

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়

প্রশাসন ও সংস্থাপন শাখা

শাহবাগ, ঢাকা-১০০০।

নম্বর: ৪৩.২২.০০০০.০০৪.০৪.৪৪২.২৪. ৪৩২৫

তারিখ: ১৬ আষাঢ় ১৪৩১ বঙ্গাব্দ।
৩০ জুন ২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ।

অফিস আদেশ

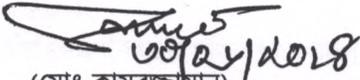
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর এবং এর নিয়ন্ত্রণাধীন শাখা জাদুঘরসমূহের তথ্য-অধিকার কর্মপরিকল্পনা সংক্রান্ত কার্যক্রম সঠিক সময়ে যথাযথভাবে সম্পন্ন করার জন্য নিম্নবর্ণিতভাবে একটি কমিটি গঠন করা হলো :

ক্রমিক	নাম ও পদবি ও কর্মস্থল	কমিটিতে অবস্থান
১.	সচিব, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।	আহ্বায়ক
২.	জনাব মোঃ আব্দুল কুদ্দুস, উর্ধ্বতন প্রশাসনিক কর্মকর্তা, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
৩.	জনাব আবুল হাসানাত মোঃ ফজলে রাবি, গ্রন্থাগারিক ও পর্যদ শাখা প্রধান, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।	বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
৪.	জনাব নাজমুল হায়দার, সহকারী কীপার (প), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।	সদস্য
৫.	জনাব মোঃ আব্দুল মান্নান, সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।	সদস্য
৬.	জনাব তাহমিনুন নবী, সহকারী কীপার (ই), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।	সদস্য-সচিব

কমিটির কার্যপরিধি:

- (১) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনার ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ ও বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর ওয়েবসাইটে আপলোডের ব্যবস্থা গ্রহণ করা;
- (২) কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের নিমিত্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন করা;
- (৩) সংশ্লিষ্ট শাখা জাদুঘর থেকে নির্ধারিত সময়ে প্রাপ্ত তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা সংক্রান্ত প্রতিবেদন মূল্যায়ন করা।

০২। জনস্বার্থে এ আদেশ জারি করা হলো এবং তা অবিলম্বে কার্যকর হবে।


(মোঃ কামরুজ্জামান)

মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

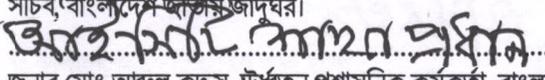
ফোন: ০২-২২৩৩৬৭৬৯৩

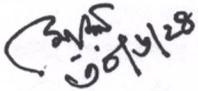
ই-মেইল : dg@bnm.gov.bd

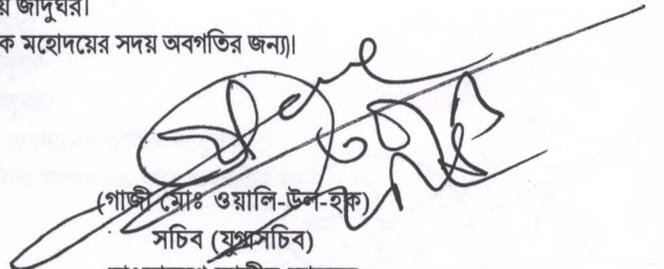
নম্বর: ৪৩.২২.০০০০.০০৪.০৪.৪৪২.২৪. ৪৩২৫/৩০

তারিখ: ১৬ আষাঢ় ১৪৩১ বঙ্গাব্দ।
৩০ জুন ২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ।

অবগতি ও কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো :

১. সচিব, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
২.  বিভাগ ও শাখা প্রধান, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
৩. জনাব মোঃ আব্দুল কুদ্দুস, উর্ধ্বতন প্রশাসনিক কর্মকর্তা, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
৪. জনাব তাহমিনুন নবী, সহকারী কীপার (ই), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
৫. জনাব আবুল হাসানাত মোঃ ফজলে রাবি, গ্রন্থাগারিক ও পর্যদ শাখা প্রধান, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
৬. জনাব নাজমুল হায়দার, সহকারী কীপার (প), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
৭. জনাব মোঃ আব্দুল মান্নান, সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
৮. মহাপরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৯. হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট (HRM) সংশ্লিষ্ট ডেস্ক।
১০. তথ্য-অধিকার কর্মপরিকল্পনা সংক্রান্ত সংশ্লিষ্ট নথি।


(মোঃ কামরুজ্জামান)



(গাজী মোঃ ওয়ালি-উল-হক)

সচিব (যুগ্মসচিব)

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

ফোন: ০২-৪১০৬০২৬৬

ই-মেইল : secretary@bnm.gov.bd