

(একই স্মারক ও তারিখের স্থলাভিষিক্ত)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

শিক্ষা মন্ত্রণালয়

বাংলাদেশ শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো (ব্যানবেইস)

১ জহির রায়হান সড়ক (পলাশী-নীলক্ষেত), ঢাকা-১২০৫।

www.banbeis.gov.bd

স্মারক নং ৩৭.২০.০০০০.০০৩.৩৫.১১২.২৪/২৭(খ)

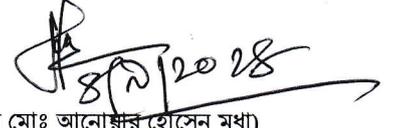
তারিখ: ৩০ আষাঢ় ১৪৩১  
১৪ জুলাই ২০২৪

**বিষয়: বার্ষিক শিক্ষা প্রতিষ্ঠান জরিপ ক্যালেন্ডার ২০২৪**

বাংলাদেশ শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো (ব্যানবেইস) কর্তৃক বার্ষিক শিক্ষা প্রতিষ্ঠান জরিপ ২০২৪ এর কর্মকান্ড সুষ্ঠুভাবে পরিচালনার জন্য শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের ২১.০৭.২০১০ তারিখের পরিপত্র নং ৩৭.০৬৬.০১৮.০০.০৬.০৫.২০১০-৩৩৮ এর ২(ক) অনুচ্ছেদের নির্দেশনা অনুসারে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে শিক্ষা প্রতিষ্ঠান বার্ষিক জরিপ ক্যালেন্ডার ২০২৪ প্রণয়ন করা হলো:

নং	কাজের ধরণ	সময়সীমা	বাস্তবায়নের দায়িত্ব
১।	জরিপ প্রশ্নমালা (তথ্যছক) আপডেশন	০১-৩১ জুলাই ২০২৪	পরিসংখ্যান বিভাগ ও আইসিটি বিভাগ, ব্যানবেইস
২।	জরিপ প্রশ্নমালা (তথ্যছক) সম্পর্কে মতামত সংগ্রহ এবং জরিপ এর গুরুত্ব সম্পর্কে প্রতিষ্ঠান প্রধানগণের সাথে মতবিনিময় সংক্রান্ত নয়াটি শিক্ষা অঞ্চলে কর্মশালা আয়োজন	০১-২০ সেপ্টেম্বর ২০২৪	পরিসংখ্যান বিভাগ, ব্যানবেইস
৩।	কর্মশালায় প্রাপ্ত মতামত প্রশ্নমালায় (তথ্যছক) এ সংযোজন/বিয়োজন এবং সফটওয়্যার আপডেশন	০১- ১৫ সেপ্টেম্বর ২০২৪	পরিসংখ্যান বিভাগ ও আইসিটি বিভাগ, ব্যানবেইস
৪।	শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের সংশ্লিষ্ট অধিদপ্তর ও দপ্তরসহ, আঞ্চলিক পরিচালক, আঞ্চলিক উপপরিচালক, জেলা শিক্ষা অফিসার, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার এবং সহকারী প্রোগ্রামারদের অনলাইন সার্ভে জরিপ সংক্রান্ত দিকনির্দেশনা/চিঠিপত্র ও e_Survey Manual প্রেরণ	১৫-৩০ সেপ্টেম্বর ২০২৪	পরিসংখ্যান বিভাগ, ব্যানবেইস
৫।	<b>Online Software ব্যবহারের মাধ্যমে তথ্য সংগ্রহ (Data Collection): ০১-২৪ অক্টোবর ২০২৪</b>		
	ক) ঢাকা, ময়মনসিংহ ও সিলেট শিক্ষা অঞ্চলের ২১ টি জেলা	০১-০৮ অক্টোবর ২০২৪	প্রাথমিকোত্তর স্তরের শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধান (আঞ্চলিক পরিচালক, আঞ্চলিক উপপরিচালক, জেলা শিক্ষা অফিসার ও উপজেলা/থানা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, সহকারী প্রোগ্রামারগণ তথ্য প্রেরণের বিষয়টি নিশ্চিত করবেন এবং ব্যানবেইস এর সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ টেলিফোনিক ও e_monitoring কার্যক্রম পরিচালনা করবেন)
	খ) কুমিল্লা, চট্টগ্রাম ও খুলনা শিক্ষা অঞ্চলের ২১ টি জেলা	০৯-১৬ অক্টোবর ২০২৪	
	গ) রাজশাহী, রংপুর ও বরিশাল শিক্ষা অঞ্চলের ২২ টি জেলা	১৭-২৪ অক্টোবর ২০২৪	
	ইংলিশ মিডিয়াম স্কুলের তথ্য সংগ্রহ	০১-৩১ অক্টোবর ২০২৪	পরিসংখ্যান বিভাগ, ব্যানবেইস
	বিশ্ববিদ্যালয় এবং মেডিকেল ও ডেন্টাল কলেজসমূহের তথ্য সংগ্রহ	০১-৩১ অক্টোবর ২০২৪	পরিসংখ্যান বিভাগ, ব্যানবেইস
৬।	জরিপে সংগৃহীত তথ্যের সামঞ্জস্যতা যাচাই/Editing and Cleaning এবং Leftover শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের তথ্য সংগ্রহ	০১-৩০ নভেম্বর ২০২৪	পরিসংখ্যান বিভাগ ও আইসিটি বিভাগ, ব্যানবেইস
৭।	Post Enumeration Check (PEC) এর তথ্যসংগ্রহ ও প্রতিবেদন প্রস্তুত	২০ নভেম্বর হতে ২০ ডিসেম্বর ২০২৪	পরিসংখ্যান বিভাগ, ব্যানবেইস
৮।	তথ্য প্রক্রিয়াকরণ (STAT/SPSS Software এর মাধ্যমে Data Editing and Cleaning, Dummy Table Preparation & Output Table Generate)	২০ ডিসেম্বর ২০২৪ হতে ১৫ জানুয়ারি ২০২৫	পরিসংখ্যান বিভাগ ও আইসিটি বিভাগ, ব্যানবেইস
৯।	Bangladesh Education Statistics এর খসড়া প্রতিবেদন প্রস্তুত	১৬ জানুয়ারি হতে ২০ ফেব্রুয়ারি ২০২৫	পরিসংখ্যান বিভাগ, ব্যানবেইস
১০।	খসড়া BES প্রতিবেদন সম্পর্কিত ০১টি Workshop আয়োজন	২২-২৫ ফেব্রুয়ারি ২০২৫	পরিসংখ্যান বিভাগ, ব্যানবেইস
১১।	Workshop থেকে প্রাপ্ত মতামত সংযোজন করে প্রতিবেদন চূড়ান্তকরণ	২৮ ফেব্রুয়ারি ২০২৫	পরিসংখ্যান বিভাগ, ব্যানবেইস
১২।	মুদ্রণের জন্য চূড়ান্ত প্রতিবেদন প্রেরণ	০১ মার্চ ২০২৫	পরিসংখ্যান বিভাগ, ব্যানবেইস

নং	কাজের ধরণ	সময়সীমা	বাস্তবায়নের দায়িত্ব
১৩।	Bangladesh Education Statistics 2024 এর মোড়ক উন্মোচন	মার্চ ২০২৫	পরিসংখ্যান বিভাগ, ব্যানবেইস



(প্রফেসর মোঃ আনোয়ার হোসেন মৃধা)

পরিচালক (পরিসংখ্যান)

ফোন: +৮৮-০২- ৪১০৬০৭৩৩

E-mail: anwarmridha1968@gmail.com

স্মারক নং ৩৭.২০.০০০০.০০৩.৩৫.১১২.২৪/২৭(খ)/১(২৫)

তারিখ: ৩০ আষাঢ় ১৪৩১  
১৪ জুলাই ২০২৪

বিতরণ: (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) সদয় অবগতি ও কার্যার্থে:

- ১ চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন, ঢাকা, [শিক্ষা প্রতিষ্ঠান বার্ষিক জরিপ ক্যালেন্ডারটি ওয়েবসাইটে প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ];
- ২ মহাপরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, শিক্ষা ভবন, ঢাকা [শিক্ষা প্রতিষ্ঠান বার্ষিক জরিপ ক্যালেন্ডারটি ওয়েবসাইটে প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ];
- ৩ মহাপরিচালক, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা [শিক্ষা প্রতিষ্ঠান বার্ষিক জরিপ ক্যালেন্ডারটি ওয়েবসাইটে প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ];
- ৪ মহাপরিচালক, মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর, গাইড হাউস (৭ম এবং ১০ম তলা), নিউ বেইলি রোড, ঢাকা [শিক্ষা প্রতিষ্ঠান বার্ষিক জরিপ ক্যালেন্ডারটি ওয়েবসাইটে প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ];
- ৫ চেয়ারম্যান, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, {সকল} . . . . . [শিক্ষা প্রতিষ্ঠান বার্ষিক জরিপ ক্যালেন্ডারটি ওয়েবসাইটে প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ];
- ৬ চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ মাদ্রাসা শিক্ষা বোর্ড [শিক্ষা প্রতিষ্ঠান বার্ষিক জরিপ ক্যালেন্ডারটি ওয়েবসাইটে প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ];
- ৭ চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড [শিক্ষা প্রতিষ্ঠান বার্ষিক জরিপ ক্যালেন্ডারটি ওয়েবসাইটে প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ];
- ৮ পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), ব্যানবেইস, ঢাকা;
- ৯ চিফ, পরিসংখ্যান বিভাগ/ চিফ, ডিএলপি বিভাগ, ব্যানবেইস, ঢাকা;
- ১০ সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি বিভাগ, ব্যানবেইস, ঢাকা [শিক্ষা প্রতিষ্ঠান বার্ষিক জরিপ ক্যালেন্ডারটি ব্যানবেইস এর ওয়েবসাইটে প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ];
- ১১ পরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা, . . . . . অঞ্চল;
- ১২ উপপরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা, . . . . . অঞ্চল;
- ১৩ উপ-পরিচালক (প্রশাসন/অর্থ), ব্যানবেইস, ঢাকা;
- ১৪ জেলা শিক্ষা অফিসার . . . . . [সকল উপজেলা/থানা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস ও সকল প্রাথমিকোত্তর শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে বহল প্রচার ও জরিপ ক্যালেন্ডারের ছক এর সময়সীমা যথাযথ অনুসরণের অনুরোধ সহ];
- ১৫ উপজেলা/থানা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার . . . . . [সকল পোস্ট-প্রাইমারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে বিতরণ এবং জরিপ ক্যালেন্ডারের ছক এর সময়সীমা যথাযথ অনুসরণের অনুরোধ সহ];
- ১৬ সহকারী প্রোগ্রামার, ইউআইটিআরসিই . . . . .;
- ১৭ প্রতিষ্ঠান প্রধান . . . . . [জরিপ ক্যালেন্ডারের ছক এর সময়সীমা যথাযথ অনুসরণের অনুরোধ সহ];
- ১৮ অফিস কপি।

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরণ: (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- ১। অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন ও অর্থ/উন্নয়ন/কলেজ/মাধ্যমিক/বিশ্ববিদ্যালয়/পরিকল্পনা/নিরীক্ষা ও আইন, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা;
- ২। অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন ও অর্থ/মাদ্রাসা/কারিগরি, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা;
- ৩। মাননীয় মন্ত্রী মহোদয়ের একান্ত সচিব (মন্ত্রী মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা;
- ৪। মাননীয় প্রতিমন্ত্রী মহোদয়ের একান্ত সচিব (প্রতিমন্ত্রী মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা;
- ৫। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা;
- ৬। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৭। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), ব্যানবেইস, ঢাকা।



(শেখ মোঃ আলিমদার)

চিফ, পরিসংখ্যান বিভাগ