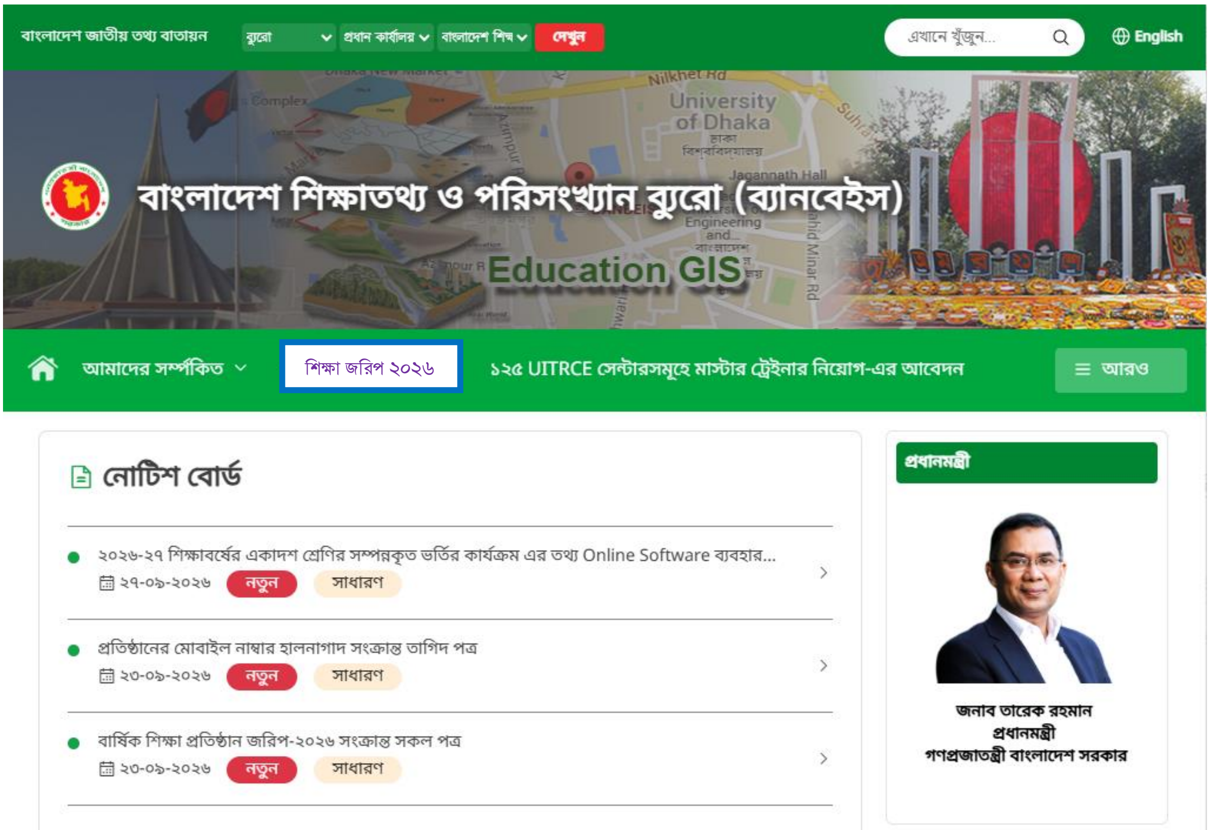
শিক্ষা প্রতিষ্ঠান বার্ষিক জরিপ ২০২৬ (স্কুল) এর তথ্য ছক পূরণ নির্দেশিকা

অত্যাবশ্যকীয় নির্দেশাবলী:
* প্রত্যেকটি প্রশ্ন ভালভাবে পড়ে, বুঝে সঠিক উত্তর দিন।
* স্বল্প সময়ে এবং সঠিকভাবে তথ্য প্রদান সম্পন্ন করার জন্য স্ব-স্ব প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য তথ্যছক ব্যানবেইস এর ওয়েবসাইট থেকে ডাউনলোডপূর্বক সকল তথ্য-উপাত্ত সংগ্রহ পূর্বক হার্ডকপিতে লিপিবদ্ধ করে ব্যানবেইসের ওয়েবসাইটে লগ-ইন করে যথাস্থানে তথ্য প্রদান করুন।
* শিক্ষার্থী ও শিক্ষক-কর্মচারীদের তথ্য প্রদানের ক্ষেত্রে সেপ্টেম্বর ২০২৬ এর হালনাগাদ তথ্য প্রদান করতে হবে।
* শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের নাম বাংলায় পূরণের ক্ষেত্রে **অভ্র কি-বোর্ড** এবং **Nikosh ফন্ট** ব্যবহার করুন।
* **তারকা চিহ্নিত সকল ফিল্ডের তথ্য অবশ্যই প্রদান করতে হবে।**
* তথ্য ছক পূরণ করার সময় বিদ্যুৎ চলে গেলে অথবা আংশিক তথ্য এন্ট্রি করার পর কোন কারণবশত আর তথ্য প্রদান করা সম্ভবপর না হলে Logout করে পুনরায় লগ-ইন পাতায় গিয়ে **EIIN** এবং **ব্যানবেইস এর ডেটাবেইজ এ সংরক্ষিত প্রতিষ্ঠানের মোবাইল নম্বরে SMS এর মাধ্যমে প্রেরিত Password দিয়ে মূল তথ্যছকে প্রবেশ করতে হবে।**

জরিপকাল: ০১ অক্টোবর ২০২৬ খ্রি. হতে ৩১ অক্টোবর ২০২৬ খ্রি.

১. প্রথমে কম্পিউটারের ব্রাউজার (যেমন: Google Chrome) এ প্রবেশ করুন।

২. ব্রাউজারে ব্যানবেইস এর ওয়েবসাইট www.banbeis.gov.bd এ প্রবেশ করুন।

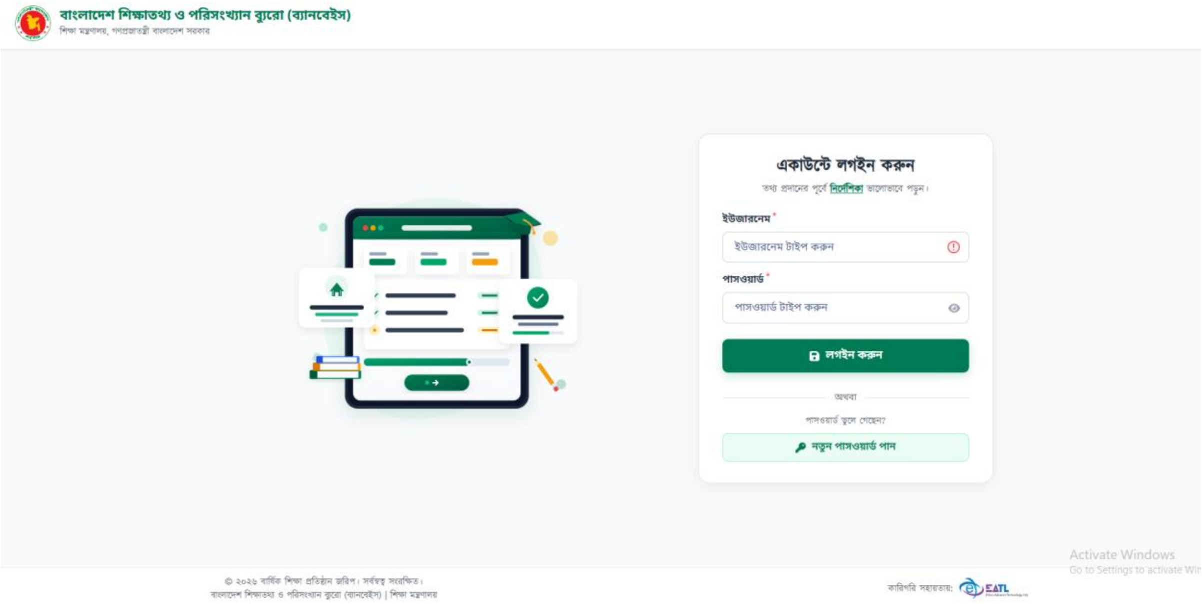


৩.উপরের চিত্রে প্রদর্শিত ছবির নির্দেশনা অনুযায়ী **শিক্ষা জরিপ ২০২৬** মেনুতে ক্লিক করুন এবং সংশ্লিষ্ট সাব মেন্যুতে ক্লিক করুন।

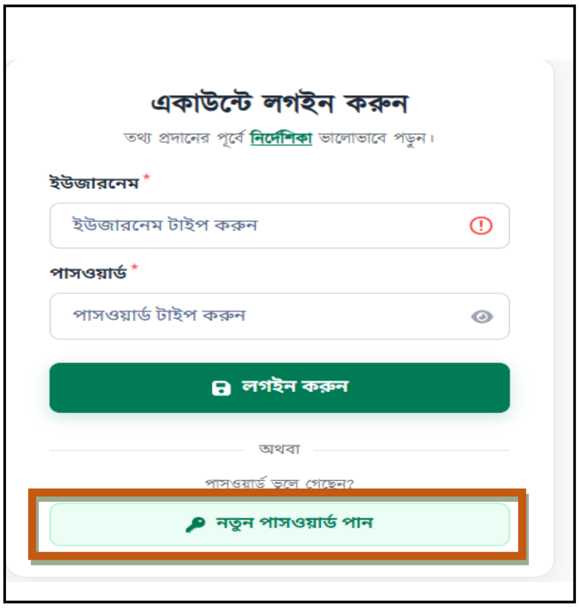
অথবা

সরাসরি Login করতে **https://esurvey.ieims.banbeis.gov.bd** লিংক ব্যবহার করুন।

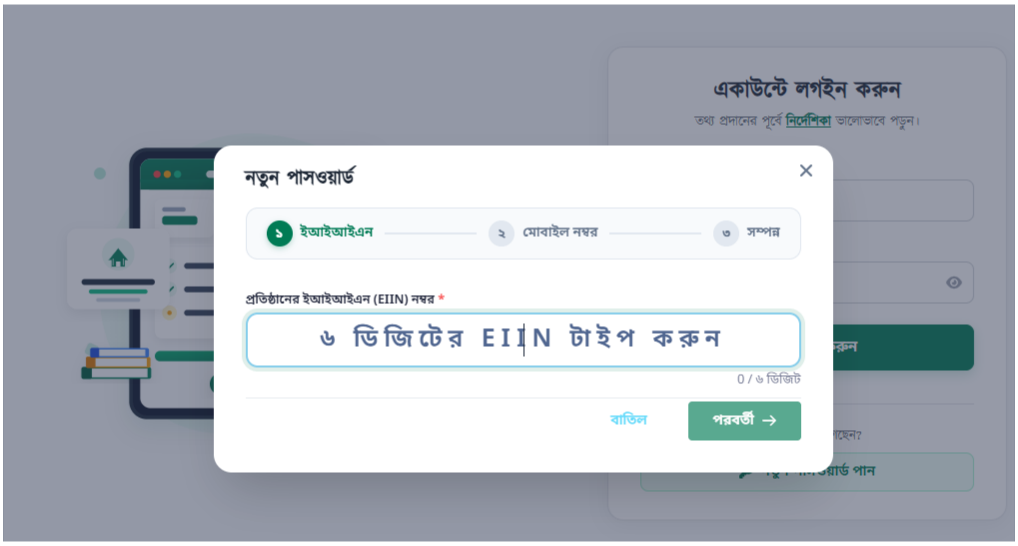
৪. ক্লিক করার পর নিম্নোক্ত ছবির মত Login Page প্রদর্শিত হবে।



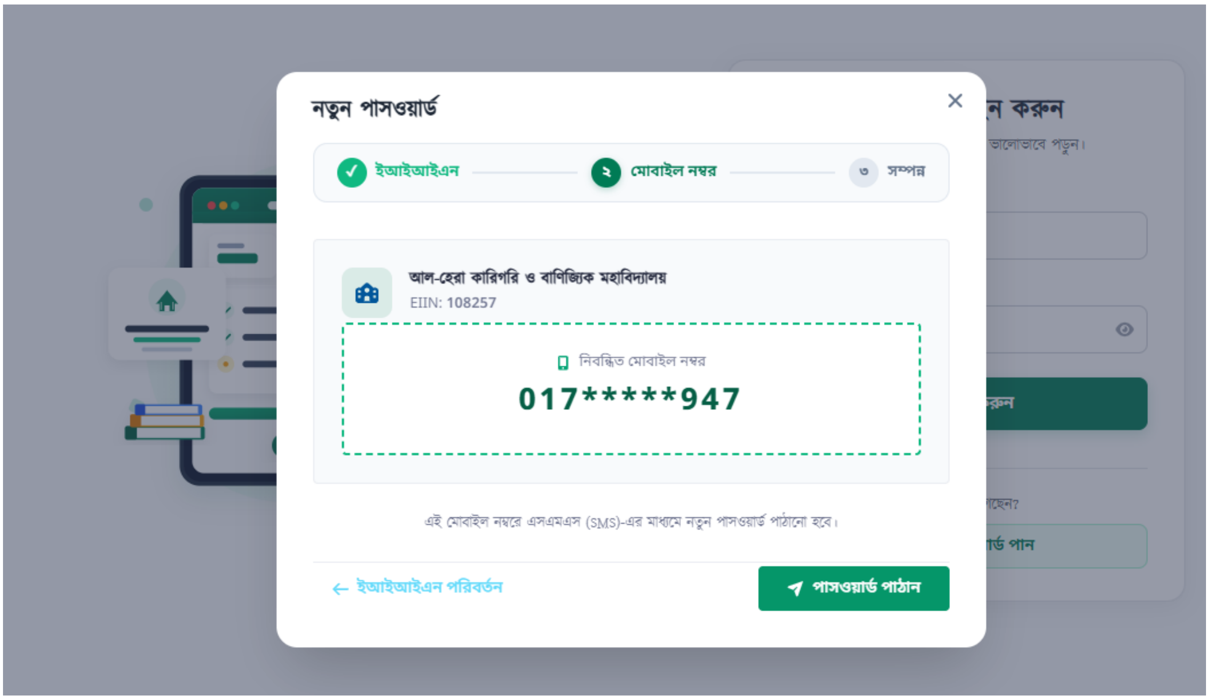
৫. পাসওয়ার্ড পেতে নিম্নোক্ত ছবির নতুন পাসওয়ার্ড পান মেনুতে ক্লিক করুন।



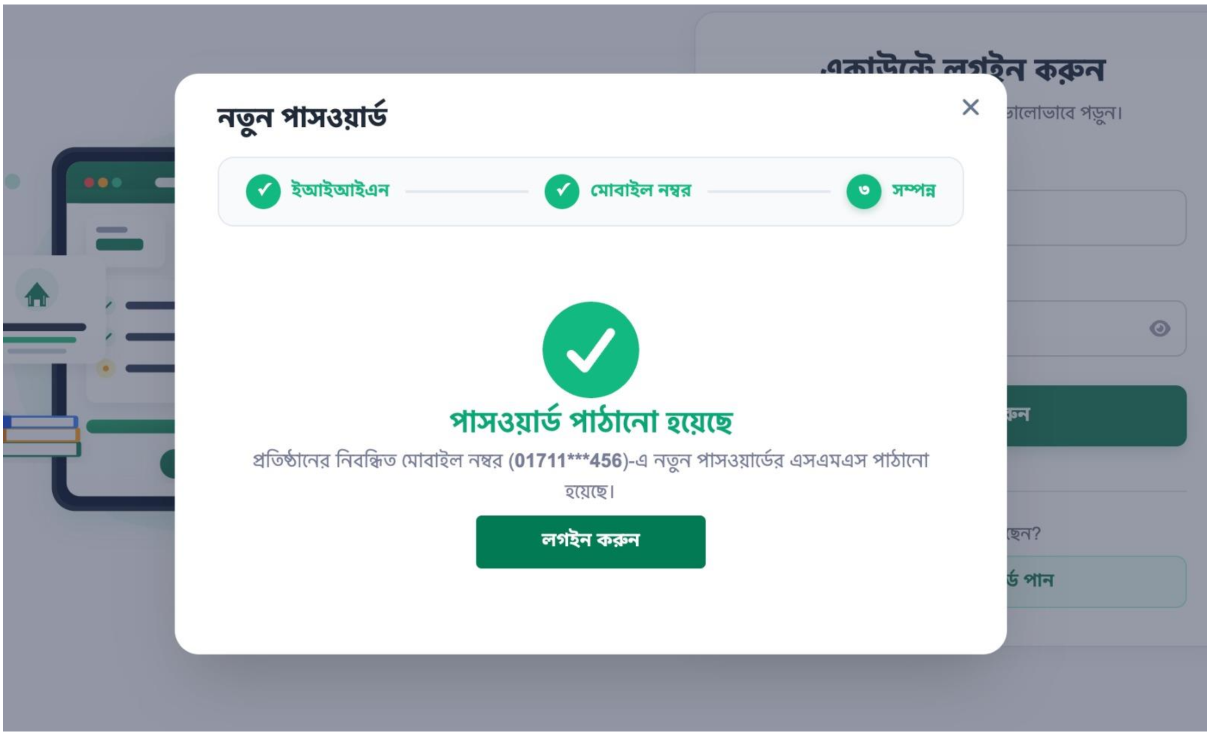
৬. নতুন পাসওয়ার্ড পান মেনুতে ক্লিক করলে নিম্নোক্ত ছবি প্রদর্শিত হবে। অতপর প্রতিষ্ঠানের EIIN নম্বর ট্যাবে ৬ ডিজিটের EIIN নম্বর টাইপ করুন এবং পরবর্তী ট্যাব এ ক্লিক করুন।



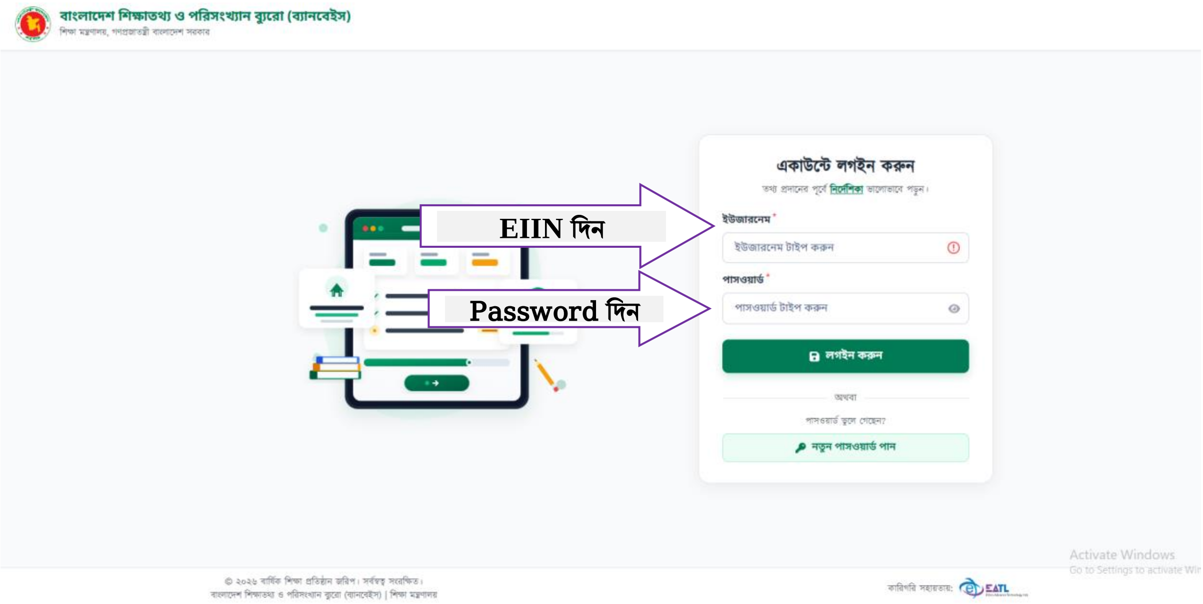
৭. এ ধাপে ব্যানবেইস এর ডেটাবেইজ এ সংরক্ষিত প্রতিষ্ঠানের মোবাইল নম্বরটি প্রদর্শিত হবে। মোবাইল নম্বরটি সঠিক থাকলে পাসওয়ার্ড পাঠান বাটনে ক্লিক করুন। মোবাইল নম্বরটি সঠিক না হলে যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যেমে ব্যানবেইস বরবাবর আবেদন করুন। পাসওয়ার্ডসহ অন্যান্য যেকোন কারিগরি সহায়তায় সংশ্লিষ্ট জেলায় দায়িত্বপ্রাপ্ত সহকারী প্রোগ্রামার, ইউআইটিআরসিই, ব্যানবেইস এর সাথে যোগাযোগ করুন।



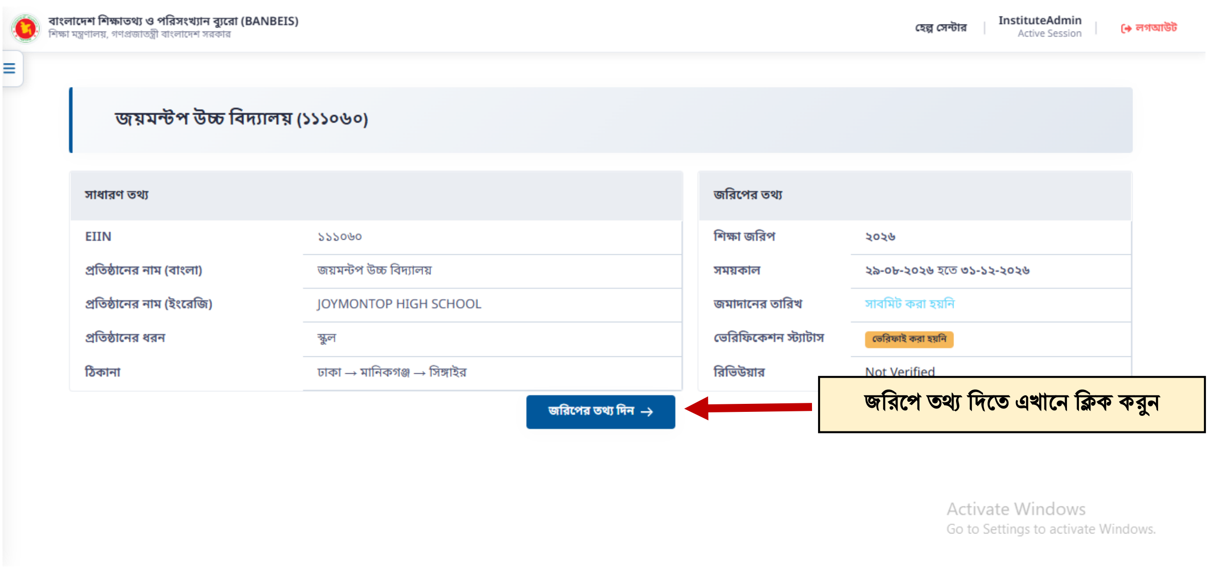
৮. পাসওয়ার্ড পাঠান বাটনে ক্লিক করলে ব্যানবেইস-এর ডেটাবেসে সংরক্ষিত প্রতিষ্ঠানের মোবাইল নম্বরে SMS এর মাধ্যমে একটি পাসওয়ার্ড পাঠানো হবে। পরবর্তী সকল লগইন এর ক্ষেত্রে একই পাসওয়ার্ড প্রযোজ্য হবে।



৯. অতপর নিম্নের লগইন পেইজ এ ইউজারনেম এর যায়গায় **EIIN** এবং পাসওয়ার্ড এর যায়গায় মোবাইল নম্বরে SMS এর মাধ্যমে প্রেরিত **Password** দিয়ে লগইন করুন বাটনে ক্লিক করুন।



১০. লগ-ইন সফলভাবে সম্পন্ন হলে নিম্নোক্ত ছবির মত তথ্যছকের মূল পাতা প্রদর্শিত হবে। আপনি সঠিকভাবে নিজ প্রতিষ্ঠানের আইডিতে লগ-ইন করতে পেরেছেন কি-না, তা নিশ্চিত হওয়ার জন্য নিম্নোক্ত ছবিতে নির্দেশিত স্থানে আপনার প্রতিষ্ঠানের নাম প্রদর্শিত হচ্ছে কি-না দেখে নিন এবং আপনার প্রতিষ্ঠান নিশ্চিত হওয়ার পর জরিপ এর তথ্য দেয়ার জন্য **‘জরিপের তথ্য দিন’** বাটনে ক্লিক করুন।

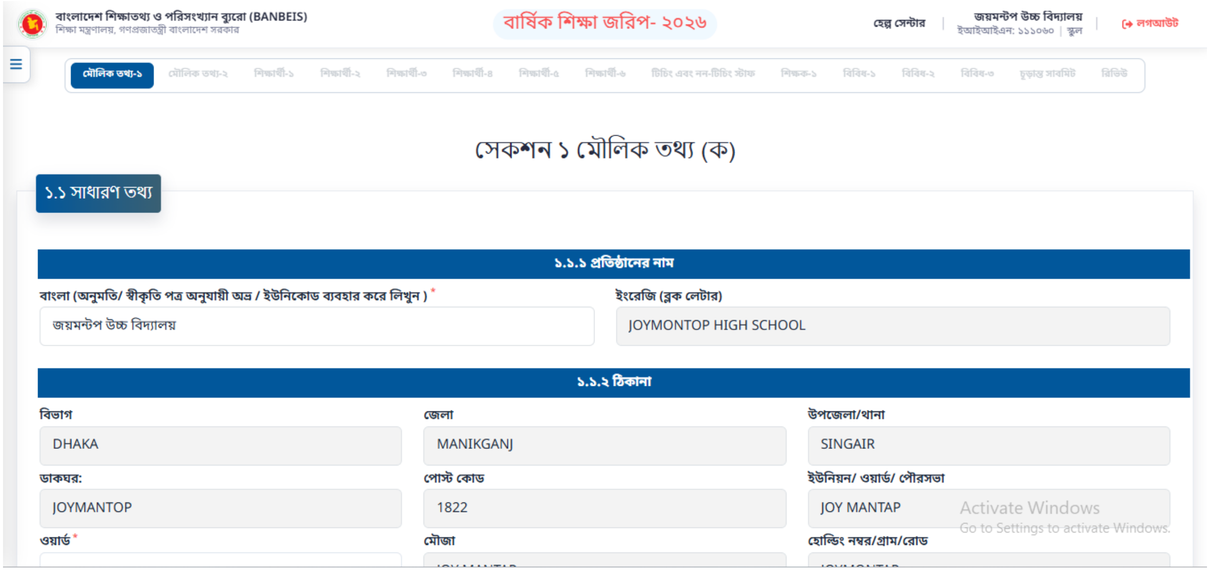


১১. আপনার শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের অনেক তথ্য পূরণকৃত দেখাবে। পূরণকৃত তথ্যের কোন পরিবর্তন প্রয়োজন হলে পরিবর্তন করুন। এছাড়া কিছু তথ্য বা তথ্যছক খালি বা ফাঁকা থাকবে, ফাঁকা অংশগুলো যথাযথভাবে পূরণ করুন। তথ্যছকের কোন আবশ্যিক ঘর ফাঁকা থাকলে পরবর্তী ধাপে প্রবেশ করতে পারবেন না।

১২. প্রতিষ্ঠান সম্পর্কিত সাধারণ তথ্য দিতে চিত্রে প্রদর্শিত **মেনু বার** থেকে **মৌলিক তথ্য-১** ট্যাব ক্লিক করলে নিচের ইমেজের মত একটি উইন্ডো দেখতে পাবেন। এপ্লিকেশন এর **১.১.১** এবং **১.১.২** এর তথ্য দিতে নিচের ছবির **ইনপুট ফিল্ড** গুলো যেমন:- ওয়ার্ড, ফোন নম্বর ইত্যাদি ফিল্ডগুলো পূরণ করুন। ওয়ার্ড নম্বর সংখ্যায় লিখুন।

১৩. আপনার শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের অনেক তথ্য পূরণকৃত দেখাবে। পূরণকৃত তথ্যের কোন পরিবর্তন প্রয়োজন হলে পরিবর্তন করুন। এছাড়া কিছু তথ্য বা তথ্যছক খালি বা ফাঁকা থাকবে, ফাঁকা অংশগুলো যথাযথভাবে পূরণ করুন। তথ্যছকের কোন আবশ্যিক ঘর ফাঁকা থাকলে পরবর্তী ধাপে প্রবেশ করতে পারবেন না।

১৪. প্রতিষ্ঠান সম্পর্কিত সাধারণ তথ্য দিতে চিত্রে প্রদর্শিত **মেনু বার** থেকে **মৌলিক তথ্য-১** ট্যাব ক্লিক করলে নিচের ইমেজের মত একটি উইন্ডো দেখতে পাবেন। এপ্লিকেশন এর **১.১.১** এবং **১.১.২** এর তথ্য দিতে নিচের ছবির **ইনপুট ফিল্ড** গুলো যেমন:- ওয়ার্ড, ফোন নম্বর ইত 20-10-2025 লো পূরণ করুন। ওয়ার্ড নম্বর সংখ্যায় লিখুন।


বাংলাদেশ শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো (BANBEIS)
শিক্ষা মন্ত্রণালয়, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বার্ষিক শিক্ষা জরিপ- ২০২৬
হেল্প সেন্টার | জয়মন্টপ উচ্চ বিদ্যালয় ইআইআইএন: ১১১০৬০ | স্কুল | লগআউট

মৌলিক তথ্য-১ | মৌলিক তথ্য-২ | শিক্ষার্থী-১ | শিক্ষার্থী-২ | শিক্ষার্থী-৩ | শিক্ষার্থী-৪ | শিক্ষার্থী-৫ | শিক্ষার্থী-৬ | টিচিং এবং নন-টিচিং স্টাফ | শিক্ষক-১ | বিবিধ-১ | বিবিধ-২ | বিবিধ-৩ | চূড়ান্ত সাবমিট | রিভিউ

সেকশন ১ মৌলিক তথ্য (ক)

১.১ সাধারণ তথ্য

১.১.১ প্রতিষ্ঠানের নাম

বাংলা (অনুমতি/ স্বীকৃতি পত্র অনুযায়ী অভ্র / ইউনিকোড ব্যবহার করে লিখুন) *: জয়মন্টপ উচ্চ বিদ্যালয়

ইংরেজি (ব্লক লেটার): JOYMONTOP HIGH SCHOOL

১.১.২ ঠিকানা

বিভাগ	জেলা	উপজেলা/থানা
DHAKA	MANIKGANJ	SINGAIR
ডাকঘর:	**পোস্ট কোড**	**ইউনিয়ন/ ওয়ার্ড/ পৌরসভা**
JOYMANTOP	1822	JOY MANTAP
ওয়ার্ড *	**মৌজা**	**হোল্ডিং নম্বর/গ্রাম/রোড**

১৫. প্রতিষ্ঠানটিতে গ্রুপ/বিভাগ (একাধিক হতে পারে) থাকলে **মৌলিক তথ্য – ১ এর ১.২.৩** তে সিলেক্ট করবেন। এই সেকশন এর সিলেক্টেড শাখাগুলোর তথ্য **শিক্ষার্থী ১ থেকে শিক্ষার্থী** ৬ এ দিতে পারবেন। ক্রমিক নং **১.২.৩ এ** গ্রুপ/বিভাগ নির্বাচন না করলে **শিক্ষার্থী ১ থেকে শিক্ষার্থী** ৬ এ তথ্য প্রদান করা যাবে না।

১৬. প্রতিষ্ঠানের সংযুক্ত কারিগরি শাখা যদি থাকে তাহলে **সংযুক্ত কারিগরি শাখার ধরণ** সেকশন (**১.২.৪**) থেকে সিলেক্ট করবেন। এই সেকশন এর সিলেক্টেড শাখাগুলোর তথ্য **শিক্ষার্থী ১ থেকে শিক্ষার্থী** ৬ এ দিতে পারবেন। ক্রমিক নং **১.২.৪** এ **সংযুক্ত কারিগরি শাখার ধরণ** নির্বাচন না করলে **শিক্ষার্থী ১ থেকে শিক্ষার্থী** ৬ এ **কারিগরি শাখার** তথ্য প্রদান করা যাবে না।

১৭. **মৌলিক তথ্য – ১ এর ১.৩.২১** এ প্রতিষ্ঠানে কর্মরত **টিচিং এবং নন-টিচিং স্টাফের** সংখ্যা অবশ্যই উল্লেখ করতে হবে, সেই সংখ্যানুযায়ী **টিচিং এবং নন-টিচিং স্টাফ** তথ্য বিবরণীতে সমান সংখ্যক **টিচিং এবং নন-টিচিং স্টাফের** তথ্য প্রদান করতে হবে। **মৌলিক তথ্য - ১** এ প্রদানকৃত তথ্যের সাথে **টিচিং এবং নন-টিচিং স্টাফ** তথ্য বিবরণীতে প্রদানকৃত তথ্যের গরমিল থাকলে **তথ্য সংরক্ষিত** হবে না।

১৮. **মৌলিক তথ্য – ১ এর ১.৩.২৫** এ প্রতিষ্ঠানের পদবিভিত্তিক অনুমোদিত **টিচিং স্টাফের** সংখ্যা ও **১.৩.২৬** এ পদবিভিত্তিক অনুমোদিত **নন-টিচিং স্টাফের** অবশ্যই উল্লেখ করতে হবে, সেই সংখ্যানুযায়ী শিক্ষক-১ তথ্য বিবরণীর ৩.২ টেবিলে শুন্য পদের সংখ্যা দেখাবে। শুন্য পদের সংখ্যা সঠিক আছে কিনা দেখে, পরবর্তী ধাপে যাওয়ার জন্য বিশেষভাবে অনুরোধ করা হলো।

(ক) অনুমোদিত পদ সংখ্যা: সরকারি নীতিমালা/ প্যাটার্ন/ এমপিও নীতিমালা অনুযায়ী প্রতিষ্ঠানের পদবীভিত্তিক টিচিং স্টাফ ও নন-টিচিং স্টাফ এর সংখ্যা অনুমোদিত পদ সংখ্যা হিসেবে বিবেচিত হবে।

(খ) টিচিং স্টাফ: শিক্ষক হিসেবে নিয়োগপ্রাপ্ত এবং শ্রেণীকক্ষে পাঠদানের সাথে সরাসরি সম্পৃক্ত (প্রধান শিক্ষক ও প্রদর্শকসহ) সবাই টিচিং স্টাফ হিসেবে বিবেচিত হবে।

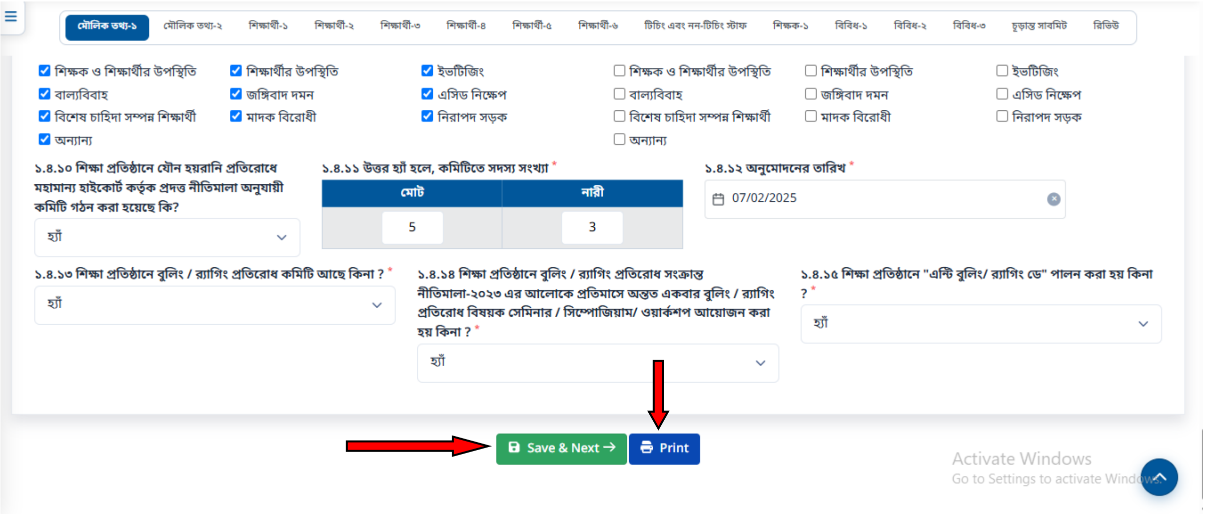
(গ) নন-টিচিং স্টাফ: টিচিং স্টাফ ব্যতীত বাকী সবাই নন-টিচিং স্টাফ হিসেবে বিবেচিত হবে।

১৯. **মৌলিক তথ্য – ১ এর ১.৩.২২** এ প্রশিক্ষিত শিক্ষকের তথ্য প্রদান করুন।

(ক) **প্রশিক্ষিত শিক্ষক (কারিগরি ও ভোকেশনালের জন্য):** পেডাগজিক্যাল ট্রেনিং ও ফাউন্ডেশন ট্রেনিং সহ সর্বমোট নূন্যতম ০৩ (তিন) মাসের প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত শিক্ষক।

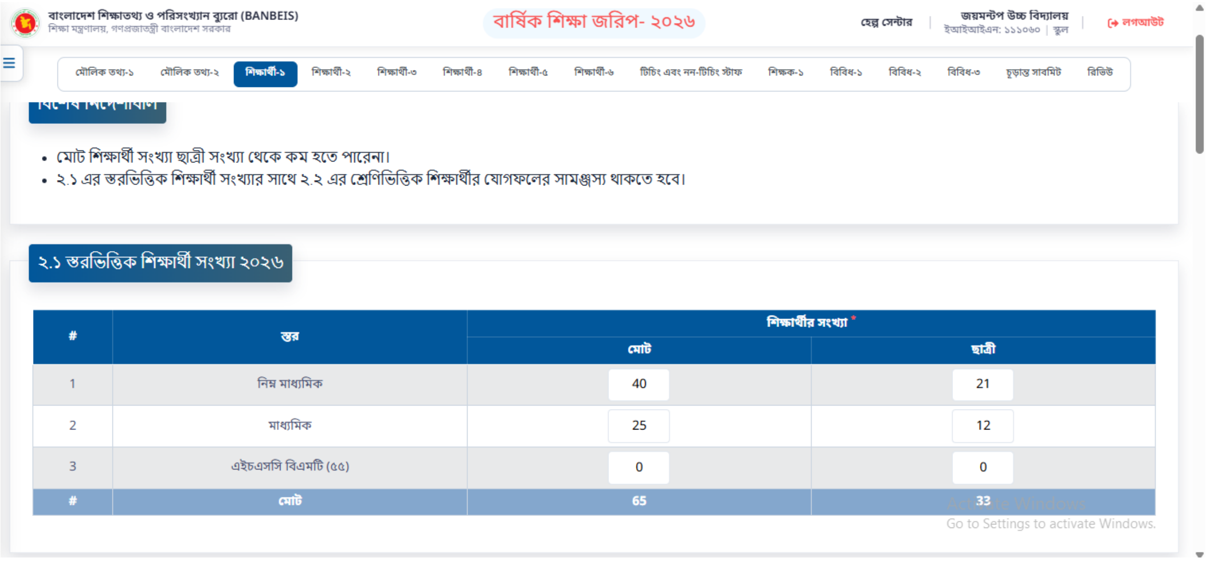
(খ) **প্রশিক্ষিত শিক্ষক (স্কুল, স্কুল এন্ড কলেজ, কলেজ ও মাদ্রাসার জন্য):** পেডাগজিক্যাল ট্রেনিং প্রাপ্ত শিক্ষক অথবা বি.এড, এম.এড, বি.পি.এড, বি.এজি.এড, ডিপ.ইন.এড ডিগ্রীধারী শিক্ষক এবং মাদ্রাসার ক্ষেত্রে বি.এম.টি.টি.আই হতে নূন্যতম ০৪ (চার) মাসের প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষক।

২০. প্রথম Page এ প্রযোজ্য তথ্যসমূহ পূরণ করা সম্পন্ন হলে নিম্নোক্ত ছবিতে প্রদর্শিত তথ্যছকের নিচের দিকে থাকা Save and Next বাটন এ ক্লিক করুন। ক্লিক করার পূর্বে সকল তথ্য সঠিকভাবে দেয়া হয়েছে কিনা নিশ্চিত হউন। অসম্পূর্ণ, আংশিক বা ভুল তথ্য কোন ক্রমেই গ্রহণযোগ্য হবে না। ভুল তথ্য প্রদান করলে প্রতিষ্ঠান ভবিষ্যতে ক্ষতিগ্রস্ত হতে পারে। তথ্য সঠিকভাবে সংরক্ষিত হলে Data Saved Successfully লেখা ভেসে উঠবে। অতঃপর ভবিষ্যত প্রয়োজনে ব্যবহারের জন্য চিত্রে প্রদর্শিত Print বাটনে ক্লিক করে প্রদত্ত তথ্য শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে সংরক্ষণ করুন।



২১. মৌলিক তথ্য-২ এ **১.৫** ভবন সংক্রান্ত তথ্য, ১.৫.৭ ভবনভিত্তিক তলা ও উর্ধ্বমুখী সম্প্রসারণ ইত্যাদি সম্পর্কিত তথ্য এবং ১.৬.১১ শ্রেণিভিত্তিক কক্ষ সংখ্যা ও আয়তন তথ্যগুলো অবশ্যই প্রদান করতে হবে। ক্রমিক নম্বর ১.৫.১১ এ শ্রেণিভিত্তিক কক্ষ সংখ্যা ও আয়তন ছকে স্তর, শ্রেণি/পর্ব নির্বাচন করুন এবং **অ্যাড/রিমুভ** বাটনে ক্লিক করে তথ্যের সংযোজন ও বিয়োজন করা যাবে।

২২. তথ্য সঠিকভাবে সংরক্ষিত হলে মেনুবারে প্রদর্শিত পরবর্তী মেনুতে (যেমন: শিক্ষার্থী-১, শিক্ষার্থী-২, শিক্ষার্থী-৩, শিক্ষার্থী-৪, শিক্ষার্থী-৫ এবং শিক্ষার্থী-৬) ক্লিক করুন এবং পুর্বের ন্যায় তথ্য পূরণ করে সংরক্ষণ করুন।



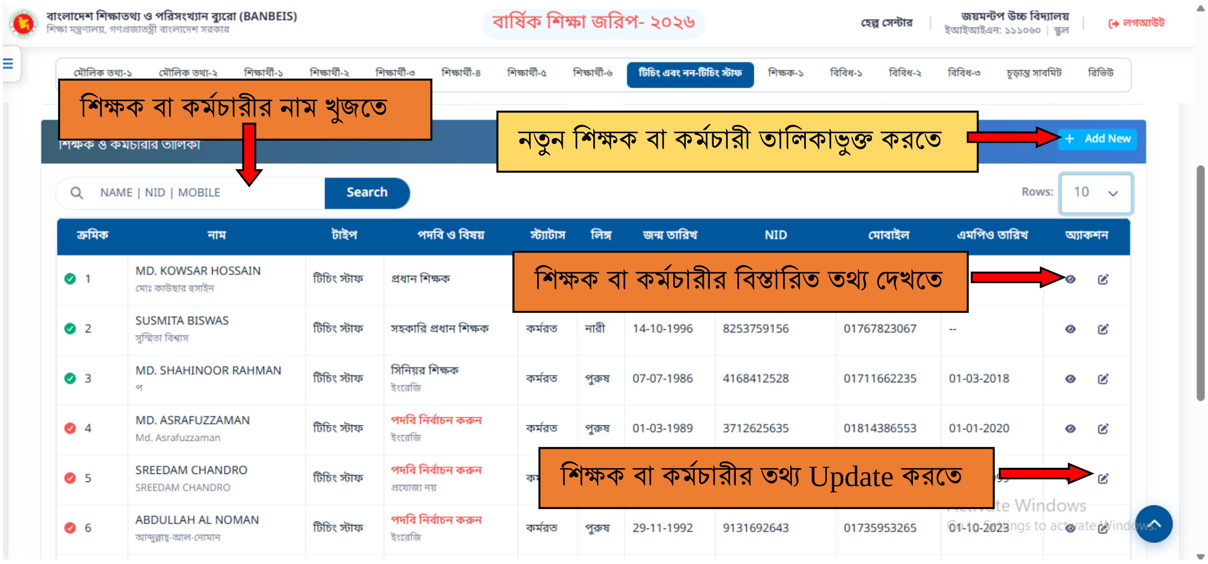
#	স্তর	শিক্ষার্থীর সংখ্যা *	
		মোট	ছাত্রী
1	নিম্ন মাধ্যমিক	40	21
2	মাধ্যমিক	25	12
3	এইচএসসি বিএমটি (৫৫)	0	0
#	মোট	65	33

২৩. **শিক্ষার্থী- ১ ট্যাবের ২.১** এ স্তরভিত্তিক শিক্ষার্থী অবশ্যই প্রদান করতে হবে। সংযুক্ত কারিগরি প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে **মৌলিক তথ্য-১** ট্যাবের ১.২.৪ ক্রমিক নম্বরে নির্বাচন করা হলে ২.৩ এ স্তরভিত্তিক শিক্ষার্থীর তথ্য প্রদান করা যাবে। ক্রমিক নম্বর ২.২ এ শ্রেণি ও বিভাগভিত্তিক শিক্ষার্থীর সংখ্যা প্রদান করতে হবে। অবশ্যই এর স্তরভিত্তিক শিক্ষার্থী সংখ্যার সাথে এর শ্রেণিভিত্তিক শিক্ষার্থীর যোগফলের সংখ্যা সমান হতে হবে। যোগফলে গড়মিল থাকলে **সেভ বাটন** দেখাবে না।

২৪. ক্রমিক নম্বর ২.২ এ শ্রেণি ও বিভাগভিত্তিক শিক্ষার্থীর সংখ্যার সাথে মিল রেখে শিক্ষার্থী-২, শিক্ষার্থী-৩, শিক্ষার্থী-৪, শিক্ষার্থী-৫ এবং শিক্ষার্থী-৬ এ প্রদর্শিত ২.৫ এ সেকশনভিত্তিক শিক্ষার্থী সংখ্যা, ২.২৫ এ ধর্মভিত্তিক শিক্ষার্থী সংখ্যা, ২.২৮ এ ক্যাটগরিভিত্তিক শিক্ষার্থী সংখ্যা, ২.৪২ এ বয়সভিত্তিক শিক্ষার্থী সংখ্যা এবং ২.৪৪ তে অভিভাবকের পেশা অনুযায়ী শিক্ষার্থী সংখ্যাসহ শিক্ষার্থী ২- শিক্ষার্থী ৬ এর সকল তথ্য প্রদান করতে হবে। অবশ্যই শ্রেণিভিত্তিক শিক্ষার্থীর সংখ্যা বিভিন্ন ক্যাটাগরিতে বিভাজনকৃত শিক্ষার্থীর সংখ্যার সমান হতে হবে। যোগফলে গড়মিল থাকলে **সেভ বাটন** দেখাবে না।

২৫. একই পদ্ধতিতে শিক্ষক-কর্মচারী তথ্য ট্যাবে শিক্ষক ও কর্মচারীর ইনফরমেশন লিখুন। শিক্ষক ও কর্মচারীর ইনফরমেশন লিখলে শিক্ষক-১ এর সকল সংখ্যা প্রদর্শিত হবে। শুন্যপদের ক্ষেত্রে পদভিত্তিক শুন্য সংখ্যা উল্লেখ করতে হবে।

২৬. শিক্ষক ও কর্মচারীর তথ্য দিতে প্রথমে চিত্রে প্রদর্শিত **মেনু বার** থেকে **শিক্ষক-কর্মচারী তথ্য** ট্যাব ক্লিক করলে নিচের ইমেজের মত একটি উইন্ডোতে শিক্ষক ও কর্মচারীর লিস্ট দেখতে পাবেন। শিক্ষক ও কর্মচারী দিয়ে সার্চ করার জন্য প্রথমে **কাস্টম সার্চ প্যানেলে (Custom Search Panel)** ক্লিক করুন। নির্দিষ্ট শিক্ষক বা কর্মচারী আগে থেকে তালিকাভুক্ত না হলে (নতুন শিক্ষক বা কর্মচারী তালিকাভুক্ত করতে ইমেজে প্রদর্শিত (+ Add New) বাটনে ক্লিক করুন। শিক্ষক ও কর্মচারীর প্রয়োজনীয় ইনফরমেশন লিখুন। এরপর সার্চ বাটনে ক্লিক করুন। পেজ এর সকল আবশ্যিক তথ্য গুলো পূরণ করা হলে **সেভ (Save)** বাটনে ক্লিক করুন। এখন **নেক্সট (Next →)** বাটন এ ক্লিক করুন। আগের পেজটি পুনরায় দেখার জন্য **প্রিভিয়াস (← Previous)**বাটন এ ক্লিক করুন।

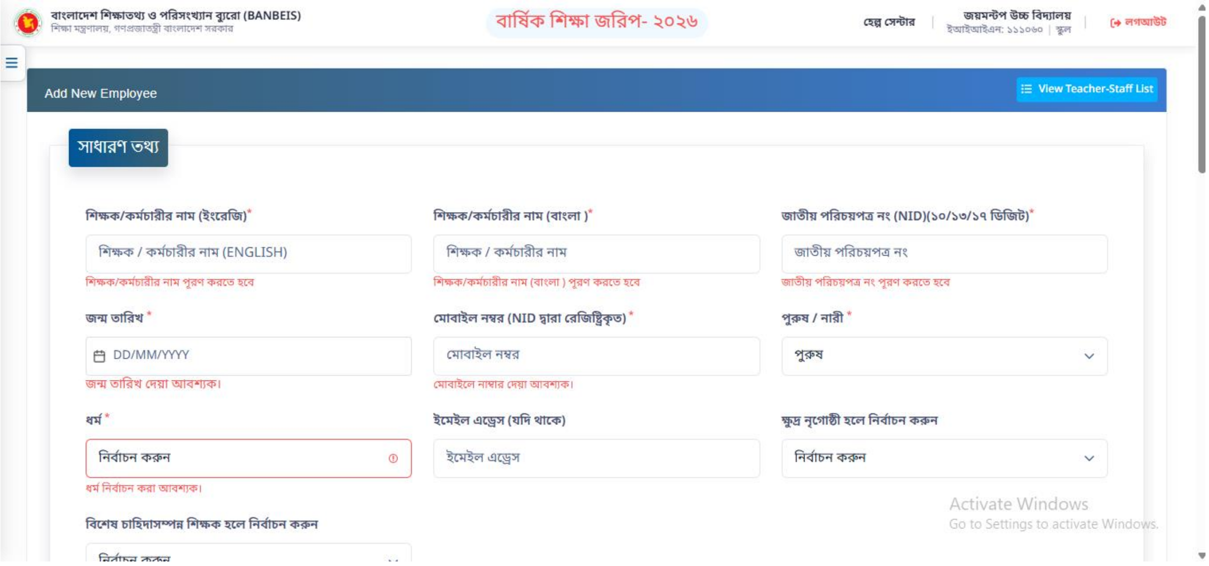


২৭. **নতুন শিক্ষক/ কর্মচারী যোগ (Add New)** বাটনে ক্লিক করার পর নিচের ছবির মত উইন্ডোতে **শিক্ষক/ কর্মচারী তথ্য** নামের একটি উইন্ডো আসবে।

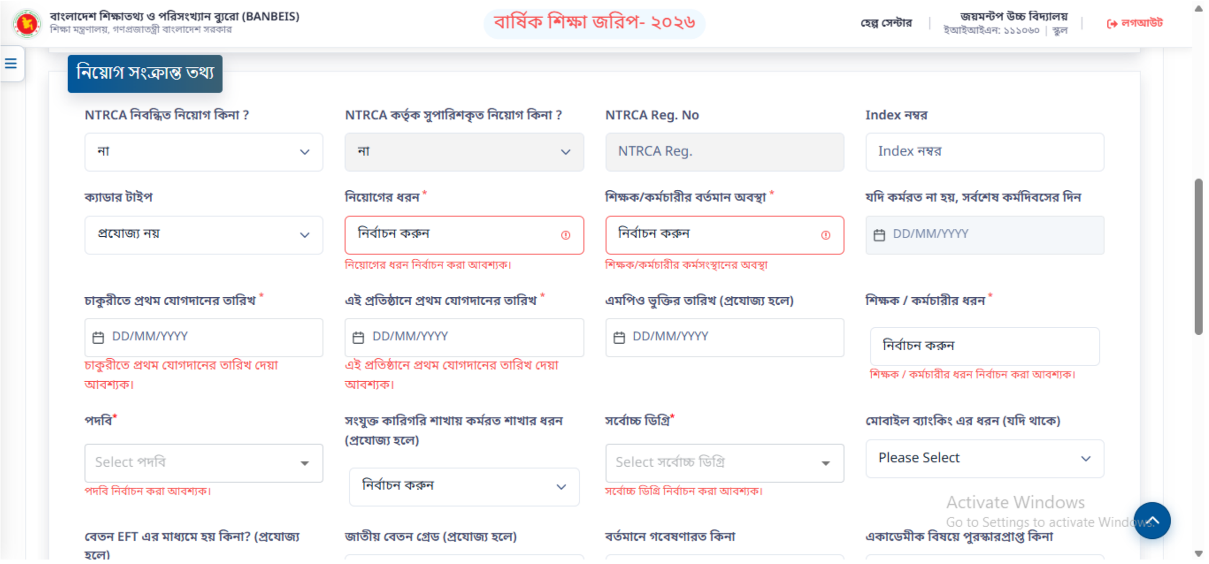
এবার **সাধারণ তথ্য** সেকশন এ যান এবং এর তথ্য দিতে নিচের ছবির **ইনপুট ফিল্ড** গুলো যেমন:- শিক্ষক/কর্মচারীর নাম (ইংরেজি), শিক্ষক/কর্মচারীর নাম (বাংলা), জাতীয় পরিচয়পত্র নং, মোবাইল নম্বর, ইমেইল এড্রেস ফিল্ডগুলো পূরণ করুন। আবশ্যিক ফিল্ডগুলো আপনাকে অবশ্যই পূরণ করতে হবে। এরপর আপনাকে ডেট ফিল্ড থেকে "**জন্ম তারিখ**" সিলেক্ট করে দিন। নিচের ছবির **ড্রপডাউন** থেকে প্রয়োজনীয় অপসন সিলেক্ট করে দিন। বিগত জরিপগুলোতে শিক্ষক-কর্মচারীদের ব্যক্তিগত

তথ্যে কোন সংশোধনী থাকলে সংশোধন করুন। কোন শিক্ষক/কর্মচারী মৃত্যুবরণ করলে বা প্রতিষ্ঠানে কর্মরত না থাকলে সংশ্লিষ্ট শিক্ষক/কর্মচারীর নামের পাশে চিহ্নিত Edit বাটন ক্লিক করে বর্তমান অবস্থা **Dropdown** থেকে নির্বাচন করে সেভ বাটনে করুন। তালিকায় প্রদর্শিত সকল শিক্ষক/কর্মচারীর অসম্পূর্ণ তথ্য Update করুন।

নতুন শিক্ষক/ কর্মচারী যোগ করতে না চাইলে অথবা আগের উইন্ডোতে ফিরে যেতে **ক্যানসেল (Cancel)** বাটনে ক্লিক করুন।

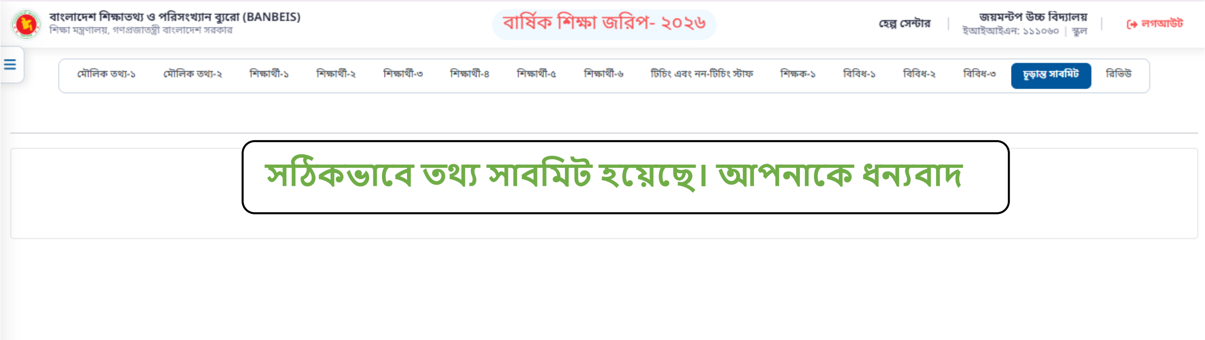


২৮. শিক্ষক/ কর্মচারী তথ্য এডিট করতে চিত্রে থেকে **আপডেট (** **)** বাটনে ক্লিক করুন। **আপডেট** বাটনে ক্লিক করার পর নিচের চিত্রের মত একটি উইন্ডো ওপেন হবে। এখান থেকে আপনার যেই তথ্য আপডেট করা প্রয়োজন সেটি আপডেট করতে পারবেন। প্রয়োজনীয় তথ্য পরিবর্তন করার পর আপনাকে **সাবমিট (** SUBMIT **)** বাটনে ক্লিক করতে হবে সেটি সেভ করার জন্য। ইউজারের তথ্য এডিট করতে না চাইলে অথবা আগের উইন্ডোতে ফিরে যেতে **ক্রস** ( ) বাটনে ক্লিক করুন।



২৯. **বিবিধ-১, বিবিধ-২ ও বিবিধ-৩ মেনু বার অথবা ট্যাবে** হ্যাঁ/না বোধক প্রশ্নের উত্তরে অবশ্যই একটি অপশন নির্বাচন করতে হবে। অন্যথায় তথ্য সেভ হবে না।

৩০. চূড়ান্ত সাবমিট তথ্য দিতে চিত্রে প্রদর্শিত **মেনু বার** থেকে **চূড়ান্ত সাবমিট** ট্যাব ক্লিক করুন। সঠিকভাবে তথ্য পূরণ সম্পন্ন হলে স্ক্রিন এ ধন্যবাদ সূচক বার্তা নিচের ইমেজের মত একটি উইন্ডো প্রদর্শিত হবে। চূড়ান্ত সাবমিট ট্যাবে ক্লিক করার পর কোন পর্যবেক্ষণ না আসলে নিম্নের ছবি প্রদর্শিত হবে। কোন পর্যবেক্ষণ থাকলে যে ট্যাবে পর্যবেক্ষণ থাকবে তা সমাধান করার পর পুনরায় চূড়ান্ত সাবমিট বাটনে ক্লিক করলে **'তথ্য সঠিক ভাবে সাবমিট হয়েছে'** মর্মে বার্তা দেখাবে। কোন পর্যবেক্ষণ না থাকলে **প্রিন্ট অপশন** দেখাবে, অন্যথায় **প্রিন্ট অপশন** দেখাবে না। **প্রিন্ট অপশনে** ক্লিক করলে সকল পৃষ্ঠা সফলভাবে প্রিন্ট হবে। অতঃপর ভবিষ্যত প্রয়োজনে ব্যবহারের জন্য প্রিন্ট করে সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে তথ্য সংরক্ষণ করুন। চূড়ান্ত সাবমিট করার পূর্বে প্রদত্ত তথ্যগুলোর সঠিকতা যাচাই করুন। অসম্পূর্ণ তথ্য প্রদানের ফলে, শিক্ষক/কর্মচারীগণ ভবিষ্যতে সমস্যার সম্মুখীন হতে পারেন।



৩১. শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধানগণ তথ্যছক Submit করার পর সহকারী প্রোগ্রামার/উপজেলা/থানা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসারকে টেলিফোনে/মোবাইলে অবহিত করবেন। উপজেলা/থানা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার তথ্যছক ভেরিফাই করার পর জেলা শিক্ষা অফিসারগণ ভেরিফাই করবেন।

৩২. উপজেলা/থানা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার এবং সহকারী প্রোগ্রামারগণ স্ব-স্ব উপজেলার ন্যূনতম ১০ শতাংশ শিক্ষা প্রতিষ্ঠান স্বশরীরে পরিদর্শনপূর্বক শিক্ষা প্রতিষ্ঠান কর্তৃক দাখিলকৃত তথ্যের সঠিকতা যাচাই করবেন।

৩৩. শিক্ষা প্রতিষ্ঠান বার্ষিক জরিপ ২০২৬ এর তথ্যছক পূরণে যেকোন সহযোগিতা বা পরামর্শের জন্য যোগাযোগ করুন:
ই-মেইল: info@banbeis.gov.bd

নং	নাম	পদবি	টেলিফোন নম্বর	মোবাইল নম্বর
১	জনাব মোহাম্মদ রিয়াজুর রহমান	স্পেশালিস্ট (পরিসংখ্যান)	৪১০৬০৭১৪	০১৭১২২৩৯৫৬৭
২	জনাব মোঃ ছানোয়ার হোসেন	স্পেশালিস্ট (পরিসংখ্যান)	৪১০৬০৭৫৭	০১৭১৫২৮৩৬০১
৩	জনাব নূর মোহাম্মদ	পরিসংখ্যান অফিসার	৪১০৬১২৩৭	০১৭১০৪৮০৯৯২
৪	জনাব উম্মে নাজাইরা লিজা	পরিসংখ্যান অফিসার	৪১০৬০৭৫২	০১৯৩৫৮০৫৭১১
৫	জনাব মোঃ কামাল হোসেন	সহ. পরিসংখ্যান অফিসার		০১৭১৪৫১১৯৪৪
৬	জনাব তাহমিনা আক্তার	সহ. পরিসংখ্যান অফিসার		০১৮৩৭৩৫৫২৯৪
৭	জনাব মোহাম্মদ সোলায়মান খলিফা	সহ. পরিসংখ্যান অফিসার		০১৭২৬২৬৪৮১০
৮	মোঃ মানিক হোসেন	সহ. পরিসংখ্যান অফিসার		০১৭৩৭৬০০৯৩০

- জরিপ কার্যক্রম সার্বিক তদারকি করবেন প্রফেসর প্রফেসর মোঃ গোলাম ফিরোজ, পরিচালক (পরিসংখ্যান); ফোন: ৪১০৬০৭৩৩, মোবাইল: ০১৭১১২৮৬৩৫৭
- জরিপ কার্যক্রম সার্বিক সমন্বয় করবেন প্রফেসর রুনা নাছরীন, চিফ, পরিসংখ্যান বিভাগ; ফোন: ৪১০৬০৭১৫, মোবাইল: ০১৫৫৩৬৯৯৮৩৪

২৬. পাসওয়ার্ডসহ অন্যান্য যেকোন কারিগরি সহায়তায় সংশ্লিষ্ট জেলায় দায়িত্বপ্রাপ্ত সহকারী প্রোগ্রামার, ইউআইটিআরসিই, ব্যানবেইস এর সাথে যোগাযোগ করুন।

ক্রমিক	নাম, পদবী	বর্তমান কর্মস্থল	জরিপে দায়িত্বপ্রাপ্ত জেলাসমূহ	মোবাইল
(১)	জনাব এইচ এম ওমর ফারুক সহকারী প্রোগ্রামার	রাজনগর মৌলভীবাজার	মৌলভীবাজার	০১৭১৪৪৪৮১৯০
(২)	জনাব মোঃ বিল্লাল হোসেন সহকারী প্রোগ্রামার	বাকেরগঞ্জ, বরিশাল	ভোলা	০১৭৩৭১৯৮৪৯৫
(৩)	জনাব সঞ্জিতা রায় সহকারী প্রোগ্রামার	চাটখীল, নোয়াখালী	লক্ষীপুর	০১৯৫৫০৯৪৪১৯
(৪)	জনাব এস এম মোতাকাব্বের বিল্লাহ সহকারী প্রোগ্রামার	পীরগঞ্জ, রংপুর	রংপুর	০১৭৩৭১৪৫৩০৮
(৫)	জনাব এ কে এম ফয়েজুল ইসলাম সহকারী প্রোগ্রামার	রামপাল, বাগেরহাট	পিরোজপুর	০১৯১৮০৫৯৮৬৪
(৬)	খান আহমেদ ইমতিয়াজ বুলবুল সহকারী প্রোগ্রামার	টুঙ্গীপাড়া, গোপালগঞ্জ	গোপালগঞ্জ	০১৬২১২০১৬৬৯
(৭)	জনাব নাছিম ছায়াদাত সহকারী প্রোগ্রামার	লোহাগড়া, নড়াইল	নড়াইল	০১৭১৭৫২৮৮২৬
(৮)	জনাব মোঃ জহির উদ্দিন সহকারী প্রোগ্রামার	শিবগঞ্জ, বগুড়া	বগুড়া	০১৬৭০২০৫৭৪২
(৯)	জনাব এস. এম. আসাদুজ্জামান সহকারী প্রোগ্রামার	নলছিটি, ঝালকাঠি	পটুয়াখালী	০১৭১০৩৭০৫৩৪
(১০)	জনাব দিলরুবা সহকারী প্রোগ্রামার	মনোহরদী, নরসিংদী	নরসিংদী	০১৭৬২৮৪০৫০৯
(১১)	জনাব সুলতানা রাজিয়া সহকারী প্রোগ্রামার	সীতাকুন্ডু, চট্রগ্রাম	ফেনী	০১৮১২০৭৫৩৭৫
(১২)	জনাব তাহামিদা আক্তার সহকারী প্রোগ্রামার	পটিয়া, চট্রগ্রাম	চট্রগ্রাম	০১৮৬২০২৭৭০৫
(১৩)	জনাব মোঃ শাহনুর আলম সহকারী প্রোগ্রামার	ডিমলা, নীলফামারী	নীলফামারী	০১৭৩৭৯৩৬৬৪০
(১৪)	জনাব কাজী অনন্যা রহমান সহকারী প্রোগ্রামার	বাজিতপুর, কিশোরগঞ্জ	কিশোরগঞ্জ	০১৯১৩০১২৬৪৭
(১৫)	জনাব মোঃ রেদওয়ানুর রহমান সহকারী প্রোগ্রামার	কাউনিয়া, রংপুর	কুড়িগ্রাম	০১৭২৩০৭৩৭৯৬
(১৬)	জনাব এস. এম. নাজমুল হক সহকারী প্রোগ্রামার	পুটিয়া, রাজশাহী	গাজীপুর	০১৭৯৯৩৫৬৫৯৩
(১৭)	জনাব মোঃ রেজাওয়ানুল হক সহকারী প্রোগ্রামার	কাঠালিয়া, ঝালকাঠি	ঝালকাঠি	০১৯২৪৪৪০০৮৯
(১৮)	সৈয়দ রাশিদুল ইমাম সহকারী প্রোগ্রামার	ডুমুরিয়া, খুলনা	খুলনা	০১৭৩৪৫৯০১৮৬
(১৯)	জনাব মোঃ বিদ্যুৎ হোসাইন সহকারী প্রোগ্রামার	মহেষপুর, ঝিনাইদহ	চাঁদপুর	০১৭২২৯৯৫৪৯৮

ক্রমিক	নাম, পদবী	বর্তমান কর্মস্থল	জরিপে দায়িত্বপ্রাপ্ত জেলাসমূহ	মোবাইল
(২০)	জনাব মোঃ হাবীবুল্লাহ সহকারী প্রোগ্রামার	বদরগঞ্জ, রংপুর	লালমনিরহাট	০১৭৩৭১৪৩৮২১
(২১)	জনাব মোঃ শামছ-ই-তাবরিজ সহকারী প্রোগ্রামার	পত্নিতলা, নওগাঁ	নওগাঁ	০১৭২২৯৯৬৬২৪
(২২)	জনাব মনিষ চাকমা সহকারী প্রোগ্রামার	রামু, কক্সবাজার	বান্দরবান, কক্সবাজার	০১৭২৭৫১২৫১৩
(২৩)	জনাব জাকির হোসেন সহকারী প্রোগ্রামার	দামুড়হুদা, চুয়াডাঙ্গা	চুয়াডাঙ্গা	০১৭৩৪৫৮৫৯৯৪
(২৪)	জনাব মোঃ মইনুল ইসলাম সহকারী প্রোগ্রামার	ইসলামপুর, জামালপুর	জামালপুর	০১৫৭৫০২৩৫৮৭
(২৫)	জনাব মোঃ নাইম রেজা সহকারী প্রোগ্রামার	গাবতলী, বগুড়া	গাইবান্ধা	০১৭৫২৪৫৪৪৮৪
(২৬)	জনাব মোঃ ওমর ফারুক সাগর সহকারী প্রোগ্রামার	নড়িয়া, শরিয়তপুর	শরিয়তপুর	০১৯২৮১১০২৩৭
(২৭)	জনাব জি, এম, ইসরাফীল ইসলাম সহকারী প্রোগ্রামার	ঝিকরগাছা, যশোর	যশোর	০১৯৫৭০০৯০৫৯
(২৮)	জনাব গায়েত্রী পাল সহকারী প্রোগ্রামার	সোনারগাও, নারায়ণগঞ্জ	নারায়ণগঞ্জ	০১৮১৪০৮৯৯১৫
(২৯)	জনাব মোঃ মোশফেকুর রহমান সহকারী প্রোগ্রামার	রাণীশংকৈল, ঠাকুরগাঁও	ঠাকুরগাঁও	০১৭৪৪৯৭৫৭৬৭
(৩০)	জনাব মোঃ রবিউল ইসলাম সহকারী প্রোগ্রামার	জামালগঞ্জ, সুনামগঞ্জ	সিলেট	০১৭২৯৯০২১৯৪
(৩১)	জনাব সাইফা খানম লিজা সহকারী প্রোগ্রামার	সাভার, ঢাকা	মানিকগঞ্জ	০১৭৮৫৯৬৪৫৬৪
(৩২)	জনাব ফরহাদ মো: শাহরিয়ার সহকারী প্রোগ্রার	উল্লাপাড়া, সিরাজগঞ্জ	সিরাজগঞ্জ	০১৮১১৯৮০৫৭৩
(৩৩)	জনাব মো: রায়হান কিবরিয়া রনি সহকারী প্রোগ্রামার	পার্বতীপুর, দিনাজপুর	দিনাজপুর	০১৭৩৭৭১৬৯৭২
(৩৪)	জনাব সৈয়দ মো: আজহার হোসাইন সহকারী প্রোগ্রামার	রাঙ্গামাটি সদর, রাঙ্গামাটি	রাঙ্গামাটি, খাগড়াছড়ি	০১৬৭৪৩৮৩৮৯৮
(৩৫)	জনাব উজ্জ্বল কুমার শীল সহকারী প্রোগ্রামার	সরাইল, ব্রাক্ষণবাড়িয়া	ব্রাক্ষণবাড়িয়া	০১৯১২৫৯৭৩৪০
(৩৬)	জনাব অনীক শাহা সহকারী প্রোগ্রামার	কোম্পানীগঞ্জ, নোয়াখালী	নোয়াখালী	০১৫১৫৬০৮৫৬২
(৩৭)	জনাব মোসা: ইসমোতারা খাতুন সহকারী প্রোগ্রামার	পবা, রাজশাহী	রাজশাহী	০১৭১০৯৪৫৬১৪
(৩৮)	জনাব রেহনুমা তারান্নুম সহকারী প্রোগ্রামার	আঘপাড়া, নেত্রকোনা	নেত্রকোনা	০১৭৯১২৬৩৪৫৪
(৩৯)	জনাব মো: মনিরুল ইসলাম সহকারী প্রোগ্রামার	কালিহাতি, টাঙ্গাইল	টাঙ্গাইল	০১৯১৮৬৩৮৩০৭

ক্রমিক	নাম, পদবী	বর্তমান কর্মস্থল	জরিপে দায়িত্বপ্রাপ্ত জেলাসমূহ	মোবাইল
(৪০)	জনাব হৃদয় রায় সহকারী প্রোগ্রামার	ত্রিশাল, ময়মনসিংহ	ময়মনসিংহ	০১৯২৫০০২৯২৩
(৪১)	জনাব উম্মে আয়মান সহকারী প্রোগ্রামার	বুড়িচং, কুমিল্লা	কুমিল্লা	০১৯৫৪০৪৬৭১০
(৪২)	মোঃ সুজাউদ্দীন সহকারী প্রোগ্রামার	শিবগঞ্জ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	চাঁপাইনবাবগঞ্জ	০১৭৪৬৪০৬৮৩৭
(৪৩)	মোঃ মারুফ হাসান সহকারী প্রোগ্রামার	তানোর, রাজশাহী	পাবনা	০১৫২১৩০১১১৭
(৪৪)	জনাব সম্রাট শাহাবুদ্দিন সহকারী প্রোগ্রামার	বোয়ালমারী, ফরিদপুর	ফরিদপুর	০১৮৭৬৮৮৮১৯২
(৪৫)	জনাব রাজিবুল ইসলাম সহকারী প্রোগ্রামার	নবীনগর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া	সুনামগঞ্জ	০১৫৬৭৯৩৬৩৮৮
(৪৬)	জনাব মো: ফকরুল হাসান সহকারী প্রোগ্রামার	বিরল, দিনাজপুর	দিনাজপুর	০১৩০৪৬০৯৩০৬
(৪৭)	জনাব মোছাঃ জান্নাতুল ফেরদৌসী সহকারী প্রোগ্রামার	কিশোরগঞ্জ, নীলফামারী	পঞ্চগড়	০১৭৮০৭২৩১৪৩
(৪৮)	জনাব জনাব মোঃ জাহিদ হাসান সহকারী প্রোগ্রামার	সাদুল্যাপুর, গাইবান্ধা	বাগেরহাট	০১৫১৮৯২০২২৪
(৪৯)	জনাব মোঃ মেহেদী হাসান শুভ সহকারী প্রোগ্রামার	বিরগঞ্জ, দিনাজপুর	নীলফামারী	০১৫২১৪৬৮২১৫
(৫০)	জনাব মোঃ আব্দুল্লাহ সহকারী প্রোগ্রামার	গুরুদাসপুর, নাটোর	নাটোর	০১৭৫০৮৮৩২৭২
(৫১)	জনাব মাহমুদা ইয়াসমিন সহকারী প্রোগ্রামার	করিমগঞ্জ, কিশোরগঞ্জ	রাজবাড়ী	০১৬১০১২১৯৯১
(৫২)	জনাব মোঃ জাহিদুল ইসলাম সহকারী প্রোগ্রামার	আমতলী, বরগুনা	বরগুনা	০১৫১৬৭৫৯৯৬৮
(৫৩)	জনাব মোঃ তৌহিদ সারোয়ার সহকারী প্রোগ্রামার	নাচোল, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	মাগুরা	০১৯৫৩২০২৮৯০
(৫৪)	জনাব শুভ্র সরকার সহকারী প্রোগ্রামার	গৌরীপুর, ময়মনসিংহ	মুন্সিগঞ্জ	০১৭৬৮০৬৫০৪৫
(৫৫)	জনাব মোঃ মহিব বিল্লাহ সহকারী প্রোগ্রামার	মনিরামপুর, যশোর	মাদারীপুর	০১৭৬১০৪২৩৮২
(৫৬)	জনাব মোঃ সাদ্দাম হোসেন সহকারী প্রোগ্রামার	গাংনী, মেহেরপুর	মেহেরপুর	০১৫২১১১২১২৯৯
(৫৭)	জনাব মোঃ হুমায়ুন কবির সহকারী প্রোগ্রামার	কুমারখালী, কুষ্টিয়া	কুষ্টিয়া	০১৯১৪২৩০০৯৩
(৫৮)	জনাব মোঃ রাজিব মাহমুদ সহকারী প্রোগ্রামার	বাগমারা, রাজশাহী	জয়পুরহাট	০১৫১৬১৮৯৭৭৪
(৫৯)	জনাব নাইম আহমেদ তালুকদার সহকারী প্রোগ্রামার	পূর্বধলা, নেত্রকোনা	হবিগঞ্জ	০১৬৪২০৪৪৫৩১

ক্রমিক	নাম, পদবী	বর্তমান কর্মস্থল	জরিপে দায়িত্বপ্রাপ্ত জেলাসমূহ	মোবাইল
(৬০)	জনাব মোঃ অলিউল ইসলাম অর্ণব সহকারী প্রোগ্রামার	নবাবগঞ্জ, ঢাকা	ঢাকা	০১৭৫০৮৬৫৩৮১
(৬১)	জনাব মেহেদী হাসান সহকারী প্রোগ্রামার	উজিরপুর, বরিশাল	বরিশাল	০১৭৯৯২৩৭০২৫
(৬২)	জনাব মোঃ আব্দুর রহমান আল মাহাদী সহকারী প্রোগ্রামার	শৈলকুপা, ঝিনাইদহ	ঝিনাইদহ	০১৭৬৮০৯০০১৮
(৬৩)	জনাব ইমরান হোসেন সহকারী প্রোগ্রামার	কালীগঞ্জ, সাতক্ষীরা	সাতক্ষীরা	০১৭২৯১৫৪৮৭৮
(৬৪)	জনাব সাদ্দাম হোসেন পলাশ সহকারী প্রোগ্রামার	মির্জাপুর, টাঙ্গাইল	শেরপুর	০১৭৯৫৩৬১৬২৩

আপনার সহযোগিতার জন্য আন্তরিক ধন্যবাদ।