

২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের বাজেট বরাদ্দের আওতায় পণ্য ও সেবার বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা
বাংলা একাডেমি, ঢাকা

ক্রমিক	পণ্যের বিবরণ	কোডসমূহের বিবরণ	একক	পরিমাণ	ক্রয় শর্তা ও প্রকার	অনুমোদনকারী কর্মকর্তা	অর্থায়নের উৎস	প্রাকল্পিত মূল্য	ভারিভরনের জন্য সময়	দরপত্র প্রাপ্তির তারিখ	দরপত্র উন্মুক্তকরণ	দরপত্র প্রকাশন	অনুমোদন	চুক্তি সম্পাদনের শ্রেণি	চুক্তি শাক্ত	চুক্তি শাক্ত পর্যন্ত মেস্ট সময়	চুক্তি সমাপ্তির সময়	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯
১.	মানবিক ও বিভিন্ন সামগ্রী	---	---	প্রয়োজন অনুযায়ী	ওটিএম/ অরএফকিউ/ ডিপিএম	মহাপরিচালক/ দপ্তর প্রধান কর্মকর্তা	পরিচালন বাজেট	২২,০০,০০০/- (দ্বিগুণ লক্ষ)	প্রয়োজন অনুযায়ী				০১.০৭.২০২৪ থেকে ২৬.০৬.২০২৫					
২.	গ্রন্থ মুদ্রণের কাগজ	---	---	প্রয়োজন অনুযায়ী	ওটিএম/ অরএফকিউ/ ডিপিএম	মহাপরিচালক/ দপ্তর প্রধান কর্মকর্তা	পরিচালন বাজেট	২,৭৫,০০,০০০/- (দুই কোটি পঁচাত্তর লক্ষ)	প্রয়োজন অনুযায়ী				০১.০৭.২০২৪ থেকে ২৬.০৬.২০২৫					
৩.	কম্পিউটার ওয়াশ, মার্শালিং ও মেসারাজ	---	---	প্রয়োজন অনুযায়ী	ওটিএম/ অরএফকিউ/ ডিপিএম	মহাপরিচালক/ দপ্তর প্রধান কর্মকর্তা	পরিচালন বাজেট	৩০,০০,০০০/- (ত্রিশ লক্ষ)	প্রয়োজন অনুযায়ী				০১.০৭.২০২৪ থেকে ২৬.০৬.২০২৫					
৪.	মুদ্রণ ও কলাম সাহায্য	---	---	প্রয়োজন অনুযায়ী	ওটিএম/ অরএফকিউ/ ডিপিএম	মহাপরিচালক/ দপ্তর প্রধান কর্মকর্তা	পরিচালন বাজেট/মিলাজ বিজি-২	৪০,০০,০০০/- (চল্লিশ লক্ষ)	প্রয়োজন অনুযায়ী				০১.০৭.২০২৪ থেকে ২৬.০৬.২০২৫					
৫.	উপহার ও অনুষ্ঠান	---	---	প্রয়োজন অনুযায়ী	ওটিএম/ অরএফকিউ/ ডিপিএম	মহাপরিচালক/ দপ্তর প্রধান কর্মকর্তা	পরিচালন বাজেট	১৭,০০,০০০/- (সাতোশ লক্ষ)	প্রয়োজন অনুযায়ী				০১.০৭.২০২৪ থেকে ২৬.০৬.২০২৫					
৬.	আপারেশন	---	---	প্রয়োজন অনুযায়ী	ওটিএম/ অরএফকিউ/ ডিপিএম	মহাপরিচালক/ দপ্তর প্রধান কর্মকর্তা	পরিচালন বাজেট	২০,০০,০০০/- (দশ লক্ষ)	প্রয়োজন অনুযায়ী				০১.০৭.২০২৪ থেকে ২৬.০৬.২০২৫					
৭.	উপহার সামগ্রী বিভিন্ন অনুষ্ঠানের জন্য	---	---	প্রয়োজন অনুযায়ী	ওটিএম/ অরএফকিউ/ ডিপিএম	মহাপরিচালক/ দপ্তর প্রধান কর্মকর্তা	পরিচালন বাজেট	১২,০০,০০০/- (দ্বাদশ লক্ষ)	প্রয়োজন অনুযায়ী				০১.০৭.২০২৪ থেকে ২৬.০৬.২০২৫					
৮.	বিদ্যুৎ ব্যবস্থাপনা ও বিদ্যুৎ বিল	---	---	প্রয়োজন অনুযায়ী	ওটিএম/ অরএফকিউ/ ডিপিএম	মহাপরিচালক/ দপ্তর প্রধান কর্মকর্তা	পরিচালন বাজেট	৮০,০০,০০০/- (আশ লক্ষ)	প্রয়োজন অনুযায়ী				০১.০৭.২০২৪ থেকে ২৬.০৬.২০২৫					
৯.	কম্পিউটারের সফটওয়্যার	---	---	প্রয়োজন অনুযায়ী	ওটিএম/ অরএফকিউ/ ডিপিএম	মহাপরিচালক/ দপ্তর প্রধান কর্মকর্তা	পরিচালন বাজেট	১০,০০,০০০/- (দশ লক্ষ)	প্রয়োজন অনুযায়ী				০১.০৭.২০২৪ থেকে ২৬.০৬.২০২৫					
১০.	আফস সফটওয়্যার (আফসবিলিং ও আফসবিলিং)	---	---	প্রয়োজন অনুযায়ী	ওটিএম/ অরএফকিউ/ ডিপিএম	মহাপরিচালক/ দপ্তর প্রধান কর্মকর্তা	পরিচালন বাজেট	২২,০০,০০০/- (দ্বিগুণ লক্ষ)	প্রয়োজন অনুযায়ী				০১.০৭.২০২৪ থেকে ২৬.০৬.২০২৫					
১১.	ডিজিটাল সফটওয়্যার	---	---	প্রয়োজন অনুযায়ী	ওটিএম/ অরএফকিউ/ ডিপিএম	মহাপরিচালক/ দপ্তর প্রধান কর্মকর্তা	পরিচালন বাজেট	১,০০,০০০/- (এক লক্ষ)	প্রয়োজন অনুযায়ী				০১.০৭.২০২৪ থেকে ২৬.০৬.২০২৫					
১২.	নতুন এলি জেল	---	---	প্রয়োজন অনুযায়ী	ওটিএম/ অরএফকিউ/ ডিপিএম	মহাপরিচালক/ দপ্তর প্রধান কর্মকর্তা	পরিচালন বাজেট	৩০,০০,০০০/- (ত্রিশ লক্ষ)	প্রয়োজন অনুযায়ী				০১.০৭.২০২৪ থেকে ২৬.০৬.২০২৫					
১৩.	কৌশল অকশন প্ল্যান বিভিন্ন কনসাল্ট্যান্ট/ উৎসর্গ ও অনুষ্ঠান	---	---	প্রয়োজন অনুযায়ী	ওটিএম/ অরএফকিউ/ ডিপিএম	মহাপরিচালক/ দপ্তর প্রধান কর্মকর্তা	পরিচালন বাজেট	৮০,০০,০০০/- (আশ লক্ষ)	প্রয়োজন অনুযায়ী				০১.০৭.২০২৪ থেকে ২৬.০৬.২০২৫					
১৪.	১. বিভিন্ন স্থানে ঐতিহাসিক মাসামাল তৈরি ও সঞ্চয় ২. কার্জনিক জলদেয় নতুন ঐতিহাসিক সাইন স্থাপন ৩. নতুন মাসামাল তৈরির উদ্যোগ ৪. বিভিন্ন স্থানে	---	---	প্রয়োজন অনুযায়ী	ওটিএম/ অরএফকিউ/ ডিপিএম	মহাপরিচালক/ দপ্তর প্রধান কর্মকর্তা	পরিচালন বাজেট	১০,০০,০০০/- (দশ লক্ষ) ৬০,০০,০০০/- (ষাট লক্ষ) ২০,০০,০০০/- (দশ লক্ষ) ৬০,০০,০০০/- (ষাট লক্ষ)	প্রয়োজন অনুযায়ী				০১.০৭.২০২৪ থেকে ২৬.০৬.২০২৫					
১৫.	অন্যান্য একুশে বইমেলায় অংশগ্রহণ	---	---	প্রয়োজন অনুযায়ী	ওটিএম/ অরএফকিউ/ ডিপিএম	মহাপরিচালক/ দপ্তর প্রধান কর্মকর্তা	পরিচালন বাজেট	১,০০,০০,০০০/- (এক কোটি দশ লক্ষ)	প্রয়োজন অনুযায়ী				০১.০৭.২০২৪ থেকে ২৬.০৬.২০২৫					

ক্র.সং.	পদের বিবরণ	কোনসমূহের বিবরণ	একক	পরিমাণ	ক্রম শর্ত ও প্রকার	অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	অর্থায়নের উৎস	প্রকল্পের মূল্য	কার্যক্রমের সময় সময়	সরকার আয়ানের তারিখ	সরকার উৎস/উৎস	সরকার মূল্যায়ন	অনুমোদন	চুক্তি সম্পাদনের তারিখ	চুক্তি সময়	চুক্তি সময়	মন্তব্য
১৬.	অধ্যাপনিক সার্ভিস সিস্টেম	---	---	প্রয়োজন অনুমোদন	৩টি এম/ অর্থ-একক/উ/ ডিসি.এম	মহাপরিচালক/ সিনিয়র কর্মকর্তা	পরিচালন বাজেট	১৪,০০,০০০/- (পনেরো লক্ষ)	প্রয়োজন অনুমোদন				০১.০৭.২০২৪ থেকে ২৬.০৬.২০২৪				
১৭.	ডেপুটি মেশিন ও ইলেক্ট্রিক সার্কিটের সামগ্রী	---	---	প্রয়োজন অনুমোদন	৩টি এম/ অর্থ-একক/উ/ ডিসি.এম	মহাপরিচালক/ সিনিয়র কর্মকর্তা	পরিচালন বাজেট	২,০০,০০,০০০/- (দুই কোটি)	প্রয়োজন অনুমোদন				০১.০৭.২০২৪ থেকে ২৬.০৬.২০২৪				
১৮.	ইউনিট অফিসের ও অফিসের	---	---	প্রয়োজন অনুমোদন	৩টি এম/ অর্থ-একক/উ/ ডিসি.এম	মহাপরিচালক/ সিনিয়র কর্মকর্তা	পরিচালন বাজেট	২,০০,০০,০০০/- (দুই কোটি)	প্রয়োজন অনুমোদন				০১.০৭.২০২৪ থেকে ২৬.০৬.২০২৪				
১৯.	অফিসের ও সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান	---	---	প্রয়োজন অনুমোদন	৩টি এম/ অর্থ-একক/উ/ ডিসি.এম	মহাপরিচালক/ সিনিয়র কর্মকর্তা	পরিচালন বাজেট	১,১০,০০,০০০/- (এক কোটি বশ লক্ষ)	প্রয়োজন অনুমোদন				০১.০৭.২০২৪ থেকে ২৬.০৬.২০২৪				
সর্বমোট :								১৪,৫০,০০,০০০/-									
কথায় : চৌদ্দ কোটি পঞ্চাশ লক্ষ টাকা মাত্র																	


 (ড. সাহেদ মতাজ)
 উপপরিচালক
 প্রশাসন উপবিভাগ
 বাংলা একাডেমি, ঢাকা


 (ডা. কে এম মুজাহিদুল ইসলাম)
 পরিচালক
 প্রশাসন, মানবসম্পদ উন্নয়ন ও পরিকল্পনা বিভাগ
 বাংলা একাডেমি, ঢাকা