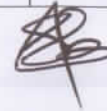


সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা অগ্রগতি প্রতিবেদন উর্দ্ধতন কার্যালয়ে প্রেরণের ছক

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের নাম: বাংলাদেশ শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো (ব্যানবেইস), শিক্ষা মন্ত্রণালয়।

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি জুলাই-আগস্ট-সেপ্টেম্বর ২০২৩ (প্রমাণক)
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৫	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত।	সংখ্যা	১০	৮	৩	২	১	-	ইতোমধ্যে হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে। (প্রমাণক সংযুক্ত)
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	১০	[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতরণ সভা আয়োজন।	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত/অবহিতরণ সভা আয়োজন।	সংখ্যা	৫	৮	৩	২	১	-	আওতাধীন দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ করার জন্য পত্র দিয়ে অবহিত করা হয়েছে। (প্রমাণক সংযুক্ত)
		[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিকভিত্তিতে সভা আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.১] সভা আয়োজিত/প্রতিবেদন প্রেরিত।	সংখ্যা	৮	৮	৩	২	১	-	আওতাধীন দপ্তরের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে ত্রৈমাসিক সভা করা হয়েছে। (প্রমাণক সংযুক্ত)
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত।	সংখ্যা	৬	১	-	-	-	-	দ্বিতীয় কোয়ার্টারে কর্মশালা আয়োজন করা হবে।

মো: কায়দুর রহমান
পরিচালক



কর্মকর্তাদের তালিকা	MPO Teacher Verify	শিক্ষা জরিপ ২০২৩	ইসটিটিউট সার্চ	শিক্ষা পরিসংখ্যান রিপোর্ট	IEIMS
অনলাইন EIIN	UITRCE	গবেষণা	PDS	ইনহাউজ প্রশিক্ষণ	যোগাযোগ
মতামত	সেবাবাজার মাধ্যমে শিক্ষিতব্য প্রদান	জব কর্নার			

Text size A A A Color C C C C

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন



ডেইসিউক্ট পেইজ
ডিজিটাল ও অনলাইন দিন।

সর্বশেষ আপডেট: ২৪ সেপ্টেম্বর ২০২৩

সিটিজেন চার্টার

অর্থবছর ২০২৩-২৪

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) ১ম ত্রৈমাসিক

২৬/০৯/২০২৩

অর্থবছর ২০২২-২৩

মহাপরিচালক



মোঃ মুহিবুর রহমান
মহাপরিচালক

ডেপুটি মহাপরিচালক

৫

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
বাংলাদেশ শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো (ব্যানবেইস)
www.banbeis.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার)

১. ভিশন ও মিশন

ভিশন: সমন্বিত শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান বিনির্মাণ এবং আইসিটি প্রশিক্ষিত মানব সম্পদ।

মিশন: মানসম্পন্ন শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান বিনির্মাণ, ডিজিটাল তথ্য ব্যবস্থাপনা, আইসিটি শিক্ষা প্রসার ঘটিয়ে জাতীয় উন্নয়নে তথ্য ও তথ্য নির্ভর পরিকল্পনা নিশ্চিত করা এবং মানব সম্পদ গড়ে তোলা।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১) নাগরিক সেবা

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান সরবরাহ	সরাসরি, ই-মেইল ও ফ্যাক্স প্রেরণ	চাহিদা মোতাবেক সরবরাহকৃত ছক ও আবেদনপত্র	বিনামূল্যে	১-৫ কর্ম দিবস	এস.এম. কামরুল হাসান স্পেশালিষ্ট, পরিসংখ্যান ফোন: ০২-৪১০৬০৭৫৭ মোবাইল: ০১৫৫২-৩৩৯২৩১ ই-মেইল: sp1_stat@banbeis.gov.bd kamrulkhan62@yahoo.com
২.	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা তালিকা প্রদান	সরাসরি ও ই-মেইল প্রেরণ এর মাধ্যমে	চাহিদা মোতাবেক সরবরাহকৃত ছক ও আবেদনপত্র	বিনামূল্যে	১-৫ কর্ম দিবস	মো: কামাল হোসেন সহকারী পরিসংখ্যান অফিসার মোবাইল: ০১৭১৪৫১১৯৪৪ ই-মেইল: aso2_stat@banbeis.gov.bd kamal.bg86@gmail.com
৩.	ই-ডকুমেন্টেশন সেবা প্রদান	সরাসরি	চাহিদা মোতাবেক সরবরাহকৃত ছক ও আবেদনপত্র	বিনামূল্যে	১-৩ কর্ম দিবস	শাহানাজ পারভীন স্টেশালিষ্ট, ডকুমেন্টেশন মোবাইল: ০১৭১১৪৪৯৯২৪ ই-মেইল: sp_documentation@banbeis.gov.bd Spervinbanbeis23@gmail.com

 ৫

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৯.	কর্মকর্তাদের পেনশন প্রস্তাব মন্ত্রণালয়ে অগ্রায়ণ	অনলাইন/সরাসরি আবেদন গ্রহণ	১। পিআরএল মঞ্জুরির আদেশ ২। ইএলপিসি ফরম: সংযোজনী-১ ৩। পেনশনের বৈধ উত্তরাধিকারীর ঘোষণাপত্র: সংযোজনী-২ ৪। নির্ধারিত ফরমে পেনশনের আবেদন: সংযোজনী-৪ ৫। নমুন স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের চাপ: সংযোজনী-৬ ৬। না-দাবী প্রত্যয়নপত্র: সংযোজনী-৮ ৭। জাতীয় পরিচয়পত্র ৮। চাকুরির বিবরণ ৯। নিয়োগপত্র ১০। চাকুরিতে যোগদানের কপি লিংক: https://mopa.gov.bd/site/view/mopa_service_go/Pension	প্রযোজ্য নয়	১০ কর্ম দিবস	মো: ইব্রাহীম খলীল উপপরিচালক (অর্থ) ফোন: ০২-৪১০৬০৭৫৪ মোবাইল: ০১৭১১-২৭৩৮৯৯ ই-মেইল: dd_finance@banbeis.gov.bd ibrahimkhalildc77@gmail.com
১০.	ব্যানবেইস-এ কর্মরত ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণী কর্মচারীদের পেনশন মঞ্জুর	আবেদন গ্রহণ অনলাইন/অফলাইন	১। পিআরএল মঞ্জুরির আদেশ ২। ইএলপিসি ফরম: সংযোজনী-১ ৩। পেনশনের বৈধ উত্তরাধিকারীর ঘোষণাপত্র: সংযোজনী-২ ৪। নির্ধারিত ফরমে পেনশনের আবেদন: সংযোজনী-৪ ৫। নমুন স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের চাপ: সংযোজনী-৬ ৬। না-দাবী প্রত্যয়নপত্র: সংযোজনী-৮ ৭। জাতীয় পরিচয়পত্র ৮। চাকুরির বিবরণ ৯। নিয়োগপত্র ১০। চাকুরিতে যোগদানের কপি লিংক: https://mopa.gov.bd/site/view/mopa_service_go/Pension	বিনামূল্যে	১০ কর্ম দিবস	মোঃ মোতাহার হোসেন সহকারী পরিচালক (অর্থ) ফোন: ০২-৪১০৬০৭৩৩ মোবাইল : ০১৭২৪৯৭৬৭৪২ ই-মেইল: ad_finance@banbeis.gov.bd mh.bcs33@gmail.com

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	শিক্ষা মন্ত্রণালয়, অর্থ মন্ত্রণালয়, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, পরিকল্পনা কমিশনসহ সরকারের অন্য মন্ত্রণালয়ে শিক্ষা সংক্রান্ত তথ্য সরবরাহ	সরাসরি ই-মেইল	চাহিদা মোতাবেক সরবরাহকৃত ছকে তথ্য প্রদান।	বিনামূল্যে	৫ কর্ম দিবস	এস.এম কামরুল হাসান স্পেশালিষ্ট, পরিসংখ্যান ফোন: ০২-৪১০৬০৭৫৭ মোবাইল: ০১৫৫২-৩৩৯২৩১ ই-মেইল: sp1_stat@banbeis.gov.bd kamrulkhan62@yahoo.com
২.	UNESCO Institute for Statistics (UIS)	নির্ধারিত ছকে সফটকপি ই-মেইল প্রেরণ	চাহিদা মোতাবেক সরবরাহকৃত ছকে তথ্য প্রদান।	বিনামূল্যে	১-১০ কর্ম দিবস	নূর মোহাম্মদ পরিসংখ্যান অফিসার ফোন: ০২-৫৫১৫১৭৯৮ মোবাইল: ০১৭১০৪৮০৯৯২ ই-মেইল: so1_stat@banbeis.gov.bd noor.sbi.du@gmail.com
৩.	আন্তর্জাতিক উন্নয়ন সহযোগী সংস্থায় শিক্ষা সংক্রান্ত তথ্য সরবরাহ	হার্ডকপি/সফটকপি সরাসরি	চাহিদা মোতাবেক সরবরাহকৃত ছকে তথ্য প্রদান।	বিনামূল্যে	১-৩ কর্ম দিবস	শেখ মোঃ আলমগীর চীফ, পরিসংখ্যান বিভাগ ফোন: ০২-৪১০৬০৭১৫ মোবাইল: ০১৭১১-৫৭৬৩৩ ই-মেইল: chief_stat@banbeis.gov.bd alamgir_asif@yahoo.com
৪.	জনসংখ্যা ভিত্তিতে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের প্রাপ্যতার চিত্র প্রদান	হার্ডকপি সরাবরাহ	চাহিদা মোতাবেক সরবরাহকৃত ছকে তথ্য প্রদান।	বিনামূল্যে	১-৫ কর্ম দিবস	শেখ মোঃ আলমগীর চীফ, পরিসংখ্যান বিভাগ ফোন: ০২-৪১০৬০৭১৫ মোবাইল: ০১৭১১-৫৭৬৩৩ ই-মেইল: chief_stat@banbeis.gov.bd alamgir_asif@yahoo.com



ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
৯.	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের স্তর পরিবর্তন	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের আবেদনের প্রেক্ষিতে	* শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের অফিস আদেশ * শিক্ষা বোর্ডের অফিস আদেশ * আবেদন পত্র	বিনামূল্যে	৭ কর্ম দিবস	কে.এম. হাসানুজ্জাহ মাহমুদ সিস্টেম এনালিস্ট ফোন: ০২-৪১০৬০৭৪৯ মোবাইল: ০১৯১৪-৮৯০৫০৮ ই-মেইল: system_analyst1@banbeis.gov.bd kmhasan66@gmail.com
১০.	শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের বিভিন্ন প্রকল্পের শিক্ষা সংক্রান্ত জরিপ ও প্রকল্প প্রণয়ন	মাঠ পর্যায়ে থেকে সরাসরি তথ্য সংগ্রহ, সংকলন, প্রক্রিয়াকরণ ও প্রতিবেদন প্রণয়ন (হার্ডকপি ও সফটকপি)	According to Signed Memorandum of Understanding (MOU)	MOU এর উল্লেখিত মূল্যে	১-৬ মাসের মধ্যে	শেখ মোঃ আলমগীর চীফ, পরিসংখ্যান বিভাগ ফোন: ০২-৪১০৬০৭১৫ মোবাইল: ০১৭১১-৫৭৬৩৩ ই-মেইল: chief_stat@banbeis.gov.bd alamgir_asif@yahoo.com
১১.	ব্যানবেইস এর GIS ডাটাবেইস থেকে প্রাপ্ত তথ্যের ভিত্তিতে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের উপজেলা ভিত্তিক মানচিত্র প্রদান	শিক্ষা মন্ত্রণালয় ও দপ্তর/অধিদপ্তর এর বোর্ডসমূহ থেকে প্রাপ্ত চাহিদার ভিত্তিতে মানচিত্র প্রণয়ন।	চাহিদা মোতাবেক	বিনামূল্যে	৭ কর্ম দিবস	মো: মিজানুর রহমান সিস্টেম এনালিস্ট ফোন: ০২-৪১০৬০৭১৬ মোবাইল: ০১৯১১-০৩৫২৯৭ ই-মেইল: system_analyst1@banbeis.gov.bd cosmicsun@yahoo.com
১২.	বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের শিক্ষক কর্মচারী / মন্ত্রণালয় ও অধিদপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ICT প্রশিক্ষণ	ব্যবহারিক পদ্ধতি	ব্যানবেইসের বিকেআইটিসিই ল্যাবে ICT প্রশিক্ষণ প্রদান	সরকারী বিধি মোতাবেক	১২/১৪/৩০ কর্ম দিবস	মো: মিজানুর রহমান সিস্টেম এনালিস্ট ফোন: ০২-৪১০৬০৭১৬ মোবাইল: ০১৯১১-০৩৫২৯৭ ই-মেইল: system_analyst1@banbeis.gov.bd cosmicsun@yahoo.com
১৩.	শিক্ষা মন্ত্রণালয় ও অন্যান্য প্রতিষ্ঠানের নিয়োগ পরীক্ষা	পরীক্ষা গ্রহণ ও মূল্যায়ন	শিক্ষা মন্ত্রণালয় ও অন্যান্য প্রতিষ্ঠান কর্তৃক ব্যানবেইস মহাপরিচালক বরাবর আবেদন পত্র ও চাহিদা মোতাবেক	সরকারী বিধি মোতাবেক	১-৭ কর্ম দিবস	মোঃ কায়ছার রহমান পরিচালক ফোন: ০২-৪১০৬০৭৫৪ মোবাইল: ০১৭১৫-৯৩৭৯০৭ ই-মেইল: director@banbeis.gov.bd

(৬)

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
১৯.	প্রশিক্ষণের অগ্রিম মঞ্জুরী প্রদানে সহযোগিতা	আবেদনপত্র ও চাহিদা পত্র প্রেরণ/প্রদান	নির্ধারিত ফরম ও কাগজপত্র	প্রযোজ্য নয়	১০ কর্ম দিবস	মো: ইব্রাহীম খলীল উপপরিচালক (অর্থ) ফোন: ০২-৪১০৬০৭৫৪ মোবাইল: ০১৭১১-২৭৩৮৯৯ ই-মেইল: dd_finance@banbeis.gov.bd ibrahimkhalildc77@gmail.com
২০.	সেবা বক্ত্রের মাধ্যমে শিক্ষাতথ্য প্রদান	অনলাইনে চাহিদা পত্র প্রেরণ/প্রদান	Online http://202.72.235.210/seba_box	প্রযোজ্য নয়	১০ কর্ম দিবস	মো: মঞ্জুর-ই-মোর্শেদ সহকারী প্রোগ্রামার ফোন: ০২-৪১০৬০৭২৫ মোবাইল: ০১৫১৫৬০৭১৬৫ ই-মেইল: ap2_ictdiv@banbeis.gov.bd monjurmorshed793@gmail.com
২১.	জব কর্নার	অনলাইনে চাহিদা পত্র প্রেরণ/প্রদান	Online http://202.72.235.210/survey-job/public	প্রযোজ্য নয়	১০ কর্ম দিবস	মো: মঞ্জুর-ই-মোর্শেদ সহকারী প্রোগ্রামার ফোন: ০২-৪১০৬০৭২৫ মোবাইল: ০১৫১৫৬০৭১৬৫ ই-মেইল: ap2_ictdiv@banbeis.gov.bd monjurmorshed793@gmail.com



			৯। নিয়োগপত্র ১০। চাকুরিতে যোগদানের কপি লিংক: https://mopa.gov.bd/site/view/mopa_service_go/Pension			
৫.	অস্থায়ী পদ সংরক্ষণ ও স্থায়ীকরণের প্রক্রিয়া	কর্তৃপক্ষের সুপারিশ সাপেক্ষে আদেশ জারি	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের নির্ধারিত ছকে তথ্য প্রেরণ লিংক: https://mopa.gov.bd/sites/default/files/files/mopa.gov.bd/notification_circular/7b64f6e4_9f28_4126_a8ac_0be2d022d1e9/om2-2020-169.PDF	বিনামূল্যে	৭ কর্মদিবস	মোঃ কায়ছার রহমান পরিচালক ফোন: ০২-৪১০৬০৭৫৪ মোবাইল: ০১৭১৫-৯৩৭৯০৭ ই-মেইল: director@banbeis.gov.bd
৬.	দেশ এবং বিদেশে প্রশিক্ষণ অংশগ্রহণ	মনোনয়ন প্রদান	আবেদন, কর্তৃপক্ষের সুপারিশ	বিনামূল্যে	সুপারিশ প্রাপ্তির ২ কর্মদিবস	হাবিবুর রহমান সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-১) ফোন: ০২-৪১০৬০৭৩১ মোবাইল : ০১৭১২-৮৮৭২৭২ ই-মেইল: ad1_admin@banbeis.gov.bd habibshdu78@gmail.com
৭.	কর্মকর্তা /কর্মচারীদের দক্ষতাবৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ	তত্ত্বীয় ও ব্যবহারিক	অফিস আদেশ	সরকারী বিধি মোতাবেক	৭-১০ কর্মদিবস	মো: ইব্রাহীম খলীল উপপরিচালক (অর্থ) ফোন: ০২-৪১০৬০৭৫৪ মোবাইল: ০১৭১১-২৭৩৮৯৯ ই-মেইল: dd_finance@banbeis.gov.bd ibrahimkhalildc77@gmail.com
৮.	UITRCE কেন্দ্রের আইসিটি প্রশিক্ষণ পরিচালনা	বরাদ্দকৃত বাজেট প্রেরণ, কম্পিউটার ও প্রশিক্ষণ দ্রব্যসামগ্রী প্রেরণ এবং পরিদর্শন	চাহিদা মোতাবেক	সরকারী বিধি মোতাবেক	পর্যায়ক্রমিক	মো: সাবের মাহমুদ সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-২) ফোন: ০২-৪১০৬০৭৩২ মোবাইল : ০১৬৭২-৭১৯৮৭১ ই-মেইল: ad2_admin@banbeis.gov.bd
৯.	ই-গভর্নেন্স প্রকিউরমেন্ট (ই-জিপি) অর্গানাইজেশন এডমিন ফর ই-জিপি, ব্যানবেইস (ই-জিপি মাধ্যমে ক্রয় প্রক্রিয়াকরণ)	প্রকিউরমেন্ট রুলস অনুযায়ী ক্রয় প্রক্রিয়া সম্পাদনের মাধ্যমে ক্রয় প্রক্রিয়া স্বচ্ছ ও দ্রুত করে সেবা প্রদান	ব্যানবেইস, CPTU পরিকল্পনা কমিশনের ওয়েবসাইট https://banbeis.gov.bd/ ও https://cptu.gov.bd/	সরকারী বিধি মোতাবেক	ডকুমেন্ট তৈরির-৩০ দিন দরপত্র মূল্যায়ন ১৪ থেকে ৬০ কর্ম দিবস	কে.এম. হাসানুল্লাহ মাহমুদ সিস্টেম এনালিস্ট ফোন: ০২-৪১০৬০৭৪৯ মোবাইল: ০১৯১৪-৮৯০৫০৮ ই-মেইল: system_analyst1@banbeis.gov.bd kmhasan66@gmail.com

১৫.	আর্থিক ব্যবস্থা বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান	তত্ত্বীয় ও ব্যবহারিক	চাহিদা মোতাবেক	প্রযোজ্য নয়	পর্যায়ক্রমে	মো: ইব্রাহীম খলীল উপপরিচালক (অর্থ) ফোন: ০২-৪১০৬০৭৫৪ মোবাইল: ০১৭১১-২৭৩৮৯৯ ই-মেইল: dd_finance@banbeis.gov.bd ibrahimkhalildc77@gmail.com
১৬.	তথ্য অধিকার আইন-২০০৯ অনুসারে তথ্য প্রদান	এ দপ্তরের ওয়েবসাইট (www.banbeis.gov.bd)	তথ্য প্রাপ্তির আবেদন পত্র http://banbeis.portal.gov.bd/site/files/26405f9c-76b6-4308-becb-987d4ee4b334/%E0%A6%A4%E0%A6%A5%E0%A7%8D%E0%A6%AF-%E0%A6%85%E0%A6%A7%E0%A6%BF%E0%A6%95%E0%A6%BE%E0%A6%B0-%E0%A6%AB%E0%A6%B0%E0%A6%AE%E0%A6%B8%E0%A6%AE%E0%A7%82%E0%A6%B9-(%E0%A6%86%E0%A6%AC%E0%A7%87%E0%A6%A6%E0%A6%A8-%E0%A6%93-%E0%A6%86%E0%A6%AA%E0%A6%BF%E0%A6%B2-%E0%A6%AB%E0%A6%B0%E0%A6%AE)	সেবার মূল্য লিখিত কোন ডকুমেন্টের কপি সরবরাহের জন্য (ম্যাপ, নকশা, ছবি, কম্পিউটার প্রিন্টসহ) এ-৪ ও এ-৩ মাপের কাগজের ক্ষেত্রে প্রতি পৃষ্ঠা ২ (দুই) টাকা হারে এবং তদুর্ধ্ব সাইজের কাগজের ক্ষেত্রে প্রকৃত মূল্য। ডিস্ক, সিডি ইত্যাদি তথ্য সরবরাহের ক্ষেত্রে (১) আবেদনকারী কর্তৃক ডিস্ক, সিডি ইত্যাদি সরবরাহের ক্ষেত্রে বিনা মূল্যে, (২) তথ্য সরবরাহকারী কর্তৃক ডিস্ক, সিডি ইত্যাদি সরবরাহের ক্ষেত্রে উহার প্রকৃত মূল্য। কোন আইন বা সরকারি বিধান বা নির্দেশনা অনুযায়ী কাউকে সরবরাহকৃত	একটি প্রদান বিভাগ জড়িত থাকলে ২০ কার্যদিবস। তবে অনুরোধকৃত তথ্যের সাথে একাধিক প্রদান বিভাগবা কর্তৃপক্ষের সংশ্লিষ্টতা থাকলে অনধিক ৩০ কার্য দিবস। জীবন-মৃত্যু, গ্রেফতার এবং কারাগার হতে মুক্তি সম্পর্কিত তথ্য প্রদানের ক্ষেত্রে ২৪ ঘণ্টা।	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা: কর্মকর্তার নাম: মো: মেহবাহুল হক পদবি: স্পেশালিস্ট, পাবলিকেশন ফোন: ০২-৪১০৬০৭২০ মোবাইল: ০১৭১১-২৬৪২৬৫ ই-মেইল: sp_publication@banbeis.gov.bd mesbah_banbeis@yahoo.com ওয়েবসাইট: www.banbeis.gov.bd বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা: কর্মকর্তার নাম: মোহা: তরিকুল ইসলাম পদবি: পরিসংখ্যান অফিসার মোবাইল: ০১৮১৭-০৯৫৩৭৭ ই-মেইল: so4_stat@banbeis.gov.bd tarik2banbeis@yahoo.com ওয়েবসাইট: www.banbeis.gov.bd আপিলকারী কর্তৃপক্ষ: কর্মকর্তার নামঃ জনাব সোলেমান খান পদবিঃ সচিব কার্যালয়ঃ মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ফোনঃ ৯৫৭৬৬৭৯ (অফিস) ই-মেইলঃ secretary@moedu.gov.bd ওয়েবসাইটঃ www.shed.gov.bd

৩৭

৩. অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি(GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক	কখন যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	মোঃ কায়ছার রহমান পরিচালক ফোন: ০২-৪১০৬০৭৫৪ মোবাইল: ০১৭১৫-৯৩৭৯০৭ ই-মেইল: director@banbeis.gov.bd	৩০ কার্য দিবস
২	GRS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	মো: মুহিবুর রহমান মহাপরিচালক ফোন: ০২-৪১০৬০৭০৭ মোবাইল: ০১৭১৩-৬৫০০০৩ ই-মেইল: dg@banbeis.gov.bd	২০ কার্য দিবস
৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	ড. শ্রীকান্ত কুমার চন্দ যুগ্ম সচিব (নীতি ও সংস্কার) কক্ষ নং-১৮১০, ভবন-০৬ বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। ফোন: ০২-৫৫১০১০৬১ মোবাইল: ০১৭২৬-০৭৫০০০৩ ই-মেইল: policy.reform@moedu.gov.bd ওয়েবসাইট: www.shed.gov.bd	৬০ কার্য দিবস

৪. আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা:

ক্রমিক	প্রতিশ্রুত/কাজিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১)	নির্ধারিত ফরমে সম্পূর্ণভাবে পূরণকৃত আবেদন জমা প্রদান
২)	সঠিক মাধ্যমে প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা
৩)	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ে উপস্থিত থাকা
৪)	প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে মোবাইল মেসেজ/ই-মেইলে নির্দেশনা অনুসরণ করা
৫)	সেবা প্রাপ্তির পর আপনার মূল্যবান মতামত প্রদান করা

৩

২৬/০৯/২৩

স্মারক নং- ৩৭.২০.০০০০.০০১.০০৭.০৭৫.২০১৭/ ২২২ (৮৫)

তারিখ: ০৪ আশ্বিন ১৪৩০
১৯ সেপ্টেম্বর ২০২৩

বিষয়: বাংলাদেশ শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো (ব্যানবেইস) এর আওতাধীন উপজেলা আইসিটি ট্রেনিং এন্ড রিসোর্স সেন্টার ফর এডুকেশন (ইউআইটিআরসিই) র সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) হালনাগাদকরণ।

সূত্র: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ এর ১.২ এর আলোকে।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ এর ১.২ এর আলোকে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদ নিশ্চিতকরণের বাধ্যবাধকতা রয়েছে। সে লক্ষ্যে বাংলাদেশ শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো (ব্যানবেইস)-এর আওতাধীন উপজেলা আইসিটি ট্রেনিং এন্ড রিসোর্স সেন্টার ফর এডুকেশন (ইউআইটিআরসিই)-এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) প্রতি কোয়ার্টার ভিত্তিক হালনাগাদ করে স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোড করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সহকারী প্রোগ্রামার (সকল)

উপজেলা আইসিটি ট্রেনিং এন্ড রিসোর্স সেন্টার ফর এডুকেশন (ইউআইটিআরসিই)

(মো: সাবের মাহমুদ)

সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-২)

☎: ৪১০৬০৭৩২

ই-মেইল: ad2_admin@banbeis.gov.bd

স্মারক নং- ৩৭.২০.০০০০.০০১.০০৭.০৭৫.২০১৭/ ২২২ (৮৫) / ৩ (৬)

তারিখ: ০৪ আশ্বিন ১৪৩০
১৯ সেপ্টেম্বর ২০২৩

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ:

- ১। অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন ও অর্থ অনুবিভাগ, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়;
- ২। চিফ, পরিসংখ্যান বিভাগ/ চিফ, ডিএলপি বিভাগ/ সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি বিভাগ, ব্যানবেইস;
- ৩। উপপরিচালক (প্রশাসন), ব্যানবেইস;
- ৪। সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-১), ব্যানবেইস;
- ৫। পিএটু মহাপরিচালক (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য);
- ৬। অফিস কপি।

(মো: সাবের মাহমুদ)

সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-২)

☎: ৪১০৬০৭৩২

ই-মেইল: ad2_admin@banbeis.gov.bd



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

শিক্ষা মন্ত্রণালয়

মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ

বাংলাদেশ শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো (ব্যানবেইস)

১ জহির রায়হান সড়ক (পলাশী-নীলক্ষেত), ঢাকা-১২০৫।

www.banbeis.gov.bd



স্মারক নং- ৩৭.২০.০০০০.০০১.০০৭.০৭৫.২০১৭/ ১৩১ (ক)

তারিখ: ১২ ভাদ্র ১৪৩০
২৭ আগস্ট ২০২০

বিষয়: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে বাংলাদেশ শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো (ব্যানবেইস) এর আওতাধীন উপজেলা আইসিটি ট্রেনিং এন্ড রিসোর্স সেন্টার ফর এডুকেশন (ইউআইটিআরসিই) এর সমন্বয়ে ১ম ত্রৈমাসিক সভা আয়োজন।

সূত্র: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২৪ এর ২.১ এর আলোকে।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২০-২০২৪ এর ২.১ এর আলোকে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজনের বাধ্যবাধকতা রয়েছে। সে লক্ষ্যে বাংলাদেশ শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো (ব্যানবেইস)-এর আওতাধীন উপজেলা আইসিটি ট্রেনিং এন্ড রিসোর্স সেন্টার ফর এডুকেশন (ইউআইটিআরসিই) এর সমন্বয়ে আগামী ২৮ আগস্ট ২০২০ তারিখ দুপুর ০২.০০ ঘটিকায় পরিচালক, ব্যানবেইসের সভাপতিত্বে অন-লাইন প্ল্যাটফর্ম জুমে সভা অনুষ্ঠিত হবে।

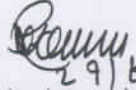
২। বর্ণিতবস্থায়, উপজেলা আইসিটি ট্রেনিং এন্ড রিসোর্স সেন্টার ফর এডুকেশন (ইউআইটিআরসিই) এর সহকারী প্রোগ্রামারগণকে উক্ত সময় সভায় অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো। উল্লেখ্য যে, আইডি ও পাসওয়ার্ড পরবর্তীতে জানানো হবে।

Meeting ID:.....

Password:.....

সহকারী প্রোগ্রামার (সকল)

উপজেলা আইসিটি ট্রেনিং এন্ড রিসোর্স সেন্টার ফর এডুকেশন (ইউআইটিআরসিই)


(মো: কায়ছার রহমান)

পরিচালক

☎: ৪১০৬০৭৫১

ই-মেইল: director@banbeis.gov.bd

স্মারক নং- ৩৭.২০.০০০০.০০১.০০৭.০৭৫.২০১৭/ ১৩১ (ক)/১৬

তারিখ: ১২ ভাদ্র ১৪৩০
২৭ আগস্ট ২০২০

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ:

- ১। অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন ও অর্থ অনুবিভাগ, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়;
- ২। চিফ, পরিসংখ্যান বিভাগ/ চিফ, ডিএলপি বিভাগ/ সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি বিভাগ, ব্যানবেইস;
- ৩। উপপরিচালক (প্রশাসন), ব্যানবেইস;
- ৪। সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-১), ব্যানবেইস;
- ৫। পিএটু মহাপরিচালক (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য);
- ৬। অফিস কপি।


(মো: সাবের মাহমুদ)

সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-২)

☎: ৪১০৬০৭৩২

ই-মেইল: ad2_admin@banbeis.gov.bd

স্মারক নং- ৩৭.২০.০০০০.০০১.০০৭.০৭৫.২০১৭/ ৮৬৮ (৮)

তারিখ: ১৩ ভাদ্র ১৪৩০
২৮ আগস্ট ২০২৩

বিষয়: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) বিষয়ে ব্যানবেইস এর আওতাধীন ইউআইটিআরসিই'র সহকারী প্রোগ্রামারগণের সমন্বয়ে ১ম ত্রৈমাসিক সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : জনাব মো: কায়ছার রহমান, পরিচালক, ব্যানবেইস।
সভার তারিখ ও সময় : ২৮ আগস্ট ২০২৩
সভার সময় : দুপুর ০২.০০ ঘটিকা।
স্থান : সভাকক্ষ।
উপস্থিতি : সভায় ভার্চুয়ালী যুক্ত কর্মকর্তাগণের তালিকা পরিবিষ্ট 'ক' এ সন্নিবেশিত।

২.০ সভাপতি সভায় ভার্চুয়ালী যুক্ত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। সভার প্রারম্ভে সভাপতি ইউআইটিআরসিই'র সহকারী প্রোগ্রামারগণকে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ২০২৩-২৪ বাস্তবায়ন এবং সিটিজেন চার্টার হালনাগাদ ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরণের বিষয়ে গুরুত্বারোপ করেন। সভায় সভাপতি বলেন সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি যথাযথভাবে প্রণয়ন, প্রদর্শন, নিয়মিতভাবে হালনাগাদ করার বিষয়টি নিশ্চিত করার জন্যই মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনায় আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে সভা আয়োজনের কার্যক্রমটি অন্তর্ভুক্ত করেছে। অতঃপর সভার আলোচ্যসূচি অনুযায়ী কমিটির সদস্য-সচিবকে আলোচনা শুরু করার জন্য বলেন।

৩.০ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) কমিটির সদস্য-সচিব জনাব মো: সাবের মাহমুদ, সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-২) ব্যানবেইসের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ উপস্থাপন করেন এবং ২০২৩-২৪ কর্মপরিকল্পনাসমূহ বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করেন। এছাড়াও তিনি বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ)-এর উপর গুরুত্বারোপের বিষয়ে সহকারী প্রোগ্রামারগণকে নির্দেশনা প্রদান করেন। এছাড়াও সভায় অবহিত করেন যে, ব্যানবেইস এর আওতাধীন ইউআইটিআরসিই সেন্টারসমূহ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর কার্যক্রমসমূহ যথাসময়ে বাস্তবায়ন ও হালনাগাদ করতে হবে এবং সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী সেবা নিশ্চিত করতে হবে।

৪.০ এছাড়াও কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী সভায় নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

ক) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ, উর্ধ্বতন অফিস অর্থাৎ প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ এবং স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোড করতে হবে;

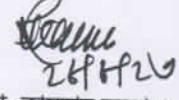
খ) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন, প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ এবং স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোড করতে হবে;

গ) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন প্রণয়ন, পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ এবং স্ব স্ব ওয়েবসাইটের সেবাবক্সে আপলোড করতে হবে;

ঘ) বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ও সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সেবা বক্সের ট্যাবগুলো মন্ত্রিপরিষদের নির্দেশনা মোতাবেক লিপিবদ্ধ করতে হবে;

৬) চলতি জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২৩ সময়ের ১ম ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনসহ পরবর্তী সকল ত্রৈমাসিকে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ অনুযায়ী উপরে উল্লিখিত সকল কার্যক্রম আওতাধীন মাঠ পর্যায় আবশ্যিকভাবে প্রতিপালন করতে হবে।

৫.০ সভায় আর কোনো আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।



(মো: কায়ছার রহমান)

পরিচালক

☎: ৪১০৬০৭৫১

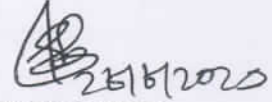
ই-মেইল: director@banbeis.gov.bd

স্মারক নং- ৩৭.২০.০০০০.০০১.০০৭.০৭৫.২০১৭/ ১৬৯ (৮)/১ (৭)

তারিখ: ১৩ ভাদ্র ১৪৩০
২৮ আগস্ট ২০২৩

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ:

- ১। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও অর্থ), মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়।
- ২। উপসচিব, প্রশিক্ষণ শাখা, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়।
- ৩। চিফ, পরিসংখ্যান বিভাগ/ চিফ, ডিএলপি বিভাগ/ সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি বিভাগ, ব্যানবেইস।
- ৪। উপপরিচালক (অর্থ), ব্যানবেইস।
- ৫। সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-১), ব্যানবেইস।
- ৬। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৭। অফিস কপি।



(মো: সাবের মাহমুদ)

সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-২)

☎: ৪১০৬০৭৩২

ই-মেইল: ad2_admin@banbeis.gov.bd