নিয়মিত তথ্য হালনাগাদ করা	আইসিটি শাখা	বিনামূল্যে	নিয়মিতভাবে	জনাব রাশেদুল আলম প্রদীপ সহকারী কীপার(ও.জা) আর্কাইভস ও আইসিটি শাখা প্রধান বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর মোবাইল : +৮৮-০১৯৩২৪৪৬৫৫৬ ই-মেইল: monacosprodip@gmail.com ইন্টারকম-৩৩৮/২৮৯
১৪.	আবাসিক ভবনে ফ্ল্যাট/ডরমিটরিতে সিট বরাদ্দ	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বসবাসের জন্য আবাসিক ভবনে ফ্ল্যাট/ ডরমিটরিতে সিট বরাদ্দ প্রদান ব্যবস্থা	বাসা বরাদ্দের নীতিমালা অনুযায়ী	বিনামূল্যে	২০ কার্যদিবস	জনাব গাজী মো. ওয়ালি-উল-হক (যুগ্মসচিব) সচিব ও তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর যোগাযোগ : +৮৮-০২-৯৬৭৪৭৯৬ মোবাইল: +৮৮-০১৭১৮০২৩৯৬৬ ফ্যাক্স: +৮৮-০২-৯৬৬৭৩৮১ ই-মেইল: secretary@bnm.gov.bd ইন্টারকম-২০১
১৫.	আবাসিক ভবন সংস্কার সেবা প্রদান	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বসবাসের জন্য আবাসিক ভবনসমূহে সময়ে সময়ে প্রয়োজনীয় সংস্কার কাজ সম্পাদন	আবেদনের পরিপ্রেক্ষিতে	বিনামূল্যে	৩০ কর্মদিবস (তবে কাজের ধরণ অনুসারে কম বেশি হতে পারে)	জনাব সৈয়দা বিলকিস সুলতানা সহকারী প্রকৌশলী যোগাযোগ : +৮৮ ০২-৯৬৭৫৫৯৮ ফোন: +৮৮-০১৭১৫৫৫৩৪৬৮ ই-মেইল: syedabilkishsultana46@gmail.com ইন্টারকম-২১৯
১৬.	নিদর্শনের সংরক্ষণ সেবা প্রদান	জাদুঘরের সকল কিউরেটোরিয়াল বিভাগ কর্তৃক সময় সময় প্রেরিত নিদর্শনের রাসায়নিক পরিচর্যা	নিদর্শনের রাসায়নিক পরিচর্যার জন্য নির্ধারিত ফরম বা.জা.জা.-৬৬ পূরণ করে সংরক্ষণ রসায়নাগারে নিদর্শন প্রেরণ করতে হবে	বিনামূল্যে	কাজের পরিমাণ ও গুলুৎ অনুসারে নির্ধারিত সময়	জনাব মো. আকছারুজ্জামান নূরী কীপার (চলতি দায়িত্ব) সংরক্ষণ রসায়নাগার বিভাগ ফোন: +৮৮-০২- ৯৬৭৫০৫৭ মোবাইল: +৮৮-০১৭২২১৪৬০৫ ই-মেইল : cc1@bnm.gov.bds ইন্টারকম-২০৬

১৭.	পাসপোর্ট করার অনুমতি (NOC) প্রদান	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের আবেদনের পরিপ্রেক্ষিতে পাসপোর্ট করার জন্য অনুমতিপত্র (NOC) প্রদান এবং বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর ওয়েবসাইটে প্রকাশ	সাদা কাগজে আবেদনের পরিপ্রেক্ষিতে	বিনামূল্যে	৭ কার্যদিবস	জনাব মো. জহিরুল হক সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা (প্রশাসন ও সংস্থাপন) মোবাইল: +৮৮-০১৭১১০০৪৮১৫ ই-মেইল: hzoherulbnm@gmail.com ইন্টারকম-২৩৫
১৮.	বেতন নির্ধারণ	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ইনক্রিমেন্ট প্রদান করে বাৎসরিক মূল বেতন নির্ধারণ করা	-	বিনামূল্যে	১০ কার্যদিবস	জনাব মো. আব্দুল কুদ্দুস উর্ধ্বতন প্রশাসনিক কর্মকর্তা টেলিফোন: +৮৮- ০২-২২৩৩৬৭৬০১ মোবাইল: +৮৮-০১৭১৫-৮১৮৪৯৩ ই মেইল: maquddus367@yahoo.com ইন্টারকম-২১৬
১৯.	বেতন বৈষম্য দূরীকরণ	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ইনক্রিমেন্ট প্রদান/কোন কারণে বেতন বৈষম্য হলে তা নিয়মানুযায়ী দূরীকরণ করা	আবেদনের পরিপ্রেক্ষিতে	বিনামূল্যে	১০ কার্যদিবস	জনাব মো. আব্দুল কুদ্দুস উর্ধ্বতন প্রশাসনিক কর্মকর্তা টেলিফোন: +৮৮- ০২-২২৩৩৬৭৬০১ মোবাইল: +৮৮-০১৭১৫-৮১৮৪৯৩ ই মেইল: maquddus367@yahoo.com ইন্টারকম-২১৬
২০.	কর্মকর্তা কর্মচারীদের পদোন্নতি প্রদান	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নিয়মানুযায়ী বিধিবিধান অনুসরণ করে যথাসময়ে পদোন্নতি প্রদান করা।	জাদুঘরের বিধি মোতাবেক	বিনামূল্যে	--	জনাব মো. আব্দুল কুদ্দুস উর্ধ্বতন প্রশাসনিক কর্মকর্তা টেলিফোন: +৮৮- ০২-২২৩৩৬৭৬০১ মোবাইল: +৮৮-০১৭১৫-৮১৮৪৯৩ ই মেইল: maquddus367@yahoo.com ইন্টারকম-২১৬



অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক	কখন যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা	
১.	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ব্যর্থ হলে	GRS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২০ কার্যদিবস	জনাব মো. আকছারুজ্জামান নূরী কীপার (চলতি দায়িত্ব) সংরক্ষণ রসায়নাগার বিভাগ ফোন: ০২- ৯৬৭৫০৫৭ মোবাইল: +৮৮-০১৭২২২১৪৬০৫ ই-মেইল: cc1@bnm.gov.bds ইন্টারকম-২০৬
২.	GRS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	কেন্দ্রীয় অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS)		জনাব মো. মিজানুর রহমান যুগ্মসচিব (প্রশাসন ও অধিশাখা) সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। ফোনঃ ০২-৫৫১০০৯৭৩ (অফিস) মোবাইল: +৮৮-০১৮১৯৪৩৪৮৮৪ ই-মেইল: js_admin@moca.gov.bd ওয়েবসাইটঃ www.moca.gov.bd

আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্রমিক নং	প্রতিশ্রুতি/কাজিকৃত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১.	নির্ধারিত ফরমে সম্পূর্ণভাবে পূরণকৃত আবেদন জমা প্রদান
২.	সঠিক মাধ্যমে প্রয়োজনীয় ফি পরিশোধ
৩.	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা

বি.দ্র. সাধারণত যেসকল কারণে আবেদন বাতিল হয় অথবা সেবা প্রদান সম্ভব হয় না তা বিশ্লেষণ করে ছক পূরণ করতে হবে। কিছু বিষয় সকল প্রতিষ্ঠানের জন্য একই হবে এবং কিছু বিষয় আলাদা হবে।

২৫/০৯/২০
ফেরদৌসী আক্তার
ফিল্ড এ্যাসিস্টেন্ট সাইপ্রিয়ান
প্রশিক্ষিত শাখা
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

২৫/০৯/২০
মো. আব্দুল মুহিত
সহকারী কীপার
ইতিহাস ও প্রত্নতাত্ত্বিক বিভাগ
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর, ঢাকা।

২৫/০৯/২০
রাশেদুল আলম প্রত্নতাত্ত্বিক
সহকারী কীপার (ও.জা)
আইসিটি শাখা প্রধান
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

২৫/০৯/২০
শক্তি সন্দিকি
কীপার (চলতি দায়িত্ব)
শিল্পকলা ও বিশ্বসভা বিভাগ
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর
হাবাণ, ঢাকা-১০০০

২৫/০৯/২০
সাইন সাব্বুল করীম
শিক্ষা অফিসার
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।



বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়

স্মারক নম্বর: ৪৩.২২.০০০০.০০৮.০১.০৬৯.২৩

তারিখ: ২৫ সেপ্টেম্বর, ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: মতবিনিময় সভায় অংশগ্রহণের আমন্ত্রণ।

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর ইতিহাস, ঐতিহ্য, পুরাতত্ত্ব, শিল্পকলা, সংস্কৃতি-শিক্ষা ও প্রাকৃতিক সম্পদ সম্পর্কিত নিদর্শন সংগ্রহ, সংরক্ষণ ও প্রদর্শনের একটি জাতীয় প্রতিষ্ঠান। ১৯১৩ সালের ৭ আগস্ট বাংলার গভর্নর লর্ড কারমাইকেল নবগঠিত পূর্ববাংলা ও আসাম প্রদেশের রাজধানী ঢাকায় নবনির্মিত সচিবালয়ে ঢাকা জাদুঘর উদ্বোধন করেন। এর প্রথম কিউরেটর ছিলেন ড. নলিনীকান্ত ভট্টশালী। সরকারের পৃষ্ঠপোষকতা, বিভিন্ন শ্রেণি-পেশাজীবীর মূল্যবান পরামর্শ, সংস্কৃতিজন ও বিভিন্ন খ্যাতিমান ব্যক্তিবর্গের অগ্রণী ভূমিকা, বিদ্যোৎসাহী ও গবেষকদের প্রজ্ঞা, উপহার দাতাগণের অবদান, সুহৃদদের সহযোগিতা এবং জাদুঘর কর্মীগণের অক্লান্ত পরিশ্রমে ১৯৮৩ সালে ঢাকা জাদুঘর রূপান্তরিত হয় বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরে। এ রূপান্তর দেশ ও জনগণের প্রতি জাদুঘরের দায়বদ্ধতা যেমন বেড়েছে, পাশাপাশি জাতীয় জীবনে এর ব্যাপ্তি সম্পৃক্ততা ও কর্মের পরিধি দিনে দিনে দৃশ্যমানভাবেই সম্প্রসারিত হয়েছে এবং একটি বহুমাত্রিক প্রতিষ্ঠান রূপে বিকশিত হয়েছে। হাজার বছরের নৃতাত্ত্বিক উপাদানে সমৃদ্ধ ৯৩ হাজার ৫৬৬টি নিদর্শন বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর সংগ্রহ করেছে। এর মধ্যে ৩ হাজার ৮৮৭টি নিদর্শন প্রদর্শিত হচ্ছে ৪৫টি গ্যালারিতে। নিদর্শন প্রদর্শনের পাশাপাশি বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর নিয়মিত গাইড সেবা প্রদান, প্রাথমিক চিকিৎসা সেবা প্রদান, হুইল চেয়ার সেবা প্রদান, বিশুদ্ধ পানি সরবরাহ, গ্রন্থপাঠ সেবা, মিলনায়তন ব্যবহার সেবা, তথ্য সেবা, বিশেষ চাহিদা সম্পন্নদের বিশেষ বাথরুম সেবা, ইন্টারনেট সেবা, মোবাইল ফোন রিচার্জ সেবা, মাতৃদুগ্ধ পান সেবাসহ নানামাত্রিক সামাজিক সেবা প্রদান করে আসছে।

একবিংশ শতাব্দীর চ্যালেঞ্জ মোকাবেলা করে সিটিজেন চাটারে সংযোজিত নাগরিক সেবা আধুনিক করার লক্ষ্যে বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর আগামী ২৬/০৯/২০২৩, শনিবার, বেলা ০৩.৩০ টায় বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর পর্যদ সভাকক্ষে অংশীজনের অংশগ্রহণে ওয়ার্কশপ ও মতবিনিময় সভার আয়োজন করেছে। মতবিনিময় সভায় উপস্থিত হয়ে মূল্যবান মতামত প্রদান করার জন্য অনুরোধ করা হ'ল। আপনার মূল্যবান মতামত আগামী দিনগুলো জাদুঘর পরিচালনার ক্ষেত্রে নতুনমাত্রা যুক্ত করবে বলে আমাদের বিশ্বাস। আশা করি মতবিনিময় সভায় আপনার প্রাণবন্ত উপস্থিতি জাদুঘরের এ কর্মসূচিকে সাফল্য মণ্ডিত করবে।

(মো. কামরুজ্জামান)

মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

ফোন: ০২-২২৩৩৬৭৬৯৩

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

শাহবাগ, ঢাকা-১০০০।

বিষয় : সিটিজেন চার্টারে সংযোজিত নাগরিক সেবা বিষয়ে অংশীজনদের সংগে মতবিনিময় সভার কার্যবিবরণী।

তারিখ : ২৬ সেপ্টেম্বর ২০২৩, মঙ্গলবার, দুপুর ৩.৩০ টা।

স্থান : সিনেপ্লেক্স, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।

সভাপতি: মো. কামরুজ্জামান, মহাপরিচালক, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।

সিটিজেন চার্টারে সংযোজিত নাগরিক সেবা বিষয়ে অংশীজনদের সংগে একটি মতবিনিময় সভা ২৬ সেপ্টেম্বর ২০২৩, মঙ্গলবার, বিকাল ৩.৩০ টায় জাদুঘরের সিনেপ্লেক্সে আয়োজন করা হয়। সভায় জাদুঘরের সেবা গ্রহণকারীদের আমন্ত্রণ জানানো হয়। এছাড়াও জাদুঘরের সিটিজেন চার্টারে সংযোজিত নাগরিক সেবা বাস্তবায়ন কমিটির সদস্যবৃন্দ সভায় উপস্থিত ছিলেন। জাদুঘরের আমন্ত্রণে নিম্নবর্ণিত সেবা গ্রহিতাগণ অংশগ্রহণ করেনঃ

ক্র. নং	নাম, পদবি ও ঠিকানা	মোবাইল নম্বর
১.	ড. শাহনাজ হুসনে জাহান অধ্যাপক ইউনিভার্সিটি অব জিব্বারেল আর্ট বাংলাদেশ ঢাকা	মোবাইল: ০১৭২০-৯৬০১৫৪
২.	ড. আছিয়া খানম লিখন কিউরেটর, ঢাকা জাদুঘর ঢাকা	মোবাইল: ০১৬২৪-৯৮৫৪৪০
৩.	জনাব খায়রুল আলম লাইব্রেরি সংগঠক ও সমাজসেবক ৯৯২ পূর্ব শেওড়াপাড়া, বায়তুশ শরীফ হাইট কাফরুল, ঢাকা।	মোবাইল: ০১৯৬৫-৩১১৬৭৬
৪.	জনাব তারেক মাহমুদ কবি, চলচ্চিত্র পরিচালক সম্পাদক, পথিক, ঠিকানা: আবাসিক এলাকা (৭ম তলা) ঢাকা।	মোবাইল: ০১৭১২-৫১৮৬৪৯
৫.	জনাব রূপশ্রী চক্রবর্তী শিশু সংগঠক ও শিল্পী আজিমপুর, ঢাকা।	মোবাইল: ০১৯১৫-৩৯৯৫৫৮
৬.	জনাব মো. হাসনান শাহিন সাংবাদিক আজিমপুর, ঢাকা।	মোবাইল: ০১৯১৮-৮৬৬৯৫৯
৭.	জনাব মো. কামরুল ইসলাম বীমা প্রতিনিধি ও সংগঠক ১/সি, বসুন্ধরা, ঢাকা	মোবাইল: ০১৯৩৯-৩৪১৪৩০
৮.	জনাব মাজহারুল হক পিন্টু নাট্যকার, নির্দেশক ও অভিনেতা আজিজ মার্কেট, ঢাকা।	মোবাইল: ০১৯৩৭-২৭৭৭৪৩

ক্র. নং	নাম, পদবি ও ঠিকানা	মোবাইল নম্বর
৯.	জনাব মো. নাজমুল হক প্রোপাইটার ভাগ্যকুল মিষ্টান্ন ভাণ্ডার আজিজ সুপার মার্কেট, ঢাকা	মোবাইল: ০১৭১৮-৬৯৭১৫৩
১০.	জনাব এম আই কে রাশিদুল ইসলাম রাশেদ কবি, লেখক ও রাজনীতিবিদ ১৮৫/৩ পশ্চিম শেওড়াপাড়া মিরপুর, ঢাকা।	মোবাইল:
১১.	বীর মুক্তিযোদ্ধা ফরিদা আক্তার সভাপতি, ছায়ানীড় (শিক্ষা-সাহিত্য-প্রকাশনা ও ভাষা গবেষণা বিষয়ক সংগঠন)	মোবাইল: ০১৭১৩-০৪৫২৮৬
১২.	জনাব সুব্রত ভৌমিক যুগ্মসচিব এবং ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয় বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা	মোবাইল: ০১৭১১-৩৭৫৮৫৫

সভাপতি আমন্ত্রিত অতিথিদের স্বাগত জানিয়ে বলেন, “জাদুঘর একসময় আধ্যাত্মিক প্রতিষ্ঠান হিসেবে যাত্রা শুরু করে কালক্রমে ইহলৌকিক জ্ঞান চর্চার কেন্দ্র বিন্দুতে পরিনত হয়। ড্যানিশ উদ্ভিদ বিজ্ঞানী নাথানিয়াল ওয়ালিচ কোলকাতায় ইন্ডিয়ান মিউজিয়াম নামে পার্কট্রিটে যে জাদুঘরটি প্রতিষ্ঠা করেন সেই জাদুঘরের অনুপ্রেরণায় ১৯১৩ সালে ঢাকা জাদুঘর প্রতিষ্ঠা করেন। ১৯৮৩ সালে ঢাকা জাদুঘর রূপান্তরিত হয় বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরে। এ রূপান্তরের ফলে দেশ ও জনগণের প্রতি জাদুঘরের দায়বদ্ধতা যেমন বেড়েছে, পাশাপাশি জাতীয় জীবনে এর ব্যাপ্তি, সম্পৃক্ততা ও কর্মের পরিধি দিনে দিনে দৃশ্যমানভাবেই সম্প্রসারিত হয়েছে এবং একটি বহুমাত্রিক প্রতিষ্ঠান রূপে বিকশিত হয়েছে। হাজার বছরের নৃতাত্ত্বিক উপাদানে সমৃদ্ধ ৯৩ হাজার ৭৯০টি নিদর্শন বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর সংগ্রহ করেছে। এর মধ্যে ৪,৩৫৪টি নিদর্শন প্রদর্শিত হচ্ছে ৪৫টি গ্যালারিতে।

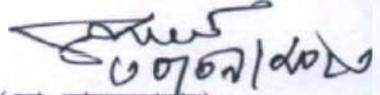
নিদর্শন প্রদর্শনের পাশাপাশি বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর সিটিজেন চার্টারে প্রদর্শিত নাগরিক সেবা নিয়মিত প্রদান করে। সিটিজেন চার্টারে যে সকল নাগরিক সেবা সংযোজন করা হয়েছে অনেক ক্ষেত্রে আমাদের দৃষ্টি সেখানে পৌছাতে পারেনি। এ জন্য আজকের এই আয়োজন। নাগরিক সেবার কোন কোন বিষয়ে আমাদের গুরুত্ব বাড়ানো প্রয়োজন সে বিষয়ে আপনাদের মতামত প্রয়োজন। আপনাদের মতামতের ভিত্তিতে আগামী দিনগুলিতে জাদুঘর তার কর্মকান্ড পরিচালনা করবে”। এরপর সভাপতি আমন্ত্রিত অংশীজনদের প্রস্তাব উপস্থাপন করার অনুরোধ জানান। সভাপতির আমন্ত্রণের পরিপ্রেক্ষিতে অংশীজনদের প্রস্তাবে গৃহিত সিদ্ধান্ত নিম্নে উপস্থাপন করা হ’লঃ

ক্রমিক	সেবাগ্রহীতার নাম/ঠিকানা	মতামত	সভাপতির বক্তব্য
১	জনাব ড. আছিয়া খানম কিউরেটর ঢাকা জাদুঘর	জাদুঘরের সকল নিদর্শন শ্রেণিভুক্ত বিভাজনের দাবী জানিয়ে বলেন, নিদর্শন সুরক্ষার জন্য গ্যালারি ও স্টোরে তাপমাত্রা সহনীয় পর্যায়ে রাখা প্রয়োজন। পাশাপাশি প্রতিটি নিদর্শন নিবিড় পর্যবেক্ষণের ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধ জানান। তিনি নতুন ভবনে কিউরেটরিয়াল ল্যাব প্রতিষ্ঠার অনুরোধ করেন। অতপর তিনি একটি মাস্টার কী লেবেল	সভাপতি নতুন ভবন স্থাপনের পর শ্রেণিভিত্তিক নিদর্শন বিন্যাস ও কিউরেটরিয়াল ল্যাব স্থাপন করা হবে বলে আশ্বাস দেন। তিনি আরো বলেন, নিদর্শনের ডাটাবেজ তৈরি করে শ্রেণি বিন্যাসের কাজ চলছে। মর্তুজা বশিরের শিল্পকর্ম প্রদর্শনীর বিষয়ে সভাপতি বলেন শিল্পী শাহাবুদ্দিনের শিল্পকর্ম প্রদর্শনী আয়োজন করা হয়েছে, মাননীয় প্রধানমন্ত্রী যা উদ্বোধন করেছেন। মর্তুজা

ক্রমিক	সেবাগ্রহীতার নাম/ঠিকানা	মতামত	সভাপতির বক্তব্য
		স্থাপনের দাবী করেন। শিল্পী মর্তুজা বশিরের শিল্পকর্ম নিয়ে বিশেষ প্রদর্শনী আয়োজনেরও দাবী জানান। তিনি প্রবিধানমালা সংশোধন করে জাদুঘরের নিয়োগের ক্ষেত্রে পিএইচডি ডিগ্রিধারীদের অগ্রাধিকার দেয়ার অনুরোধ জানান।	বশিরসহ খ্যাতিমান সব শিল্পীকে নিয়ে এ ধরনের শিল্পকর্ম প্রদর্শনীর আয়োজন করা হবে বলে আশ্বাস দেন। সভাপতি আরো বলেন, জাদুঘর সব সময় শিক্ষাকে গুরুত্ব দেয় এজন্য Art History & Museology কোর্স চালু করা হয়েছে। এছাড়াও কর্মকর্তাদের হাতে কলমে প্রশিক্ষণ দিয়ে ৫টি গবেষণা পত্র তৈরি করা হয়েছে। যানিকট ভবিষ্যতে বই আকারে প্রকাশ করা হবে।
২	ড. শাহনাজ হুসনে জাহান অধ্যাপক ইউনিভার্সিটি অব লিবারেল আর্ট বাংলাদেশ, ঢাকা	দেশী বিদেশী দর্শক Heritage value বিবেচনা করে জাদুঘরে আসেন, এ জন্য জাদুঘর কর্মীদের সে বিষয়ে গুরুত্ব আরোপ করা প্রয়োজন। বিশেষ করে তাদের আচরণ জনবান্ধব হওয়া প্রয়োজন। তিনি আরো বলেন, জাদুঘরের গুরুত্বপূর্ণ নিদর্শনের ওপর প্রতিনিয়ত গবেষণা পত্র প্রকাশিত হওয়া প্রয়োজন। তিনি আরো জানান, জাদুঘরের প্রকাশনার জায়গাটি বিশ্বমানের হওয়া প্রয়োজন। পাশাপাশি তিনি বিশেষজ্ঞ বক্তৃতার আয়োজনের অনুরোধ জানান।	সভাপতি বলেন, জাদুঘর নিউজ লেটার, জার্নাল এবং গবেষণা গ্রন্থ প্রতিনিয়ত প্রকাশ করে চলেছে। স্মার্ট জাদুঘর তৈরির জন্য এর সম্প্রসারণ প্রয়োজন। সভাপতি বলেন, আমরা বছরব্যাপী বিশেষজ্ঞ বক্তৃতার আয়োজন করি। এর পরিমাণ বৃদ্ধির উদ্যোগ নেয়া হবে।
৩	জনাব মো. কামরুল ইসলাম বীমা প্রতিনিধি ও সংগঠক	বিভাগ ও জেলা পর্যায়ে জাদুঘর প্রতিষ্ঠার অনুরোধ করেন। পাশাপাশি তিনি প্রকাশনার ওপর গুরুত্ব দিতে অনুরোধ করেন।	সভাপতি বলেন, আমাদের ৮টি শাখা জাদুঘর রয়েছে। বিভাগীয় জাদুঘর প্রতিষ্ঠার বিষয়ে ইতোমধ্যেই উদ্যোগ নেয়া হয়েছে। তিনি প্রকাশনার পরিমাণ বাড়ানোর আশ্বাস দেন।
৪	জনাব রূপশ্রী চক্রবর্তী শিশু সংগঠক ও শিল্পী	তিনি জাদুঘরের পরিবেশের গুণগতমান বৃদ্ধির অনুরোধ করেন, যেমন ওয়াশরুমের ছিটকিনী ঠিক আছে কিনা কিংবা পানি আছে কিনা প্রতিনিয়ত মনিটরিং করা প্রয়োজন।	সভাপতি তাৎক্ষণিক সংশ্লিষ্টদের এ বিষয়ে ব্যবস্থা নেয়ার নির্দেশনা প্রদান করেন।
৫	ড. শাহনাজ হুসনে জাহান অধ্যাপক ইউনিভার্সিটি অব লিবারেল আর্ট বাংলাদেশ, ঢাকা	জাদুঘরের পরিচিতিসহ সেন্ট্রাল কী-লেবেল থাকা প্রয়োজন	সভাপতি বলেন, এ বিষয়ে উদ্যোগ নেয়া হবে।

ক্রমিক	সেবাহীতার নাম/ঠিকানা	মতামত	সভাপতির বক্তব্য
৬	জনাব ড. আছিয়া খানম কিউরেটর ঢাকা জাদুঘর।	জাদুঘরের গ্যালারির প্রবেশ মুখে ডিসপ্লে করা ইলিশ মাছটি যথাযথ হয়নি।	সভাপতি মহোদয় জানান, এটি পরিবর্তন করে সঠিক মডেল দেয়া হবে।
৭	ড. শাহনাজ হুসনে জাহান অধ্যাপক ইউনিভার্সিটি অব লিবারেল আর্ট বাংলাদেশ, ঢাকা	শিশু এবং সিনিয়র সিটিজেনদের জন্য বিষয়ভিত্তিক গ্যালারি তৈরির অনুরোধ করেন।	সভাপতি এ বিষয়ে যথাযথ কর্তৃপক্ষের সাথে আলোচনা করে ব্যবস্থা নেয়ার আশ্বাস দেন।

আর কোন প্রস্তাব না থাকায় সভাপতি সকলকে ইতিবাচক ও গঠনমূলক পরামর্শ প্রদানের জন্য ধন্যবাদ জানিয়ে মতবিনিময় সভা সমাপ্ত করেন।



(মো. কামরুজ্জামান)

মহাপরিচালক

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

নম্বর: ৪৩.২২.০০০০.০৮.০১.০৬৮.২৩/ ১২২১ (৩০)

তারিখ: ১৫ আশ্বিন ১৪৩০ বঙ্গাব্দ

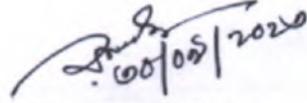
৩০ সেপ্টেম্বর ২০২৩

অনুলিপি: সদয় অবগতির জন্য

১। -----বিভাগ/শাখা প্রদান, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

২। মহাপরিচালক মহোদয়ের বক্তৃত্ত সহকারী, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

৩। সংশ্লিষ্ট নথি



(রাশেদুল আলম প্রদীপ)

আইসিটি শাখা প্রধান

ও

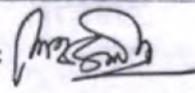
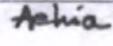
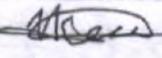
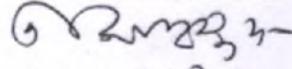
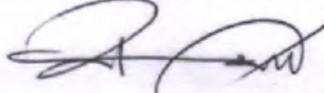
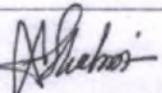
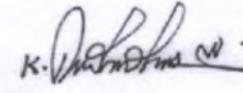
ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

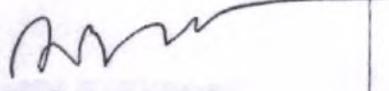
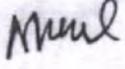
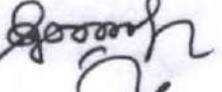
সিটিজেন চার্টার বাস্তবায়ন কমিটি

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর
শাহবাগ, ঢাকা-১০০০।

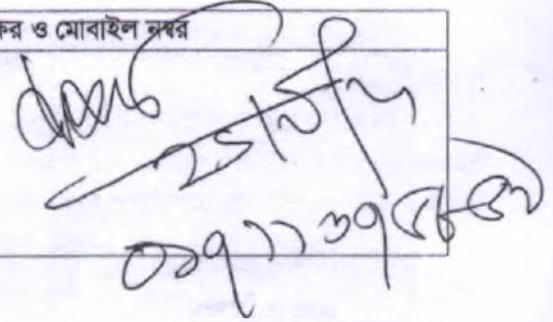
সিটিজেন চার্টারে নানা পেশার অংশীজনের সাথে মতবিনিময় সভার অংশগ্রহণকারী
(তারিখ: ২৬ সেপ্টেম্বর ২০২৩, সময়: বিকাল ৩.৩০ টায়, স্থান: কবি সুফিয়া কামাল মিলনায়তন)
উপস্থিতির স্বাক্ষর

ক্র. নং	নাম, পদবি ও ঠিকানা	স্বাক্ষর ও মোবাইল নম্বর
১.	ড. শাহনাজ হুসনে জাহান অধ্যাপক ইউনিভার্সিটি অব লিবারেল আর্ট বাংলাদেশ, ঢাকা ৬/৮৮, রেডি বাধ রোড, মোহাম্মদপুর, ঢাকা-১২০৭ মোবাইল: ০১৭২০-৯৬০১৫৪	স্বাক্ষর:  তারিখ: ২৬.০৭.২৩
২.	ড. আছিয়া খানম লিখন কিউরেটর, ঢাকা জাদুঘর গবেষক, ঢাকা মোবাইল: ০১৬২৪-৯৮৫৪৪০	স্বাক্ষর:  তারিখ: ২৬.০৭.২০২৩
৩.	জনাব খায়রুল আলম লাইব্রেরি সংগঠক ও সমাজসেবক ৯৯২ পূর্ব শেওড়াপাড়া, বায়তুশ শরীফ হাইট কাফরুল, ঢাকা। মোবাইল: ০১৯৬৫-৩১১৬৭৬	স্বাক্ষর:  তারিখ: ২৬.০৭.২৩
৪.	জনাব তারেক মাহমুদ কবি, চলচ্চিত্র পরিচালক সম্পাদক পথিক, আবাসিক এলাকা (৭ম তলা) ঢাকা। মোবাইল: ০১৭১২-৫১৮৬৪৯	স্বাক্ষর:  তারিখ: ২৬/০৭/২৩
৫.	জনাব রূপশ্রী চক্রবর্তী শিশু সংগঠক ও শিল্পী ১১৭, অম্বর দায়রা শরীফ আবাসিক এলাকা আজিমপু, ঢাকা। মোবাইল: ০১৯১৫-৩৯৯৫৫৮	স্বাক্ষর:  তারিখ: ২৬.৭.২০২৩
৬.	জনাব মো. হাসনান শাহিন সাংবাদিক সংবাদ পত্রিকা, ঢাকা মোবাইল: ০১৯১৮-৮৬৬৯৫৯	স্বাক্ষর:  তারিখ: ২৩.০৭.২০২৩
৭.	জনাব মো. কামরুল ইসলাম বীমা প্রতিনিধি ও সংগঠক ১/সি, বসুন্ধরা, ঢাকা মোবাইল: ০১৯৩৯-৩৪১৪৩০	স্বাক্ষর:  তারিখ: ২৬.০৭.২০২৩.

নাম, পদবি ও ঠিকানা	স্বাক্ষর ও মোবাইল নম্বর
৭. জনাব মাজহারুল হক পিন্টু নাট্যকার নির্দেশক ও অভিনেতা আজিজ মার্কেট ঢাকা। মোবাইল: ০১৯৩৭-২৭৭৭৪৩	স্বাক্ষর:  তারিখ ২৩/০১/২৬
৯. জনাব মো. নাজমুল হক প্রোপাইটার ভাগ্যকুল মিষ্টান্ন ভান্ডার আজিজ সুপার মার্কেট, ঢাকা মোবাইল: ০১৭১৮-৬৯৭১৫৩	স্বাক্ষর:  তারিখ ২৩/০১/২৬
১০. জনাব এম আই কে রাশিদুল ইসলাম রাশেদ কবি, লেখক ও রাজনীতিবিদ ১৮৫/৩ পশ্চিম শেওড়াপাড়া মিরপুর, ঢাকা।	স্বাক্ষর:  তারিখ ২৬.১-২৩
১১. বীর মুক্তিযোদ্ধা ফরিদা আক্তার সভাপতি ছায়ানীড় (শিক্ষা-সাহিত্য-প্রকাশনা ও ভাষা গবেষণা বিষয়ক সংগঠন) ও Chairperson, Governing Body, BURO, Bangladesh Head office: House#12/A, Road#104, Block# CEN(F) Gulshan-2 Dhaka-1212. মোবাইল: ০১৭১৩-০৪৫২৮৬	স্বাক্ষর:  তারিখ ২৩.০১.২০২৩

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর
শাহবাগ, ঢাকা-১০০০।

সিটিজেন চার্টারে নানা পেশার অংশীজনের সাথে মতবিনিময় সভার অংশগ্রহণকারী
(তারিখ: ২৬ সেপ্টেম্বর ২০২৩, সময়: বিকাল ৩.৩০ টায়, স্থান: কবি সুফিয়া কামাল মিলনায়তন)
উপস্থিতির স্বাক্ষর

ক্র. নং	নাম, পদবি ও ঠিকানা	স্বাক্ষর ও মোবাইল নম্বর
২২.	জনাব সুব্রত ভৌমিক যুগ্মসচিব সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয় বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা	 ০১৭১১৩৭৬৬৬৬

সিটিজেন চার্টারে সংযোজিত নাগরিক সেবা বিষয়ে অংশীজনের সঙ্গে মতবিনিময় সভার আলোকচিত্র
(তারিখ : ২৬ সেপ্টেম্বর ২০২৩ খ্রি.)

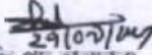


বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর
শাহবাগ, ঢাকা-১০০০

স্মারক নম্বর: ৪৩.২২.০০০০.০০৮.০১.০৬৯.২৩. ২২৭৪ (২০)

তারিখ: ১২ আশ্বিন ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
২৭ সেপ্টেম্বর ২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ১ম ত্রৈমাসিক সভা ৩০ সেপ্টেম্বর ২০২৩ তারিখ শনিবার বেলা ১৪-৪৫ ঘটিকায় অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় সকল সদস্যকে যথাসময়ে (Zoom ID- 813 4212 9224, Password-bnm) উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।


(শক্তি পদ হালদার)

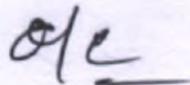
কীপার (চলতি দায়িত্ব)

সমকালীন শিল্পকলা ও বিশ্বসভ্যতা বিভাগ এবং
আয়োজক

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ ও পরিমার্জন কমিটি,
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।

বিতরণ:

- ১। জনাব সাদ্দিক সামসুল করীম, শিক্ষা অফিসার ও সদস্য, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ ও পরিমার্জন কমিটি, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ২। জনাব রাশেদুল আলম প্রদীপ, সহকারী কীপার (ও.জা.), ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ ও পরিমার্জন কমিটি, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৩। জনাব লাকী বিশ্বাস, সহকারী কীপার (জ), ও সদস্য, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ ও পরিমার্জন কমিটি, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৪। জনাব মোজহার রহমান শাহ, সহকারী কীপার (জ), ও সদস্য, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ ও পরিমার্জন কমিটি, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৫। জনাব ফেরদৌসি আক্তার, ফিল্ম এ্যাসিস্ট্যান্ট লাইব্রেরিয়ান ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ ও পরিমার্জন কমিটি, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৬। জনাব কাজী ফরিদ আহমেদ, উর্ধ্বতন প্রদর্শক প্রভাষক ও সদস্য, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ ও পরিমার্জন কমিটি, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৭। কীপার, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা।
- ৮। উপ-কীপার, জিয়া স্মৃতি জাদুঘর, চট্টগ্রাম।
- ৯। উপ-কীপার, শিল্পচার্য জয়নুল আবেদীন সংগ্রহশালা, ময়মনসিংহ।
- ১০। সহকারী কীপার (রু.দা), ওসমানী জাদুঘর, সিলেট।



বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর
শাহবাগ, ঢাকা-১০০০।

বিষয় : সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন শাখা জাদুঘরের সমন্বয়ে ১ম ত্রৈমাসিক সভার কার্যবিবরণী।
তারিখ : ৩০ সেপ্টেম্বর ২০২৩, শনিবার বেলা ২.৪৫ টা
স্থান : বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর পর্যদ সভাকক্ষ।
সভাপতি: মো. কামরুজ্জামান, মহাপরিচালক, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।

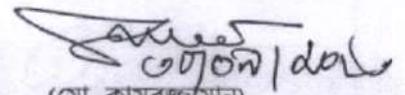
সভার শুরুতে সভাপতি আমন্ত্রিত অতিথিদের স্বাগত জানিয়ে বলেন, নিদর্শন প্রদর্শনের পাশাপাশি বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর ও শাখা জাদুঘরসমূহে সিটিজেন চার্টারে সংযোজিত নাগরিক সেবা নিয়মিত প্রদান করে। সিটিজেন চার্টার যে সকল নাগরিক সেবা সংযোজন করা হয়েছে, জনবান্ধব জাদুঘর বাস্তবায়নের লক্ষ্যে সিটিজেন চার্টার পরিবর্তন, পরিবর্ধন, সংযোজন, বিয়োজন এবং আধুনিকায়নের জন্য গঠিত কমিটির আহ্বায়ক সমকালীন শিল্পকলা ও বিশ্বসভ্যতা বিভাগের উপ-কীপার জনাব শক্তিপদ হালদারকে মহাপরিচালক মহোদয় অনুরোধ জানান।

জনাব শক্তিপদ হালদার সভাপতির সম্মতি নিয়ে বলেন, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর ও শাখা জাদুঘরসমূহের সিটিজেন চার্টারে বিভিন্ন সেবা সংযোজন ও হালনাগাদ করা করেছে। জাদুঘরের ওয়েবসাইটেও সিটিজেন চার্টার সংযুক্ত রয়েছে যা নিয়মিত হালনাগাদ করা হয়। সেই সাথে সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে কোন অভিযোগ/পরামর্শ প্রদানের সুযোগ রয়েছে বলেও সকলকে অবহিত করেন। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন ও কর্মপরিকল্পনার লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী জাদুঘর এবং শাখা জাদুঘরসমূহের কি কি কাজ সম্পাদন করা প্রয়োজন সে বিষয়গুলো তুলে ধরেন। এরপর সভাপতি সেবার গুণগতমান উন্নয়নের জন্য শাখা জাদুঘরসমূহের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাদের অনুরোধ জানান। উল্লেখ্য, সিটিজেন চার্টার বিষয়ে শাখা জাদুঘরের সমন্বয়ে আয়োজিত ১ম ত্রৈমাসিক সভায় ৪টি শাখা জাদুঘরের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা অংশগ্রহণ করেন। (পরিশিষ্ট ১)।

সভায় বিস্তারিত আলোচনা শেষে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

ক্রমিক	আলোচনা	সিদ্ধান্ত
১.	মহাপরিচালক মহোদয় বলেন, ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক অগ্রগতি হালনাগাদকরণ নির্ধারিত সময়ে বাস্তবায়ন করতে হবে। লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ/সেমিনার নভেম্বর ২০২৩ মাসের মধ্যে আয়োজন করা যেতে পারে।	ক) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক অগ্রগতি হালনাগাদকরণ কমিটি মনিটরিং করবে। খ) প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজনের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা কমিটি গ্রহণ করবেন।

সভাপতি শাখা জাদুঘরের প্রস্তাবনাগুলো গুরুত্বের সাথে পর্যালোচনা করে যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণের আশ্বাস প্রদান করে সভার কাজ সমাপ্ত করেন।

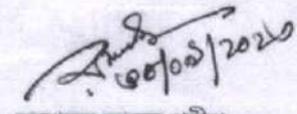

(মো. কামরুজ্জামান)
মহাপরিচালক
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

স্মারক নম্বর: ৪৩.২২.০০০০.০১২.০২.০২১.২২. ২২৯২/৩০

তারিখ: ৩০ সেপ্টেম্বর ২০২৩

অনুলিপি: সদয় অবগতির জন্য

- ১। -----বিভাগ/শাখা প্রদান, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ২। মহাপরিচালক মহোদয়ের প্রটোকল কর্মকর্তা, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৩। সচিব মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।


রাশেদুল আলম প্রদীপ

আইসিটি শাখা প্রধান ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ ও পরিমার্জন কমিটি
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

ଅନୁଷ୍ଠାନ ଚର୍ଚ୍ଚା ମଧ୍ୟମ

୨୭.	ଡୋକ୍ଟରମାନଙ୍କ ସମିତି - ୨୩ ଭୁବନେଶ୍ୱର (ଓ.ପି.ଏ.)	ଡୋକ୍ଟରମାନଙ୍କ ସମିତି ୦୧/୦୨/୨୦
୨୮.	ଭା.ସ. ସମିତି ଭୁବନେଶ୍ୱର	ଭା.ସ. ସମିତି ୦୧/୦୨/୨୦
୨୯.	ଶ୍ରୀ.ପ୍ରୋଫେସରମାନଙ୍କ ମୁଖ ଭୁବନେଶ୍ୱର (ଓ.ପି.ଏ.)	ଶ୍ରୀ.ପ୍ରୋଫେସରମାନଙ୍କ ମୁଖ ୦୧/୦୨/୨୦
୩୦.	ନାଗର ମହାସଭା ଭୁବନେଶ୍ୱର (ଓ.ପି.ଏ.)	ନାଗର ମହାସଭା ୩୦-୦୧-୨୦୨୦
୩୧.	ଡା. ପ୍ରୋଫେସରମାନଙ୍କ ଡା. ପି.ପି.ଏ. ସମିତି	ଡା. ପ୍ରୋଫେସରମାନଙ୍କ ୦୧/୦୨/୨୦
୩୨.	ଡା. ପ୍ରୋଫେସରମାନଙ୍କ ୧୯ ମାଧ୍ୟମ ସଭା	ଡା. ପ୍ରୋଫେସରମାନଙ୍କ ୦୧/୦୨/୨୦
୩୩.	ନାଗର ମହାସଭା, ଭୁବନେଶ୍ୱର	ନାଗର ମହାସଭା ୦୧/୦୨/୨୦
୩୪.	ଦେଶୀୟ ବିନାକୋଷୀ ଅନୁଷ୍ଠାନ ଭୁବନେଶ୍ୱର	ଦେଶୀୟ ବିନାକୋଷୀ ଅନୁଷ୍ଠାନ ୦୧/୦୨/୨୦
୩୫.	ଡା. ପ୍ରୋଫେସରମାନଙ୍କ ଡା. ପି.ପି.ଏ. ସମିତି	ଡା. ପ୍ରୋଫେସରମାନଙ୍କ ୦୧/୦୨/୨୦
୩୬.	ଭା.ସ. ସମିତି	ଭା.ସ. ସମିତି ୦୧/୦୨/୨୦
୩୭.	ଡା. ପ୍ରୋଫେସରମାନଙ୍କ ଭୁବନେଶ୍ୱର (ଓ.ପି.ଏ.)	ଡା. ପ୍ରୋଫେସରମାନଙ୍କ ୦୧/୦୨/୨୦
୩୮.	ନାଗର ମହାସଭା, ଭୁବନେଶ୍ୱର (ଓ.ପି.ଏ.)	ନାଗର ମହାସଭା ୦୧/୦୨/୨୦
୩୯.	ଭା.ସ. ସମିତି	ଭା.ସ. ସମିତି ୦୧/୦୨/୨୦
୪୦.	ଭା.ସ. ସମିତି	ଭା.ସ. ସମିତି ୦୧/୦୨/୨୦

29.	শ্রী: জাহিদুল হক সি.এম.এ. কলেজ কামিল	জাহিদুল হক ৩০/১১/২০
২৮.	(Mr. Muzammar Hossain) উচ্চমাধ্যমিক স্কুল -	মুজাম্মর হোসেন ৩০/১১/২০
২৭.	মিঃ হারুন কমিউনিটি সিস্টেম - লসান - লসান. পুত্র.	মিঃ হারুন ৩০/১১/২০
৩০.	শ্রী: মাহমুদ হোসেন উচ্চমাধ্যমিক স্কুল -	মাহমুদ হোসেন ৩০/১১/২০
৩১.	শ্রীমতি সুলতানা উচ্চমাধ্যমিক স্কুল -	সুলতানা ৩০/১১/২০
৩২.	মিঃ মাহমুদ হোসেন উচ্চমাধ্যমিক স্কুল -	মিঃ মাহমুদ হোসেন ৩০/১১/২০
৩৩.	শ্রী: মাহমুদ হোসেন উচ্চমাধ্যমিক স্কুল -	মাহমুদ হোসেন ৩০/১১/২০
৩৪.	শ্রী: মাহমুদ হোসেন উচ্চমাধ্যমিক স্কুল -	মাহমুদ হোসেন ৩০/১১/২০
৩৫.	শ্রী: মাহমুদ হোসেন উচ্চমাধ্যমিক স্কুল -	মাহমুদ হোসেন ৩০/১১/২০
৩৬.	শ্রী: মাহমুদ হোসেন উচ্চমাধ্যমিক স্কুল -	মাহমুদ হোসেন ৩০/১১/২০
৩৭.	শ্রী: মাহমুদ হোসেন উচ্চমাধ্যমিক স্কুল -	মাহমুদ হোসেন ৩০/১১/২০
৩৮.	শ্রী: মাহমুদ হোসেন উচ্চমাধ্যমিক স্কুল -	মাহমুদ হোসেন ৩০/১১/২০
৩৯.	শ্রী: মাহমুদ হোসেন উচ্চমাধ্যমিক স্কুল -	মাহমুদ হোসেন ৩০/১১/২০
৪০.	শ্রী: মাহমুদ হোসেন উচ্চমাধ্যমিক স্কুল -	মাহমুদ হোসেন ৩০/১১/২০
৪১.	শ্রী: মাহমুদ হোসেন উচ্চমাধ্যমিক স্কুল -	মাহমুদ হোসেন ৩০/১১/২০

82.	সমীক্ষা উদ্ভূত হিসাব, বাকী কর্মকর্তা	১৫/১০/১২
83.		
88.		
89.		
86.		
87.		
88.		
89.		
90.		

