

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
শিক্ষা মন্ত্রণালয়  
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ  
বাংলাদেশ শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো (ব্যানবেইস)  
[www.banbeis.gov.bd](http://www.banbeis.gov.bd)

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার)

১. ভিশন ও মিশন

ভিশন: সমন্বিত শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান বিনির্মাণ এবং আইসিটি প্রশিক্ষিত মানব সম্পদ।

মিশন: মানসম্পন্ন শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান বিনির্মাণ, ডিজিটাল তথ্য ব্যবস্থাপনা, আইসিটি শিক্ষা প্রসার ঘটিয়ে জাতীয় উন্নয়নে তথ্য ও তথ্য নির্ভর পরিকল্পনা নিশ্চিত করা এবং মানব সম্পদ গড়ে তোলা।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১) নাগরিক সেবা

| ক্রম | সেবার নাম                                   | সেবা প্রদান পদ্ধতি                   | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং<br>প্রাপ্তিস্থান  | সেবার মূল্য এবং<br>পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের<br>সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)                                                                                               |
|------|---------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (১)  | (২)                                         | (৩)                                  | (৪)                                        | (৫)                              | (৬)                       | (৭)                                                                                                                                                     |
| ১.   | শিক্ষাতথ্য ও<br>পরিসংখ্যান সরবরাহ           | সরাসরি, ই-মেইল ও ফ্যাক্স<br>প্রেরণ   | চাহিদা মোতাবেক সরবরাহকৃত ছক<br>ও আবেদনপত্র | বিনামূল্যে                       | ১-৫ কর্ম<br>দিবস          | এস.এম. কামরুল হাসান<br>স্পেশালিষ্ট, পরিসংখ্যান<br>ফোন: ০২-৪১০৬০৭৫৭<br>মোবাইল: ০১৫৫২-৩৩৯২৩১<br>ই-মেইল: sp1_stat@banbeis.gov.bd<br>kamrulkhan62@yahoo.com |
| ২.   | শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা<br>তালিকা প্রদান | সরাসরি ও ই-মেইল প্রেরণ<br>এর মাধ্যমে | চাহিদা মোতাবেক সরবরাহকৃত ছক<br>ও আবেদনপত্র | বিনামূল্যে                       | ১-৫ কর্ম<br>দিবস          | মো: কামাল হোসেন<br>সহকারী পরিসংখ্যান অফিসার<br>মোবাইল: ০১৭১৪৫১১৯৪৪<br>ই-মেইল: aso2_stat@banbeis.gov.bd<br>kamal.bg86@gmail.com                          |
| ৩.   | ই-ডকুমেন্টেশন সেবা<br>প্রদান                | সরাসরি                               | চাহিদা মোতাবেক সরবরাহকৃত ছক<br>ও আবেদনপত্র | বিনামূল্যে                       | ১-৩ কর্ম<br>দিবস          | শাহানাজ পারভীন<br>স্টেশালিষ্ট, ডকুমেন্টেশন<br>মোবাইল: ০১৭১১৪৪৯৯২৪<br>ই-মেইল: sp_documentation@banbeis.gov.bd<br>Spervinbanbeis23@gmail.com              |

| ক্রম | সেবার নাম                                                                 | সেবা প্রদান পদ্ধতি                                                               | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং<br>প্রাপ্তিস্থান                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | সেবার মূল্য এবং<br>পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের<br>সময়সীমা                               | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)                                                                                                  |
|------|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (১)  | (২)                                                                       | (৩)                                                                              | (৪)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | (৫)                              | (৬)                                                     | (৭)                                                                                                                                                        |
| ৪.   | লাইব্রেরি সেবা প্রদান                                                     | গবেষণা পত্র, বই, জার্নাল<br>ও মুক্তিযুদ্ধের সার্চিং স্টেশন<br>দলিলপত্র, ক্যাটালগ | ব্যবহারকারীর পরিচয় পত্র ও চাহিদা<br>মোতাবেক আবেদনপত্র                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | বিনামূল্যে                       | ১ কর্ম দিবস                                             | ফারজানা জেসমিন কামাল<br>স্পেশালিষ্ট, লাইব্রেরি<br>ফোন: ০২-৪১০৬০৭১৯<br>মোবাইল: ০১৮২৯-৪০১৫৯১<br>ই-মেইল: sp_library@banbeis.gov.bd<br>fjkamal001@gmail.com    |
| ৫.   | ব্যানবেইস প্রকাশনা<br>বিক্রয় ও সরবরাহ                                    | সরাসরি ও ডাকযোগে                                                                 | চাহিদা মোতাবেক ২য় তলা<br>রুম-২০৫                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | নির্ধারিত মূল্যে<br>সরাসরি ক্রয় | ১-৩ কর্ম<br>দিবস                                        | মো: মেহবাহুল হক<br>স্পেশালিষ্ট, পাবলিকেশন<br>ফোন: ০২-৪১০৬০৭২০<br>মোবাইল: ০১৭১১-২৬৪২৬৫<br>ই-মেইল: sp_publication@banbeis.gov.bd<br>mesbah_banbeis@yahoo.com |
| ৬.   | শিক্ষাখাতে উচ্চতর<br>গবেষণা কর্মসূচির<br>আওতায় গবেষণা প্রস্তাব<br>আহবান। | অনলাইন                                                                           | Project Concept Note<br>(PCN) ও Complete<br>Proposal (CP) জমাদানের<br>প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা প্রদান                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | বিনামূল্যে                       | ১-৩ কর্ম<br>দিবস                                        | কাজী ইলিয়াস উদ্দিন আহমেদ<br>চীফ, ডিএলপি বিভাগ<br>ফোন: ০২-৪১০৬০৭১৭<br>মোবাইল: ০১৭১৪-৪৯৭১১৩<br>ই-মেইল: chief_dlp@banbeis.gov.bd<br>eleasuddinkazi@yahoo.com |
| ৭.   | শিক্ষাখাতে গবেষণা<br>কর্মসূচির আওতায়<br>গবেষণা                           | কর্মশালা আয়োজনের<br>মাধ্যমে                                                     | মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ<br>থেকে গবেষকগণের অনুকূলে<br>চেক প্রাপ্তি                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | বিনামূল্যে                       | ৩-৭ কর্ম<br>দিবস                                        | কাজী ইলিয়াস উদ্দিন আহমেদ<br>চীফ, ডিএলপি বিভাগ<br>ফোন: ০২-৪১০৬০৭১৭<br>মোবাইল: ০১৭১৪-৪৯৭১১৩<br>ই-মেইল: chief_dlp@banbeis.gov.bd<br>eleasuddinkazi@yahoo.com |
| ৮.   | ফরেন স্কলারশীপ<br>প্রক্রিয়াকরণ                                           | অনলাইন আবেদন গ্রহণ,<br>যাচাই-বাছাই মূল্যায়ন                                     | শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের নির্ধারিত ফরমে<br>অনলাইনে আবেদন<br><a href="https://www.shed.gov.bd/site/page/a1e63c56-2929-4dcd-ad25-38e430266072/%E0%A6%85%E0%A6%A8%E0%A6%B2%E0%A6%BE%E0%A6%87%E0%A6%A8%E0%A6%86%E0%A6%AC%E0%A7%87%E0%A6%E0%A6%A8-">https://www.shed.gov.bd/site/page/a1e63c56-2929-4dcd-ad25-38e430266072/%E0%A6%85%E0%A6%A8%E0%A6%B2%E0%A6%BE%E0%A6%87%E0%A6%A8%E0%A6%86%E0%A6%AC%E0%A7%87%E0%A6%E0%A6%A8-</a> | বিনামূল্যে                       | ৭ কর্ম দিবস<br>(মন্ত্রণালয়ের<br>নির্দেশনা<br>অনুযায়ী) | সৈয়দ রাশিদুল ইমাম<br>সহকারী প্রোগ্রামার<br>ফোন: ০২-৪১০৬০৭২৬<br>মোবাইল: ০১৭৩৪-৫৯০১৮৬<br>ই-মেইল: shovon0304@gmail.com                                       |

| ক্রম | সেবার নাম                                                     | সেবা প্রদান পদ্ধতি           | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)                                                                                                                                                                                             |
|------|---------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (১)  | (২)                                                           | (৩)                          | (৪)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | (৫)                           | (৬)                    | (৭)                                                                                                                                                                                                                                                   |
| ৯.   | কর্মকর্তাদের পেনশন প্রস্তাব মন্ত্রণালয়ে অগ্রায়ণ             | অনলাইন/সরাসরি আবেদন গ্রহণ    | ১। পিআরএল মঞ্জুরির আদেশ<br>২। ইএলপিসি ফরম: সংযোজনী-১<br>৩। পেনশনের বৈধ উত্তরাধিকারীর ঘোষণাপত্র: সংযোজনী-২<br>৪। নির্ধারিত ফরমে পেনশনের আবেদন: সংযোজনী-৪<br>৫। নমুন স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের চাপ: সংযোজনী-৬<br>৬। না-দাবী প্রত্যয়নপত্র: সংযোজনী-৮<br>৭। জাতীয় পরিচয়পত্র<br>৮। চাকুরির বিবরণ<br>৯। নিয়োগপত্র<br>১০। চাকুরিতে যোগদানের কপি<br>লিংক: <a href="https://mopa.gov.bd/site/view/mopa_service_go/Pension">https://mopa.gov.bd/site/view/mopa_service_go/Pension</a> | প্রযোজ্য নয়                  | ১০ কর্ম দিবস           | মো: ইব্রাহীম খলীল<br>উপপরিচালক (অর্থ)<br>ফোন: ০২-৪১০৬০৭৫৪<br>মোবাইল: ০১৭১১-২৭৩৮৯৯<br>ই-মেইল: <a href="mailto:dd_finance@banbeis.gov.bd">dd_finance@banbeis.gov.bd</a><br><a href="mailto:ibrahimkhalildc77@gmail.com">ibrahimkhalildc77@gmail.com</a> |
| ১০.  | ব্যানবেইস-এ কর্মরত ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণী কর্মচারীদের পেনশন মঞ্জুর | আবেদন গ্রহণ<br>অনলাইন/অফলাইন | ১। পিআরএল মঞ্জুরির আদেশ<br>২। ইএলপিসি ফরম: সংযোজনী-১<br>৩। পেনশনের বৈধ উত্তরাধিকারীর ঘোষণাপত্র: সংযোজনী-২<br>৪। নির্ধারিত ফরমে পেনশনের আবেদন: সংযোজনী-৪<br>৫। নমুন স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের চাপ: সংযোজনী-৬<br>৬। না-দাবী প্রত্যয়নপত্র: সংযোজনী-৮<br>৭। জাতীয় পরিচয়পত্র<br>৮। চাকুরির বিবরণ<br>৯। নিয়োগপত্র<br>১০। চাকুরিতে যোগদানের কপি<br>লিংক: <a href="https://mopa.gov.bd/site/view/mopa_service_go/Pension">https://mopa.gov.bd/site/view/mopa_service_go/Pension</a> | বিনামূল্যে                    | ১০ কর্ম দিবস           | মোঃ মোতাহার হোসেন<br>সহকারী পরিচালক (অর্থ)<br>ফোন: ০২-৪১০৬০৭৩৩<br>মোবাইল : ০১৭২৪৯৭৬৭৪২<br>ই-মেইল: <a href="mailto:ad_finance@banbeis.gov.bd">ad_finance@banbeis.gov.bd</a><br><a href="mailto:mh.bcs33@gmail.com">mh.bcs33@gmail.com</a>              |

| ক্রম | সেবার নাম                                                                                           | সেবা প্রদান পদ্ধতি                        | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং<br>প্রাপ্তিস্থান                                                                                                                                                                                                                                                | সেবার মূল্য এবং<br>পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের<br>সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)                                                                                            |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (১)  | (২)                                                                                                 | (৩)                                       | (৪)                                                                                                                                                                                                                                                                                      | (৫)                              | (৬)                       | (৭)                                                                                                                                                  |
| ১১.  | ব্যানবেইস প্রধান<br>কার্যালয়ের কর্মকর্তা ও<br>কর্মচারীদের শ্রান্তি<br>বিনোদন ছুটি ও ভাতা<br>মঞ্জুর | নির্ধারিত ছকে হার্ডকপি<br>/সফটকপি প্রেরণ  | কর্মকর্তা:<br>* শ্রান্তিবিনোদন ছুটি ফরম<br>এজি অফিস কর্তৃক<br>প্রত্যয়ন;<br>* আবেদন পত্র, পূর্বের<br>শ্রান্তিবিনোদন ভাতার<br>অফিস আদেশের কপি।<br>কর্মচারী:<br>* আবেদন পত্র;<br>* সার্ভিস বুকের ছুটির<br>হিসাব<br>* পূর্বের শ্রান্তিবিনোদন<br>ভাতার অফিস আদেশের<br>কপি।<br>* এনআইডি'র কপি | বিনামূল্যে                       | ৭ কর্ম দিবস               | হাবিবুর রহমান<br>সহকারী পরিচালক(প্রশাসন-১)<br>ফোন: ০২-৪১০৬০৭৩১<br>মোবাইল : ০১৭১২-৮৮৭২৭২<br>ই-মেইল: ad1_admin@banbeis.gov.bd<br>habibshdu78@gmail.com |
| ১২.  | ইউআইটিআরসিই'র<br>কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের<br>শ্রান্তি বিনোদন ছুটি ও<br>ভাতা মঞ্জুর                   | নির্ধারিত ছকে হার্ডকপি /<br>সফটকপি প্রেরণ | কর্মকর্তা:<br>* শ্রান্তিবিনোদন ছুটি ফরম<br>এজি অফিস কর্তৃক<br>প্রত্যয়ন;<br>* আবেদন পত্র, পূর্বের<br>শ্রান্তিবিনোদন ভাতার<br>অফিস আদেশের কপি।<br>কর্মচারী:<br>* আবেদন পত্র;<br>* সার্ভিস বুকের ছুটির<br>হিসাব<br>* পূর্বের শ্রান্তিবিনোদন<br>ভাতার অফিস আদেশের<br>কপি।<br>* এনআইডি'র কপি | বিনামূল্যে                       | ৭ কর্ম দিবস               | মো: সাবের মাহমুদ<br>সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-২)<br>ফোন: ০২-৪১০৬০৭৩২<br>মোবাইল : ০১৬৭২-৭১৯৮৭১<br>ই-মেইল: ad2_admin@banbeis.gov.bd                      |

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

| ক্রম | সেবার নাম                                                                                                                             | সেবা প্রদান পদ্ধতি                 | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান    | সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)                                                                                                     |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (১)  | (২)                                                                                                                                   | (৩)                                | (৪)                                       | (৫)                         | (৬)                    | (৭)                                                                                                                                                    |
| ১.   | শিক্ষা মন্ত্রণালয়, অর্থ মন্ত্রণালয়, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, পরিকল্পনা কমিশনসহ সরকারের অন্য মন্ত্রণালয়ে শিক্ষা সংক্রান্ত তথ্য সরবরাহ | সরাসরি ই-মেইল                      | চাহিদা মোতাবেক সরবরাহকৃত ছকে তথ্য প্রদান। | বিনামূল্যে                  | ৫ কর্ম দিবস            | এস.এম কামরুল হাসান<br>স্পেশালিষ্ট, পরিসংখ্যান<br>ফোন: ০২-৪১০৬০৭৫৭<br>মোবাইল: ০১৫৫২-৩৩৯২৩১<br>ই-মেইল: sp1_stat@banbeis.gov.bd<br>kamrulkhan62@yahoo.com |
| ২.   | UNESCO Institute for Statistics (UIS)                                                                                                 | নির্ধারিত ছকে সফটকপি ই-মেইল প্রেরণ | চাহিদা মোতাবেক সরবরাহকৃত ছকে তথ্য প্রদান। | বিনামূল্যে                  | ১-১০ কর্ম দিবস         | নূর মোহাম্মদ<br>পরিসংখ্যান অফিসার<br>ফোন: ০২-৫৫১৫১৭৯৮<br>মোবাইল: ০১৭১০৪৮০৯৯২<br>ই-মেইল: so1_stat@banbeis.gov.bd<br>noor.sbi.du@gmail.com               |
| ৩.   | আন্তর্জাতিক উন্নয়ন সহযোগী সংস্থায় শিক্ষা সংক্রান্ত তথ্য সরবরাহ                                                                      | হার্ডকপি/সফটকপি সরাসরি             | চাহিদা মোতাবেক সরবরাহকৃত ছকে তথ্য প্রদান। | বিনামূল্যে                  | ১-৩ কর্ম দিবস          | শেখ মোঃ আলমগীর<br>চীফ, পরিসংখ্যান বিভাগ<br>ফোন: ০২-৪১০৬০৭১৫<br>মোবাইল: ০১৭১১-৫৭৬৩৩<br>ই-মেইল: chief_stat@banbeis.gov.bd<br>alamgir_asif@yahoo.com      |
| ৪.   | জনসংখ্যা ভিত্তিতে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের প্রাপ্যতার চিত্র প্রদান                                                                         | হার্ডকপি সরাবরাহ                   | চাহিদা মোতাবেক সরবরাহকৃত ছকে তথ্য প্রদান। | বিনামূল্যে                  | ১-৫ কর্ম দিবস          | শেখ মোঃ আলমগীর<br>চীফ, পরিসংখ্যান বিভাগ<br>ফোন: ০২-৪১০৬০৭১৫<br>মোবাইল: ০১৭১১-৫৭৬৩৩<br>ই-মেইল: chief_stat@banbeis.gov.bd<br>alamgir_asif@yahoo.com      |

| ক্রম | সেবার নাম                                                                                       | সেবা প্রদান পদ্ধতি                        | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান                                                                                                                                                                                     | সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ৫.   | জাতীয় সংসদে শিক্ষা সংক্রান্ত প্রশ্নের জবাব                                                     | হার্ডকপি/সফটকপি                           | চাহিদা মোতাবেক সরবরাহকৃত ছকে তথ্য প্রদান।                                                                                                                                                                                  | বিনামূল্যে                  | ১-৭ কর্ম দিবস          | এস.এম কামরুল হাসান<br>স্পেশালিষ্ট, পরিসংখ্যান<br>ফোন: ০২-৪১০৬০৭৫৭<br>মোবাইল: ০১৫৫২-৩৩৯২৩১<br>ই-মেইল: spl_stat@banbeis.gov.bd<br>kamrul Khan62@yahoo.com<br>ও<br>মো: আমিনুর রহমান<br>সহকারী পরিসংখ্যান অফিসার<br>ফোন: ০২-৪১০৬০৭৫৮<br>মোবাইল: ০১৭১৫৯৪৭৪৭৮<br>ই-মেইল: aso1_stat@banbeis.gov.bd<br>Aminurrahman140@yahoo.com |
| ৬.   | KPI-<br>(key<br>Performance<br>Indicators)                                                      | নির্ধারিত ছকে হার্ডকপি ও<br>সফটকপি        | চাহিদা মোতাবেক সরবরাহকৃত<br>ছকে তথ্য প্রদান।                                                                                                                                                                               | বিনামূল্যে                  | ১-৩ কর্ম<br>দিবস       | মোহাঃ তরিকুল ইসলাম<br>পরিসংখ্যান অফিসার<br>ফোন: ০২-৪১০৬০৭১৬<br>মোবাইল: ০১৮১৭-০৯৫৩৭৭<br>ই-মেইল: so4_stat@banbeis.gov.bd<br>tarik2banbeis@yahoo.com                                                                                                                                                                        |
| ৭.   | শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের<br>Educational<br>Institution<br>Identification<br>Number (EIIN)<br>প্রদান। | EIIN সহ রিপোর্ট প্রদান                    | শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের কর্তৃক পাঠদানের<br>সম্মতি পত্রের ফটোকপি, শিক্ষা বোর্ড<br>কর্তৃক অনুমতি পত্রের<br>ফটোকপি, প্রতিষ্ঠানের ধরন অনুযায়ী<br>ব্যানবেইস এর জরিপ ফরম পূরণ<br>পূর্বক USEO/DEO কর্তৃক<br>প্রতিস্বাক্ষর এবং আবেদন | বিনামূল্যে                  | ১-৭ কর্ম দিবস          | মো: নাজমুল হক আনছারী<br>সহকারী প্রোগ্রামার<br>ফোন: ০২-৪১০৬০৭৫৫<br>মোবাইল: ০১৭১৫৬৫৯৬৬৩<br>ই-মেইল: apl_ictdiv@banbeis.gov.bd<br>Nazmulap01@gmail.com                                                                                                                                                                       |
| ৮.   | শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের নাম<br>সংশোধন                                                               | শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের<br>আবেদনের প্রেক্ষিতে | * শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের অফিস<br>আদেশ<br>* শিক্ষা বোর্ডের অফিস<br>আদেশ<br>* আবেদন পত্র                                                                                                                                       | বিনামূল্যে                  | ৭ কর্ম দিবস            | কে.এম. হাসানুল্লাহ মাহমুদ<br>সিস্টেম এনালিস্ট<br>ফোন: ০২-৪১০৬০৭৪৯<br>মোবাইল: ০১৯১৪-৮৯০৫০৮<br>ই-মেইল: system_analyst1@banbeis.gov.bd<br>kmhasan66@gmail.com                                                                                                                                                               |

| ক্রম | সেবার নাম                                                                                                  | সেবা প্রদান পদ্ধতি                                                                                 | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান                                                                 | সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)                                                                                                         |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ৯.   | শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের স্তর পরিবর্তন                                                                          | শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের আবেদনের প্রেক্ষিতে                                                             | * শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের অফিস আদেশ<br>* শিক্ষা বোর্ডের অফিস আদেশ<br>* আবেদন পত্র                         | বিনামূল্যে                  | ৭ কর্ম দিবস            | কে.এম. হাসানুল্লাহ মাহমুদ<br>সিস্টেম এনালিস্ট<br>ফোন: ০২-৪১০৬০৭৪৯<br>মোবাইল: ০১৯১৪-৮৯০৫০৮<br>ই-মেইল: system_analyst1@banbeis.gov.bd<br>kmhasan66@gmail.com |
| ১০.  | শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের বিভিন্ন প্রকল্পের শিক্ষা সংক্রান্ত জরিপ ও প্রকল্প প্রণয়ন                             | মাঠ পর্যায়ে থেকে সরাসরি তথ্য সংগ্রহ, সংকলন, প্রক্রিয়াকরণ ও প্রতিবেদন প্রণয়ন (হার্ডকপি ও সফটকপি) | According to Signed Memorandum of Understanding (MOU)                                                  | MOU এর উল্লেখিত মূল্যে      | ১-৬ মাসের মধ্যে        | শেখ মোঃ আলমগীর<br>চীফ, পরিসংখ্যান বিভাগ<br>ফোন: ০২-৪১০৬০৭১৫<br>মোবাইল: ০১৭১১-৫৭৬৩৩<br>ই-মেইল: chief_stat@banbeis.gov.bd<br>alamgir_asif@yahoo.com          |
| ১১.  | ব্যানবেইস এর GIS ডাটাবেইস থেকে প্রাপ্ত তথ্যের ভিত্তিতে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের উপজেলা ভিত্তিক মানচিত্র প্রদান  | শিক্ষা মন্ত্রণালয় ও দপ্তর/অধিদপ্তর এর বোর্ডসমূহ থেকে প্রাপ্ত চাহিদার ভিত্তিতে মানচিত্র প্রণয়ন।   | চাহিদা মোতাবেক                                                                                         | বিনামূল্যে                  | ৭ কর্ম দিবস            | মো: মিজানুর রহমান<br>সিস্টেম এনালিস্ট<br>ফোন: ০২-৪১০৬০৭১৬<br>মোবাইল: ০১৯১১-০৩৫২৯৭<br>ই-মেইল: system_analyst1@banbeis.gov.bd<br>cosmicsun@yahoo.com         |
| ১২.  | বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের শিক্ষক কর্মচারী / মন্ত্রণালয় ও অধিদপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ICT প্রশিক্ষণ | ব্যবহারিক পদ্ধতি                                                                                   | ব্যানবেইসের বিকেআইটিসিই ল্যাবে ICT প্রশিক্ষণ প্রদান                                                    | সরকারী বিধি মোতাবেক         | ১২/১৪/৩০ কর্ম দিবস     | মো: মিজানুর রহমান<br>সিস্টেম এনালিস্ট<br>ফোন: ০২-৪১০৬০৭১৬<br>মোবাইল: ০১৯১১-০৩৫২৯৭<br>ই-মেইল: system_analyst1@banbeis.gov.bd<br>cosmicsun@yahoo.com         |
| ১৩.  | শিক্ষা মন্ত্রণালয় ও অন্যান্য প্রতিষ্ঠানের নিয়োগ পরীক্ষা                                                  | পরীক্ষা গ্রহণ ও মূল্যায়ন                                                                          | শিক্ষা মন্ত্রণালয় ও অন্যান্য প্রতিষ্ঠান কর্তৃক ব্যানবেইস মহাপরিচালক বরাবর আবেদন পত্র ও চাহিদা মোতাবেক | সরকারী বিধি মোতাবেক         | ১-৭ কর্ম দিবস          | মোঃ কায়ছার রহমান<br>পরিচালক<br>ফোন: ০২-৪১০৬০৭৫৪<br>মোবাইল: ০১৭১৫-৯৩৭৯০৭<br>ই-মেইল: director@banbeis.gov.bd                                                |

| ক্রম | সেবার নাম                                                                            | সেবা প্রদান পদ্ধতি                                                             | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান                | সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের সময়সীমা             | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)                                                                                                                                                                                                    |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ১৪.  | বাজেট প্রস্তুতকরণ                                                                    | মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ কর্তৃক নির্দেশনা মোতাবেক বাজেট প্রস্তুত ও প্রেরণ। | বাজেট ছক অনুযায়ী                                     | বিনামূল্যে                  | অর্থবছরের পূর্বের বছরের এপ্রিল মাস | মোঃ মোতাহার হোসেন<br>সহকারী পরিচালক (অর্থ)<br>ফোন: ০২-৪১০৬০৭৩৩<br>মোবাইল : ০১৭২৪৯৭৬৭৪২<br>ই-মেইল: <a href="mailto:ad_finance@banbeis.gov.bd">ad_finance@banbeis.gov.bd</a><br><a href="mailto:mh.bcs33@gmail.com">mh.bcs33@gmail.com</a>              |
| ১৫.  | অধিদপ্তর ও মাঠ পর্যায়ে অফিস (UITRCE) বাজেট প্রণয়ন, প্রাক্কলন ও বরাদ্দ প্রদান       | IBAs++ এর মাধ্যমে                                                              | বার্ষিক চাহিদা অনুযায়ী                               | প্রযোজ্য নয়                | ৩০ কর্ম দিবস                       | মোঃ ইব্রাহীম খলীল<br>উপপরিচালক (অর্থ)<br>ফোন: ০২-৪১০৬০৭৫৪<br>মোবাইল: ০১৭১১-২৭৩৮৯৯<br>ই-মেইল: <a href="mailto:dd_finance@banbeis.gov.bd">dd_finance@banbeis.gov.bd</a><br><a href="mailto:ibrahimkhalildc77@gmail.com">ibrahimkhalildc77@gmail.com</a> |
| ১৬.  | বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা (APP) অনুমোদন                                                | IBAS++ এর মাধ্যমে                                                              | ব্যানবেইস ও UITRCE এর বার্ষিক বাজেট ও চাহিদা অনুযায়ী | প্রযোজ্য নয়                | ৩০ কর্ম দিবস                       | মোঃ ইব্রাহীম খলীল<br>উপপরিচালক (অর্থ)<br>ফোন: ০২-৪১০৬০৭৫৪<br>মোবাইল: ০১৭১১-২৭৩৮৯৯<br>ই-মেইল: <a href="mailto:dd_finance@banbeis.gov.bd">dd_finance@banbeis.gov.bd</a><br><a href="mailto:ibrahimkhalildc77@gmail.com">ibrahimkhalildc77@gmail.com</a> |
| ১৭.  | আর্থিক বিধি-বিধান ও নীতিমালা সংক্রান্ত বিভিন্ন পরামর্শ ও বাজেট সংক্রান্ত তথ্য প্রদান | সংশ্লিষ্ট ডকুমেন্ট প্রদান                                                      | অর্থবিভাগ এবং ব্যানবেইস এর ওয়েবসাইট                  | প্রযোজ্য নয়                | ১-৩ কর্ম দিবস                      | মোঃ ইব্রাহীম খলীল<br>উপপরিচালক (অর্থ)<br>ফোন: ০২-৪১০৬০৭৫৪<br>মোবাইল: ০১৭১১-২৭৩৮৯৯<br>ই-মেইল: <a href="mailto:dd_finance@banbeis.gov.bd">dd_finance@banbeis.gov.bd</a><br><a href="mailto:ibrahimkhalildc77@gmail.com">ibrahimkhalildc77@gmail.com</a> |
| ১৮.  | অডিট আপত্তির ব্রডশীট জবাব মন্ত্রণালয়ের প্রেরণ ও নিষ্পত্তির উদ্যোগ গ্রহন             | আবেদনপত্র প্রদান                                                               | সংশ্লিষ্ট অডিট অধিদপ্তর                               | প্রযোজ্য নয়                | ১০ কর্ম দিবস                       | মোঃ ইব্রাহীম খলীল<br>উপপরিচালক (অর্থ)<br>ফোন: ০২-৪১০৬০৭৫৪<br>মোবাইল: ০১৭১১-২৭৩৮৯৯<br>ই-মেইল: <a href="mailto:dd_finance@banbeis.gov.bd">dd_finance@banbeis.gov.bd</a><br><a href="mailto:ibrahimkhalildc77@gmail.com">ibrahimkhalildc77@gmail.com</a> |

| ক্রম | সেবার নাম                                      | সেবা প্রদান পদ্ধতি                       | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং<br>প্রাপ্তিস্থান                                                               | সেবামূল্য এবং<br>পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের<br>সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)                                                                                                       |
|------|------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ১৯.  | প্রশিক্ষণের অগ্রিম মঞ্জুরী<br>প্রদানে সহযোগিতা | আবেদনপত্র ও চাহিদা পত্র<br>প্রেরণ/প্রদান | নির্ধারিত ফরম ও কাগজপত্র                                                                                | প্রযোজ্য নয়                   | ১০ কর্ম দিবস              | মো: ইব্রাহীম খলীল<br>উপপরিচালক (অর্থ)<br>ফোন: ০২-৪১০৬০৭৫৪<br>মোবাইল: ০১৭১১-২৭৩৮৯৯<br>ই-মেইল: dd_finance@banbeis.gov.bd<br>ibrahimkhalildc77@gmail.com    |
| ২০.  | সেবা বন্ধের মাধ্যমে<br>শিক্ষাতথ্য প্রদান       | অনলাইনে চাহিদা পত্র<br>প্রেরণ/প্রদান     | Online<br><a href="http://202.72.235.210/seba_box">http://202.72.235.210/seba_box</a>                   | প্রযোজ্য নয়                   | ১০ কর্ম দিবস              | মো: মঞ্জুর-ই-মোর্শেদ<br>সহকারী প্রোগ্রামার<br>ফোন: ০২-৪১০৬০৭২৫<br>মোবাইল: ০১৫১৫৬০৭১৬৫<br>ই-মেইল: ap2_ictdiv@banbeis.gov.bd<br>monjurmorshed793@gmail.com |
| ২১.  | জব কর্নার                                      | অনলাইনে চাহিদা পত্র<br>প্রেরণ/প্রদান     | Online<br><a href="http://202.72.235.210/surbey-job/public">http://202.72.235.210/surbey-job/public</a> | প্রযোজ্য নয়                   | ১০ কর্ম দিবস              | মো: মঞ্জুর-ই-মোর্শেদ<br>সহকারী প্রোগ্রামার<br>ফোন: ০২-৪১০৬০৭২৫<br>মোবাইল: ০১৫১৫৬০৭১৬৫<br>ই-মেইল: ap2_ictdiv@banbeis.gov.bd<br>monjurmorshed793@gmail.com |

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

| ক্রম | সেবার নাম                                               | সেবার প্রদান পদ্ধতি                                        | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান                                                                                                                                                                                                                                                              | সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের সময়সীমা                  | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)                                                                                        |
|------|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (১)  | (২)                                                     | (৩)                                                        | (৪)                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | (৫)                           | (৬)                                     | (৭)                                                                                                                                        |
| ১.   | তৃতীয় ও চতুর্থ শ্রেণির কর্মচারীর নিয়োগ ও পদোন্নতি     | বিভাগীয় নিয়োগ /পদোন্নতি কমিটির সুপারিশের আলোকে অফিস আদেশ | পত্রিকার বিজ্ঞপ্তি, জ্যেষ্ঠতা তালিকা এবং সার্ভিসবুক                                                                                                                                                                                                                                                 | বিনামূল্যে                    | ডিপিসির সুপারিশ প্রাপ্তির পর ৫ কর্মদিবস | মো: জাফর আহম্মদ<br>উপপরিচালক (প্রশাসন)<br>ফোন: ০২-৪১০৬০৭৫৩<br>মোবাইল: ০১৭১৬৯৩৫৫৪০<br>ই-মেইল: dd_admin@banbeis.gov.bd<br>Jahmed70@yahoo.com |
| ২.   | কর্মকর্তা / কর্মচারীদের ছুটি মঞ্জুর                     | আবেদন ও ছুটির প্রাপ্যতা স্বাপেক্ষে অফিস আদেশ জারি          | আবেদন ও সুপারিশ                                                                                                                                                                                                                                                                                     | বিনামূল্যে                    | সুপারিশ প্রাপ্তির ১ কর্মদিবস            | মোঃ কায়ছার রহমান<br>পরিচালক<br>ফোন: ০২-৪১০৬০৭৫৪<br>মোবাইল: ০১৭১৫-৯৩৭৯০৭<br>ই-মেইল: director@banbeis.gov.bd                                |
| ৩.   | কর্মচারীদের চাকুরিস্থায়ী করণ                           | আবেদনের প্রেক্ষিতে অফিস আদেশ জারি                          | * এসিআর<br>* আবেদন পত্র<br>* সার্ভিস বুক                                                                                                                                                                                                                                                            | বিনামূল্যে                    | ৭ কর্মদিবস                              | মোঃ কায়ছার রহমান<br>পরিচালক<br>ফোন: ০২-৪১০৬০৭৫৪<br>মোবাইল: ০১৭১৫-৯৩৭৯০৭<br>ই-মেইল: director@banbeis.gov.bd                                |
| ৪.   | অবসরপ্রাপ্ত কর্মকর্তা /কর্মচারীগণের পেনশন এবং গ্রাচুইটি | অবসরগ্রহণের পর অফিস আদেশ জারি                              | ১। পিআরএল মঞ্জুরির আদেশ<br>২। ইএলপিসি ফরম: সংযোজনী-১<br>৩। পেনশনের বৈধ উত্তরাধিকারীর ঘোষণাপত্র: সংযোজনী-২<br>৪। নির্ধারিত ফরমে পেনশনের আবেদন: সংযোজনী-৪<br>৫। নমুন স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের চাপ: সংযোজনী-৬<br>৬। না-দাবী প্রত্যয়নপত্র: সংযোজনী-৮<br>৭। জাতীয় পরিচয়পত্র<br>৮। চাকুরির বিবরণ | বিনামূল্যে                    | ৭ কর্মদিবস                              | মোঃ কায়ছার রহমান<br>পরিচালক<br>ফোন: ০২-৪১০৬০৭৫৪<br>মোবাইল: ০১৭১৫-৯৩৭৯০৭<br>ই-মেইল: director@banbeis.gov.bd                                |

|    |                                                                                                                  |                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                     |                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                  |                                                                                                               | ৯। নিয়োগপত্র<br>১০। চাকুরিতে যোগদানের কপি<br>লিংক: <a href="https://mopa.gov.bd/site/view/mopa_service_go/Pension">https://mopa.gov.bd/site/view/mopa_service_go/Pension</a>                                                                                                                                                                        |                     |                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                         |
| ৫. | অস্থায়ী পদ সংরক্ষণ ও স্থায়ীকরণের প্রক্রিয়া                                                                    | কর্তৃপক্ষের সুপারিশ সাপেক্ষে আদেশ জারি                                                                        | জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের নির্ধারিত ছকে তথ্য প্রেরণ<br>লিংক: <a href="https://mopa.gov.bd/sites/default/files/files/mopa.gov.bd/notification_circular/7b64f6e4_9f28_4126_a8ac_0be2d022d1e9/om2-2020-169.PDF">https://mopa.gov.bd/sites/default/files/files/mopa.gov.bd/notification_circular/7b64f6e4_9f28_4126_a8ac_0be2d022d1e9/om2-2020-169.PDF</a> | বিনামূল্যে          | ৭ কর্মদিবস                                                    | মোঃ কায়ছার রহমান<br>পরিচালক<br>ফোন: ০২-৪১০৬০৭৫৪<br>মোবাইল: ০১৭১৫-৯৩৭৯০৭<br>ই-মেইল: <a href="mailto:director@banbeis.gov.bd">director@banbeis.gov.bd</a>                                                                                                |
| ৬. | দেশ এবং বিদেশে প্রশিক্ষণ অংশগ্রহণ                                                                                | মনোনয়ন প্রদান                                                                                                | আবেদন, কর্তৃপক্ষের সুপারিশ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | বিনামূল্যে          | সুপারিশ প্রাপ্তির ২ কর্মদিবস                                  | হাবিবুর রহমান<br>সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-১)<br>ফোন: ০২-৪১০৬০৭৩১<br>মোবাইল : ০১৭১২-৮৮৭২৭২<br>ই-মেইল: <a href="mailto:adl_admin@banbeis.gov.bd">adl_admin@banbeis.gov.bd</a><br><a href="mailto:habibshdu78@gmail.com">habibshdu78@gmail.com</a>          |
| ৭. | কর্মকর্তা /কর্মচারীদের দক্ষতাবৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ                                                           | তথ্যীয় ও ব্যবহারিক                                                                                           | অফিস আদেশ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | সরকারী বিধি মোতাবেক | ৭-১০ কর্মদিবস                                                 | মো: ইব্রাহীম খলীল<br>উপপরিচালক (অর্থ)<br>ফোন: ০২-৪১০৬০৭৫৪<br>মোবাইল: ০১৭১১-২৭৩৮৯৯<br>ই-মেইল: <a href="mailto:dd_finance@banbeis.gov.bd">dd_finance@banbeis.gov.bd</a><br><a href="mailto:ibrahimkhalildc77@gmail.com">ibrahimkhalildc77@gmail.com</a>   |
| ৮. | UITRCE কেন্দ্রের আইসিটি প্রশিক্ষণ পরিচালনা                                                                       | বরাদ্দকৃত বাজেট প্রেরণ, কম্পিউটার ও প্রশিক্ষণ দ্রব্যসামগ্রী প্রেরণ এবং পরিদর্শন                               | চাহিদা মোতাবেক                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | সরকারী বিধি মোতাবেক | পর্যায়ক্রমিক                                                 | মো: সাবের মাহমুদ<br>সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-২)<br>ফোন: ০২-৪১০৬০৭৩২<br>মোবাইল : ০১৬৭২-৭১৯৮৭১<br>ই-মেইল: <a href="mailto:ad2_admin@banbeis.gov.bd">ad2_admin@banbeis.gov.bd</a>                                                                           |
| ৯. | ই-গভর্নেন্স প্রকিউরমেন্ট (ই-জিপি) অর্গানাইজেশন এডমিন ফর ই-জিপি, ব্যানবেইস (ই-জিপির মাধ্যমে ক্রয় প্রক্রিয়াকরণ ) | প্রকিউরমেন্ট রুলস অনুযায়ী ক্রয় প্রক্রিয়া সম্পাদনের মাধ্যমে ক্রয় প্রক্রিয়া স্বচ্ছ ও দ্রুত করে সেবা প্রদান | ব্যানবেইস, CPTU পরিকল্পনা কমিশনের ওয়েবসাইট<br><a href="https://banbeis.gov.bd/">https://banbeis.gov.bd/</a> ও<br><a href="https://cptu.gov.bd/">https://cptu.gov.bd/</a>                                                                                                                                                                            | সরকারী বিধি মোতাবেক | ডকুমেন্ট তৈরির-৩০দিন<br>দরপত্র মূল্যায়ন ১৪ থেকে ৬০ কর্ম দিবস | কে.এম. হাসানুল্লাহ মাহমুদ<br>সিস্টেম এনালিস্ট<br>ফোন: ০২-৪১০৬০৭৪৯<br>মোবাইল: ০১৯১৪-৮৯০৫০৮<br>ই-মেইল: <a href="mailto:system_analyst1@banbeis.gov.bd">system_analyst1@banbeis.gov.bd</a><br><a href="mailto:kmhasan66@gmail.com">kmhasan66@gmail.com</a> |

|     |                                                                                                                                                                        |                                       |                                                                                                                                                         |              |              |                                                                                                                                                       |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ১০. | বাজেট বরাদ্দ<br>বিভাজন, অর্থ বরাদ্দ ও<br>ছাড়করণ                                                                                                                       | আবেদনপত্র ও চাহিদা<br>হার্ডকপি/সফটকপি | সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি ব্যানবেইস<br>ওয়েবসাইট                                                                                                            | প্রযোজ্য নয় | ১৫ কর্ম দিবস | মো: ইব্রাহীম খলীল<br>উপপরিচালক (অর্থ)<br>ফোন: ০২-৪১০৬০৭৫৪<br>মোবাইল: ০১৭১১-২৭৩৮৯৯<br>ই-মেইল: dd_finance@banbeis.gov.bd<br>ibrahimkhalildc77@gmail.com |
| ১১. | সাধারণ ভবিষ্যৎ তহবিল<br>হতে অগ্রিম মঞ্জুরীপ্রদান                                                                                                                       | আবেদনপত্র<br>হার্ডকপি/সফটকপি          | সংশ্লিষ্ট কাগজ পত্রাদি ব্যানবেইস ও<br>অর্থবিভাগের ওয়েবসাইট<br><br>* এনআইডি'র কপি<br>* জিপিএফের স্লিফ ফরম<br>* ব্যানবেইস মহাপরিচালক<br>কর্তৃক অফিস আদেশ | প্রযোজ্য নয় | ১৫ কর্ম দিবস | মো: ইব্রাহীম খলীল<br>উপপরিচালক (অর্থ)<br>ফোন: ০২-৪১০৬০৭৫৪<br>মোবাইল: ০১৭১১-২৭৩৮৯৯<br>ই-মেইল: dd_finance@banbeis.gov.bd<br>ibrahimkhalildc77@gmail.com |
| ১২. | দপ্তরের কর্মকর্তা/<br>কর্মচারীদের গৃহনির্মাণ<br>ঋণ অগ্রিম, কম্পিউটার<br>অগ্রিম, মোটরকার অগ্রিম<br>ও সাইকেল অগ্রিম মঞ্জুর                                               | আবেদনপত্র<br>হার্ডকপি/সফটকপি          | সংশ্লিষ্ট কাগজ পত্রাদি ব্যানবেইস ও<br>অর্থবিভাগের ওয়েবসাইট<br><br>* এনআইডি'র কপি<br>* জিপিএফের স্লিফ ফরম<br>ব্যানবেইস মহাপরিচালক কর্তৃক<br>অফিস আদেশ   | প্রযোজ্য নয় | ১২ কর্ম দিবস | মো: ইব্রাহীম খলীল<br>উপপরিচালক (অর্থ)<br>ফোন: ০২-৪১০৬০৭৫৪<br>মোবাইল: ০১৭১১-২৭৩৮৯৯<br>ই-মেইল: dd_finance@banbeis.gov.bd<br>ibrahimkhalildc77@gmail.com |
| ১৩. | পুন:উপযোজন বরাদ্দ                                                                                                                                                      | আবেদন ও চাহিদা গ্রহণ                  | সংশ্লিষ্ট চাহিদা ও কাগজপত্রাদি                                                                                                                          | প্রযোজ্য নয় | ১০ কর্ম দিবস | মো: ইব্রাহীম খলীল<br>উপপরিচালক (অর্থ)<br>ফোন: ০২-৪১০৬০৭৫৪<br>মোবাইল: ০১৭১১-২৭৩৮৯৯<br>ই-মেইল: dd_finance@banbeis.gov.bd<br>ibrahimkhalildc77@gmail.com |
| ১৪. | ডিডিও প্রাপ্ত বিভিন্ন<br>উইংয়ের বিল<br>ভাউচারসমূহ যাচাই-<br>বাছাইকরণ মতামতসহ<br>নথি উপস্থাপন ও বিল<br>ভাউচার সমূহ<br>হিসাবরক্ষণ অফিসে<br>প্রেরণ, চেক গ্রহণ ও<br>বিতরণ | আবেদনপত্র প্রেরণ                      | সংশ্লিষ্ট ডকুমেন্ট প্রদান                                                                                                                               | প্রযোজ্য নয় | ০৭ কর্ম দিবস | মো: ইব্রাহীম খলীল<br>উপপরিচালক (অর্থ)<br>ফোন: ০২-৪১০৬০৭৫৪<br>মোবাইল: ০১৭১১-২৭৩৮৯৯<br>ই-মেইল: dd_finance@banbeis.gov.bd<br>ibrahimkhalildc77@gmail.com |

|     |                                          |                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----|------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ১৫. | আর্থিক ব্যবস্থা বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান  | তত্ত্বীয় ও ব্যবহারিক                       | চাহিদা মোতাবেক                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | প্রয়োজ্য নয়                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | পর্যায়ক্রমে                                                                                                                                                                                                                                          | মো: ইব্রাহীম খলীল<br>উপপরিচালক (অর্থ)<br>ফোন: ০২-৪১০৬০৭৫৪<br>মোবাইল: ০১৭১১-২৭৩৮৯৯<br>ই-মেইল: dd_finance@banbeis.gov.bd<br>ibrahimkhalildc77@gmail.com                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| ১৬. | তথ্য অধিকার আইন-২০০৯ অনুসারে তথ্য প্রদান | এ দপ্তরের ওয়েবসাইট<br>(www.banbeis.gov.bd) | <ul style="list-style-type: none"> <li>তথ্য প্রাপ্তির আবেদন পত্র<br/>http://banbeis.portal.gov.bd/site/files/26405f9c-76b6-4308-becb-987d4ee4b334/%E0%A6%A4%E0%A6%A5%E0%A7%8D%E0%A6%AF-%E0%A6%85%E0%A6%A7%E0%A6%BF%E0%A6%95%E0%A6%BE%E0%A6%B0-%E0%A6%AB%E0%A6%B0%E0%A6%AE%E0%A6%B8%E0%A6%AE%E0%A7%82%E0%A6%B9-(%E0%A6%86%E0%A6%AC%E0%A7%87%E0%A6%A6%E0%A6%A8-%E0%A6%93-%E0%A6%86%E0%A6%AA%E0%A6%BF%E0%A6%B2-%E0%A6%AB%E0%A6%B0%E0%A6%AE)</li> </ul> | <p>সেবার মূল্য লিখিত কোন ডকুমেন্টের কপি সরবরাহের জন্য (ম্যাপ, নকশা, ছবি, কম্পিউটার প্রিন্টসহ) এ-৪ ও এ-৩ মাপের কাগজের ক্ষেত্রে প্রতি পৃষ্ঠা ২ (দুই) টাকা হারে এবং তদুর্ধ্ব সাইজের কাগজের ক্ষেত্রে প্রকৃত মূল্য।</p> <p>ডিস্ক, সিডি ইত্যাদি তথ্য সরবরাহের ক্ষেত্রে (১) আবেদনকারী কর্তৃক ডিস্ক, সিডি ইত্যাদি সরবরাহের ক্ষেত্রে বিনা মূল্যে, (২) তথ্য সরবরাহকারী কর্তৃক ডিস্ক, সিডি ইত্যাদি সরবরাহের ক্ষেত্রে উহার প্রকৃত মূল্য।</p> <p>কোন আইন বা সরকারি বিধান বা নির্দেশনা অনুযায়ী কাউকে সরবরাহকৃত</p> | <p>একটি প্রদান বিভাগ জড়িত থাকলে ২০ কার্যদিবস। তবে অনুরোধকৃত তথ্যের সাথে একাধিক প্রদান বিভাগ বা কর্তৃপক্ষের সংশ্লিষ্টতা থাকলে অনধিক ৩০ কার্য দিবস।</p> <p>জীবন-মৃত্যু, গ্রেফতার এবং কারাগার হতে মুক্তি সম্পর্কিত তথ্য প্রদানের ক্ষেত্রে ২৪ ঘণ্টা।</p> | <p>দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা:<br/>কর্মকর্তার নাম: মো: মেহবাহুল হক<br/>পদবি: স্পেশালিস্ট, পাবলিকেশন<br/>ফোন: ০২-৪১০৬০৭২০<br/>মোবাইল: ০১৭১১-২৬৪২৬৫<br/>ই-মেইল: sp_publication@banbeis.gov.bd<br/>mesbah_banbeis@yahoo.com<br/>ওয়েবসাইট: www.banbeis.gov.bd</p> <p>বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা:<br/>কর্মকর্তার নাম: মোহা: তরিকুল ইসলাম<br/>পদবি: পরিসংখ্যান অফিসার<br/>মোবাইল: ০১৮১৭-০৯৫৩৭৭<br/>ই-মেইল: so4_stat@banbeis.gov.bd<br/>tarik2banbeis@yahoo.com<br/>ওয়েবসাইট: www.banbeis.gov.bd</p> <p>আপিলকারী কর্তৃপক্ষ:<br/>কর্মকর্তার নাম: জনাব সোলেমান খান<br/>পদবি: সচিব<br/>কার্যালয়: মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা<br/>ফোন: ৯৫৭৬৬৭৯ (অফিস)<br/>ই-মেইল: secretary@moedu.gov.bd<br/>ওয়েবসাইট: www.shed.gov.bd</p> |

|  |  |  |                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |
|--|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  |  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>● ব্যানবেইস-এর ওয়েবসাইট হতে 'তথ্য প্রাপ্তির আবেদনপত্র' ডাউনলোডকরণ।</li> <li>● প্রয়োজন হলে 'তথ্য প্রাপ্তির আবেদন' এর সাথে অতিরিক্ত কাগজ ব্যবহারকরণ।</li> </ul> | <p>তথ্যের ক্ষেত্রে বিনামূল্যে।</p> <p>মূল্যের বিনিময়ে বিক্রয়যোগ্য প্রকাশনার ক্ষেত্রে প্রকাশননার মূল্য।</p> <p>পরিশোধ পদ্ধতি:<br/>তথ্যের মূল্য, তথ্য প্রাপ্তির অনুরোধ ফি এবং তথ্যের নির্ধারিত মূল্য ০৫ কর্মদিবসের মধ্যে প্রদান করতে হবে।</p> <p>তথ্যের মূল্য নগদ, মানি অর্ডার, পোস্টাল অর্ডার, ক্রসড চেক অথবা স্ট্যাম্প এর মাধ্যমে প্রদান করা যাবে।<br/>তথ্যের মূল্য জমাদানের কোড: ১-২৫৭৯-০০০৫-২১০১</p> |  |  |
|--|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

৩. অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি(GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

| ক্রমিক | কখন যোগাযোগ করবেন                                                  | যোগাযোগের ঠিকানা                                                                                                                                                                                                            | নিষ্পত্তির সময়সীমা |
|--------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| ১      | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে                   | মোঃ কায়ছার রহমান<br>পরিচালক<br>ফোন: ০২-৪১০৬০৭৫৪<br>মোবাইল: ০১৭১৫-৯৩৭৯০৭<br>ই-মেইল: director@banbeis.gov.bd                                                                                                                 | ৩০ কার্য দিবস       |
| ২      | GRS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে | মো: মুহিবুর রহমান<br>মহাপরিচালক<br>ফোন: ০২-৪১০৬০৭০৭<br>মোবাইল: ০১৭১৩-৬৫০০০৩<br>ই-মেইল: dg@banbeis.gov.bd                                                                                                                    | ২০ কার্য দিবস       |
| ৩      | আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে                | ড. শ্রীকান্ত কুমার চন্দ<br>যুগ্ম সচিব (নীতি ও সংস্কার)<br>কক্ষ নং-১৮১০, ভবন-০৬<br>বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।<br>ফোন: ০২-৫৫১০১০৬১<br>মোবাইল: ০১৭২৬-০৭৫০০০৩<br>ই-মেইল: policy.reform@moedu.gov.bd<br>ওয়েবসাইট: www.shed.gov.bd | ৬০ কার্য দিবস       |

৪. আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা:

| ক্রমিক | প্রতিশ্রুত/কাজিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়              |
|--------|-------------------------------------------------------------|
| ১)     | নির্ধারিত ফরমে সম্পূর্ণভাবে পূরণকৃত আবেদন জমা প্রদান        |
| ২)     | সঠিক মাধ্যমে প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা                     |
| ৩)     | সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ে উপস্থিত থাকা                 |
| ৪)     | প্রযোজ্য ক্ষেত্রে মোবাইল মেসেজ/ই-মেইলে নির্দেশনা অনুসরণ করা |
| ৫)     | সেবা প্রাপ্তির পর আপনার মূল্যবান মতামত প্রদান করা           |

 ২৬/০৯/২৬