



বাংলা একাডেমি

৩ কাজী নজরুল ইসলাম অ্যাভিনিউ, রমনা, ঢাকা ১০০০

প্রশাসন, মানবসম্পদ উন্নয়ন ও পরিকল্পনা বিভাগ

স্মারক নম্বর: ৪৩.০৫.০০০০.০০৮.০৫.০০২.২২.৩৭০

তারিখ: ৯ ভাদ্র ১৪৩০

২৪ আগস্ট ২০২৩

বিষয়: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ, মূল্যায়ন ও বাস্তবায়ন কমিটি

বাংলা একাডেমির সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ, পরিবীক্ষণ, মূল্যায়ন এবং ‘সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা’ বাস্তবায়নে একাডেমির নিম্নোক্ত কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে ‘সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ, মূল্যায়ন ও বাস্তবায়ন কমিটি’ নির্দেশক্রমে পুনর্গঠন করা হলো।

ক্রমিক	নাম	আহ্বায়ক/ সদস্য
১.	সচিব, বাংলা একাডেমি	আহ্বায়ক/সভাপতি ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
২.	পরিচালক, জনসংযোগ, তথ্যপ্রযুক্তি, ও প্রশিক্ষণ বিভাগ	সদস্য
৩.	পরিচালক, গ্রন্থাগার বিভাগ	সদস্য
৪.	উপপরিচালক, তথ্য প্রযুক্তি উপবিভাগ	সদস্য
৫.	জনাব মোহাম্মদ খোরশেদ আলম, সহপরিচালক, প্রশাসন উপবিভাগ	সদস্য
৬.	জনাব মোঃ মনিরুজ্জামান, প্রতিবেদক, তথ্যপ্রযুক্তি উপবিভাগ	সদস্য
৭.	ড. সাহেদ মন্তাজ, উপপরিচালক, প্রশাসন উপবিভাগ	সদস্য-সচিব ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

২৪-৮-২০২৩

ডা. কে এম মুজাহিদুল ইসলাম
পরিচালক

বিতরণ :

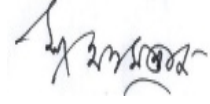
- ১) সচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), সচিব এর দপ্তর, বাংলা একাডেমি
- ২) জনাব সমীর কুমার সরকার, পরিচালক, জনসংযোগ, তথ্যপ্রযুক্তি ও প্রশিক্ষণ বিভাগ, বাংলা একাডেমি
- ৩) ড. মোঃ শাহাদাৎ হোসেন, পরিচালক (চলতি দায়িত্ব), গ্রন্থাগার বিভাগ, বাংলা একাডেমি
- ৪) জনাব মোহাম্মদ খোরশেদ আলম, সহপরিচালক, প্রশাসন, মানবসম্পদ উন্নয়ন ও পরিকল্পনা বিভাগ, বাংলা একাডেমি
- ৫) জনাব মোঃ মনিরুজ্জামান, প্রতিবেদক, জনসংযোগ, তথ্যপ্রযুক্তি ও প্রশিক্ষণ বিভাগ, বাংলা একাডেমি

স্মারক নম্বর: ৪৩.০৫.০০০০.০০৮.০৫.০০২.২২.৩৭০/১(১৬)

তারিখ: ৯ ভাদ্র ১৪৩০
২৪ আগস্ট ২০২৩

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) সকল পরিচালক, বাংলা একাডেমি, ঢাকা।
- ২) সকল উপপরিচালক/ব্যবস্থাপক (প্রেস)/সিনিয়র প্রশিক্ষক/সহযোগী সম্পাদক, বাংলা একাডেমি, ঢাকা
- ৩) উপপরিচালক, তথ্যপ্রযুক্তি উপবিভাগ, বাংলা একাডেমি (ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য)



২৪-৮-২০২৩

ড. সাহেদ মন্তাজ
উপপরিচালক