



বাংলা একাডেমি

৩ কাজী নজরুল ইসলাম অ্যাভিনিউ, রমনা, ঢাকা ১০০০  
প্রশাসন, মানবসম্পদ উন্নয়ন ও পরিকল্পনা বিভাগ

স্মারক নম্বর: ৪৩.০৫.০০০০.০০৮.০৫.০০২.২২.৩৬৮

তারিখ: ৯ ভাদ্র ১৪৩০

২৪ আগস্ট ২০২৩

বিষয়: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা কমিটি

বাংলা একাডেমির সেবা সংক্রান্ত অভিযোগ গ্রহণ ও প্রতিকার এবং বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অন্তর্ভুক্ত সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম 'অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা' বাস্তবায়নের জন্য একাডেমির নিম্নোক্ত কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা কমিটি নির্দেশক্রমে পুনর্গঠন করা হলো।

ক্রমিক	নাম ও পদনাম	
০১.	জি এম মিজানুর রহমান, পরিচালক (চলতি দায়িত্ব), বিক্রয়, বিপণন ও পুনর্মুদ্রণ বিভাগ	আহ্বায়ক ও অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)
০২.	জনাব ইসরাত জাহান পপী, সহপরিচালক, প্রশাসন উপবিভাগ	সদস্য
০৩.	জনাব মোঃ আব্দুল মমিন, সহপরিচালক, প্রশাসন উপবিভাগ	সদস্য
০৪.	জনাব মোঃ আনিছুর রহমান লয়েট, আলোকচিত্র শিল্পী (চুক্তিভিত্তিক), প্রশাসন উপবিভাগ	সদস্য
০৫.	জনাব মুহাম্মদ শাহাদাত হোসেন, সহপরিচালক, মানবসম্পদ উন্নয়ন উপবিভাগ	সদস্য-সচিব

২৪-৮-২০২৩

ডা. কে এম মুজাহিদুল ইসলাম  
পরিচালক

ফোন: 58611336

ইমেইল: bacademy55@gmail.com

বিতরণ :

- ১) জি এম মিজানুর রহমান, পরিচালক (চলতি দায়িত্ব),
- ২) জনাব ইসরাত জাহান পপী, সহপরিচালক, প্রশাসন, মানবসম্পদ উন্নয়ন ও পরিকল্পনা বিভাগ, বাংলা একাডেমি
- ৩) জনাব মুহাম্মদ শাহাদাত হোসেন, সহপরিচালক, প্রশাসন, মানবসম্পদ উন্নয়ন ও পরিকল্পনা বিভাগ, বাংলা একাডেমি
- ৪) জনাব মোঃ আব্দুল মমিন, সহপরিচালক, প্রশাসন, মানবসম্পদ উন্নয়ন ও পরিকল্পনা বিভাগ, বাংলা একাডেমি

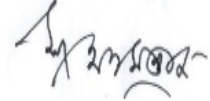
৫) জনাব মোঃ আনিছুর রহমান লয়েট, আলোকচিত্র শিল্পী  
(চুক্তিভিত্তিক), প্রশাসন, মানবসম্পদ উন্নয়ন ও পরিকল্পনা  
বিভাগ, বাংলা একাডেমি

স্মারক নম্বর: ৪৩.০৫.০০০০.০০৮.০৫.০০২.২২.৩৬৮/১(১৬)

তারিখ: ৯ ভাদ্র ১৪৩০  
২৪ আগস্ট ২০২৩

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) সকল পরিচালক, বাংলা একাডেমি, ঢাকা।
- ২) সকল উপপরিচালক/ব্যবস্থাপক (প্রেস)/সিনিয়র প্রশিক্ষক/সহযোগী সম্পাদক, বাংলা একাডেমি, ঢাকা
- ৩) উপপরিচালক, তথ্যপ্রযুক্তি উপবিভাগ, বাংলা একাডেমি (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)



২৪-৮-২০২৩

ড. সাহেদ মন্তাজ  
উপপরিচালক