

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো(ব্যানবেইস)
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
১ জহির রায়হান সড়ক(পলাশী-নীলক্ষেত), ঢাকা-১২০৫।
www.banbeis.gov.bd

স্মারক- ৩৭.২০.০০০০.০০১.২৯.২২১.২৬(পার্ট-২) /ন(ক)

তারিখ: ২৪ আষাঢ় ১৪৩৩
০৫ জুলাই ২০২৬

বিষয়: ২০২৬-২০২৭ অর্থবছরে অর্থনৈতিক কোড ভিত্তিক বার্ষিক চাহিদা পত্র, বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা (AWP), বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা (APP) এবং বার্ষিক প্রশিক্ষণ পরিকল্পনা (ATP) (ব্যাচ সংখ্যা-সহ) প্রেরণ সংক্রান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো (ব্যানবেইস)-এর আওতাধীন উপজেলা আইসিটি ট্রেনিং অ্যান্ড রিসোর্স সেন্টার ফর এডুকেশন (UITRCE)-সমূহে ২০২৬-২০২৭ অর্থবছরের কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে পরিচালনার লক্ষ্যে অর্থনৈতিক কোডভিত্তিক বার্ষিক চাহিদাপত্র, বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা (AWP), বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা (APP) এবং বার্ষিক প্রশিক্ষণ পরিকল্পনা (ATP) প্রণয়ন করা আবশ্যিক। UITRCE-সমূহের কার্যক্রম যথাসময়ে ও দক্ষতার সঙ্গে বাস্তবায়নের জন্য পরিচালন ব্যয়ের যথাযথ নির্ধারণ, বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা এবং বার্ষিক প্রশিক্ষণ পরিকল্পনা সময়মতো প্রতিপালন, সরকারি সম্পদের সুষ্ঠু ও কার্যকর ব্যবহার নিশ্চিত করবে।

০২। এ প্রেক্ষিতে পরিচালন ব্যয়ের বিভিন্ন অর্থনৈতিক কোডভিত্তিক বরাদ্দের চাহিদাপত্র, পাবলিক প্রকিউরমেন্ট আইন, ২০০৬-এর ধারা ১১(১), ১১(২), ১১(৩) ও ১১(৪) এবং পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা, ২০২৫ অনুযায়ী নির্ধারিত ছক অনুসরণপূর্বক বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা (APP), বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা (AWP) এবং বার্ষিক প্রশিক্ষণ পরিকল্পনা (ATP) (ব্যাচ সংখ্যা-সহ) ২০২৬-২০২৭ অর্থবছরের জন্য প্রস্তুত করে আগামী ১৫ জুলাই ২০২৬ তারিখের মধ্যে মহাপরিচালক, ব্যানবেইস বরাবর প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্ত: নমুনা ০২ পাতা।

স্বাঃ

(মোহাম্মদ মশিউর রহমান)
পরিচালক

ফোন: ৪১০৬০৭৫১

ইমেইল: director@banbeis.gov.bd

সহকারী প্রোগ্রামার
ইউআইটিআরসিই, উপজেলা.....,
জেলা.....।

স্মারক- ৩৭.২০.০০০০.০০১.২৯.২২১.২৬(পার্ট-২) ন(ক) / ১৬৬

তারিখ: ২৪ আষাঢ় ১৪৩৩
০৫ জুলাই ২০২৬

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

- (১) উপপরিচালক (প্রশাসন), ব্যানবেইস, ঢাকা।
- (২) উপপরিচালক (অর্থ), ব্যানবেইস, ঢাকা।
- (৩) সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-১), ব্যানবেইস, ঢাকা।
- (৪) সহকারী পরিচালক (অর্থ), ব্যানবেইস, ঢাকা।
- (৫) পিএট মহাপরিচালক (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), ব্যানবেইস, ঢাকা।
- (৬) অফিস কপি।

(মোহাম্মদ মশিউর রহমান)
পরিচালক

ফোন: ৪১০৬০৭৫১

ইমেইল: director@banbeis.gov.bd

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো (ব্যানবেইস)
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
১জহির রায়হান সড়ক (পলাশী-নীলক্ষেত), ঢাকা-১২০৫।
www.banbeis.gov.bd

নং-৩৭.২০.০০০০.০০১.১৮.৬৫৭.২৫

তারিখ: আষাঢ় ১৪৩৩
জুলাই ২০২৬

(নমুনা কপি)

বিষয়: ২০২৬-২০২৭ অর্থবছরের বার্ষিক প্রশিক্ষণ পরিকল্পনা (ATP) প্রেরণ সংক্রান্ত।

ক্রমিক	প্রশিক্ষণের শিরোনাম	ব্যাচ সংখ্যা	ব্যাচ নম্বর	শুরু	শেষ	বাজেট
১	বেসিক	২টি	১	২৬/৭/২৬	৭/৮/২৬	১৭০০০
	আইসিটি		২	১০/৮/২৬	১৮/৮/২৬	১৭০০০
মোট ২টি ব্যাচের						৩৪০০০

*** একাধিক ব্যাচ থাকলে পর্যায়ক্রমে লিখতে হবে। এবং মোট বরাদ্দের পরিমাণ লিখতে হবে।

স্বাক্ষর
সহকারী প্রোগ্রামার
.....
.....

মহাপরিচালক
ব্যানবেইস.....

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো (ব্যানবেইস)
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
১জহির রায়হান সড়ক (পলাশী-নীলক্ষেত), ঢাকা-১২০৫।
www.banbeis.gov.bd

নং-৩৭.২০.০০০০.০০১.১৮.৬৫৭.২৫

তারিখ: আষাঢ় ১৪৩৩
জুলাই ২০২৬

(নমুনা কপি)

বিষয়: ২০২৬-২০২৭ অর্থবছরের কোয়ার্টার ভিত্তিক কর্মপরিকল্পনা (AWP)।

ক্রমিক	মাসের নাম	কার্যক্রমের নাম/বিবরণ	লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়নকারী	মূল্যায়নকারীকর্তৃপক্ষ	মন্তব্য
১ম কোয়ার্টার						
১	জুলাই-২০২৬	কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	৩-১০ জুলাই	কম্পিউটার অপারেটর/ল্যাব এ্যাসিস্টেন্ট	সহকারী প্রোগ্রামার/উদ্ধতন কর্তৃপক্ষ	ব্যানবেইস এ প্রেরণ করতে হবে
২	জুলাই-২০২৬	প্রশিক্ষণ (১ম ব্যাচ)	২০-৩০ জুলাই ২০২৬	কম্পিউটার অপারেটর/ল্যাব এ্যাসিস্টেন্ট	সহকারী প্রোগ্রামার/উদ্ধতন কর্তৃপক্ষ	অফিস আদেশ প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করতে হবে
৩	আগস্ট-২০২৬	কম্পিউটার মেরামত	৭-১০ আগস্ট	ল্যাব এ্যাসিস্টেন্ট	সহকারী প্রোগ্রামার	
২য় কোয়ার্টার						
৪	সেপ্টেম্বর-২০২৬	ল্যাব টেস্ট	১-৩ সেপ্টেম্বর	কম্পিউটার অপারেটর/ল্যাব এ্যাসিস্টেন্ট	সহকারী প্রোগ্রামার/উদ্ধতন কর্তৃপক্ষ	সকল ল্যাবের কম্পিউটার সচল/অচল কিনা তার পরিসংখ্যান ও মেরামত প্রয়োজনের করা হবে।

*** এভাবে সকল কর্মপরিকল্পনা পর্যায়ক্রমে সাজাতে হবে। প্রশিক্ষণ যেহেতু একটি কাজ তাই প্রশিক্ষণ পরিকল্পনা আলাদা থাকলেও এখানেও কর্মপরিকল্পনায় থাকবে।

স্বাক্ষর
সহকারী প্রোগ্রামার
.....
.....

বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা: ২০২৫-২০২৬ (নমুনা কপি)
মন্ত্রণালয়/অধিদপ্তরের নাম: বাংলাদেশ শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো (ব্যানবেইস)

ক্রমিক	প্যাকেজ নং	মালামালের বিবরণ		ক্রয় পদ্ধতি	অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	অর্থের উৎস (রাজস্ব) ও অর্থনৈতিক কোড বরাদ্দ	আনুমানিক মূল্য	দরপত্র আহ্বানের তারিখ (সম্ভাব্য)	দরপত্র খোলার তারিখ (সম্ভাব্য)	দরপত্র মূল্যায়নের তারিখ (সম্ভাব্য)	দরপত্র অনুমোদন (সম্ভাব্য)	চুক্তি সম্পাদনের নোটিশ (সম্ভাব্য)	চুক্তি সম্পাদনের তারিখ (সম্ভাব্য)	চুক্তির সম্পাদনের শেষ তারিখ (সম্ভাব্য)	বাস্তবায়নকারী ও বিভাগ/শাখা	মন্তব্য
১	২	৩		৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
Procurement of Goods																
১.	PG-1	অগ্নিনির্বাপক যন্ত্র রিফিল ও ক্রয়		RFQ	মহাপরিচালক, ব্যানবেইস	৪১১২৩০৫ ৩ লক্ষ	৩ লক্ষ	০৬.০৮.২৫	১৭.০৮.২৫	১৭.০৮.২৫	২৪.০৮.২৫	৩১.০৮.২৫	০১.০৯.২৫	০৮.০৯.২৫	প্রশাসন বিভাগ	৩৮টি রিফিল এবং ১০টি নতুন ডবনের জন্য ক্রয়
২.	PG-2	লট-১	প্রশিক্ষণ সামগ্রী (ব্যাগ)	RFQ/DPM	মহাপরিচালক, ব্যানবেইস	৩২৩১৩০১ ১২৫ লক্ষ	৩ লক্ষ	০৪.০৮.২৫	১৪.০৮.২৫	১৪.০৮.২৫	২১.০৮.২৫	২৮.০৮.২৫	০৪.০৯.২৫	১১.০৯.২৫	প্রশাসন বিভাগ	১০০০টি ব্যাগ (আইসিটি বিভাগের প্রশিক্ষণের জন্য)
		লট-২	সেমিনার/ওয়ার্কশপ/প্রশিক্ষণ এর সামগ্রী ক্রয় (প্রশাসন বিভাগ) কলম, প্যাড	RFQ	মহাপরিচালক, ব্যানবেইস	৩২৩১৩০১ ১২৫ লক্ষ	৩ লক্ষ	০৭.০৮.২৫	১৪.০৮.২৫	১৪.০৮.২৫	২১.০৮.২৫	২৮.০৮.২৫	০৪.০৯.২৫	১১.০৯.২৫	প্রশাসন বিভাগ	অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ ও কর্মশালা-এর জন্য
Procurement of Works																
৩.	PW-1	অনাবাসিক ভবন লট -১		RFQ	মহাপরিচালক, ব্যানবেইস	৩২৫৮১০৭ ২০ লক্ষ	৬ লক্ষ	১০.০৮.২৫	১৯.০৮.২৫	১৯.০৮.২৫	২৬.০৮.২৫	০২.০৯.২৫	০৯.০৯.২৫	১৬.০৯.২৫	প্রশাসন বিভাগ	নীচ তলার স্টোর রুম, কার্পেট, ময়লা পরিষ্কার ও অন্যান্য রং করণ)
Procurement of Service																
৪.	PS-1	ইন্টারনেট সংযোগ প্রতিষ্ঠান		E-GP/পুন: চুক্তি	মহাপরিচালক, ব্যানবেইস	৩২১১১১৭ ১০০ লক্ষ	১১০ লক্ষ	০৮.০৪.২৬	২০.০৪.২৬	২৩.০৪.২৬	২৮.০৪.২৬	৩০.০৪.২৬	০৫.০৫.২৬	১০.০৫.২৬	প্রশাসন বিভাগ	২০২৬-২০২৭ অর্থবছরে ক্রয়তথ্য ব্যয় হবে।

মো:.....
 সহকারী প্রোগ্রামার
 ইউআইটিআরসিই, উপজেলা, জেলা,।
 মোবাইল:.....
 ই-মেইল:.....