



বাংলা একাডেমি

৩ কাজী নজরুল ইসলাম এডিনিউ, রমনা, ঢাকা ১০০০

ই-মেইল : banglacademy@gmail.com

ওয়েব সাইট : www.banglaacademy.gov.bd

পত্র সংখ্যা : প্রমাপ-সা-৩৬১/২০২৫

১৭০৭৩৫৪৫

তারিখ : ২৬/৭/২৫

অফিস বিজ্ঞপ্তি

পবিত্র রমজান মাস উপলক্ষে বাংলা একাডেমির বই বিক্রয়কেন্দ্রের বিক্রয় কার্যক্রম সকাল ৯:০০টা থেকে বিকাল ৩:৩০টা, ঈদ-উল-ফিতরের ছুটি শেষে ৩১.০৩.২০২৬ তারিখ পর্যন্ত সকাল ৯:০০টা থেকে বিকাল ৫:০০টা এবং ০১.০৪.২০২৬ তারিখ থেকে পরবর্তী নির্দেশ না দেওয়া পর্যন্ত বিক্রয়কেন্দ্রের বই বিক্রয় কার্যক্রম সকাল ৯:০০টা থেকে রাত ৭:৩০টা পর্যন্ত চলবে।

মহাপরিচালকের নির্দেশে

স্বাক্ষর : সমীর কুমার সরকার
পরিচালক

প্রশাসন, মানবসম্পদ উন্নয়ন ও পরিকল্পনা বিভাগ
বাংলা একাডেমি, ঢাকা

বিতরণ

১. পরিচালক (সকল), বাংলা একাডেমি, ঢাকা (বিভাগীয় সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীকে অবগতকরণের অনুরোধসহ)
২. উপপরিচালক (সকল)/ব্যবস্থাপক (প্রেস)/সিনিয়র প্রশিক্ষক/সহযোগী সম্পাদক/বাণিজ্যিক ব্যবস্থাপক, বাংলা একাডেমি, ঢাকা (উপবিভাগীয় সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীকে অবগতকরণের অনুরোধসহ)
৩. মহাপরিচালক মহোদয়ের একান্ত সচিব, বাংলা একাডেমি, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
৪. সচিব মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বাংলা একাডেমি, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
৫. ওয়েবসাইট সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা, বাংলা একাডেমি, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য)
৬. নোটিশ বোর্ড, বাংলা একাডেমি, ঢাকা
৭. সংশ্লিষ্ট নথি



ইমরুল ইউসুফ
উপপরিচালক
প্রশাসন উপবিভাগ
বাংলা একাডেমি, ঢাকা

বাংলা একাডেমি

৩ কাজী নজরুল ইসলাম এভিনিউ
রমনা, ঢাকা ১০০০



এসো দেশ বদলাই, পৃথিবী বদলাই।

ফোন : ৫৮৬১১২৪৮

ই-মেইল : bacademy55@gmail.com

ওয়েব সাইট : www.banglaacademy.gov.bd

পত্র সংখ্যা : প্রমাপ/সা-৪২/২০১৮/৭২৩/৮ স্বত্ব

তারিখ : ২২/০৬/২০২৬

অফিস আদেশ

জাতীয় বেতন স্কেল ২০১৫-এর ১৪(২) ধারা ও গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ, প্রবিধি অনুবিভাগ, প্রবিধি-১ অধিশাখার ৩০.০৫.২০১৯ তারিখের নং ০৭.০০.০০০০.১৭১.১৩.০০২.১৩-৬০ সংখ্যক স্মারক অনুযায়ী বাংলা একাডেমির অবসরপ্রাপ্ত প্রবীণ বাঁধাইকার মোঃ মোহন আলী শেখ-এর বয়স ০২.০১.২০২৬ তারিখে ৬৫ বছর পূর্ণ হওয়ায় উক্ত তারিখ থেকে তাঁর মাসিক চিকিৎসা ভাতা ১,৫০০.০০ (এক হাজার পাঁচশত) টাকার স্থলে ২,৫০০.০০ (দুই হাজার পাঁচশত) টাকা প্রদান করার অনুমোদন দেওয়া হলো।

মহাপরিচালক মহোদয়ের নির্দেশে

স্বাক্ষর : সমীর কুমার সরকার

পরিচালক

প্রশাসন, মানবসম্পদ উন্নয়ন ও পরিকল্পনা বিভাগ
বাংলা একাডেমি, ঢাকা

প্রাপক

মোঃ মোহন আলী শেখ

অবসরপ্রাপ্ত প্রবীণ বাঁধাইকার

গ্রাম/রাস্তা: মধুরদিয়া, ডাকঘর- পাচুরিয়া

রাজবাড়ী সদর, রাজবাড়ী

পত্র সংখ্যা : প্রমাপ/সা-৪২/২০১৮

তারিখ :

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরিত হলো

১. পরিচালক (সকল), বাংলা একাডেমি, ঢাকা
২. উপপরিচালক (সকল)/ব্যবস্থাপক (প্রেস)/সিনিয়র প্রশিক্ষক/সহযোগী সম্পাদক/বাণিজ্যিক ব্যবস্থাপক, বাংলা একাডেমি, ঢাকা
৩. উপপরিচালক, হিসাবরক্ষণ ও বাজেট উপবিভাগ
৪. ওয়েবসাইট সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা, তথ্যপ্রযুক্তি উপবিভাগ, বাংলা একাডেমি, ঢাকা
৫. মহাপরিচালক মহোদয়ের দপ্তর, বাংলা একাডেমি, ঢাকা
৬. সচিব মহোদয়ের দপ্তর, বাংলা একাডেমি, ঢাকা
৭. ব্যক্তিগত/ছুটির নথি

ম. মনিরুজ্জামান
২২/০৬/২০২৬

মোঃ মনিরুজ্জামান

উপপরিচালক

মানবসম্পদ উন্নয়ন উপবিভাগ

বাংলা একাডেমি, ঢাকা