গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো (ব্যানবেইস)
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
১ জহির রায়হান রোড, (পলাশী-নীলক্ষেত), ঢাকা-১২০৫।
www.banbeis.gov.bd

স্মারক নং: ৩৭.২০.০০০০.০০১.৩১.২৫০.১৯/৪৭৫ তারিখ: ২৬ কার্তিক ১৪৩৩ বঙ্গাব্দ / ৬ নভেম্বর ২০২৬ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: বহিঃ বাংলাদেশ ছুটি ভোগের জন্য কর্মস্থল ত্যাগের অনুমতি প্রদান প্রসঙ্গে।

সূত্র: স্মারক নং-৩৭.২০.০০০০.০০১.৩১.২৫০.১৯/১০৪৪, তারিখ: ০১/০৪/২০২৬ খ্রি.

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো (ব্যানবেইস)-এ কর্মরত অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক জনাব মোঃ রাফসান জানি রায়হান-এর পিতা ফুসফুসের জটিল রোগে আক্রান্ত এবং বর্তমানে গুরুতর অসুস্থ। পিতার উন্নত চিকিৎসার জন্য মেডিকেল অ্যাটেনডেন্ট হিসেবে সঙ্গে থাকার প্রয়োজনে সূত্রোক্ত স্মারকমূলে তাকে ০১/০৪/২০২৬ খ্রি. হতে ৩০/০৪/২০২৬ খ্রি. পর্যন্ত অথবা যাত্রার তারিখ হতে ৩০ (ত্রিশ) দিনের বহিঃবাংলাদেশ ছুটি মঞ্জুর করা হয়েছিল। কিন্তু ভিসা প্রাপ্তিতে অনিবার্য বিলম্বের কারণে পূর্বনির্ধারিত সময়ে তার বহিঃবাংলাদেশ ভ্রমণ সম্ভব হয়নি।

০২। এমতাবস্থায়, তার আবেদনের প্রেক্ষিতে জনাব মোঃ রাফসান জানি রায়হান, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, ব্যানবেইস-কে আগামী ০৫/১১/২০২৬ খ্রি. হতে ০৪/১২/২০২৬ খ্রি. পর্যন্ত মোট ৩০ (ত্রিশ) দিন বহিঃবাংলাদেশ ছুটি ভোগের জন্য কর্মস্থল ত্যাগের অনুমতি প্রদান করা হলো।

০৩। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারী করা হলো।

০৬/১১/২০২৬

(মোহাম্মদ মশিউর রহমান)
পরিচালক
ফোন: ৪১০৬০৭৫১
ই-মেইল: director@banbeis.gov.bd

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। সিনিয়র সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২। ইমিগ্রেশন অফিসার, হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, ঢাকা/ হিলি স্থলবন্দর, দিনাজপুর।
৩। চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসারের কার্যালয়, ৪৫,পুরানা পল্টন, ঢাকা।
৪। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
৫। জনাব মোঃ রাফসান জানি রায়হান, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার-মুদ্রাক্ষরিক, ব্যানবেইস, ঢাকা।
৬। ব্যক্তিগত নথি।

Government of the People's Republic of Bangladesh
Bangladesh Bureau of Educational Information and Statistics (BANBEIS)
Secondary and Higher Education Division
Ministry of Education
1, Zahir Raihan Road (Palashi–Nilkhet), Dhaka-1205
www.banbeis.gov.bd

Memo No: 37.20.0000.001.31.250.19/1042 **Date:** 01 April 2026

OFFICE ORDER

The undersigned is directed to convey the sanction of Ex-Bangladesh earned leave in favor of Mr. Md. Rafsan Jani Rayhan (Passport No: BGD-B00698305), Office Assistant-cum-Computer Typist, Bangladesh Bureau of Educational Information and Statistics (BANBEIS) to travel India for medical treatment from 01 April 2026 to 30 April 2026, or for 30 (thirty) days from the commencement of leave under the following terms and conditions:

a. All related expenses will be borne by himself. There will be no financial involvement of the BANBEIS/Government in this travel and expenses will be shown in his income tax return;
b. He will draw his pay and allowances in local currency;
c. He will not extend the leave and join the workplace in due time;
d. The leave will have to be adjusted with his Earned Leave on average pay:
e. The provision of Clause-34 of Appendix-viii of Rule-234 of BSR (Part-1) will be applicable for this approval:
f. The leave will be counted from the date of departure or transfer of charges.

02. It is to be noted that Mr. Md. Rafsan Jani Rayhan's father MD AFZAL HOSSAIN (Passport No. BGD-A17115168) will accompany him during this travel.

03. This order is issued with the approval of the competent authority.

Shahriar 01.04.2026

(Md. Mamun Shahriar)
Deputy Director (Admin)
Phone: 41060753
Email: dd_admin@banbeis.gov.bd

Memo No: 37.20.0000.001.31.250.19/1044/1(9) **Date:** 01 April 2026

Copy for kind information and necessary action (Not in the order of seniority):

1. Director General, Directorate of Immigration and Passport, Agargaon, Dhaka.
2. Director, BANBEIS, Dhaka.
3. Director, Hazrat Shahjalal International Airport, Dhaka.
4. Director, Foreign Exchange Policy Department, Bangladesh Bank, Dhaka.
5. Deputy Director (Finance), Admin & Finance Division, BANBEIS.
6. Assistant Programmer-3, ICT Division, BANBEIS (with request to upload the office order at to the BANBEIS website).
7. PA to Director General, BANBEIS (for kind information to The Director General).
8. Mr. Md. Rafsan Jani Rayhan, Office Assistant-cum-Computer Typist, BANBEIS, Dhaka.
9. Office Copy.

Shahriar 01.04.2026

(Md. Mamun Shahriar)
Deputy Director (Admin)
Phone: 41060753
Email: dd_admin@banbeis.gov.bd