গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
বাংলাদেশ শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো (ব্যানবেইস)
১ জহির রায়হান সড়ক (পলাশী-নীলক্ষেত), ঢাকা-১২০৫।
web:www.banbeis.gov.bd

স্মারক নং-৩৭.২০.০০০০.০০১.৩৭.২২৩-২০১৯/ ৬৬৮১   তারিখ: ১১ চৈত্র ১৪২৭ / ২৫ মার্চ ২০২১

বিষয়ঃ মন্ত্রণালয়/বিভাগ এবং আওতাধীন অধিদপ্তর/সংস্থাসমূহের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন ও অগ্রগতি কার্যক্রমের বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামোর ২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ।

সূত্র নং: ব্যানবেইস স্মারক-৩৭.২০.০০০০.০০১.০১৮.০১৪.১৩ (পার্ট-২).৫১৩, তারিখ: ২৭ আগস্ট ২০২০

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত পত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো (ব্যানবেইস)-এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন ও অগ্রগতি কার্যক্রমের বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামোর ২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রস্তুত পূর্বক প্রয়োজনীয় কার্যার্থে এতদসংগে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে ৫ (পাঁচ) পৃষ্ঠা।

(হাবিবুর রহমান)
মহাপরিচালক
☎ ৯৬৬৫৪৫৭
ই-মেইল: dg@banbeis.gov.bd

সচিব
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
(দৃ: আ: মো: ফজলুর রহমান, সিনিয়র সহকারী সচিব (অ.দা))

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১ প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামোর ২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো (ব্যানবেইস)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.................................৮													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	স্পেশালিস্ট ডকুমেন্টেশন	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১					
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	পরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন	১০০	১০০					
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.................................১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	উপপরিচালক (প্রশাসন)	২	লক্ষ্যমাত্রা	১		১				
						অর্জন	১						
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	পরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০		১০০				
						অর্জন	১০০						
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	উপপরিচালক (প্রশাসন)	৪০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন	-	৪৭					
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	উপপরিচালক (প্রশাসন)	৩০০	লক্ষ্যমাত্রা	৭৫	৭৫	৭৫	৭৫			
						অর্জন	৬৩						
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.............১০													
৩.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সহায়ক ম্যান	ম্যানুয়াল	২		চীপ, ডিএলপি		লক্ষ্যমাত্রা				১			
						অর্জন							
৩.২ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের নিয়োগবিধি ২০১৪ সংশোধন	বিধি	৪		মহাপরিচালক		লক্ষ্যমাত্রা				১			
						অর্জন							
৩.৩ পরিসংখ্যান আইন		৪		চীফ, পরিসংখ্যান		লক্ষ্যমাত্রা				১			
						অর্জন							
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.................................৮													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	উপপরিচালক (প্রশাসন)	৩১.১২.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৭.২০২০						
						অর্জন	পুর্বেই সম্পন্ন						

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সহ.পরি. অফিসার	৩০.০৯.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০২০						
						অর্জন							
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	প্রোগ্রামার-২ সহ.পরি.অফি.	৩০.০৯.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০২০						
						অর্জন	৩০.০৯.২০২০						
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	পরিচালক	৩০.০৯.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০২০						
						অর্জন	৩০.০৯.২০২০						
৪.৫ স্বপ্রণোদিতভাবে তথ্য প্রকাশ (পরিসংখ্যান তথ্য) নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	প্রোগ্রামার-২	৩০.১২.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা		৩০.১২.২০২০					
						অর্জন		৩০.১২.২০২০					
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.................................৬													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	উপপরিচালক (প্রশাসন)	২০.০৯.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	২০.০৯.২০২০						
						অর্জন	০৭.১০.২০২০						
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিস্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিস্পত্তিকৃত	৩	%	সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট	২০.০৯.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	২০.০৯.২০২০						
						অর্জন	০৭.১০.২০২০						
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার..........................৬													
৬.১ চলমান প্রকল্পের উন্নয়ন কার্যক্রম পর্যালোচনা	উন্নয়ন কার্যক্রম পর্যালোচনা	২	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক	১৫.০৮.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫.০৮.২০২০						
						অর্জন	১৫.০৮.২০২০						
৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক	১২	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩			
						অর্জন	৩	৩					
৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	২	%	প্রকল্প পরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন	১০০	১০০					

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার..................৭													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	উপপরিচালক (অর্থ)	৩০.০৮.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৮.২০২০						
						অর্জন	৩০.০৯.২০২০						
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	মহাপরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা		১০০	১০০	১০০			
						অর্জন		-					
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.........................১৪													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন/হালনাগাদকরণ ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	৩	তারিখ	স্পেশালিস্ট ডকুমেন্টেশন	৩০.১০.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা		৩০.১০.২০২০					
						অর্জন		-					
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	মহাপরিচালক, পরিচালক ও বিভাগীয় প্রধান	৩২	লক্ষ্যমাত্রা	৪	৮	৮	১২			
						অর্জন	৪	৮					
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	পরিচালক ও বিভাগীয় প্রধান	১০০	লক্ষ্যমাত্রা		১০০	১০০	১০০			
						অর্জন		১০০					
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	উপপরিচালক (প্রশাসন)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন	১০০	১০০					
৮.৫ শ্রেণিবিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টিকৃত	২	%	উপপরিচালক (প্রশাসন)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা				১০০			
						অর্জন							
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	৩	সংখ্যা	মহাপরিচালক পরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা			১	১			
						অর্জন							
৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.................১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যুনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১ ইউআইটিআরসিই মনিটরিং ও পরিবীক্ষণ	মনিটরিং ও পরিবীক্ষণ	৫	সংখ্যা	মহাপরিচালক পরিচালক	১৬	লক্ষ্যমাত্রা	২	৪	৪	৬			
						অর্জন	২	৪					
৯.২ কর্মশালা	কর্মশালা	৩	সংখ্যা	চীফ ডিএলপি	২	লক্ষ্যমাত্রা			১	১			
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৯.৩ লিফলেট পোস্টার প্রস্তুত করণ	লিফলেট পোস্টার	২	সংখ্যা	স্পেশালিস্ট ডকুমেন্টেশন	২	লক্ষ্যমাত্রা			২	০			
						অর্জন							
৯.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত পুস্তিকা প্রস্তুত	পুস্তিকা প্রস্তুত	১	সংখ্যা	স্পেশালিস্ট, পাবলিকেশন	১	লক্ষ্যমাত্রা			১				
						অর্জন							
৯.৫ সরকার কতৃক নির্দেশিত দুর্নীতি বিরোধী কার্যক্রম নিয়মিত বাস্তবায়ন	দুর্নীতি বিরোধী কার্যক্রম	৪	%	মহাপরিচালক পরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন	১০০	১০০					
১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান...............................৩													
১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	উপপরিচালক (প্রশাসন) প্রোগ্রামার-২	১৫.০৬.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা				১৫.০৬.২০২১			
						অর্জন							
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন...২													
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	উপপরিচালক (প্রশাসন)	৫০ ৩০.০৬.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০২০	৩১.১২.২০২০	৩০.০৩.২০২১	৩০.০৬.২০২১	৫০		
						অর্জন	৩০.০৯.২০২০	৩১.১২.২০২০					
১২. অর্থ বরাদ্দ..৩													
১২.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	মহাপরিচালক	৩০	লক্ষ্যমাত্রা			২০	১০			
						অর্জন							
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন..৮													
১৩.১ দপ্তর/সংস্হা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	প্রোগ্রামার-১, সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	৩১.০৮.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৮.২০২০						
						অর্জন	২৭.০৮.২০২০						
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও	২	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	৩১.০৮.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা		১০.১০.২০২০	১৪.০১.২০২১	১০.০৪.২০২১	১০.০৭.২০২১		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	আপলোডকৃত					অর্জন		১০.১০.২০২০	১৪.০১.২০২১				
১৩.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	চীফ ডিএলপি এবং সহ.পরি. অফিসার		লক্ষ্যমাত্রা			২০.০২.২০২১	৩০.০৬.২০২১			
						অর্জন							

বি:দ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

প্রমানক – ০১

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো (ব্যানবেইস)
১ জহির রায়হান সড়ক (পলাশী-নীলক্ষেত), ঢাকা-১২০৫।
Web: www.banbeis.gov.bd

বিষয় : জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন বিষয়ক নৈতিকতা কমিটির সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী।

সভার তারিখ ও সময়	:	২৯.১২.২০২০ খ্রিঃ মঙ্গলবার সকাল: ১১.০০ ঘটিকা
স্থান	:	ব্যানবেইস সভাকক্ষ
সভাপতি	:	জনাব মোঃ ওসমান ভুইয়া, পরিচালক, ব্যানবেইস
উপস্থিতি	:	সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাগণের বিবরণ পরিশিষ্ট 'ক' এ সন্নিবেশিত

সভাপতি সভায় উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। তিনি উল্লেখ করেন যে, সকল দপ্তর/সংস্থা মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক প্রণীত নির্দেশিকা অনুসরণপূর্বক স্ব স্ব কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন, বাস্তবায়ন করবে এবং আওতাধীন আঞ্চলিক ও মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়সমূহের জন্য জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও মূল্যায়নের নির্দেশনা ও প্রয়োজনীয় সহায়তা প্রদান করবে। দপ্তর/সংস্থাসমূহ এই নির্দেশিকা অনুসরণ করে কর্ম-পরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত কার্যক্রমসমূহ বাস্তবায়ন শেষে মূল্যায়ন করবে। এ প্রেক্ষিতে তিনি জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনায় উল্লিখিত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের উপর গুরুত্বারোপ করেন। এ বিষয়ে কমিটির সদস্যগণ কর্মপরিধি মোতাবেক সকল কার্য নির্ধারিত সময়ে সম্পন্ন করার বিষয়ে জোর তাগাদা দেন।

২। জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন পর্যালোচনা করে করণীয় নির্ধারণ বিষয়ে আলোচনা ও নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় ঃ

ক্রমিক	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	মতামত/ সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
২.১	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়ন ও মূল্যায়নের লক্ষ্যে অ্যাকটিভিটি ক্যালেন্ডার প্রস্তুতকরণ	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন এর লক্ষ্যে পরিচালক মহোদয় কমিটির সকল সদস্য যথাযথ উদ্যোগ নেয়ার তাগিদ দেন। তিনি এই ব্যাপারে অ্যাকটিভিটি ক্যালেন্ডার প্রস্তুত করার প্রস্তাব দেন। জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনায় উল্লিখিত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নে বিভাগওয়ারি ও কোয়ার্টার ভিত্তিক অ্যাকটিভিটি ক্যালেন্ডার প্রস্তুত করার জন্য সকলে একমত পোষণ করেন।	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনায় উল্লিখিত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নে বিভাগওয়ারি ও কোয়ার্টার ভিত্তিক অ্যাকটিভিটি ক্যালেন্ডার প্রস্তুত করতে হবে।	জনাব মোঃ কাজী ইলিয়াস উদ্দিন আহম্মেদ ও জনাব মোঃ তরিকুল ইসলাম
২.২	কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নে বিভাগ/ইউনিটওয়ারি উদ্যোগ গ্রহণ।	অ্যাকটিভিটি ক্যালেন্ডার মোতাবেক কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নে বিভাগ/ইউনিটওয়ারি উদ্যোগ গ্রহণ ও বাস্তবায়ন করার বিষয়ে সকলে একমত পোষণ করেন। বিভাগীয় প্রধানগণ এ বিষয়ে মনিটরিং ও সমন্বয় করবেন।	অ্যাকটিভিটি ক্যালেন্ডার মোতাবেক কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নে বিভাগ/ইউনিটওয়ারি উদ্যোগ গ্রহণ ও বাস্তবায়ন করতে হবে। বিভাগীয় প্রধানগণ এ বিষয়ে মনিটরিং ও সমন্বয় করবেন।	বিভাগীয় প্রধানগণ ও ফোকাল পারসন

৩। পরিশেষে সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

২৯/১২/২০২০

(মোঃ ওসমান ভুইয়া)
পরিচালক
ফোন : ৫৫১৫২১০২

নং ৩৭.২০.০০০০.০০৩.২৫.০৮৫.২০ 2620 তারিখঃ ১৪ পৌষ ১৪২৭ / ২৯ ডিসেম্বর ২০২০

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি ঃ

(১) অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

(২) ফোকাল পয়েন্ট, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল/উত্তম চর্চা, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

(৩) জনাব ....

(৪) মহাপরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী (মহাপরিচালকের সদয় অবগতির জন্য)

(৫) অফিস কপি

২৯/১২/২০২০
(মোহাঃ তরিকুল ইসলাম)
সহকারী পরিসংখ্যান অফিসার
ও ফোকাল পারসন

প্রমানক - ০২

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১ প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামোর ২য় ত্রৈমাসিক ক্যালেন্ডার

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো (ব্যানবেইস)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের	Oct-Dec	Oct-Dec
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	স্পেশালিস্ট	৪	১	Yes
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	পরিচালক	১০০	১০০	Yes
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	উপপরিচালক	৪০০	১০০	Yes
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	উপপরিচালক	৩০০	৭৫	Yes
৪.৫ স্বপ্রণোদিতভাবে তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	প্রোগ্রামার-২	৩০.১২.২০২০	৩০.১২.২০২০	Yes
৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক	১২	৩	Yes
৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	২	%	প্রকল্প পরিচালক	১০০	১০০	Yes
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	মহাপরিচালক	১০০	১০০	Yes
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	৩	তারিখ	স্পেশালিস্ট (ডকুমেন্টেশন)	৩০.১০.২০২০	৩০.১০.২০২০	Yes
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন	২	সংখ্যা	মহাপরিচালক, পরিচালক ও বিভাগীয় প্রধান	৩২	৮	Yes
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	পরিচালক, বিভাগীয় প্রধান	১০০	১০০	Yes
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	উপপরিচালক (প্রশাসন)	১০০	১০০	Yes
৯.১ ইউআইটিআরসিই মনিটরিং ও পরিবীক্ষণ	মনিটরিং ও পরিবীক্ষণ	৫	সংখ্যা	মহাপরিচালক, পরিচালক	১৬	৪	Yes
৯.৫ সরকার কর্তৃক নির্দেশিত দুর্নীতি বিরোধী কার্যক্রম নিয়মিত বাস্তবায়ন	দুর্নীতি বিরোধী কার্যক্রম	৪	%	মহাপরিচালক, পরিচালক	১০০	১০০	Yes
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	উপপরিচালক (প্রশাসন)	৫০, ৩০.১০.২০২০	৩১.১২.২০২০	Yes
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	৩১.০৮.২০২০	১০.১০.২০২০	Yes

প্রমানক - ০৩

বাংলাদেশ জাতীয় তথ্য বাতায়ন | অফিসের ধরণ | Go | Search | English

শিক্ষা জরিপ ২০২০ | অনলাইন EIIN | UITRCE | গবেষণা | গ্যালারি | IEIMS | PDS | স্টুডেন্ট রেজিস্টার | ইনস্টিটিউট প্রশিক্ষণ

ব্যানবেইস সম্পর্কে

বাংলাদেশ শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো (ব্যানবেইস) দেশের শিক্ষা ব্যবস্থাপনায় শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান সংগ্রহ, সংরক্ষণ, বিতরণ ও প্রচারের একমাত্র সরকারি সংস্থা।১৯৭৬-৭৭ অর্থ বৎসরে শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের সংযুক্ত দপ্তর হিসাবে সংস্থাটি কাজ শুরু করে। পরবর্তীতে সংস্থাটি শিক্ষাক্ষেত্রে ধারাবাহিক উন্নয়নের সাথে সম্পৃক্ত হয়ে শিক্ষাতথ্য বিনির্মাণ ও সরবরাহ করে জাতীয় ও আন্তর্জাতিক সংস্থাসমূহের কাছে সমাদৃত হয়েছে। বর্তমানে প্রতিষ্ঠানটি শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান কার্যক্রম ছাড়াও শিক্ষা সেক্টরে আই সি টি প্রশিক্ষণ ও আই সি টি শিক্ষার প্রসারে ব্যাপক ভূমিকা রাখছে।

ইতিবৃত্ত

স্বাধীনতার মহান স্থপতি জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান এঁর নির্দেশনায় গঠিত ড. মুহাম্মদ কুদরত-এ-খুদা শিক্ষা কমিশনের ১৯৭৪ সালে প্রণীত সুপারিশের প্রেক্ষিতে স্বাধীন বাংলাদেশে পৃথক একটি শিক্ষাতথ্য সংস্থা হিসেবে 'বাংলাদেশ শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো (ব্যানবেইস)' প্রতিষ্ঠা করা হয়।সীমিত জনবল নিয়ে একজন পরিচালকের অধীনে ২ জন বিভাগীয় প্রধানের মাধ্যমে প্রতিষ্ঠানটি কাজ শুরু করে। পরবর্তীতে কম্পিউটার বিভাগ যুক্ত করে প্রতিষ্ঠানের কলেবর বৃদ্ধি করা হয়। বর্তমানে একজন মহাপরিচালকের নেতৃত্বে প্রধান কার্যালয়ে ১৮৭ জন এবং মাঠ পর্যায়ে এ ৬৪০ জন কর্মকর্তা কর্মচারী কাজ করছেন ।

ব্যানবেইস ভবন

প্রতিষ্ঠালগ্নে ধানমন্ডির ভাড়া বাড়িতে এ প্রতিষ্ঠানটি কার্যক্রম শুরু করলেও অল্প সময়েই সরকার কর্তৃক পলাশী-নীলক্ষেত সড়কের মধ্যবর্তী স্থানে (১ জহির রায়হান সড়ক) ভবন তৈরির জন্য ২ বিঘা মূল্যবান জমি প্রদান করা হয়। প্রাথমিকভাবে একটি দোতলা ভবন তৈরি করা হয় বর্তমানে ভবনটি পাঁচতলায় উন্নীত হয়ে আধুনিকরূপ পরিগ্রহ করেছে।

মাননীয় প্রধানমন্ত্রী জননেত্রী শেখ হাসিনা কর্তৃক ভিডিও কনফারেন্সিং এর মাধ্যমে মহান শহীদ দিবস ও আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা দিবস- ২০২১ এর উদ্বোধন এবং আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা পদক- ২০২১ প্রদান অনুষ্ঠান

তথ্য সেবা সহজীকরন - এক নজরে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের তালিকা-২০২০

স্কুল	কলেজ	মাদ্রাসা
স্কুল এন্ড কলেজ	কারিগরি	বেসরকারি বিশ্ববিদ্যালয়
সরকারি বিশ্ববিদ্যালয়	প্রোফেশনাল	টিচার্স ট্রেনিং এবতেদায়ী মাদ্রাসা