

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা অগ্রগতি প্রতিবেদন উর্দ্ধতন কার্যালয়ে প্রেরণের ছক

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের নাম: বাংলাদেশ শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো (ব্যানবেইস), শিক্ষা মন্ত্রণালয়।

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি অক্টোবর-নভেম্বর-ডিসেম্বর-২০২৩ (প্রমাণক)
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৫	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত।	সংখ্যা	১০	৮	৩	২	১	-	ইতোমধ্যে হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে। (প্রমাণক সংযুক্ত)
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	১০	[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতরণ সভা আয়োজন।	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত/অবহিতরণ সভা আয়োজন।	সংখ্যা	৫	৮	৩	২	১	-	আওতাধীন দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ করার জন্য পত্র দিয়ে অবহিত করা হয়েছে। (প্রমাণক সংযুক্ত)
		[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিকভিত্তিতে সভা আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.১] সভা আয়োজিত/প্রতিবেদন প্রেরিত।	সংখ্যা	৮	৮	৩	২	১	-	আওতাধীন দপ্তরের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে ত্রৈমাসিক সভা করা হয়েছে। (প্রমাণক সংযুক্ত)
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত।	সংখ্যা	৬	১	-	-	-	-	কর্মকর্তাগণের সমন্বয়ে ১টি কর্মশালা সম্পন্ন করা হয়েছে। (প্রমাণক সংযুক্ত)

 (২)



কর্মকর্তাদের তালিকা	MPO Teacher Verify	শিক্ষা জরিপ ২০২০	ইন্সটিটিউট সার্চ	শিক্ষা পরিসংখ্যান রিপোর্ট	IEIMS
অনলাইন EIIN	UITRCE	গবেষণা	PDS	ইনহাউজ প্রশিক্ষণ	যোগাযোগ
মতামত	সেবাবক্তের মাধ্যমে শিক্ষিতের প্রদান	জব কর্নার			

Text size Color

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন



ডেইসব্লক পেইজ
ডিজিটাল ও সফটওয়্যার

সর্বশেষ আপডেট: ২০২১ জানুয়ারি ২০২১

সিটিজেন চার্টার

স্বাক্ষরিত ২০২০-২১	
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) ২য় ট্রেন্সমিসি	২৮/১২/২০২০
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) ১ম ট্রেন্সমিসি	২৬/০৬/২০২০

মহাপরিচালক



মোঃ শাহবুজ রহমান
সিদ্ধান্ত

পরিচালক

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
বাংলাদেশ শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো (ব্যানবেইস)
www.banbeis.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার)

১. ভিশন ও মিশন

ভিশন: সমন্বিত শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান বিনির্মাণ এবং আইসিটি প্রশিক্ষিত মানব সম্পদ।

মিশন: মানসম্পন্ন শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান বিনির্মাণ, ডিজিটাল তথ্য ব্যবস্থাপনা, আইসিটি শিক্ষা প্রসার ঘটিয়ে জাতীয় উন্নয়নে তথ্য ও তথ্য নির্ভর পরিকল্পনা নিশ্চিত করা এবং মানব সম্পদ গড়ে তোলা।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১) নাগরিক সেবা

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	বায়িতপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান সরবরাহ	সরাসরি, ই-মেইল ও ফ্যাক্স প্রেরণ	চাহিদা মোতাবেক সরবরাহকৃত ছক ও আবেদনপত্র	বিনামূল্যে	১-৫ কর্ম দিবস	এস.এম কামরুল হাসান স্পেশালিস্ট, পরিসংখ্যান ফোন: ০২-৪১০৬০৭৫৭ মোবাইল: ০১৫৫২-৩৩৯২৩১ ই-মেইল: sp1_stat@banbeis.gov.bd kamrulkhan62@yahoo.com
২.	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা তালিকা প্রদান	সরাসরি ও ই-মেইল প্রেরণ এর মাধ্যমে	চাহিদা মোতাবেক সরবরাহকৃত ছক ও আবেদনপত্র	বিনামূল্যে	১-৫ কর্ম দিবস	মো: কামাল হোসেন সহকারী পরিসংখ্যান অফিসার মোবাইল: ০১৭১৪৫১১৯৪৪ ই-মেইল: aso2_stat@banbeis.gov.bd kamal.bg86@gmail.com
৩.	ই-ডকুমেন্টেশন সেবা প্রদান	সরাসরি	চাহিদা মোতাবেক সরবরাহকৃত ছক ও আবেদনপত্র	বিনামূল্যে	১-৩ কর্ম দিবস	শাহানা জ পারভীন স্টেশনালিস্ট, ডকুমেন্টেশন মোবাইল: ০১৭১১৪৪৯৯২৪ ই-মেইল: sp_documentation@banbeis.gov.bd Spervinbanbeis23@gmail.com

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রধান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৪.	লাইব্রেরি সেবা প্রদান	গবেষণা পত্র, বই, জার্নাল ও মুক্তিযুদ্ধের সার্টিং স্টেশন মঙ্গিলপত্র, ক্যাটালগ	ব্যবহারকারীর পরিচয় পত্র ও চাহিদা মোতাবেক আবেদনপত্র	বিনামূল্যে	১ কর্ম দিবস	ফারজানা জেসমিন কামাল স্পেশালিষ্ট, লাইব্রেরি ফোন: ০২-৪১০৬০৭১৯ মোবাইল: ০১৮২৯-৪০১৫৯১ ই-মেইল: sp_library@banbeis.gov.bd fjkamal001@gmail.com
৫.	ব্যানবেইস প্রকাশনা বিক্রয় ও সরবরাহ	সরাসরি ও ডাকযোগে	চাহিদা মোতাবেক ২য় তলা রুম-২০৫	নির্ধারিত মূল্যে সরাসরি ক্রয়	১-৩ কর্ম দিবস	মো: মেছবাহুল হক স্পেশালিষ্ট, পাবলিকেশন ফোন: ০২-৪১০৬০৭২০ মোবাইল: ০১৭১১-২৬৪২৬৫ ই-মেইল: sp_publication@banbeis.gov.bd mesbah_banbeis@yahoo.com
৬.	শিক্ষাখাতে উচ্চতর গবেষণা কর্মসূচির আওতায় গবেষণা প্রস্তাব আহবান।	অনলাইন	Project Concept Note (PCN) & Complete Proposal (CP) জন্মাদানের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা প্রদান	বিনামূল্যে	১-৩ কর্ম দিবস	কাবী ইলিয়াস উদ্দিন আহমেদ চীফ, ডিএলপি বিভাগ ফোন: ০২-৪১০৬০৭১৭ মোবাইল: ০১৭১৪-৪৯৭১১৩ ই-মেইল: chief_dlp@banbeis.gov.bd cleasuddinkazi@yahoo.com
৭.	শিক্ষাখাতে গবেষণা কর্মসূচির আওতায় গবেষণা	কর্মশালা আয়োজনের মাধ্যমে	মাসিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ থেকে গবেষকগণের অনুকূলে চেক প্রাপ্তি	বিনামূল্যে	৩-৭ কর্ম দিবস	কাবী ইলিয়াস উদ্দিন আহমেদ চীফ, ডিএলপি বিভাগ ফোন: ০২-৪১০৬০৭১৭ মোবাইল: ০১৭১৪-৪৯৭১১৩ ই-মেইল: chief_dlp@banbeis.gov.bd cleasuddinkazi@yahoo.com
৮.	ফরেন কলারশীপ প্রক্রিয়াকরণ	অনলাইন আবেদন গ্রহণ, যাচাই-বাছাই মূল্যায়ন	শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের নির্ধারিত ফরমে অনলাইনে আবেদন https://www.shefa.gov.bd/site/page/a1c63e56-2929-4dcd-a875-38ed32266072/%E0%A6%85%E0%A6%87%E0%A6%B2%E0%A6%9F%E0%A6%87%E0%A6%A8-%E0%A6%80%E0%A6%AC%E0%A7%87%E0%A6%A6%E0%A6%A8	বিনামূল্যে	৭ কর্ম দিবস (মন্ত্রণালয়ের নির্দেশনা অনুযায়ী)	সৈয়দ রাশিদুল ইমাম সহকারী প্রোগ্রামার ফোন: ০২-৪১০৬০৭২৬ মোবাইল: ০১৭৩৪-৫২০১৮৬ ই-মেইল: shovon0304@gmail.com



ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৯.	কর্মকর্তাদের পেনশন প্রদান মন্ত্রণালয়ে অগ্রায়ণ	অনলাইন/সরাসরি আবেদন গ্রহণ	১। পিআরএল মঞ্জুরির আদেশ ২। ইএলপিসি ফরম: সংযোজনী-১ ৩। পেনশনের বৈধ উত্তরাধিকারীর ঘোষণাপত্র: সংযোজনী-২ ৪। নির্ধারিত ফরমে পেনশনের আবেদন: সংযোজনী-৪ ৫। নমুন স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের চাপ: সংযোজনী-৬ ৬। না-দাবী প্রত্যয়নপত্র: সংযোজনী-৮ ৭। জাতীয় পরিচয়পত্র ৮। চাকুরির বিবরণ ৯। নিয়োগপত্র ১০। চাকুরিতে যোগদানের কপি লিংক: https://mopa.gov.bd/site/view/mopa_service_go/Pension	প্রযোজ্য নয়	১০ কর্ম দিবস	মো: ইব্রাহীম খলীল উপপরিচালক (অর্থ) ফোন: ০২-৪১০৬০৭৫৪ মোবাইল: ০১৭১১-২৭৩৮৯৯ ই-মেইল: dd_finance@banbeis.gov.bd ibrahimkhalildc77@gmail.com
১০.	ব্যানবেইস-এ কর্মরত ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণী কর্মচারীদের পেনশন মঞ্জুর	আবেদন গ্রহণ অনলাইন/অফলাইন	১। পিআরএল মঞ্জুরির আদেশ ২। ইএলপিসি ফরম: সংযোজনী-১ ৩। পেনশনের বৈধ উত্তরাধিকারীর ঘোষণাপত্র: সংযোজনী-২ ৪। নির্ধারিত ফরমে পেনশনের আবেদন: সংযোজনী-৪ ৫। নমুন স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের চাপ: সংযোজনী-৬ ৬। না-দাবী প্রত্যয়নপত্র: সংযোজনী-৮ ৭। জাতীয় পরিচয়পত্র ৮। চাকুরির বিবরণ ৯। নিয়োগপত্র ১০। চাকুরিতে যোগদানের কপি লিংক: https://mopa.gov.bd/site/view/mopa_service_go/Pension	বিনামূল্যে	১০ কর্ম দিবস	মোঃ মোতাহার হোসেন সহকারী পরিচালক (অর্থ) ফোন: ০২-৪১০৬০৭৩৩ মোবাইল : ০১৭২৪৯৭৬৭৪২ ই-মেইল: ad_finance@banbeis.gov.bd mh.bcs33@gmail.com

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১১.	ব্যানবেইস প্রধান কার্যালয়ের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের শ্রান্তি বিনোদন ছুটি ও ভাতা মঞ্জুর	নির্ধারিত ছকে হার্ডকপি /সফটকপি প্রেরণ	কর্মকর্তা: * শ্রান্তিবিনোদন ছুটি ফরম এজি অফিস কর্তৃক প্রত্যয়ন; * আবেদন পত্র, পূর্বের শ্রান্তিবিনোদন ভাতার অফিস আদেশের কপি। কর্মচারী: * আবেদন পত্র; * সার্ভিস বুকের ছুটির হিসাব * পূর্বের শ্রান্তিবিনোদন ভাতার অফিস আদেশের কপি। * এনআইডি'র কপি	বিনামূল্যে	৭ কর্ম দিবস	হাবিবুর রহমান সহকারী পরিচালক(প্রশাসন-১) ফোন: ০২-৪১০৬০৭৩১ মোবাইল : ০১৭১২-৮৮৭২৭২ ই-মেইল: ad1_admin@banbeis.gov.bd habibshdu78@gmail.com
১২.	ইউআইটিআরসিই'র কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের শ্রান্তি বিনোদন ছুটি ও ভাতা মঞ্জুর	নির্ধারিত ছকে হার্ডকপি / সফটকপি প্রেরণ	কর্মকর্তা: * শ্রান্তিবিনোদন ছুটি ফরম এজি অফিস কর্তৃক প্রত্যয়ন; * আবেদন পত্র, পূর্বের শ্রান্তিবিনোদন ভাতার অফিস আদেশের কপি। কর্মচারী: * আবেদন পত্র; * সার্ভিস বুকের ছুটির হিসাব * পূর্বের শ্রান্তিবিনোদন ভাতার অফিস আদেশের কপি। * এনআইডি'র কপি	বিনামূল্যে	৭ কর্ম দিবস	মো: সাবের মাহমুদ সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-২) ফোন: ০২-৪১০৬০৭৩২ মোবাইল : ০১৬৭২-৭১৯৮৭১ ই-মেইল: ad2_admin@banbeis.gov.bd

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	শিক্ষা মন্ত্রণালয়, অর্থ মন্ত্রণালয়, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, পরিকল্পনা কমিশনসহ সরকারের অন্য মন্ত্রণালয়ে শিক্ষা সংক্রান্ত তথ্য সরবরাহ	সরাসরি ই-মেইল	চাহিদা মোতাবেক সরবরাহকৃত ছকে তথ্য প্রদান।	বিনামূল্যে	৫ কর্ম দিবস	এস.এম. কামরুল হাসান স্পেশালিষ্ট, পরিসংখ্যান ফোন: ০২-৪১০৬০৭৫৭ মোবাইল: ০১৫৫২-৩৩৯২৩১ ই-মেইল: Sp1_stat@banbeis.gov.bd kamrulkhan62@yahoo.com
২.	UNESCO Institute for Statistics (UIS)	নির্মারিত ছকে সফটকপি ই-মেইল প্রেরণ	চাহিদা মোতাবেক সরবরাহকৃত ছকে তথ্য প্রদান।	বিনামূল্যে	১-১০ কর্ম দিবস	নূর মোহাম্মদ পরিসংখ্যান অফিসার ফোন: ০২-৫৫২৫১৭৯৮ মোবাইল: ০১৭১০৪৮০৯৯২ ই-মেইল: sol_stat@banbeis.gov.bd noor.sbi.du@gmail.com
৩.	আন্তর্জাতিক উন্নয়ন সহযোগী সংস্থায় শিক্ষা সংক্রান্ত তথ্য সরবরাহ	হার্ডকপি/সফটকপি সরাসরি	চাহিদা মোতাবেক সরবরাহকৃত ছকে তথ্য প্রদান।	বিনামূল্যে	১-৩ কর্ম দিবস	শেখ মোঃ আলমগীর চীফ, পরিসংখ্যান বিভাগ ফোন: ০২-৪১০৬০৭১৫ মোবাইল: ০১৭১১-৫৭৬৩৩ ই-মেইল: chief_stat@banbeis.gov.bd alamgir_asif@yahoo.com
৪.	জনসংখ্যা ভিত্তিতে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের প্রাপ্যতার চিত্র প্রদান	হার্ডকপি সরাবরাহ	চাহিদা মোতাবেক সরবরাহকৃত ছকে তথ্য প্রদান।	বিনামূল্যে	১-৫ কর্ম দিবস	শেখ মোঃ আলমগীর চীফ, পরিসংখ্যান বিভাগ ফোন: ০২-৪১০৬০৭১৫ মোবাইল: ০১৭১১-৫৭৬৩৩ ই-মেইল: chief_stat@banbeis.gov.bd alamgir_asif@yahoo.com

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
৫.	জাতীয় সংসদে শিক্ষা সংক্রান্ত প্রশ্নের জবাব	হার্ডকপি/সফটকপি	চাহিদা মোতাবেক সরবরাহকৃত ছকে তথ্য প্রদান।	বিনামূল্যে	১-৭ কর্ম দিবস	এস.এম কামরুল হাসান স্পেশালিষ্ট, পরিসংখ্যান ফোন: ০২-৪১০৬০৭৫৭ মোবাইল: ০১৫৫২-৩৩৯২৩১ ই-মেইল: sp1_stat@banbeis.gov.bd kamrukhann62@yahoo.com ও মো: আমিনুর রহমান সহকারী পরিসংখ্যান অফিসার ফোন: ০২-৪১০৬০৭৫৮ মোবাইল: ০১৭১৫২৪৭৮৮ ই-মেইল: aso1_stat@banbeis.gov.bd Aminurrahman140@yahoo.com
৬.	KPI- (key Performance Indicators)	নির্ধারিত ছকে হার্ডকপি ও সফটকপি	চাহিদা মোতাবেক সরবরাহকৃত ছকে তথ্য প্রদান।	বিনামূল্যে	১-৩ কর্ম দিবস	মোহাম্মদ তরিকুল ইসলাম পরিসংখ্যান অফিসার ফোন: ০২-৪১০৬০৭১৬ মোবাইল: ০১৮১৭-০৯৫৩৭৭ ই-মেইল: so4_stat@banbeis.gov.bd tarik2banbeis@yahoo.com
৭.	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের Educational Institution Identification Number (EIIN) প্রদান।	EIIN সহ রিপোর্ট প্রদান	শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের কর্তৃক পাঠদানের সম্মতি পত্রের ফটোকপি, শিক্ষা বোর্ড কর্তৃক অনুমতি পত্রের ফটোকপি, প্রতিষ্ঠানের ধরন অনুযায়ী ব্যানবেইস এর জরিপ ফর্ম পূরণ পূর্বক USEO/DEO কর্তৃক প্রতিস্থাপক এবং আবেদন	বিনামূল্যে	১-৭ কর্ম দিবস	মো: নাজমুল হক আনছারী সহকারী প্রোগ্রামার ফোন: ০২-৪১০৬০৭৫৫ মোবাইল: ০১৭১৫৬৫২৯৬৬৩ ই-মেইল: ap1_ictdiv@banbeis.gov.bd Nazmulap01@gmail.com
৮.	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের নাম সংশোধন	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের আবেদনের প্রেক্ষিতে	* শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের অফিস আদেশ * শিক্ষা বোর্ডের অফিস আদেশ * আবেদন পত্র	বিনামূল্যে	৭ কর্ম দিবস	কে.এম. হাসানুজ্জাহা মাহমুদ সিস্টেম এনালিস্ট ফোন: ০২-৪১০৬০৭৪৯ মোবাইল: ০১৯১৪-৮৯০৫০৮ ই-মেইল: system_analyst1@banbeis.gov.bd kmhasan66@gmail.com

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
৯.	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের স্তর পরিবর্তন	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের আবেদনের প্রেক্ষিতে	* শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের অফিস আদেশ * শিক্ষা বোর্ডের অফিস আদেশ * আবেদন পত্র	বিনামূল্যে	৭ কর্ম দিবস	কে.এম. হাসানুজ্জাহ মাহমুদ সিস্টেম এনালিস্ট ফোন: ০২-৪১০৬০৭৪৯ মোবাইল: ০১৯১৪-৮৯০৫০৮ ই-মেইল: system_analyst1@banbeis.gov.bd kmhasan66@gmail.com
১০.	শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের বিভিন্ন প্রকল্পের শিক্ষা সংক্রান্ত জরিপ ও প্রকল্প প্রণয়ন	মাঠ পর্যায়ে থেকে সরাসরি তথ্য সংগ্রহ, সংকলন, প্রক্রিয়াকরণ ও প্রতিবেদন প্রণয়ন (হার্ডকপি ও সফটকপি)	According to Signed Memorandum of Under Standing (MOU)	MOU এর উল্লিখিত মূল্যে	১-৬ মাসের মধ্যে	শেখ মোঃ আলমগীর চীফ, পরিসংখ্যান বিভাগ ফোন: ০২-৪১০৬০৭১৫ মোবাইল: ০১৭১১-৫৭৬৩৩ ই-মেইল: chief_stat@banbeis.gov.bd alamgir_asif@yahoo.com
১১.	ব্যানবেইস এর GIS ডাটাবেইস থেকে প্রাপ্ত তথ্যের ভিত্তিতে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের উপজেলা ভিত্তিক মানচিত্র প্রদান	শিক্ষা মন্ত্রণালয় ও দপ্তর/অধিদপ্তর এর বোর্ডসমূহ থেকে প্রাপ্ত চাহিদার ভিত্তিতে মানচিত্র প্রণয়ন।	চাহিদা মোতাবেক	বিনামূল্যে	৭ কর্ম দিবস	মো: মিজানুর রহমান সিস্টেম এনালিস্ট ফোন: ০২-৪১০৬০৭১৬ মোবাইল: ০১৯১১-০৩৫২৯৭ ই-মেইল: system_analyst1@banbeis.gov.bd cosmosun@yahoo.com
১২.	বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের শিক্ষক কর্মচারী / মন্ত্রণালয় ও অধিদপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ICT প্রশিক্ষণ	ব্যবহারিক পদ্ধতি	ব্যানবেইসের বিকেআইটিসিই ল্যাবে ICT প্রশিক্ষণ প্রদান	সরকারী বিধি মোতাবেক	১২/১৪/৩০ কর্ম দিবস	মো: মিজানুর রহমান সিস্টেম এনালিস্ট ফোন: ০২-৪১০৬০৭১৬ মোবাইল: ০১৯১১-০৩৫২৯৭ ই-মেইল: system_analyst1@banbeis.gov.bd cosmosun@yahoo.com
১৩.	শিক্ষা মন্ত্রণালয় ও অন্যান্য প্রতিষ্ঠানের নিয়োগ পরীক্ষা	পরীক্ষা গ্রহণ ও মূল্যায়ন	শিক্ষা মন্ত্রণালয় ও অন্যান্য প্রতিষ্ঠান কর্তৃক ব্যানবেইস মহাপরিচালক বরাবর আবেদন পত্র ও চাহিদা মোতাবেক	সরকারী বিধি মোতাবেক	১-৭ কর্ম দিবস	মোঃ কায়ছার রহমান পরিচালক ফোন: ০২-৪১০৬০৭৫৪ মোবাইল: ০১৭১৫-৯৩৭৯০৭ ই-মেইল: director@banbeis.gov.bd

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
১৪.	বাজেট প্রস্তুতকরণ	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ কার্যক নির্দেশনা মোতাবেক বাজেট প্রস্তুত ও প্রেরণ।	বাজেট ছক অনুযায়ী	বিনামূল্যে	অর্থবছরের পূর্বের বছরের এপ্রিল মাস	মোঃ মোতাহার হোসেন সহকারী পরিচালক (অর্থ) ফোন: ০২-৪১০৬০৭৩৩ মোবাইল : ০১৭২৪৯৭৬৭৪২ ই-মেইল: ad_finance@banbeis.gov.bd mh.bcs33@gmail.com
১৫.	অধিদপ্তর ও মাঠ পর্যায়ে অফিস (UITRCE) বাজেট প্রণয়ন, প্রাক্কলন ও বরাদ্দ প্রদান	IBAS++ এর মাধ্যমে	বার্ষিক চাহিদা অনুযায়ী	প্রযোজ্য নয়	৩০ কর্ম দিবস	মো: ইব্রাহীম খালীল উপপরিচালক (অর্থ) ফোন: ০২-৪১০৬০৭৫৪ মোবাইল: ০১৭১১-২৭৩৮৯৯ ই-মেইল: dd_finance@banbeis.gov.bd ibrahimkhalildc77@gmail.com
১৬.	বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা (APP) অনুমোদন	IBAS++ এর মাধ্যমে	ব্যানবেইস ও UITRCE এর বার্ষিক বাজেট ও চাহিদা অনুযায়ী	প্রযোজ্য নয়	৩০ কর্ম দিবস	মো: ইব্রাহীম খালীল উপপরিচালক (অর্থ) ফোন: ০২-৪১০৬০৭৫৪ মোবাইল: ০১৭১১-২৭৩৮৯৯ ই-মেইল: dd_finance@banbeis.gov.bd ibrahimkhalildc77@gmail.com
১৭.	আর্থিক বিধি-বিধান ও নীতিমালা সংক্রান্ত বিভিন্ন পরামর্শ ও বাজেট সংক্রান্ত তথ্য প্রদান	সংশ্লিষ্ট ডকুমেন্ট প্রদান	অর্থবিভাগ এবং ব্যানবেইস এর ওয়েবসাইট	প্রযোজ্য নয়	১-৩ কর্ম দিবস	মো: ইব্রাহীম খালীল উপপরিচালক (অর্থ) ফোন: ০২-৪১০৬০৭৫৪ মোবাইল: ০১৭১১-২৭৩৮৯৯ ই-মেইল: dd_finance@banbeis.gov.bd ibrahimkhalildc77@gmail.com
১৮.	অডিট আপত্তির ব্রডশীট জবাব মন্ত্রণালয়ের প্রেরণ ও নিষ্পত্তির উদ্যোগ গ্রহণ	আবেদনপত্র প্রদান	সংশ্লিষ্ট অডিট অধিদপ্তর	প্রযোজ্য নয়	১০ কর্ম দিবস	মো: ইব্রাহীম খালীল উপপরিচালক (অর্থ) ফোন: ০২-৪১০৬০৭৫৪ মোবাইল: ০১৭১১-২৭৩৮৯৯ ই-মেইল: dd_finance@banbeis.gov.bd ibrahimkhalildc77@gmail.com

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
১৯.	প্রশিক্ষণের অগ্রিম মঞ্জুরী প্রদানে সহযোগিতা	আবেদনপত্র ও চাহিদা পত্র প্রেরণ/প্রদান	নির্ধারিত ফরম ও কাগজপত্র	প্রযোজ্য নয়	১০ কর্ম দিবস	মো: ইব্রাহীম খালীল উপপরিচালক (অর্থ) ফোন: ০২-৪১০৬০৭৫৪ মোবাইল: ০১৭১১-২৭৩৮৯৯ ই-মেইল: dd_finance@banbeis.gov.bd ibrahimkhalildc77@gmail.com
২০.	সেবা বজ্ঞের মাধ্যমে শিক্ষাতত্ত্ব প্রদান	অনলাইনে চাহিদা পত্র প্রেরণ/প্রদান	Online http://202.72.235.210/seba_box	প্রযোজ্য নয়	১০ কর্ম দিবস	মো: মঞ্জুর-ই-মোর্শেদ সহকারী প্রোগ্রামার ফোন: ০২-৪১০৬০৭২৫ মোবাইল: ০১৫১৫৬০৭১৬৫ ই-মেইল: ap2_ictdiv@banbeis.gov.bd monjurmorshed793@gmail.com
২১.	জব কর্নার	অনলাইনে চাহিদা পত্র প্রেরণ/প্রদান	Online http://202.72.235.210/surbey-job/public	প্রযোজ্য নয়	১০ কর্ম দিবস	মো: মঞ্জুর-ই-মোর্শেদ সহকারী প্রোগ্রামার ফোন: ০২-৪১০৬০৭২৫ মোবাইল: ০১৫১৫৬০৭১৬৫ ই-মেইল: ap2_ictdiv@banbeis.gov.bd monjurmorshed793@gmail.com

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রম	সেবার নাম	সেবার প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	তৃতীয় ও চতুর্থ শ্রেণির কর্মচারীর নিয়োগ ও পদোন্নতি	বিভাগীয় নিয়োগ /পদোন্নতি কমিটির সুপারিশের আলোকে অফিস আদেশ	পত্রিকার বিজ্ঞপ্তি, জ্যেষ্ঠতা তালিকা এবং সার্ভিসবুক	বিনামূল্যে	ডিপিসির সুপারিশ প্রাপ্তির পর ৫ কর্মদিবস	মো: জাফর আহম্মদ উপপরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ০২-৪১০৬০৭৫৩ মোবাইল: ০১৭১৬৯৩৫৫৪০ ই-মেইল: dd_admin@banbeis.gov.bd Jahmed70@yahoo.com
২.	কর্মকর্তা / কর্মচারীদের ছুটি মঞ্জুর	আবেদন ও ছুটির প্রাপ্যতা স্বাক্ষরে অফিস আদেশ জারি	আবেদন ও সুপারিশ	বিনামূল্যে	সুপারিশ প্রাপ্তির ১ কর্মদিবস	মোঃ কায়ছার রহমান পরিচালক ফোন: ০২-৪১০৬০৭৫৪ মোবাইল: ০১৭১৫-৯৩৭৯০৭ ই-মেইল: director@banbeis.gov.bd
৩.	কর্মচারীদের চাকুরিছাড়া করণ	আবেদনের প্রেক্ষিতে অফিস আদেশ জারি	* এসিআর * আবেদন পত্র * সার্ভিস বুক	বিনামূল্যে	৭ কর্মদিবস	মোঃ কায়ছার রহমান পরিচালক ফোন: ০২-৪১০৬০৭৫৪ মোবাইল: ০১৭১৫-৯৩৭৯০৭ ই-মেইল: director@banbeis.gov.bd
৪.	অবসরপ্রাপ্ত কর্মকর্তা /কর্মচারীগণের পেনশন এবং প্রাপ্তিহাতি	অবসরগ্রহণের পর অফিস আদেশ জারি	১। পিআরএল মঞ্জুরির আদেশ ২। ইএলপিসি ফরম: সংযোজনী-১ ৩। পেনশনের বৈধ উত্তরাধিকারীর ঘোষণাপত্র: সংযোজনী-২ ৪। নির্ধারিত করমে পেনশনের আবেদন: সংযোজনী-৪ ৫। নমুন স্বাক্ষর ও হাতের পীচ আজ্ঞালের চাপ: সংযোজনী-৬ ৬। না-দাবী প্রত্যয়নপত্র: সংযোজনী-৮ ৭। জাতীয় পরিচয়পত্র ৮। চাকুরির বিবরণ	বিনামূল্যে	৭ কর্মদিবস	মোঃ কায়ছার রহমান পরিচালক ফোন: ০২-৪১০৬০৭৫৪ মোবাইল: ০১৭১৫-৯৩৭৯০৭ ই-মেইল: director@banbeis.gov.bd

			৯। নিয়োগপত্র ১০। চাকুরিতে যোগদানের কপি লিংক: https://mopa.gov.bd/site/view/mopa_service.go/Pension			
৫.	অস্থায়ী পদ সংরক্ষণ ও স্থায়ীকরণের প্রক্রিয়া	কর্তৃপক্ষের সুপারিশ সাপেক্ষে আদেশ জারি	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের নির্ধারিত ছকে তথ্য প্রেরণ লিংক: https://mopa.gov.bd/sites/default/files/files/mopa.gov.bd/notification_circular/7b64f6e4_9f28_4126_a8ac_0be2d022d1e9/om2-2020-169.PDF	বিনামূল্যে	৭ কর্মদিবস	মোঃ কায়ছার রহমান পরিচালক ফোন: ০২-৪১০৬০৭৫৪ মোবাইল: ০১৭১৫-৯৩৭৯০৭ ই-মেইল: director@banbeis.gov.bd
৬.	দেশ এবং বিদেশে প্রশিক্ষণ অংশগ্রহণ	মনোনয়ন প্রদান	আবেদন, কর্তৃপক্ষের সুপারিশ	বিনামূল্যে	সুপারিশ প্রাপ্তির ২ কর্মদিবস	হাবিবুর রহমান সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-১) ফোন: ০২-৪১০৬০৭৩১ মোবাইল : ০১৭১২-৮৮৭২৭২ ই-মেইল: ad1_admin@banbeis.gov.bd habibshdu78@gmail.com
৭.	কর্মকর্তা /কর্মচারীদের দক্ষতাবৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ	তত্ত্বীয় ও ব্যবহারিক	অফিস আদেশ	সরকারী বিধি মোতাবেক	৭-১০ কর্মদিবস	মো: ইব্রাহিম খালীল উপপরিচালক (অর্থ) ফোন: ০২-৪১০৬০৭৫৪ মোবাইল: ০১৭১১-২৭৩৮৯৯ ই-মেইল: dd_finance@banbeis.gov.bd ibrahimkhalildc77@gmail.com
৮.	UITRCE কেন্দ্রের আইসিটি প্রশিক্ষণ পরিচালনা	বরাদ্দকৃত বাজেট প্রেরণ কম্পিউটার ও প্রশিক্ষণ দ্রব্যসামগ্রী প্রেরণ এবং পরিদর্শন	চাহিদা মোতাবেক	সরকারী বিধি মোতাবেক	পর্যায়ক্রমিক	মো: সাবের মাহমুদ সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-২) ফোন: ০২-৪১০৬০৭৩২ মোবাইল : ০১৬৭২-৭১৯৮৭১ ই-মেইল: ad2_admin@banbeis.gov.bd
৯.	ই-গভর্নমেন্ট প্রকিউরমেন্ট (ই-জিপি) অর্গানাইজেশন এডমিন ফর ই-জিপি, ব্যানবেইস (ই-জিপির মাধ্যমে ক্রয় প্রক্রিয়াকরণ)	প্রকিউরমেন্ট রুলস অনুযায়ী ক্রয় প্রক্রিয়া সম্পাদনের মাধ্যমে ক্রয় প্রক্রিয়া স্বচ্ছ ও দ্রুত করে সেবা প্রদান	ব্যানবেইস, CPTU পরিকল্পনা কমিশনের ওয়েবসাইট https://banbeis.gov.bd/ ও https://cptu.gov.bd/	সরকারী বিধি মোতাবেক	ডকুমেন্ট তৈরির-৩০দিন দরপত্র মূল্যায়ন ১৪ থেকে ৬০ কর্ম দিবস	কে.এম. হাসানুজ্জাহ মাহমুদ সিস্টেম এনালিস্ট ফোন: ০২-৪১০৬০৭৪৯ মোবাইল: ০১৯১৪-৮৯০৫০৮ ই-মেইল: system_analyst1@banbeis.gov.bd kmhasan66@gmail.com

১০.	বাজেট বরাদ্দ বিভাজন, অর্থ বরাদ্দ ও ছাড়করণ	আবেদনপত্র ও চাহিদা হার্ডকপি/সফটকপি	সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি ব্যানবেইস ওয়েবসাইট	প্রযোজ্য নয়	১৫ কর্ম দিবস	মো: ইব্রাহীম খলীল উপপরিচালক (অর্থ) ফোন: ০২-৪১০৬০৭৫৪ মোবাইল: ০১৭১১-২৭৩৮৯৯ ই-মেইল: dd_finance@banbeis.gov.bd ibrahimkhalil77@gmail.com
১১.	সাধারণ ভবিষ্যৎ তহবিল হতে অগ্রিম মঞ্জুরীপ্রদান	আবেদনপত্র হার্ডকপি/সফটকপি	সংশ্লিষ্ট কাগজ পত্রাদি ব্যানবেইস ও অর্থবিভাগের ওয়েবসাইট * এনআইডি'র কপি * জিপিএফের ব্লিক ফরম * ব্যানবেইস মহাপরিচালক কর্তৃক অফিস আদেশ	প্রযোজ্য নয়	১৫ কর্ম দিবস	মো: ইব্রাহীম খলীল উপপরিচালক (অর্থ) ফোন: ০২-৪১০৬০৭৫৪ মোবাইল: ০১৭১১-২৭৩৮৯৯ ই-মেইল: dd_finance@banbeis.gov.bd ibrahimkhalil77@gmail.com
১২.	মন্ত্রকের কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের গৃহনির্মাণ মূল অগ্রিম, কম্পিউটার অগ্রিম, মোটরকার অগ্রিম ও সাইকেল অগ্রিম মঞ্জুর	আবেদনপত্র হার্ডকপি/সফটকপি	সংশ্লিষ্ট কাগজ পত্রাদি ব্যানবেইস ও অর্থবিভাগের ওয়েবসাইট * এনআইডি'র কপি * জিপিএফের ব্লিক ফরম ব্যানবেইস মহাপরিচালক কর্তৃক অফিস আদেশ	প্রযোজ্য নয়	১২ কর্ম দিবস	মো: ইব্রাহীম খলীল উপপরিচালক (অর্থ) ফোন: ০২-৪১০৬০৭৫৪ মোবাইল: ০১৭১১-২৭৩৮৯৯ ই-মেইল: dd_finance@banbeis.gov.bd ibrahimkhalil77@gmail.com
১৩.	পুনঃউপযোগ্য বরাদ্দ	আবেদন ও চাহিদা গ্রহণ	সংশ্লিষ্ট চাহিদা ও কাগজপত্রাদি	প্রযোজ্য নয়	১০ কর্ম দিবস	মো: ইব্রাহীম খলীল উপপরিচালক (অর্থ) ফোন: ০২-৪১০৬০৭৫৪ মোবাইল: ০১৭১১-২৭৩৮৯৯ ই-মেইল: dd_finance@banbeis.gov.bd ibrahimkhalil77@gmail.com
১৪.	ডিডিও প্রাপ্ত বিভিন্ন উইংয়ের বিল ভাউচারসমূহ যাচাই- বাছাইকরণ সতামতসহ নথি উপস্থাপন ও বিল ভাউচার সমূহ হিসাবরক্ষণ অফিসে প্রেরণ, চেক গ্রহণ ও বিতরণ	আবেদনপত্র প্রেরণ	সংশ্লিষ্ট ডকুমেন্ট প্রদান	প্রযোজ্য নয়	০৭ কর্ম দিবস	মো: ইব্রাহীম খলীল উপপরিচালক (অর্থ) ফোন: ০২-৪১০৬০৭৫৪ মোবাইল: ০১৭১১-২৭৩৮৯৯ ই-মেইল: dd_finance@banbeis.gov.bd ibrahimkhalil77@gmail.com

১৫.	আর্থিক ব্যবস্থা বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান	জাতীয় ও ব্যবহারিক	চাহিদা মোতাবেক	প্রয়োজ্য নয়	পর্যায়ক্রমে	মো: ইব্রাহীম খালীল উপপরিচালক (অর্থ) ফোন: ০২-৪১০৬০৭৫৪ মোবাইল: ০১৭১১-২৭৩৮৯৯ ই-মেইল: dd_finance@banbeis.gov.bd ibrahimkhalil77@gmail.com
১৬.	তথ্য অধিকার আইন-২০০৯ অনুসারে তথ্য প্রদান	এ দপ্তরের ওয়েবসাইট (www.banbeis.gov.bd)	তথ্য প্রাপ্তির আবেদন পত্র http://banbeis.portal.gov.bd/site/files/26405f9c-76b6-4308-becb-987d4ee4b334/%E0%A6%A4%E0%A6%A5%E0%A7%8D%E0%A6%AF-%E0%A6%85%E0%A6%A7%E0%A6%BF%E0%A6%95%E0%A6%BE%E0%A6%B0-%E0%A6%AB%E0%A6%B0%E0%A6%AE%E0%A6%B8%E0%A6%AE%E0%A7%82%E0%A6%B9-(%E0%A6%86%E0%A6%AC%E0%A7%87%E0%A6%A6%E0%A6%A8-%E0%A6%93-%E0%A6%86%E0%A6%AA%E0%A6%BF%E0%A6%B2-%E0%A6%AB%E0%A6%B0%E0%A6%AE)	সেবার মূল্য লিখিত কোন ডকুমেন্টের সর্ববরাহের জন্য (ম্যাপ, নকশা, ছবি, কম্পিউটার প্রিন্টসহ) এ-৪ ও এ-৩ মাপের কাগজের ক্ষেত্রে প্রতি পৃষ্ঠা ২ (দুই) টাকা হারে এবং তদুর্ধ্ব সাইজের কাগজের ক্ষেত্রে প্রকৃত মূল্য। ডিস্ক, সিডি ইত্যাদি তথ্য সর্ববরাহের ক্ষেত্রে (১) আবেদনকারী কর্তৃক ডিস্ক, সিডি ইত্যাদি সর্ববরাহের ক্ষেত্রে বিনা মূল্যে, (২) তথ্য সর্ববরাহকারী কর্তৃক ডিস্ক, সিডি ইত্যাদি সর্ববরাহের ক্ষেত্রে উহার প্রকৃত মূল্য। কোন আইন বা সরকারি বিধান বা নির্দেশনা অনুযায়ী কাউকে সর্ববরাহকৃত	একটি প্রদান বিভাগ জড়িত থাকলে ২০ কার্যদিবস। তবে অনুরোধকৃত তথ্যের সাথে একাধিক প্রদান বিভাগ বা কর্তৃপক্ষের সংশ্লিষ্টতা থাকলে অধিক ৩০ কার্য দিবস। জীবন-মৃত্যু, গ্রেফতার এবং কারাগার হতে মুক্তি সম্পর্কিত তথ্য প্রদানের ক্ষেত্রে ২৪ ঘণ্টা।	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা: কর্মকর্তার নাম: মো: মেছবাহুল হক পদবি: স্পেশালিস্ট, পাবলিকেশন ফোন: ০২-৪১০৬০৭২০ মোবাইল: ০১৭১১-২৬৪২৬৫ ই-মেইল: sp_publication@banbeis.gov.bd mesbah_banbeis@yahoo.com ওয়েবসাইট: www.banbeis.gov.bd বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা: কর্মকর্তার নাম: মোহা: তারিকুল ইসলাম পদবি: পরিসংখ্যান অফিসার মোবাইল: ০১৮১৭-০৯৫৩৭৭ ই-মেইল: so4_stat@banbeis.gov.bd tarik2banbeis@yahoo.com ওয়েবসাইট: www.banbeis.gov.bd আপিলকারী কর্তৃপক্ষ: কর্মকর্তার নাম: জনাব সোলেমান খান পদবি: সচিব কার্যালয়: মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ফোন: ৯৫৭৬৬৭৯ (অফিস) ই-মেইল: secretary@moedu.gov.bd ওয়েবসাইট: www.shed.gov.bd

			• ব্যানবেইস-এর ওয়েবসাইট হতে 'তথ্য প্রাপ্তির আবেদনপত্র' ডাউনলোডকরণ। • প্রয়োজন হলে 'তথ্য প্রাপ্তির আবেদন' এর সাথে অতিরিক্ত কাগজ ব্যবহারকরণ।	তথ্যের ক্ষেত্রে বিনামূল্যে। মূল্যের বিনিময়ে বিক্রয়যোগ্য প্রকাশনার ক্ষেত্রে প্রকাশনায় মূল্য। পরিশোধ পদ্ধতি: তথ্যের মূল্য, তথ্য প্রাপ্তির অনুরোধ ফি এবং তথ্যের নির্ধারিত মূল্য ০৫ কর্মদিবসের মধ্যে প্রদান করতে হবে। তথ্যের মূল্য নগদ, মানি অর্ডার, পোস্টাল অর্ডার, ক্রসড চেক অথবা স্ট্যাম্প এর মাধ্যমে প্রদান করা যাবে। তথ্যের মূল্য জমাদানের কোড: ১-২৫৭৯-০০০৫-২১০১		
--	--	--	--	--	--	--

৪. অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক	কখন যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	অভিযোগ নিষ্পত্তির দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (অনিক)	মোঃ কায়ছার রহমান পরিচালক ও অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ফোন: ০২-৪১০৬০৭৫৪ মোবাইল: ০১৭১৫-৯৩৭৯০৭ ই-মেইল: director@banbeis.gov.bd	৩০ কার্য দিবস
২	দুটিজনিত বিকল্প অভিযোগ নিষ্পত্তির দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (বিকল্প অনিক)	মোঃ জাফর আহম্মদ উপপরিচালক (প্রশাসন) ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ফোন: ০২-৪১০৬০৭৫৩ মোবাইল: ০১৭১৬-৯৩৫৫৪০ ই-মেইল: dd_admin@banbeis.gov.bd	২০ কার্য দিবস
৩	আপিল কর্মকর্তা	ড. মোর্শেদা আক্তার মুখ্য সচিব (নীতি ও সংস্কার) ও আপিল কর্মকর্তা কক্ষ নং-১৮১০, ভবন-০৬ বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। ফোন: ০২-৫৫১০১০৬১ মোবাইল: ০১৭১২-৫৫৬৮৩২ ই-মেইল: policy.reform@moedu.gov.bd ওয়েবসাইট: www.shed.gov.bd	৬০ কার্য দিবস

৫. আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা:

ক্রমিক	প্রতিশ্রুত/কাজকৃত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১।	নির্ধারিত ফরমে সম্পূর্ণভাবে পূরণকৃত আবেদন জমা প্রদান
২।	সঠিক মাধ্যমে প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা
৩।	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ে উপস্থিত থাকা
৪।	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে মোবাইল মেসেজ/ই-মেইলে নির্দেশনা অনুসরণ করা
৫।	সেবা প্রাপ্তির পর আপনার মূল্যবান মতামত প্রদান করা

২৪/১২/২০২১

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো (ব্যানবেইস)
প্রশাসন ও অর্থ বিভাগ
১ জহির রায়হান সড়ক, ঢাকা-১২০৫।
www.banbeis.gov.bd

১৩ অগ্রহায়ণ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
তারিখ: ২৮ নভেম্বর ২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ

স্মারক নম্বর: ৩৭.২০.০০০০.০০১.৯৯.০০১.২৩.৬৯৬

বিষয়: বাংলাদেশ শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো (ব্যানবেইস) এর আওতাধীন উপজেলা আইসিটি ট্রেনিং এন্ড রিসোর্স সেন্টার ফর এডুকেশন (ইউআইটিআরসিই) এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) হালনাগাদকরণ।
সূত্র: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ এর ১.২ এর আলোকে।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ এর ১.২ এর আলোকে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদ নিশ্চিতকরণের বাধ্যবাধকতা রয়েছে। সে লক্ষ্যে বাংলাদেশ শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো (ব্যানবেইস)-এর আওতাধীন উপজেলা আইসিটি ট্রেনিং এন্ড রিসোর্স সেন্টার ফর এডুকেশন (ইউআইটিআরসিই)-এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) দ্বিতীয় কোয়ার্টার (অক্টোবর-ডিসেম্বর-২০২৩) হালনাগাদ ২৬ ডিসেম্বর ২০২৩ তারিখের মধ্যে স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোড করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।


২৮-১১-২০২৩
মোঃ সাবের মাহমুদ
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-২)

সহকারী প্রোগ্রামার (সকল) উপজেলা আইসিটি ট্রেনিং এন্ড রিসোর্স সেন্টার ফর এডুকেশন (ইউআইটিআরসিই)।

স্মারক নম্বর:

১৩ অগ্রহায়ণ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
তারিখ: ২৮ নভেম্বর ২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন ও অর্থ অনুবিভাগ, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ;
- ২। পরিচালক, পরিচালক এর দপ্তর, বাংলাদেশ শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো (ব্যানবেইস);
- ৩। উপপরিচালক (প্রশাসন), প্রশাসন ও অর্থ বিভাগ, বাংলাদেশ শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো (ব্যানবেইস);
- ৪। সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-১), প্রশাসন ও অর্থ বিভাগ, বাংলাদেশ শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো (ব্যানবেইস) এবং
- ৫। পিএট মহাপরিচালক, (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), বাংলাদেশ শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো (ব্যানবেইস)।




২৮-১১-২০২৩
মোঃ সাবের মাহমুদ
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-২)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো (ব্যানবেইস)
প্রশাসন ও অর্থ বিভাগ
১ জহির রায়হান সড়ক, ঢাকা-১২০৫।
www.banbeis.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৩৭.২০.০০০০.০০১.৯৯.০০১.২৩.৭০৬

২১ অগ্রহায়ণ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
তারিখ: ০৬ ডিসেম্বর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে বাংলাদেশ শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো (ব্যানবেইস) এর আওতাধীন উপজেলা আইসিটি ট্রেনিং এন্ড রিসোর্স সেন্টার ফর এডুকেশন (ইউআইটিআরসিই)'র সমন্বয়ে ২য় ত্রৈমাসিক সভা আয়োজন।
সূত্র: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ এর ২.১ এর আলোকে।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ এর ২.১ এর আলোকে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজনের বাধ্যবাধকতা রয়েছে। সে লক্ষ্যে বাংলাদেশ শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো (ব্যানবেইস)-এর আওতাধীন উপজেলা আইসিটি ট্রেনিং এন্ড রিসোর্স সেন্টার ফর এডুকেশন (ইউআইটিআরসিই) এর সমন্বয়ে আগামী ০৭ ডিসেম্বর ২০২৩ তারিখ দুপুর ০২.০০ ঘটিকায় পরিচালক, ব্যানবেইসের সভাপতিত্বে অন-লাইন প্ল্যাটফর্ম জুমে সভা অনুষ্ঠিত হবে।

২। বর্ণিতবস্থায়, উপজেলা আইসিটি ট্রেনিং এন্ড রিসোর্স সেন্টার ফর এডুকেশন (ইউআইটিআরসিই) এর সহকারী প্রোগ্রামারগণকে উক্ত সময় সভায় অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো। উল্লেখ্য যে, আইডি ও পাসওয়ার্ড পরবর্তীতে জানানো হবে।

Meeting ID:.....

Password:.....

০৬-১২-২০২৩

মোঃ সাবের মাহমুদ
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-২)

সহকারী প্রোগ্রামার (সকল), উপজেলা আইসিটি ট্রেনিং এন্ড রিসোর্স সেন্টার ফর এডুকেশন (ইউআইটিআরসিই)।

স্মারক নম্বর: ৩৭.২০.০০০০.০০১.৯৯.০০১.২৩.৭০৬/১ (৬)

২১ অগ্রহায়ণ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
তারিখ: ০৬ ডিসেম্বর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন ও অর্থ অনুবিভাগ, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ;
- ২। পরিচালক, পরিচালক এর দপ্তর, বাংলাদেশ শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো (ব্যানবেইস);
- ৩। উপপরিচালক (প্রশাসন), প্রশাসন ও অর্থ বিভাগ, বাংলাদেশ শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো (ব্যানবেইস);
- ৪। উপপরিচালক (অর্থ), প্রশাসন ও অর্থ বিভাগ, বাংলাদেশ শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো (ব্যানবেইস);

- ৫। সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-১), প্রশাসন ও অর্থ বিভাগ, বাংলাদেশ শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো (ব্যানবেইস) এবং
৬। প্রশাসনিক অফিসার, প্রশাসন ও অর্থ বিভাগ, বাংলাদেশ শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো (ব্যানবেইস)।



০৬-১২-২০২৩

মোঃ সাবের মাহমুদ
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-২)

স্মারক নং- ৩৭.২০.০০০০.০০১.০০৭.০৭৫.২০১৭/৪০৭(৩)

তারিখ: ২২ অগ্রহায়ণ ১৪৩০
০৭ ডিসেম্বর ২০২৩

বিষয়: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) বিষয়ে ব্যানবেইস এর আওতাধীন ইউআইটিআরসিই'র সহকারী প্রোগ্রামারগণের সমন্বয়ে ২য় ত্রৈমাসিক সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : জনাব মো: কায়ছার রহমান, পরিচালক, ব্যানবেইস।
সভার তারিখ ও সময় : ০৭ ডিসেম্বর ২০২৩
সভার সময় : দুপুর ০২.০০ ঘটিকা।
স্থান : সভাকক্ষ।
উপস্থিতি : সভায় ভারুয়ালী যুক্ত কর্মকর্তাগণের তালিকা পরিবিষ্ট 'ক' এ সন্নিবেশিত।

২.০ সভাপতি সভায় ভারুয়ালী যুক্ত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। সভার প্রারম্ভে সভাপতি ইউআইটিআরসিই'র সহকারী প্রোগ্রামারগণকে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ২০২৩-২৪ বাস্তবায়ন এবং সিটিজেন চার্টার হালনাগাদ ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরণের বিষয়ে গুরুত্বারোপ করেন। সভায় সভাপতি বলেন সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি যথাযথভাবে প্রণয়ন, প্রদর্শন, নিয়মিতভাবে হালনাগাদ করার বিষয়টি নিশ্চিত করার জন্যই মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনায় আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে সভা আয়োজনের কার্যক্রমটি অগ্রদুর্ভুক্ত করেছে। অতঃপর সভার আলোচ্যসূচি অনুযায়ী কমিটির সদস্য-সচিবকে আলোচনা শুরু করার জন্য বলেন।

৩.০ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) কমিটির সদস্য-সচিব জনাব মো: সাবের মাহমুদ, সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-২) ব্যানবেইসের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ উপস্থাপন করেন এবং ২০২৩-২৪ কর্মপরিকল্পনাসমূহ বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করেন। এছাড়াও তিনি বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ)-এর উপর গুরুত্বারোপের বিষয়ে সহকারী প্রোগ্রামারগণকে নির্দেশনা প্রদান করেন। এছাড়াও সভায় অবহিত করেন যে, ব্যানবেইস এর আওতাধীন ইউআইটিআরসিই সেন্টারসমূহ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর কার্যক্রমসমূহ যথাসময়ে বাস্তবায়ন ও হালনাগাদ করতে হবে এবং সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী সেবা নিশ্চিত করতে হবে।

৪.০ এছাড়াও কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী সভায় নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

ক) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ, উর্দ্ধতন অফিস অর্থাৎ প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ এবং স্ব ওয়েবসাইটে আপলোড করতে হবে;

খ) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন প্রণয়ন, পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি উর্দ্ধতন অফিসে প্রেরণ এবং স্ব ওয়েবসাইটের সেবাবক্সে আপলোড করতে হবে;

গ) বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ও সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সেবা বজ্জের টাবগুলো মন্ত্রিপরিষদের নির্দেশনা মোতাবেক লিপিবদ্ধ করতে হবে;

ঘ) চলতি অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০২৩ সময়ের ২য় ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনসহ পরবর্তী সকল ত্রৈমাসিকে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ অনুযায়ী উপরে উল্লিখিত সকল কার্যক্রম আওতাধীন মাঠ পর্যায় আবশ্যিকভাবে প্রতিপালন করতে হবে।

৫.০ সভায় আর কোনো আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

(মো: কায়ছার রহমান)
পরিচালক
☎: ৪১০৬০৭৫১

ই-মেইল: director@banbeis.gov.bd

স্মারক নং- ৩৭.২০.০০০০.০০১.০০৭.০৭৫.২০১৭/ ৪০৭(অ)/১৭৭)

তারিখ: ২২ অগ্রহায়ণ ১৪৩০
০৭ ডিসেম্বর ২০২৩

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ:

- ১। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও অর্থ), মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়।
- ২। উপসচিব, প্রশিক্ষণ শাখা, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়।
- ৩। চিফ, পরিসংখ্যান বিভাগ/ চিফ, ডিএলপি বিভাগ/ সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি বিভাগ, ব্যানবেইস।
- ৪। উপপরিচালক (অর্থ), ব্যানবেইস।
- ৫। সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-১), ব্যানবেইস।
- ৬। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৭। অফিস কপি।

(মো: সাবের মাহমুদ)
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-২)
☎: ৪১০৬০৭৩২

ই-মেইল: ad2_admin@banbeis.gov.bd

(একই তারিখ ও স্মারকে প্রতিস্থাপিত)
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো (ব্যানবেইস)
প্রশাসন ও অর্থ বিভাগ
১ জহির রায়হান সড়ক, ঢাকা-১২০৫।
www.banbeis.gov.bd

নম্বর: ৩৭.২০.০০০০.০০১.৯৯.০০১.২৩.৬৫৯

১৫ কার্তিক ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
তারিখ: ৩১ অক্টোবর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

অফিস আদেশ

বাংলাদেশ শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো (ব্যানবেইস)-এর ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ)-এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ এর ২.২ অনুযায়ী কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন করার বাধ্যবাধকতা রয়েছে। সে লক্ষ্যে বাংলাদেশ শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো (ব্যানবেইস)-এর কর্মকর্তাগণের সমন্বয়ে আগামী ০১ নভেম্বর ২০২৩ তারিখ সকাল ০৯.৩০ টা হতে বিকাল ০৪.০০ টা পর্যন্ত দিনব্যাপী কর্মশালায় নিম্নোক্ত কর্মকর্তাগণকে নির্দেশক্রমে মনোনয়ন প্রদান করা হলো।

ক্রমিক	কর্মকর্তার নাম	পদবী
১।	শেখ মো: আলমগীর	চিফ, স্ট্যাটিস্টিকস বিভাগ
২।	কাজী ইলিয়াস উদ্দিন আহম্মেদ	চিফ, ডকুমেন্টেশন, লাইব্রেরী ও প্রকাশনা বিভাগ
৩।	কে. এম হাসানুল্লাহ মাহমুদ	সিস্টেম এনালিস্ট
৪।	জনাব মো: মিজানুর রহমান	সিস্টেম এনালিস্ট
৫।	জনাব মো: জাফর আহম্মদ	উপপরিচালক (প্রশাসন)
৬।	জনাব মো: ইব্রাহীম খলীল	উপপরিচালক (অর্থ)
৭।	জনাব মো: মেহবাহুল হক	স্পেশালিস্ট (পাবলিকেশন)
৮।	জনাব ফারজানা জেসমিন কামাল	স্পেশালিস্ট (লাইব্রেরী)
৯।	জনাব এস. এম কামরুল হাসান	স্পেশালিস্ট (পরিসংখ্যান)
১০।	জনাব শাহানা জ পারভীন	স্পেশালিস্ট (ডকুমেন্টেশন)
১১।	জনাব হাবিবুর রহমান	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-১)
১২।	জনাব মো: মোতাহার হোসেন	সহকারী পরিচালক (অর্থ)
১৩।	জনাব শাহীনা সুলতানা	পরিসংখ্যান অফিসার
১৪।	জনাব মো: নাজমুল হক আনছারী	সহকারী প্রোগ্রামার
১৫।	সৈয়দ রাশিদুল ইমাম	সহকারী প্রোগ্রামার (সংযুক্ত)
১৬।	জনাব নূর মোহাম্মদ	পরিসংখ্যান অফিসার
১৭।	জনাব মো: রকিফুল আলম	গবেষণা কর্মকর্তা
১৮।	জনাব মো: মনিরুজ্জামান	গবেষণা কর্মকর্তা
১৯।	জনাব উম্মে নাজাইরা লিজা	পরিসংখ্যান অফিসার
২০।	জনাব মঞ্জুর-ই-মোর্শেদ	সহকারী প্রোগ্রামার
২১।	জনাব মোহা: তরিকুল ইসলাম	পরিসংখ্যান অফিসার
২২।	ড. মো: মিজানুর রহমান	লাইব্রেরিয়ান
২৩।	জনাব মো: শফিউল আলম	প্রশাসনিক কর্মকর্তা
২৪।	জনাব মো: আশ্রাফ আলী	সহকারী হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা
২৫।	জনাব মো: জাসিম উদ্দিন	সহকারী পাবলিকেশন অফিসার
২৬।	জনাব মো: আমিনুর রহমান	সহকারী পরিসংখ্যান অফিসার
২৭।	জনাব মোঃ কামাল হোসেন	সহকারী পরিসংখ্যান অফিসার

২৮।	জনাব তাহমিনা আক্তার	সহকারী পরিসংখ্যান অফিসার
২৯।	জনাব মোহাম্মদ সোলায়মান খলিফা	সহকারী পরিসংখ্যান অফিসার
৩০।	জনাব মোছা: হাছনা খাতুন	একাউন্টেন্ট

২। উক্ত কর্মশালার ব্যয় ব্যানবেইস সভা/সেমিনার (কোড: ৩২১১১১১) হতে নির্বাহ করা হবে।

৩। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এই আদেশ জারী করা হলো।

৩১-১০-২০২৩

মোঃ সাবের মাহমুদ

সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-২)

নম্বর: ৩৭.২০.০০০০.০০১.৯৯.০০১.২৩.৬৫৯/১ (৪)

১৫ কার্তিক ১৪৩০ বঙ্গাব্দ

তারিখ:

৩১ অক্টোবর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। মহাপরিচালক, মহাপরিচালক এর দপ্তর, বাংলাদেশ শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো (ব্যানবেইস);
- ২। পরিচালক, পরিচালক এর দপ্তর, বাংলাদেশ শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো (ব্যানবেইস);
- ৩। চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসারের কার্যালয়, ৪৫, পুরানা পল্টন, ঢাকা, এবং
- ৪। সকল কর্মকর্তা, ব্যানবেইস, ঢাকা।।



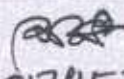
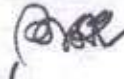
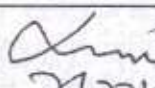
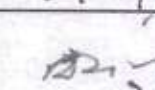
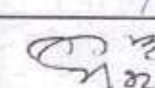
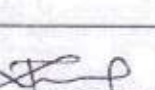
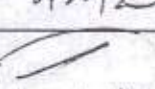
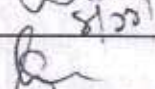
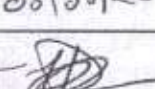
৩১-১০-২০২৩

মোঃ সাবের মাহমুদ

সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-২)

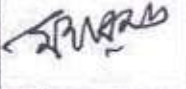
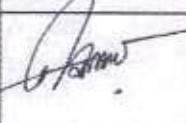
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
বাংলাদেশ শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো (ব্যানবেইস)
১ জহির রায়হান সড়ক (পলাশী-নীলক্ষেত), ঢাকা-১২০৫।
www.banbeis.gov.bd

বাংলাদেশ শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো (ব্যানবেইস)-এর ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ)-এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ এর ২.২ অনুযায়ী কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন করার বাধ্যবাধকতা রয়েছে। সে লক্ষ্যে বাংলাদেশ শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো (ব্যানবেইস)-এর কর্মকর্তাগণের সমন্বয়ে ০১ নভেম্বর ২০২৩ তারিখ সকাল ০৯.৩০ টা হতে বিকাল ০৪.০০ টা পর্যন্ত অনুষ্ঠিত দিনব্যাপী কর্মশালায় অংশগ্রহণকারীগণের উপস্থিতি:

ক্রমিক	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	দাপ্তরিক ঠিকানা	মোবাইল	ই-মেইল	স্বাক্ষর
১.	শেখ মো: আলমগীর চিফ, স্ট্যাটিস্টিকস বিভাগ	ব্যানবেইস	 ০১৭১১৫৭৬৩৩৩	Chief-stat @banbeis.gov.bd	
২.	কাজী ইলিয়াস উদ্দিন আহমেদ চিফ, ডকুমেন্টেশন, লাইব্রেরী ও প্রকাশনা বিভাগ	ব্যানবেইস	০১৭১৫৫৭৭০৩	eleas@ gmail.com	
৩.	কে. এম হাসানুল্লাহ মাহমুদ সিস্টেম এনালিস্ট	ব্যানবেইস			
৪.	জনাব মো: মিজানুর রহমান সিস্টেম এনালিস্ট	ব্যানবেইস	০১৭১১০৩৫২৭		
৫.	জনাব মো: জাফর আহম্মদ উপপরিচালক (প্রশাসন)	ব্যানবেইস			
৬.	জনাব মো: ইব্রাহীম খলীল উপপরিচালক (অর্থ)	ব্যানবেইস			
৭.	জনাব মো: মেহবাহুল হক স্পেশালিস্ট (পাবলিকেশন)	ব্যানবেইস			
৮.	জনাব ফারজানা জেসমিন কামাল স্পেশালিস্ট (লাইব্রেরি)	ব্যানবেইস	০১৮১৭৫০১৫৭১	fkana/001@ gmail.com	
৯.	জনাব এস. এম কামরুল হাসান স্পেশালিস্ট (পরিসংখ্যান)	ব্যানবেইস	০১৮১৮২৩৩৭২৩১	kamrulbanbeis 62@gmail.com	
১০.	জনাব শাহানাজ পারভীন স্পেশালিস্ট (ডকুমেন্টেশন)	ব্যানবেইস	০১৭১১৫৫৭৭২৭	spervinbanbeis23 @gmail.com	
১১.	জনাব হাবিবুর রহমান সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-১)	ব্যানবেইস	০১৭১২৪৪৭২২২	habibchdu2009 @gmail.com	

NIS (নির্ধারিত নথি)

ক্রমিক	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	দাপ্তরিক ঠিকানা	মোবাইল	ই-মেইল	স্বাক্ষর
০৯.	জনাব মো: মোতাহার হোসেন সহকারী পরিচারক (অর্থ)	ব্যানবেইস	০১৭২৫৫৭৬৭৮	mr.shoikul	
১৩.	জনাব শাহীনা সুলতানা পরিসংখ্যান অফিসার	ব্যানবেইস	০১৭১১৭৪৭১৩৭	sshahenac@gmail.com	
১৪.	জনাব মো: নাজমুল হক আনহারী সহকারী প্রোগ্রামার	ব্যানবেইস	০১৭১৫৬৫৭৬৬৩	nazmulapo1@gmail.com	
১৫.	সৈয়দ রাশিদুল ইমাম সহকারী প্রোগ্রামার (সংযুক্ত)	ব্যানবেইস	০১৭৩৪৫৭০- ১৪৬	shovam0389@gmail.com	
১৬.	জনাব নূর মোহাম্মদ পরিসংখ্যান অফিসার	ব্যানবেইস	০১৭১০৪৪০৭৭২	so2@gmailbankir.gov.bd	
১৭.	জনাব মো: রকিফুল আলম গবেষণা কর্মকর্তা	ব্যানবেইস	০১৬৭৭৩০১৪৪৬		
১৮.	জনাব মো: মনিরুজ্জামান গবেষণা কর্মকর্তা	ব্যানবেইস	০১৭৪৪০৪৬৭ ৩৩	monirur22@gmail.com	
১৯.	জনাব উম্মে নাজাইরা লিজা পরিসংখ্যান অফিসার	ব্যানবেইস	০১৭৩৫৪০৫৭১১	nazaisaliza@gmail.com	
২০.	জনাব মঞ্জুর-ই-মোর্শেদ সহকারী প্রোগ্রামার	ব্যানবেইস	০১৭৪৬৪৩৪০৩৪	monjurmorshed793@gmail.com	
২১.	জনাব মোহা: তরিকুল ইসলাম পরিসংখ্যান অফিসার	ব্যানবেইস	০১৮১৭০৭৫৩৭৭	so4-stat@bankir.gov.bd	
২২.	ড. মো: মিজানুর রহমান লাইব্রেরিয়ান	ব্যানবেইস	০১৭৭০২০২৬৬	misanalib15@yahoo.com	
২৩.	জনাব মো: শফিউল আলম প্রশাসনিক কর্মকর্তা	ব্যানবেইস	০১৭১২৭৩৭১৭৭	shabibankir@gmail.com	
২৪.	জনাব মো: আশ্রাফ আলী সহকারী হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা	ব্যানবেইস			
২৫.	জনাব মো: জসিম উদ্দিন সহকারী পাবলিকেশন অফিসার	ব্যানবেইস			

ক্রমিক	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	দাপ্তরিক ঠিকানা	মোবাইল	ই-মেইল	স্বাক্ষর
২৬.	জনাব মোঃ আমিনুর রহমান সহকারী পরিসংখ্যান অফিসার	ব্যানবেইস	০১৭১৫৭৭৭৭৮	aminurrahman 140@yahoo.co	
২৭.	জনাব মোঃ কামাল হোসেন সহকারী পরিসংখ্যান অফিসার	ব্যানবেইস	০১৭১৫১১৭৭৭	kamalb886@ gmail.com	
২৮.	জনাব তাহমিনা আক্তার সহকারী পরিসংখ্যান অফিসার	ব্যানবেইস	০১৮৩৭৩৫৫২৭৭	tahminaakter56 @gmail.com	
২৯.	জনাব মোহাম্মদ সোলায়মান খলিফা সহকারী পরিসংখ্যান অফিসার	ব্যানবেইস	০১৭২৬-২৬৭৮১০	Solaiman 896@ gmail.com	Solaiman
৩০.	জনাব মোছা: হাসনা খাতুন একাউন্টেন্ট	ব্যানবেইস	০১৬৭৩০৭৭৩৩৩	hasnabany265 @gmail.com	