রাষ্ট্রপতির কার্যালয়
জন বিভাগ
বঙ্গভবন, ঢাকা
ওয়েবসাইট: www.bangabhaban.gov.bd

উন্মুক্ত দরপত্র বিজ্ঞপ্তি

জন বিভাগ, রাষ্ট্রপতির কার্যালয়ে ব্যবহারের জন্য ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরে কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক দ্রব্যাদি সরবরাহের লক্ষ্যে প্রকৃত ঠিকাদার/সরবরাহকারীর নিকট হতে সীলমোহরকৃত খামে দরপত্র আহ্বান করা যাচ্ছে।

১.	মন্ত্রণালয়/বিভাগ	জন বিভাগ, রাষ্ট্রপতির কার্যালয়, বঙ্গভবন, ঢাকা।	
২.	এজেন্সি	জন বিভাগ, রাষ্ট্রপতির কার্যালয়, বঙ্গভবন, ঢাকা।	
৩.	প্রকিউরিং এনটিটি	উপসচিব, সেবা শাখা, জন বিভাগ, রাষ্ট্রপতির কার্যালয়, বঙ্গভবন, ঢাকা।	
৪.	প্রকিউরিং এনটিটির কোড	প্রযোজ্য নয়	
৫.	প্রকিউরিং এনটিটির জেলা	ঢাকা	
৬.	দরপত্রের নাম	রাষ্ট্রপতির কার্যালয়, জন বিভাগে ব্যবহারের জন্য ডেস্কটপ কম্পিউটার সেট ও ল্যাপটপ সরবরাহ।	
৭.	দরপত্র সূত্র নম্বর	০১.০০.০০০০.০০০.০১২.০৭.০০০৩.২৫.৩২	
৮.	তারিখ	২৪/০২/২০২৫	
	মূল তথ্য		
৯.	প্রকিউরিং পদ্ধতি	উন্মুক্ত দরপত্র পদ্ধতি	
	ফান্ডের তথ্য		
১০.	বাজেট এবং তহবিলের উৎস	রাজস্ব বাজেট	
১১.	উন্নয়ন সহযোগী (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	প্রযোজ্য নয়	
	বিস্তারিত তথ্য		
১২.	প্রজেক্ট/প্রোগ্রাম কোড (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	প্রযোজ্য নয়	
১৩.	প্রজেক্ট/প্রোগ্রামের নাম (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	প্রযোজ্য নয়	
১৪.	দরপত্র প্যাকেজ নম্বর	০১/২০২৪-২০২৫	
১৫.	দরপত্র প্যাকেজ নাম	কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক পণ্য সরবরাহ	
১৬.	দরপত্র দলিল বিক্রয়ের শুরুর তারিখ ও সময়	২৭/০২/২০২৫	সকাল ১০:০০ ঘটিকা
১৭.	দরপত্র দলিল বিক্রয়ের সর্বশেষ তারিখ ও সময়	১৬/০৩/২০২৫	বিকেল ৫:০০ ঘটিকা
১৮.	দরপত্র দাখিলের শেষ তারিখ ও সময়	২০/০৩/২০২৫	বেলা ১:০০ ঘটিকা
১৯.	দরপত্র খোলার তারিখ ও সময়	২০/০৩/২০২৫	বেলা ২:০০ ঘটিকা
	অফিসের নাম ও ঠিকানা		
২০.	দরপত্র দলিল বিক্রয়	হিসাব শাখা, জন বিভাগ, রাষ্ট্রপতির কার্যালয়, বঙ্গভবন, ঢাকা। ফোন: ০২২২৬৬৩৮২১০	
২১.	দরপত্র গ্রহণের স্থান	বঙ্গভবন প্রধান ফটকের অভ্যর্থনা কক্ষে রক্ষিত দরপত্র বক্স।	
২২.	দরপত্র খোলার অফিসের নাম ও ঠিকানা	যুগ্মসচিব, জন বিভাগ, রাষ্ট্রপতির কার্যালয়, বঙ্গভবন, ঢাকা-এর অফিস কক্ষ।	
২৩.	প্রাক টেন্ডার মিটিং এর স্থান/তারিখ/সময় (অপশনাল)	প্রযোজ্য নয়	
	দরদাতার তথ্যাদি		
২৪.	দরপত্রের সাথে যে সকল কাগজপত্র দাখিল করতে হবে	দর প্রস্তাবের সাথে যথাযথ কর্তৃপক্ষ প্রদত্ত হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স, হালনাগাদ আয়কর পরিশোধের সনদ, ভ্যাট নিবন্ধন সনদ, হালনাগাদ ব্যাংক সলভেন্সী সনদ (তিন মাসের অধিক পূর্বের নয়) এবং সংশ্লিষ্ট কাজের অভিজ্ঞতার সনদ (সরকারি প্রতিষ্ঠানে অনুরূপ কাজর অভিজ্ঞাতর সনদ), দাখিলকৃত দরপত্রের প্রত্যেক পৃষ্ঠায় দারদাতার সীলসহ স্বাক্ষর থাকতে হবে, দরপত্র দলিল ক্রয়ের রশিদ, টেন্ডার সিকিউরিটি মানি (মূল চেক) দাখিল করতে হবে।	
২৫.	পণ্যের বিবরণ	দরপত্র দলিল অনুযায়ী।	
২৬.	সংশ্লিষ্ট সার্ভিসের সংক্ষিপ্ত বিবরণ	সেবা শাখা, জন বিভাগ, রাষ্ট্রপতির কার্যালয়ে উক্ত পণ্য সরবরাহ করতে হবে।	
২৭.	**দরপত্র দলিল-এর দাম**	**২০০/- (দুইশত) টাকা (অফেরতযোগ্য)।**	

২৮.	লট নং	লটের আইডেন্টিফিকেশন	স্থান	টেন্ডার সিকিউরিটি মানি (ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডার)	কার্য সম্পাদনের সময়
	--	**কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক**	বঙ্গভবন, ঢাকা	**২৩,০০০/- (তেইশ হাজার) টাকা (ফেরতযোগ্য)**	চুক্তি অনুযায়ী

	প্রকিউরিং এনটিটির বিস্তারিত বিবরণ	
২৯.	দরপত্র আহবানকারী কর্মকর্তার নাম	মোঃ রায়হান কবির
৩০.	দরপত্র আহবানকারী কর্মকর্তার পদবি ও ঠিকানা	উপসচিব, সেবা শাখা, জন বিভাগ, রাষ্ট্রপতির কার্যালয়, বঙ্গভবন, ঢাকা।
৩১.	দরপত্র আহবানকারী অফিসের ঠিকানা	সেবা শাখা, জন বিভাগ, রাষ্ট্রপতির কার্যালয়, বঙ্গভবন, ঢাকা।
৩২.	দরপত্র আহবানকারী কর্মকর্তার টেলিফোন নম্বর এবং ই-মেইল এড্রেস	ফোন: ০২২২৬৬৩৮২০২; E-mail: **ds_service@bangabhaban.gov.bd**

বিশেষ দ্রষ্টব্য

ক) কর্তৃপক্ষ কোনো কারণ দর্শানো ব্যতিরেকে যেকোনো অথবা সকল দরপত্র বাতিল কিংবা গহণ করার ক্ষমতা সংরক্ষণ করেন।

খ) **উপসচিব, সেবা শাখা, জন বিভাগ, রাষ্ট্রপতির কার্যালয়, বঙ্গভবন, ঢাকা** এর বরাবর সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানকে তাদের নিজস্ব লেটার হেড প্যাডে লিখিত আবেদনের মাধ্যমে দরপত্র দলিলের শর্ত মোতাবেক দরপত্র দাখিল করতে হবে। খামের উপর অবশ্যই বিষয়/লটের নাম লিখতে হবে।

গ) বর্ণিত পণ্যের বিস্তারিত তথ্য টেন্ডার সিডিউলের সাথে পাওয়া যাবে এবং অফিস চলাকালীন সময়ে নিম্নস্বাক্ষরকারীর অফিস থেকে বিস্তারিত তথ্য জানা যাবে।

২৪/০২/২০২৫

(মোঃ রায়হান কবির)
উপসচিব (সেবা)
জন বিভাগ, রাষ্ট্রপতির কার্যালয়,
বঙ্গভবন, ঢাকা