

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪
বার্ষিক (জুলাই ২০২৩ – জুন ২০২৪) অগ্রগতি প্রতিবেদন

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/শব্দ | ২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪ | | | | | মোট অর্জন | অর্জিত মান | মন্তব্য | কিভাবে কর্মসম্পাদনের পর্যবেক্ষণ | উর্ধ্বতন | |
|---|--|------------|--------|---|--------------------------------|---------------------------------------|----------------------------|--|-----------------------------|--|-----------|------------|--|---------------------------------|----------|--|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন | দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন | তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন | চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন | | | | | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ | ১৬ | |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা: ১৫ | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ১.১. নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন | ১.১.১. সভা আয়োজিত | ২ | সংখ্যা | সদস্য সচিব, নৈতিকতা কমিটি | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | ৪ | | সভা আয়োজিত | | | |
| | | | | | | অর্জন | ১ (৩০.০৯.২৩) | ১ (২৫.১১.২০২৩) | ১ (১০.০১.২০২৪) | ১ (৩০.০৪.২০২৪) | | | | | | |
| ১.২. নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | ১.২.১. বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ২ | % | শূদ্ধাচার কমিটি, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০% | | সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত | | | |
| | | | | | | অর্জন | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | | | | | | |
| ১.৩. সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা | ১.৩.১. অনুষ্ঠিত সভা | ৪ | সংখ্যা | সদস্য-সচিব ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, নৈতিকতা কমিটি | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | ৪ | | সভা অনুষ্ঠিত | | | |
| | | | | | | অর্জন | ১ (২৬.০৯.২৩) | ১ (০২.১২.২০২৩) | ১ (১৭.০২.২০২৪) | ১ (০১.০৬.২০২৪) | | | | | | |
| ১.৪. শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভা আয়োজন | ১.৪.১. প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী/মতবিনিময় সভায় অংশগ্রহণকারী কর্মচারী | ২ | সংখ্যা | উর্ধ্বতন প্রশাসনিক কর্মকর্তা | ২ | লক্ষ্যমাত্রা | | ১ | | ১ | ২ | | প্রশিক্ষণ আয়োজিত | | | |
| | | | | | | অর্জন | - | ১ (৩১.১০.২০২৩) | - | ১ (৩০.০৪.২০২৪) | | | | | | |
| ১.৫. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজ্জ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাস্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান | ১.৫.১. উন্নত কর্ম-পরিবেশ | ২ | তারিখ | উর্ধ্বতন প্রশাসনিক কর্মকর্তা ও সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা (সাধারণ সেবা) | ৩০-১২-২৩ ১৫-০৬-২৪ | লক্ষ্যমাত্রা | | ৩০-১২-২০২৩ | | ১৫-০৬-২০২৪ | ২ | | ১. ২য় কোয়ার্টারঃ পরিষ্কার- পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি (২৫-১১-২০২৩) ২. ৪র্থ কোয়ার্টারঃ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাস্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা (২৯-০৪-২০২৪) | | | |
| | | | | | | অর্জন | - | ২৫.১১.২০২৩ (পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি) | - | ২৯.০৪.২০২৪ (৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাস্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করণ) | | | | | | |

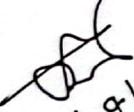
| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪ | | | | | মোট অর্জন | অর্জিত মান | মন্তব্য | ফিডব্যাক | উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের পর্যালোচনা | |
|---|---|------------|-------|--|----------------------------------|---------------------------------------|------------------------------|---|---|---|-----------|------------|---------|----------|---|--|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন | দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন | তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন | চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন | | | | | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ | ১৬ | |
| নিস্কিত করা ইত্যাদি) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ১.৬. আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (শ্রেণীভিত্তিক কেন্দ্রে) কর্তৃক দায়িত্বপ্রাপ্ত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান | ১.৬.১. ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত | ৩ | তারিখ | সদস্য-সচিব, ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, নৈতিকতা কমিটি ও শাখা প্রধান, এক্সপ্লোরেশন এন্ড ব্রাঞ্চ মিউজিয়াম শাখা | ১৮-১০-২৩ ১৭-০১-২৪ ২০-০৪-২৪ | লক্ষ্যমাত্রা | | ১৮-১০-২০২৩ | ১৭-০১-২০২৪ | ২০-০৪-২০২৪ | | ৩ | | | প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত | |
| ২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন: ১৭ | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ২.১. ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ২.১.১. ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ২ | তারিখ | উর্ধ্বতন হিসাবরক্ষণ অফিসার, সহকারী প্রকৌশলী, পরিকল্পনা উন্নয়ন অফিসার | ৩১-০৭-২০২৩ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩১.০৭.২০২৩ | | | | | | | | ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | |
| ২.২. অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের) | ২.২.১. ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ২ | % | উর্ধ্বতন হিসাবরক্ষণ অফিসার, সহকারী প্রকৌশলী | ৮০ | লক্ষ্যমাত্রা | ৫ | ১০ | ৪৫ | ৮০ | | | | | ১. ১ম কোয়ার্টারের ওটিএম (OTM)/ ওএসটিইএম (OSTEAM)/ এলটিএম (LTM)/ ডিপিএম (DPM)/ আরএফকিউ (RFQ) ২. ২য় কোয়ার্টারের ওটিএম (OTM)/ ওএসটিইএম (OSTEAM)/ এলটিএম (LTM)/ ডিপিএম (DPM)/ আরএফকিউ (RFQ) ৩. ৩য় কোয়ার্টারের ওটিএম (OTM)/ ওএসটিইএম (OSTEAM)/ এলটিএম | |
| | | | | | | অর্জন | ২৫.৫২% (OTM - ৬টি LTM - ১টি) | ৪১.২৮% (RFQ - ২টি e-GP - ১টি LTM - ১৩টি OSTETM - ২টি OTM - ১টি) | ৬৩.৯৬% (RFQ - ৪টি e-GP - ২টি LTM - ১টি) | ৮৬.৮৭% (RFQ - ৪টি e-GP - ২টি LTM - ৯টি EOI - ১টি OTM - ৫টি) | ৮৬.৮৭% | % | | | | |

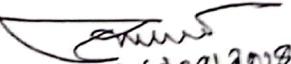
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাজবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাজবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪ | | | | | মোট অর্জন | অর্জিত মান | মন্তব্য | নিউনতম | উর্ধ্বতম |
|--|--|------------|--------|---|--------------------------------|-------------------------------------|----------------------------|-------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------|------------|--|--------|----------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন | দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন | তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন | চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন | | | | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ | ১৬ |
| | | | | | | | | | | | | | (LTM)/ ডিপিএম (DPM)/ আরএককিট (RFQ) ৪. ৪র্থ কোয়ার্টার ওটিএম (OTM)/ ওসটিএম (OSTEAM)/ ওসটিএম (LTM)/ ডিপিএম (DPM)/ আরএককিট (RFQ) | | |
| ২.৩. বাজেট বাজবায়ন | ২.৩.১. বাজেট বাজবায়িত | ৩ | % | উর্ধ্বতন হিসাবরক্ষণ অফিসার, সহকারী প্রকৌশলী | ৮০ | লক্ষ্যমাত্রা | ৫ | ১০ | ৪৫ | ৮০ | ৯৩.৫৫% | | বাজেট বাজবায়িত | | |
| ২.৪. প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন | ২.৪.১. সভা আয়োজিত | ৩ | সংখ্যা | | ০ | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | - | ০ | | প্রযোজ্য নয় (প্রকল্প চলমান নাই)। | | |
| ২.৫. প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা | ২.৫.১. প্রকল্পের সম্পদ (কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত | ২ | তারিখ | প্রকল্প পরিচালক | ৩১-০৮-২০২৩ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩১.০৮.২০২৩ | - | - | - | | | হস্তান্তর করা হয়েছে। | | |
| | ২.৫.২. প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত | ৫ | তারিখ | প্রকল্প পরিচালক | ৩১-০৮-২০২৩ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩১.০৮.২০২৩ | - | - | - | | | হস্তান্তর করা হয়েছে। | | |
| ৩. শূন্যচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম: ১৮ | | | | | | | | | | | | | | | |
| ৩.১. সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ | ৩.১.১. বাজবায়িত | ৩ | সংখ্যা | সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা (সাধারণ সেবা) | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | | বাজবায়িত | | |
| | | | | | | অর্জন | ১ | ১ | ১ | ১ | | | | | |
| ৩.২. ৩-জিপি এর মাধ্যমে ক্রয় প্রক্রিয়া সম্পন্নকরণ | ৩.২.১. ক্রয় প্রক্রিয়া সম্পন্ন | ৫ | সংখ্যা | দরপত্র কমিটির অস্থায়ক, সহকারী | ৬ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ২ | ৪ | ৬ | ৬ | | ক্রয় প্রক্রিয়া সম্পন্ন | | |
| | | | | | | অর্জন | ১ | ২ | ৪ | ৬ | | | | | |

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪ | | | | | মন্তব্য | সিদ্ধান্ত | উর্ধ্বতন কর্মসূচীর পর্যালোচনা | | |
|--|-------------------------|------------|--------|---|--------------------------------|---------------------------------------|----------------------------|-------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|---------|-----------|---|-----------|------------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন | দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন | তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন | চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন | | | | মোট অর্জন | অর্জিত মান |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ | |
| ৩.৩. মিলনায়তন বরাদ্দের ক্ষেত্রে অগ্রাধিকার পদ্ধতি (আগে আসলে আগে পাবেন) অনুসরণ | ৩.৩.১. মিলনায়তন বরাদ্দ | ৫ | % | অডিটরিয়াম ম্যানেজার/ সহকারী অডিটরিয়াম ম্যানেজার | ৮০ | লক্ষ্যমাত্রা | ৫ | ৫ | ৪৫ | ৮০ | ১১৮ | | অগ্রাধিকার ভিত্তিতে বরাদ্দ প্রদান করা হয়েছে। | | |
| ৩.৪. ই-টিকেটের মাধ্যমে জানুয়ারি পরিদর্শন | ৩.৪.১. ই-টিকেট বিক্রয় | ৫ | সংখ্যা | উর্ধ্বতন হিসাবরক্ষণ অফিসার, আইসিটি শাখা প্রধান | ৪০০০ | লক্ষ্যমাত্রা | ৫০০ | ১৫০০ | ২৫০০ | ৪০০০ | ৬,১৭১ | | বাস্তবায়িত | | |
| | | | | | | অর্জন | ২২৬০ | ৩,৯৩৯ (ক্রমপূঞ্জিত) | ৫,২৩৪ (ক্রমপূঞ্জিত) | ৬,১৭১ (ক্রমপূঞ্জিত) | ৬,১৭১ | | | | |


 ২৩/০৭/২০২৪
 ড. শওকত ইমাম খান
 সহরক্ষণ রসায়নবিদ
 বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর
 শাহবাগ, ঢাকা-১০০০


 ২৩/০৭/২০২৪
 মো: কামরুদ্দিন
 মহাপরিচালক
 বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর