গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো (ব্যানবেইস)
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
১ জহির রায়হান রোড, (পলাশী-নীলক্ষেত), ঢাকা-১২০৫
www.banbeis.gov.bd

স্মারক নং-৩৭.২০.০০০০.০০১.১২.৫৫৯.২৪. ৪৫২(ক) **তারিখ: ০২ কার্তিক ১৪৩৩ বঙ্গাব্দ / ১৮ অক্টোবর ২০২৬ খ্রিষ্টাব্দ**

অফিস আদেশ

বাংলাদেশ শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো (ব্যানবেইস)-এর বিভাগীয় নির্বাচন কমিটির ৩০ সেপ্টেম্বর ২০২৬ তারিখের সভার সুপারিশ মোতাবেক এবং বাংলাদেশ শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো (কর্মচারী) নিয়োগ বিধিমালা, ২০২১ অনুযায়ী ব্যানবেইস-এর 'ল্যাব এ্যাসিসটেন্ট' পদে কর্মরত (বর্তমানে ইউআইটিআরসিই, ডমুরিয়া, খুলনাতে পদায়নকৃত) নিম্নবর্ণিত ০১ (এক) জন কর্মচারীকে জাতীয় বেতনস্কেল, ২০২৬-এর ২৪,০০০-৫৮,০০০/- টাকা (গ্রেড-১৩) বেতনক্রমে ব্যানবেইস এর আওতাধীন উপজেলা আইসিটি ট্রেনিং এ্যান্ড রিসোর্স সেন্টার ফর এডুকেশন (ইউআইটিআরসিই)-এর 'কম্পিউটার অপারেটর' পদে এবং ব্যানবেইস প্রধান কার্যালয়ের অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক পদে কর্মরত নিম্নবর্ণিত ০১ (এক) জন কর্মচারীকে জাতীয় বেতনস্কেল, ২০২৬-এর ২৩,৫০০-৫৬,৮০০/- টাকা (গ্রেড-১৪) বেতনক্রমে ব্যানবেইস প্রধান কার্যালয়ের 'উচ্চমান সহকারী' পদে প্রদোন্নতি প্রদান করা হলো:

ক্রমিক	জ্যেষ্ঠতার ক্রম	নাম ও বর্তমান পদবী	বর্তমান কর্মস্থল	পদোন্নতিপ্রাপ্ত পদ ও বেতনস্কেল
১.	১	জনাব মোঃ ইমরান আলী মোল্লা ল্যাব এ্যাসিসটেন্ট	ইউআইটিআরসিই, ডমুরিয়া, খুলনা	কম্পিউটার অপারেটর গ্রেড-১৩ (বেতন স্কেল: ২৪,০০০-৫৮,০০০/-)
২.	২	জনাব সুব্রত কুমার দাস অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	প্রধান কার্যালয়, ব্যানবেইস	উচ্চমান সহকারী গ্রেড-১৪ (বেতন স্কেল: ২৩,৫০০-৫৬,৮০০/-)

শর্তাবলী:

ক) পদোন্নতিপ্রাপ্ত কর্মচারীগণ আগামী ১৯/১০/২০২৬ তারিখের মধ্যে পদোন্নতিপ্রাপ্ত পদে মহাপরিচালক, ব্যানবেইস, ঢাকা বরাবর যোগদান করবেন;

খ) যোগদানের তারিখ হতে কর্মচারীগণ উক্ত পদের আর্থিক সুবিধাদি পাবেন;

গ) পদোন্নতিপ্রাপ্ত পদে যোগদানের তারিখ হতে ০১ (এক) বছর শিক্ষানবিশকাল হিসেবে গণ্য হবে;

ঘ) শিক্ষানবিশকালে তার আচরণ ও কার্যক্রম সন্তোষজনক না হলে কর্তৃপক্ষ তাকে পূর্ব পদে প্রত্যাবর্তন করতে পারবেন।

২। জনস্বার্থে এ আদেশ জারি করা হলো।

স্বাক্ষরিত/-

(মোঃ মজিবুর রহমান)
মহাপরিচালক
ফোন: ৪১০৬০৭০৭
ইমেইল: dg@banbeis.gov.bd

স্মারক নং-৩৭.২০.০০০০.০০১.১২.৫৫৯.২৪. ৪৫২(ক)/১(১১) **তারিখ: ০২ কার্তিক ১৪৩৩ বঙ্গাব্দ / ১৮ অক্টোবর ২০২৬ খ্রিষ্টাব্দ**

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

১) সিনিয়র সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা (সিনিয়র সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য);

২) পরিচালক (পরিসংখ্যান), ব্যানবেইস, ঢাকা;
৩) চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসারের কার্যালয়, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ৪৫ পুরানা পল্টন, ঢাকা;
৪) উপপরিচালক (প্রশাসন), ব্যানবেইস, ঢাকা।
৫) সহকারী প্রোগ্রামার-৩, আইসিটি বিভাগ, ব্যানবেইস, ঢাকা; (আদেশটি ব্যানবেইস-এর ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো);
৬) সহকারী প্রোগ্রামার, উপজেলা....., জেলা.....;
৭) উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, উপজেলা....., জেলা.....;
৮) মহাপরিচারক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, ব্যানবেইস, ঢাকা। (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য);
৯) জনাব.....;
১০) অফিস কপি।
১১) ব্যক্তিগত নথি।

(মোহাম্মদ মশিউর রহমান)
পরিচালক
ফোন: ৪১০৬০৭৫১
ইমেইল: director@banbeis.gov.bd