



শিক্ষা নিয়ে গড়ব দেশ
শেখ হাসিনার বাংলাদেশ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

শিক্ষা মন্ত্রণালয়

মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ

বাংলাদেশ শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো (ব্যানবেইস)

১ জহির রায়হান সড়ক (পলাশী-নীলক্ষেত), ঢাকা-১২০৫।

www.banbeis.gov.bd



স্মারক নং- ৩৭.২০.০০০০.০০১.০০৭.০৭৫.২০১৭/৬০০

তারিখ: ২৭ চৈত্র ১৪২৯
১০ এপ্রিল ২০২৩

বিষয়: ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি'র (এপিএ) বাস্তবায়নের নিমিত্ত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর ৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন (প্রমাণকসহ) প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে, ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি'র (A.P.A বাস্তবায়নের নিমিত্ত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর ৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন (প্রমাণকসহ) প্রস্তুত পূর্বক প্রয়োজনীয় কার্যার্থে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনা মোতাবেক।

অতিরিক্ত সচিব, (প্রশাসন ও অর্থ)

মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ

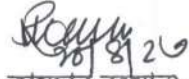
শিক্ষা মন্ত্রণালয়

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

(দৃ.আ: মো: ইব্রাহীম ভূঞা, উপসচিব, প্রশিক্ষণ শাখা

সদস্য-সচিব, বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সিটিজেনস চার্টার কমিটি)


(মো: কায়ছার রহমান)

পরিচালক

☎ : ৫৫১৫২১০২

ই-মেইল: director@banbeis.gov.bd

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ত্রৈমাসিক / অর্ধবার্ষিক / বার্ষিক অগ্রগতি প্রতিবেদন উর্দ্ধতন কার্যালয়ে প্রেরণের ছক

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের নাম: বাংলাদেশ শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো (ব্যানবেইস), শিক্ষা মন্ত্রণালয়।

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২০২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩					প্রদত্ত প্রমাণক ২য় ত্রৈমাসিক অক্টোবর-নভেম্বর-ডিসেম্বর ২০২২
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন	[১.১.১] কমিটি পুনর্গঠন	সংখ্যা	৩			৪	৩	২	১	-	সিটিজেন চার্টার কমিটি পুনর্গঠন করা হয়েছে। (প্রমাণক সংযুক্ত)
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৪			৯০	৮০	৭০	৬০		সভার নোটিশ, হাজিরা ও কার্যবিবরণী। (প্রমাণক সংযুক্ত)
		[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতামীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন।	[১.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২			৪	৩	২	১		সভার নোটিশ, হাজিরা ও কার্যবিবরণী। (প্রমাণক সংযুক্ত)
		[১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ।	[১.৪.১] হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৯			৪	৩	২	১		হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে। (প্রমাণক সংযুক্ত)
সক্ষমতা অর্জন	০৭	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩			২	১	-	-		কর্মশালার অফিস আদেশ ও হাজিরা। (প্রমাণক সংযুক্ত)
		[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.১.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৪			২	১				সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা সম্পন্ন করা হয়েছে। (প্রমাণক সংযুক্ত)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
বাংলাদেশ শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো
(ব্যানবেইস)
www.banbeis.gov.bd
১, জহির রায়হান রোড (পলাশী-নীলক্ষেত),
ঢাকা-১২০৫।

নম্বর: ৩৭.২০.০০০০.০০১.০৬.০০২.২১.১৬৪

তারিখ: ২৬ মাঘ ১৪২৯

০৯ ফেব্রুয়ারি ২০২৩

অফিস আদেশ

বাংলাদেশ শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো (ব্যানবেইস)-এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) হালনাগাদকরণসহ অন্যান্য কার্যক্রম বাস্তবায়নের লক্ষ্যে নিম্নে বর্ণিত কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে পরিবীক্ষণ কমিটি পুনঃগঠন করা হলো:

ক্রমিক	কর্মকর্তার নাম ও পদবি	কমিটি পদবী
০১	জনাব মোঃ কায়ছার রহমান পরিচালক, ব্যানবেইস	আহ্বায়ক ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
০২	জনাব মোঃ মেজবাহুল হক স্পেশালিস্ট (পাবলিকেশন), ব্যানবেইস	সদস্য
০৩	জনাব মোঃ ফজলে রাব্বী সহকারী প্রোগ্রামার, ব্যানবেইস	সদস্য
০৪	জনাব মোহাঃ তরিকুল ইসলাম পরিসংখ্যান অফিসার, ব্যানবেইস	সদস্য ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
০৫	জনাব মোঃ সাবের মাহমুদ সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-২), ব্যানবেইস	সদস্য-সচিব

২। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

৯-২-২০২৩

মোঃ মুহিবুর রহমান

মহাপরিচালক

ফোন: +৮৮০-০২-৪১০৬০৭০৭

ইমেইল: dg@banbeis.gov.bd

নম্বর: ৩৭.২০.০০০০.০০১.০৬.০০২.২১.১৬৪/১(৬)

তারিখ: ২৬ মাঘ ১৪২৯

০৯ ফেব্রুয়ারি ২০২৩

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল:

১) অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন ও অর্থ অনুবিভাগ, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ

২) চীফ, পরিসংখ্যান বিভাগ, পরিসংখ্যান বিভাগ, বাংলাদেশ শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো (ব্যানবেইস)

- ৩) চীফ, ডিএলপি বিভাগ, ডকুমেন্টেশন, লাইব্রেরি এন্ড পাবলিকেশন (ডিএলপি) বিভাগ, বাংলাদেশ শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো (ব্যানবেইস)
- ৪) সিস্টেম এনালিস্ট, কম্পিউটার বিভাগ, বাংলাদেশ শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো (ব্যানবেইস)
- ৫) সহকারি পরিচালক (প্রশাসন-১), প্রশাসনিক বিভাগ, বাংলাদেশ শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো (ব্যানবেইস)
- ৬) প্রশাসনিক অফিসার, প্রশাসনিক বিভাগ, বাংলাদেশ শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো (ব্যানবেইস)



৯-২-২০২৩

মোঃ মুহিবুর রহমান

মহাপরিচালক

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
বাংলাদেশ শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো
(ব্যানবেইস)

www.banbeis.gov.bd

নম্বর ৩৭.২০.০০০০.০০১.৯৯.০০১.২৩.১৭২

তারিখ: ২৬ মাঘ ১৪২৯

০৯ ফেব্রুয়ারি ২০২৩

বিজ্ঞপ্তি/নোটিশ

বিষয়: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে ৩য় ত্রৈমাসিক সভা আহবান।

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে আগামী ১২ ফেব্রুয়ারি ২০২৩ তারিখ রোজ রবিবার সকাল ১০.০০ টায় সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ কমিটির আহবায়ক জনাব মো: কায়ছার রহমান, পরিচালক মহোদয়ের সভাপতিত্বে তাঁর অফিস কক্ষে এক সভা অনুষ্ঠিত হবে।

০২। উক্ত সভায় সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।



৯-২-২০২৩

মোঃ সাবের মাহমুদ

সহকারী পরিচালক

ফোন: +৮৮০-০২-৪১০৬০৭৩২

ইমেইল:

ad2_admin@banbeis.gov.bd

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) পরিচালক, পরিচালক এর দপ্তর, বাংলাদেশ শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো (ব্যানবেইস)
- ২) স্পেশালিস্ট (পাবলিকেশন), পাবলিকেশন শাখা, বাংলাদেশ শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো (ব্যানবেইস)
- ৩) সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-১), প্রশাসনিক বিভাগ, বাংলাদেশ শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো (ব্যানবেইস)
- ৪) এ্যাসিস্টেন্ট প্রোগ্রামার, কম্পিউটার বিভাগ, বাংলাদেশ শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো (ব্যানবেইস)
- ৫) পরিসংখ্যান অফিসার, পরিসংখ্যান বিভাগ, বাংলাদেশ শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো (ব্যানবেইস)
- ৬) প্রশাসনিক অফিসার, প্রশাসনিক বিভাগ, বাংলাদেশ শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো (ব্যানবেইস) (সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাগণের আপ্যায়নের ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)

বাংলাদেশ শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো (ব্যানবেইস)-এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) কর্মপরিকল্পনা
২০২২-২০২৩ বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ কমিটির ৩য় ত্রৈমাসিক ১২.০২.২০২৩ তারিখে অনুষ্ঠিত সভার উপস্থিতি:

ক্র. ম	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	দাপ্তরিক ঠিকানা	মোবাইল	ই-মেইল	স্বাক্ষর
১।	জনাব মো: কায়ছার রহমান পরিচালক ও আহবায়ক ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	ব্যানবেইস	০১৭১৫৯৩৭৯০৭	director@banbeis.gov.bd	
২।	জনাব মো: মেছবাহুল হক স্পেশালিস্ট (পাবলিকেশন) ও সদস্য	ব্যানবেইস	০১৭১১২৬৪২৫০	meshah_banbeis@yahoo.com	
৩।	জনাব মো: ফজলে রাব্বী সহকারী প্রোগ্রামার ও সদস্য	ব্যানবেইস	০১৯২৪২১৭৯৪৭	fazlaycse@gmail.com	
৪।	জনাব মোহা: তরিকুল ইসলাম পরিসংখ্যান অফিসার ও সদস্য ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	ব্যানবেইস	০১৮১৭০৯৫৩৭৭	so4_stat@banbeis.gov.bd	
৫।	জনাব মো: সাবের মাহমুদ সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-২) ও সদস্য-সচিব	ব্যানবেইস	০২৭২১৪৮৪২৫৩	ad2_admin@banbeis.gov.bd	

স্মারক নং- ৩৭.২০.০০০০.০০১.০০৭.০৭৫.২০১৭/ ৬২৫

তারিখ: ২৯ মাঘ ১৪২৯
১২ ফেব্রুয়ারি ২০২৩

বিষয়: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের লক্ষ্যে অনুষ্ঠিত ৩য় ত্রৈমাসিক সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : জনাব মো: কায়ছার রহমান, পরিচালক, ব্যানবেইস।
সভার তারিখ ও সময় : ১২ ফেব্রুয়ারি ২০২৩
সভার সময় : সকাল ১০.০০ ঘটিকা।
স্থান : পরিচালক মহোদয়ের সভাকক্ষ।
উপস্থিতি : সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাগণের বিবরণ পরিবিষ্ট 'ক' এ সন্নিবেশিত।

২.০ সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। সভার প্রারম্ভে সভাপতি উপস্থিত সকলকে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ২০২২-২৩ বাস্তবায়ন এবং সিটিজেন চার্টার হালনাগাদ ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরণের বিষয়ে গুরুত্বারোপ করেন।

৩.০ অতঃপর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) কমিটির সদস্য-সচিব জনাব মো: সাবের মাহমুদ, সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-২) কে সভার আলোচ্যসূচি অনুযায়ী আলোচনা শুরু করার জন্য অনুরোধ জানান এবং উক্ত সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত ও বাস্তবায়ন প্রতিবেদন নিম্নরূপ:

ক্রমিক	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
৩.১	২০২২-২০২৩ অর্থবছরে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) কমিটি ৩য় ত্রৈমাসিকে পরিবর্তন করা হয়েছে মর্মে মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে।	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়ে যথাসময়ে প্রেরণ করতে হবে।
৩.২	ইতোমধ্যে যেসব কর্মকর্তা বদলি হয়ে অন্যত্র চলে গেছেন, তদস্থলে যোগদানকৃত কর্মকর্তার নাম অন্তর্ভুক্ত করে হালনাগাদ সিটিজেনস চার্টার ব্যানবেইসের ওয়েবসাইটে প্রকাশ করতে হবে।	হালনাগাদ সিটিজেনস চার্টার ব্যানবেইসের ওয়েবসাইটে প্রকাশ করে মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হবে।

৪.০ সভায় সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এবং জানুয়ারি ২০২৩ হতে মার্চ ২০২৩ প্রণয়নের বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা ও গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ নিম্নরূপ:

ক্রম	কার্যক্রমের ক্ষেত্র	কার্যক্রম	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
ক	প্রাতিষ্ঠানিক	১.১ ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন।	গত ৯ ফেব্রুয়ারি ২০২৩ তারিখের ৩৭.২০.০০০০.০০১.০৬.০০২.২১.১৬৪ স্মারকে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন করা হয়।	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের ৩য় ত্রৈমাসিকে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক পরিবীক্ষণ কমিটি গঠনের অফিস আদেশ মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হবে।	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা।
		১.২ ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত	ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভা নিয়োমিত আয়োজন করা	৩য় ত্রৈমাসিকের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্তসমূহ মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও বিকল্প

৯

		বাস্তবায়ন।	হবে এবং মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়কে অবহিত করা হবে মর্মে আলোচনা হয়।	বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়কে অবহিত করা হবে।	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা।
		১.৩ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন।	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রতি কোয়ার্টারে ০১টি করে মোট ০৪টি সভা আয়োজনের নির্দেশনা রয়েছে। সে অনুযায়ী ৩য় কোয়ার্টারে সভা আহবান করা হবে এবং মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়কে অবহিত করা হবে মর্মে আলোচনা হয়।	৩য় ত্রৈমাসিকে বানবেইস এর আওতাধীন উপজেলা আইসিটি ট্রেনিং এন্ড রিসোর্স সেন্টার ফর এডুকেশন (ইউআইটিআরসিই), সহকারী প্রোগ্রামারগণের সমন্বয়ে ০১টি সভা আয়োজন করে সকল প্রমাণকসহ মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়কে অবহিত করা হবে।	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা।
		১.৪ ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ।	ইতোমধ্যে যেসব কর্মকর্তা বদলি হয়ে অন্যত্র চলে গেছেন, তদন্বলে যোগদানকৃত কর্মকর্তার নাম অন্তর্ভুক্ত করে হালনাগাদ সিটিজেনস চার্টার বানবেইসের ওয়েবসাইটে প্রকাশ করতে হবে এবং মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়কে অবহিত করা হবে মর্মে আলোচনা হয়।	৩য় ত্রৈমাসিকের সিটিজেনস চার্টার আগামী ৩০.০৩.২০২৩ তারিখের মধ্যে হালনাগাদ করে বানবেইস এর ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হবে এবং মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়কে অবহিত করা হবে।	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা।
খ	সক্ষমতা অর্জন	২.১ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন।	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক ০২টি কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন করার নির্দেশনা রয়েছে। সে অনুযায়ী কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন করে সংশ্লিষ্ট প্রমাণকসহ মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়ে প্রেরণের বিষয়ে আলোচনা হয়।	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয় ২টি কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার ৩য় ত্রৈমাসিক ০১টি এবং ৪র্থ ত্রৈমাসিক ০১ টি আয়োজন করা হবে এবং সংশ্লিষ্ট প্রমাণকসহ মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হবে।	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা।
		২.২ সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের	বানবেইসের ২০২২-২০২৩ অর্থবছরে সেবা	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে	ফোকাল পয়েন্ট

	সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে ০২টি অবহিতকরণ সভা আয়োজনের বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	অবহিতকরণ সভা ৩য় ত্রৈমাসিক ০১টি এবং ৪র্থ ত্রৈমাসিক ০১ টি আয়োজন করা হবে এবং সশ্লিষ্ট প্রমাণকসহ মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হবে।	কর্মকর্তা ও বিকল্প ফোঁকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা।
--	-------------------------------	---	--	--

৫.০ আর কোনো আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


(মো: কায়ছার রহমান)
পরিচালক

☎ ০২-৪১০৬০৭৫১

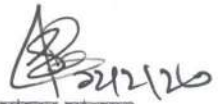
ই-মেইল: director@banbeis.gov.bd

স্মারক নং- ৩৭.২০.০০০০.০০১.০০৭.০৭৫.২০১৭/ ৬২৫/৩(৭)

তারিখ: ২৯ মাঘ ১৪২৯
১২ ফেব্রুয়ারি ২০২৩

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ:

- ১। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও অর্থ), মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়।
- ২। উপসচিব, প্রশিক্ষণ শাখা, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়।
- ৩। চিফ, পরিসংখ্যান বিভাগ/ চিফ, ডিএলপি বিভাগ/ সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি বিভাগ, ব্যানবেইস।
- ৪। উপপরিচালক (অর্থ), ব্যানবেইস।
- ৫। সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-১), ব্যানবেইস।
- ৬। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৭। অফিস কপি।


(মো: সাবের মাহমুদ)
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-২)

☎ ০২-৪১০৬০৭৩২

ই-মেইল: ad2_admin@banbeis.gov.bd

বাংলাদেশ শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো (ব্যানবেইস)-এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রতিবেদন নিয়ে উপস্থাপন করা হলো:

ক্রমিক	পরিবীক্ষণ কমিটির সভার তারিখ	সভার সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
০১.	১২ ফেব্রুয়ারি ২০২৩	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের ৩য় ত্রৈমাসিকে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক পরিবীক্ষণ কমিটি গঠনের অফিস আদেশ মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হবে।	৩য় ত্রৈমাসিকে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক পরিবীক্ষণ কমিটি গঠনের অফিস আদেশ জারি করা হয়েছে এবং মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হবে।
০২		৩য় ত্রৈমাসিকের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্তসমূহ মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়কে অবহিত করা হবে।	১২ ফেব্রুয়ারি ২০২৩ তারিখ পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়কে অবহিত করার জন্য মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হবে।
০৩		৩য় ত্রৈমাসিকে ব্যানবেইসের আওতাধীন ইউআইটিআরসিই'র সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক ০১টি সভা আয়োজন করে সকল প্রমাণকসহ মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়কে অবহিত করা হবে।	১৬ ফেব্রুয়ারি ২০২৩ সভা আয়োজন করা হবে এবং এবং মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়ে প্রমাণক প্রেরণ করা হবে।
০৪		৩য় ত্রৈমাসিকের সিটিজেনস চার্টার আগামী ৩০.০৩.২০২৩ তারিখের মধ্যে হালনাগাদ করে ব্যানবেইসের ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হবে এবং মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়কে অবহিত করা হবে।	৩০.০৩.২০২৩ তারিখ সিটিজেনস চার্টার হালনাগাদ করে ব্যানবেইসের ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে এবং মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়ে প্রমাণক প্রেরণ করা হবে।
০৫		সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয় ২টি কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার ৩য় ত্রৈমাসিক ০১টি এবং ৪র্থ ত্রৈমাসিক ০১ টি আয়োজন করা হবে এবং সশ্লিষ্ট প্রমাণকসহ মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হবে।	০৯ মার্চ ২০২৩ তারিখে প্রশিক্ষণ/কর্মশালা সম্পন্ন করা হবে এবং সশ্লিষ্ট প্রমাণকসহ মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হবে।
০৬		সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা ৩য় ত্রৈমাসিক ০১টি এবং ৪র্থ ত্রৈমাসিক ০১ টি আয়োজন করা হবে এবং সশ্লিষ্ট প্রমাণকসহ মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হবে।	০৫ মার্চ ২০২৩ তারিখে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা করা হবে এবং সশ্লিষ্ট প্রমাণকসহ মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হবে।

৯

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
বাংলাদেশ শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো (ব্যানবেইস)
www.banbeis.gov.bd
১, জহির রায়হান রোড (পলাশী-নীলক্ষেত), ঢাকা-১২০৫।

স্মারক নম্বর: ৩৭.২০.০০০০.০০১.৯৯.০০১.২৩.১৯১

তারিখ: ৭ ফাল্গুন ১৪২৯

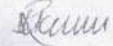
২০ ফেব্রুয়ারি ২০২৩

বিষয়: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে বাংলাদেশ শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো (ব্যানবেইস) এর আওতাধীন উপজেলা আইসিটি ট্রেনিং এন্ড রিসোর্স সেন্টার ফর এডুকেশন (ইউআইটিআরসিই) এর সমন্বয়ে ৩য় ত্রৈমাসিক সভা আয়োজন সংক্রান্ত।

সূত্র: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ এর ১.৩ এর আলোকে।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ এর ১.৩ এর আলোকে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজনের বাধ্যবাধকতা রয়েছে। সে লক্ষ্যে বাংলাদেশ শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো (ব্যানবেইস) এর আওতাধীন উপজেলা আইসিটি ট্রেনিং এন্ড রিসোর্স সেন্টার ফর এডুকেশন (ইউআইটিআরসিই)-এর সমন্বয়ে আগামী ২২ ফেব্রুয়ারি ২০২৩ তারিখ রোজ বুধবার সকাল ১০.০০ টায় মহাপরিচালক, ব্যানবেইসের সভাপতিত্বে অন-লাইন প্ল্যাটফর্ম জুমে সভা অনুষ্ঠিত হবে।

০২। বর্ণিতবস্থায়, উপজেলা আইসিটি ট্রেনিং এন্ড রিসোর্স সেন্টার ফর এডুকেশন (ইউআইটিআরসিই)-এর সহকারী প্রোগ্রামারগণকে উক্ত সভায় অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো। উল্লেখ্য যে, আইডি ও পাসওয়ার্ড পরবর্তীতে জানানো হবে।



২০-২-২০২৩

মোঃ কায়ছার রহমান

পরিচালক

ফোন: +৮৮০-০২-৪১০৬০৭৫১

ইমেইল: director@banbeis.gov.bd

সহকারী প্রোগ্রামার, চট্টগ্রাম/কক্সবাজার/ফেনী/লক্ষ্মীপুর/
নোয়াখালী/খাগড়াছড়ি/রাঙ্গামাটি/চাঁদপুর/কুমিল্লা/
ব্রাহ্মণবাড়িয়া/ঢাকা/গাজীপুর/মুন্সিগঞ্জ/নারায়ণগঞ্জ/
নরসিংদী/ফরিদপুর/গোপালগঞ্জ/মাদারীপুর/রাজবাড়ী/
শরীয়তপুর/ময়মনসিংহ/জামালপুর/শেরপুর/নেত্রকোণা/
টাঙ্গাইল

স্মারক নম্বর: ৩৭.২০.০০০০.০০১.৯৯.০০১.২৩.১৯১/১(৮)

তারিখ: ৭ ফাল্গুন ১৪২৯

২০ ফেব্রুয়ারি ২০২৩

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন ও অর্থ অনুবিভাগ, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
- ২) উপসচিব, প্রশিক্ষণ শাখা, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
- ৩) চীফ, পরিসংখ্যান বিভাগ, পরিসংখ্যান বিভাগ, বাংলাদেশ শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো (ব্যানবেইস)
- ৪) চীফ, ডিএলপি বিভাগ, ডকুমেন্টেশন, লাইব্রেরি এন্ড পাবলিকেশন (ডিএলপি) বিভাগ, বাংলাদেশ শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো (ব্যানবেইস)
- ৫) সিস্টেম এনালিস্ট, কম্পিউটার বিভাগ, বাংলাদেশ শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো (ব্যানবেইস)
- ৬) উপপরিচালক (অর্থ), প্রশাসনিক বিভাগ, বাংলাদেশ শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো (ব্যানবেইস)
- ৭) সহকারি পরিচালক (প্রশাসন-১), প্রশাসনিক বিভাগ, বাংলাদেশ শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো (ব্যানবেইস)
- ৮) পিএটু মহাপরিচালক (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), ব্যানবেইস।


২০-২-২০২৩

স্মারক নং- ৩৭.২০.০০০০.০০১.০০৭.০৭৫.২০১৭/ ৮৪৫ (৮)

তারিখ: ৯ ফাল্গুন ১৪২৯
২২ ফেব্রুয়ারি ২০২৩

বিষয়: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) বিষয়ে ব্যানবেইস এর আওতাধীন ইউআইটিআরসিই'র সহকারী প্রোগ্রামারগণের সমন্বয়ে ৩য় ত্রৈমাসিক সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : জনাব মো: মুহিবুর রহমান, মহাপরিচালক, ব্যানবেইস।
সভার তারিখ ও সময় : ২২ ফেব্রুয়ারি ২০২৩
সভার সময় : সকাল ১০.০০ ঘটিকা।
স্থান : সভাকক্ষ।
উপস্থিতি : সভায় ভার্চুয়ালী যুক্ত কর্মকর্তাগণের তালিকা পরিবিষ্ট 'ক' এ সন্নিবেশিত।

২.০ সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। সভার প্রারম্ভে সভাপতি উপস্থিত সকলকে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ২০২২-২৩ বাস্তবায়ন এবং সিটিজেন চার্টার হালনাগাদ ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরণের বিষয়ে গুরুত্বারোপ করেন। সভার সভাপতি বলেন সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি যথাযথভাবে প্রণয়ন, প্রদর্শন, নিয়মিতভাবে হালনাগাদ করার বিষয়টি নিশ্চিত করার জন্যই মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনায় আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে সভা আয়োজনের কার্যক্রমটি অন্তর্ভুক্ত করেছে। অতঃপর সভার আলোচ্যসূচি অনুযায়ী কমিটির আহবায়ককে আলোচনা শুরু করার জন্য বলেন।

৩.০ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) কমিটির আহবায়ক জনাব মো: কায়ছার রহমান, পরিচালক ব্যানবেইসের সিটিজেন চার্টার পাওয়ার পয়েন্টের মাধ্যমে উপস্থাপন করেন এবং সিটিজেন চার্টারের সেবাসমূহ নিয়ে সেবাসহজীকরণ বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করেন। এছাড়াও তিনি বলেন বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) ও সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সেবা বক্সের ট্যাবগুলো মন্ত্রিপরিষদের নির্দেশনা মোতাবেক লিপিবদ্ধ করার জন্য সহকারী প্রোগ্রামারগণকে নির্দেশনা প্রদান করেন।

৪.০ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) কমিটির সদস্য-সচিব জনাব মো: সাবের মাহমুদ, সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-২) সভাকে অবহিত করেন যে, ব্যানবেইস এর আওতাধীন ইউআইটিআরসিই সেন্টারসমূহ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর কার্যক্রমসমূহ যথাসময়ে বাস্তবায়ন ও হালনাগাদ করতে হবে এবং সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী সেবা নিশ্চিত করতে হবে।

৫.০ এছাড়াও কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী সভায় নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

ক) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ, উর্ধ্বতন অফিস অর্থাৎ প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ এবং স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোড করতে হবে;

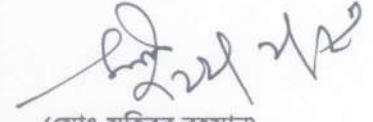
খ) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন, প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ এবং স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোড করতে হবে;

গ) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন প্রণয়ন, পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি উর্দ্ধতন অফিসে প্রেরণ এবং স্ব স্ব ওয়েবসাইটের সেবাবক্সে আপলোড করতে হবে;

ঘ) বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ও সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সেবা বক্সের ট্যাবগুলো মন্ত্রিপরিষদের নির্দেশনা মোতাবেক লিপিবদ্ধ করতে হবে;

ঙ) চলতি জানুয়ারি-মার্চ ২০২৩ সময়ের ৩য় ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনসহ পরবর্তী সকল ত্রৈমাসিকে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ অনুযায়ী উপরে উল্লিখিত সকল কার্যক্রম আওতাধীন মাঠ পর্যায় আবশ্যিকভাবে প্রতিপালন করতে হবে।

৬.০ সভায় আর কোনো আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।



(মোঃ মুহিবুর রহমান)

মহাপরিচালক

☎: ৪১০৬০৭০৭

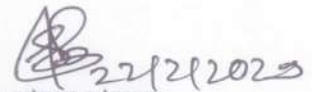
ই-মেইল: dg@banbeis.gov.bd

স্মারক নং- ৩৭.২০.০০০০.০০১.০০৭.০৭৫.২০১৭/ ৮৪৫(৮)/১(৭)

তারিখ: ৯ ফাল্গুন ১৪২৯
২২ ফেব্রুয়ারি ২০২৩

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ:

- ১। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও অর্থ), মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়।
- ২। উপসচিব, প্রশিক্ষণ শাখা, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়।
- ৩। চিফ, পরিসংখ্যান বিভাগ/ চিফ, ডিএলপি বিভাগ/ সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি বিভাগ, ব্যানবেইস।
- ৪। উপপরিচালক (অর্থ), ব্যানবেইস।
- ৫। সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-১), ব্যানবেইস।
- ৬। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৭। অফিস কপি।



(মো: সাবের মাহমুদ)

সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-২)

☎ ০২-৪১০৬০৭৩২

ই-মেইল: ad2_admin@banbeis.gov.bd

তারিখ: ২২ জুলাই ২০২০

Close

Participants (59)

সহকারী প্রোগ্রামারগণের সমন্বয়ে এই প্রোগ্রামের সভা অনুষ্ঠিত হবে:

Search

PM

POCO M4 Pro (me)



BV

BdREN vSession host (Host)



DB

DG- BANBEIS (Co-host)



B

BANBEIS (Co-host)



AC

AP Charfasson Bhola



AC

Ap chhatak sunamganj, mooinul



AD

AP DAMURHUDA - Md. Abdul Kadir



AP Gafargaon, Kamal Farazi



AG

AP Gangni, G M Israfil Islam



AP Kaliganj Satkhira (Nasim)



AP KALIGANJ Uzzal kumar



AM

AP Moheshpur, Zakir Hossain



Invite



Close

Participants (59)

- | | | | |
|---|--|---|---|
|  | AP, Patiya, Sultana Razia |  |  |
|  | AP, Rajnagar, Md Salauddin |  |  |
|  | AP, Raozan, Chattogram, Tahamida Aktar |  |  |
|  | AP, Sadullapur |  |  |
|  | AP, Shailkupa, Jhenaidah |  |  |
|  | AP, UITRCE, Sylhet Sadar (Monjur-E-M...) |  |  |
|  | AP, Monohardi, Narsingdi, Dilruba |  |  |
|  | Ap, Patnitala, Farhad Md Shahriar |  |  |
|  | Debabrata Chakrovorty, AP, Nandigram... |  |  |
|  | Esmotara_AP_Paba_Rajshahi |  |  |
|  | Gayetri Paul, AP_Daudkandi |  |  |
|  | Imtiaz, AP, Rampal |  |  |
|  | Jahir Abbas, AP, Gurudaspur, Natore |  |  |

Invite

Close

Participants (59)

AN

AP Nesarabad Pirojpur _Abu Horyra



AR

AP Rangamati Sadar, Azhar Hossain



AU

AP UITRCE Manda Md. Shams-E-Tabriz



AP_BALIAKANDI_Omar Faruqe Sagor



AP_Karimganj_Kishoreganj



AA

AP_MD. ANISUR RAHMAN, KUMARKH...



AP_Saifa Liza_Raipura_ Narsingdi



AP, Bagherpara, Jashore, Fayezul Islam



AB

AP, Bakerganj



AP, Bauphal, Mostafiz Suman



AC

AP, Chauddagam, Manish Chakma



AG

AP, Gobindaganj, Gaibandha, Rehnuma



AP, Nabinagar, brahmanbaria Kazi Ana...



Invite



Close

Participants (59)

JA	Jahir Abbas, AP, Gurudaspur, Natore	 
KM	k.m.hasanullah mahmud, System Analy...	 
MA	Md. Ashraful Islam, AP, Gouripur	 
MJ	Md. Jahir Uddin, AP, Chatkhil, Noakhali	 
M	Md. Monirul Islam	 
MN	Md. Nayem Reza, AP Atgharia	 
MR	Md. Rethowanur Rahman AP, Dimla, Ni...	 
	Md. Shafiul Alam, AO, Banbeis	
MA	Milton, AP, Chakaria	 
	Moshfequr AP, Baliadangi, Thakurgaon	 
NP	NAZMUL, PUTHIA, RAJSHAHI, BANBEIS	 
	Omar Faruque, AP, Savar	 
RI	Rabiul Islam, AP, Ghatail	 

Invite



Close

Participants (59)



Moshfequr AP Baliadangi Thakurgaon



NAZMUL, PUTHIA, RAJSHAHI, BANBEIS



Omar Faruque, AP, Savar



Rabiul Islam, AP, Ghatail



Rafsan Jani



Rashidul Imam, AP, Nawabganj, Dhaka



REZAWANUL AP JHIKARGACHA JASH...



RoneeMRayhan, AP, BANBEIS, Kaunia, ...



S. M. Motakabber Billah, AP, Pirganj, R...



Sabinoy Paul_AP_Sitakunda



Sanjita Roy Chowdhury AP, UITRCE, Ch...



Shahnoor AP Parbatipur



Md. Rethowanur Rahman AP, Dimla, Nilphamari

Invite

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
বাংলাদেশ শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো (ব্যানবেইস)
www.banbeis.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার)

১. ভিশন ও মিশন

ভিশন: সমন্বিত শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান বিনির্মাণ এবং আইসিটি প্রশিক্ষিত মানব সম্পদ।

মিশন: মানসম্পন্ন শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান বিনির্মাণ, ডিজিটাল তথ্য ব্যবস্থাপনা, আইসিটি শিক্ষা প্রসার ঘটিয়ে জাতীয় উন্নয়নে তথ্য ও তথ্য নির্ভরপরিকল্পনানিশ্চিত করা এবং মানব সম্পদ গড়ে তোলা।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১) নাগরিক সেবা

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান সরবরাহ	সরাসরি, ই-মেইল ও ফ্যাক্স প্রেরণ	তথ্য ছক ও আবেদনপত্র www.banbeis.gov.bd	বিনামূল্যে	১-৫ কর্ম দিবস	এস.এম কামরুল হাসান স্পেশালিষ্ট, পরিসংখ্যান ফোন: ০২-৪১০৬০৭৫৭ মোবাইল: ০১৫৫২-৩৩৯২৩১ ই-মেইল: sp1_stat@banbeis.gov.bd kamrulkhan62@yahoo.com
২.	শিক্ষাপ্রতিষ্ঠানের সংখ্যা তালিকা প্রদান	সরাসরি ও ই-মেইল প্রেরণ এর মাধ্যমে	চাহিদা মোতাবেক তথ্য ছক ও আবেদনপত্র www.banbeis.gov.bd	বিনামূল্যে	১-৫ কর্ম দিবস	মো: কামাল হোসেন সহকারী পরিসংখ্যান অফিসার মোবাইল: ০১৭১৪৫১১৯৪৪ ই-মেইল: aso2_stat@banbeis.gov.bd kamal bg86@gmail.com
৩.	ই-ডকুমেন্টেশন সেবা প্রদান	সরাসরি	ব্যবহারকারীর চাহিদা মোতাবেক তথ্য ছক ও আবেদনপত্র	বিনামূল্যে	১-৩ কর্ম দিবস	মো: আবুল বাসার ডকুমেন্টেশন অফিসার ফোন : ০২-৪১০৬০৭৬৩ মোবাইল: ০১৯১৫-৯৬৪৪৬৫ ইমেইল: do_documentation@banbeis.gov.bd bashar.ipe07@gmail.com
৪.	লাইব্রেরি সেবা প্রদান	গবেষণা পত্র, বই, জার্নাল ও মুক্তিযুদ্ধের সার্চিং স্টেশন দলিলপত্র, ক্যাটালগ	ব্যবহারকারীর পরিচয় পত্র ও চাহিদা মোতাবেক আবেদনপত্র	বিনামূল্যে	১ কর্ম দিবস	ফারজানা জেসমিন কামাল স্পেশালিষ্ট, লাইব্রেরি ফোন: ০২-৪১০৬০৭১৯ মোবাইল: ০১৮২৯-৪০১৫৯১ ইমেইল: sp_library@banbeis.gov.bd fjkamal001@gmail.com

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৫.	ব্যানবেইস প্রকাশনা বিক্রয় ও সরবরাহ	সরাসরি ও ডাকযোগে	চাহিদা মোতাবেক ২য় তলা রুম-২০৫	নির্ধারিতমূল্যে সরাসরি ক্রয়	১-৩ কর্ম দিবস	মো: মেহবাহুল হক স্পেশালিস্ট, পাবলিকেশন ফোন: ০২-৪১০৬০৭২০ মোবাইল: ০১৭১১-২৬৪২৬৫ ই-মেইল: sp_publication@banbeis.gov.bd mesbah_banbeis@yahoo.com
৬.	শিক্ষাখাতে উচ্চতর গবেষণা কর্মসূচির আওতায় গবেষণা প্রস্তাব আহ্বান।	অনলাইন	Proposul Concept Note (PCN) ও Complite Proposul (CP) জমাদানের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা প্রদান	বিনামূল্যে	১-৩ কর্ম দিবস	কাজী ইলিয়াস উদ্দিন আহমেদ চীফ, ডিএলপি বিভাগ ফোন: ০২-৪১০৬০৭১৭ মোবাইল: ০১৭১৪-৪৯৭১১৩ ইমেইল: chief_dlp@banbeis.gov.bd eleasuddinkazi@yahoo.com
৭.	শিক্ষাখাতে গবেষণা কর্মসূচির আওতায় গবেষণা	কর্মশালা আয়োজনের মাধ্যমে	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ থেকে গবেষকগণের অনুকূলে চেক প্রাপ্তি।	বিনামূল্যে	৩-৭ কর্ম দিবস	কাজী ইলিয়াস উদ্দিন আহমেদ চীফ, ডিএলপি বিভাগ ফোন: ০২-৪১০৬০৭১৭ মোবাইল: ০১৭১৪-৪৯৭১১৩ ইমেইল: chief_dlp@banbeis.gov.bd eleasuddinkazi@yahoo.com
৮.	ফরেন স্কলারশীপ প্রক্রিয়াকরণ	অনলাইন আবেদন গ্রহণ, যাচাই-বাছাই মূল্যায়ন	শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের নির্ধারিত ফরমে অনলাইনে আবেদন	বিনামূল্যে	৭ কর্ম দিবস (মন্ত্রণালয়ের নির্দেশনা অনুযায়ী)	সৈয়দ রাশিদুল ইমাম সহকারী প্রোগ্রামার ফোন: ০২-৪১০৬০৭২৬ মোবাইল: ০১৭৩৪-৫৯০১৮৬ ই-মেইল: shovon0304@gmail.com
৯.	কর্মকর্তাদের পেনশন প্রস্তাব মন্ত্রণালয়ে অগ্রায়ণ	অনলাইন/সরাসরি আবেদন গ্রহণ	চাহিদা অনুযায়ী	প্রযোজ্য নয়	১০ কর্ম দিবস	মো: ইব্রাহীম খলীল উপপরিচালক (অর্থ) ফোন: ০২-৪১০৬০৭৫৪ মোবাইল: ০১৭১১-২৭৩৮৯৯ ই-মেইল: dd_finance@banbeis.gov.bd ibrahimkhalildc77@gmail.com
১০.	ব্যানবেইস-এ কর্মরত ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণী কর্মচারীদের পেনশন মঞ্জুর	আবেদন গ্রহণ অনলাইন/অফলাইন	পেনশন মঞ্জুরী লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় তথ্য	বিনামূল্যে	১০ কর্ম দিবস	মোঃ মোতাহার হোসেন সহকারী পরিচালক (অর্থ) ফোন: ০২-৪১০৬০৭৩৩ মোবাইল : ০১৭২৪৯৭৬৭৪২ ই-মেইল: ad_finance@banbeis.gov.bd mh.bcs33@gmail.com

১

২

৩

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(২)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১১.	ব্যানবেইস প্রধান কার্যালয়ের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের শ্রান্তি বিনোদন ছুটি ও ভাতা মঞ্জুর	নির্ধারিত ছকে হার্ডকপি /সফটকপি প্রেরণ	প্রশাসন ও অর্থ বিভাগের চাহিদা মোতাবেক	বিনামূল্যে	৭ কর্ম দিবস	হাবিবুর রহমান সহকারী পরিচালক(প্রশাসন-১) ফোন: ০২-৪১০৬০৭৩১ মোবাইল : ০১৭১২-৮৮৭২৭২ ই-মেইল:ad1_admin@banbeis.gov.bd habibshdu78@gmail.com
১২.	ইউআইটিআরসিই'র কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের শ্রান্তি বিনোদন ছুটি ও ভাতা মঞ্জুর	নির্ধারিত ছকে হার্ডকপি / সফটকপি প্রেরণ	প্রশাসন ও অর্থ বিভাগের চাহিদা মোতাবেক	বিনামূল্যে	৭ কর্ম দিবস	মো: সাবের মাহমুদ সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-২) ফোন: ০২-৪১০৬০৭৩২ মোবাইল : ০১৬৭২-৭১৯৮৭১ ই-মেইল: ad2_admin@banbeis.gov.bd

৫ ৭

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	শিক্ষা মন্ত্রণালয়, অর্থ মন্ত্রণালয়, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, পরিকল্পনা কমিশনসহ সরকারের অন্য মন্ত্রণালয়ে শিক্ষা সংক্রান্ত তথ্য সরবরাহ	সরাসরি ই-মেইল	চাহিদা মোতাবেক নির্ধারিত ছক পরিসংখ্যান বিভাগ	বিনামূল্যে	৫ কর্ম দিবস	এস.এম কামরুল হাসান স্পেশালিষ্ট, পরিসংখ্যান ফোন: ০২-৪১০৬০৭৫৭ মোবাইল: ০১৫৫২-৩৩৯২৩১ ই-মেইল: sp1_stat@banbeis.gov.bd kamrulkhan62@yahoo.com
২.	UNESCO Institute for Statistics (UIS)	নির্ধারিত ছকে সফটকপি ই-মেইল প্রেরণ	নির্ধারিত তথ্য ছক, পরিসংখ্যান বিভাগ	বিনামূল্যে	১-১০ কর্ম দিবস	নূর মোহাম্মদ পরিসংখ্যান অফিসার ফোন: ০২-৫৫১৫১৭৯৮ মোবাইল: ০১৭১০৪৮০৯৯২ ই-মেইল: so1_stat@banbeis.gov.bd Noor.sbi.du@gmail.com
৩.	আন্তর্জাতিক উন্নয়ন সহযোগী সংস্থায় শিক্ষা সংক্রান্ত তথ্য সরবরাহ	হার্ডকপি/সফটকপি সরাসরি	নির্ধারিত তথ্য ছক, পরিসংখ্যান বিভাগ	বিনামূল্যে	১-৩ কর্ম দিবস	শেখ মোঃ আলমগীর চীফ, পরিসংখ্যান বিভাগ ফোন: ০২-৪১০৬০৭১৫ মোবাইল: ০১৭১১-৫৭৬৩৩ ই-মেইল: chief_stat@banbeis.gov.bd alamgir_asif@yahoo.com
৪.	জনসংখ্যা ভিত্তিতে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের প্রাপ্যতার চিত্র প্রদান	হার্ডকপি সরবরাহ	নির্ধারিত তথ্য ছক, পরিসংখ্যান বিভাগ	বিনামূল্যে	১-৫ কর্ম দিবস	শেখ মোঃ আলমগীর চীফ, পরিসংখ্যান বিভাগ ফোন: ০২-৪১০৬০৭১৫ মোবাইল: ০১৭১১-৫৭৬৩৩ ই-মেইল: chief_stat@banbeis.gov.bd alamgir_asif@yahoo.com
৫.	জাতীয় সংসদে শিক্ষা সংক্রান্ত প্রশ্নের জবাব	হার্ডকপি/সফটকপি	চাহিদা মোতাবেক	বিনামূল্যে	১-৭ কর্ম দিবস	এস.এম কামরুল হাসান স্পেশালিষ্ট, পরিসংখ্যান ফোন: ০২-৪১০৬০৭৫৭ মোবাইল: ০১৫৫২-৩৩৯২৩১ ই-মেইল: sp1_stat@banbeis.gov.bd kamrulkhan62@yahoo.com ও মো: আমিনুর রহমান সহকারী পরিসংখ্যান অফিসার ফোন: ০২-৪১০৬০৭৫৮ মোবাইল: ০১৭১৫৯৪৭৪৮ ই-মেইল: aso1_stat@banbeis.gov.bd Aminurrahman140@yahoo.com

৮

৯

১০

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
৬.	KPI- (key Performance Indicators)	নির্ধারিত ছকে হার্ডকপি ও সফটকপি	নির্ধারিত তথ্য ছক, পরিসংখ্যান বিভাগ	বিনামূল্যে	১-৩ কর্ম দিবস	মোহাঃ তরিকুল ইসলাম পরিসংখ্যান অফিসার ফোন: ০২-৪১০৬০৭১৬ মোবাইল: ০১৮১৭-০৯৫৩৭৭ ইমেইল: so4_stat@banbeis.gov.bd tarik2banbeis@yahoo.com
৭.	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের Educational Institution Identification Number (EIIN) প্রদান।	EIINসহ রিপোর্ট প্রদান	শিক্ষামন্ত্রণালয়ের কর্তৃক পাঠদানের সম্মতি পত্রের ফটোকপি, শিক্ষা বোর্ড কর্তৃক অনুমতি পত্রের ফটোকপি, প্রতিষ্ঠানের ধরন অনুযায়ী ব্যানবেইস এর জরিপ ফরম পূরণ পূর্বক USEO/DEO কর্তৃক প্রতীক্ষাকর এবং আবেদন	বিনামূল্যে	১-৭ কর্ম দিবস	মো: নাজমুল হক আনছারী সহকারী প্রোগ্রামার ফোন: ০২-৪১০৬০৭৫৫ মোবাইল: ০১৭১৫৬৫৯৬৬৩ ইমেইল: ap1_icdiv@banbeis.gov.bd Nazmulap01@gmail.com
৮.	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের নাম সংশোধন	ব্যানবেইসের Database এ হালনাগাদকরণ	শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের ও বোর্ডের আদেশসহ আবেদন	বিনামূল্যে	৭ কর্ম দিবস	কে.এম. হাসানুল্লাহ মাহমুদ সিস্টেম এনালিস্ট ফোন: ০২-৪১০৬০৭৪৯ মোবাইল: ০১৯১৪-৮৯০৫০৮ ইমেইল: system_analyst1@banbeis.gov.bd kmhasan66@gmail.com
৯.	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের স্তর পরিবর্তন	ব্যানবেইসের Database এ হালনাগাদকরণ	শিক্ষা মন্ত্রণালয় ও বোর্ডের আদেশসহ আবেদন	বিনামূল্যে	৭ কর্ম দিবস	কে.এম. হাসানুল্লাহ মাহমুদ সিস্টেম এনালিস্ট ফোন: ০২-৪১০৬০৭৪৯ মোবাইল: ০১৯১৪-৮৯০৫০৮ ইমেইল: system_analyst1@banbeis.gov.bd kmhasan66@gmail.com
১০.	শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের বিভিন্ন প্রকারের শিক্ষা সংক্রান্ত জরিপ ও প্রকল্প প্রণয়ন	মাঠ পর্যায়ে থেকে সরাসরি তথ্য সংগ্রহ, সংকলন, প্রক্রিয়াকরণ ও প্রতিবেদন প্রণয়ন (হার্ডকপি ও সফটকপি)	According to Signed Memorandum of Understanding (MOU)	MOU এর উল্লিখিত মূল্যে	১-৬ মাসের মধ্যে	শেখ মোঃ আলমগীর চীফ, পরিসংখ্যান বিভাগ ফোন: ০২-৪১০৬০৭১৫ মোবাইল: ০১৭১১-৫৭৬৩৩ ই-মেইল: chief_stat@banbeis.gov.bd alamgir_asif@yahoo.com
১১.	ব্যানবেইস এর GIS ডাটাবেইস থেকে প্রাপ্ত তথ্যের ভিত্তিতে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের উপজেলা ভিত্তিক মানচিত্র প্রদান	শিক্ষা মন্ত্রণালয় ও দপ্তর/অধিদপ্তর এর বোর্ডসমূহ থেকে প্রাপ্ত চাহিদার ভিত্তিতে মানচিত্র প্রণয়ন।	চাহিদা মোতাবেক	বিনামূল্যে	৭ কর্ম দিবস	মো: মিজানুর রহমান সিস্টেম এনালিস্ট ফোন: ০২-৪১০৬০৭১৬ মোবাইল: ০১৯১১-০৩৫২৯৭ ইমেইল: system_analyst1@banbeis.gov.bd cosmicsun@yahoo.com

৬ ৭ ৮

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
১২.	বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের শিক্ষক কর্মচারী / মন্ত্রণালয় ও অধিদপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ICT প্রশিক্ষণ	ব্যবহারিক পদ্ধতি	BKITCE lab.BANBEIS	সরকারী বিধি মোতাবেক	১২/১৪/৩০ কর্ম দিবস	মো: মিজানুর রহমান সিস্টেম এনালিস্ট ফোন: ০২-৪১০৬০৭১৬ মোবাইল: ০১৯১১-০৩৫২৯৭ ইমেইল: system_analyst1@banbeis.gov.bd cosmicsun@yahoo.com
১৩.	শিক্ষা মন্ত্রণালয় ও অন্যান্য প্রতিষ্ঠানের নিয়োগ পরীক্ষা	পরীক্ষা গ্রহণ ও মূল্যায়ন	চাহিদা মোতাবেক	সরকারী বিধি মোতাবেক	১-৭ কর্ম দিবস	মোঃ কায়ছার রহমান পরিচালক ফোন: ০২-৪১০৬০৭৫৪ মোবাইল: ০১৭১৫-৯৩৭৯০৭ ই-মেইল: director@banbeis.gov.bd
১৪.	বাজেট প্রস্তুতকরণ	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ কর্তৃক নির্দেশনামোতাবেক বাজেট প্রস্তুতও প্রেরণ।	বাজেট ছক অনুযায়ী	বিনামূল্যে	অর্থবছরের পূর্বের বছরের এপ্রিল মাস	মোঃ মোতাহার হোসেন সহকারী পরিচালক (অর্থ) ফোন: ০২-৪১০৬০৭৩৩ মোবাইল : ০১৭২৪৯৭৬৭৪২ ই-মেইল: ad_finance@banbeis.gov.bd mh.bcs33@gmail.com
১৫.	অধিদপ্তর ও মাঠ পর্যায়ে অফিস (UITRCE)তে বাজেট প্রণয়ন, প্রারলন ও বরাদ্দ প্রদান	IBAS++ এর মাধ্যমে	বার্ষিক চাহিদা অনুযায়ী	প্রযোজ্য নয়	৩০ কর্ম দিবস	মো: ইব্রাহীম খলীল উপপরিচালক (অর্থ) ফোন: ০২-৪১০৬০৭৫৪ মোবাইল: ০১৭১১-২৭৩৮৯৯ ই-মেইল: dd_finance@banbeis.gov.bd ibrahimkhalildc77@gmail.com
১৬.	বার্ষিক ক্রয়পরিকল্পনা (APP) অনুমোদন	IBAS++ এর মাধ্যমে	ব্যানবেইস ওUITRCE এর বার্ষিক বাজেট ও চাহিদা অনুযায়ী	প্রযোজ্য নয়	৩০ কর্ম দিবস	মো: ইব্রাহীম খলীল উপপরিচালক (অর্থ) ফোন: ০২-৪১০৬০৭৫৪ মোবাইল: ০১৭১১-২৭৩৮৯৯ ই-মেইল: dd_finance@banbeis.gov.bd ibrahimkhalildc77@gmail.com
১৭.	আর্থিক বিধি-বিধান ও নীতিমালা সংক্রান্ত বিভিন্ন পরামর্শ ও বাজেট সংক্রান্ত তথ্য প্রদান	সংশ্লিষ্ট ডকুমেন্ট প্রদান	অর্থবিভাগ এবং ব্যানবেইস এর ওয়েবসাইট	প্রযোজ্য নয়	১-৩ কর্ম দিবস	মো: ইব্রাহীম খলীল উপপরিচালক (অর্থ) ফোন: ০২-৪১০৬০৭৫৪ মোবাইল: ০১৭১১-২৭৩৮৯৯ ই-মেইল: dd_finance@banbeis.gov.bd ibrahimkhalildc77@gmail.com

✓ @ H

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
১৮.	অডিট আপত্তির ব্রডশীট জবাব মন্ত্রণালয়ের প্রেরণ ও নিষ্পত্তির উদ্যোগ গ্রহন	আবেদনপত্র প্রদান	সংশ্লিষ্ট অডিট অধিদপ্তর	প্রযোজ্য নয়	১০ কর্ম দিবস	মো: ইব্রাহীম খলীল উপপরিচালক (অর্থ) ফোন: ০২-৪১০৬০৭৫৪ মোবাইল: ০১৭১১-২৭৩৮৯৯ ই-মেইল: dd_finance@banbeis.gov.bd ibrahimkhalildc77@gmail.com
১৯.	প্রশিক্ষণের অগ্রিম মঞ্জুরী প্রদানে সহযোগিতা	আবেদনপত্র ও চাহিদা পত্র প্রেরণ/প্রদান	নির্ধারিত ফরম ও কাগজপত্র	প্রযোজ্য নয়	১০ কর্ম দিবস	মো: ইব্রাহীম খলীল উপপরিচালক (অর্থ) ফোন: ০২-৪১০৬০৭৫৪ মোবাইল: ০১৭১১-২৭৩৮৯৯ ই-মেইল: dd_finance@banbeis.gov.bd ibrahimkhalildc77@gmail.com
২০.	সেবা বজ্রের মাধ্যমে শিক্ষাতথ্য প্রদান	অনলাইনে চাহিদা পত্র প্রেরণ/প্রদান	Online	প্রযোজ্য নয়	১০ কর্ম দিবস	মো: সুজন চন্দ্র দাস সহকারী প্রোগ্রামার ফোন: ০২-৪১০৬০৭২৫ মোবাইল: ০১৯৩৬৫৮৩৮৫৬ ই-মেইল: ap2_ictdiv@banbeis.gov.bd suzon.du@hotmail.com
২১.	জব কর্নার	অনলাইনে চাহিদা পত্র প্রেরণ/প্রদান	Online	প্রযোজ্য নয়	১০ কর্ম দিবস	মো: সুজন চন্দ্র দাস সহকারী প্রোগ্রামার ফোন: ০২-৪১০৬০৭২৫ মোবাইল: ০১৯৩৬৫৮৩৮৫৬ ই-মেইল: ap2_ictdiv@banbeis.gov.bd suzon.du@hotmail.com

১ ২ ৩

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রম	সেবার নাম	সেবার প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	তৃতীয় ও চতুর্থ শ্রেণির কর্মচারীর নিয়োগ ও পদোন্নতি	বিভাগীয় নিয়োগ /পদোন্নতি কমিটির সুপারিশের আলোকে অফিস আদেশ	পত্রিকার বিজ্ঞপ্তি, জেষ্ঠ্যতা তালিকা এবং সার্ভিসবুক	বিনামূল্যে	ডিপিসির সুপারিশ প্রাপ্তির পর ৫ কর্মদিবস	মো: ইব্রাহীম খলীল উপপরিচালক (অর্থ) ফোন: ০২-৪১০৬০৭৫৪ মোবাইল: ০১৭১১-২৭৩৮৯৯ ই-মেইল: dd_finance@banbeis.gov.bd ibrahimkhalildc77@gmail.com
২.	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ছুটি মঞ্জুর	আবেদন ও ছুটির প্রাপ্যতা স্বাপেক্ষে অফিস আদেশ জারি	আবেদন ও সুপারিশ	বিনামূল্যে	সুপারিশ প্রাপ্তির ১ কর্মদিবস	মোঃ কায়ছার রহমান পরিচালক ফোন: ০২-৪১০৬০৭৫৪ মোবাইল: ০১৭১৫-৯৩৭৯০৭ ই-মেইল: director@banbeis.gov.bd
৩.	কর্মচারীদের চাকুরিস্থায়ী করণ	আবেদনের প্রেক্ষিতে অফিস আদেশ জারি	এসিআর, আবেদন, সার্ভিসবুক	বিনামূল্যে	৭ কর্মদিবস	মোঃ কায়ছার রহমান পরিচালক ফোন: ০২-৪১০৬০৭৫৪ মোবাইল: ০১৭১৫-৯৩৭৯০৭ ই-মেইল: director@banbeis.gov.bd
৪.	অবসরপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের পেনশন এবং গ্রাডুইটি	অবসরগ্রহণের পর অফিস আদেশ জারি	এসিআর, আবেদন, সার্ভিসবুক	বিনামূল্যে	৭ কর্মদিবস	মোঃ কায়ছার রহমান পরিচালক ফোন: ০২-৪১০৬০৭৫৪ মোবাইল: ০১৭১৫-৯৩৭৯০৭ ই-মেইল: director@banbeis.gov.bd
৫.	অস্থায়ী পদ সংরক্ষণ ও স্থায়ীকরণের প্রক্রিয়া	কর্তৃপক্ষের সুপারিশ সাপেক্ষে আদেশ জারি	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের নির্ধারিত ছকে তথ্য প্রেরণ	বিনামূল্যে	৭ কর্মদিবস	মোঃ কায়ছার রহমান পরিচালক ফোন: ০২-৪১০৬০৭৫৪ মোবাইল: ০১৭১৫-৯৩৭৯০৭ ই-মেইল: director@banbeis.gov.bd
৬.	দেশ এবং বিদেশে প্রশিক্ষণ অংশগ্রহণ	মনোনয়ন প্রদান	আবেদন, কর্তৃপক্ষের সুপারিশ	বিনামূল্যে	সুপারিশ প্রাপ্তির ২ কর্মদিবস	হাবিবুর রহমান সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-১) ফোন: ০২-৪১০৬০৭৩১ মোবাইল : ০১৭১২-৮৮৭২৭২ ই-মেইল: ad1_admin@banbeis.gov.bd habibshdu78@gmail.com
৭.	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতাবৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ	তত্ত্বীয় ও ব্যবহারিক	অফিস আদেশ	সরকারী বিধি মোতাবেক	৭-১০ কর্মদিবস	মো: ইব্রাহীম খলীল উপপরিচালক (অর্থ) ফোন: ০২-৪১০৬০৭৫৪ মোবাইল: ০১৭১১-২৭৩৮৯৯ ই-মেইল: dd_finance@banbeis.gov.bd ibrahimkhalildc77@gmail.com

১ ২ ৩

৮.	UITRCE কেন্দ্রের আইসিটি প্রশিক্ষণ পরিচালনা	বরাদ্দকৃত বাজেট প্রেরণ, কম্পিউটার ও প্রশিক্ষণ দ্রব্যসামগ্রী প্রেরণ এবং পরিদর্শন	চাহিদা মোতাবেক	সরকারী বিধি মোতাবেক	পর্যায়ক্রমিক	মো: ইব্রাহীম খলীল উপপরিচালক (অর্থ) ফোন: ০২-৪১০৬০৭৫৪ মোবাইল: ০১৭১১-২৭৩৮৯৯ ই-মেইল: dd_finance@banbeis.gov.bd ibrahimkhalildc77@gmail.com
৯.	ই-গভর্নেন্স প্রকিউরমেন্ট (ই-জিপি) অর্গানাইজেশন এডমিন ফর ই-জিপি, ব্যানবেইস (ই-জিপির মাধ্যমে ক্রয় প্রক্রিয়াকরণ)	প্রকিউরমেন্ট রুলস অনুযায়ী ক্রয় প্রক্রিয়া সম্পাদনের মাধ্যমে ক্রয় প্রক্রিয়া স্বচ্ছ ও দ্রুত করে সেবা প্রদান	ব্যানবেইস, CPTU পরিকল্পনা কমিশনের ওয়েবসাইট	সরকারী বিধি মোতাবেক	ডকুমেন্ট তৈরির - ৩০ দিন দরপত্র মূল্যায়ন ১৪ থেকে ৬০ কর্ম দিবস	কে.এম. হাসানুল্লাহ মাহমুদ সিস্টেম এনালিস্ট ফোন: ০২-৪১০৬০৭৪৯ মোবাইল: ০১৯১৪-৮৯০৫০৮ ইমেইল: system_analyst1@banbeis.gov.bd kmhasan66@gmail.com
১০.	বাজেট বরাদ্দ বিভাজন, অর্থ বরাদ্দ ও ছাড়করণ	আবেদনপত্র ও চাহিদা হার্ডকপি/সফটকপি	সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি ব্যানবেইস ওয়েবসাইট	প্রযোজ্য নয়	১৫ কর্ম দিবস	মো: ইব্রাহীম খলীল উপপরিচালক (অর্থ) ফোন: ০২-৪১০৬০৭৫৪ মোবাইল: ০১৭১১-২৭৩৮৯৯ ই-মেইল: dd_finance@banbeis.gov.bd ibrahimkhalildc77@gmail.com
১১.	সাধারণ ভবিষ্যৎ তহবিল হতে অগ্রিম মঞ্জুরী প্রদান	আবেদনপত্র হার্ডকপি/সফটকপি	সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি ব্যানবেইস ও অর্থবিভাগের ওয়েবসাইট	প্রযোজ্য নয়	১৫ কর্ম দিবস	মো: ইব্রাহীম খলীল উপপরিচালক (অর্থ) ফোন: ০২-৪১০৬০৭৫৪ মোবাইল: ০১৭১১-২৭৩৮৯৯ ই-মেইল: dd_finance@banbeis.gov.bd ibrahimkhalildc77@gmail.com
১২.	দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের গৃহনির্মাণ ঋণ অগ্রিম, কম্পিউটার অগ্রিম, মোটরকার অগ্রিম ও সাইকেল অগ্রিম মঞ্জুর	আবেদনপত্র হার্ডকপি/সফটকপি	সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি	প্রযোজ্য নয়	১২ কর্ম দিবস	মো: ইব্রাহীম খলীল উপপরিচালক (অর্থ) ফোন: ০২-৪১০৬০৭৫৪ মোবাইল: ০১৭১১-২৭৩৮৯৯ ই-মেইল: dd_finance@banbeis.gov.bd ibrahimkhalildc77@gmail.com
১৩.	পুনঃউপযোজন বরাদ্দ	আবেদন ও চাহিদা গ্রহণ	সংশ্লিষ্ট চাহিদা ও কাগজপত্রাদি	প্রযোজ্য নয়	১০ কর্ম দিবস	মো: ইব্রাহীম খলীল উপপরিচালক (অর্থ) ফোন: ০২-৪১০৬০৭৫৪ মোবাইল: ০১৭১১-২৭৩৮৯৯ ই-মেইল: dd_finance@banbeis.gov.bd ibrahimkhalildc77@gmail.com
১৪.	ডিডি ও প্রাপ্ত বিভিন্ন উইংয়ের বিল ভাউচারসমূহ যাচাই-বাহাইকরণ মতামতসহ নথি উপস্থাপন ও বিল ভাউচার সমূহ হিসাবরক্ষণ অফিসে প্রেরণ, চেক গ্রহণ ও বিতরণ	আবেদনপত্র প্রেরণ	সংশ্লিষ্ট ডকুমেন্ট প্রদান	প্রযোজ্য নয়	০৭ কর্ম দিবস	মো: ইব্রাহীম খলীল উপপরিচালক (অর্থ) ফোন: ০২-৪১০৬০৭৫৪ মোবাইল: ০১৭১১-২৭৩৮৯৯ ই-মেইল: dd_finance@banbeis.gov.bd ibrahimkhalildc77@gmail.com

৬

৬

৬

১৫.	আর্থিক ব্যবস্থা বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান	তথ্যীয় ও ব্যবহারিক	চাহিদা মোতাবেক	প্রয়োজন্য নয়	পর্যায়ক্রমে	মো: ইব্রাহীম খলীল উপপরিচালক (অর্থ) ফোন: ০২-৪১০৬০৭৫৪ মোবাইল: ০১৭১১-২৭৩৮৯৯ ই-মেইল: dd_finance@banbeis.gov.bd ibrahimkhalildc77@gmail.com
১৬.	তথ্য অধিকার আইন-২০০৯ অনুসারে তথ্য প্রদান	এ দপ্তরের ওয়েবসাইট (www.banbeis.gov.bd)	- তথ্য প্রাপ্তির আবেদন পত্র http://banbeis.portal.gov.bd/site/file s/26405f9c-76b6-4308-bech- 987d4ee4b334/%E0%A6%A4%E0%A 6%A5%E0%A7%8D%E0%A6%AF- %E0%A6%85%E0%A6%A7%E0%A6% BF%E0%A6%95%E0%A6%BE%E0%A 6%B0- %E0%A6%AB%E0%A6%B0%E0%A6 %AE%E0%A6%B8%E0%A6%AE%E0 %A7%82%E0%A6%B9- (%E0%A6%86%E0%A6%AC%E0%A7 %87%E0%A6%A6%E0%A6%A8- %E0%A6%93- %E0%A6%86%E0%A6%AA%E0%A6 %BF%E0%A6%B2- %E0%A6%AB%E0%A6%B0%E0%A6 %AE) - ব্যানবেইস-এর ওয়েবসাইট হতে 'তথ্য প্রাপ্তির আবেদনপত্র' ডাউনলোডকরণ। - প্রয়োজন হলে 'তথ্য প্রাপ্তির আবেদন' এর সাথে অতিরিক্ত কাগজ ব্যবহারকরণ।	সেবার মূল্য লিখিত কোন ডকুমেন্টের কপি সরবরাহের জন্য (ম্যাপ, নকশা, ছবি, কম্পিউটার প্রিন্টসহ) এ- ৪ ও এ-৩ মাপের কাগজের ক্ষেত্রে প্রতি পৃষ্ঠা ২ (দুই) টাকা হারে এবং তদুর্ধ্ব সাইজের কাগজের ক্ষেত্রে প্রকৃত মূল্য। ডিস্ক, সিডি ইত্যাদি তথ্য সরবরাহের ক্ষেত্রে (১) আবেদনকারী কর্তৃক ডিস্ক, সিডি ইত্যাদি সরবরাহের ক্ষেত্রে বিনা মূল্যে, (২) তথ্য সরবরাহকারী কর্তৃক ডিস্ক, সিডি ইত্যাদি সরবরাহের ক্ষেত্রে উহার প্রকৃত মূল্য। কোন আইন বা সরকারি বিধান বা নির্দেশনা অনুমায়ী কাউকে সরবরাহকৃত তথ্যের ক্ষেত্রে বিনামূল্যে। মূল্যের বিনিময়ে বিক্রয়যোগ্য প্রকাশনার ক্ষেত্রে প্রকাশনার মূল্য।	একটি প্রদান বিভাগ জড়িত থাকলে ২০ কার্যদিবস। তবে অনুরোধকৃত তথ্যের সাথে একাধিক প্রদান বিভাগবা কর্তৃপক্ষের সংশ্লিষ্টতা থাকলে অনধিক ৩০ কার্য দিবস। জীবন-মৃত্যু, শ্রেফতার এবং কারাগার হতে মুক্তি সম্পর্কিত তথ্য প্রদানের ক্ষেত্রে ২৪ ঘণ্টা।	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা: কর্মকর্তার নাম: মো: মেছবাহুল হক পদবি: স্পেশালিস্ট, পাবলিকেশন ফোন: ০২-৪১০৬০৭২০ মোবাইল: ০১৭১১-২৬৪২৬৫ ইমেইল: sp_publication@banbeis.gov.bd mesbah_banbeis@yahoo.com ওয়েবসাইট: www.banbeis.gov.bd বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা: কর্মকর্তার নাম: মোহা: তরিকুল ইসলাম পদবি: পরিসংখ্যান অফিসার ফোন: মোবাইল: ০০১৮১৭-০৯৫৩৭৭ ইমেইল: so4_stat@banbeis.gov.bd tarik2banbeis@yahoo.com ওয়েবসাইট: www.banbeis.gov.bd আপিলকারী কর্তৃপক্ষ: কর্মকর্তার নামঃ জনাব সোলেমান খান পদবিঃ সচিব কার্যালয়ঃ মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ফোনঃ ৯৫৭৬৬৭৯ (অফিস) ই-মেইলঃ secretary@moedu.gov.bd ওয়েবসাইটঃ www.shed.gov.bd

৬ ২ ১৭

				পরিশোধ পদ্ধতি: তথ্যের মূল্য, তথ্য প্রাপ্তির অনুরোধ ফি এবং তথ্যের নির্ধারিত মূল্য ০৫ কর্মদিবসের মধ্যে প্রদান করতে হবে। তথ্যের মূল্য নগদ, মানি অর্ডার, পোস্টাল অর্ডার, ক্রসড চেক অথবা স্ট্যাম্প এর মাধ্যমে প্রদান করা যাবে। তথ্যের মূল্য জমাদানের কোড: ১-২৫৭৯-০০০৫-২১০১		
--	--	--	--	--	--	--

১

৩

২৫

৩. অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি(GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক	কখন যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	মোঃ কায়ছার রহমান পরিচালক ফোন: ০২-৪১০৬০৭৫৪ মোবাইল: ০১৭১৫-৯৩৭৯০৭ ই-মেইল: director@banbeis.gov.bd	৩০ কার্য দিবস
২	GRS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	মো: মুহিবুর রহমান মহাপরিচালক ফোন: ০২-৪১০৬০৭০৭ মোবাইল: ০১৭১৩-৬৫০০০৩ ই-মেইল: dg@banbeis.gov.bd	২০ কার্য দিবস
৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	ড. শ্রীকান্ত কুমার চন্দ যুগ্ম সচিব (নীতি ও সংস্কার) কক্ষ নং-১৮১০, ভবন-০৬ বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। ফোন: ০২-৫৫১০১০৬১ মোবাইল: ০১৭২৬-০৭৫০০০৩ ই-মেইল: policy.reform@moedu.gov.bd ওয়েবসাইট: www.shed.gov.bd	৬০ কার্য দিবস

৪. আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা:

ক্রমিক	প্রতিশ্রুত/কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১)	নির্ধারিত ফরমে সম্পূর্ণভাবে পূরণকৃত আবেদন জমা প্রদান
২)	সঠিক মাধ্যমে প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা
৩)	সাক্ষাৎের জন্য নির্ধারিত সময়ে উপস্থিত থাকা
৪)	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে মোবাইল মেসেজ/ই-মেইলে নির্দেশনা অনুসরণ করা
৫)	সেবা প্রাপ্তির পর আপনার মূল্যবান মতামত প্রদান করা

৫

৫

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
বাংলাদেশ শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো (ব্যানবেইস)
www.banbeis.gov.bd
১, জহির রায়হান রোড (পলাশী-নীলক্ষেত), ঢাকা-১২০৫।

নম্বর: ৩৭.২০.০০০০.০০১.৯৯.০০১.২৩.২০৬

তারিখ: ২২ ফাল্গুন ১৪২৯

০৭ মার্চ ২০২৩

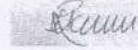
অফিস আদেশ

বাংলাদেশ শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো (ব্যানবেইস)-এর ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ)-এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর ২.১ এ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন করার বাধ্যবাধকতা রয়েছে। সে লক্ষ্যে বাংলাদেশ শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো (ব্যানবেইস) এর কর্মকর্তাগণের সমন্বয়ে আগামী ০৯ মার্চ ২০২৩ তারিখ রোজ বৃহস্পতিবার সকাল ০৯.০০ টা হতে বিকাল ০৪.০০ টা পর্যন্ত দিনব্যাপী কর্মশালায় নিম্নোক্ত কর্মকর্তাগণকে নির্দেশক্রমে মনোনয়ন প্রদান করা হলো।

ক্রমিক	কর্মকর্তার নাম	পদবী
১.	জনাব মো: কায়ছার রহমান	পরিচালক
২.	শেখ মো: আলমগীর	চিফ, স্ট্যাটিস্টিকস বিভাগ
৩.	কাজী ইলিয়াস উদ্দিন আহমেদ	চিফ, ডকুমেন্টেশন, লাইব্রেরী ও প্রকাশনা বিভাগ
৪.	কে. এম হাসানুল্লাহ মাহমুদ	সিস্টেম এনালিস্ট
৫.	জনাব মো: মিজানুর রহমান	সিস্টেম এনালিস্ট
৬.	জনাব মো: ইব্রাহীম খলীল	উপপরিচালক (অর্থ)
৭.	জনাব মো: মেহবাহুল হক	স্পেশালিস্ট (পাবলিকেশন)
৮.	জনাব ফারজানা জেসমিন কামাল	স্পেশালিস্ট (লাইব্রেরি)
৯.	জনাব এস. এম কামরুল হাসান	স্পেশালিস্ট (পরিসংখ্যান)
১০.	জনাব হাবিবুর রহমান	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-১)
১১.	জনাব মো: মোতাহার হোসেন	সহকারী পরিচালক (অর্থ)
১২.	জনাব মো: সাবের মাহমুদ	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-২)
১৩.	জনাব শাহীনা সুলতানা	পরিসংখ্যান অফিসার
১৪.	জনাব মো: নাজমুল হক আনছারী	সহকারী প্রোগ্রামার
১৫.	জনাব সুজন চন্দ্র দাস	সহকারী প্রোগ্রামার
১৬.	জনাব মো: ফজলে রাব্বী	সহকারী প্রোগ্রামার
১৭.	জনাব মো: লিয়াজ মাহমুদ লিমন	সহকারী প্রোগ্রামার
১৮.	সৈয়দ রাশিদুল ইমাম	সহকারী প্রোগ্রামার (সংযুক্ত)
১৯.	জনাব নূর মোহাম্মদ	পরিসংখ্যান অফিসার
২০.	জনাব মো: রকিফুল আলম	গবেষণা কর্মকর্তা
২১.	জনাব মো: মনিরুজ্জামান	গবেষণা কর্মকর্তা
২২.	জনাব উম্মে নাজাইরা লিজা	পরিসংখ্যান অফিসার
২৩.	জনাব মোহা: তরিকুল ইসলাম	পরিসংখ্যান অফিসার
২৪.	ড. মো: মিজানুর রহমান	লাইব্রেরিয়ান
২৫.	জনাব মো: আবুল বাশার	ডকুমেন্টেশন অফিসার
২৬.	জনাব মো: আশাফ আলী	সহকারী হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা
২৭.	জনাব মো: শফিউল আলম	প্রশাসনিক কর্মকর্তা
২৮.	জনাব মো: জসিম উদ্দিন	সহকারী পাবলিকেশন অফিসার
২৯.	জনাব মো: আমিনুর রহমান	সহকারী পরিসংখ্যান অফিসার

ক্রমিক	কর্মকর্তার নাম	পদবী
৩০.	জনাব মোঃ কামাল হোসেন	সহকারী পরিসংখ্যান অফিসার
৩১.	জনাব তাহমিনা আক্তার	সহকারী পরিসংখ্যান অফিসার
৩২.	জনাব মোহাম্মদ সোলায়মান খলিফা	সহকারী পরিসংখ্যান অফিসার

০২। এই আদেশ জনস্বার্থে জারী করা হলো।



৭-৩-২০২৩

মোঃ কায়দুর রহমান

পরিচালক

ফোন: +880-02-9615368

ইমেইল: info@banbeis.gov.bd

নম্বর: ৩৭.২০.০০০০.০০১.৯৯.০০১.২৩.২০৬/১(৩৮)

তারিখ: ২২ ফাল্গুন ১৪২৯
০৭ মার্চ ২০২৩

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল:

- ১) মহাপরিচালক, বাংলাদেশ শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো (ব্যানবেইস)
- ২) চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, ৪৫, পুরানা পল্টন, ঢাকা।
- ৩) উপপরিচালক (অর্থ), প্রশাসনিক বিভাগ, বাংলাদেশ শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো (ব্যানবেইস)
- ৪) সকল কর্মকর্তা, ব্যানবেইস, ঢাকা।



৭-৩-২০২৩

মোঃ সাবের মাহমুদ

সহকারী পরিচালক



শিক্ষা নিয়ে গড়ব দেশ
শেখ হাসিনার বাংলাদেশ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

শিক্ষা মন্ত্রণালয়

বাংলাদেশ শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো (ব্যানবেইস)

১ জহির রায়হান সড়ক (পলাশী-নীলক্ষেত), ঢাকা-১২০৫।

www.banbeis.gov.bd



বাংলাদেশ শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো (ব্যানবেইস)-এর ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ)-এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর ২.১ এ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন করার বাধ্যবাধকতা রয়েছে। সে লক্ষ্যে বাংলাদেশ শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো (ব্যানবেইস) এর কর্মকর্তাগণের সমন্বয়ে ০৯ মার্চ ২০২৩ তারিখ রোজ বৃহস্পতিবার সকাল ০৯.০০ টা হতে বিকাল ০৪.০০ টা পর্যন্ত দিনব্যাপী কর্মশালায় নিম্নোক্ত কর্মকর্তাগণের উপস্থিতি:

ক্রম.	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	দাপ্তরিক ঠিকানা	মোবাইল	ই-মেইল	স্বাক্ষর
১.	শেখ মো: আলমগীর চিফ, স্ট্যাটিস্টিকস বিভাগ	ব্যানবেইস	০১৭১১৫৭৬৩৩৩	chief-stat@ banbeis.gov.bd	
২.	কাজী ইলিয়াস উদ্দিন আহমেদ চিফ, ডকুমেন্টেশন, লাইব্রেরী ও প্রকাশনা বিভাগ	ব্যানবেইস	০১৭১৫৭৭৭১১৩	elias@ gmail.com	
৩.	কে. এম হাসানুল্লাহ মাহমুদ সিস্টেম এনালিস্ট	ব্যানবেইস	০১৭১৪৮৭০৫৫	kemhasan66@ gmail.com	
৪.	জনাব মো: মিজানুর রহমান সিস্টেম এনালিস্ট	ব্যানবেইস	০১৭১১০৩২৭		
৫.	জনাব ফারজানা জেসমিন কামাল স্পেশালিস্ট (লাইব্রেরি)	ব্যানবেইস	০১৮৭৫০১৫৭১	farjana001@ gmail.com	
৬.	জনাব এস. এম কামরুল হাসান স্পেশালিস্ট (পরিসংখ্যান)	ব্যানবেইস	০১৫৫২৩৩২ ৩১	kamrulhasan@ yahoo.com	
৭.	জনাব শাহীনা সুলতানা পরিসংখ্যান অফিসার	ব্যানবেইস	০১৭১১৭৮৭১৩৭	sshahena6@gmail.com	
৮.	জনাব মো: নাজমুল হক আনছারী সহকারী প্রোগ্রামার	ব্যানবেইস	০১৭১৫৬৫৭৬৬৩	nazmulapo7@ gmail.com	
৯.	জনাব সুজন চন্দ্র দাস সহকারী প্রোগ্রামার	ব্যানবেইস	০১৭১৬৫৮৫৮৫	sujoy@ gmail.com	
১০.	জনাব মো: ফজলে রাকী সহকারী প্রোগ্রামার	ব্যানবেইস			
১১.	জনাব মো: লিয়াজ মাহমুদ লিমন সহকারী প্রোগ্রামার	ব্যানবেইস	০১৭১২২০৭৫৭		
১২.	সৈয়দ রাশিদুল ইমাম সহকারী প্রোগ্রামার (সংযুক্ত)	ব্যানবেইস	০১৭৩৪ ৫৭০৮৫	shovan2304@ gmail.com	
১৩.	জনাব নূর মোহাম্মদ পরিসংখ্যান অফিসার	ব্যানবেইস			
১৪.	জনাব মো: রকিফুল আলম গবেষণা কর্মকর্তা	ব্যানবেইস	০১৬৭৩৩০১৪৪	ralam@isr. ac.bd	

ক্রম.	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	দাপ্তরিক ঠিকানা	মোবাইল	ই-মেইল	স্বাক্ষর
১৫.	জনাব মো: মনিরুজ্জামান গবেষণা কর্মকর্তা	ব্যানবেইস	১১৭৪০৪৬৭ ৩৩	moniruljazzaman yvk@gmail.com	
১৬.	জনাব উম্মে নাজাইরা লিজা পরিসংখ্যান অফিসার	ব্যানবেইস	০১৩৩৫৪০৫৭১	nazainaliza@ gmail.com	
১৭.	জনাব মোহা: তরিকুল ইসলাম পরিসংখ্যান অফিসার	ব্যানবেইস	০১৪৭০৭১৩৭৭	tarikulbanbeis exchm.com	
১৮.	ড. মো: মিজানুর রহমান লাইব্রেরিয়ান	ব্যানবেইস	১১/৩/২০১৩	mijanur-ali-b-88@ librarians.com	
১৯.	জনাব মো: আবুল বাশার ডকুমেন্টেশন অফিসার	ব্যানবেইস	০১৭১৫-৭৬ ৪৪৬৫	bashar.ipeof@ gmail.com	
২০.	জনাব মো: আশ্রাফ আলী সহকারী হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা	ব্যানবেইস			
২১.	জনাব মো: শফিউল আলম প্রশাসনিক কর্মকর্তা	ব্যানবেইস	০১৭১২৭৩৭৭৭	ad@banbeis.gov.bd	
২২.	জনাব মো: জাসিম উদ্দিন সহকারী পাবলিকেশন অফিসার	ব্যানবেইস	০১২২০৭৬৪২০২	mdzasimbah123 gmail.com	
২৩.	জনাব মো: আমিনুর রহমান সহকারী পরিসংখ্যান অফিসার	ব্যানবেইস	০১৭১৫৭৭৭৭৭	aminurrahman140 exchm.com	
২৪.	জনাব মোঃ কামাল হোসেন সহকারী পরিসংখ্যান অফিসার	ব্যানবেইস	০১৭১৫১১৩৭৭	kamal-b-88@gmail.com	
২৫.	জনাব তাহমিনা আক্তার সহকারী পরিসংখ্যান অফিসার	ব্যানবেইস	০১৮৩৭৩৫৫২৭৭	tahminaakter55@ gmail.com	
২৬.	জনাব মোহাম্মদ সোলায়মান খলিফা সহকারী পরিসংখ্যান অফিসার	ব্যানবেইস	০১৭২৬-২৬৪৪১০	Solaiman886@ gmail.com	



শিক্ষা নিয়ে গড়ব দেশ
শেখ হাসিনার বাংলাদেশ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

শিক্ষা মন্ত্রণালয়

মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ

বাংলাদেশ শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো (ব্যানবেইস)

১ জহির রায়হান সড়ক (পলাশী-নীলক্ষেত), ঢাকা-১২০৫।

www.banbeis.gov.bd



স্মারক নং- ৩৭.২০.০০০০.০০১.০০৭.০৭৫.২০১৭/ ৬৭৮-ক

তারিখ: ২৪ ফাল্গুন ১৪২৯
০৯ মার্চ ২০২৩

বিষয়: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) বিষয়ক কর্মশালার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : জনাব মো: মুহিবুর রহমান, মহাপরিচালক, ব্যানবেইস।
সভার তারিখ ও সময় : ০৯ মার্চ ২০২৩
সভার সময় : সকাল ১০.০০ ঘটিকা।
স্থান : সভাকক্ষ।
উপস্থিতি : সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাগণের বিবরণ পরিবিষ্ট 'ক' এ সন্নিবেশিত।

২.০ সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। সভার প্রারম্ভে সভাপতি উপস্থিত সকলকে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ২০২২-২৩ বাস্তবায়ন এবং সিটিজেন চার্টার হালনাগাদ ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরণের বিষয়ে গুরুত্বারোপ করেন। সভার সভাপতি বলেন সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি যথাযথভাবে প্রণয়ন, প্রদর্শন, নিয়মিতভাবে হালনাগাদ করার বিষয়টি নিশ্চিত করার জন্যই মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনায় আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে সভা আয়োজনের কার্যক্রমটি অন্তর্ভুক্ত করেছে। অতঃপর সভার আলোচ্যসূচি অনুযায়ী কমিটির আহবায়ককে আলোচনা শুরু করার জন্য বলেন।

৩.০ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) কমিটির আহবায়ক জনাব মো: কায়ছার রহমান, পরিচালক ব্যানবেইসের সিটিজেন চার্টার পাওয়ার পয়েন্টের মাধ্যমে উপস্থাপন করেন এবং সিটিজেন চার্টারের সেবাসমূহ নিয়ে সেবাসহজীকরণ বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করেন। এছাড়াও তিনি বলেন বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) ও সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সেবা বক্সের ট্যাবগুলো মন্ত্রিপরিষদের নির্দেশনা মোতাবেক লিপিবদ্ধ করার জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) কমিটির সদস্য-সচিব জনাব মো: সাবের মাহমুদ, সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-২) নির্দেশনা প্রদান করেন।

৪.০ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) কমিটির সদস্য-সচিব জনাব মো: সাবের মাহমুদ, সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-২) সভাকে অবহিত করেন যে, ব্যানবেইস এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর কার্যক্রমসমূহ যথাসময়ে বাস্তবায়ন ও হালনাগাদ করতে হবে এবং সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী সেবা নিশ্চিত করতে হবে।

৫.০ এছাড়াও কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী সভায় নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

ক) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে ব্যানবেইস-এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ, উর্ধ্বতন অফিস অর্থাৎ মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ এবং ওয়েবসাইটে আপলোড করতে হবে;

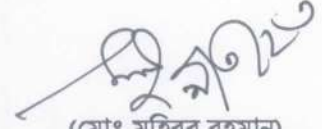
খ) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ এবং ওয়েবসাইটে আপলোড করতে হবে;

গ) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন প্রণয়ন, পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি উর্ধ্বতন অফিস অর্থাৎ মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ এবং ওয়েবসাইটে আপলোড করতে হবে;

ঘ) বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ও সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সেবা বজ্জের ট্যাবগুলো মন্ত্রিপরিষদের নির্দেশনা মোতাবেক লিপিবদ্ধ করতে হবে;

ঙ) চলতি জানুয়ারি-মার্চ ২০২৩ সময়ের ৩য় ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনসহ পরবর্তী সকল ত্রৈমাসিকে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ অনুযায়ী উপরে উল্লিখিত সকল কার্যক্রম ব্যানবেইস আবশ্যিকভাবে প্রতিপালন করতে হবে।

৬.০ সভায় আর কোনো আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।



(মোঃ মুহিবুর রহমান)

মহাপরিচালক

☎: ৪১০৬০৭০৭

ই-মেইল: dg@banbeis.gov.bd

স্মারক নং- ৩৭.২০.০০০০.০০১.০০৭.০৭৫.২০১৭/ ৬৭৮(৫)/৭

তারিখ: ২৪ ফাল্গুন ১৪২৯
০৯ মার্চ ২০২৩

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ:

- ১। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও অর্থ), মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়।
- ২। উপসচিব, প্রশিক্ষণ শাখা, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়।
- ৩। চিফ, পরিসংখ্যান বিভাগ/ চিফ, ডিএলপি বিভাগ/ সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি বিভাগ, ব্যানবেইস।
- ৪। উপপরিচালক (অর্থ), ব্যানবেইস।
- ৫। সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-১), ব্যানবেইস।
- ৬। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৭। অফিস কপি।



(মো: সাবের মাহমুদ)

সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-২)

☎ ০২-৪১০৬০৭৩২

ই-মেইল: ad2_admin@banbeis.gov.bd



শিক্ষা নিয়ে গড়ব দেশ
শেখ হাসিনার বাংলাদেশ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ



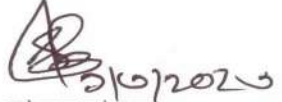
বাংলাদেশ শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো (ব্যানবেইস)
১ জহির রায়হান সড়ক (পলাশী-নীলক্ষেত), ঢাকা-১২০৫।
www.banbeis.gov.bd

স্মারক নং- ৩৭.২০.০০০০.০০১.০০৭.০৭৫.২০১৭/ ৬৬৯ (ক)

তারিখ: ১৬ ফাল্গুন ১৪২৯
০১ মার্চ ২০২৩

বিষয়: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা।

বাংলাদেশ শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো (ব্যানবেইস)-এর ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি'র (A.P.A)- এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩ এর কার্যক্রম ২.২ এ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন করার বাধ্যবাধকতা রয়েছে। সে লক্ষ্যে আগামী ০৫.০৩.২০২৩ তারিখ রবিবার বিকাল ০৩.০০ ঘটিকায় পরিচালক মহোদয়ের সভাপতিত্বে কক্সবাজার সরকারি বালিকা উচ্চ বিদ্যালয়ের হল রুমে সভা অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় ব্যানবেইস ও এর আওতাধীন ইউআইটিআরসিই'র স্টেকহোল্ডারগণকে সভায় অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।



(মো: সাবের মাহমুদ)

সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-২)

☎ : +৮৮-০২-৪১০৬০৭৩২

ই-মেইল: ad2_admin@banbeis.gov.bd

বিতরণ:

- ১। সেবা প্রদান (সিটিজেন চার্টার) কমিটির সকল সদস্য।
- ২। সহকারী প্রোগ্রামার, রামু/চকরিয়া, কক্সবাজার।
- ৩। উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার,
প্রধান শিক্ষক/সহকারী শিক্ষক, কক্সবাজার।

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ:

- ১। মহাপরিচালক, ব্যানবেইস, ঢাকা।
- ২। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও অর্থ) ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়।
- ৩। উপসচিব, প্রশিক্ষণ শাখা ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়।
- ৪। জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কক্সবাজার।
- ৫। পুলিশ সুপার, কক্সবাজার।
- ৬। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কক্সবাজার।
- ৭। চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ৪৫, পুরানা পল্টন, ঢাকা।
- ৮। প্রধান শিক্ষক, কক্সবাজার সরকারি বালিকা উচ্চ বিদ্যালয়, কক্সবাজার।
- ৯। অফিস কপি।

স্মারক নং- ৩৭.২০.০০০০.০০১.০০৭.০৭৫.২০১৭/৬৭৪

তারিখ: ২০ ফাল্গুন ১৪২৯
০৫ মার্চ ২০২৩

বিষয়: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণসভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : জনাব মো: কায়ছার রহমান, পরিচালক, ব্যানবেইস।
সভার তারিখ ও সময় : ০৫ মার্চ ২০২৩
সভার সময় : বিকাল ১০.০০ ঘটিকা।
স্থান : কক্সবাজার সরকারি বালিকা উচ্চ বিদ্যালয়, কক্সবাজার।
উপস্থিতি : সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাগণের বিবরণ পরিবিষ্ট 'ক' এ সন্নিবেশিত।

২.০ সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। সভার প্রারম্ভে সভাপতি উপস্থিত সকলকে বলেন যে, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর ২.২ অনুযায়ী সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন করার বাধ্যবাধকতা রয়েছে। সভার সভাপতি বলেন সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি যথাযথভাবে প্রণয়ন, প্রদর্শন, নিয়মিতভাবে হালনাগাদ করার বিষয়টি নিশ্চিত করার জন্যই মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনায় সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে সভা আয়োজনের কার্যক্রমটি অন্তর্ভুক্ত করেছে। অতঃপর সভার আলোচ্যসূচি অনুযায়ী কমিটির সদস্য-সচিবকে আলোচনা শুরু করার জন্য বলেন।

৩.০ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) কমিটির সদস্য-সচিব জনাব মো: সাবের মাহমুদ, সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-২) সভাকে অবহিত করেন যে, ব্যানবেইসের সিটিজেন চার্টার পাওয়ার পয়েন্টের মাধ্যমে উপস্থাপন করেন এবং সিটিজেন চার্টারের সেবাসমূহ নিয়ে স্টেকহোল্ডারকে সেবাসহজীকরণ বিষয়ে অবহিত করেন।

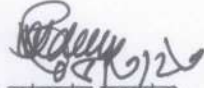
৪.০ সভায় ব্যানবেইস এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) বিষয়ে স্টেকহোল্ডার সদস্যদের মধ্যে বিস্তারিত আলোচনা হয়। সভায় আগত একজন স্টেকহোল্ডার ২০৪১ সালের মধ্যে স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণের নিমিত্ত স্মার্ট সিটিজেনস চার্টার তৈরীর জন্য মতামত প্রদান করেন ও এ বিষয়ে সকলেই একমত পোষণ করেন।

অতঃপর বিভিন্ন আলোচনান্তে সভায় নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

ক্রমিক	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
১.	স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণের নিমিত্ত স্মার্ট সিটিজেনস চার্টার তৈরীর জন্য স্টেকহোল্ডারদের মতামত যাচাইন্তে পরিবীক্ষণ কমিটি পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবে।	সিটিজেন চার্টার পরিবীক্ষণ কমিটি
২.	মাঠ পর্যায়ে কার্যালয়সমূহের অফিসগুলোতে সিটিজেনস চার্টার প্রস্তুত করা হয়েছে কিনা এবং তা যথাযথভাবে প্রতিপালন করা হয় কিনা সে বিষয়ে যাচাই-বাছাই করতে হবে।	সিটিজেন চার্টার পরিবীক্ষণ কমিটি

৩.	প্রতিটি সভায় স্টেকহোল্ডারদের উপস্থিতি নিশ্চিত করতে হবে।	সিটিজেন চার্টার পরিবীক্ষণ কমিটি
----	--	---------------------------------

৫.০ অতঃপর সভায় আর কোনো আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


(মো: কায়ছার রহমান)
পরিচালক

☎ ০২-৪১০৬০৭৫১

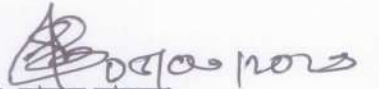
ই-মেইল: director@banbeis.gov.bd

স্মারক নং- ৩৭.২০.০০০০.০০১.০০৭.০৭৫.২০১৭/৬৭৪/১(৭)

তারিখ: ২০ ফাল্গুন ১৪২৯
০৫ মার্চ ২০২৩

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ:

- ১। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও অর্থ), মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়।
- ২। উপসচিব, প্রশিক্ষণ শাখা, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়।
- ৩। চিফ, পরিসংখ্যান বিভাগ/ চিফ, ডিএলপি বিভাগ/ সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি বিভাগ, ব্যানবেইস।
- ৪। উপপরিচালক (অর্থ), ব্যানবেইস।
- ৫। সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-১), ব্যানবেইস।
- ৬। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৭। অফিস কপি।


(মো: সাব্বের মাহমুদ)
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-২)

☎ ০২-৪১০৬০৭৩২

ই-মেইল: ad2_admin@banbeis.gov.bd

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

শিক্ষা মন্ত্রণালয়

বাংলাদেশ শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো (ব্যানবেইস)

১ জহির রায়হান সড়ক (পলাশী-নীলক্ষেত), ঢাকা-১২০৫।

www.banbeis.gov.bd



সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের অংশগ্রহণকারী এর উপস্থিতি।

তারিখ:

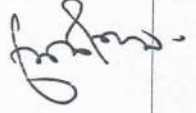
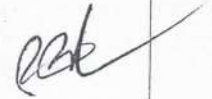
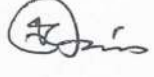
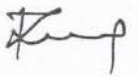
ক্রমিক	নাম ও পদবী	প্রতিষ্ঠানের নাম	মোবাইল নম্বর ও ইমেইল	স্বাক্ষর
১.	ডাঃ হোসাইন ইমরান প্রধান শিক্ষক	হোসাইন ইমরান ডাঃ	০১৪২৪৩৩৩৩০ Jhs106382@ gmail.com	
২.	মুহাম্মদ রুমজান আদী প্রধান শিক্ষক	ককরাঝার ইউনিয়ন হাই স্কুল	০১৭১১-২৩০০৭০ hmrcmh5@ gmail.com	
৩.	মাহবুবুর রহমান মহাপতি মহাপতি	মহাপতি মহাপতি প্রোগ্রামার	০১৪১৪০৬৭০৭৭ mahbueor@ gmail.com	
৪.	তাজুল ইসলাম খান প্রিন্সিপাল দৈনিক প্রোগ্রামার	দৈনিক প্রোগ্রামার	০১৪১৭০২৩৫২	
৫.	আফিউল আলম প্রধান শিক্ষক	দেওখালী আদী উচ্চ বিদ্যালয় মহা, ঢাকা-১২০৫	০১৪১৪৩০৫১৬১	
৬.	ইদ্রিস আলী সচিব-প্রশাসনিক	ককরাঝার ইউনিয়ন মিডিয়াম	০১৬১৫৪৭১৪০০	

ক্রমিক	নাম ও পদবী	প্রতিষ্ঠানের নাম	মোবাইল নম্বর ও ইমেইল	স্বাক্ষর
৭.	মাহমুদ কবির চৌধুরী মহাকাবি ক্রিয়াক (ICT)	সাবিত্রী পান্ডা উচ্চ বিদ্যালয়	০১৪৩০-৭৭৫২৬২	
৮.	ম. আমানুল কবির প্রধান শিক্ষক	ক. মামুন আলী মলিক উচ্চ বিদ্যালয়	০১৪৬-৭৭৭৭৭৭	
৯.	মুহাম্মদ কবিরুল ইসলাম অধ্যাপক	কুতুবদিয়া মাদ্রাসা হাই স্কুল এন্ড কলেজ	০১৪৭০৫০৬৫০	
১০.	(মাহমুদ নূরুল আলম সহকারী শিক্ষক	বঙ্গবাজার সরকারি উচ্চ বিদ্যালয়	০১৪২৭৪৭৬৭০	
১১.	শ্রী: মোহাম্মদ মোস্তফা প্রধান শিক্ষক	চকরিয়া সরকারি উচ্চ বিদ্যালয়	০১৭৭৭৭৭৭৭৭	
১২.	নূরুল হাশিম প্রধান শিক্ষক	চকরিয়া সরকারি বিদ্যালয়	০১৪৭৭-৭৭৭৭৭৭	
১৩.	মৈমুদ মুনতাসির হক প্রধান শিক্ষার্থী	বঙ্গবাজার সরকারি উচ্চ বিদ্যালয়	০১৪৪৬০২৪০৭০	মুনতাসির
১৪.	মৌম দেওয়ানজী বাজ শিক্ষার্থী	বঙ্গবাজার সরকারি উচ্চ বিদ্যালয়	০১৪৩০০৭৭০০৭	মৌম
১৫.	আ.ন.ম. বেফাহেত আফিফ শিক্ষার্থী	বঙ্গবাজার সরকারি উচ্চ বিদ্যালয়	০১৪৭৪৩৪৭৭৫৭	আফিফ

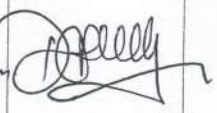
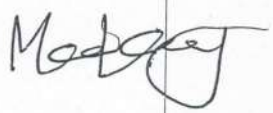
ক্রমিক	নাম ও পদবী	প্রতিষ্ঠানের নাম	মোবাইল নম্বর ও ইমেইল	স্বাক্ষর
১৬.	নাজি মাখুব আব্বাহি শিক্ষার্থী	কক্সবাজার সরকারি উচ্চ বিদ্যালয়	০১৪৭৭৪৭২৩১১ abtahinavid9@gmail.com	Abtahi
১৭.	আদ্যাত স্বরতাহিন শিক্ষার্থী	কক্সবাজার সরকারি উচ্চ বিদ্যালয়	০১৪৩২২৫৭৫১৫ Latifakhanam75@gmail.com	Adiyat
১৮.	আবির হাশনাভ বর্ণ শিক্ষার্থী	কক্সবাজার সরকারি উচ্চ বিদ্যালয়	০১৭১২৮১১৩০৮ Sabina811308@gmail.com	Borno
১৯.	উদ্বাস পাল শিক্ষার্থী	কক্সবাজার সরকারি উচ্চ বিদ্যালয়	০১৪১৭৬৪৪৬৫০ udvashpaui353@gmail.com	Udvash Ray
২০.	জো. রিহাত রহমান শিক্ষার্থী	কক্সবাজার সরকারি উচ্চ বিদ্যালয়	০১৭৪৫-৫৩২৫২৮ mdrifatr Rahman avi@gmail.com	Ri Pat
২১.	ইনাতিয়ার মোহাম্মদ আমর শিক্ষার্থী	কক্সবাজার সরকারি উচ্চ বিদ্যালয়	০১৪১৫-৪৪৫-৭০৫ abrar.n.i.h@gmail.com	ইনাতিয়ার
২২.	শিতাব খাবি ইনাফ শিক্ষার্থী	কক্সবাজার সরকারি উচ্চ বিদ্যালয়	০১৭১৪৪৫৬৪৪৭ shitabxavi@gmail.com	ইনাফ
২৩.	আব্বাহি মাখুব মহঃ (মহাস্থান)	কক্সবাজার সরকারি, দপ্তর	০১৬৪৭৫৫৬৫৫	Abtahi
২৪.	আব্বাহি মাখুব মহঃ (মহাস্থান)	কক্সবাজার সরকারি উচ্চ বিদ্যালয়	০১৪১৪১১৭৪৬৬ abtahinavid9@gmail.com	Abtahi

ক্রমিক	নাম ও পদবী	প্রতিষ্ঠানের নাম	মোবাইল নম্বর ও ইমেইল	স্বাক্ষর
২৫.	মোঃ জাফরুল হক সহকারী পরিদর্শক	জেনা সিসি জেডি চন্দ্রাবাদ,	০১৮৭২৬৬৪৪৭৭	
২৬.	মোহাম্মদ বাকির উদ্দিন সহকারী পরিদর্শক	জেনা সিসি আদম, চন্দ্রাবাদ	০১৮১৭ ০৪৬১০৬	
২৭.	ফৌজিয়া আনছারী গোড়া শিক্ষার্থী	বঙ্গবাজার সরকারি বালিকা উচ্চ বিদ্যালয়	০১৮১৪০২৭২৭২	Fowzia
২৮.	তাসমুন্না ফাতে সুন্দর শিক্ষার্থী	বঙ্গবাজার সরকারি বালিকা উচ্চ বিদ্যালয়	০১৮১৫৬৪১৬০৬	Tabassum
২৯.	আয়েশা হুসাইন শিক্ষার্থী	বঙ্গবাজার সরকারি বালিকা উচ্চ বিদ্যালয়	০১৮২৩৭৭২৭২১	Ayesha
৩০.	তাসমিনা জামাত ছাত্রী (শিক্ষার্থী)	বঙ্গবাজার সরকারি বালিকা উচ্চ বিদ্যালয়	০১৮২৬৬৫০০৭৭	Tulee
৩১.	তৌফিক আহমদ (শিক্ষার্থী)	বঙ্গবাজার সরকারি বালিকা উচ্চ বিদ্যালয়	০১৮১৪২৪৭৩২৬	Toushi
৩২.	বুশরা অগজি (শিক্ষার্থী)	বঙ্গবাজার সরকারি বালিকা উচ্চ বিদ্যালয়	০১৮২৭৭৭৬৭৫৭	Bushra
৩৩.	লিথি কুমারি (শিক্ষার্থী)	বঙ্গবাজার সরকারি বালিকা উচ্চ বিদ্যালয়	০১৮৩১৫০৪৬২১	Lithi

ক্রমিক	নাম ও পদবী	প্রতিষ্ঠানের নাম	মোবাইল নম্বর ও ইমেইল	স্বাক্ষর
৩৪.	নিশাত আমলীম -শিক্ষার্থী	বক্সবাজার সরকারি বালিকা উচ্চ বিদ্যালয়	০১৪৩৫১৫৫ ৫১	Nishat
৩৫.	আক্তার হান্না সহকারী অধ্যাপক	বামু মাদ্রাসা কলকাতা	০১৬৭৭৪৬৩০ akteryahan71 @gmail.com	আক্তার
৩৬.	ঐশ্বিক গাঙ্গুলী পাল (প্রিন্সিপাল সহকারী শিক্ষক)	নাদেজ্জাত আল-মাদ্রাসা	০১৮১৩-৯৯৬৬৬৬ sbikash.nhs@ gmail.com	
৩৭.	রমিজ আহমদ সহকারী শিক্ষক (ICT)	আলহাজ্ব ফজল আহমদ উচ্চ বিদ্যালয়	০১৮১৫৬৪২২৬ ramizahmed28 @gmail.com	
৩৮.	মীর মুহাম্মদ রিহমান ২য় সহকারী (৩য় শ্রমিক) (সহকারী)	করমাকান সমাজ মন্ডল	০১৬১০৩১১০৪২ miramreduan@gmail.com	
৩৯.	পাল্লবি রানী দে সহকারী শিক্ষক (ICT)	সহকারী শিক্ষক বিদ্যালয় - চকরা	০১৮৩২২৬১৬৬০ Pallabi Ranidey @gmail.com	
৪০.	আজিজুল ইসলাম সহকারী শিক্ষক (ICT)	আজিজুল ইসলাম সহকারী শিক্ষক করমাকান মন্ডল	০১৮২৪৫৭৭৭৬ azizasultana 1977@gmail.com	
৪১.	মাহমুদ হাফিজ (মহা সহকারী-শিক্ষক (ICT)	খালিফা উচ্চ বিদ্যালয় করমাকান মন্ডল	০১৮১৫৭৫৫২৭ Kmunnee78@ gmail.com	Kmunnee
৪২.	সাপন কান্তি বড়ুয়া প্রা.শি. মহা	সহকারী শিক্ষক বিদ্যালয় চকরা	০১৮২৪৫৫৫২৫৫ sbhs106400@gmail.com	

ক্রমিক	নাম ও পদবী	প্রতিষ্ঠানের নাম	মোবাইল নম্বর ও ইমেইল	স্বাক্ষর
৪৩.	এম.এ. সুলতান প্রধান শিক্ষক	কুতুবুল-উল্লু বিদ্যালয়	০১৮৭-৭৭৭৮১৩ sc106432@gmail.com	
৪৪.	হুমায়ুন নূরুজ্জামান সুপারিশ কর্মকর্তা	হুমায়ুন উল্লু বিদ্যালয় সুলতান	০১৭৮০৮২৮৬৭ humayun7572@gmail.com	
৪৫.	নাজমুল ইসলাম হাজিরা প্রধান শিক্ষক	নাসিও হান্না- সাব্বিতিক বিদ্যালয়	০১৮১০০৮২৭০ nazmulih66@gmail.com	
৪৬.	মোহাম্মদ হান্না উল্লাহ হাজিরা শিক্ষক	মোহাম্মদ হান্না উল্লাহ মোহাম্মদ হান্না উল্লাহ বিদ্যালয়	০১৮১৭৮৭৩৮৩৫ sullah6@gmail.com	
৪৭.	মোহাম্মদ বাদিক উল্লাহ হাজিরা শিক্ষক	মোহাম্মদ বাদিক উল্লাহ উল্লু-বিদ্যালয়	০১৮২৭৫৫০৪৪৩ valiqmokode@gmail.com	
৪৮.	ড. মো: নাসির উদ্দিন গারি উল্লু-প্রকল্প পরিচালক IEIMS প্রকল্প	আনব্রুজ	০১৭২৬৫৩৩৩৩ myandrit5@gmail.com	
৪৯.	মোহাম্মদ হুমায়ুন কামাল পেন্সনালিটি MANUEL	TRANVETS	০১৮১৭৫০১৫৭/ fkanal007@gmail.com	
৫০.	রাসিম মোহাম্মদ মোহাম্মদ প্রধান শিক্ষক	রাসিম মোহাম্মদ মোহাম্মদ বিদ্যালয়, রাসিম	০১৭৭৭১৫৫১৫২	
৫১.	আবুল কালাম হাজিরা শিক্ষক	রাসিম মোহাম্মদ মিটি কলেজ	০১৮৪০-০০৮৩৭২	

ক্রমিক	নাম ও পদবী	প্রতিষ্ঠানের নাম	মোবাইল নম্বর ও ইমেইল	স্বাক্ষর
৫২.	সানিমিমু আরাহেদ সহকারী অধ্যাপক	কক্সবাজার সরকারি মহিলা কলেজ	০১৮১৬২৪৫৬৬৪ sanimim82@gmail.com	Sanimim
৫৩.	কাসেমুজ্জামল কাশেম সহকারী অধ্যাপক	কক্সবাজার সরকারি কলেজ	০১৮২১-৬০৭০২০ Kasemcox@gmail.com	Kasemcox
৫৪.	রশিম উল্লাহ সি.এস.সি	কক্সবাজার সরকারি কলেজ	০১৮১৭৭০৩০৭৪ rshimul13094@gmail.com	Rshimul
৫৫.	জোহান্না জোহান্না প্রশাসনিক শিক্ষক	কক্সবাজার সরকারি মহিলা কলেজ উচ্চ বিদ্যালয়	০১৮১৫৬০৬৩০৪ jghs106382@gmail.com	Jghs106382
৫৬.	আজিজুল হক প্রশাসনিক শিক্ষক	জোয়াবিশ্বনালা গ্রাইড এম এমসি উচ্চ বিদ্যালয়	০১৮৫৬৫০৫৭৭ s1063780@gmail.com	S1063780
৫৭.	কাজিমুজ্জামল কায়সার উদ্দীন, প্রভা সরকার (আইসিটি)	কক্সবাজার জিপি কলেজ, সদর, কক্সবাজার,	০১৮৪৩০৩২৫০, pkaisarcbd@gmail.com	Pkaisarcbd
৫৮.	মো: ফৈয়াজ হাফিজ সিঃ শিক্ষক	কক্সবাজার সরকারি বালিকা উ/বি.	০১৮১৫-৫২২৮৭৪ mfawuk71@gmail.com	Mfawuk71
৫৯.	মো: কাজেম সিঃ শিক্ষক	কক্সবাজার সরকারি উচ্চ বিদ্যালয়	০১৭৫৫২৭৬৭৮৫ mdkased38@gmail.com	Mdkased38
৬০.	সেদনেক্স দেবনাথ প্রশাসনিক শিক্ষক	কক্সবাজার বালিকা উচ্চ বিদ্যালয়	০১৮১৬-০৬০০৬৮ sednecox@gmail.com	Sednecox

ক্রমিক	নাম ও পদবী	প্রতিষ্ঠানের নাম	মোবাইল নম্বর ও ইমেইল	স্বাক্ষর
৬১.	শ্রী. হুমায়ুন কবীর প্রশাসনিক বিষয়ক	স্বাধীনতা সড়ক কবীরবিশ্ব কল্যাণ	০১৪১৩৩২১৪৩৩ kaimunshannab@ com.	
৬২.	নূরুন্নাহার বেগম প্রশাসনিক বিষয়ক	জেনারেল অবঃ পূঃ বি:	০১৭১১২৫১২৫	
৬৩.	উদয় কাকরলাল মদ্য, দুর্নীতি অসুবিধা	দুর্নীতি প্রতিরোধ সমন্বয় কমিটি কলকাতা (কলকাতা)	০১৪২৫-০৪২৭৪৪	
৬৪.	সুজাতা চক্রবর্তী মিসেস	CEN	০১৭৫৬৫৪৭৫৫	সুজাতা
৬৫.	সুজাতা চক্রবর্তী মিসেস	কলকাতা বিদ্যালয় কলকাতা	০১৪২০৯১৬৭৩৩	সুজাতা
৬৬.	শ্রীমতী সিরিন্দে কলকাতা কলকাতা	কলকাতা সড়ক কলকাতা	০১৪১১/১০৫০০০	
৬৭.	শ্রীমতী সিরিন্দে কলকাতা	কলকাতা বিদ্যালয় কলকাতা	০১৪২৬-১৬৫৪৩৩	
৬৮.	দর্জিত বরুয়া কলকাতা	মিসেস	০১৬৭০১৩০৭৫৭ dorjoybarua@gmail.com	
৬৯.	শ্রীমতী সিরিন্দে কলকাতা	কলকাতা বিদ্যালয় কলকাতা	০১৭৭৭৪১৩২৩৫	

ক্রমিক	নাম ও পদবী	প্রতিষ্ঠানের নাম	মোবাইল নম্বর ও ইমেইল	স্বাক্ষর
৭০.	মুহাম্মদ হাফিজ হোসেন	ড. মতিউর হাসান হোসেন, এম.পি. সদস্য	০১৪১৬১১১১৪	
৭১.	কাজী আব্দুল আজিজ DTC	DEO- COMBATANT	০১৭১২৪৭৭৪১১	
৭২.	মিলন দত্ত ডেপুটি, কমান্ডার, ফিল্ড	সিপি, কমান্ডার, ফিল্ড	০১৭১৪৬২১১১	
৭৩.	আব্দুল হুসেন মল্লিক ডেপুটি, কমান্ডার, ফিল্ড	ডেপুটি, কমান্ডার, ফিল্ড	০১৫৫৪৭৫০৪৪০	
৭৪.				
৭৫.				
৭৬.				
৭৭.				
৭৮.				