



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সহকারী প্রোগ্রামার, উপজেলা আই.সি.টি ট্রেনিং এন্ড রিসোর্স সেন্টার ফর

এডুকেশন(ইউ.আই.টি.আর.সি.ই), নবাবগঞ্জ, ঢাকা

এবং

মহাপরিচালক, বাংলাদেশ শিক্ষা তথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

**বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি**

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

## সূচিপত্র

|                                                                                                         |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র .....                                                         | ৩  |
| প্রস্তাবনা .....                                                                                        | ৪  |
| সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি ..... | ৫  |
| সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) .....                          | ৬  |
| সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা .....                                                                    | ৭  |
| সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) .....                                                                 | ১২ |
| সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক .....                                                      | ১৩ |
| সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ .....                                       | ১৪ |
| সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ .....              | ১৫ |

## উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Upazilla Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

UITRCE, উপজেলাঃ নবাবগঞ্জ, জেলাঃ ঢাকা, গত ২০২১, ২০২২ ও ২০২৩ সনে বানবেইস কর্তৃক পরিচালিত অনলাইন জরিপের মাধ্যমে প্রতিবছর নবাবগঞ্জ উপজেলার প্রায় ৫৫ টি পোস্ট প্রাইমারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে বার্ষিক শিক্ষা প্রতিষ্ঠান জরিপের প্রাথমিক তথ্য সংগ্রহের কাজ যথাসময়ে সম্পন্ন করেছে। এছাড়া এই ৫৫ টি পোস্ট প্রাইমারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের GIS এর ডাটা হালনাগাদকরণ সম্পন্ন করেছে।

বিগত তিন অর্থ বছরে UITRCE, উপজেলাঃ নবাবগঞ্জ, জেলাঃ ঢাকা, এ প্রাথমিকোত্তর স্তরের ১৬৮ জন শিক্ষককে ১৫দিনব্যাপী বেসিক আই.সি.টি. বিষয়ে প্রশিক্ষণ দেয়া হয়েছে, “কম্পিউটার হার্ডওয়ার মেইন্টেনেন্স, ট্রাবলশুটিং ও নেটওয়ার্কিং” মডিউলে ২৪জন শিক্ষককে ১৫দিনব্যাপী প্রশিক্ষণ দেয়া হয়েছে এবং ৬দিন ব্যাপী অনলাইন ইনটারএ্যাক্টিভ এন্ড লাইভ ক্লাস ম্যানেজমেন্ট প্রশিক্ষণে মোট ৪০৮ জন শিক্ষককে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।

ইউআইটিআরসিই, উপজেলাঃ নবাবগঞ্জ, জেলাঃ ঢাকা, গত ২০২১, ২০২২ ও ২০২৩ সনে ১১৪ জন শিক্ষক ও শিক্ষার্থীকে লোকাল সাইবার সেন্টারের মাধ্যমে বিনামূল্যে বিভিন্ন ধরনের ই-সেবা প্রদান করেছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

বিদ্যমান UITRCE ব্যবস্থাপনা নীতিমালা সংশোধন করে শিক্ষকবৃন্দের জন্য আইসিটি প্রশিক্ষণের পাশাপাশি সরকারি কর্মচারীদের জন্য কম্পিউটার অফিস এপ্লিকেশন প্রোগ্রাম বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন। স্থানীয় যুবসমাজকে বিনামূল্যে আইসিটি ও আউটসোর্সিং বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান। প্রশিক্ষণের মান উন্নয়নের স্বার্থে নির্ধারিত মাস্টার ট্রেনারগণের পাশাপাশি স্থানীয় দক্ষ আইসিটি প্রশিক্ষকবৃন্দকে রিসোর্স পার্সন হিসেবে অন্তর্ভুক্তিকরণ। প্রশিক্ষণকে সময় উপযোগি করতে নিয়মিত প্রশিক্ষণ মডিউল হালনাগাদকরণ এবং দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক সময় উপযোগি নতুন প্রশিক্ষণ মডিউল চালুকরণ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

বর্তমান সরকারের SDG- ২০৩০ এবং ২০৪১ সনের মধ্যে বাংলাদেশকে উন্নত রাষ্ট্রে পরিণত করার পরিকল্পনা গ্রহণ ও বাস্তবায়নে শিক্ষা ক্ষেত্রে সঠিক, নির্ভুল ও গ্রহণযোগ্য তথ্য সংগ্রহ, সংরক্ষণ ও সরবরাহের লক্ষ্যে উপজেলা পর্যায়ে UITRCE কার্যক্রমকে আরো গতিশীল করার জন্য বানবেইস এর নিয়ন্ত্রণাধীন শিক্ষাক্ষেত্রে সমন্বিত শিক্ষাতথ্য ব্যবস্থাপনা সিস্টেম (IEIMS) প্রতিষ্ঠা করা। CRVS এর আলোকে সমন্বিত শিক্ষাতথ্য ব্যবস্থাপনা পদ্ধতির (IEIMS) আওতায় স্টুডেন্টস প্রোফাইল প্রণয়ন ও ইউনিক আইডি প্রদান কার্যক্রমে বানবেইস কর্তৃক অর্পিত দায়িত্ব পালন। UITRCE এর কার্যক্রম সম্প্রসারণ করে উপজেলা পর্যায় শিক্ষা তথ্য সংগ্রহ, সংরক্ষণ ও বিতরণ এবং শিক্ষায় আইসিটি ও আইসিটি শিক্ষা সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যক্রমে UITRCE কে ফোকাল পয়েন্ট রূপে গড়ে তোলা। UITRCE কার্যালয়কে স্থানীয় শিক্ষাতথ্য ব্যবস্থাপনা কেন্দ্র (EIMC) হিসেবে প্রতিষ্ঠিত করা।

২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- Online বার্ষিক শিক্ষা জরিপ এর মাধ্যমে উপজেলার ৫৫ টি পোস্ট প্রাইমারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের তথ্য সংগৃহীত হবে।
- উপজেলা পর্যায়ে UITRCE তে প্রায় ৭২ জন শিক্ষককে আইসিটি বিষয়ক প্রশিক্ষণ দেয়া হবে।
- লোকাল সাইবার সেন্টারের মাধ্যমে ই-সেবা গ্রহীতার সংখ্যা ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরে ৩০ জন নির্ধারণ।
- সমন্বিত শিক্ষাতথ্য ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (IEIMS) ও CRVS এর আলোকে স্টুডেন্টস প্রোফাইল প্রণয়ন ও ইউনিক আইডি প্রদানে বানবেইস কর্তৃক গৃহীত কার্যক্রম সুচারুভাবে সম্পাদন করা।
- শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে আইসিটি শিক্ষা ও শিক্ষায় আইসিটি ব্যবহার সম্প্রসারণে সেবা প্রদান।
- শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহের আইসিটি ল্যাবসমূহ সক্রিয় ও কার্যকরী রাখতে নিয়মিত পরিদর্শন এবং কারিগরি পরামর্শ প্রদান।

## প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

সহকারী প্রোগ্রামার, উপজেলা আই.সি.টি ট্রেনিং এন্ড রিসোর্স সেন্টার ফর এডুকেশন(ইউ.আই.টি.আর.সি.ই), নবাবগঞ্জ, ঢাকা

এবং

মহাপরিচালক, বাংলাদেশ শিক্ষা তথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো-এর মধ্যে ২০২৪ সালের ০৯/০৬/২৪ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## সেকশন ১

### উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

#### ১.১ রূপকল্প (Vision)

সমন্বিত শিক্ষাতথ্য ব্যবস্থাপনা বাস্তবায়ন এবং আইসিটি প্রশিক্ষিত দক্ষ ও যুগোপযোগী মানব সম্পদ উন্নয়ন।

#### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

মানসম্পন্ন শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান বিনির্মাণ এবং ব্যবস্থাপনা, শিক্ষায় আইসিটি উপকরণ ব্যবহারের মধ্য দিয়ে শিক্ষার মান উন্নয়নের লক্ষ্যে প্রশিক্ষিত শিক্ষক গড়ে তোলা এবং আইসিটি শিক্ষার সম্প্রসারণ।

#### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

##### ১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. মান সম্পন্ন শিক্ষা পরিসংখ্যান বিনির্মাণের মাধ্যমে শিক্ষা ব্যবস্থাপনা শক্তিশালী করণ
২. উপজেলা আই.সি.টি. ট্রেনিং এন্ড রিসোর্স সেন্টার ফর এডুকেশন (UITRCE) এ ICT বিষয়ে প্রশিক্ষণের বিস্তার ঘটিয়ে শিক্ষার গুণগত মান বৃদ্ধিকরণ।
৩. স্থানীয় শিক্ষা পরিবার ও স্থানীয় জনগণকে ই-সেবা প্রদান।
৪. শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে স্থাপিত আইসিটি ল্যাব পরিদর্শন ও কারিগরী সহায়তা প্রদান।

##### ১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

#### ১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে নিয়মিত বিভিন্ন শিক্ষা জরিপ (On line/ Off Line) কার্যক্রম বাস্তবায়ন করে মানসম্মত শিক্ষাতথ্য সংগ্রহ ও সরবরাহ।
২. UITRCE এর কম্পিউটার ল্যাব-এ বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের শিক্ষকদেরকে আইসিটি প্রশিক্ষণ প্রদান।
৩. UITRCE এর সাইবার সেন্টারের মাধ্যমে স্থানীয় শিক্ষা পরিবার ও স্থানীয় জনগণকে ই-সেবা প্রদান।
৪. নবাবগঞ্জ উপজেলা পর্যায়ে বিদ্যমান শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহে অবস্থিত ICT Lab সমূহ নিয়মিত পরিদর্শনে সহায়তা এবং কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদন করা।

**সেকশন ২**  
**বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)**

| ফলাফল/প্রভাব                                                                             | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ                              | একক    | প্রকৃত অর্জন<br>২০২২-২৩ | প্রকৃত অর্জন*<br>২০২৩-২৪ | লক্ষ্যমাত্রা<br>২০২৪-২৫ | প্রক্ষেপণ |           | নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের<br>ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত<br>মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম | উপাত্তসূত্র                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|--------|-------------------------|--------------------------|-------------------------|-----------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
|                                                                                          |                                                   |        |                         |                          |                         | ২০২৫-২০২৬ | ২০২৬-২০২৭ |                                                                                                           |                                 |
| মান সম্পন্ন শিক্ষা পরিসংখ্যান<br>বিনির্মাণের মাধ্যমে শিক্ষা ব্যবস্থাপনা<br>শক্তিশালী করণ | শিক্ষাতথ্য সংগ্রহের নিমিত্ত<br>শিক্ষা প্রতিষ্ঠান  | সংখ্যা | ৫৫                      | ৫৫                       | ৫৫                      | ৫৫        | ৫৫        | বাংলাদেশ শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো এবং<br>উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস                                | ই-সার্ভে সফটওয়্যার<br>রিপোর্ট  |
| শিক্ষার গুণগতমান বৃদ্ধি                                                                  | প্রশিক্ষিত শিক্ষক                                 | সংখ্যা | ১৯২                     | ১২০                      | ৭২                      | ৭২        | ৭২        | বাংলাদেশ শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো এবং<br>উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস                                | প্রশিক্ষণ সফটওয়্যার<br>রিপোর্ট |
| ই-সেবা প্রদান                                                                            | ই-সেবা প্রাপ্ত শিক্ষক                             | সংখ্যা | ০                       | ৫০                       | ৩০                      | ৪০        | ৪০        | উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস                                                                               | অফিস রেজিস্টার                  |
| শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে স্থাপিত আইসিটি ল্যাব<br>পরিদর্শন ও কারিগরী সহায়তা প্রদান।            | আইসিটি ল্যাব সমৃদ্ধ শিক্ষা<br>প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন | সংখ্যা | ০                       | ০                        | ৩                       | ৫         | ৫         | উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস                                                                               | পরিদর্শন রিপোর্ট                |

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩  
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

| কর্মসম্পাদনের<br>ক্ষেত্র                                                                                                                                           | কর্মসম্পাদনের<br>ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম                                                                                                                                                                    | কর্মসম্পাদন<br>সূচক                                                         | গণনা<br>পদ্ধতি | একক    | কর্মসম্পাদন<br>সূচকের মান | প্রকৃত<br>অর্জন<br>২০২২-২৩ | প্রকৃত<br>অর্জন*<br>২০২৩-২৪ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫ |              |       |             |                         | প্রক্ষেপণ<br>২০২৫-২০২৬ | প্রক্ষেপণ<br>২০২৬-২০২৭ |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------|--------|---------------------------|----------------------------|-----------------------------|--------------------------------|--------------|-------|-------------|-------------------------|------------------------|------------------------|
|                                                                                                                                                                    |                                |                                                                                                                                                                              |                                                                             |                |        |                           |                            |                             | অসাধারণ                        | অতি<br>উত্তম | উত্তম | চলতি<br>মান | চলতি<br>মানের<br>নিম্নে |                        |                        |
|                                                                                                                                                                    |                                |                                                                                                                                                                              |                                                                             |                |        |                           |                            |                             |                                |              |       |             |                         |                        |                        |
| এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র                                                                                                                     |                                |                                                                                                                                                                              |                                                                             |                |        |                           |                            |                             |                                |              |       |             |                         |                        |                        |
| [১] মান সম্পন্ন শিক্ষা<br>পরিসংখ্যান<br>বিনির্মাণের মাধ্যমে<br>শিক্ষা ব্যবস্থাপনা<br>শক্তিশালী করণ                                                                 | ২৫                             | [১.১] সমন্বিত শিক্ষাতথ্য<br>ব্যবস্থাপনার অধীন<br>অনলাইন জরিপ পরিচালনা                                                                                                        | [১.১.১] শিক্ষাতথ্য<br>সংগ্রহের নিমিত্ত<br>শিক্ষা প্রতিষ্ঠান                 | সমষ্টি         | সংখ্যা | ২০                        | ৫৫                         | ৫৫                          | ৫৫                             | ৫০           | ৪৪    | ৩৯          | ৩৩                      | ৫৫                     | ৫৫                     |
|                                                                                                                                                                    |                                | [১.২] CRVS এর<br>আলোকে সমন্বিত<br>শিক্ষাতথ্য ব্যবস্থাপনা<br>পদ্ধতির (IEIMS)<br>আওতায় ৬ষ্ঠ হতে ১২শ<br>শ্রেণি পর্যন্ত শিক্ষার্থীদের<br>শিক্ষাতথ্য ডিডিক<br>ডেটাবেইস প্রস্তুতি | [১.২.১] ৬ষ্ঠ হতে<br>১২শ শ্রেণি পর্যন্ত<br>শিক্ষার্থীদের<br>তথ্যছক/ ডেটাবেইস | সমষ্টি         | সংখ্যা | ৫                         | ২৬০৭৬                      | ৮০২৯                        | ৫০০                            | ৪৫০          | ৪০০   | ৩৫০         | ৩০০                     | ৭০০                    | ৭০০                    |
| [২] উপজেলা<br>আই.সি.টি. ট্রেনিং এন্ড<br>রিসোর্স সেন্টার ফর<br>এডুকেশন<br>(UITRCE) এ<br>ICT বিষয়ে<br>প্রশিক্ষণের বিস্তার<br>ঘটিয়ে শিক্ষার গুণগত<br>মান বৃদ্ধিকরণ। | ২৫                             | [২.১] UITRCE<br>সেন্টারে শিক্ষকবৃন্দের<br>আইসিটি প্রশিক্ষণ                                                                                                                   | [২.১.১] আইসিটি<br>বিষয়ে প্রশিক্ষিত<br>শিক্ষক<br>(UITRCE)                   | সমষ্টি         | সংখ্যা | ২৫                        | ১৯২                        | ১২০                         | ৭২                             | ৬৫           | ৫৮    | ৫০          | ৪৩                      | ৯৬                     | ৯৬                     |
| [৩] স্থানীয় শিক্ষা<br>পরিবার ও স্থানীয়<br>জনগণকে ই-সেবা<br>প্রদান।                                                                                               | ১৫                             | [৩.১] লোকাল সাইবার<br>সেন্টারে ই-সেবা প্রদান                                                                                                                                 | [৩.১.১] ই-সেবা<br>প্রাপ্ত শিক্ষক                                            | সমষ্টি         | সংখ্যা | ১৫                        | ০                          | ৫০                          | ৩০                             | ২৭           | ২৪    | ২১          | ১৮                      | ৩৫                     | ৩৫                     |

| কর্মসম্পাদনের<br>ক্ষেত্র                                                                | কর্মসম্পাদনের<br>ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম                                               | কর্মসম্পাদন<br>সূচক                                             | গণনা<br>পদ্ধতি | একক    | কর্মসম্পাদন<br>সূচকের মান | প্রকৃত<br>অর্জন<br>২০২২-২৩ | প্রকৃত<br>অর্জন*<br>২০২৩-২৪ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫ |              |       |             |                         | প্রক্ষেপণ<br>২০২৫-২০২৬ | প্রক্ষেপণ<br>২০২৬-২০২৭ |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------|--------|---------------------------|----------------------------|-----------------------------|--------------------------------|--------------|-------|-------------|-------------------------|------------------------|------------------------|
|                                                                                         |                                |                                                         |                                                                 |                |        |                           |                            |                             | অসাধারণ                        | অতি<br>উত্তম | উত্তম | চলতি<br>মান | চলতি<br>মানের<br>নিম্নে |                        |                        |
|                                                                                         |                                |                                                         |                                                                 |                |        |                           |                            |                             | ১০০%                           | ৯০%          | ৮০%   | ৭০%         | ৬০%                     |                        |                        |
| এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র                                          |                                |                                                         |                                                                 |                |        |                           |                            |                             |                                |              |       |             |                         |                        |                        |
| [৪] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে<br>স্থাপিত আইসিটি ল্যাব<br>পরিদর্শন ও কারিগরী<br>সহায়তা প্রদান। | ৫                              | [৪.১] আইসিটি ল্যাব সমৃদ্ধ<br>শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন | [৪.১.১] শিক্ষা<br>প্রতিষ্ঠানসমূহের<br>পরিদর্শিত আইসিটি<br>ল্যাব | সমষ্টি         | সংখ্যা | ৫                         | ০                          | ০                           | ৩                              | ২            | ১     | ০           | ০                       | ৫                      | ৫                      |

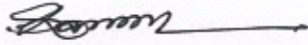
| কর্মসম্পাদনের<br>ক্ষেত্র                                              | কর্মসম্পাদনের<br>ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম                                                    | কর্মসম্পাদন<br>সূচক                                                | গণনা<br>পদ্ধতি | একক              | কর্মসম্পাদন<br>সূচকের মান | প্রকৃত<br>অর্জন<br>২০২২-২৩ | প্রকৃত<br>অর্জন*<br>২০২৩-২৪ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫ |              |       |             |                         | প্রক্ষেপণ<br>২০২৫-২০২৬ | প্রক্ষেপণ<br>২০২৬-২০২৭ |
|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------|------------------|---------------------------|----------------------------|-----------------------------|--------------------------------|--------------|-------|-------------|-------------------------|------------------------|------------------------|
|                                                                       |                                |                                                              |                                                                    |                |                  |                           |                            |                             | অসাধারণ                        | অতি<br>উত্তম | উত্তম | চলতি<br>মান | চলতি<br>মানের<br>নিম্নে |                        |                        |
|                                                                       |                                |                                                              |                                                                    |                |                  |                           |                            |                             | ১০০%                           | ৯০%          | ৮০%   | ৭০%         | ৬০%                     |                        |                        |
| সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র                            |                                |                                                              |                                                                    |                |                  |                           |                            |                             |                                |              |       |             |                         |                        |                        |
| [১] সুশাসন ও<br>সংস্কারমূলক<br>কার্যক্রমের<br>বাস্তবায়ন<br>জোরদারকরণ | ৩০                             | [১.১] শুল্কাচার<br>কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন                  | [১.১.১] শুল্কাচার<br>কর্মপরিকল্পনা<br>বাস্তবায়িত                  | ক্রমপঞ্জিভূত   | প্রাপ্ত<br>নম্বর | ১০                        |                            |                             |                                |              |       |             |                         |                        |                        |
|                                                                       |                                | [১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন<br>কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন     | [১.২.১] ই-<br>গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন<br>কর্মপরিকল্পনা<br>বাস্তবায়িত | ক্রমপঞ্জিভূত   | প্রাপ্ত<br>নম্বর | ১০                        |                            |                             |                                |              |       |             |                         |                        |                        |
|                                                                       |                                | [১.৩] অভিযোগ প্রতিকার<br>কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন            | [১.৩.১] অভিযোগ<br>প্রতিকার<br>কর্মপরিকল্পনা<br>বাস্তবায়িত         | ক্রমপঞ্জিভূত   | প্রাপ্ত<br>নম্বর | ৪                         |                            |                             |                                |              |       |             |                         |                        |                        |
|                                                                       |                                | [১.৪] সেবা প্রদান<br>প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা<br>বাস্তবায়ন | [১.৪.১] সেবা প্রদান<br>প্রতিশ্রুতি<br>কর্মপরিকল্পনা<br>বাস্তবায়িত | ক্রমপঞ্জিভূত   | প্রাপ্ত<br>নম্বর | ৩                         |                            |                             |                                |              |       |             |                         |                        |                        |
|                                                                       |                                | [১.৫] তথ্য অধিকার<br>কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন                | [১.৫.১] তথ্য<br>অধিকার<br>কর্মপরিকল্পনা<br>বাস্তবায়িত             | ক্রমপঞ্জিভূত   | প্রাপ্ত<br>নম্বর | ৩                         |                            |                             |                                |              |       |             |                         |                        |                        |
| *সাময়িক (provisional) তথ্য                                           |                                |                                                              |                                                                    |                |                  |                           |                            |                             |                                |              |       |             |                         |                        |                        |

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, সহকারী প্রোগ্রামার, উপজেলা আই.সি.টি ট্রেনিং এন্ড রিসোর্স সেন্টার ফর এডুকেশন(ইউ.আই.টি.আর.সি.ই), নবাবগঞ্জ, ঢাকা, মহাপরিচালক, বাংলাদেশ শিক্ষা তথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মহাপরিচালক, বাংলাদেশ শিক্ষা তথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো হিসাবে সহকারী প্রোগ্রামার, উপজেলা আই.সি.টি ট্রেনিং এন্ড রিসোর্স সেন্টার ফর এডুকেশন(ইউ.আই.টি.আর.সি.ই), নবাবগঞ্জ, ঢাকা-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

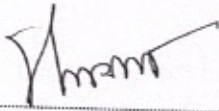
স্বাক্ষরিত:



সহকারী প্রোগ্রামার  
উপজেলা আই.সি.টি ট্রেনিং এন্ড রিসোর্স সেন্টার ফর  
এডুকেশন(ইউ.আই.টি.আর.সি.ই), নবাবগঞ্জ, ঢাকা

০০.০৬.২০২৪

তারিখ



মহাপরিচালক  
বাংলাদেশ শিক্ষা তথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো

৩০/৬/২৪

তারিখ

## সংযোজনী-১

| ক্রমিক<br>নম্বর | শব্দসংক্ষেপ<br>(Acronyms) | বিবরণ                                                       |
|-----------------|---------------------------|-------------------------------------------------------------|
| ১               | BANBEIS                   | Bangladesh Bureau of Educational Information and Statistics |
| ২               | CRVS                      | Civil Registration and Vital Statistics                     |
| ৩               | GIS                       | Geographic Information System                               |
| ৪               | ICT                       | Information and Communication Technology                    |
| ৫               | IEIMS                     | Integrated Education Information Management System          |
| ৬               | NIF                       | National Indicator Framework                                |
| ৭               | NSDES                     | National Strategies for Development of Education Statistics |
| ৮               | UITRCE                    | Upazila ICT Training and Resource Centre for Education      |
| ৯               | ইউ.আই.টি.আর.সি.ই          | উপজেলা আইসিটি ট্রেনিং এন্ড রিসোর্স সেন্টার ফর এডুকেশন       |
| ১০              | ব্যানবেইস                 | বাংলাদেশ শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো                     |

**সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক**

| কার্যক্রম                                                                                                                                                 | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ                                               | বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা | লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| [১.১] সমন্বিত শিক্ষাতথ্য ব্যবস্থাপনার অধীন অনলাইন জরিপ পরিচালনা                                                                                           | [১.১.১] শিক্ষাতথ্য সংগ্রহের নিমিত্ত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান              | ইউ.আই.টি.আর.সি.ই, নবাবগঞ্জ, ঢাকা       | জরিপের তথ্য এন্ড্রি সংক্রান্ত অনলাইন রিপোর্ট                                 |
| [১.২] CRVS এর আলোকে সমন্বিত শিক্ষাতথ্য ব্যবস্থাপনা পদ্ধতির (IEIMS) আওতায় ৬ষ্ঠ হতে ১২শ শ্রেণি পর্যন্ত শিক্ষার্থীদের শিক্ষাতথ্য ভিত্তিক ডেটাবেইস প্রস্তুতি | [১.২.১] ৬ষ্ঠ হতে ১২শ শ্রেণি পর্যন্ত শিক্ষার্থীদের তথ্যছক/ ডেটাবেইস | ইউ.আই.টি.আর.সি.ই, নবাবগঞ্জ, ঢাকা       | প্রোফাইল / ইউআইডি সংক্রান্ত অনলাইন রিপোর্ট                                   |
| [২.১] UITRCE সেন্টারে শিক্ষকবৃন্দের আইসিটি প্রশিক্ষণ                                                                                                      | [২.১.১] আইসিটি বিষয়ে প্রশিক্ষিত শিক্ষক (UITRCE)                   | ইউ.আই.টি.আর.সি.ই, নবাবগঞ্জ, ঢাকা       | প্রশিক্ষণের হাজিরা ও অনলাইন সফটওয়্যারের রিপোর্ট                             |
| [৩.১] লোকাল সাইবার সেন্টারে ই-সেবা প্রদান                                                                                                                 | [৩.১.১] ই-সেবা প্রাপ্ত শিক্ষক                                      | ইউ.আই.টি.আর.সি.ই, নবাবগঞ্জ, ঢাকা       | ইউআইটিআরসিই, উপজেলা: নবাবগঞ্জ, জেলা: ঢাকা, এ রক্ষিত সাইবার সেন্টার রেজিস্টার |
| [৪.১] আইসিটি ল্যাব সমৃদ্ধ শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন                                                                                                      | [৪.১.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহের পরিদর্শিত আইসিটি ল্যাব             | ইউ.আই.টি.আর.সি.ই, নবাবগঞ্জ, ঢাকা       | পরিদর্শন রিপোর্ট                                                             |

**সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ**

| কার্যক্রম                                                                                                                                       | কর্মসম্পাদন সূচক                                           | যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট              | সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| লোকাল সাইবার সেন্টারে ই-সেবা প্রদান                                                                                                             | ই-সেবা প্রাপ্ত শিক্ষক                                      | মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, নবাবগঞ্জ, ঢাকা     | কার্যক্রম বাস্তবায়নে সমন্বয়/ সহযোগিতা প্রদান                                  |
| UITRCE সেন্টারে শিক্ষকবৃন্দের আইসিটি প্রশিক্ষণ                                                                                                  | আইসিটি বিষয়ে প্রশিক্ষিত শিক্ষক (UITRCE)                   | বাংলাদেশ শিক্ষা তথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো | প্রয়োজনীয় বাজেট প্রদান এবং কার্যক্রম বাস্তবায়নে সমন্বয়/ সহযোগিতা প্রদান     |
| CRVS এর আলোকে সমন্বিত শিক্ষাতথ্য ব্যবস্থাপনা পদ্ধতির (IEIMS) আওতায় ৬ষ্ঠ হতে ১২শ শ্রেণি পর্যন্ত শিক্ষার্থীদের শিক্ষাতথ্য ডিডিক ডেটাবেইস প্রভুতি | ৬ষ্ঠ হতে ১২শ শ্রেণি পর্যন্ত শিক্ষার্থীদের তথ্যছক/ ডেটাবেইস | বাংলাদেশ শিক্ষা তথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো | নির্দেশনা, দাপ্তরিক পত্র প্রদান, কার্যক্রম বাস্তবায়নে সমন্বয়/ সহযোগিতা প্রদান |
| সমন্বিত শিক্ষাতথ্য ব্যবস্থাপনার অধীন অনলাইন জরিপ পরিচালনা                                                                                       | শিক্ষাতথ্য সংগ্রহের নিমিত্ত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান              | বাংলাদেশ শিক্ষা তথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো | নির্দেশনা, দাপ্তরিক পত্র প্রদান, কার্যক্রম বাস্তবায়নে সমন্বয়/ সহযোগিতা প্রদান |
| আইসিটি ল্যাব সমৃদ্ধ শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন                                                                                                  | শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহের পরিদর্শিত আইসিটি ল্যাব             | মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা অধিদপ্তর           | কার্যক্রম বাস্তবায়নে সমন্বয়/ সহযোগিতা প্রদান                                  |

**সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ**

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপজেলা আইসিটি ট্রেনিং এন্ড রিসোর্স সেন্টার ফর এডুকেশন, নবাবগঞ্জ, ঢাকা

| কার্যক্রমের নাম                                                                                                                                                                                                                                     | কর্মসম্পাদন<br>সূচক    | সূচকের<br>মান | একক                  | বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত<br>ব্যক্তি/পদ | ২০২৪-<br>২০২৫<br>অর্থবছরের<br>লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫ |                  |                   |                   |                    |              | মোট<br>অর্জন | অর্জিত<br>মান | মন্তব্য |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------|----------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------|-------------------|-------------------|--------------------|--------------|--------------|---------------|---------|
|                                                                                                                                                                                                                                                     |                        |               |                      |                                           |                                            | লক্ষ্যমাত্রা/<br>অর্জন                  | ১ম<br>কোয়ার্টার | ২য়<br>কোয়ার্টার | ৩য়<br>কোয়ার্টার | ৪র্থ<br>কোয়ার্টার | মোট<br>অর্জন |              |               |         |
| ১                                                                                                                                                                                                                                                   | ২                      | ৩             | ৪                    | ৫                                         | ৬                                          | ৭                                       | ৮                | ৯                 | ১০                | ১১                 | ১২           | ১৩           | ১৪            |         |
| <b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৬</b>                                                                                                                                                                                                              |                        |               |                      |                                           |                                            |                                         |                  |                   |                   |                    |              |              |               |         |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির<br>সভা আয়োজন                                                                                                                                                                                                                    | সভা<br>আয়োজিত         | ২             | সংখ্যা               |                                           | ৪                                          | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১                | ১                 | ১                 | ১                  |              |              |               |         |
|                                                                                                                                                                                                                                                     |                        |               |                      |                                           |                                            | অর্জন                                   |                  |                   |                   |                    |              |              |               |         |
|                                                                                                                                                                                                                                                     |                        |               |                      |                                           |                                            | অর্জন                                   |                  |                   |                   |                    |              |              |               |         |
| ১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার<br>নিমিত্ত অংশীজনের<br>(stakeholders)<br>অংশগ্রহণে সভা                                                                                                                                                                        | অনুষ্ঠিত সভা           | ২             | সংখ্যা               |                                           | ২                                          | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১                |                   | ১                 |                    |              |              |               |         |
|                                                                                                                                                                                                                                                     |                        |               |                      |                                           |                                            | অর্জন                                   |                  |                   |                   |                    |              |              |               |         |
| ১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত<br>প্রশিক্ষণ                                                                                                                                                                                                                | প্রশিক্ষিত<br>কর্মচারী | ১             | সংখ্যা               |                                           | ৪                                          | লক্ষ্যমাত্রা                            |                  | ৪                 |                   |                    |              |              |               |         |
|                                                                                                                                                                                                                                                     |                        |               |                      |                                           |                                            | অর্জন                                   |                  |                   |                   |                    |              |              |               |         |
| ১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন<br>(টিওএন্ডইডুস অকেজো<br>মালামাল নিষ্পত্তিকরণ<br>/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি,<br>মহিলাদের জন্য পৃথক<br>ওয়াশরুমের<br>ব্যবস্থা/প্রাধিকারপ্রাপ্ত<br>কর্মচারীদের দাপ্তরিক<br>পোষাক সরবরাহ ও<br>পরিধান নিশ্চিত করা<br>ইত্যাদি) | উন্নত কর্ম-<br>পরিবেশ  | ১             | সংখ্যা<br>ও<br>তারিখ |                                           | ২                                          | লক্ষ্যমাত্রা                            |                  | ১                 |                   | ১                  |              |              |               |         |
|                                                                                                                                                                                                                                                     |                        |               |                      |                                           |                                            | অর্জন                                   |                  |                   |                   |                    |              |              |               |         |
|                                                                                                                                                                                                                                                     |                        |               |                      |                                           |                                            | অর্জন                                   |                  |                   |                   |                    |              |              |               |         |
|                                                                                                                                                                                                                                                     |                        |               |                      |                                           |                                            | অর্জন                                   |                  |                   |                   |                    |              |              |               |         |

|                                                                                        |                                     |   |        |  |              |            |  |  |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---|--------|--|--------------|------------|--|--|--|--|
| ২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....২                                                    |                                     |   |        |  |              |            |  |  |  |  |
| ২.১ ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ                               | ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ২ | তারিখ  |  | লক্ষ্যমাত্রা |            |  |  |  |  |
|                                                                                        |                                     |   |        |  | অর্জন        | ৩১/০৭/২০২৪ |  |  |  |  |
| ৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম..... ২                  |                                     |   |        |  |              |            |  |  |  |  |
| ৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ | রেজিস্টার হালনাগাদকৃত               | ২ | সংখ্যা |  |              |            |  |  |  |  |

**ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫**  
**মাঠ (জেলা) পর্যায়ের অফিসের জন্য**

| ক্রম | কার্যক্রম                                                                 | কর্মসম্পাদন<br>সূচক                                                                                                                      | একক    | কর্মসম্পাদন<br>সূচকের<br>মান | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫ |           |          |          |                      |
|------|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------------------|------------------------|-----------|----------|----------|----------------------|
|      |                                                                           |                                                                                                                                          |        |                              | অসাধারণ                | অতি উত্তম | উত্তম    | চলতি মান | চলতি মানের<br>নিম্নে |
|      |                                                                           |                                                                                                                                          |        |                              | ১০০%                   | ৯০%       | ৮০%      | ৭০%      | ৬০%                  |
| ০১   | [১.১] সেবা সহজিকরণ/<br>ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী<br>ধারণা বাস্তবায়ন | [[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা<br>সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি<br>উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত                               | তারিখ  | ১০                           | ০৯/০৩/২৫               | ১৬/০৩/২৫  | ২৩/০৩/২৫ | ৩০/০৩/২৫ | ০৬/০৪/২৫             |
| ০২   | [২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত<br>সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা<br>চলমান রাখা   | [২.১.১] নিজ অফিসসহ আওতাধীন অফিসসমূহে ইতঃপূর্বে<br>উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ<br>হালনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ চলমান রাখা। | সংখ্যা | ২                            | ৪                      | ৩         | ২        | ১        | -                    |
| ০৩   | [৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং                                                     | [৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম<br>একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং<br>শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত        | তারিখ  | ৬                            | ১৫/০৪/২৫               | ২২/০৪/২৫  | ২৯/০৪/২৫ | ০৫/০৫/২৫ | ১২/০৫/২৫             |
| ০৪   | [৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি                                               | [৪.১.১] ই-ফাইলে নিষ্পত্তিযোগ্য নথির তালিকা নির্ধারিত                                                                                     | তারিখ  | ২                            | ৩১/০৮/২৪               | ০৮/০৯/২৪  | ১৫/০৯/২৪ | ২২/০৯/২৪ | ২৯/০৯/২৪             |
|      |                                                                           | [৪.১.২] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত                                                                                                         | %      | ৮                            | ১০০%                   | ৯০%       | ৮০%      | ৭০%      | ৬০%                  |
| ০৫   | [৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ                                            | [৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত                                                                                                         | সংখ্যা | ৬                            | ৪                      | ৩         | ২        | ১        | -                    |
|      |                                                                           | [৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন<br>হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ                                                                        | সংখ্যা | ৩                            | ৪                      | ৩         | ২        | ১        | -                    |
| ০৬   | [৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে<br>কর্মশালা আয়োজন।                     | [৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ সংক্রান্ত ৪টি স্তরের আলোকে<br>করণীয় নির্ধারণ-বিষয়ক কর্মশালা/ সেমিনার আয়োজিত।                       | সংখ্যা | ৪                            | ৪                      | ৩         | ২        | ১        | -                    |
| ০৭   | [৭.১] অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট<br>সফটওয়্যার বাস্তবায়ন                | [৭.১.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসে অনলাইন রিপোর্ট<br>ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়িত                                                   | তারিখ  | ৫                            | ০১/১২/২৪               | ১৫/১২/২৪  | ২৯/১২/২৪ | ০৫/০১/২৫ | ১২/০১/২৫             |
| ০৮   | [৮.১] মাইগভ প্র্যাটফর্মের ব্যবহার<br>বৃদ্ধি                               | [৮.১.১] মাইগভ প্র্যাটফর্মের মাধ্যমে ডিজিটাইজেশনযোগ্য<br>সরকারি সেবা চিহ্নিতকরণ ও ডিজিটাইজেশনের লক্ষ্যে<br>কর্মশালা আয়োজিত               | সংখ্যা | ৪                            | ২                      | -         | ১        | -        | -                    |

**জেলা/উপজেলা পর্যায়ে কার্যালয়ের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫**

| কার্যক্রমের<br>ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | কর্মসম্পাদন<br>সূচক                                                                                         | একক    | কর্মসম্পাদন<br>সূচকের মান | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫ |              |       |             |                         |
|------------------------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------------------|------------------------|--------------|-------|-------------|-------------------------|
|                        |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                             |        |                           | অসাধারণ                | অতি<br>উত্তম | উত্তম | চলতি<br>মান | চলতি<br>মানের<br>নিম্নে |
|                        |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                             |        |                           | ১০০%                   | ৯০%          | ৮০%   | ৭০%         | ৬০%                     |
| ১                      | ২   | ৩                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ৪                                                                                                           | ৫      | ৬                         | ৭                      | ৮            | ৯     | ১০          | ১১                      |
| প্রাতিষ্ঠানিক          | ২০  | [১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি                                                                                                                                                                                                                                             | [১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত                                                                                 | %      | ১৫                        | ৯০                     | ৮০           | ৭০    | ৬০          |                         |
|                        |     | [১.১.১] যদি কোনো জেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থা/অফিসে ১ম ত্রৈমাসিকে জিআরএস সিস্টেমে বা অন্যান্য মাধ্যমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, উক্ত অফিস কর্তৃক ২য় ত্রৈমাসিকে স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন                                                                                                                                  | [১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত                                                               | সংখ্যা |                           | ১                      | -            | -     | -           |                         |
|                        |     | [১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ                                                                                                                                                                                                                                 | [১.২.১] প্রতিবেদন প্রেরিত                                                                                   | সংখ্যা | ৫                         | ৪                      | ৩            | ২     | ১           |                         |
| সক্ষমতা<br>অর্জন       | ০৫  | [২.১] নিজ অফিসের এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/অবহিতকরণ সভা আয়োজন (যে কোন ত্রৈমাসিকে আয়োজন করা যাবে)                                                                                                    | [২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত                                      | সংখ্যা | ৫                         | ১                      | -            | -     | -           |                         |
|                        |     | [২.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ অফিসের অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/অবহিতকরণ সভা আয়োজন এবং অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।<br>(যে কোন ত্রৈমাসিকে আয়োজন করা যাবে) | [২.২.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত<br>[২.২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত |        |                           |                        |              |       |             |                         |

[উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থার জন্য শুধুমাত্র কার্যক্রম ২.১ অথবা ২.২ প্রযোজ্য হবে এবং সেক্ষেত্রে বর্ণিত কার্যক্রমের জন্য কর্মসম্পাদন সূচকের মান হবে ২৫]

**জেলা/উপজেলা পর্যায়ে দপ্তর/সংস্থার জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মসম্পাদন ২০২৪-২৫**

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র        | মান | কার্যক্রম                                                                                                                                                                                                       | কর্মসম্পাদন সূচক                                                                             | একক    | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫ |                     |              |                    |                                |
|----------------------------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------------|----------------------|---------------------|--------------|--------------------|--------------------------------|
|                            |     |                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                              |        |                        | অসাধারণ<br>১০০%      | অতি<br>উত্তম<br>৯০% | উত্তম<br>৮০% | চলতি<br>মান<br>৭০% | চলতি<br>মানের<br>নিম্নে<br>৬০% |
| ১                          | ২   | ৩                                                                                                                                                                                                               | ৪                                                                                            | ৫      | ৬                      | ৭                    | ৮                   | ৯            | ১০                 | ১১                             |
| প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম    | ১৮  | [১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।                                        | [১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত                                                  | সংখ্যা | ১০                     | ৪                    | ৩                   | ২            | ১                  |                                |
|                            |     | [১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন উপজেলা অফিসসমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।                          | [১.২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত                                                  | সংখ্যা | ৮                      | ৪                    | ৩                   | ২            | ১                  |                                |
|                            |     | [১.৩] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।                                                                                                      | [১.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত                                                          |        |                        |                      |                     |              |                    |                                |
| বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন | ৭   | [২.১] নিজ অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও আওতাধীন দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারী/স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা/অবহিতকরণ সভা আয়োজন।                               | [২.১.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা/অবহিতকরণ সভা আয়োজিত                                      | সংখ্যা | ৭                      | ১                    | -                   | -            | -                  |                                |
|                            |     | [২.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন। | [২.২.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা/অবহিতকরণ সভা আয়োজিত<br>[২.২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত |        |                        |                      |                     |              |                    |                                |

\*\*\* উপজেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের ক্ষেত্রে শুধু কার্যক্রম ১.১ প্রযোজ্য হবে এবং সেক্ষেত্রে কর্মসম্পাদন সূচকের মান হবে ২৫।

**তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা [মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহ (উপজেলা পর্যায়ের অফিসসমূহের জন্য প্রযোজ্য)]:**

| কর্মসম্পাদনের<br>ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম                                                                            | কর্মসম্পাদন<br>সূচক                                           | একক   | কর্মসম্পাদন<br>সূচকের<br>মান | প্রকৃত<br>অর্জন<br>২০২২-<br>২৩ | প্রকৃত<br>অর্জন<br>২০২৩-<br>২৪ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫ |                |                |          |                      |
|--------------------------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------|------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|------------------------|----------------|----------------|----------|----------------------|
|                          |     |                                                                                      |                                                               |       |                              |                                |                                | অসাধারণ                | অতি উত্তম      | উত্তম          | চলতি মান | চলতি<br>মানের নিম্নে |
|                          |     |                                                                                      |                                                               |       |                              |                                |                                | ১০০%                   | ৯০%            | ৮০%            | ৭০%      | ৬০%                  |
| ১                        | ২   | ৩                                                                                    | ৪                                                             | ৫     | ৬                            | ৭                              | ৮                              | ৯                      | ১০             | ১১             | ১২       | ১৩                   |
| প্রাতিষ্ঠানিক            | ০২  | [১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি | [১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি | %     | ০২                           |                                |                                | ১০০%                   | ৯০%            | ৮০%            | -        | -                    |
| সক্ষমতা<br>বৃদ্ধি        | ০১  | [২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ                                                       | [২.১.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত            | তারিখ | ০১                           |                                |                                | ১৫-১০-<br>২০২৪         | ৩১-১০-<br>২০২৪ | ৩০-১১-<br>২০২৪ | -        | -                    |