

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
বাংলাদেশ শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো (ব্যানবেইস)
১ জহির রায়হান সড়ক (পলাশী-নীলক্ষেত), ঢাকা-১২০৫।
web:www.banbeis.gov.bd



স্মারক নং-৩৭.২০.০০০০.০০১.১৮.০১৪-১৩(পাট-২)/

৬৬২৬

তারিখ: ২৩ জ্যৈষ্ঠ ১৪২৮
০৬ জুন ২০২১

বিষয় : জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশের শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো (ব্যানবেইস)-এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২ প্রস্তুত পূর্বক প্রয়োজনীয় কার্যার্থে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে।

সচিব
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
(দৃ.আ: সিনিয়র সহকারী সচিব, সমন্বয় শাখা)


০২/০৬/২০২১
(হাবিবুর রহমান)

মহাপরিচালক

☎ ৯৬৬৫৪৫৭

ই-মেইল: dg@banbeis.gov.bd

দত্তর/সংস্থার দ্বিতীয় শুল্কার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

দত্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো (বানবেইস)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২								অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন				
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....															
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	সদস্য-সচিব, নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১					
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%					
						অর্জন									
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	উপপরিচালক (প্রশাসন)	১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	-	১				
১.৪ শুল্কার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	পরিচালক	২ (৬৪)	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	১ (৩২)			১ (৩২)				
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	২	সংখ্যা ও তারিখ	উপপরিচালক (প্রশাসন)	২ ২৫.১২.২০২১ ২০.০৫.২০২২	লক্ষ্যমাত্রা		১, ২৫.১২.২০২১			১, ২০.০৫.২০২২				
						অর্জন									
১.৬ জাতীয় শুল্কার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট সম্মেলনে দাখিল ও স্ব-স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	পরিচালক	১৫.০৬.২০২১ ১৫.১০.২০২১ ১৫.০২.২০২২ ১৫.০৪.২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	১৫.০৬.২০২১	১৫.১০.২০২১	১৫.০১.২০২২	১৫.০৪.২০২২					
						অর্জন									
১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/ কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	পরিচালক	০৫.১২.২০২১ ১০.০৭.২০২২	লক্ষ্যমাত্রা		০৫.১২.২০২১			১০.০৭.২০২২				
						অর্জন									
১.৮ শুল্কার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	পরিচালক	৩০.০৬.২০২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন					৩০.৬.২০২২				

স্বাক্ষর

(৯)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন													
২.১ ২০২১-২২ অর্থবছরের ক্রয়-পরিচালনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয়পরিচালনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উপপরিচালক (অর্থ)	৩০.৮.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০.৮.২০২১						
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সত্তা আয়োজন	সত্তা আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক	IEIMS : ৩.৩	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১.০	০.১	১.১	১.১			
					UITRCE : ১.৩	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		১.১	০.১	১.১			
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি/বাজেট বাস্তবায়িত	২	%	মহাপরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২০%	৪০%	৭০%	১০০%			
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক	IEIMS : ৩০.০৬.২০২২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন				৩০.০৬.২০২২			প্রকল্প সমাপ্তি সাপেক্ষে
৩. শুল্কভার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম													
৩.১ সরকারি সম্পদ ব্যবহারে মিতব্যয়িতা অবলম্বন বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজনের মাধ্যমে সরকারি সম্পদের সঠিক ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	৪	সংখ্যা	পরিচালক	১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							
৩.২ দুর্নীতি প্রতিরোধে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	স্বচ্ছ অভিযোগ বক্স স্থাপন	৪	তারিখ	পরিচালক	১৫.০২.২০২২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন			১৫.০২.২০২২				
৩.৩ সেবা গ্রহীতাদের ভোগাতি হ্রাসে ফ্রন্ট ডেস্কের মাধ্যমে সেবা গ্রহীতাদের সরাসরি সংশ্লিষ্ট সেবা প্রদানকারীর নিকট প্রেরণ	ফ্রন্ট ডেস্কের সেবা গ্রহীতাদের ভোগাতি হ্রাস	৪	তারিখ	উপ-পরিচালক (প্রশা.)	১০.০৩.২০২২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন			১০.০৩.২০২২				
৩.৪ কাজে স্বচ্ছতা আনয়নে মাঠ পর্যায়ের অফিস সমূহ পরিদর্শনপূর্বক বাজেট ব্যয় মনিটরিং	মাঠপর্যায়ের অফিস পরিদর্শন ও প্রতিবেদন দাখিল	৪	সংখ্যা	নৈতিকতা কর্মী	৪০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন			২০				
৩.৫ প্রকল্পের স্বচ্ছতা নিশ্চিতকরণে প্রকল্প সংশ্লিষ্ট সকল তথ্যাদি নিয়মিত ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রকল্পের সকল তথ্যাদি নিয়মিত ওয়েবসাইটে প্রকাশ	৪	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক	৩০.১২.২০২১ ৩০.০৬.২০২২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		৩০.১২.২০২১		৩০.০৬.২০২২			

বিঃদ্র:- কোন কার্যক্রমের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

৫০৫৫৫

৫০