

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো (ব্যানবেইস)
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
১ জহির রায়হান সড়ক (পলাশী-নীলক্ষেত), ঢাকা-১২০৫।
www.banbeis.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার)

১. ভিশন ও মিশন

ভিশন: সমন্বিত শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান বিনির্মাণ এবং আইসিটি প্রশিক্ষিত মানব সম্পদ।

মিশন: মানসম্পন্ন শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান বিনির্মাণ, ডিজিটাল তথ্য ব্যবস্থাপনা, আইসিটি শিক্ষা প্রসার ঘটিয়ে জাতীয় উন্নয়নে তথ্য ও তথ্য নির্ভর পরিকল্পনা নিশ্চিত করা এবং মানব সম্পদ গড়ে তোলা।

২. প্রতিশ্রুতি সেবাসমূহ:

২.১ নাগরিক সেবা:

ক্রম:	সেবার নাম	সেবা প্রধান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান সরবরাহ	সরাসরি, ই-মেইল ও ফ্যাক্স প্রেরণ	চাহিদা মোতাবেক সরবরাহকৃত ছক ও আবেদনপত্র	বিনামূল্যে	১-৫ কর্ম দিবস	মো: কামাল হোসেন সহকারী পরিসংখ্যান কর্মকর্তা মোবাইল: ০১৭১৪৫১১৯৪৪ ই-মেইল: kamal.bg86@gmail.com
২.	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা তালিকা প্রদান	সরাসরি ও ই-মেইল প্রেরণ এর মাধ্যমে	চাহিদা মোতাবেক সরবরাহকৃত ছক ও আবেদনপত্র	বিনামূল্যে	১-৫ কর্ম দিবস	উম্মে নাজাইরা লিজা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা ফোন: ০২-৪১০৬০৭৫২ ই-মেইল: so@banbeis.gov.bd nazairaliza@gmail.com
৩.	ই-ডকুমেন্টেশন সেবা প্রদান	সরাসরি	চাহিদা মোতাবেক সরবরাহকৃত ছক ও আবেদন পত্র	বিনামূল্যে	১-৩ কর্ম দিবস	মোহাম্মদ সাইদুর রহমান স্পেশালিস্ট, ডকুমেন্টেশন মোবাইল: ০১৭৩৩০১৮৯৩২ ই-মেইল: sp_documentation@banbeis.gov.bd msr.swork@gmail.com


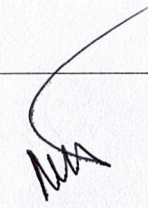
ক্রম:	সেবার নাম	সেবা প্রধান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
৪.	লাইব্রেরি সেবা প্রদান	গবেষণা পত্র, বই, জার্নাল ও মুক্তিযুদ্ধের সার্চিং স্টেশন দলিলপত্র, ক্যাটালগ	ব্যবহারকারীর পরিচয় পত্র ও চাহিদা মোতাবেক আবেদন পত্র	বিনামূল্যে	১ কর্ম দিবস	ড. মোঃ মিজানুর রহমান লাইব্রেরিয়ান ফোন: ০২-৪১০৬০৭২৩ মোবাইল: ০১৭১৩০২০২৬৬ ই-মেইল: librarzan@banbeis.gov.bd mizan_alif68@zahoo.com
৫.	ব্যানবেইস প্রকাশনা বিক্রয় ও সরবরাহ	সরাসরি ও ডাকযোগে	চাহিদা মোতাবেক ২য় তলা, কক্ষ-২০৫	নির্ধারিত মূল্যে সরাসরি ক্রয়	১-৩ কর্ম দিবস	মোহাম্মদ সাইদুর রহমান স্পেশালিস্ট, ডকুমেন্টেশন মোবাইল: ০১৭৩৩০১৮৯৩২ ই-মেইল: sp_documentation@banbeis.gov.bd msr.swork@gmail.com
৬.	ই-বুক সেবা	অনলাইন	চাহিদা মোতাবেক	বিনামূল্যে	তাৎক্ষনিক	মোহাম্মদ সাইদুর রহমান স্পেশালিস্ট, ডকুমেন্টেশন মোবাইল: ০১৭৩৩০১৮৯৩২ ই-মেইল: sp_documentation@banbeis.gov.bd msr.swork@gmail.com
৭.	শিক্ষাখাতে উচ্চতর গবেষণা কর্মসূচির আওতায় গবেষণা প্রস্তাব গ্রহণ।	অনলাইন	Project Concept Note (PCN), ব্যানবেইসের ওয়েবসাইট এর GARE Link	বিনামূল্যে	তাৎক্ষনিক (অনলাইনে)	মোঃ রকিফুল আলম গবেষণা কর্মকর্তা ফোন: ০২-৪১০৬০৭৬২ মোবাইল: ০১৬৭৩৩০১৮৮৬ ই-মেইল: ralam@isrt.ac.bd
			Complete Proposal (CP), ব্যানবেইসের ওয়েবসাইট এর GARE Link	বিনামূল্যে	বাছাই ও মনিটরিং কমিটির সিদ্ধান্ত গ্রহণের পর ১৫ কর্ম দিবস	

ক্রম:	সেবার নাম	সেবা প্রধান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
৮.	ব্যানবেইস গবেষণা	সরাসরি ও ডাকযোগে	চাহিদা মোতাবেক	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক	মোঃ রকিফুল আলম গবেষণা কর্মকর্তা ফোন: ০২-৪১০৬০৭৬২ মোবাইল: ০১৬৭৩৩০১৮৮৬ ই-মেইল: ralam@isrt.ac.bd
৯.	বৈদেশিক বৃত্তি প্রক্রিয়াকরণ	অনলাইন আবেদন গ্রহণ, যাচাই-বাছাই মূল্যায়ন	শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের নির্ধারিত ফরমে অনলাইনে আবেদন (বিজ্ঞপ্তিতে প্রদত্ত লিঙ্ক অনুযায়ী)	বিনামূল্যে	৭ কর্ম দিবস (মন্ত্রণালয়ের নির্দেশনা অনুযায়ী)	মুহাম্মদ মাহুদী প্রোগ্রামার মোবাইল: ০১৫১১৫৮৩৮৫৬ ই-মেইল: programmer1@banbeis.gov.bd
১০.	জব কর্নার	অনলাইনে চাহিদাপত্র প্রেরণ/প্রদান	http://202.72.235.221:8089/job-portal	বিনামূল্যে	১০ কর্ম দিবস	মঞ্জুর-ই-মোর্শেদ সহকারী প্রোগ্রামার ফোন: ০২-৪১০৬০৭২৫ মোবাইল: ০১৫১৫৬০৭১৬৫ ই-মেইল: ap2_ictdiv@banbeis.gov.bd monjurmorshed793@gmail.com
১১.	এমপিওভুক্তি যাচাই এর জন্য শিক্ষকের তথ্য সরবরাহ	অনলাইন আবেদন গ্রহণ, যাচাই-বাছাই মূল্যায়ন	চাহিদা মোতাবেক সরবরাহকৃত ছকে তথ্য প্রদান।	বিনামূল্যে	১০ কর্ম দিবস	মিলটন দাশ প্রোগ্রামার মোবাইল: ০১৯১৭৮৬২১১১ ই-মেইল: programmer2@banbeis.gov.bd

২.১ প্রাতিষ্ঠানিক সেবা:

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রধান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	শিক্ষা মন্ত্রণালয়, অর্থ মন্ত্রণালয়, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, পরিকল্পনা কমিশনসহ সরকারের অন্য মন্ত্রণালয়ে শিক্ষা সংক্রান্ত তথ্য সরবরাহ	সরাসরি ই-মেইল	চাহিদা মোতাবেক সরবরাহকৃত ছকে তথ্য প্রদান।	বিনামূল্যে	৫ কর্ম দিবস	মোহাম্মদ তরিকুল ইসলাম পরিসংখ্যান অফিসার ফোন: ০২-৪১০৬০৭১৬ মোবাইল: ০১৮১৭-০৯৫৩৭৭ ই-মেইল: so4_stat@banbeis.gov.bd tarik2banbeis@yahoo.com
২.	UNESCO Institute for Statistics (UIS)	নির্ধারিত ছকে সফটকপি ই-মেইল প্রেরণ	চাহিদা মোতাবেক সরবরাহকৃত ছকে তথ্য প্রদান।	বিনামূল্যে	১-১০ কর্ম দিবস	নূর মোহাম্মদ পরিসংখ্যান কর্মকর্তা ফোন: ০২-৪১০৬১২৩৭ মোবাইল: ০১৭১০৪৮০৯৯২ ই-মেইল: so2@banbeis.gov.bd noor.sbi.du@gmail.com
৩.	আন্তর্জাতিক উন্নয়ন সহযোগী সংস্থায় শিক্ষা সংক্রান্ত তথ্য সরবরাহ	হার্ডকপি/সফটকপি/ সরাসরি	চাহিদা মোতাবেক সরবরাহকৃত ছকে তথ্য প্রদান।	বিনামূল্যে	১-৩ কর্ম দিবস	নূর মোহাম্মদ পরিসংখ্যান কর্মকর্তা ফোন: ০২-৪১০৬১২৩৭ মোবাইল: ০১৭১০৪৮০৯৯২ ই-মেইল: so2@banbeis.gov.bd noor.sbi.du@gmail.com
৪.	জনসংখ্যার ভিত্তিতে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের প্রাপ্যতার তথ্য প্রদান	হার্ডকপি সরাবরাহ	চাহিদা মোতাবেক সরবরাহকৃত ছকে তথ্য প্রদান।	বিনামূল্যে	১-৫ কর্ম দিবস	উম্মে নাজাইরা লিজা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা ফোন: ০২-৪১০৬০৭৫২ ই-মেইল: so@banbeis.gov.bd nazairaliza@gmail.com
৫.	জাতীয় সংসদে শিক্ষা সংক্রান্ত প্রশ্নের জবাব	হার্ডকপি/সফটকপি/সরাসরি	চাহিদা মোতাবেক সরবরাহকৃত ছকে তথ্য প্রদান।	বিনামূল্যে	১-৭ কর্ম দিবস	মোহাম্মদ রিয়াজুর রহমান স্পেশালিস্ট (পরিসংখ্যান) ফোন: ০২- ৪১০৬০৭১৪ মোবাইল: ০১৭১২-২৩৯৫৬৭ ই-মেইল: reaz.rahman321@gmail.com

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রধান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
৬.	KPI- (key Performancce Indicators)	নির্ধারিত ছকে হার্ডকপি ও সফটকপি	চাহিদা মোতাবেক সরবরাহকৃত ছকে তথ্য প্রদান।	বিনামূল্যে	১-৩ কর্ম দিবস	মোহাঃ তরিকুল ইসলাম পরিসংখ্যান অফিসার ফোন: ০২-৪১০৬০৭১৬ মোবাইল: ০১৮১৭-০৯৫৩৭৭ ই-মেইল: so4_stat@banbeis.gov.bd tarik2banbeis@yahoo.com
৭.	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের Educational Institution Identification Number (EIIN) প্রদান।	EIIN সহ রিপোর্ট প্রদান	শিক্ষা বোর্ড কর্তৃক অনুমতি পত্রের ফটোকপি, প্রতিষ্ঠানের ধরন অনুযায়ী ব্যানবেইস এর জরিপ ফরম পূরণপূর্বক USEO/DEO কর্তৃক প্রতিস্বাক্ষর এবং মহাপরিচালক বরাবর EIIN চাহিয়া আবেদন	বিনামূল্যে	১-৭ কর্ম দিবস	মো: নাজমুল হক আনছারী সহকারী প্রোগ্রামার ফোন: ০২-৪১০৬০৭৫৫ মোবাইল: ০১৭১৫৬৫৯৬৬৩ ই-মেইল: ap1_ictdiv@banbeis.gov.bd Nazmulap01@gmail.com
৮.	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের নাম সংশোধন	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের আবেদনের শ্রেণিতে	* শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের অফিস আদেশ * শিক্ষা বোর্ডের অফিস আদেশ * আবেদনপত্র	বিনামূল্যে	৭ কর্ম দিবস	দেবব্রত চক্রবর্তী প্রোগ্রামার মোবাইল: ০১৭১৭১৪৩৮২১ ই-মেইল: bjshuvro@gmail.com
৯.	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের স্তর	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের আবেদনের শ্রেণিতে পরিবর্তন	* শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের অফিস আদেশ * শিক্ষা বোর্ডের অফিস আদেশ * আবেদনপত্র	বিনামূল্যে	৭ কর্ম দিবস	দেবব্রত চক্রবর্তী প্রোগ্রামার মোবাইল: ০১৭১৭১৪৩৮২১ ই-মেইল: bjshuvro@gmail.com
১০.	ব্যানবেইসের বিভিন্ন শিক্ষা সংক্রান্ত জরিপ	মাঠ পর্যায়ে থেকে সরাসরি তথ্য সংগ্রহ, সংকলন, প্রক্রিয়াকরণ ও প্রতিবেদন প্রণয়ন (হার্ডকপি ও সফটকপি)	According to Signed Memorandum of Under Standing (MOU)	MOU এর উল্লেখিত মূল্যে	১-৬ কর্ম দিবস	নূর মোহাম্মদ পরিসংখ্যান কর্মকর্তা ফোন: ০২-৪১০৬১২৩৭ মোবাইল: ০১৭১০৪৮০৯৯২ ই-মেইল: so2@banbeis.gov.bd noor.sbi.du@gmail.com

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রধান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১১.	ব্যানবেইস এর GIS ডাটাবেইস থেকে প্রাপ্ত তথ্যের ভিত্তিতে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের উপজেলা ভিত্তিক মানচিত্র প্রদান	শিক্ষা মন্ত্রণালয় ও দপ্তর/অধিদপ্তর এর বোর্ডসমূহ থেকে প্রাপ্ত মানচিত্র প্রণয়ন।	চাহিদা মোতাবেক	বিনামূল্যে	৭ কর্ম দিবস	মোঃ সালাউদ্দীন প্রোগ্রামার মোবাইল: ০১৫৫৭৬৮৫১৭৯ ই-মেইল: salauddincmpi@gmail.com
১২.	বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের শিক্ষক কর্মচারী/মন্ত্রণালয় ও অধিদপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ICT প্রশিক্ষণ	ব্যবহারিক পদ্ধতি	প্রতিষ্ঠান কর্তক প্রশিক্ষণের জন্য ছাড়পত্র	সরকারি বিধি মোতাবেক	১২/১৪/৩০ কর্ম দিবস	মোঃ নাজমুল হক আনছারী সহকারী প্রোগ্রামার ফোন: ০২-৪১০৬০৭৫৫ মোবাইল: ০১৭১৫৬৫৯৬৬৩ ই-মেইল: ap1_ictdiv@banbeis.gov.bd Nazmulap01@gmail.com
১৩.	শিক্ষা মন্ত্রণালয় ও অন্যান্য প্রতিষ্ঠানের কম্পিউটার পার্সোনাল নিয়োগ পরীক্ষা	পরীক্ষা গ্রহণ ও মূল্যায়ণ	শিক্ষা মন্ত্রণালয় ও অন্যান্য প্রতিষ্ঠান কর্তৃক ব্যানবেইস মহাপরিচালক বরাবর আবেদন পত্র	সরকারি বিধি মোতাবেক	১-৭ কর্ম দিবস	মোঃ নাজমুল হক আনছারী সহকারী প্রোগ্রামার ফোন: ০২-৪১০৬০৭৫৫ মোবাইল: ০১৭১৫৬৫৯৬৬৩ ই-মেইল: ap1_ictdiv@banbeis.gov.bd Nazmulap01@gmail.com
১৪.	আর্থিক বিধি-বিধান ও নীতিমালা সংক্রান্ত বিভিন্ন পরামর্শ ও বাজেট সংক্রান্ত তথ্য প্রদান	সংশ্লিষ্ট ডকুমেন্ট প্রদান	ব্যানবেইস এর ওয়েবসাইট লিংক: www.banbeis.gov.bd/site/page/6bebd5c4-2e4a-445d-b36e-00483addac37 /আইন,- বিধি-ও-কর্মপরিকল্পনা-জনসচেতনতা-বৃদ্ধিকরণ-ও- প্রচার-কার্যক্রম	বিনামূল্যে	১-৩ কর্ম দিবস	মোঃ মোতাহার হোসেন সহকারী পরিচালক (অর্থ) ফোন: ০২-৪১০৬০৭৩৩ মোবাইল: ০১৭২৪৯৭৬৭৪২ ই-মেইল: ad_finance@banbeis.gov.bd mh.shoiket@gmail.com
১৫.	সেবা বক্তের মাধ্যমে শিক্ষাতথ্য প্রদান	অনলাইনে চাহিদাপত্র প্রেরণ/প্রদান	Online http://202.72.235.210/sebabox	বিনামূল্যে	১০ কর্ম দিবস	মঞ্জুর-ই-মোর্শেদ সহকারী প্রোগ্রামার ফোন: ০২-৪১০৬০৭২৫ মোবাইল: ০১৫১৫৬০৭১৬৫ ই-মেইল: ap2_ictdiv@banbeis.gov.bd monjurmorshed793@gmail.com

২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবা:

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রধান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের পেনশন প্রস্তাব মন্ত্রণালয়ে অগ্রায়ণ	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা ও কর্মচারীর আবেদনের পরিশ্রেক্ষিতে কাগজপত্র যাচাই বাছাই করে মহাপরিচালক অনুমোদনক্রমে অগ্রায়ণ	১। পিআরএল মঞ্জুরির আদেশ ২। ইএলপিসি ফরম: সংযোজনী-১ ৩। পেনশনের বৈধ উত্তরাধিকারীর ঘোষণাপত্র: সংযোজনী-২ ৪। নির্ধারিত ফরমে পেনশনের আবেদন: সংযোজনী-৪ ৫। নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ: সংযোজনী-৬ ৬। না-দাবী প্রত্যয়নপত্র: সংযোজনী-৮ ৭। জাতীয় পরিচয়পত্র ৮। চাকুরির বিবরণ ৯। নিয়োগপত্র ১০। চাকুরিতে যোগদানের কপি লিংক: https://mopa.gov.bd/site/view/mopa_service_go/Pension	বিনামূল্যে	১০ কর্ম দিবস	মোঃ মোতাহার হোসেন সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) অতিরিক্ত দায়িত্ব ফোন: ০২-৪১০৬০৭৩৩ মোবাইল: ০১৭২৪৯৭৬৭৪২ ই-মেইল: adl_admin@banbeis.gov.bd mh.shoiket@gmail.com
২.	ইউআইটিআরসিই কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের পেনশন প্রস্তাব মন্ত্রণালয়ে অগ্রায়ণ	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা ও কর্মচারীর আবেদনের পরিশ্রেক্ষিতে কাগজপত্র যাচাই বাছাই করে মহাপরিচালক অনুমোদনক্রমে অগ্রায়ণ	১। পিআরএল মঞ্জুরির আদেশ ২। ইএলপিসি ফরম: সংযোজনী-১ ৩। পেনশনের বৈধ উত্তরাধিকারীর ঘোষণাপত্র: সংযোজনী-২ ৪। নির্ধারিত ফরমে পেনশনের আবেদন: সংযোজনী-৪ ৫। নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ: সংযোজনী-৬ ৬। না-দাবী প্রত্যয়নপত্র: সংযোজনী-৮ ৭। জাতীয় পরিচয়পত্র ৮। চাকুরির বিবরণ ৯। নিয়োগপত্র ১০। চাকুরিতে যোগদানের কপি লিংক: https://mopa.gov.bd/site/view/mopa_service_go/Pension	বিনামূল্যে	১০ কর্ম দিবস	মোঃ মোতাহার হোসেন সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) অতিরিক্ত দায়িত্ব ফোন: ০২-৪১০৬০৭৩৩ মোবাইল: ০১৭২৪৯৭৬৭৪২ ই-মেইল: adl_admin@banbeis.gov.bd mh.shoiket@gmail.com

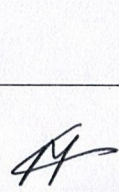

(Handwritten signature)

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রধান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
৩.	ব্যানবেইস প্রধান কার্যালয়ের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের শ্রান্তি বিনোদন ছুটি ও ভাতা মঞ্জুর	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা ও কর্মচারীর আবেদনের পরিপ্রেক্ষিতে কাগজপত্র যাচাই বাছাই করে মহাপরিচালক অনুমোদনক্রমে অগ্রায়ণ	কর্মকর্তা: *শ্রান্তিবিনোদন ছুটি ফরম এজি অফিস কর্তৃক প্রত্যয়ন; *আবেদন পত্র, পূর্বের শ্রান্তিবিনোদন ভাতার অফিস আদেশের কপি। কর্মচারী: *আবেদন পত্র; *সার্ভিস বুকের ছুটির হিসাব *পূর্বের শ্রান্তিবিনোদন ভাতার অফিস আদেশের কপি।	বিনামূল্যে	৭ কর্ম দিবস	মোঃ মোতাহার হোসেন সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) অতিরিক্ত দায়িত্ব ফোন: ০২-৪১০৬০৭৩৩ মোবাইল: ০১৭২৪৯৭৬৭৪২ ই-মেইল: ad1_admin@banbeis.gov.bd mh.shoiket@gmail.com
৪.	ইউআইটিআরসিই'র কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের শ্রান্তি বিনোদন ছুটি ও ভাতা মঞ্জুর	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা ও কর্মচারীর আবেদনের পরিপ্রেক্ষিতে কাগজপত্র যাচাই বাছাই করে মহাপরিচালক অনুমোদনক্রমে অগ্রায়ণ	কর্মকর্তা: *শ্রান্তিবিনোদন ছুটি ফরম এজি অফিস কর্তৃক প্রত্যয়ন; *আবেদন পত্র, পূর্বের শ্রান্তিবিনোদন ভাতার অফিস আদেশের কপি। কর্মচারী: *আবেদন পত্র; *সার্ভিস বুকের ছুটির হিসাব *পূর্বের শ্রান্তিবিনোদন ভাতার অফিস আদেশের কপি। *এনআইডি'র কপি	বিনামূল্যে	৭ কর্ম দিবস	মোঃ মোতাহার হোসেন সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) অতিরিক্ত দায়িত্ব ফোন: ০২-৪১০৬০৭৩৩ মোবাইল: ০১৭২৪৯৭৬৭৪২ ই-মেইল: ad1_admin@banbeis.gov.bd mh.shoiket@gmail.com
৫.	ব্যানবেইস-এ কর্মরত ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণী কর্মচারীদের পেনশন মঞ্জুর	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা ও কর্মচারীর আবেদনের পরিপ্রেক্ষিতে কাগজপত্র যাচাই বাছাই করে মহাপরিচালক অনুমোদনক্রমে অগ্রায়ণ	১। পিআরএল মঞ্জুরির আদেশ ২। ইএলপিসি ফরম: সংযোজনী-১ ৩। পেনশনের বৈধ উত্তরাধিকারীর ঘোষণাপত্র: সংযোজনী-২ ৪। নির্ধারিত ফরমে পেনশনের আবেদন: সংযোজনী-৪ ৫। নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ: সংযোজনী-৬ ৬। না-দাবী প্রত্যয়নপত্র: সংযোজনী-৮ ৭। জাতীয় পরিচয়পত্র ৮। চাকুরির বিবরণ ৯। নিয়োগপত্র ১০। চাকুরিতে যোগদানের কপি লিংক: https://mopa.gov.bd/site/view/mopa_service_go/Pension	বিনামূল্যে	১০ কর্ম দিবস	মোঃ মোতাহার হোসেন সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) অতিরিক্ত দায়িত্ব ফোন: ০২-৪১০৬০৭৩৩ মোবাইল: ০১৭২৪৯৭৬৭৪২ ই-মেইল: ad1_admin@banbeis.gov.bd mh.shoiket@gmail.com

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রধান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
৬.	তৃতীয় ও চতুর্থ শ্রেণির কর্মচারীর পদোন্নতি	বিভাগীয় পদোন্নতি কমিটির সুপারিশের আলোকে অফিস আদেশ	জ্যেষ্ঠতা তালিকা এবং সার্ভিসবুক	বিনামূল্যে	ডিপিসির সুপারিশ প্রাপ্তির পর ৫ কর্মদিবস	মোঃ মোতাহার হোসেন সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) অতিরিক্ত দায়িত্ব ফোন: ০২-৪১০৬০৭৩৩ মোবাইল: ০১৭২৪৯৭৬৭৪২ ই-মেইল: adl_admin@banbeis.gov.bd mh.shoiket@gmail.com
৭.	ব্যানবেইস কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের ছুটি (সিএল ব্যতীত) মঞ্জুর	আবেদন ও ছুটির প্রাপ্যতা স্বাপেক্ষে অফিস আদেশ জারি	আবেদন ও সুপারিশ	বিনামূল্যে	সুপারিশ প্রাপ্তির ১ কর্মদিবস	মোঃ মোতাহার হোসেন সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) অতিরিক্ত দায়িত্ব ফোন: ০২-৪১০৬০৭৩৩ মোবাইল: ০১৭২৪৯৭৬৭৪২ ই-মেইল: adl_admin@banbeis.gov.bd mh.shoiket@gmail.com
৮.	ইউআইটিআরসি কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের ছুটি মঞ্জুর	আবেদন ও ছুটির প্রাপ্যতা স্বাপেক্ষে অফিস আদেশ জারি	আবেদন ও সুপারিশ	বিনামূল্যে	সুপারিশ প্রাপ্তির ১ কর্মদিবস	মোঃ মোতাহার হোসেন সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) অতিরিক্ত দায়িত্ব ফোন: ০২-৪১০৬০৭৩৩ মোবাইল: ০১৭২৪৯৭৬৭৪২ ই-মেইল: adl_admin@banbeis.gov.bd mh.shoiket@gmail.com
৯.	ব্যানবেইসের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের চাকুরি স্থায়ীকরণ	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা ও কর্মচারীর আবেদনের পরিপ্রেক্ষিতে কাগজপত্র যাচাই বাছাই করে মহাপরিচালক অনুমোদনক্রমে অগ্রায়ণ	*এসিআর *আবেদন পত্র *সার্ভিস বুক	বিনামূল্যে	৭ কর্ম দিবস	মোঃ মোতাহার হোসেন সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) অতিরিক্ত দায়িত্ব ফোন: ০২-৪১০৬০৭৩৩ মোবাইল: ০১৭২৪৯৭৬৭৪২ ই-মেইল:

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রধান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
						adl_admin@banbeis.gov.bd mh.shoiket@gmail.com
১০.	UITRCE কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের চাকুরি স্থায়ীকরণ	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা ও কর্মচারীর আবেদনের পরিপ্রেক্ষিতে কাগজপত্র যাচাই বাছাই করে মহাপরিচালক অনুমোদনক্রমে অগ্রায়ণ	*এসিআর *আবেদন পত্র *সার্ভিস বুক	বিনামূল্যে	৭ কর্ম দিবস	মোঃ মোতাহার হোসেন সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) অতিরিক্ত দায়িত্ব ফোন: ০২-৪১০৬০৭৩৩ মোবাইল: ০১৭২৪৯৭৬৭৪২ ই-মেইল: adl_admin@banbeis.gov.bd mh.shoiket@gmail.com
১১.	অবসরপ্রাপ্ত কর্মকর্তা /কর্মচারীগণের পেনশন এবং গ্রাচুইটি	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা ও কর্মচারীর আবেদনের পরিপ্রেক্ষিতে কাগজপত্র যাচাই বাছাই করে মহাপরিচালক অনুমোদনক্রমে অগ্রায়ণ	১। পিআরএল মঞ্জুরির আদেশ ২। ইএলপিসি ফরম: সংযোজনী-১ ৩। পেনশনের বৈধ উত্তরাধিকারীর ঘোষণাপত্র: সংযোজনী-২ ৪। নির্ধারিত ফরমে পেনশনের আবেদন: সংযোজনী-৪ ৫। নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ: সংযোজনী-৬ ৬। না-দাবী প্রত্যয়নপত্র: সংযোজনী-৮ ৭। জাতীয় পরিচয়পত্র ৮। চাকুরির বিবরণ ৯। নিয়োগপত্র ১০। চাকুরিতে যোগদানের কপি লিংক: https://mopa.gov.bd/site/view/mopa_service_go/Pension	বিনামূল্যে	৭ কর্ম দিবস	মোঃ মোতাহার হোসেন সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) অতিরিক্ত দায়িত্ব ফোন: ০২-৪১০৬০৭৩৩ মোবাইল: ০১৭২৪৯৭৬৭৪২ ই-মেইল: adl_admin@banbeis.gov.bd mh.shoiket@gmail.com
১২.	UITRCE-তে কর্মরত অবসরপ্রাপ্ত কর্মকর্তা /কর্মচারীগণের পেনশন এবং গ্রাচুইটি	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা ও কর্মচারীর আবেদনের পরিপ্রেক্ষিতে কাগজপত্র যাচাই বাছাই করে মহাপরিচালক অনুমোদনক্রমে অগ্রায়ণ	১। পিআরএল মঞ্জুরির আদেশ ২। ইএলপিসি ফরম: সংযোজনী-১ ৩। পেনশনের বৈধ উত্তরাধিকারীর ঘোষণাপত্র: সংযোজনী-২ ৪। নির্ধারিত ফরমে পেনশনের আবেদন: সংযোজনী-৪ ৫। নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ: সংযোজনী-৬	বিনামূল্যে	৭ কর্ম দিবস	মোঃ মোতাহার হোসেন সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) অতিরিক্ত দায়িত্ব ফোন: ০২-৪১০৬০৭৩৩ মোবাইল: ০১৭২৪৯৭৬৭৪২ ই-মেইল: adl_admin@banbeis.gov.bd

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রধান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
			৬। না-দাবী প্রত্যয়নপত্র: সংযোজনী-৮ ৭। জাতীয় পরিচয়পত্র ৮। চাকুরির বিবরণ ৯। নিয়োগপত্র ১০। চাকুরিতে যোগদানের কপি লিংক: https://mopa.gov.bd/site/view/mopa_service_go/Pension			mh.shoiket@gmail.com
১৩.	অস্থায়ী পদ সংরক্ষণ ও স্থায়ীকরণের প্রক্রিয়া	কর্তৃপক্ষের সুপারিশ সাপেক্ষে আদেশ জারি	লিংক: https://mopa.gov.bd/sites/default/files/files/mopa.gov.bd/notification_circular/7b64f6e4_9f28_4126_a8ac_0be2d022d1e9/om2-2020-169.PDF জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের নির্ধারিত ছকে তথ্য প্রেরণ।	বিনামূল্যে	৭ কর্মদিবস	মোঃ মোতাহার হোসেন সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) অতিরিক্ত দায়িত্ব ফোন: ০২-৪১০৬০৭৩৩ মোবাইল: ০১৭২৪৯৭৬৭৪২ ই-মেইল: ad1_admin@banbeis.gov.bd mh.shoiket@gmail.com
১৪.	দেশ এবং বিদেশে প্রশিক্ষণ অংশগ্রহণ	মনোনয়ন প্রদান	আবেদন, কর্তৃপক্ষের সুপারিশ	বিনামূল্যে	সুপারিশ প্রাপ্তির ২ কর্মদিবস	মোঃ মোতাহার হোসেন সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) অতিরিক্ত দায়িত্ব ফোন: ০২-৪১০৬০৭৩৩ মোবাইল: ০১৭২৪৯৭৬৭৪২ ই-মেইল: ad1_admin@banbeis.gov.bd mh.shoiket@gmail.com
১৫.	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ	তত্ত্বীয় ও ব্যবহারিক	অফিস আদেশ	সরকারি বিধি মোতাবেক	৭-১০ কর্মদিবস	মোঃ মোতাহার হোসেন সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) অতিরিক্ত দায়িত্ব ফোন: ০২-৪১০৬০৭৩৩ মোবাইল: ০১৭২৪৯৭৬৭৪২ ই-মেইল: ad1_admin@banbeis.gov.bd mh.shoiket@gmail.com

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রধান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১৬.	বাজেট বরাদ্দ বিভাজন, অর্থ বরাদ্দ ও ছাড়করণ	আবেদনপত্র ও চাহিদা হার্ডকপি/সফটকপি	সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি অর্থ বিভাগের ওয়েবসাইট লিংক https://mof.portal.gov.bd/sites/default/files/files/mof.portal.gov.bd/page/22f50613_fa45_4619_b4f3_dd824df776f8/total%2014.pdf	বিনামূল্যে	১৫ কর্ম দিবস	মোঃ মোতাহার হোসেন সহকারী পরিচালক (অর্থ) ফোন: ০২-৪১০৬০৭৩৩ মোবাইল: ০১৭২৪৯৭৬৭৪২ ই-মেইল: ad_finance@banbeis.gov.bd mh.shoiket@gmail.com
১৭.	সাধারণ ভবিষ্যৎ তহবিল হতে অগ্রিম মঞ্জুরীপ্রদান	আবেদনপত্র হার্ডকপি/সফটকপি	সংশ্লিষ্ট কাগজ পত্রাদি ব্যানবেসের ওয়েবসাইট লিংক: www.banbeis.gov.bd/site/page/ee784e52-fe2b-4260-b671-d667cd94cd54/UITRCE-নীতিমালা,-জিপিএফ-ফরম *এনআইডি'র কপি *জিপিএফের স্লিপ ফরম *ব্যানবেইস মহাপরিচালক কর্তৃক অফিস আদেশ	বিনামূল্যে	১৫ কর্ম দিবস	মোঃ মোতাহার হোসেন সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) অতিরিক্ত দায়িত্ব ফোন: ০২-৪১০৬০৭৩৩ মোবাইল: ০১৭২৪৯৭৬৭৪২ ই-মেইল: ad1_admin@banbeis.gov.bd mh.shoiket@gmail.com
১৮.	দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের গৃহনির্মাণ ঋণ অগ্রিম, কম্পিউটার অগ্রিম, মোটরকার অগ্রিম ও সাইকেল অগ্রিম মঞ্জুর	আবেদনপত্র হার্ডকপি/সফটকপি	সংশ্লিষ্ট কাগজ পত্রাদি ব্যানবেসের ওয়েবসাইট লিংক: www.banbeis.gov.bd/site/page/ee784e52-fe2b-4260-b671-d667cd94cd54/UITRCE-নীতিমালা,-জিপিএফ-ফরম *এনআইডি'র কপি *জিপিএফের স্লিপ ফরম ব্যানবেইস মহাপরিচালক কর্তৃক অফিস আদেশ	বিনামূল্যে	১২ কর্ম দিবস	মোঃ মোতাহার হোসেন সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) অতিরিক্ত দায়িত্ব ফোন: ০২-৪১০৬০৭৩৩ মোবাইল: ০১৭২৪৯৭৬৭৪২ ই-মেইল: ad1_admin@banbeis.gov.bd mh.shoiket@gmail.com
১৯.	ইউআইটিআরসিই কর্মকর্তা/কর্মচারীদের গৃহনির্মাণ ঋণ অগ্রিম, কম্পিউটার অগ্রিম, মোটরকার অগ্রিম ও সাইকেল অগ্রিম মঞ্জুর	আবেদনপত্র হার্ডকপি/সফটকপি	সংশ্লিষ্ট কাগজ পত্রাদি ব্যানবেসের ওয়েবসাইট লিংক: www.banbeis.gov.bd/site/page/ee784e52-fe2b-4260-b671-d667cd94cd54/UITRCE-নীতিমালা,-জিপিএফ-ফরম *এনআইডি'র কপি *জিপিএফের স্লিপ ফরম ব্যানবেইস মহাপরিচালক কর্তৃক অফিস আদেশ	বিনামূল্যে	১২ কর্ম দিবস	মোঃ মোতাহার হোসেন সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) অতিরিক্ত দায়িত্ব ফোন: ০২-৪১০৬০৭৩৩ মোবাইল: ০১৭২৪৯৭৬৭৪২ ই-মেইল: ad1_admin@banbeis.gov.bd mh.shoiket@gmail.com

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রধান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
২০.	পুনঃউপযোজন বরাদ্দ	আবেদন ও চাহিদা গ্রহণ	সংশ্লিষ্ট চাহিদা ও কাগজ পত্রাদি	বিনামূল্যে	১০ কর্ম দিবস	মোঃ মোতাহার হোসেন সহকারী পরিচালক (অর্থ) ফোন: ০২-৪১০৬০৭৩৩ মোবাইল: ০১৭২৪৯৭৬৭৪২ ই-মেইল: ad_finance@banbeis.gov.bd mh.shoiket@gmail.com
২১.	বাজেট চাহিদা গ্রহণ	হার্ডকপি/সফটকপি প্রেরণ	বাজেট চাহিদা অনুযায়ী	বিনামূল্যে	১-৭ কর্ম দিবস	মোঃ মোতাহার হোসেন সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) অতিরিক্ত দায়িত্ব ফোন: ০২-৪১০৬০৭৩৩ মোবাইল: ০১৭২৪৯৭৬৭৪২ ই-মেইল: ad1_admin@banbeis.gov.bd mh.shoiket@gmail.com
২২.	(UITRCE) বাজেট চাহিদা	হার্ডকপি/সফটকপি প্রেরণ	বাজেট UITRCE এর চাহিদা অনুযায়ী	বিনামূল্যে	১-৭ কর্ম দিবস	মোঃ মোতাহার হোসেন সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) অতিরিক্ত দায়িত্ব ফোন: ০২-৪১০৬০৭৩৩ মোবাইল: ০১৭২৪৯৭৬৭৪২ ই-মেইল: ad1_admin@banbeis.gov.bd mh.shoiket@gmail.com
২৩.	বাজেট প্রস্তুতকরণ	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ কর্তৃক নির্দেশনা মোতাবেক বাজেট প্রস্তুত ও প্রেরণ।	বাজেট ছক অনুযায়ী	বিনামূল্যে	অর্থবছরের পূর্বের বছরের এপ্রিল মাস	মোঃ মোতাহার হোসেন সহকারী পরিচালক (অর্থ) ফোন: ০২-৪১০৬০৭৩৩ মোবাইল: ০১৭২৪৯৭৬৭৪২ ই-মেইল: ad_finance@banbeis.gov.bd mh.shoiket@gmail.com

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রধান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
২৪.	অধিদপ্তর ও মাঠ পর্যায়ে অফিস (UITRCE) বাজেট প্রণয়ন ও অনুমোদন	ব্যানবেইস ও UITRCE	বার্ষিক চাহিদা অনুযায়ী	বিনামূল্যে	প্রয়োজন্য	মোঃ মোতাহার হোসেন সহকারী পরিচালক (অর্থ) ফোন: ০২-৪১০৬০৭৩৩ মোবাইল: ০১৭২৪৯৭৬৭৪২ ই-মেইল: ad_finance@banbeis.gov.bd mh.shoiket@gmail.com
২৫.	বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা (APP) প্রণয়ন	IBAS++ এর মাধ্যমে	ব্যানবেইস ও UITRCE এর বার্ষিক বাজেট ও চাহিদা অনুযায়ী	বিনামূল্যে	৩০ কর্ম দিবস	মোঃ মোতাহার হোসেন সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) অতিরিক্ত দায়িত্ব ফোন: ০২-৪১০৬০৭৩৩ মোবাইল: ০১৭২৪৯৭৬৭৪২ ই-মেইল: ad1_admin@banbeis.gov.bd mh.shoiket@gmail.com
২৬.	অডিট আপত্তির ব্রডশীট জবাব মন্ত্রণালয়ের প্রেরণ ও নিষ্পত্তির উদ্যোগ গ্রহন	আবেদনপত্র প্রদান	সংশ্লিষ্ট অডিট অধিদপ্তর	বিনামূল্যে	১০ কর্ম দিবস	মোঃ মোতাহার হোসেন সহকারী পরিচালক (অর্থ) ফোন: ০২-৪১০৬০৭৩৩ মোবাইল: ০১৭২৪৯৭৬৭৪২ ই-মেইল: ad_finance@banbeis.gov.bd mh.shoiket@gmail.com
২৭.	পরিবহন সেবা	সরাসরি	চাহিদা মোতাবেক	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক	মোঃ মোতাহার হোসেন সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) অতিরিক্ত দায়িত্ব ফোন: ০২-৪১০৬০৭৩৩ মোবাইল: ০১৭২৪৯৭৬৭৪২ ই-মেইল: ad1_admin@banbeis.gov.bd mh.shoiket@gmail.com

Handwritten signature

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রধান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
২৮.	তথ্য অধিকার আইন-২০০৯ অনুসারে তথ্য প্রদান	এ দপ্তরের ওয়েবসাইট (www.banbeis.gov.bd)	<ul style="list-style-type: none"> তথ্য প্রাপ্তির আবেদন পত্র ব্যানবেইস-এর ওয়েবসাইট হতে 'তথ্য প্রাপ্তির আবেদনপত্র' ডাউনলোডকরণ। প্রয়োজন হলে 'তথ্য প্রাপ্তির আবেদন' এর সাথে অতিরিক্ত কাগজ ব্যবহারকরণ। 	<p>সেবার মূল্য লিখিত কোন ডকুমেন্টের কপি সরবরাহের জন্য (ম্যাপ, নকশা, ছবি, কম্পিউটার প্রিন্টসহ) এ-৪ ও এ-৩ মাপের কাগজের ক্ষেত্রে প্রতি পৃষ্ঠা ২ (দুই) টাকা হারে এবং তদুর্ধ্ব সাইজের কাগজের ক্ষেত্রে প্রকৃত মূল্য।</p> <p>ডিস্ক, সিডি ইত্যাদি তথ্য সরবরাহের ক্ষেত্রে (১) আবেদনকারী কর্তৃক ডিস্ক, সিডি ইত্যাদি সরবরাহের ক্ষেত্রে বিনা মূল্যে, (২) তথ্য সরবরাহকারী কর্তৃক ডিস্ক, সিডি ইত্যাদি সরবরাহের ক্ষেত্রে উহার প্রকৃত মূল্য।</p> <p>কোন আইন বা সরকারি বিধান বা নির্দেশনা অনুযায়ী কাউকে</p>	<p>একটি প্রদান বিভাগ জড়িত থাকলে ২০ কার্যদিবস। তবে অনুরোধকৃত তথ্যের সাথে একাধিক প্রদান বিভাগবা কর্তৃপক্ষের সংশ্লিষ্টতা থাকলে অনধিক ৩০ কার্যদিবস। জীবন-মৃত্যু, শ্রেফতার এবং কারাগার হতে মুক্তি সম্পর্কিত তথ্য প্রদানের ক্ষেত্রে ২৪ ঘণ্টা।</p>	<p>দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা: কর্মকর্তার নাম: মঞ্জুর-ই-মোর্শেদ পদবি: সহকারী প্রোগ্রামার ফোন: ০২-৪১০৬০৭২৫ মোবাইল: ০১৫১৫৬০৭১৬৫ ই-মেইল: ap2_ictdiv@banbeis.gov.bd monjurmorshed793@gmail.com ওয়েবসাইট: www.banbeis.gov.bd</p> <p>বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা: কর্মকর্তার নাম: মোহা: তরিকুল ইসলাম পদবি: পরিসংখ্যান অফিসার মোবাইল: ০১৮১৭-০৯৫৩৭৭ ইমেইল: so4_stat@banbeis.gov.bd tarik2banbeis@zahoo.com ওয়েবসাইট: www.banbeis.gov.bd</p> <p>আপিলকারী কর্তৃপক্ষ: কর্মকর্তার নাম: জনাব আবদুল খালেক পদবি: সচিব কার্যালয়: মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ফোন: ০২-২২৩৩৫৬৬৭৯ (অফিস) ই-মেইল: secretarz@moedu.gov.bd ওয়েবসাইট: www.shed.gov.bd</p>

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রধান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
				<p>সরবরাহকৃত তথ্যের ক্ষেত্রে বিনামূল্যে। মূল্যের বিনিময়ে বিক্রয়যোগ্য প্রকাশনার ক্ষেত্রে প্রকাশনার মূল্য।</p> <p>পরিশোধ পদ্ধতি: তথ্যের মূল্য তথ্য প্রাপ্তির অনুরোধ ফি এবং তথ্যের নির্ধারিত মূল্য ০৫ কর্মদিবসের মধ্যে প্রদান করতে হবে।</p> <p>তথ্যের মূল্যের নগদ, মানি অর্ডার, পোস্টাল অর্ডার, ক্রেসড চেক অথবা স্ট্যাম্প এর মাধ্যমে প্রদান করা যাবে। তথ্যের মূল্য জমাদানের কোড: ১-২৫৭৯-০০০৫-২১০১</p>		

Handwritten signatures and initials.

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS):

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক	কখন যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১.	অভিযোগ নিষ্পত্তির দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (অনিক)	মোহাম্মদ মশিউর রহমান পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ও অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ফোন: ০২- ৪১০৬০৭৫১ মোবাইল: ০১৭১১-০০৪২০৭ ই-মেইল: director@banbeis.gov.bd	৩০ কার্য দিবস
২.	আপীল কর্মকর্তা	জনাব মো: শাহজাহান মিয়া অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও অর্থ) ও আপীল কর্মকর্তা কক্ষ নং-১৭০৯, ভবন-০৬ বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। ফোন: ২২৩৩৫৬৬৩৬ মোবাইল: ০১৭১১-৯৮১১২৫ ই-মেইল: addsec_admin@moedu.gov.bd ওয়েবসাইট: www.shed.gov.bd	৬০ কার্য দিবস

৫. আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা:

ক্রমিক	প্রতিশ্রুতি/কাজিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্য করনীয়
১।	নির্ধারিত ফরমে সম্পূর্ণভাবে পূরণকৃত আবেদন জমা প্রদান
২।	সঠিক মাধ্যমে প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা
৩।	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ে উপস্থিত থাকা
৪।	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে মোবাইল মেসেজ/ই-মেইলে নির্দেশনা অনুসরণ করা
৫।	সেবা প্রাপ্তির পর আপনার মূল্যবান মতামত প্রদান করা