



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

শিক্ষা মন্ত্রণালয়

মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ

বাংলাদেশ শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো (ব্যানবেইস)

১ জহির রায়হান সড়ক (পলাশী-নীলক্ষেত), ঢাকা-১২০৫।

www.banbeis.gov.bd



স্মারক নং-৩৭.২০.০০০০.০০১.১৮.০১৪.২২(পাট-৩)/ ২০৬০

তারিখ: ১২ আষাঢ় ১৪৩০
২৬ জুন ২০২৩

বিষয়ঃ ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ৪র্থ ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে বাংলাদেশ শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো (ব্যানবেইস)-এর ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ৪র্থ ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুত পূর্বক সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত: বর্ণনামতে পাতা।

অতিরিক্ত সচিব

মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ

শিক্ষা মন্ত্রণালয়

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

[দৃ: ফোকাল পয়েন্ট, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা]

(মোঃ মুহিবুর রহমান)

মহাপরিচালক

☎ ৪১০৬০৭০৭

ই-মেইল: dg@banbeis.gov.bd

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ এর ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল ২০২৩- জুন ২০২৩) অগ্রগতি প্রতিবেদন

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো (ব্যানবেইস)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	সদস্য-সচিব, নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১		
						অর্জন	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	উপপরিচালক (প্রশাসন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১		
						অর্জন	০	০	১	১			
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	পরিচালক	৪ (২৪০)	লক্ষ্যমাত্রা	১ (৩১)	১ (৮৫)	১ (৩৫)	১ (৮৫)	১		
						অর্জন	১	১	১	১			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইডুজ্জ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/ নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	উপপরিচালক (প্রশাসন)	২ ২৫.১২.২০২২ ২০.০৫.২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা		১ ২৫.১২.২০২২		১ ৩০.০৫.২০২৩	১		
						অর্জন		১	১				
১.৬ আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/ কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	পরিচালক	৩০.১০.২০২২ ৩০.০১.২০২৩ ৩০.০৪.২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা		৩০.১০.২০২২	৩০.০১.২০২৩	৩০.০৪.২০২৩	১		
						অর্জন		১	১	১			
২.১ ২০২২-২৩ অর্থবছরের রাজস্ব ও উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উপপরিচালক (অর্থ)	৩১.০৭.২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৭.২০২২						
						অর্জন	৩১.০৭.২০২২						
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয়-পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব ও উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয়-পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২০%	৪০%	৭০%	১০০%	৫০%		
						অর্জন	১৫%	১৫%	২৬%	৫০%			
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২০%	৪০%	৭০%	১০০%	৫৭%		
						অর্জন	১০.১%	২১.৫%	৩৩%	৫৭%			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক	IEIMS : ৩	লক্ষ্যমাত্রা		১	১	১	১		
						অর্জন		১	১	০			
					UITRCE : ৩	লক্ষ্যমাত্রা		১	১	১			
						অর্জন		১	১	১			
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক	৩০.০৬.২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা				৩০.০৬.২০২৩	১		প্রকল্পের মেয়াদ ৩০.০৬.২০২৪ পর্যন্ত বৃদ্ধি প্রকিয়াধীন আছে (কপি সংযুক্ত)
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)													
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ		৩			৩০.০৬.২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা				৩০.০৬.২০২৩	১		সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিত করা হয়েছে।
						অর্জন				১			
৩.২ দুর্নীতি প্রতিরোধে সচেতনতা বৃদ্ধি	অফিস ভবনের দৃশ্যমান স্থানে দুর্নীতি বিরোধী পোস্টার স্থাপন	৫	তারিখ	পরিচালক	১৫.১২.২০২২	লক্ষ্যমাত্রা		১৫.১২.২০২২			১		
						অর্জন		১					
৩.৩ শুদ্ধাচার চর্চার অগ্রগতি নিরূপণের অংশ হিসেবে সেবার মান পর্যালোচনা	নির্ধারিত ছকের মাধ্যমে সেবা গ্রহিতাদের মতামত গ্রহণ ও পর্যালোচনা	৫	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	১০.০৩.২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা			১০.০৩.২০২৩		১		
						অর্জন			১				
						অর্জন							
৩.৪ কাজে স্বচ্ছতা আনয়নে মাঠ পর্যায়ের অফিস সমূহের বাজেট ব্যয় মনিটরিং	মাঠপর্যায়ের অফিস পরিদর্শন ও প্রতিবেদন দাখিল	৫	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	২০	লক্ষ্যমাত্রা		১০		১০	১০		
						অর্জন		১০		১০			

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো (ব্যানবেইস)
প্রশাসন ও অর্থ বিভাগ
১ জহির রায়হান সড়ক, ঢাকা-১২০৫।
www.banbeis.gov.bd

নম্বর: ৩৭.২০.০০০০.০০১.২৩.০০২.২০.২৩৫

তারিখ: ২৭ চৈত্র ১৪২৯ বঙ্গাব্দ
১০ এপ্রিল ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

সভার নোটিশ

বিষয়: নৈতিকতা কমিটির সভা সংক্রান্ত।

বাংলাদেশ শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো (ব্যানবেইস)- কর্তৃক জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে নৈতিকতা কমিটির এক সভা আগামী ১১/০৪/২০২৩ তারিখ দুপুর ০২.০০ ঘটিকায় কমিটির আহ্বায়ক জনাব মোঃ মুহিবুর রহমান, মহাপরিচালক, ব্যানবেইস মহোদয়ের সভাপতিত্বে ব্যানবেইস সভাকক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় সদস্যগণকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।


১০-০৪-২০২৩
মোঃ সাবের মাহমুদ
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-২)

বিতরণ জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। পরিচালক, পরিচালক এর দপ্তর, বাংলাদেশ শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো (ব্যানবেইস);
- ২। চীফ, পরিসংখ্যান বিভাগ, পরিসংখ্যান বিভাগ, বাংলাদেশ শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো (ব্যানবেইস);
- ৩। চীফ, ডিএলপি বিভাগ, ডকুমেন্টেশন, লাইব্রেরি এন্ড পাবলিকেশন (ডিএলপি) বিভাগ, বাংলাদেশ শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো (ব্যানবেইস);
- ৪। সিস্টেম এনালিস্ট, কম্পিউটার বিভাগ, বাংলাদেশ শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো (ব্যানবেইস);
- ৫। উপপরিচালক (প্রশাসন), প্রশাসন ও অর্থ বিভাগ, বাংলাদেশ শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো (ব্যানবেইস);
- ৬। উপপরিচালক (অর্থ), প্রশাসন ও অর্থ বিভাগ, বাংলাদেশ শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো (ব্যানবেইস);
- ৭। পরিসংখ্যান অফিসার, পরিসংখ্যান বিভাগ, বাংলাদেশ শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো (ব্যানবেইস);
- ৮। সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-১), প্রশাসন ও অর্থ বিভাগ, বাংলাদেশ শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো (ব্যানবেইস) এবং
- ৯। স্টাটলিপিকার: কাম-কম্পি: অপারেটর, মহাপরিচালক এর দপ্তর, বাংলাদেশ শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো (ব্যানবেইস)।



স্মারক নং- ৩৭.২০.০০০০.০০১.১৮.০১৪.২২(পার্ট-৩). ৬০৬(২৭)

তারিখ: ২৯ চৈত্র ১৪২৯
১২ এপ্রিল ২০২৩

বিষয়: নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : জনাব মোঃ মুহিবুর রহমান
মহাপরিচালক, ব্যানবেইস
সভার স্থান : কনফারেন্স রুম, ব্যানবেইস
সভার তারিখ : ১১ এপ্রিল ২০২৩
সভার উপস্থিতি : পরিশিষ্ট-‘ক’।

সভাপতি সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। সভাপতি সভার শুরুতে বলেন, বাংলাদেশে শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো (ব্যানবেইস)-এর ২০২২-২৩ অর্থবছরে ক্রয় পরিকল্পনা যথাযথভাবে এবং চাহিদার আলোকে ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন করার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে আহ্বান জানান।

২। বাংলাদেশ শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো (ব্যানবেইস)-এর নৈতিকতা কমিটির সভাপতি বলেন, ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (N.I.S) কর্মপরিকল্পনার আগের তৃতীয় কোয়ার্টারের মত এই কোয়ার্টারেও স্ট্যাকহোল্ডারদের সাথে সঠিক সময়ে সভা আয়োজন করতে হবে। সভাপতি মহোদয় আরো বলেন, ব্যানবেইস এর আওতাধীন ১২৫টি উপজেলা আইসিটি ট্রেনিং এন্ড রিসোর্স সেন্টার ফর এডুকেশন (ইউআইটিআরসিই) সমূহে সকল কর্মকর্তা এবং কর্মচারীদের নিয়মিত সঠিক সময়ে উপস্থিতি নিশ্চিত করার উপর গুরুত্বারোপ করেন। এছাড়াও জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ অর্থবছরের অগ্রগতি নিরূপনের অংশ হিসেবে সেবার মান পর্যালোচনা করার জন্য নির্দেশনা প্রদান করেন এবং ২০২৩-২৪ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন করতে হবে।

৩। ব্যানবেইস-এর পরিচালক জনাব মোঃ কায়ছার রহমান এই কোয়ার্টারে কর্মচারীদের যথাসময়ে জাতীয় শুদ্ধাচার বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান করার উপর গুরুত্বারোপ করেন এবং স্ট্যাকহোল্ডারদের সাথে পূর্ব নির্ধারিত সময়ে কর্মশালা আয়োজন করার বিষয়ে আলোচনা হয়।

৪। চীফ, পরিসংখ্যান শেখ মোঃ আলমগীর বলেন, নির্ধারিত সময়ের মধ্যে জাতীয় শুদ্ধাচার চর্চার অগ্রগতি নিরূপনের অংশ হিসাবে উপজেলা আইসিটি ট্রেনিং এন্ড রিসোর্স সেন্টার ফর এডুকেশন (ইউআইটিআরসিই) সমূহের সেবার মান পর্যালোচনা করতে হবে।

৫। ব্যানবেইস-এর উপপরিচালক (অর্থ) জনাব মোঃ ইব্রাহীম খলীল বলেন, চাহিদার ভিত্তিতে ব্যানবেইস-এর ক্রয় পরিকল্পনা যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করা হবে। তাই উপজেলায় প্রধান কার্যালয় কর্তৃক ২০২২-২৩ অর্থবছরের বাজেট বাস্তবায়ন মনিটরিং করার জন্য পরামর্শ প্রদান করেন। জুন/২০২৩ পর্যন্ত সকল ইউটিলিটি বিল শূন্য করতে হবে এবং UITRCE সমূহের মনিটরিংয়ের জন্য ব্যানবেইস-এর কর্মকর্তাদের পরিদর্শনের উপর গুরুত্বারোপ করেন।

৬। ব্যানবেইস-এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ অর্থবছরের ৪র্থ কোয়ার্টারে অংশীজনের সাথে কর্মশালা এবং কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজনের মাধ্যমে লক্ষ্যমাত্রা পূর্ণ করতে হবে।

৭। সভায় আলোচনান্তে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়:

ক) ২০২১ সালে প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (সংশোধন নীতিমালা ২০২১) এর ৩.৩ অনুচ্ছেদ অনুযায়ী ২০২২-২৩ অর্থবছরে ২য় গ্রেড থেকে ৯ম গ্রেড পর্যন্ত একজন, ১০ গ্রেড থেকে ১৬ গ্রেড একজন এবং ১৭ গ্রেড থেকে ২০ গ্রেড পর্যন্ত একজনকে জাতীয় শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান করা হবে।

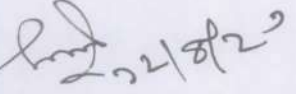
খ) স্ট্যাকহোল্ডারদের সাথে কর্মশালা আয়োজন করা হবে;

গ) ক্রয় পরিকল্পনা যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করা হবে;

ঘ) ৪র্থ ত্রৈমাসিকে জাতীয় শুদ্ধাচার এর উপর ব্যানবেইস-এর কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ দেওয়া হবে এবং

ঙ) UITRCE এর জাতীয় শুদ্ধাচার অগ্রগতি নিরূপন করার জন্য ফিডব্যাক সভা করা হবে।

চ। সভায় আর কোন আলোচনা না থাকার সভাপতি উপস্থিত অবশিষ্ট সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


(মোঃ মুহিবুর রহমান)

মহাপরিচালক

☎ ৪১০৬০৭০৭

ই-মেইল: dg@banbeis.gov.bd

স্মারক নং- ৩৭.২০.০০০০.০০১.১৮.০১৪.২২(পার্ট-৩)

তারিখ: ২৯ চৈত্র ১৪২৯
১২ এপ্রিল ২০২৩

অনুলিপি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে: (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)

- ১। সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। সকল কর্মকর্তা, ব্যানবেইস।
- ৩। অফিস কপি।

(মোঃ সাবের মাহমুদ)

সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-২)

ই-মেইল: ad2_admin@banbeis.gov.bd



শিক্ষা নিয়ে গড়ব দেশ
শেখ হাসিনার বাংলাদেশ

শিক্ষা মন্ত্রণালয়

বাংলাদেশ শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো (ব্যানবেইস)

১ জহির রায়হান সড়ক (পলাশী-নীলক্ষেত), ঢাকা-১২০৫।

www.banbeis.gov.bd

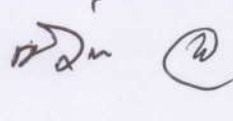


বাংলাদেশ শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো (ব্যানবেইস)- কর্তৃক জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে নৈতিকতা কমিটির এক সভা ১১/০৪/২০২৩ তারিখ সকাল ২.০০ ঘটিকায় কমিটির আহ্বায়ক মহোদয়ের সভাপতিত্বে ব্যানবেইস সভাকক্ষে অনুষ্ঠিত সভার উপস্থিতি:

ক্রমিক	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	দাপ্তরিক ঠিকানা	মোবাইল	ই-মেইল	স্বাক্ষর
১.	জনাব মো: কায়ছার রহমান পরিচালক	ব্যানবেইস			
২.	শেখ মো: আলমগীর চীফ, পরিসংখ্যান বিভাগ	ব্যানবেইস			
৩.	কাজী ইলিয়াস উদ্দিন আহম্মদ চীফ, ডিএলপি বিভাগ	ব্যানবেইস			
৪.	কে. এম হাসানুল্লাহ মাহমুদ, সিস্টেম এনালিস্ট	ব্যানবেইস	০১৩১৪৪৭৫	Kmhasan16@gmail.com	
৫.	জনাব মো: ইব্রাহীম খলীল উপপরিচালক (অর্থ)	ব্যানবেইস	০১৭১-২১১৪ ৩৩	ibrahimkhilida27@gmail.com	
৬.	জনাব হাবিবুর রহমান সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-১)	ব্যানবেইস		habibshd478@gmail.com	
৭.	জনাব মো: সাবের মাহমুদ সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-২)	ব্যানবেইস	০১৬৭২৩১২৭১	saaberahmudrifat@gmail.com	
৮.	জনাব মোহাঃ তরিকুল ইসলাম পরিসংখ্যান অফিসার	ব্যানবেইস	০২৬১৭০৭৫ ৩৭৭	statstat@banbeis.gov.bd	

নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন সংক্রান্ত

সভার নাম	সিদ্ধান্ত নং	সিদ্ধান্তসমূহ	বাস্তবায়নের অগ্রগতি
৩য় সভার সিদ্ধান্তসমূহ	১	২০২১ সালে প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (সংশোধন নীতিমালা ২০২১) এর ৩.৩ অনুচ্ছেদ অনুযায়ী ২০২২-২৩ অর্থবছরে ২য় গ্রেড থেকে ৯ম গ্রেড পর্যন্ত একজন, ১০ গ্রেড থেকে ১৬ গ্রেড একজন এবং ১৭ গ্রেড থেকে ২০ গ্রেড পর্যন্ত একজনকে জাতীয় শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান করা হবে।	৩৭.২০.০০০০.০০১.২৩.০০২.২০.৩৫৯ নং স্মারক মোতাবেক গত ১৯/০৬/২০২৩ তারিখে জাতীয় শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান করা হয়।
	২	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS) কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ অংশ হিসেবে সুশাসন প্রতিষ্ঠায় অংশীজনের (Stakeholder) অংশগ্রহণে সভা আয়োজন করা হবে।	৩৭.২০.০০০০.০০১.২৩.০০২.২০.২০৭ নং স্মারক মোতাবেক গত ১৭/০৬/২০২৩ তারিখে সভা আয়োজন করা হয়।
	৩	ক্রয় পরিকল্পনা যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করা হবে	ব্যানবেইস-এর ২০২২-২৩ অর্থবছরের ক্রয় পরিকল্পনা যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করা হয়েছে।
	৪	৪র্থ ত্রৈমাসিকে জাতীয় শুদ্ধাচার এর উপর ব্যানবেইস-এর কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ দেওয়া হবে	৩৭.২০.০০০০.০০১.২৩.০০২.২০.৩০৪ নং স্মারক মোতাবেক গত ৩১/০৫/২০২৩ তারিখে প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হয়।
	৫	UITRCE এর জাতীয় শুদ্ধাচার অগ্রগতি নিরূপন করার জন্য ফিডব্যাক সভা করা হবে।	৩৭.২০.০০০০.০০১.২৩.০০২.২০.২৬১ নং স্মারক মোতাবেক গত ৩০/০৪/২০২৩ তারিখে UITRCE এর জাতীয় শুদ্ধাচার অগ্রগতি নিরূপন করার জন্য ফিডব্যাক সভা আয়োজন করা হয়।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো (ব্যানবেইস)
প্রশাসন ও অর্থ বিভাগ
১ জহির রায়হান সড়ক, ঢাকা-১২০৫।
www.banbeis.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৩৭.২০.০০০০.০০১.২৩.০০২.২০.৩৪৪

৩০ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
তারিখ: ১৩ জুন ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: সুশাসন প্রতিষ্ঠায় অংশীজনের (Stakeholder) অংশগ্রহণে কর্মশালা আয়োজন সংক্রান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো (ব্যানবেইস)-এর ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার আওতায় সুশাসন প্রতিষ্ঠায় অংশীজনের (Stakeholder) (সংশ্লিষ্ট বিভাগ/অধিদপ্তর/দপ্তর, শিক্ষাবিদ, শিক্ষক, সংবাদ মাধ্যম কর্মী) অংশ গ্রহণে এক কর্মশালা আগামী ১৭ জুন ২০২৩ তারিখ সকাল ১০.০০ ঘটিকায় ব্যানবেইস সভাকক্ষে অনুষ্ঠিত হবে।

২। কর্মশালায় মূল প্রবন্ধ উপস্থাপন করবেন বাংলাদেশ শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো (ব্যানবেইস)-এর মহাপরিচালক ও নৈতিকতা কমিটির সভাপতি জনাব মোঃ মুহিবুর রহমান।

৩। অর্থ বিভাগের স্মারক নং ০৭.০০.০০০০.১৭২.৩৩.০০৫.১৩-১৮৮; তারিখ: ০৭ জুন ২০১৮ পত্রের আলোকে বাংলাদেশ শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো (ব্যানবেইস)-এর ২০২২-২৩ অর্থবছরের পরিচালন ব্যয় '৩২১১১১' কোড হতে কর্মশালার ব্যয় নির্বাহ করা হবে।

৪। এতে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন রয়েছে।


১৩-০৬-২০২৩
মোঃ সাবের মাহমুদ
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-২)

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। মহাপরিচালক, মহাপরিচালকের দপ্তর, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর (৯ম গ্রেড বা তদুর্ধ্ব পর্যায়ের ২ জন কর্মকর্তার উপস্থিতির অনুরোধসহ);
- ২। মহাপরিচালক, মহাপরিচালকের দপ্তর, জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (৯ম গ্রেড বা তদুর্ধ্ব পর্যায়ের ২ জন কর্মকর্তার উপস্থিতির অনুরোধসহ);
- ৩। মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব), মহাপরিচালক এর দপ্তর, মাদরাসা শিক্ষা অধিদপ্তর (৯ম গ্রেড বা তদুর্ধ্ব পর্যায়ের ২ জন কর্মকর্তার উপস্থিতির অনুরোধসহ);
- ৪। মহাপরিচালক, মহাপরিচালক-এর দপ্তর, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর (৯ম গ্রেড বা তদুর্ধ্ব পর্যায়ের ২ জন কর্মকর্তার উপস্থিতির অনুরোধসহ);
- ৫। ডেপুটি সেক্রেটারি জেনারেল, ডেপুটি সেক্রেটারি জেনারেল এর দপ্তর, বাংলাদেশ ইউনেস্কো জাতীয় কমিশন (৯ম গ্রেড বা তদুর্ধ্ব পর্যায়ের ২ জন কর্মকর্তার উপস্থিতির অনুরোধসহ);
- ৬। চেয়ারম্যান, চেয়ারম্যানের দপ্তর, বাংলাদেশ মাদ্রাসা শিক্ষা বোর্ড (৯ম গ্রেড বা তদুর্ধ্ব পর্যায়ের ২ জন কর্মকর্তার উপস্থিতির অনুরোধসহ);
- ৭। চেয়ারম্যান, চেয়ারম্যান এর দপ্তর, বেসরকারি শিক্ষক নিবন্ধন ও প্রত্যয়ন কর্তৃপক্ষ (এনটিআরসিএ) (৯ম গ্রেড বা তদুর্ধ্ব পর্যায়ের ২ জন কর্মকর্তার উপস্থিতির অনুরোধসহ);
- ৮। চেয়ারম্যান, চেয়ারম্যান এর দপ্তর, জাতীয় শিক্ষাক্রম ও পাঠ্যপুস্তক বোর্ড (৯ম গ্রেড বা তদুর্ধ্ব পর্যায়ের ২ জন কর্মকর্তার উপস্থিতির অনুরোধসহ);
- ৯। চেয়ারম্যান, চেয়ারম্যানের দপ্তর, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা (৯ম গ্রেড বা তদুর্ধ্ব পর্যায়ের ২ জন কর্মকর্তার উপস্থিতির অনুরোধসহ);

১৪৮

অনুরোধসহ);

১০। উপসচিব, বাজেট শাখা, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ;

১১। উপসচিব, আইন ও শৃঙ্খলা অধিশাখা, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ;

১২। উপসচিব, কলেজ-২ অধিশাখা, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ;

১৩। জেলা শিক্ষা কর্মকর্তা, জেলা শিক্ষা অফিস, জেলা শিক্ষা অফিস, ঢাকা (৩ জন উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, ১০ জন প্রধান শিক্ষক, ১০ জন আইসিটি শিক্ষক, ৫ জন অভিভাবক, ৫ জন ছাত্র এবং ৫ জন ছাত্রীসহ উপস্থিতির অনুরোধসহ);

১৪। সদস্য সচিব, সদস্য সচিবের দপ্তর, বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান শিক্ষক ও কর্মচারী অবসর সুবিধা বোর্ড (৯ম গ্রেড বা তদুর্ধ্ব পর্যায়ের ২ জন কর্মকর্তার উপস্থিতির অনুরোধসহ);

১৫। সদস্য সচিব, সদস্য সচিবের দপ্তর, বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান শিক্ষক কর্মচারী কল্যাণ ট্রাস্ট (৯ম গ্রেড বা তদুর্ধ্ব পর্যায়ের ২ জন কর্মকর্তার উপস্থিতির অনুরোধসহ) এবং

১৬। ৫ জন শিক্ষা সংশ্লিষ্ট স্থানীয় সাংবাদিক, ঢাকা।

স্মারক নম্বর: ৩৭.২০.০০০০.০০১.২৩.০০২.২০.৩৪৪/১ (১)

তারিখ: ৩০ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
১৩ জুন ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে:

১। সচিব, সচিবের দপ্তর, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ।



১৩-০৬-২০২৩

মোঃ সাবের মাহমুদ

সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-২)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো (ব্যানবেইস)
প্রশাসন ও অর্থ বিভাগ
১ জহির রায়হান সড়ক, ঢাকা-১২০৫।
www.banbeis.gov.bd

নম্বর: ৩৭.২০.০০০০.০০১.২৩.০০২.২০.৩৪৭

তারিখ: ৩১ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
১৪ জুন ২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ

অফিস আদেশ

বাংলাদেশ শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো (ব্যানবেইস)-এর ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার আওতায় সুশাসন প্রতিষ্ঠায় অংশীজনের (Stakeholder) (সংশ্লিষ্ট বিভাগ/অধিদপ্তর/দপ্তর, শিক্ষাবিদ, শিক্ষক, সংবাদ মাধ্যম কর্মী) অংশ গ্রহণে এক কর্মশালা আগামী ১৭ জুন ২০২৩ তারিখ সকাল ১০.০০ ঘটিকায় ব্যানবেইস সভাকক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত দিনব্যাপী কর্মশালায় অংশগ্রহণের জন্য বাংলাদেশ শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো (ব্যানবেইস)-এর নিম্নোক্ত কর্মকর্তাগণকে মনোনয়ন প্রদান করা হলো।

ক্রমিক	কর্মকর্তার নাম	পদবী
১.	জনাব মোঃ কায়ছার রহমান	পরিচালক
২.	কাজী ইলিয়াস উদ্দিন আহমেদ	চিফ, ডিএলপি বিভাগ
৩.	কে. এম হাসানুল্লাহ মাহমুদ	সিস্টেম এনালিস্ট
৪.	জনাব মোঃ মিজানুর রহমান	সিস্টেম এনালিস্ট
৫.	জনাব মোঃ ইব্রাহীম খলীল	উপপরিচালক (অর্থ)
৬.	জনাব মোঃ মেহবাহুল হক	স্পেশালিস্ট (পাবলিকেশন)
৭.	জনাব এস. এম কামরুল হাসান	স্পেশালিস্ট (পরিসংখ্যান)
৮.	জনাব হাবিবুর রহমান	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-১)
৯.	জনাব মোঃ মোতাহার হোসেন	সহকারী পরিচালক (অর্থ)
১০.	জনাব মোঃ সাবের মাহমুদ	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-২)
১১.	জনাব শাহীনা সুলতানা	পরিসংখ্যান অফিসার
১২.	জনাব মোঃ নাজমুল হক আনছারী	সহকারী প্রোগ্রামার
১৩.	জনাব মোঃ ফজলে রাব্বী	সহকারী প্রোগ্রামার
১৪.	সৈয়দ রাশিদুল ইমাম	সহকারী প্রোগ্রামার (সংযুক্ত)
১৫.	জনাব নূর মোহাম্মদ	পরিসংখ্যান অফিসার
১৬.	জনাব মোঃ রকিফুল আলম	গবেষণা কর্মকর্তা
১৭.	জনাব মোঃ মনিরুজ্জামান	গবেষণা কর্মকর্তা
১৮.	জনাব উম্মে নাজাইরা লিজা	পরিসংখ্যান অফিসার
১৯.	জনাব মঞ্জুর-ই-মোর্শেদ	সহকারী প্রোগ্রামার
২০.	জনাব মোহাঃ তরিকুল ইসলাম	পরিসংখ্যান অফিসার
২১.	জনাব মোঃ আবুল বাশার	ডকুমেন্টেশন অফিসার
২২.	জনাব মোঃ শফিউল আলম	প্রশাসনিক কর্মকর্তা
২৩.	জনাব মোঃ আশ্রাফ আলী	সহকারী হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা
২৪.	জনাব মোঃ জসিম উদ্দিন	সহকারী পাবলিকেশন অফিসার

ক্রমিক	কর্মকর্তার নাম	পদবী
২৫.	জনাব মোঃ কামাল হোসেন	সহকারী পরিসংখ্যান অফিসার
২৬.	জনাব তাহমিনা আক্তার	সহকারী পরিসংখ্যান অফিসার
২৭.	জনাব মোহাম্মাদ সোলায়মান খলিফা	সহকারী পরিসংখ্যান অফিসার
২৮.	জনাব মোছাঃ হাছনা খাতুন	একাউন্টেন্ট

০২। অর্থ বিভাগের স্মারক নং ০৭.০০.০০০০.১৭২.৩৩.০০৫.১৩-১৮৮; তারিখ: ০৭ জুন ২০১৮ পত্রের আলোকে বাংলাদেশ শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো (ব্যানবেইস)-এর ২০২২-২৩ অর্থবছরের পরিচালন ব্যয় '৩২১১১১১ 'সেমিনার ও কনফারেন্স' খাত হতে কর্মশালার ব্যয় নির্বাহ করা হবে।

০৩। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এই আদেশ জারী করা হলো।

১৪-০৬-২০২৩

মোঃ সাবের মাহমুদ

সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-২)

নম্বর: ৩৭.২০.০০০০.০০১.২৩.০০২.২০.৩৪৭/১ (২)

তারিখ: ৩১ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
১৪ জুন ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি ও প্রয়োজনীয় প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। সকল কর্মকর্তা, ব্যানবেইস, ঢাকা। এবং
- ২। চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসারের কার্যালয়, শিক্ষা মন্ত্রণালয় ৪৫, পুরানা পল্টন, ঢাকা।



১৪-০৬-২০২৩

মোঃ সাবের মাহমুদ

সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-২)

স্মারক নং- ৩৭.২০.০০০০.০০১.১৮.০১৪.২২(পার্ট-৩)/

তারিখ: ০৪ আষাঢ় ১৪৩০
১৮ জুন ২০২৩

বিষয়: সুশাসন প্রতিষ্ঠায় বিষয়ে অংশীজনের সাথে কর্মশালার কার্যবিবরণী।

মুখ্য আলোচক : জনাব মোঃ মুহিবুর রহমান
মহাপরিচালক, ব্যানবেইস
আলোচক (১) জনাব মোঃ নজরুল ইসলাম
যুগ্মসচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়
(২) জনাব মোঃ কায়ছার রহমান
পরিচালক, ব্যানবেইস
(৩) জনাব মোঃ আবদুল মজিদ
জেলা শিক্ষা অফিসার, ঢাকা

সভার স্থান : ব্যানবেইস সভা কক্ষ
সভার তারিখ : ১৭ জুন ২০২৩
উপস্থিতি : পরিশিষ্ট 'ক'

কর্মশালার শুরুতে সঞ্চালক হিসেবে জনাব মোঃ ইব্রাহীম খলীল, উপপরিচালক (অর্থ), ব্যানবেইস মুখ্য আলোচক, আলোচক এবং অংশগ্রহণকারীসহ উপস্থিত সকলকে কর্মশালায় স্বাগত জানান। এরপর তিনি ব্যানবেইস-এর বিভিন্ন কার্যক্রম নিয়ে একটি প্রেজেন্টেশন উপস্থাপন করেন। তিনি আরো বলেন, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS) কর্মপরিকল্পনায় সুশাসন প্রতিষ্ঠার বিষয়ে অংশীজন (Stakeholder) সাথে সভা/কর্মশালা আয়োজনের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) তে বাধ্যবাধকতার অংশ হিসেবে আজকের এই কর্মশালা। তিনি উপস্থিত সকলকে অংশগ্রহণের জন্য ধন্যবাদ জানান এবং মুখ্য আলোচককে তার আলোচনা শুরু করার আহবান জানান।

২। মুখ্য আলোচক হিসেবে জনাব মোঃ মুহিবুর রহমান, মহাপরিচালক, ব্যানবেইস সুশাসন প্রতিষ্ঠার বিষয়বস্তুর উপর পাওয়ার পয়েন্ট প্রেজেন্টেশন করেন। তিনি জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার আওতায় সুশাসন প্রতিষ্ঠায় অংশীজন (Stakeholder) (শিক্ষক, সংবাদ মাধ্যম কর্মী, স্থানীয় শিক্ষাবিদ) অংশগ্রহণে কর্মশালার আয়োজনে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সুশাসন প্রতিষ্ঠায় বিভিন্ন বিষয়সমূহের বিস্তারিত আলোচনা করেন এবং ব্যানবেইস-এর কার্যক্রম সম্পর্কে উপস্থিত সকলকে অবহিত করেন।

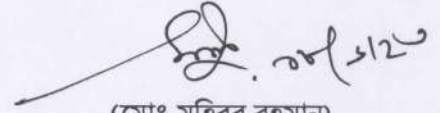
৩। উন্মুক্ত আলোচনা: কর্মশালার বিষয়বস্তু উপস্থাপনের পর উন্মুক্ত আলোচনা অনুষ্ঠিত হয়। উন্মুক্ত আলোচনা পর্বটি পরিচালনা করেন ব্যানবেইস এর মহাপরিচালক জনাব মোঃ মুহিবুর রহমান। উন্মুক্ত আলোচনায় প্রাপ্ত মতামত সংক্ষেপে নিম্নে উল্লেখ করা হলো:

উপস্থাপক	বক্তব্য	আলোচনা পর্বে উপস্থাপিত মতামত/সুপারিশ/সাজেশন/নিয়ন্ত্রণ:
জনাব হাসিনা আক্তার, প্রধান শিক্ষিকা, শাপলা একাডেমি	EIIN নম্বর পেতে কি কি কাগজপত্র প্রয়োজন এবং কোন প্রক্রিয়ায় পাওয়া যায়	ব্যানবেইস-এর মহাপরিচালক বলেন, শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের পাঠদানের অনুমতিপত্রের কপি, শিক্ষা বোর্ড কর্তৃক পাঠদানের অনুমতিপত্রের কপি, ব্যানবেইস-এর মহাপরিচালক বরাবর অনলাইনে আবেদন করতে হবে। এছাড়াও ব্যানবেইস-এর জরিপ ফরম পূরণ করার সংশ্লিষ্ট উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার এবং জেলা শিক্ষা অফিসারের প্রতিস্বাক্ষরসহ আবেদন করতে হবে। সম্পূর্ণ অনলাইন প্রক্রিয়ার মাধ্যমে ঘরে বসে EIIN নম্বর পাওয়া

উপস্থাপক	বক্তব্য	আলোচনা পর্বে উপস্থাপিত মতামত/সুপারিশ/সাজেশন/নিম্নরূপ:
		যাবে।
মো. শাহেদ শাহান, সহকারী পরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা অধিদপ্তর	ব্যানবেইস-এর বার্ষিক শিক্ষা জরিপের রিপোর্ট কীভাবে পাওয়া যাবে	ব্যানবেইস-এর মহাপরিচালক বলেন, ব্যানবেইস-এর বার্ষিক শিক্ষা জরিপের রিপোর্ট জরিপ কাজ সম্পন্ন হওয়ার পর বই আকারে প্রকাশিত হয় এবং রিপোর্ট ব্যানবেইস-এর ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়।
জনাব সেলিনা জাহান, থানা শিক্ষা অফিসার, লালবাগ	UID এর ট্রেনিং সবাই সমানভাবে পায়নি এই বিষয়ে পরবর্তীতে কোন পদক্ষেপ নেওয়া হবে কি না	জনাব মোঃ নসির উদ্দিন গনি, উপ প্রকল্প পরিচালক আইইআইএমএস বলেন, ব্যানবেইস সারাদেশের সকল জেলা শিক্ষা অফিসার, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার এবং প্রত্যেক শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের শিক্ষকদের মধ্য থেকে নির্বাচিত শিক্ষকদের প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। তারা স্ব স্ব প্রতিষ্ঠানের অবশিষ্ট শিক্ষকদের প্রশিক্ষণ প্রদান করবে।
জনাব মোঃ মোকছেদুর রহমান, প্রধান শিক্ষক, শহীদ নবী উচ্চ বিদ্যালয়, ঢাকা	UID এবং জন্ম নিবন্ধন সম্পর্কিত সমস্যা, জন্ম নিবন্ধনের জন্য প্রয়োজনীয় বিএস/আরএস কাগজপত্র থাকা সংক্রান্ত	উপ প্রকল্প পরিচালক জনাব মোঃ নসির উদ্দিন গনি বলেন নাম সংক্রান্ত কোন ত্রুটি থাকলে তাও ইউআইডি নিবন্ধন করতে বলা হয়েছে। জন্ম নিবন্ধন থেকে পরে এটি স্বয়ংক্রিয়ভাবে সংশোধন করা হবে এবং প্রত্যেক ছাত্রছাত্রীর নামে একটি ইউনিক PDS তৈরী হবে। সিস্টেম এনালিস্ট-১ উল্লেখ করেছেন যে, ট্রান্সফার শিক্ষার্থীদের জন্য UID ইস্যু সমাধানের প্রক্রিয়া চলছে এবং এর জন্য প্রয়োজনীয় বিকল্প শীঘ্রই উন্মুক্ত করা হবে।
জনাব নিশাত হাদিয়া শাফা, শিক্ষার্থী, ন্যাশনাল ব্যাংক পাবলিক স্কুল এন্ড কলেজ, ঢাকা	UID সকল ছাত্রছাত্রী কবে নাগাদ পেতে পাড়ি	ব্যানবেইস-এর মহাপরিচালক মহোদয় বলেন, এই বছরেই UID সকল ছাত্রছাত্রীর হাতে পৌঁছে দেওয়া হবে এবং এই UID ছাত্রছাত্রী বয়স ১৮ বছর হলে স্বয়ংক্রিয়ভাবে NID তে রূপান্তর হয়ে যাবে। তিনি আরো বলেন, জন্ম নিবন্ধনে ভুল থাকলেও UID-তে এন্ট্রি হবে এবং পরবর্তীতে জন্ম নিবন্ধনে সংশোধন হলে UID তেও স্বয়ংক্রিয়ভাবে সংশোধন হয়ে যাবে।
জনাব মো: তাজউদ্দিন, সিনিয়র প্রোগ্রামার, বিএনসিইউ	এক্সট্রা কারিকুলার সার্টিফিকেটের বৈধতা কিভাবে চেক করবেন?	ডিপিডি, আইইআইএমএস, ব্যানবেইস বলেন, এই ধরনের সার্টিফিকেট পেতে , শিক্ষার্থীরা প্রতিযোগিতা, ইভেন্ট বা কর্মশালায় অংশগ্রহণ করে এবং অংশগ্রহণ বা কৃতিত্বের সার্টিফিকেট অর্জন করে। তারপরে তারা ইউআইডি ফর্ম পূরণ করার সময় ক্রিয়াকলাপে তাদের জড়িত থাকার প্রমাণ যাচাই-বাছাই করা স্কুলের দায়িত্ব
জনাব শেখ কামাল, অভিভাবক	যাদের জন্ম নিবন্ধন এবং এনআইডি ভুল, কিংবা পূর্ববর্তী স্কুলের EIIN জানে না এবং বাবা-মায়ের এনআইডিতে ত্রুটি থাকলে করণীয় কি হবে?	ডিপিডি, আইইআইএমএস, ব্যানবেইস আলোচনায় বলেন, পিতা বা মাতা এনআইডি, অথবা অন্য অভিভাবক, পিতা বা মাতার জাতীয় পরিচয়পত্র না থাকলে, “নেই” চেক বক্সে ক্লিক করতে বলা হয়। এখনও UID তে কোনও সম্পাদনা বা বিকল্প এডিট অপশন নেই তবে এটি শীঘ্রই যুক্ত করা হবে তখন ত্রুটি থাকলে তা সংশোধন করা যাবে এবং এটি জন্ম নিবন্ধন অধিদপ্তর (ওআরজি) তে পরবর্তীতে সংশোধন করা হবে।
জনাব নাসরীন আক্তার, অধ্যক্ষ, রহমতুল্লাহ মডেল স্কুল এন্ড কলেজ	AI ব্যবহার বেকারত্ব বাড়িয়ে তুলতে পারে	মহাপরিচালক, ব্যানবেইস এই প্রশ্নের উত্তরে বলেন ডেটা সায়েন্সের জন্য আরও বেশি লোক এবং দক্ষ কর্মী প্রয়োজন। কম্পিউটারের ব্যবহার যেমন দক্ষ মানুষের চাহিদা বৃদ্ধি করেছে, AI অবশ্যই মানুষের কাজের মান বৃদ্ধি করবে এবং এ জন্য মানুষের প্রয়োজন হবে।
জনাব আব্দুল্লাহ আল মারুফ, থানা শিক্ষা অফিসার, রমনা	পূর্বে ব্যানবেইস থেকে থানা শিক্ষা অফিসারদের Basic ICT Training দেওয়া হত কিন্তু বর্তমানে উক্ত প্রশিক্ষণ দেওয়া হচ্ছে না। ভবিষ্যতে Basic ICT	ব্যানবেইস-এর মহাপরিচালক বলেন, এই Basic ICT Training কোর্সটি পুনরায় চালু করার বিষয়ে ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

উপস্থাপক	বক্তব্য	আলোচনা পর্বে উপস্থাপিত মতামত/সুপারিশ/সাজেশন/নিম্নরূপ:
	প্রশিক্ষণ চালু করার কোন পরিকল্পনা আছে কি	
জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর আলম, শহীদ নবী উচ্চ বিদ্যালয়, ঢাকা	বর্তমানে ব্যানবেইস থেকে শিক্ষকদের Basic ICT Training দেওয়া হচ্ছে। আধুনিকতার সাথে সাথে Advance Level এর কোন প্রশিক্ষণ কোর্স চালু করা হবে কী?	ব্যানবেইস-এর মহাপরিচালক বলেন, বর্তমানে ব্যানবেইস শিক্ষকদের Basic ICT Training এবং Hardware & Troubleshooting বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়। তবে আগামীতে ব্যানবেইস আরো Advance Level এর প্রশিক্ষণ কোর্স চালু করার বিষয়টি বিবেচনায় আছে। যুগের সাথে তাল মিলিয়ে তা করা হবে।

স্বতঃস্ফূর্ত ও সক্রিয় অংশগ্রহণ এবং মূল্যবান পরামর্শ ও সুপারিশ প্রদানের জন্য আলোচকবৃন্দকে ধন্যবাদ জানিয়ে ব্যানবেইস এর মহাপরিচালক উন্মুক্ত আলোচনা পর্ব সমাপ্ত ঘোষণা করেন।



(মোঃ মুহিবুর রহমান)

মহাপরিচালক

☎ ৪১০৬০৭০৭

ই-মেইল: dg@banbeis.gov.bd

স্মারক নং- ৩৭.২০.০০০০.০০১.১৮.০১৪.২২(পার্ট-৩)/

তারিখ: ০৪ আষাঢ় ১৪৩০
১৮ জুন ২০২৩

বিতরণ: (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)

- ১। সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (সদয় অবগতির জন্য)।
- ২। ফোকাল পয়েন্ট, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল/উত্তম চর্চা, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৩। পরিচালক, ব্যানবেইস।
- ৪। চীফ, পরিসংখ্যান বিভাগ/চীফ, ডিএলপি বিভাগ/সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি বিভাগ, ব্যানবেইস।
- ৫। জনাব.....।
- ৬। অফিস কপি।

(মো: সাবের মাহমুদ)

সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-২)

ই-মেইল: ad2_admin@banbeis.gov.bd



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
বাংলাদেশ শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো (ব্যানবেইস)
১ জহির রায়হান সড়ক (পলাশী-নীলক্ষেত), ঢাকা-১২০৫।
www.banbeis.gov.bd

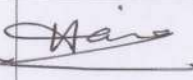
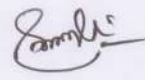
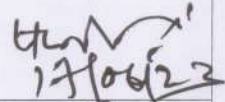
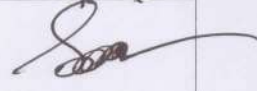
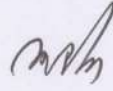
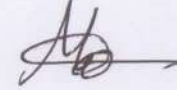
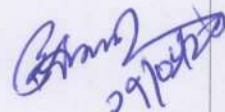
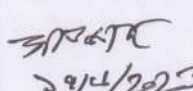
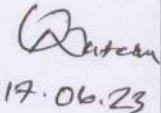
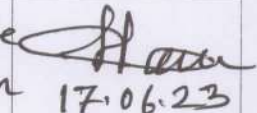
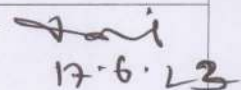
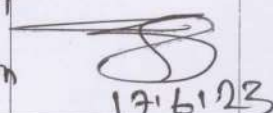


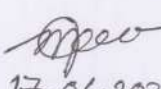
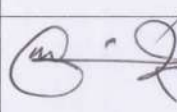
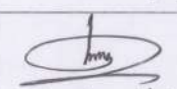
বাংলাদেশ শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো (ব্যানবেইস)-এর ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার আওতায় সুশাসন প্রতিষ্ঠায় অংশীজনের (Stakeholder) (সংশ্লিষ্ট বিভাগ/অধিদপ্তর/দপ্তর, শিক্ষাবিদ, শিক্ষক, সংবাদ মাধ্যম কর্মী) অংশ গ্রহণে দিন ব্যাপী এক কর্মশালা ১৭ জুন ২০২৩ তারিখ সকাল ১০.০০ ঘটিকায় ব্যানবেইস সভাকক্ষে অনুষ্ঠিত কর্মশালার উপস্থিতি:

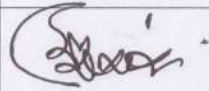
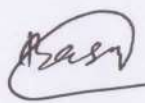
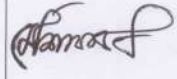
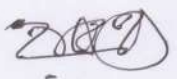
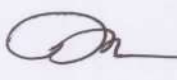
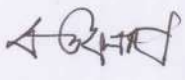
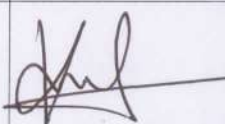
ক্রমিক	নাম ও পদবী	ঠিকানা	মোবাইল	ই-মেইল	স্বাক্ষর
১.					
২.	K. M. Hanen Ali mahmud System Analyst	সংগঠন	০১৭৪৪০৫৮		ommb
৩.	MD. MEZANUR RAHMAN	BANBEIS	০১৭১০৩৫২৭	192@banbeis.gov.bd	f
৪.	Dr. Md. Nasir Uddin DPD, IEIM, Govt BANBEIS	BANBEIS	০১৭১২৬৫৩৩৩	myaudri75@gmail.com	43in
৫.	Hd. Mubshuf Speech praktika	BANBEIS	০১৭১১২৬৭১৫০	mubshuf_banbeis	
৬.	SHARIFA NASRIN ASSISTANT DIRECTOR NGTE	7, Folders Street Ware, Dhaka	০১৭১০৮০ 4767	Sharifa.nasrin 26@gmail.com	Sharif
৭.	Md. Abdul Quddus	7, Folders Street Ware, Dhaka	০১৭১২০০৭৭৬৪	ware_hes @yahoo.com	17.06.2023
৮.	Amwara Moni	"	০১৭২৪৭১৪৪০	amwaramoni26@gmail.com	17.06.2023
৯.	Md Sonamia scemon Head Teacher	Nazrul Shikshalaya Moghbar, Dhaka	০১৮১৭- 425363	smsonia@ 20309@ g-mail.com	17.6.23

ক্রমিক	নাম ও পদবী	ঠিকানা	মোবাইল	ই-মেইল	স্বাক্ষর
১০.	শ্রীমান মোহাম্মদ হোসেন মিষ্টান্ন প্রস্তুতকারক	শ্রীমান	০১৭১১০৩২৭	sa2@banbeis	
১১.	শ্রীমান সুনীল AD, NTRCA		০১৭১১৬ ২৬৬০	sarmonen @10j.ac. p	
১২.	শ্রীমান দিল্লীশ্বর (শ্রী) উপসচিব (শ্রী) NTRCA	NTRCA	০১৭১১৬৪৩ ২২২	diladilchowdhury 20 @ gmail com	১৭.০৬.২০২৩
১৩.	শ্রী: হেলিফা সহকারী পরিচালক উপসচিব (শ্রী)	বান্বেইস কেন্দ্র	০১৭১২-৫৭ ৪৩২৪	mdilais578328 @ gmail.com	১৭.০৬.২৩
১৪.	শ্রী: মোহাম্মদ হোসেন সহকারী পরিচালক উপসচিব (শ্রী)	কলীদ নদী উপসচিব উপসচিব (শ্রী)	০১৭১১৬৩৭ ২৭০৭	Shahdandbi-high School @ yahoo.com	১৭.৬.২৩
১৫.	শ্রী: মোহাম্মদ হোসেন সহকারী পরিচালক উপসচিব (শ্রী)	কলীদ নদী উপসচিব উপসচিব (শ্রী)	০১৭১১২০৬৬৬	gm.2sd2001 @ gmail.com	
১৬.	শ্রী: মোহাম্মদ হোসেন উপসচিব (শ্রী)	বান্বেইস	০১৭১৬০৭৪০২	hossainmohammed 19905@gmail.com	
১৭.	শ্রী: লিটন হোসেন সহকারী পরিচালক উপসচিব (শ্রী)	বান্বেইস	০১৭১২৪৬ ৭৭৪০	litam.edu24 @ gmail.com	১৭.০৬.২৩
১৮.	শ্রী: সেলিম মুহাম্মদ সহকারী পরিচালক উপসচিব (শ্রী)	কলীদ নদী উপসচিব উপসচিব (শ্রী)	০১৭১২৫৩১৬ ৫৫	selimu22amam 393@gmail. com	১৭.০৬.২৩
১৯.	শ্রী: তৈয়্যেবা সহকারী পরিচালক উপসচিব (শ্রী)	"	-	-	Tayeiba
২০.	শ্রী: নাজিহা চৌধুরী উপসচিব (শ্রী)	বান্বেইস উপসচিব (শ্রী)	০১৭১৬৬২ ৪৭০৪	nehida.bd.786 @ gmail.com	
২১.	শ্রী: মোহাম্মদ হোসেন সহকারী পরিচালক উপসচিব (শ্রী)	BANBEIS	০১৭৪৬৪৩৪ ০৩৪	monjurmorshed 7936@gmail.com	

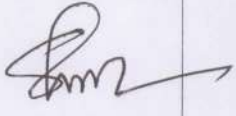
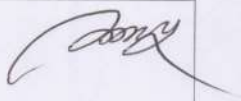
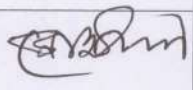
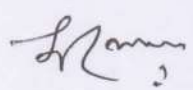
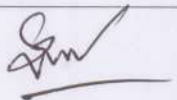
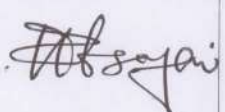
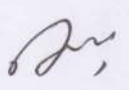
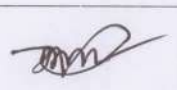
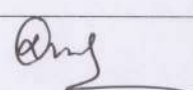
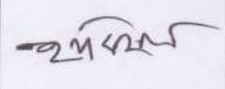
Lat

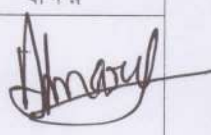
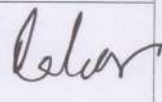
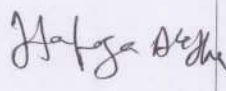
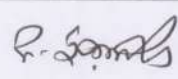
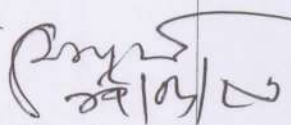
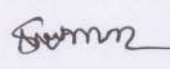
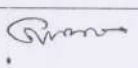
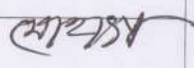
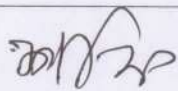
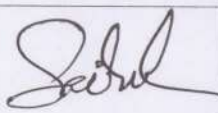
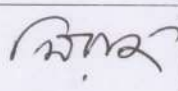
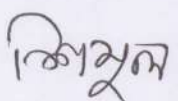
ক্রমিক	নাম ও পদবী	ঠিকানা	মোবাইল	ই-মেইল	স্বাক্ষর
২২.	Hasina Akther Guardian	Govt Labortory High School	01711027323	hasina.fily26@gmail.com	
২৩.	Noon Mohammad Statistical Officer	BANBEIS	0171098092	1502@banbeis.gov.bd	
২৪.	Md. Humayun Kalin Headmaster (Incharge)	West End H/School	016752295-83	westend192036@gmail.com	
২৫.	Kaoum Hilali Asst Teacher	Nazimul Shikshak Moshbora	01717269353	kaoumichael1982@gmail.com	
২৬.	Md. Shalidul Islam DD. NAEM.	NAEM.	01552356296	shalidnaem@gmail.com	
২৭.	Momena Begum Attachment Officer DSTE	DSTE	0198502608	momena.begum1624@gmail.com	
২৮.	Md. Mostafa Kamrul Headmaster	Lake Circus girls H/S	01710501271	lkgsh9118555@gmail.com	
২৯.	Mustafa Saad Sakin	Lake circus girls H/S	01674121221	Saadshahin77@gmail.com	
৩০.	Nazma Nazma Statistical Officer BANBEIS	BANBEIS	01735805911	nazmaliza@gmail.com	
৩১.	Hasina Akter Headmaster	Shapla Academy	01917745455	Shaplaacademy2016@gmail.com	
৩২.	MD. JAHID BOKTH Chowdhury Deputy Controller	DHAKA BOARD	01715518761	jahidc-2007@yahoo.com	
৩৩.	MD. MIZANUR RAHMAN Ex: Officer	DHAKA Board.	01912499714	montuforagi@gmail.com	

ক্রমিক	নাম ও পদবী	ঠিকানা	মোবাইল	ই-মেইল	স্বাক্ষর
৩৪.	সৈয়দা সার্বিনা পারভীন অধ্যাপক	৩০৩, দক্ষিণ চন্দ্রনাথ, কুমিল্লা বঙ্গবন্ধু পার্কিং স্ট্রীট এম.এ.	০১৭১৫২৭৬৪১২	syeda6540@gmail.com	 17.06.2023.
৩৫.	মিস্ত্রী হাদিয়া আরা (নিবন্ধার্থী)	ন্যাশনাল ব্যাংক পাবলিক স্কুল আব্দুল ফৈয়াজ	০১৬৪৭৭৭০০৭	—	আরা 17.06.2023
৩৬.	সারা জাবিন আদিনি (নিবন্ধার্থী)	নীলমুহুরত হাই স্কুল	০১৭৪৫৫১৩৭৬	—	সারা 17-06-2023
৩৭.	মো: মাহবুবুল হক প্রাচীর শিক্ষক	নীলমুহুরত হাই স্কুল	০১৭১২২১০১৬	mdmahabubulh@ gmail.com	
৩৮.	মো: মাহনিক মিয়া অভিযন্তা নীলমুহুরত হাই স্কুল	নীলমুহুরত হাই স্কুল	০১৮১৭০৫২৭১	mdmanik mi173@gmail.com	
৩৯.	সুজাতা সুরকার সুজাতা/মিঃ সুরকার নীলমুহুরত হাই স্কুল	"	০১৭১০৩৫১৩৫	ssarkar4781@gmail.com	
৪০.	মো. গাজউদ্দিন মিনিষ্ট্র প্রোগ্রাম হাদিদা, ১০.	ব্রিগেডারি	০৩৭২২২৩৩৬৬	gaponar@gmail.com	
৪১.	নাজহীন আক্তার অধ্যাপক	বঙ্গবন্ধু ইউনাইটেড স্কুল কুমিল্লা	০৩৭২৩৩৭ ৯৭৬৬	rahmatullah model high school@gmail.com	নাজহীন আক্তার ২৭/৬/২৩
৪২.	দেলোয়ার বেগম মিঃ ১৫-৬৩ অধ্যাপক মিয়ন	বঙ্গবন্ধু ইউনাইটেড স্কুল ১৩. মিয়ন	০১৭১২০৩৩ ৪৩৪	gdelowara@gmail.com	দেলোয়ার ২৭/০৬/২৩.
৪৩.	আলম হোসেন হোমস মিস্টার কেন্দ্র: নবাব, বিজ্ঞান, বিজ্ঞান	বঙ্গবন্ধু ইউনাইটেড স্কুল কুমিল্লা	০১৭৫৪০৫৭ ৩৪	alamun hassain mibiz@gmail.com	Alamun ২৭/০৬/২৩
৪৪.	মো: মোস্তাফিজ হোসেন প্রবীর শিক্ষক	কুমিল্লা হাইস্কুল নবাবের স্ট্রীট কেন্দ্র: বিজ্ঞান	০১৭১০৬৫৪৪৪	jamila.khatun24434@gmail.com	 ২৭-৬-২৩
৪৫.	মোঃ মাহবুবুল অধ্যাপক	৩৬৬৬৬৬ মিয়ন	০১৮৩৫০৫০০০	—	Samal 17-06-23
৪৬.	Nazim Uddin Ahmed	Project Officer VITRE-4	০১৭১০৪৫৭২৪	nazim.shujan@gmail.com	মনিরুল ২৭/০৬/২৩

ক্রমিক	নাম ও পদবী	ঠিকানা	মোবাইল	ই-মেইল	স্বাক্ষর
৪৭.	শ্রী: আব্দুল হামিদ ডাঃ আব্দুল হামিদ	চিকিৎসক - ডাঃ -	০১৭২-৪৭৩৪ ২৬০		
৪৮.	নাদিমাতুল স্নিগ্ধা	চিকিৎসকী ঢাকা	০১৭২০৭৩৪ ২৬০		Snigdha
৪৯.	ডাঃ আব্দুল হক DEO Dhaka		০১৭৪০৩৭৫৩৭		
৫০.	শ্রী: আব্দুল বাসার ডাক্তার আব্দুল বাসার কুমিল্লা	কুমিল্লা	০১৭১৫-৭৬ ৪৪৬৫		
৫১.	শ্রী: হাফিজুল আলম আমাতুল ইসলাম হাফিজুল আলম ব্যাংক	ব্যাংক	০১৭১২৭৩৭ ৭৭		
৫২.	মুহম্মদ হুসেইন মুহম্মদ হুসেইন কুমিল্লা	কুমিল্লা	০১৭১২৪৪২		
৫৩.	(শ্রী: আব্দুল হামিদ) শ্রী: আব্দুল হামিদ কুমিল্লা	কুমিল্লা	০১৭১৫৭৪৪		
৫৪.	শ্রী: জামিল হুসেইন শ্রী: জামিল হুসেইন কুমিল্লা	কুমিল্লা	০১৭২০৭৬৪২- ৩২		Zasim
৫৫.	শ্রী: জামিল হুসেইন শ্রী: জামিল হুসেইন কুমিল্লা	কুমিল্লা	০১৭১৭০৭৫ ৬৭৭		
৫৬.	শ্রী: জামিল হুসেইন শ্রী: জামিল হুসেইন কুমিল্লা	কুমিল্লা	০১৭১৭০৭৫ ৬৭৮		
৫৭.	শ্রী: জামিল হুসেইন শ্রী: জামিল হুসেইন কুমিল্লা	কুমিল্লা	০১৭১৭০৭৫ ৮৮		
৫৮.	শ্রী: জামিল হুসেইন শ্রী: জামিল হুসেইন কুমিল্লা	কুমিল্লা	০১৭১৭০৭৫ ৯০	Solaimun8960@gmail.com	Solaimun
৫৯.	Md. Mohibur Hossain ADF, BANBELIS	BANBELIS	০১৭১৭০৭৫		

ক্রমিক	নাম ও পদবী	ঠিকানা	মোবাইল	ই-মেইল	স্বাক্ষর
৬০.	Md. Shaked Shahan Assistant Director	DSHE	01717145 781	Shahan Shah ed1983@gmail.com	Shahan
৬১.	Md. Farlay Rabbu Asst. Programmer	BANBEIS	017244797	farlaycse@gmail.com	Farlay
৬২.	Syed Rashedul Alam Asst. Programmer	BANBEIS	01734- 550186	shorvon0304@gmail.com	Rashedul
৬৩.	Mehernunessa Head teacher	Rayer Bazar High sch	01711488381	pbkskshem@yahoo.com	Mehernunessa
৬৪.	Yafi Istiaor	Rayer Bazar High School	0195409550	yafi@gmail.com	yafi
৬৫.	Md. Nazmul Haque Anwar Asst. Programmer	BANBEIS	01715659663	nazmulap07@gmail.com	Nazmul
৬৬.	Md. M. M. M. M.	০১৭১২৬১	০১৭১২৬১		M. M. M. M.
৬৭.	Md. M. M. M. M.		০১৭১২৬১		M. M. M. M.
৬৮.	Md. M. M. M. M.	DE, O	01720386094		M. M. M. M.
৬৯.	Dr. M. M. M. M.	Specialist (Stat) BANBEIS	01552339131		Dr. M. M. M. M.
৭০.	Dr. M. M. M. M.	Research Officer	01673301886		Dr. M. M. M. M.
৭১.	Dr. M. M. M. M.	RO	0178404 6795		Dr. M. M. M. M.
৭২.	Rupak Roy	Assistant Director (Admin)	0197171 7116		Rupak Roy

ক্রমিক	নাম ও পদবী	ঠিকানা	মোবাইল	ই-মেইল	স্বাক্ষর
৭৩.	Shahriar Rahman Assistant Teacher	West End H/School	016752295		
৭৪.	সাহেব আলী	জগন্নাথ	0191198913	SShaherab6@gmail.com	
৭৫.	সি. এ. মোস্তাফিজুর রহমান	UITREE	01552343974	ssa@moedun.gov.bd	
৭৬.	সি. এ. মোস্তাফিজুর রহমান	পার্বতী			
৭৭.	সি. এ. মোস্তাফিজুর রহমান	মহানগর	01703188478		
৭৮.	সি. এ. মোস্তাফিজুর রহমান	কলকাতা	01917675173	kobirbanbeis@gmail.com	
৭৯.	ইকবাল মল্লিক	জগন্নাথ	0192264758	ikbulmalkh@gmail.com	
৮০.	জামি সান্সন	জগন্নাথ	0178146474	jami.sansons23@gmail.com	
৮১.	সি. এ. মোস্তাফিজুর রহমান		02926938050		
৮২.	সি. এ. মোস্তাফিজুর রহমান		017846025198		
৮৩.	সি. এ. মোস্তাফিজুর রহমান		01712862117		
৮৪.	সি. এ. মোস্তাফিজুর রহমান		01912166586		
৮৫.	সি. এ. মোস্তাফিজুর রহমান		01802704451		

ক্রমিক	নাম ও পদবী	ঠিকানা	মোবাইল	ই-মেইল	স্বাক্ষর
৮৬.	ডায়না রানা আলমতিয়া বিদ্যালয়	আলমতিয়া কল্যাণ, গোয়া	০১৭৫৫৩২৩৪৬	tseo.Ranna @gmail.com	
৮৭.	ডায়না নাহিদিন মুন্সার আলমতিয়া বিদ্যালয়	আলমতিয়া	০১৭১২৭৭৭ ৬০৫	tseo.LalGag @gmail.com	
৮৮.	আব্দুল হামিদ আলমতিয়া বিদ্যালয়	আলমতিয়া	০১৭২১১৬৭ ১৪৭	tseo.Ahmed @gmail.com	
৮৯.	ড. আলমতিয়া আলমতিয়া আলমতিয়া বিদ্যালয়	আলমতিয়া বিদ্যালয়	০১৭৭১৬ ৬৭৮৮৭	ahmed21651 @yahoo.com	
৯০.	কল্যাণ রানা আলমতিয়া বিদ্যালয়	আলমতিয়া বিদ্যালয়	০১৮৮৮০৮৩ ১১	jessminal@gmail .com	
৯১.	ডায়না রানা আলমতিয়া বিদ্যালয়	আলমতিয়া বিদ্যালয়	০১৭১২১৪ ৭৪০৪	andferdushe @gmail.com	
৯২.	ডায়না রানা আলমতিয়া বিদ্যালয়	আলমতিয়া বিদ্যালয়	০১৭১২৭১ ৮৭০০	-	
৯৩.	ডায়না রানা আলমতিয়া বিদ্যালয়	আলমতিয়া বিদ্যালয়	০১৭১২৭৭১৫	-	
৯৪.	ডায়না রানা আলমতিয়া বিদ্যালয়	আলমতিয়া বিদ্যালয়	০১৭১২৭৭১৫	-	
৯৫.	ডায়না রানা আলমতিয়া বিদ্যালয়	আলমতিয়া বিদ্যালয়	০১৭৭০৭১১৪০৩	-	
৯৬.	ডায়না রানা আলমতিয়া বিদ্যালয়	আলমতিয়া বিদ্যালয়	০১৭৭০৭১১৪০৩	-	
৯৭.	ডায়না রানা আলমতিয়া বিদ্যালয়	আলমতিয়া বিদ্যালয়	০১৭৭০৭১১৪০৩	-	
৯৮.	ডায়না রানা আলমতিয়া বিদ্যালয়	আলমতিয়া বিদ্যালয়	০১৭৭০৭১১৪০৩	-	

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো (ব্যানবেইস)
প্রশাসন ও অর্থ বিভাগ
১ জহির রায়হান সড়ক, ঢাকা-১২০৫।
www.banbeis.gov.bd

নম্বর: ৩৭.২০.০০০০.০০১.২৩.০০২.২০.৩০৪

৭ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
তারিখ: ২১ মে ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

অফিস আদেশ

বাংলাদেশ শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো (ব্যানবেইস) এর কর্মরত ৭২ জন কর্মচারীদেরকে দাপ্তরিক কাজে দক্ষতা অর্জনের লক্ষ্যে আগামী ৩১/০৫/২০২৩ তারিখ দিন ব্যাপী 'জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল' বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্সে নিম্নোক্ত কর্মচারীদেরকে নির্দেশক্রমে মনোনয়ন করা হলো।

ক্রমিক	নাম	পদবী
১	জনাব মাহফুজ আলম	হেড এ্যাসিস্টেন্ট
২	জনাব মো: মানিক হোসেন	স্ট্যাটিসটিক্যাল ইনভেস্টিগেটর
৩	জনাব জেসমিন সুলতানা	স্ট্যাটিসটিক্যাল ইনভেস্টিগেটর
৪	জনাব রুহুল কবির মোহাম্মদ আসিফ	স্ট্যাটিসটিক্যাল ইনভেস্টিগেটর
৫	জনাব লামিয়া আকতার	কম্পিউটার অপারেটর
৬	জনাব পিয়ুষ কান্তি গোপ	কম্পিউটার অপারেটর
৭	জনাব মো: ইকবাল হাসান	কম্পিউটার অপারেটর
৮	জনাব জাহান আফরোজ লিজা	কম্পিউটার অপারেটর
৯	জনাব মো: কবির হোসেন	স্টাটলিপিকার-কাম-কম্পি: অপারেটর
১০	জনাব মোহাম্মদ নুরুল ইসলাম	স্টাটলিপিকার-কাম-কম্পি: অপারেটর
১১	জনাব মো: আব্দুল জলিল	ক্যাটালগার
১২	জনাব এম.এ. মালেক ভুইয়া	সহকারী হিসাব রক্ষক
১৩	জনাব আশিক মাহমুদ	স্টাট মুদ্রাক্ষরিক কাম-কম্পি: অপা:
১৪	জনাব মিয়া মো: নুরুল আফসার	উচ্চমান সহকারী
১৫	জনাব মাহেরা শাহানাজ	লাইব্রেরি সহকারী
১৬	জনাব মো: মকবুল হোসেন	অফিস সহকারী কাম-কম্পি: মুদ্রা:
১৭	জনাব নাজমুল হোসাইন	অফিস সহকারী কাম-কম্পি: মুদ্রা:
১৮	জনাব মো: আব্দুল্লাহ আল ইব্রাহীম	স্টোর কীপার
১৯	জনাব মো: রফিকুল আলম	অফিস সহকারী কাম-কম্পি: মুদ্রা:
২০	জনাব মো: আসাব উদ্দিন	কম্পাইলার
২১	জনাব মো: গোলাম ইয়াজদানী	ল্যাব এ্যাসিস্টেন্ট
২২	জনাব মাকসুদা রহমান	ল্যাব এ্যাসিস্টেন্ট
২৩	জনাব মো: এনামুল হক	ল্যাব এ্যাসিস্টেন্ট
২৪	জনাব সুব্রত কুমার দাস	অফিস সহকারী কাম-কম্পি: মুদ্রা:
২৫	জনাব তাসলিমা আক্তার	অফিস সহকারী কাম-কম্পি: মুদ্রা:
২৬	জনাব দিদার হোসেন	অফিস সহকারী কাম-কম্পি: মুদ্রা:

ক্রমিক	নাম	পদবী
২৭	জনাব অকেয়া আহমেদ ইচ্ছা	অফিস সহকারী কাম-কম্পি: মুদ্রা:
২৮	জনাব রাফিকুল ইসলাম	অফিস সহকারী কাম-কম্পি: মুদ্রা:
২৯	জনাব রাফসান জানি রায়হান	অফিস সহকারী কাম-কম্পি: মুদ্রা:
৩০	জনাব মো: নাসিমুর রহমান	অফিস সহকারী কাম-কম্পি: মুদ্রা:
৩১	জনাব মো: মনিরুজ্জামান	অফিস সহকারী কাম-কম্পি: মুদ্রা:
৩২	জনাব মো: সাইফুল ইসলাম	অফিস সহকারী কাম-কম্পি: মুদ্রা:
৩৩	জনাব রাজীব চক্রবর্তী	অফিস সহকারী কাম-কম্পি: মুদ্রা:
৩৪	জনাব মো: সিরাজুল ইসলাম (অরুন)	অফিস সহকারী কাম-কম্পি: মুদ্রা:
৩৫	জনাব মো: সুমন মিয়া	অফিস সহকারী কাম-কম্পি: মুদ্রা:
৩৬	জনাব মো: মানিক মিয়া	গাড়ী চালক
৩৭	জনাব মো: সেকান্দার আলী	গাড়ী চালক
৩৮	জনাব মো: হান্নান চৌধুরী	বুক স্টার
৩৯	জনাব ইকবাল মোল্লা	ক্যাশ সরকার (চ.দা.)
৪০	জনাব মো: রবিউল ইসলাম	লাইব্রেরি হেলপার
৪১	জনাব মো: রুস্তম আলী	অফিস সহায়ক
৪২	জনাব মো: রেজাউল হক	অফিস সহায়ক
৪৩	জনাব মো: আব্দুস সামাদ দুলাল	অফিস সহায়ক
৪৪	জনাব রাফিকুল হাসান	অফিস সহায়ক
৪৫	জনাব মো: রফিক মিয়া	বার্তা বাহক
৪৬	জনাব মো: আব্দুল রশিদ	পরিচ্ছন্ন কর্মী
৪৭	জনাব রিতা বেগম	পরিচ্ছন্ন কর্মী
৪৮	জনাব মো: আব্দুল মজিদ	নিরাপত্তা প্রহরী
৪৯	জনাব মো: আব্দুল আজিজ	নিরাপত্তা প্রহরী
৫০	জনাব মো: বাবু মিয়া	মালী
৫১	জনাব সাদ্দাম হোসাইন	ডেসপাস রাইডার
৫২	জনাব মো: হাফিজুল হক রাজু	ড্রাইভার
৫৩	জনাব মো: সিরাজুল ইসলাম	ড্রাইভার
৫৪	জনাব মো: সোহাগ মিয়া	লিফট ম্যান
৫৫	জনাব মো: রিয়াজুল আলম	অফিস সহায়ক
৫৬	জনাব আব্দুল আজিজ রাজু	অফিস সহায়ক
৫৭	জনাব চন্দনা রানী	অফিস সহায়ক
৫৮	জনাব মো: আবু মুসা	অফিস সহায়ক
৫৯	জনাব মো: রফিকুল ইসলাম ভূইয়া	অফিস সহায়ক
৬০	জনাব শারমিন আক্তার	অফিস সহায়ক
৬১	জনাব জিয়াউল হক	অফিস সহায়ক
৬২	জনাব ইসমাইল খান	অফিস সহায়ক
৬৩	জনাব মো: মেহেদী হাসান	অফিস সহায়ক
৬৪	জনাব মো: অলিউজ্জামান	বার্তা বাহক

ক্রমিক	নাম	পদবী
৬৫	জনাব মো: ইলিয়াস শেখ	পরিচ্ছন্নতা কর্মী
৬৬	জনাব মো: মাহাবুব আলম	পরিচ্ছন্নতা কর্মী
৬৭	জনাব মো: হানিফ	পরিচ্ছন্নতা কর্মী
৬৮	জনাব রবি দাস	পরিচ্ছন্নতা কর্মী
৬৯	জনাব মো: শফিকুল ইসলাম	পরিচ্ছন্নতা কর্মী
৭০	জনাব মো: আবুল কালাম আজাদ	নিরাপত্তা প্রহরী
৭১	জনাব মো: মাসুদ রানা	নিরাপত্তা প্রহরী
৭২	জনাব মো: সুমন হোসেন	নিরাপত্তা প্রহরী

০২। এই আদেশ জনস্বার্থে জারী করা হলো।



২১-০৫-২০২৩

মোঃ কায়দুর রহমান

পরিচালক

নম্বর: ৩৭.২০.০০০০.০০১.২৩.০০২.২০.৩০৪/১
(৫)

তারিখ: ৭ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
২১ মে ২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ

অবগতি ও প্রয়োজনীয় প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। চীফ, পরিসংখ্যান বিভাগ, পরিসংখ্যান বিভাগ, বাংলাদেশ শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো (ব্যানবেইস);
- ২। চীফ, ডিএলপি বিভাগ, ডকুমেন্টেশন, লাইব্রেরি এন্ড পাবলিকেশন (ডিএলপি) বিভাগ, বাংলাদেশ শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো (ব্যানবেইস);
- ৩। সিস্টেম এনালিস্ট, কম্পিউটার বিভাগ, বাংলাদেশ শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো (ব্যানবেইস);
- ৪। উপপরিচালক (প্রশাসন), প্রশাসন ও অর্থ বিভাগ, বাংলাদেশ শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো (ব্যানবেইস) এবং
- ৫। সকল কর্মচারী, ব্যানবেইস, ঢাকা।।




২২-০৫-২০২৩

মোঃ সাবের মাহমুদ

সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-২)



শিক্ষা নিয়ে গড়ব দেশ
শেখ হাসিনার বাংলাদেশ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

শিক্ষা মন্ত্রণালয়

বাংলাদেশ শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো (ব্যানবেইস)

১ জহির রায়হান সড়ক (পলাশী-নীলক্ষেত), ঢাকা-১২০৫।

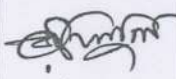
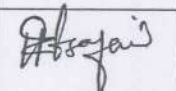
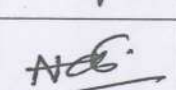
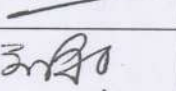
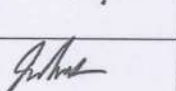
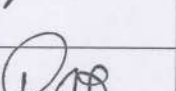
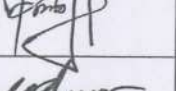
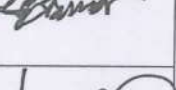
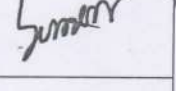
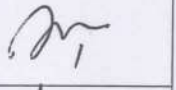
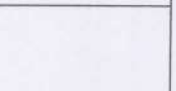
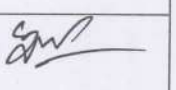
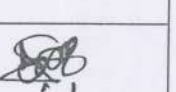
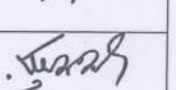
www.banbeis.gov.bd

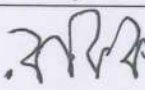
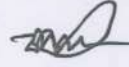
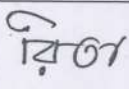
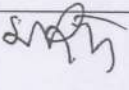
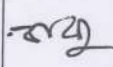
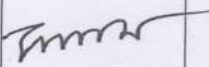
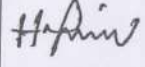
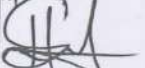
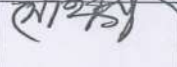
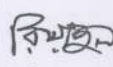
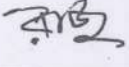
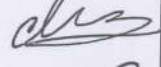
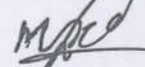
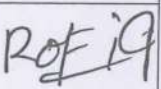


বাংলাদেশ শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো (ব্যানবেইস) এর কর্মরত ৭২ জন কর্মচারীদেরকে দাপ্তরিক কাজে দক্ষতা অর্জনের লক্ষ্যে ৩১/০৫/২০২৩ তারিখ দিন ব্যাপী 'জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল' বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্সের প্রশিক্ষণার্থীদের উপস্থিতি:

ক্রমিক	নাম ও পদবী	ঠিকানা	মোবাইল	ই-মেইল	স্বাক্ষর
(১)	জনাব মাহফুজ আলম হেড এ্যাসিস্টেন্ট	ব্যানবেইস	01729703242	mmmahfuj92@gmail.com	
(২)	জনাব মো: মানিক হোসেন স্ট্যাটিসটিক্যাল ইনভেস্টিগেটর	ব্যানবেইস	01737600930	mdmanik.ru@gmail.com	
(৩)	জনাব জেসমিন সুলতানা স্ট্যাটিসটিক্যাল ইনভেস্টিগেটর	ব্যানবেইস			
(৪)	জনাব রুহুল কবির মোহাম্মদ আসিফ স্ট্যাটিসটিক্যাল ইনভেস্টিগেটর	ব্যানবেইস	01983414073		
(৫)	জনাব লামিয়া আকতার কম্পিউটার অপারেটর	ব্যানবেইস		lamiaakterbanbeis@gmail.com	
(৬)	জনাব পিযুষ কান্তি গোপ কম্পিউটার অপারেটর	ব্যানবেইস	01521234330	pjushbanbeis@gmail.com	
(৭)	জনাব মো: ইকবাল হাসান কম্পিউটার অপারেটর	ব্যানবেইস			
(৮)	জনাব জাহান আফরোজ লিজা কম্পিউটার অপারেটর	ব্যানবেইস	01553389411		
(৯)	জনাব মো: কবির হোসেন সাঁটিলিপি.-কাম-কম্পি: অপা.	ব্যানবেইস			
(১০)	জনাব মোহাম্মদ নুরুল ইসলাম সাঁটিলিপি. কাম-কম্পি: অপা:	ব্যানবেইস	01937942165	murul689@gmail.com	
(১১)	জনাব মো: আব্দুল জলিল ক্যাটালগার	ব্যানবেইস			

ক্রমিক	নাম ও পদবী	ঠিকানা	মোবাইল	ই-মেইল	স্বাক্ষর
(১২)	জনাব এম. এ. মালেক ডুইয়া সহকারী হিসাব রক্ষক	ব্যানবেইস	01558767761	malekbanbeis@gmail.com	মালেক
(১৩)	জনাব আশিক মাহমুদ সাঁট মুদ্রা. কাম-কম্পি: অপা:	ব্যানবেইস	01712984048	ashik.banbeis@gmail.com	আশিক
(১৪)	জনাব মিয়া মো: নুরুল আফসার উচ্চমান সহকারী	ব্যানবেইস	01715550537	nurulafsa1967@gmail.com	মিয়া
(১৫)	মিসেস মাহেরা শাহানাজ লাইব্রেরি সহকারী	ব্যানবেইস	01552-327500	mahera.nasir1977@gmail.com	মাহেরা
(১৬)	জনাব মো: মকবুল হোসেন অফিস সহ. কাম-কম্পি: মুদ্রা:	ব্যানবেইস	01712136366	mokbulh26@gmail.com	মকবুল
(১৭)	জনাব নাজমুল হোসাইন অফিস সহ. কাম-কম্পি: মুদ্রা:	ব্যানবেইস	0181360119	najmul1359@gmail.com	নাজমুল
(১৮)	জনাব মো: আব্দুল্লাহ আল ইব্রাহিম ষ্টোর কীপার	ব্যানবেইস	01922225508		ইব্রাহিম
(১৯)	জনাব মো: রফিকুল আলম অফিস সহ. কাম-কম্পি: মুদ্রা:	ব্যানবেইস	01944424317	rafiqbanbeis@gmail.com	রফিকুল
(২০)	জনাব মো: আসাব উদ্দিন কম্পাইলার	ব্যানবেইস	01747181663	mdashabuddin03@gmail.com	আসাব
(২১)	জনাব মো: গোলাম ইয়াজদানী ল্যাব এ্যাসিস্টেন্ট	ব্যানবেইস	01748314159	mdfakrulbanbeis@gmail.com	ইয়াজদানী
(২২)	জনাব মাকছুদা রহমান ল্যাব এ্যাসিস্টেন্ট	ব্যানবেইস	01677273796	makchudarahman@gmail.com	মাকছুদা
(২৩)	জনাব মো: এনামুল হক ল্যাব এ্যাসিস্টেন্ট	ব্যানবেইস	01920929283	parveji971@yahoo.com	এনামুল
(২৪)	জনাব সুব্রত কুমার দাস অফিস সহ. কাম-কম্পি: মুদ্রা:	ব্যানবেইস	0744304444	subratahus@gmail.com	সুব্রত
(২৫)	জনাব তাসলিমা আক্তার অফিস সহ. কাম-কম্পি: মুদ্রা:	ব্যানবেইস	01920331733	tasimahanik13@gmail.com	তাসলিমা
(২৬)	জনাব দিদার হোসেন অফিস সহ. কাম-কম্পি: মুদ্রা:	ব্যানবেইস	01917164215	didarr.007@gmail.com	দিদার
(২৭)	জনাব অকেয়া আহমেদ ইচ্ছা অফিস সহ. কাম-কম্পি: মুদ্রা:	ব্যানবেইস	01724597942	ichsaahmed3314@gmail.com	অকেয়া

ক্রমিক	নাম ও পদবী	ঠিকানা	মোবাইল	ই-মেইল	স্বাক্ষর
(২৮)	মো: রাফিকুল ইসলাম অফিস সহ. কাম-কম্পি: মুদ্রা:	ব্যানবেইস	০১৬৭৭-০৬৪২৪৭	rafiradizar@gmail.com	
(২৯)	জনাব মো: রাফসান জানি রায়হান অফিস সহ. কাম-কম্পি: মুদ্রা:	ব্যানবেইস	০১৭৮১৪৬৪৭৪৭	janirafsan5023@gmail.com	
(৩০)	জনাব মো: নাঈমুর রহমান অফিস সহ. কাম-কম্পি: মুদ্রা:	ব্যানবেইস	০১৫৭১৭০৬৮৮৩	rahmannahimur5@gmail.com	
(৩১)	জনাব মো: মনিরুজ্জামান অফিস সহ. কাম-কম্পি: মুদ্রা:	ব্যানবেইস	০১৭৯৩৪৭০১০৯	monirbanbeis109@gmail.com	
(৩২)	জনাব মো: সাইফুল ইসলাম অফিস সহ. কাম-কম্পি: মুদ্রা:	ব্যানবেইস	০১৬৭৩৩৭৭৫৩৮		
(৩৩)	জনাব রাজীব চক্রবর্তী অফিস সহ. কাম-কম্পি: মুদ্রা:	ব্যানবেইস	০১৮৩৪৫১২৪৭১	rajibc.1985@gmail.com	
(৩৪)	জনাব মো: সিরাজুল ইসলাম অফিস সহ. কাম-কম্পি: মুদ্রা:	ব্যানবেইস	০১৭২৭৫৫৭২২৭	stirazulbanbeis@gmail.com	
(৩৫)	জনাব মো: সুমন মিয়া অফিস সহ. কাম-কম্পি: মুদ্রা:	ব্যানবেইস	০১৮৪৫১৬৭০৬৭	summon01843167067@gmail.com	
(৩৬)	জনাব মো: মানিক মিয়া গাড়ী চালক	ব্যানবেইস	০১৭১০৭৬৮০৫৩		
(৩৭)	জনাব মো: সেকান্দার আলী গাড়ী চালক	ব্যানবেইস	০১৫৫১০৫৯৩৫১	musakajem7575@gmail.com	
(৩৮)	জনাব মো: হান্নান চৌধুরী বুক শটার	ব্যানবেইস			
(৩৯)	জনাব ইকবাল মোল্লা ক্যাশ সরকার	ব্যানবেইস	০১৯২২৬৭৭৫৫৪৮	ikbalmollosa14@gmail.com	
(৪০)	জনাব মো: রবিউল ইসলাম লাইব্রেরি হেলপার	ব্যানবেইস	০১৭৭১৬৮৭৭৬৩	robilulislam7763@gmail.com	
(৪১)	জনাব মো: রুস্তম আলী অফিস সহায়ক	ব্যানবেইস	০১৭৩২৫০৭৫২৭		
(৪২)	জনাব মো: রেজাউল হক অফিস সহায়ক	ব্যানবেইস	০১৭১৬৪৮৮৫৯৫		
(৪৩)	জনাব মো: আব্দুস সামাদ দুলাল অফিস সহায়ক	ব্যানবেইস	০১৭২৩১৬২৫৭৬	Samad Dulal2257@gmail.com	

ক্রমিক	নাম ও পদবী	ঠিকানা	মোবাইল	ই-মেইল	স্বাক্ষর
(৪৪)	জনাব রাফিকুল হাসান অফিস সহায়ক	ব্যানবেইস	০১৭৪৫০২৭১৪০		
(৪৫)	জনাব মো: রফিক মিয়া বার্তা বাহক	ব্যানবেইস	০১৪২২৩৯৮১৯১		
(৪৬)	জনাব মো: আব্দুল রশিদ পরিচ্ছন্ন কর্মী	ব্যানবেইস			
(৪৭)	জনাব রিতা বেগম পরিচ্ছন্ন কর্মী	ব্যানবেইস			
(৪৮)	জনাব মো: আব্দুল মজিদ নিরাপত্তা প্রহরী	ব্যানবেইস	০১৩৩২৩০০৭৪-		
(৪৯)	জনাব মো: আব্দুল আজিজ নিরাপত্তা প্রহরী	ব্যানবেইস			
(৫০)	জনাব মো: বাবু মিয়া মালী	ব্যানবেইস	০১৫২১৩২৫৭৩৭	najmulhodaibanbeis@gmail.com	
(৫১)	জনাব সাদ্দাম হোসাইন ডেসপাস রাইডার	ব্যানবেইস	০১৭১০০১২১২৩	saddambanbeis@gmail.com	
(৫২)	জনাব মো: হাফিজুল হক রাজু ডাইভার	ব্যানবেইস	০১৪৩২৭০৭৭৫১	Hafizul haque@gmail.com	
(৫৩)	জনাব মো: সিরাজুল ইসলাম ডাইভার	ব্যানবেইস	০১৭১৩৭৬৩৭৭০		
(৫৪)	জনাব মো: সোহাগ মিয়া লিফট ম্যান	ব্যানবেইস			
(৫৫)	জনাব মো: রিয়াজুল আলম অফিস সহায়ক	ব্যানবেইস	০১৩১২২৭৩৬৩৬	Shimulbanbeis@gmail.com	
(৫৬)	জনাব আব্দুল আজিজ রাজু অফিস সহায়ক	ব্যানবেইস			
(৫৭)	জনাব চন্দনা রানী অফিস সহায়ক	ব্যানবেইস			
(৫৮)	জনাব মো: আবু মুসা অফিস সহায়ক	ব্যানবেইস			
(৫৯)	জনাব মো: রফিকুল ইসলাম ভূইয়া অফিস সহায়ক	ব্যানবেইস			

ক্রমিক	নাম ও পদবী	ঠিকানা	মোবাইল	ই-মেইল	স্বাক্ষর
(৬০)	জনাব শারমিন আক্তার অফিস সহায়ক	ব্যানবেইস			শারমিন
(৬১)	জনাব জিয়াউল হক অফিস সহায়ক	ব্যানবেইস	০১৭৭৬৭৫৫১		Zuif
(৬২)	জনাব ইসমাইল খান অফিস সহায়ক	ব্যানবেইস			ইসমাইল খান
(৬৩)	জনাব মো: মেহেদী হাসান অফিস সহায়ক	ব্যানবেইস			মেহেদী
(৬৪)	জনাব মো: অলিউজ্জামান বার্তা বাহক	ব্যানবেইস	01962849208	oliuzzaman.1996@gmail.com	অলিউজ্জামান
(৬৫)	জনাব মো: ইলিয়াস শেখ পরিচ্ছন্নতা কর্মী	ব্যানবেইস	০১৭৫৭৭৫১৭১৫	oliuzzaman.1996@gmail.com	ইলিয়াস শেখ
(৬৬)	জনাব মো: মাহাবুব আলম পরিচ্ছন্নতা কর্মী	ব্যানবেইস	০১৭৭২৫৬৩৩২৭		মাহাবুব আলম
(৬৭)	জনাব মো: হানিফ পরিচ্ছন্নতা কর্মী	ব্যানবেইস			হানিফ
(৬৮)	জনাব রবি দাস পরিচ্ছন্নতা কর্মী	ব্যানবেইস	01950030563		রবি দাস
(৬৯)	জনাব মো: শফিকুল ইসলাম পরিচ্ছন্নতা কর্মী	ব্যানবেইস			শফিকুল ইসলাম
(৭০)	জনাব মো: আবুল কালাম আজাদ নিরাপত্তা প্রহরী	ব্যানবেইস	০১৭০১৭৭২৭৪৮	abulbakeri1994@gmail.com	আবুল কালাম আজাদ
(৭১)	জনাব মো: মাসুদ রানা নিরাপত্তা প্রহরী	ব্যানবেইস			মাসুদ রানা
(৭২)	জনাব মো: সুমন হোসেন নিরাপত্তা প্রহরী	ব্যানবেইস			সুমন হোসেন

৩৪০

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
বাংলাদেশ শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো (ব্যানবেইস)
১, জহির রায়হান সড়ক, (পলাশী-নীলক্ষেত), ঢাকা-১২০৫।
www.banbeis.gov.bd

স্মারক নং: ৩৭.২০.০০০০.০০১.১৮.০০৭.২০১৩/ ১৫০২

তারিখ: ২ ফেব্রুয়ারি ২০২৩
১৯ মাঘ ১৪২৯

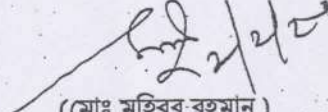
নিলাম বিজ্ঞপ্তি

বাংলাদেশ শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো (ব্যানবেইস)-এর ব্যবহার অনুপোযোগী কাঠের দরজা, গ্লাস ডোর, গাড়ির টায়ার, টেলিফোন/ইন্টারকম সেট, এলইডি ২/২ ফিট স্কয়ার লাইট ৪৮ ওয়াট, মনিটর, সিপিইউ, এয়ার কন্ডিশনার (এসি) বিভিন্ন পুরাতন মালামালসমূহ আগামী ১২.০২.২০২৩ তারিখ রোজ রবিবার সকাল ১১.০০ ঘটিকা সময় প্রকাশ্য নিলামে বিক্রয় করা হবে। উক্ত নিলামে অংশ গ্রহণে ইচ্ছুক প্রকৃত ব্যবসায়ী/প্রতিষ্ঠান/তিকাাদারদেরকে যথাসময়ে ব্যানবেইস ডবনের কনফারেন্স রুমে (৩য় তলা) উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হইল।

০২। কর্তৃপক্ষ কোনো কারণ দর্শানো ব্যতিরেকে এই নিলাম বিজ্ঞপ্তি বাতিল করার ক্ষমতা সংরক্ষণ করেন।

শর্তাবলী:

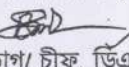
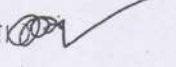
- ১। নিলাম ডাকে অংশগ্রহণের পূর্বে নিলামকারীগণ জামানত হিসেবে নিলাম কমিটির সদস্য-সচিবের নিকট ১০০০/- (এক হাজার টাকা) জমা করে নিলাম ডাকে অংশ গ্রহণ করবেন। নিলাম ডাকের পরে উক্ত জামানতের টাকা ফেরত প্রদান করা হবে।
- ২। নিলাম ডাকের সর্বোচ্চ ডাকদাতাকে মোট মূল্যের উপর প্রচলিত বিধিবিধান অনুযায়ী মূল্য সংযোজন কর এবং আয়কর পরিশোধ করতে হবে।
- ৩। সরকার কর্তৃক গৃহীত নিলাম ডাকদাতাকে সংগে সংগে বিক্রয় মূল্য নগদ/ব্যাংক চালানের মাধ্যমে পরিশোধ করে ০৩ (তিন) দিনের মধ্যে নিলামকৃত মালামাল বুঝে নিতে হবে।


(মোঃ মুহিবুর-রহমান)
মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)
ফোন: 02-41060707
ইমেইল: dg@banbeis.gov.bd

বিতরণঃ

- ১। নোটিশ বোর্ড, ব্যানবেইস/নায়েম/মাউশি/ইইডি ঢাকা।
- ২। আগারগাঁও বাজার ভাংগারী দোকান, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।

অনুলিপি: সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে:

- (১) সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়।
- (২) পরিচালক, ব্যানবেইস। 
- (৩) চীফ, স্ট্যাটিস্টিকস বিভাগ/ চীফ, ডিএলপি বিভাগ, ব্যানবেইস। 
- (৪) উপপরিচালক (প্রশাসন/অর্থ), ব্যানবেইস।
- (৫) জনাব মোঃ মিজানুর রহমান, সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি বিভাগ, (উক্ত নিলাম বিজ্ঞপ্তি ব্যানবেইস ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- (৬) জনাব মোঃ আশ্রাফ আলী, সহকারী হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, সদস্য, নিলাম কমিটি, ব্যানবেইস। 
- (৭) জনাব মোঃ আব্দুল্লাহ আল ইব্রাহীম, স্টোর কিপার, সদস্য, নিলাম কমিটি, ব্যানবেইস।
- (৮) অফিস কপি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো (ব্যানবেইস)
১ জহির রায়হান সড়ক (পলাশী-নীলক্ষেত), ঢাকা-১২০৫।
banbeis.gov.bd Email: info@banbeis.gov.bd

বিষয়: নিলাম কমিটির ১২.০২.২০২৩ তারিখের সভার উপস্থিতি।

স্থান: ব্যানবেইস সভাকক্ষ।

সময়: সকাল ১১:০০ ঘটিকা।

ক্রমিক	নাম ও পদবী	মোবাইল নং	স্বাক্ষর
০১.	জনাব শেখ মো: আলমগীর চীফ, পরিসংখ্যান বিভাগ ও আহবায়ক, নিলাম কমিটি ব্যানবেইস।	০১৭১১৫৭৬৩৩৩	
০২.	জনাব মো: মিজানুর রহমান সিস্টেম এনালিস্ট ও সদস্য, নিলাম কমিটি ব্যানবেইস।	০১১১০৩৫২৭৭	
০৩.	জনাব মো: আশ্রাফ আলী সহকারী হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা ও সদস্য, নিলাম কমিটি ব্যানবেইস।		
০৪.	জনাব মো: আব্দুল্লাহ আল ইব্রাহীম স্টোর কীপার ও সদস্য, নিলাম কমিটি ব্যানবেইস।	০১৩২২২৫৩০৪	
০৫.	মোঃ শফিউল আলম প্রশাসনিক কর্মকর্তা ও সদস্য সচিব, নিলাম কমিটি ব্যানবেইস।	০১৭১২৭৩৭১৭৭	

চালান ফরম

টি, আর ফরম নং ৬

চালান নং : 23

তারিখ : 13-02-2023

ব্যাংক : Sonali Bank

শাখা : B.U.E.T., DHAKA

কোড নং: 1-2501-0001-2371 (Old Stores, Used Goods, Scrap, etc.)

জমাপ্রদানকারী কতৃক পূরণ করতে হইবে				
যাহার মারফত প্রদত্ত হইল তাহার নাম ও ঠিকানা।	যে ব্যক্তির প্রতিষ্ঠানের পক্ষ হইতে টাকা প্রদত্ত হইলো তাহার নাম, পদবী ও ঠিকানা।	কি বাবদ জমা হইলো তাহার বিবরণ	টাকার পরিমাণ	বিভাগের নাম এবং চালানের পৃষ্ঠাংকনকারী কর্মকর্তার নাম, পদবী ও দপ্তর
	MD. RANU MIA		114500.00	

চালান ফরম

টি, আর ফরম নং ৬

চালান নং : 24

তারিখ : 13-02-2023

ব্যাংক : Sonali Bank

শাখা : B.U.E.T., DHAKA

কোড নং: 1-1133-0010-0311 (VAT on Domestic Products and Services)

জমাপ্রদানকারী কতৃক পূরণ করতে হইবে				
যাহার মারফত প্রদত্ত হইল তাহার নাম ও ঠিকানা।	যে ব্যক্তির প্রতিষ্ঠানের পক্ষ হইতে টাকা প্রদত্ত হইলো তাহার নাম, পদবী ও ঠিকানা।	কি বাবদ জমা হইলো তাহার বিবরণ	টাকার পরিমাণ	বিভাগের নাম এবং চালানের পৃষ্ঠাংকনকারী কর্মকর্তার নাম, পদবী ও দপ্তর
	MD. RANU MIA		8588.00	

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
শিক্ষা মন্ত্রণালয়

বাংলাদেশ শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো (ব্যানবেইস)
১ জহির রায়হান রোড (পলাশী-নীলক্ষেত), ঢাকা-১২০৫।
www.banbeis.gov.bd; email : info@banbeis.gov.bd

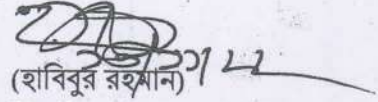
স্মারক নং: ৩৭.২০.০০০০.০০১.১৮.০০৭-২০১৩/৬১২

তারিখ: ২৮ কার্তিক ১৪২৯
১৩ নভেম্বর ২০২২

সভার নোটিশ

বাংলাদেশ শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো (ব্যানবেইস) এর প্রশাসন ও অর্থ বিভাগ, ডিএলপি বিভাগ, পরিসংখ্যান বিভাগ, আইসিটি বিভাগ হতে প্রাপ্ত কাঠের দরজা, গাড়ির টায়ার, টেলিফোন/ইন্টারকম সেট, এলইডি ২/২ ফিট স্কয়ার লাইট ৪৮ ওয়াট, মনিটর, ল্যাপটপ, সিপিইউ, এয়ার কন্ডিশনার (এসি) বিভিন্ন পুরাতন, ব্যবহারে অনুপোযোগী মালামালসমূহ সরকারি সম্পত্তির নিষ্পত্তি প্রকাশ্য নিলামে বিক্রয়ের নিমিত্ত মালামালসমূহ যাচাই-বাছাই করে ব্যবহার অনুপোযোগী মালামালসমূহ অকেজো ঘোষণা করার জন্য কারিগরি কমিটির সভা আগামী ১৪.১০.২০২২ তারিখ রোজ সোমবার সকাল ১১.০০ ঘটিকায় অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।




(হাবিবুর রহমান)

সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)

ও

সদস্য সচিব, কারিগরি কমিটি, ব্যানবেইস।

বিতরণ:

- ১। উপপরিচালক (প্রশাসন), আহবায়ক, কারিগরি কমিটি ব্যানবেইস।
- ২। সহকারী প্রোগ্রামার-২, সদস্য, কারিগরি কমিটি ব্যানবেইস।
- ৩। শিক্ষা প্রকৌশল অধিদপ্তর, প্রতিনিধি, সদস্য, কারিগরি কমিটি ব্যানবেইস।
- ৪। সহকারী পরিচালক (অর্থ), সদস্য, কারিগরি কমিটি ব্যানবেইস।

অনুলিপি: (সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে):

- ১। পরিচালক, ব্যানবেইস, ঢাকা।
- ২। উপপরিচালক (প্রশাসন)/ উপপরিচালক (অর্থ), ব্যানবেইস, ঢাকা।
- ৩। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (আপ্যায়নের অনুরোধসহ), ব্যানবেইস, ঢাকা।
- ৪। পিএ টু মহাপরিচালক (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), ব্যানবেইস, ঢাকা।
- ৫। অফিস কপি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
শিক্ষা মন্ত্রণালয়

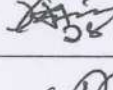
বাংলাদেশ শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো (ব্যানবেইস)
১ জহির রায়হান রোড (পলাশী-নীলক্ষেত), ঢাকা-১২০৫।
www.banbeis.gov.bd; email : info@banbeis.gov.bd

তারিখ : ১৪.১১.২০২২

বিষয়: ১৪.১১.২০২২ তারিখে কারিগরী কমিটির সভার উপস্থিতি।

স্থান: উপপরিচালক (প্রশাসন) এর অফিস কক্ষ।

সময়: ১১.০০ ঘটিকা।

ক্রমিক	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	স্বাক্ষর	মোবাইল নাম্বার
(১)	মো: আবদুস সালাম উপপরিচালক (প্রশাসন) ও আহ্বায়ক, কারিগরী কমিটি, ব্যানবেইস।	 ১৪/১১/২২	০১৭২১৭৪৭৪৭
(২)	সুজন চন্দ্র দাস সহকারী প্রোগ্রামার-২ ও সদস্য, কারিগরী কমিটি, ব্যানবেইস।	 ১৪/১১/২২	০১৭২১৭৪৭৪৭
(৩)	মো: জরজিসুর রহমান সহকারী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ) শিক্ষা প্রকৌশল অধিদপ্তর, সদস্য, কারিগরী কমিটি, ব্যানবেইস।	 ১৪/১১/২২	০১৭২০৩৫২৪৭
(৪)	মো: মোতাহার হোসেন, সহকারী পরিচালক (অর্থ) ও সদস্য, কারিগরী কমিটি, ব্যানবেইস।	 ১৪/১১/২২	০১৭২৫৭৭৬৭৭
(৫)	হাবিবুর রহমান সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-১) ও সদস্য সচিব, কারিগরী কমিটি, ব্যানবেইস।	 ১৪/১১/২২	০১৭২৪৪৭২ ৭২

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
শিক্ষা মন্ত্রণালয়

বাংলাদেশ শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো (ব্যানবেইস)
১ জহির রায়হান রোড (পলাশী-নীলক্ষেত), ঢাকা-১২০৫।
www.banbeis.gov.bd; email : info@banbeis.gov.bd

স্মারক নং: ৩৭.২০.০০০০.০০১.১৮.০০৭.২০১৩/৪০৪(১৭)

তারিখ: ১৪.১১.২০২২

বিষয়ঃ বাংলাদেশ শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো (ব্যানবেইস) এর অকেজো ও পরিত্যক্ত ব্যবহারে অনুপযোগী মালামালসমূহ নিলামের জন্য কারিগরী কমিটির সভার কার্যবিবরণী।

সভার তারিখ ও সময়: ১৪.১১.২০২২ সকাল ১১.০০ ঘটিকা।

স্থান : উপপরিচালক (প্রশাসন) এর অফিস কক্ষ।

সভার সভাপতি : উপপরিচালক (প্রশাসন), ব্যানবেইস।

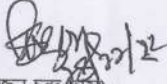
উপস্থিতি : সভায় উপস্থিত কমিটির সদস্যগণের তালিকা “পরিবিষ্ট-ক” এ সন্নিবেশিত।

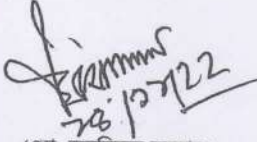
সভার শুরুতে সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। সভাপতির নির্দেশনা মোতাবেক পুরানো মালামালের তালিকা কারিগরী কমিটির সদস্য সচিব সভায় উপস্থাপন করেন। সভায় তালিকাভুক্ত পুরানো অকেজো, পরিত্যক্ত, ব্যবহারে অনুপযোগী মালামালের উপর বিস্তারিত আলোচনা হয়। আলোচনা শেষে নিম্নে উল্লেখিত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

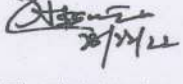
নং	বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
১.	মালামালসমূহ পরিদর্শন	কমিটির সদস্যগণ মালামাল সরেজমিনে পরিদর্শন করে নিলাম বিষয়ে আলোচনা হয়।	কমিটির সদস্যগণ তালিকাভুক্ত মালামালসমূহ সরেজমিনে পরিদর্শন করেন। তালিকাভুক্ত মালামালসমূহ যাচাই-বাছাই করা হয়। ক্রমিক নং ১ থেকে ৪৫ তালিকাভুক্ত মালামালসমূহের মধ্যে ক্রমিক নং: ১২ (সিপিউ) ১টি, ও ১৩ (ল্যাপটপ) ১টি, ব্যতীত চূড়ান্ত তালিকা প্রস্তুত করা হয় (তালিকা সংযুক্ত)। পুরাতন মালামালসমূহ ব্যবহারে অনুপযোগী হওয়ায় কমিটির সকল সদস্যগণের মতামতের ভিত্তিতে অকেজো ঘোষণা এবং প্রকাশ্য নিলামের মাধ্যমে বিক্রির বিষয়ে সুপারিশ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	প্রশাসন বিভাগ

০২। সভায় আর কোনো আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


(হাবিবুর রহমান)
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-১)
ও সদস্য সচিব
কারিগরী কমিটি ব্যানবেইস।


(সুজন চন্দ্র দাস)
সহকারী প্রোগ্রামার-২
ও সদস্য
কারিগরী কমিটি ব্যানবেইস।


(মো: জরজিসুর রহমান)
সহকারী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ)
শিক্ষা প্রকৌশল অধিদপ্তর,
সদস্য
কারিগরী কমিটি ব্যানবেইস।


(মো: মোতাহার হোসেন)
সহকারী পরিচালক (অর্থ)
ও সদস্য
কারিগরী কমিটি ব্যানবেইস।


(মো: আবদুস সালাম)
উপপরিচালক (প্রশাসন)
ও আহ্বায়ক
কারিগরী কমিটি ব্যানবেইস।

অনুলিপি (সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে):

- ১। পরিচালক, ব্যানবেইস, ঢাকা।
- ২। চীফ, ডিএলপি/পরিসংখ্যান/আইসিটি বিভাগ।
- ৩। উপপরিচালক (প্রশাসন)/ উপপরিচালক (অর্থ), ব্যানবেইস, ঢাকা।
- ৪। প্রশাসনিক কর্মকর্তা, ব্যানবেইস, ঢাকা।
- ৫। পিএ টু মহাপরিচালক (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), ব্যানবেইস, ঢাকা।
- ৬। অফিস কপি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো (ব্যানবেইস)
প্রশাসন ও অর্থ বিভাগ
১ জহির রায়হান সড়ক, ঢাকা-১২০৫।
www.banbeis.gov.bd

নম্বর: ৩৭.২০.০০০০.০০১.২৩.০০২.২০.২৬১

তারিখ: ১৪ বৈশাখ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
২৭ এপ্রিল ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

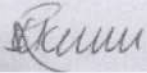
অফিস আদেশ

বাংলাদেশ শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো (ব্যানবেইস) এর আওতাধীন উপজেলা আইসিটি ট্রেনিং এন্ড রিসোর্স সেন্টার ফর এডুকেশন (UITRCE) এর ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (N.I.S) কর্মপরিকল্পনার অগ্রগতি পর্যালোচনা এবং ফিডব্যাক প্রদান সংক্রান্ত সভা আগামী ৩০/০৪/২০২৩ তারিখে সকাল ১১.০০ ঘটিকায় অন-লাইন প্ল্যাটফর্ম জুমে অনুষ্ঠিত হবে। ব্যানবেইস এর মহাপরিচালক মহোদয় উক্ত সভায় সভাপতিত্ব করবেন।

বর্ণিতবস্থায়, উপজেলা আইসিটি ট্রেনিং এন্ড রিসোর্স সেন্টার ফর এডুকেশন (UITRCE) এর সহকারী প্রোগ্রামারগণকে উক্ত সভায় অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

Meeting ID:

Password:



২৭-০৪-২০২৩

মোঃ কায়ছার রহমান

পরিচালক

নম্বর: ৩৭.২০.০০০০.০০১.২৩.০০২.২০.২৬১/১ (৭)

তারিখ: ১৪ বৈশাখ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
২৭ এপ্রিল ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। সচিব, সচিবের দপ্তর, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ;
- ২। চীফ, পরিসংখ্যান বিভাগ, পরিসংখ্যান বিভাগ, বাংলাদেশ শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো (ব্যানবেইস);
- ৩। চীফ, ডিএলপি বিভাগ, ডকুমেন্টেশন, লাইব্রেরি এন্ড পাবলিকেশন (ডিএলপি) বিভাগ, বাংলাদেশ শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো (ব্যানবেইস);
- ৪। সিস্টেম এনালিস্ট, কম্পিউটার বিভাগ, বাংলাদেশ শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো (ব্যানবেইস);
- ৫। উপপরিচালক (প্রশাসন), প্রশাসন ও অর্থ বিভাগ, বাংলাদেশ শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো (ব্যানবেইস);
- ৬। সহকারি পরিচালক (প্রশাসন-১), প্রশাসন ও অর্থ বিভাগ, বাংলাদেশ শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো (ব্যানবেইস) এবং
- ৭। সহকারি প্রোগ্রামার সকল।



৩০-০৪-২০২৩

মোঃ সাবের মাহমুদ

সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-২)

স্মারক নং- ৩৭.২০.০০০০.০০১.১৮.০১৪.২২(পার্ট-৩)

তারিখ: ১৯ বৈশাখ ১৪৩০
০২ মে ২০২৩

বিষয়: ব্যানবেইস-এর আওতাধীন UITRCE মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় তে কর্মরত সহকারী প্রোগ্রামারদের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : জনাব মোঃ মুহিবুর রহমান
মহাপরিচালক, ব্যানবেইস
সভার স্থান : অনলাইন জুম প্লাটফর্ম
সভার তারিখ : ৩০/০৪/২০২৩

সভাপতি উপস্থিত সবাইকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। নৈতিকতা কমিটির সভাপতির অনুমতিক্রমে ব্যানবেইস-এর সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-২) জনাব মোঃ সাবের মাহমুদ মাঠ পর্যায়ে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের কার্যসম্পাদন সূচকসমূহ তুলে ধরেন এবং জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নে উক্ত সূচকসমূহের বিপরীতে গৃহিতব্য কার্যক্রম নিয়ে আলোচনা করেন। তিনি বলেন, ব্যানবেইস-এর আওতাধীন UITRCE সমূহ থেকে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ বাস্তবায়নের ১ম, ২য় এবং ৩য় কোয়ার্টারের ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে পাওয়া যায়নি। ফলে কর্মপরিকল্পনা মাঠ পর্যায়ে অগ্রগতি নির্ধারিত সময়ে যথাযথভাবে মূল্যায়ন করতে সমস্যা হয়েছে। এতে করে বরাবরের মত কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি ব্যাহত হচ্ছে।

২। সভাপতি জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ অর্থ বছরের বাস্তবায়নে উপজেলা আইসিটি ট্রেনিং এন্ড রিসোর্স সেন্টার ফর এডুকেশন (UITRCE)-এর কর্মকর্তাগণকে আরো কার্যকরী উদ্যোগ নেওয়ার জন্য গুরুত্বারোপ করেন এবং কর্মপরিকল্পনা যথা সময়ের মধ্যে সম্পন্ন করার তাগিদ প্রদান করেন। তিনি বলেন, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা ২০২২-২৩ অনুযায়ী নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সংশ্লিষ্ট সকলকে সচেতন হতে হবে এবং প্রতিটি উপজেলার যে সকল সূচক এখন পর্যন্ত বাস্তবায়ন হয়নি তা বাস্তবায়নের জন্য নির্দেশনা প্রদান করেন। এই কোয়ার্টারে উপজেলা পর্যায়ে কর্মরত কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান করা হবে।

৩। ব্যানবেইস এর পরিচালক জনাব মোঃ কায়ছার রহমান NIS এর সূচকগুলো বাস্তবায়নের উপর গুরুত্বারোপ করেন। ২০২২-২৩ অর্থ বছরের কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী সেগুলো সঠিকভাবে বাস্তবায়ন করতে হবে এবং প্রমাণক প্রস্তুতপূর্বক যথাসময়ে দাখিল করতে হবে।

৪। ব্যানবেইস এর উপপরিচালক (অর্থ) জনাব মোঃ ইব্রাহীম খলীল, ব্যানবেইস-এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন মাঠ পর্যায়ের UITRCE অফিসসমূহের ভূমিকার উপর গুরুত্বারোপ করে বলেন, UITRCE সমূহ সঠিকভাবে কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন করতে না পারলে তা ব্যানবেইস-এর কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতিতেও প্রভাব ফেলবে সাথে সাথে বাজেট বাস্তবায়নের উপর গুরুত্বারোপ করেন। পিপিআর অনুযায়ী বাজেট ব্যয় করার নির্দেশনা প্রদান করেন। বিলগুলো শূন্য করতে হবে অর্থাৎ জুন ২০২৩ পর্যন্ত বিলগুলো পরিশোধ করতে হবে।

৫। পরবর্তীতে ব্যানবেইস এর সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-২) সকল উপজেলার ৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নিয়ে আলোচনা করেন। যে সকল উপজেলার কার্যক্রম সঠিকভাবে হয়েছে তাদের ধন্যবাদ জানান এবং যে সকল উপজেলার কার্যক্রম সঠিকভাবে হয়নি তাদের যথাসময়ের মধ্যে পুনরায় সংশোধিত প্রতিবেদন পাঠাতে বলেন। এছাড়াও উপজেলার সার্বিক কার্যক্রম নিয়ে আলোচনা করেন।

৬। সভায় আলোচনান্তে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়:

ক) ২০২৩-২৪ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা যথাসময়ে সুশাসন কার্যক্রম ব্যবস্থাপনা সিস্টেম সফটওয়্যার এ দাখিল করতে হবে;

- খ) ২০২১ সালে প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (সংশোধন) এর ৩.৪ অনুচ্ছেদ অনুযায়ী ২০২২-২৩ অর্থবছরে ৩য় গ্রেড থেকে ৯ম গ্রেড পর্যন্ত একজন, ১০ গ্রেড থেকে ১৬ গ্রেড পর্যন্ত একজনকে জাতীয় শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান করা হবে;
- গ) ২০২২-২৩ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার বার্ষিক প্রতিবেদন সংরক্ষণ করতে হবে এবং নির্ধারিত সময়ে দাখিল করতে হবে;
- ঘ) বার্ষিক কর্মপরিকল্পনায় বর্ণিত সময়সীমার মধ্যে প্রতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সকল কার্যক্রম আবশ্যিকভাবে সম্পন্ন করতে হবে, না হলে পূর্ণ নম্বর পাওয়া যাবে না;
- ঙ) ইউআইটিআরসিইসমূহ নির্ধারিত সময়ের মধ্যে আবশ্যিকভাবে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নে ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ব্যানবেইস-এ দাখিল করতে হবে;
- চ) যে সকল কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়নি তা গ্রহণ করে দ্রুত বাস্তবায়ন করতে হবে।

৭) সভায় আর কোন আলোচনা না থাকার সভাপতি উপস্থিত অবশিষ্ট সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।



(মোঃ মুহিবুর রহমান)

মহাপরিচালক

☎ ৪১০৬০৭০৭

ই-মেইল: dg@banbeis.gov.bd

স্মারক নং- ৩৭.২০.০০০০.০০১.১৮.০১৪.২২(পার্ট-৩)

তারিখ: ১৯ বৈশাখ ১৪৩০
০২ মে ২০২৩

অনুলিপি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে: (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)

- ১। সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (সদয় অবগতির জন্য)।
- ২। সহকারী প্রোগ্রামার, উপজেলা....., জেলা
- ৩। পিএটু মহাপরিচালক (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ৪। অফিস কপি।

(মো: সাবের মাহমুদ)

সহকারী পরিচালক

ও

সদস্য-সচিব, নৈতিকতা কমিটি

ই-মেইল: ad_2admin@banbeis.gov.bd

15:09 51%

Close Participants (50)

	Md. Rethowanur Rahman... (Guest)		
MS	Md. Saladdin, AP Rajnagar (Guest)		
MS	Md. Shafiul Alam [Shafiq] (Guest)		
	Milton, AP, Chakaria (Guest)		
NP	NAZMUL, PUTHIA, RAJS... (Guest)		
	Rafsan Jani (Guest)		
RA	RoneeMRayhan AP Kaun... (Guest)		
SM	S. M. Motakabber Billah... (Guest)		
SP	Sabinoy Paul_AP_Sitaku... (Guest)		
	Sanjita Roy Chowdhury A... (Guest)		
SA	Shahnoor AP Parbatipur (Guest)		
SA	Suzon Ap Sylhet Sadar (Guest)		
RI	Rabiul Islam,APGHATAIL (Guest)		

Invite Mute All ...

15:09 51%

Close Participants (49)

Search

BV	BdREN vSession host (Host, me)		
DB	DG Banbeis (Co-host)		
	Abu Horyra,AP Nesarabad (Guest)		
A	Anik_Saha_AP_Karimgan... (Guest)		
AB	AP Bakerganj,BANBEIS (Guest)		
	AP DAMURHUDA - Md. A... (Guest)		
	AP Gafargaon, Kamal Far... (Guest)		
	AP Gangni, Meherpur, Isr... (Guest)		
AJ	AP Jhikargacha Jashore (Guest)		
	AP Kaliganj satkhira (Na... (Guest)		
	AP Maheshpur, Zakir Hos... (Guest)		
	AP Manda Md. Shams E... (Guest)		

Invite Mute All ...

15:01 54%

Close Participants (37)

	AP_Daudkandi,Gayettri Pa... (Guest)		
AL	AP_Saifa Liza_Raipura... (Guest)		
	AP, Chauddagran, Mani... (Guest)		
	AP, Bagherpara, Jashore ... (Guest)		
AG	AP, Gobindaganj,Gaiband... (Guest)		
AP	AP, Patiya, Sultana Razia (Guest)		
AR	AP, Raozan, Chattogram,... (Guest)		
AS	AP, Sadullapur, Gaibandha (Guest)		
AN	AP,Monohardi, Narsingdi... (Guest)		
	Ap,Nawabganj,Rashidul I... (Guest)		
DC	Debabrata Chakrovorty, A... (Guest)		
	Engr. Mostafiz Suman (Guest)		
E	Esmotara_AP_Paba_Rajs... (Guest)		

Invite Mute All ...

15:09 51%

Close Participants (49)

AA	AP,Kumarkhali,Md Anisur... (Guest)		
AN	AP,Monohardi, Narsingdi... (Guest)		
	Ap,Nawabganj,Rashidul I... (Guest)		
DC	Debabrata Chakrovorty, A... (Guest)		
	Engr. Mostafiz Suman (Guest)		
E	Esmotara_AP_Paba_Rajs... (Guest)		
	Farhad Md Shahriar, Ap... (Guest)		
IK	Ibrahim Khalil,DD(F),Ben... (Guest)		
IA	Imtiaz, AP, Rampal (Guest)		
MK	Md Kayser Rahman, Dire... (Guest)		
MJ	Md. Jahir Uddin,AP,Chatk... (Guest)		
M	Md. Monirul Islam, AP, Isl... (Guest)		
	Md. Rethowanur Rahman (Guest)		

Invite Mute All ...

স্মারক নং-৩৭.২০.০০০০.০০২.০২.২৫৩.২২/২৫৬২

তারিখ: ১২ আষাঢ় ১৪৩০
২৬ জুন ২০২৩

বিষয়: বাজেট ব্যয় সংক্রান্ত তথ্য প্রদান।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো (ব্যানবেইস) —এর ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের অগ্রগতি প্রতিবেদন দাখিলের নিমিত্তে নিম্নোক্ত ছকে প্রয়োজনীয় তথ্য অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো।

প্রতিষ্ঠানের নাম	২০২২-২০২৩ অর্থবছরে কর্মপরিকল্পনা খাতে বাজেটের বরাদ্দ	৩০ জুন ২০২৩ পর্যন্ত কর্মপরিকল্পনা খাতে মোট ব্যয়	ব্যয়ের শতকরা হার
বাংলাদেশ শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো(ব্যানবেইস)	৫,৬৯,৪০,০০০/-	২,৮৪,০২,১০০/-	৫০%

১২/৬/২৩
(মো: ইব্রাহীম খলীল)
উপপরিচালক (অর্থ)
ব্যানবেইস

অনুলিপি: (সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে)

- ১। পরিচালক
- ২। সহকারি পরিচালক (অর্থ)
- ৩। অফিস কপি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
বাংলাদেশ শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো (ব্যানবেইস)
১ জহির রায়হান সড়ক (পলাশী-নীলক্ষেত), ঢাকা-১২০৫।
www.banbeis.gov.bd



স্মারক নং-৩৭.২০.০০০০.০০২.০২.২৫৩.২২.০০৬৬

তারিখ: ১২ আষাঢ় ১৪৩০
২৬ জুন ২০২৩

বিষয়: বাজেট ব্যয় সংক্রান্ত তথ্য প্রদান।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো (ব্যানবেইস) —এর ২০২২-২০২৩ অর্থবছরে বাজেট বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন দাখিলের নিমিত্তে নিম্নোক্ত ছকে প্রয়োজনীয় তথ্য সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো।

প্রতিষ্ঠানের নাম	২০২২-২০২৩ অর্থবছরে মোট বাজেট বরাদ্দ	৩০ জুন ২০২৩ পর্যন্ত মোট ব্যয়	ব্যয়ের শতকরা হার
বাংলাদেশ শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো(ব্যানবেইস)	১৭,৩০,৩৪,০০০/-	৯,৭৮,৮৫৩০০/-	৫৭%

১২/৬/২৩
(মো: ইব্রাহীম খলীল)
উপপরিচালক (অর্থ)
ব্যানবেইস

অনুলিপি: (সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে)

- ১। পরিচালক
- ২। সহকারি পরিচালক(অর্থ)
- ৩। অফিস কপি।

১
অনুময়ন ব্যয়ের বিতরণ
মাঠ পর্যায়ের অফিস ওয়ারি বিতরণ - বিস্তারিত
(সাধারণ কার্যক্রম)

২০২২-২৩

মন্ত্রণালয়/বিভাগ ১২৫ - মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ

প্রাতিষ্ঠানিক কোড	পরিচালন ইউনিট	মাঠ অফিস	অর্থনৈতিক কোড	বিবরণ	অনুমোদিত					অননুমোদিত	
					বিতরণ	প্রত্যাহার	মোট	প্রকৃত ব্যয়	অবশিষ্ট	বিতরণ	প্রত্যাহার

(অংকসমূহ শত টাকায়)

১২৫০৭

বাংলাদেশ শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো (ব্যানবেইস)

১২৫০৭০২

উপজেলা আইসিটি ট্রেনিং এন্ড রিসোর্স সেন্টার ফর এডুকেশন (ইউআইটিআরসিই)

১২৫০৭০২১১০৪৬১ উপজেলা আইসিটি ট্রেনিং এন্ড রিসোর্স সেন্টার ফর এডুকেশন (ইউআইটিআরসিই), কাউনিয়া, রংপুর

৩১১১	নগদ মজুরি ও বেতন										
৩১১১১০১	মূল বেতন (অফিসার)	৩,০৫৮	০	৩,০৫৮	১,২৬১	১,৭৯৬	০	০			
৩১১১২০১	মূল বেতন (কর্মচারী)	৩,০৪০	০	৩,০৪০	১,০৭৮	১,৯৬২	০	০			
৩১১১৩১০	বাড়ি ভাড়া ভাতা	২,৭২৬	০	২,৭২৬	১,১২৪	১,৬০২	০	০			
৩১১১৩১১	চিকিৎসা ভাতা	৪৪০	০	৪৪০	২২৪	২১৬	০	০			
৩১১১৩১৪	টিফিন ভাতা	৪৮	০	৪৮	২০	২৮	০	০			
৩১১১৩২৫	উৎসব ভাতা	১,০৬৭	০	১,০৬৭	০	১,০৬৭	০	০			
৩১১১৩২৮	শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা	১৪১	০	১৪১	০	১৪১	০	০			
৩১১১৩৩৫	বাংলা নববর্ষ ভাতা	১০৭	০	১০৭	০	১০৭	০	০			
	উপমোট- নগদ মজুরি ও বেতন:	১১,০২৭	০	১১,০২৭	৪,০০৯	৭,০১৭	০	০			
৩২১১	প্রশাসনিক ব্যয়										
৩২১১১০৬	আপায়ন ব্যয়	৪০	০	৪০	০	৪০	০	০			
৩২১১১১৬	বিদ্যুৎ	১,০০০	০	১,০০০	০	১,০০০	০	০			
৩২১১১২০	টেলিফোন	৪০	০	৪০	০	৪০	০	০			
৩২১১১৩১	আউটসোর্সিং	৪,০৭০	০	৪,০৭০	১,০৫৪	২,৭১৬	০	০			
	উপমোট- প্রশাসনিক ব্যয়:	৪,১৭০	০	৪,১৭০	১,০৫৪	৩,১১৬	০	০			
৩২৩১	প্রশিক্ষণ										
৩২৩১৩০১	প্রশিক্ষণ	৪,৫৮৬	০	৪,৫৮৬	৪,৫৮৬	০	০	০			
	উপমোট- প্রশিক্ষণ:	৪,৫৮৬	০	৪,৫৮৬	৪,৫৮৬	০	০	০			
৩২৪৪	ভ্রমণ ও বদলি										
৩২৪৪১০১	ভ্রমণ ব্যয়	১৫০	০	১৫০	০	১৫০	০	০			
	উপমোট- ভ্রমণ ও বদলি:	১৫০	০	১৫০	০	১৫০	০	০			
৩২৫৫	মুদ্রণ ও মনিহারি										
৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিহারি	৪০	০	৪০	০	৪০	০	০			
	উপমোট- মুদ্রণ ও মনিহারি:	৪০	০	৪০	০	৪০	০	০			
৩২৫৬	সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী										
৩২৫৬১০৩	ব্যবহার্য সামগ্রী	৮০	০	৮০	০	৮০	০	০			
	উপমোট- সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী:	৮০	০	৮০	০	৮০	০	০			
৩২৫৭	পেশাগত সেবা, সম্মানী ও বিশেষ ব্যয়										
৩২৫৭৩০১	অনুষ্ঠান/ উৎসবাদি	৮০	০	৮০	০	৮০	০	০			
	উপমোট- পেশাগত সেবা, সম্মানী ও বিশেষ ব্যয়:	৮০	০	৮০	০	৮০	০	০			
৩২৫৮	মেরামত ও সংরক্ষণ										
৩২৫৮১০২	আসবাবপত্র	৪০	০	৪০	০	৪০	০	০			
৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার	৮০	০	৮০	০	৮০	০	০			
	উপমোট- মেরামত ও সংরক্ষণ:	১২০	০	১২০	০	১২০	০	০			
৪১১২	যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি										
৪১১২৩০৩	বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি	৪০	০	৪০	০	৪০	০	০			
৪১১২৩১৪	আসবাবপত্র	৪০	০	৪০	০	৪০	০	০			
	উপমোট- যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি:	১০০	০	১০০	০	১০০	০	০			

মাই পবীয়ের অফিস ওয়ারি বিতরণ - বিভাগিত

১১৫ - মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ

(অংকসমূহ শত টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক কোড	পরিচালনে ইউনিট	মাই অফিস	অর্থনৈতিক কোড	বিবরণ	অনুমোদিত					অননুমোদিত	
					বিতরণ	প্রত্যাহার	মোট	প্রকৃত ব্যয়	অবশিষ্ট	বিতরণ	প্রত্যাহার
				মোট:	২২,০৭০	০	২২,০৭০	১০,৯৪০	১১,১৩০	০	০
				মোট- উপজেলা অফিসিট ট্রেনিং এন্ড রিসোর্স সেন্টার ফর একুইপমেন্ট (ইউজাইটিআরসিই):	২২,০৭০	০	২২,০৭০	১০,৯৪০	১১,১৩০	০	০
				মোট- বাংলাদেশ শিক্ষাভাষা ও পরিসংখ্যান ব্যুরো (ব্যানবেইস):	২২,০৭০	০	২২,০৭০	১০,৯৪০	১১,১৩০	০	০
				মোট- মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ:	২২,০৭০	০	২২,০৭০	১০,৯৪০	১১,১৩০	০	০



উপজেলা আইসিটি ট্রেনিং এন্ড রিসোর্স সেন্টার ফর এডুকেশন (ইউআইটিআরসিই) এর বাজেট ব্যয় মনিটরিং প্রতিবেদন

i	(ক) ইউ.আই.টি.আর.সি.ই: কাউনিয়া
	(খ) জেলা: রংপুর
	(গ) দায়িত্বপ্রাপ্ত সহকারী প্রোগ্রামার এর নাম: মো: রায়হান কিবরিয়া রনি

ii	(ক) মনিটরিং অফিসার এর নাম ও পদবি: মোঃ কায়ছার রহমান, পরিচালক
	(খ) মনিটরিং এর তারিখ: ২৬/১১/২২

iii	বাজেট বরাদ্দ ও ব্যয় বিবরণী:
-----	------------------------------

অর্থনৈতিক কোড	বিবরণ	২০২২-২৩ অর্থ বছরে বাজেট বরাদ্দ	অদ্যাবধি বাজেট ব্যয়	মন্তব্য (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)
১২৫০৭০২				
১২৫০৭০২০০০০০০				
	আবর্তক ব্যয়			
৩১	কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)			
৩১১১	নগদ মজুরি ও বেতন			
৩১১১১০১	মূল বেতন (অফিসার)	৩০৫৮০০/=	১২৬১০০/=	
৩১১১২০১	মূল বেতন (কর্মচারী)	৩৩৪০০০/=	১৩৭৮০০/=	
৩১১১৩১০	বাড়িভাড়া ভাতা	২৭২৬০০/=	১১২৪০০/=	
৩১১১৩১১	চিকিৎসা ভাতা	৫৪০০০/=	২২৫০০/=	
৩১১১৩১৪	টিফিন ভাতা	৪৮০০/=	২০০০/=	
৩১১১৩২৫	উৎসব ভাতা	১০৬৭০০/=	-	
৩১১১৩২৮	শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা	১৪১০০/=	-	
৩১১১৩৩৫	বাংলা নববর্ষ ভাতা	১০৭০০/=	-	
	উপমোট-নগদ মজুরি ও বেতন:	১১০২৭০০/=	৪০০৮০০/=	
	উপমোট-কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation):			
৩২	পণ্য ও সেবার ব্যবহার			
৩২১১	প্রশাসনিক ব্যয়			
৩২১১১০৬	আপ্যায়ন ব্যয়	৫০০০/=	-	
৩২১১১১৫	বিদ্যুৎ	১০০০০০/=	-	
৩২১১১২০	টেলিফোন	৫০০০/=	-	
৩২১১১৩১	আউটসোর্সিং	৪০৭০০০/=	১৩৫৪৯২/=	
	উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়:	৫১৭০০০/=	১৩৫৪৯২/=	
৩২৪৩	পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট	০	০	
৩২৪৩১০১	পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট	০	০	
৩২৪৩১০২	গ্যাস ও জ্বালানি	০	০	

অর্থনৈতিক কোড	বিবরণ	২০২২-২৩ অর্থ বছরে বাজেট বরাদ্দ	অন্যাবধি বাজেট ব্যয়	মন্তব্য (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)
উপমোট - পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট:				
৩২৪৪	ভ্রমণ ও বদলি			
৩২৪৪১০১	ভ্রমণ ব্যয়	১৫০০০/=	-	
৩২৩১	প্রশিক্ষণ			
৩২৩১৩০১	প্রশিক্ষণ	৫৫৮৬০০/=	৫৫৮৬০০/=	
উপমোট - ভ্রমণ ও বদলি:		৫৫৮৬০০/=	৫৫৮৬০০/=	
৩২৫৫	মুদ্রণ ও মনিহারি			
৩২৫৫১০১	কম্পিউটার সামগ্রী			
৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিহারি	৫০০০/=	-	
উপমোট - মুদ্রণ ও মনিহারি:		৫০০০/=		
৩২৫৬	সাধারণ সরবরাহ ও কীচামাল সামগ্রী			
৩২৫৬১০৩	ব্যবহার্য সামগ্রি	৮০০০/=	-	
উপমোট - সাধারণ সরবরাহ ও কীচামাল সামগ্রী:		৮০০০/=	৮০০০/=	
৩২৫৭				
৩২৫৭১০৫	উদ্ভাবন			
৩২৫৭৩০১	অনুষ্ঠান/উৎসবাদি	৮০০০/=	-	
উপমোট - পেশাগত সেবা, সম্মানী ও বিশেষ ব্যয়:				
৩২৫৮	মেরামত ও সংরক্ষণ			
৩২৫৮১০২	আসবাবপত্র	৫০০০/=	-	
৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার	৮০০০/=	-	
৩২৫৮১০৫	অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি	-	-	
৩২৫৮১০৭	অনাবাসিক ভবন	-	-	
উপমোট-মেরামত ও সংরক্ষণ:		১৩০০০/=	-	
উপমোট - পণ্য ও সেবার ব্যবহার:				
৩৮	অন্যান্য ব্যয়			
৩৮২১	আবর্তক স্থানান্তর যা অনত্র প্রেনিষদ্ধ নয়			
*৩৮২১১০২	ভূমি উন্নয়ন কর	-	-	
*৩৮২১১০৩	পৌর কর	-	-	
উপমোট - আবর্তক স্থানান্তর যা অনত্র প্রেনিষদ্ধ নয়:				
উপমোট-অন্যান্য ব্যয়:				
উপমোট-আবর্তক ব্যয়:				
মূলধন ব্যয়				
৪১	অর্থনৈতিক সম্পদ			
৪১১২	যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি			
৪১১২২০১	তথ্য যোগাযোগ প্রযুক্তি সরঞ্জামাদি	-	-	
*৪১১২২০২	কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক	-	-	
৪১১২৩১৪	আসবাবপত্র	৫০০০/=	-	
*৪১১২৩০৩	বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি	৫০০০/=	-	
৪১১২৩০৫	অগ্নিনির্বাপক সরঞ্জামাদি			
৪১১২৩১০	অফিস সরঞ্জামাদি			
উপমোট-যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি:				
উপমোট-অর্থনৈতিক সম্পদ:				
উপমোট-মূলধন ব্যয়:				
মোট-উপজেলা আইসিটি ট্রেনিং এন্ড রিসোর্স সেন্টার ফর এডুকেশন (ইউআইটিআরসিই):				

iv	রেজিস্টার হালনাগাদকরণ সংক্রান্ত;
----	----------------------------------

ক্রমিক	রেজিস্টার এর নাম	হালনাগাদ রয়েছে কি না? (টিক চিহ্ন দিন)	সর্বশেষ হালনাগাদের তারিখ	মন্তব্য (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)
১	ক্যাশ রেজিস্টার	☐ হ্যাঁ ☐ না		
২	বিল রেজিস্টার	☐ হ্যাঁ ☐ না		
৩	বাজেট বরাদ্দ রেজিস্টার	☐ হ্যাঁ ☐ না		
৪	কর্মকর্তা বেতন রেজিস্টার	☐ হ্যাঁ ☐ না		
৫	কর্মচারী বেতন রেজিস্টার	☐ হ্যাঁ ☐ না		
৬	স্টক রেজিস্টার	☐ হ্যাঁ ☐ না		
৭	মনিয়ারি রেজিস্টার	☐ হ্যাঁ ☐ না		
৮	জেনারেটর লগবুক	☐ হ্যাঁ ☐ না		
৯	পেস্টবুম রেজিস্টার	☐ হ্যাঁ ☐ না		
১০	প্রশিক্ষণ রেজিস্টার	☐ হ্যাঁ ☐ না		
১১	সাইবার সেন্টার রেজিস্টার	☐ হ্যাঁ ☐ না		
১২	পুস্তক রেজিস্টার	☐ হ্যাঁ ☐ না		
১৩	ডেস্কটক রেজিস্টার	☐ হ্যাঁ ☐ না		
১৪*		☐ হ্যাঁ ☐ না		
১৫*		☐ হ্যাঁ ☐ না		
১৬*		☐ হ্যাঁ ☐ না		

*প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে অন্যান্য রেজিস্টারের নাম লিপিবদ্ধ করুন।

V	বিল ভাউচার সংক্রান্ত ও অন্যান্য:
---	----------------------------------

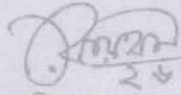
ক্রমিক	বিল ভাউচার ও অন্যান্য	টিক চিহ্ন দিন	মন্তব্য (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)
১	প্রশাসনিক ব্যয় সংক্রান্ত বিল ভাউচার যথাযথভাবে সংরক্ষণ করা হয় কি না?	☐ হ্যাঁ ☐ না	
২	সুদ্রণ ও মনিহারি ব্যয় সংক্রান্ত বিল ভাউচার যথাযথভাবে সংরক্ষণ করা হয় কি না?	☐ হ্যাঁ ☐ না	
৩	মেরামত ও সংরক্ষণ ব্যয় সংক্রান্ত বিল ভাউচার যথাযথভাবে সংরক্ষণ করা হয় কি না?	☐ হ্যাঁ ☐ না	
৪	ভূমি উন্নয়ন কর নিয়মিতভাবে পরিশোধ করা হয় কি না?	☐ হ্যাঁ ☐ না	
৫	পৌর কর নিয়মিতভাবে পরিশোধ করা হয় কি না?	☐ হ্যাঁ ☐ না	

vi বরাদ্দপ্রাপ্ত বাজেট ব্যয় সম্পর্কে ইউ.আই.টি.আর.সি.ই এর দায়িত্বপ্রাপ্ত সহকারী প্রোগ্রামার এর মতামত:

বর্তমানে প্রচলিত বিবিধ-ভাষন-ব্যবসেই ক্ষেত্রে প্রয়োজন
করা হয়েছে। তবে ইন্টারনেট-মাধ্যমে - এর সহায়তা
ইন্টারনেট-দক্ষতা-উন্নয়নে SSD এবং UPS-এর ব্যবহার
অনাবশ্যক বলে আমি মনে করি।

vi	বাজেট ব্যয় সম্পর্কে মনিটরিং অফিসার এর মতামত:
----	---

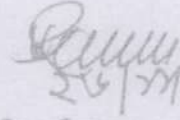
সহকারী প্রোগ্রামার-১০ আফিসিওর ডা. চিত্তেন্দ্রনাথ বসু ও ব. ব. বসু
ইন্টারিড কলকাতা স্টেশন ওয়ান স্টার হোটেলে ও কলকাতা জেলা
স্টেশন ওয়ান (১৭৩ কলকাতা)


২৬/১০/২০২২

দায়িত্বপ্রাপ্ত সহকারী প্রোগ্রামার এর স্বাক্ষর ও সীল

সীল

মোঃ সায়দখান কিবরিয়া মনি
সহকারী প্রোগ্রামার
ইউনাইটেডন্যাসিই, কাউন্সিল, বঙ্গুর
ব্যানবেইন, শিক্ষা মহানগর


২৬/১০/২২

মনিটরিং অফিসার এর স্বাক্ষর ও

মোঃ কায়দুর রহমান
পরিচালক

বাংলাদেশ শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো (ব্যানবেইন)

শিক্ষা মহানগর

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

বিতরণ:

১. মহাপরিচালক, বাংলাদেশ শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো (ব্যানবেইন), ঢাকা।

২. অফিস নথি।

বরাবর

মহাপরিচালক

বাংলাদেশ শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো (ব্যানবেইস),

১ জহির রায়হান রোড (পলাশী-নীলক্ষেত্র),

ঢাকা-১২০৫।

বিষয়ঃ ইউআইটিআরসিই প্রতিবেদন প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো (ব্যানবেইস) এর অফিস আদেশ স্মারক নং- ৩৭.২০.০০০০.০০১.০২৫.০০১.১৩ তারিখঃ ১৫/১১/২০২২ খ্রি.-এর প্রেক্ষিতে গত ১৬/১১/২০২২খ্রি. তারিখ হতে ১৭/১১/২০২২ খ্রি. পর্যন্ত ইউআইটিআরসিই হাটলানাইয়া, ফেনি এবং রায়পুর, লক্ষীপুর -এর ২০২২/২৩ অর্থবছরের চলমান প্রাথমিক কার্যক্রম ও বাজেট-এর বাস্তবায়ন সরঞ্জামে পরিদর্শন পূর্বক পরিদর্শন প্রতিবেদন এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

তারিখঃ ২৬/১১/২২

বাস্তবায়ন
ক

নিবেদক,

সৈয়দ রাশিদুল ইমাম
সহকারী প্রোগ্রামার
ব্যানবেইস ঢাকা

ব্যানবেইস	
পরিচালকের কার্যালয়	
প্রাপ্তি নং	১৮১১৩২
তারিখ	২৬/১১/২২
চীফ, ডি.এল.পি বিভাগ	
চীফ, পরিসংখ্যান বিভাগ	
সিস্টেম ম্যানেজার/ সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট	
উপপরিচালক (প্রশাসন)	
উপপরিচালক (অর্থ)	
কার্যার্থে/ জ্ঞাতার্থে	

ব্যানবেইস	
মহাপরিচালকের কার্যালয়	
প্রাপ্তি নং	৩২৮
তারিখ	২৬/১১/২২
পরিচালক	
চীফ, ডি.এল.পি বিভাগ	
চীফ, পরিসংখ্যান বিভাগ	
সিস্টেম ম্যানেজার/ সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট	
উপপরিচালক (প্রশাসন)	
উপপরিচালক (অর্থ)	
কার্যার্থে/ জ্ঞাতার্থে	

২৮/১১/২২
২৮/১১/২২
AD (Ad-2)
৫০



উপজেলা আইসিটি ট্রেনিং এন্ড রিসোর্স সেন্টার ফর এডুকেশন (ইউআইটিআরসিই) এর বাজেট ব্যয় মনিটরিং প্রতিবেদন

i	(ক) ইউ.আই.টি.আর.সি.ই: রায়পুর, লক্ষ্মীপুর। (খ) জেলা: লক্ষ্মীপুর (গ) দায়িত্বপ্রাপ্ত সহকারী প্রোগ্রামার এর নাম: সঞ্জিতা রায় চৌধুরী (অ:দা:)			
ii	(ক) মনিটরিং অফিসার এর নাম ও পদবি: সৈয়দ রাশিদুল ইমাম, সহকারী প্রোগ্রামার, ব্যানবেইস, ঢাকা। (খ) মনিটরিং এর তারিখ: ১৬/১১/২০২২ ইং			
iii	বাজেট বরাদ্দ ও ব্যয় বিবরণী:			
অর্থনৈতিককোড	বিবরণ	২০২২-২৩ অর্থবছরে বাজেট ব্যয়	অন্যাবধি বাজেট ব্যয়	মন্তব্য(প্রয়োজ্যক্ষেত্রে)
১২৫০৭০২				
১২৫০৭০২১১০১৪৩				
	আবর্তকব্যয়			
৩১	কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)			
৩১১১	নগদ মজুরি ও বেতন			
৩১১১১০১	মূলবেতন (অফিসার)	০		
৩১১১২০১	মূলবেতন (কর্মচারী)	৩,৩৫,০০০	১,১৩,৩২০	
৩১১১৩০১	দায়িত্বভাতা	০	০	
৩১১১৩০২	যাতায়াতভাতা	০	০	
৩১১১৩০৬	শিক্ষাভাতা	০	০	
৩১১১৩০৯	পাহাড়ভাতা	০	০	
৩১১১৩১০	বাড়িভাড়াভাতা	১,৫১,০০০	৫,০০৯৪	
৩১১১৩১১	চিকিৎসাভাতা	৩৬,০০০	১২,০০০	
৩১১১৩১৪	ট্রফিনভাতা	৪,৮০০	১,৬০০	
৩১১১৩২৫	উৎসবভাতা	৮৪,০০০	০	
৩১১১৩২৭	অধিকালভাতা	০	০	
৩১১১৩২৮	শ্রান্তিওবিনোদনভাতা	১৫,০০০	০	
৩১১১৩৩৫	বাংলানববর্ষভাতা	৫,৬০০	০	
৩১১১৩৩৮	অন্যান্যভাতা	০	০	
	উপমোট-নগদ মজুরি ও বেতন:	২৩১,৪০৪	৭৭,০১৫	
	উপমোট-কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation):			
৩২	পণ্য ও সেবার ব্যবহার			
৩২১১	প্রশাসনিকব্যয়			
৩২১১১০৬	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা সামগ্রী / আপায়ন ব্যয়	৫,০০০	০	
*৩২১১১১১	আইনসংক্রান্তব্যয়	০	০	
*৩২১১১১৩	বিদ্যুৎ	১,০০,০০০	১৯,০২৯	
৩২১১১১৬	কুরিয়ার	১,২০০	০	
* ৩২১১১১৯	ইন্টারনেট / ফ্যাক্স/ টেলিগ্রাম	০	০	
*৩২১১১২০	ডাক / টেলিফোন	০	০	
৩২১১১৩১	অডিটনোটিং	৪,০৭,০০০	১,৩৫,৪৯২	
৩২১১১৩৪	যাতায়াতব্যয়	০	০	
	উপমোট - প্রশাসনিকব্যয়:	৫,১৩,২০০	১,৫৪,৫২১	
৩২৩১	প্রশিক্ষণ	০		
৩২৩১৩০১	প্রশিক্ষণ	৩,৯৯,০০০	৩,৯৯,০০০	
	উপমোট - প্রশিক্ষণ	৩,৯৯,০০০	৩,৯৯,০০০	
৩২৪৩	পেট্রোল, ওয়েলওলুব্রিকেন্ট			
৩২৪৩১০১	পেট্রোল, ওয়েলওলুব্রিকেন্ট	০	০	
৩২৪৩১০২	গ্যাসওজ্বালানি	০	০	
	উপমোট - পেট্রোল, ওয়েলওলুব্রিকেন্ট:			

৩২৫৬	সাধারণ সরবরাহ ও কীচামাল সামগ্রী		
৩২৫৬১০৩	ব্যবহার্য সামগ্রী	৮,০০০	৫,০০০
	উপমোট - সাধারণসরবরাহওকীচামালসামগ্রী:	৮,০০০	৫,০০০
৩২৫৭			
৩২৫৭১০৫	উজ্জ্বলন	০	০
৩২৫৭৩০১	অনুষ্ঠান/উৎসবাদি	৮,০০০	৩,০০০
	উপমোট - দেশাগতসেবা, সম্মানীওবিশেষব্যয়:	৮,০০০	৩,০০০
৩২৫৮	মেরামতওসংরক্ষণ		
৩২৫৮১০২	আসবাবপত্র	৫,০০০	০
৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার	৮,০০০	৮,০০০
৩২৫৮১০৫	অন্যান্যযন্ত্রপাতিওসরঞ্জামাদি	০	০
৩২৫৮১০৭	অনাবাসিকভবন	০	০
	উপমোট-মেরামতওসংরক্ষণ:	১৩,০০০	৮,০০০
	উপমোট - লগ্যওসেবারব্যবহার:		
৩৮	অন্যান্যব্যয়		
৩৮২১	আবর্তকস্থানান্তরযাঅনগ্রপ্রণিবন্ধনয়		
* ৩৮২১১০২	ভূমিউন্নয়নকর	০	০
* ৩৮২১১০৩	পৌরকর	৩৫,০০০	৩৩০০০
	উপমোট - আবর্তকস্থানান্তরযাঅনগ্রপ্রণিবন্ধনয়:	৩৫,০০০	৩৩০০০
	উপমোট-অন্যান্যব্যয়:		
	উপমোট-আবর্তকব্যয়:		
	মূলধনব্যয়		
৪১	অর্থিকসম্পদ		
৪১১২	যন্ত্রপাতিওসরঞ্জামাদি		
৪১১২২০১	তথ্যযোগাযোগপ্রযুক্তিসরঞ্জামাদি	০	০
* ৪১১২২০২	কম্পিউটারওঅনুযায়িক	০	০
৪১১২২০৪	টেলিযোগাযোগসরঞ্জামাদি	০	০
* ৪১১২৩০৩	বৈদ্যুতিকসরঞ্জামাদি	৫,০০০	৫০০০
৪১১২৩০৫	অগ্নিনির্বাপকসরঞ্জামাদি	০	০
৪১১২৩১০	অফিসসরঞ্জামাদি	০	০
* ৪১১২৩১৪	আসবাবপত্র	৫,০০০	০
	উপমোট-যন্ত্রপাতিওসরঞ্জামাদি:	১,০০০০	৫০০০
	উপমোট-অর্থিকসম্পদ:	১২,২২,৬০৪	৬,৮৪,৫৩৬
	উপমোট-মূলধনব্যয়:	১২,২২,৬০৪	৬,৮৪,৫৩৬
	মোট-উপজেলাআইসিটিএনিয়েন্ডারিসোর্সেসেন্টারফরএডুকেশন (ইউআইটিআরসিই):	১২,২২,৬০৪	৬,৮৪,৫৩৬

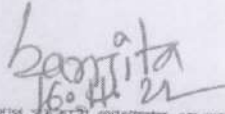
ক্রমিক	রেজিস্টারেরনাম	হালনাগাদকরবেহকিনা?(টিকচিহ্নদেখুন)	সর্বশেষহালনাগাদেরতারিখ	মন্তব্য(প্রয়োজ্যক্রে)
১	ক্যাশরেজিস্টার	☐ হ্যাঁ ☐ না	০১/১১/২০২২	
২	বিলরেজিস্টার	☐ হ্যাঁ ☐ না	০১/১১/২০২২	
৩	বাজেটবরাদ্দরেজিস্টার	☐ হ্যাঁ ☐ না	০১/১১/২০২২	
৪	কর্মকর্তাবেতনরেজিস্টার	☐ হ্যাঁ ☐ না		
৫	কর্মচারীবেতনরেজিস্টার	☐ হ্যাঁ ☐ না	০১/১১/২০২২	
৬	স্টকরেজিস্টার	☐ হ্যাঁ ☐ না	০৬/০৮/২০২২	
৭	মনিহারিরেজিস্টার	☐ হ্যাঁ ☐ না	০৬/০৮/২০২২	
৮	জেনারেটরলগবুক	☐ হ্যাঁ ☐ না	০৭/১১/২০২২	
৯	পেট্রোলরেজিস্টার	☐ হ্যাঁ ☐ না	০৩/০৩/২০১৮	
১০	প্রশিক্ষণরেজিস্টার	☐ হ্যাঁ ☐ না	০৭/১১/২০২২	
১১	সাইবারসেন্টাররেজিস্টার	☐ হ্যাঁ ☐ না	০৪/০৬/২০২২	
১২	পুস্তকরেজিস্টার	☐ হ্যাঁ ☐ না	০৭/১১/২০২২	
১৩	ডেজস্টকরেজিস্টার	☐ হ্যাঁ ☐ না	১৫/০৬/২০২২	
১৪*		☐ হ্যাঁ ☐ না		
১৫*		☐ হ্যাঁ ☐ না		
১৬*		☐ হ্যাঁ ☐ না		

*প্রয়োজ্যক্রে অন্যান্য রেজিস্টারের নাম লিপিবদ্ধ করুন।

V বিলডিংচারসংক্রান্তঅন্যান্য:			
ক্রমিক	বিলডিংচারওঅন্যান্য	টিকচিহ্নদিন	মন্তব্য(প্রয়োজ্যক্ষেত্রে)
১	প্রশাসনিক ব্যয় সংক্রান্ত বিল ডাউচার যথাযথ ভাবে সংরক্ষণ করা হয় কিনা?	☐ হ্যাঁ ☐ না	
২	মুদ্রণ ও মনিহারি ব্যয় সংক্রান্ত বিল ডাউচার যথাযথভাবে সংরক্ষণ করা হয় কিনা?	☐ হ্যাঁ ☐ না	
৩	মেমোরান্ডাম ও সংরক্ষণ ব্যয় সংক্রান্ত বিল ডাউচার যথাযথ ভাবে সংরক্ষণ করা হয় কিনা?	☐ হ্যাঁ ☐ না	
৪	ভূমি উন্নয়ন কর নিয়মিতভাবে পরিশোধ করা হয় কিনা?	☐ হ্যাঁ ☐ না	
৫	পৌরকর নিয়মিতভাবে পরিশোধ করা হয় কিনা?	☐ হ্যাঁ ☐ না	

VI	বরাদ্দ প্রাপ্ত বাজেট ব্যয় সম্পর্কে ইউ.আই.টি.আর.সি.ই এর দায়িত্বপ্রাপ্ত সহকারী প্রোগ্রামার এর মতামত:

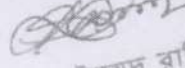
vi	বাজেট ব্যয়সম্পর্কে মনিটরিং অফিসার এর মতামত:
	আইসিআর ফান্ডিং প্রকল্পের হাউজিং কন্সট্রাকশন প্রকল্পের


 16.04.22
 দায়িত্বপ্রাপ্ত সহকারী প্রোগ্রামার এর স্বাক্ষর ও সীল
 সঞ্জিতা রায় চৌধুরী
 সহকারী প্রোগ্রামার (আঃ দার)
 ইউআইটিআরসিই, রায়পুর
 ক্যানবের্ইস, শিক্ষা মন্ত্রণালয়।

বিতরণ:

১. মহাপরিচালক, বাংলাদেশশিক্ষাতত্ত্বওপরিসংখ্যানব্যুরো (ক্যানবের্ইস), ঢাকা।
২. অফিসনথি।

মনিটরিং অফিসার এর স্বাক্ষর ও সীল


 সৈয়দ রাশিদুল ইমাম
 সহকারী প্রোগ্রামার
 বাংলাদেশ শিক্ষাতত্ত্ব ও পরিসংখ্যান ব্যুরো (ক্যানবের্ইস)
 শিক্ষা মন্ত্রণালয়
 গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

অন্যান্য বিষয়াবলী

ইউআইটিআরসিই-এর নামঃ রায়পুর, লক্ষ্মীপুর।



উপজেলা আইসিটি ট্রেনিং এন্ড রিসোর্স সেন্টার ফর এডুকেশন (ইউআইটিআরসিই) এর বাজেট ব্যয় মনিটরিং প্রতিবেদন

i	(ক) ইউ.আই.টি.আর.সি.ই: ছাগলনাইয়া
	(খ) জেলা: ফেনী
	(গ) দায়িত্বপ্রাপ্ত সহকারী প্রোগ্রামার এর নাম: সঞ্জিতা রায় চৌধুরী

ii	(ক) মনিটরিং অফিসার এর নাম ও পদবি: সৈয়দ রাশেদুল ইমাম, সহকারী প্রোগ্রামার, ব্যানবেইস, ঢাকা।
	(খ) মনিটরিং এর তারিখ: ১৭/১১/২০২২ খ্রি.

iii	বাজেট বরাদ্দ ও ব্যয় বিবরণী:
-----	------------------------------

অর্থনৈতিককোড	বিবরণ	২০২২-২৩ অর্থ বছরের বাজেট বরাদ্দ	অদ্যাবধি বাজেট ব্যয়	মন্তব্য (প্রয়োজ্যক্ষেত্রে)
১২৫০৭০২				
১২৫০৭০২০০০০০০				
	আবর্তক ব্যয়			
৩১	কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)			
৩১১১	নগদমজুরিওবেতন			
৩১১১০১	মূল বেতন (অফিসার)	৩৭১৯০০	১৫৩৪৭০	
৩১১১০১	মূল বেতন (কর্মচারী)	১৬৫৪০০	৬৮২৪০	
৩১১১০১	দায়িত্ব ভাতা	--		
৩১১১০২	যাতায়াত ভাতা	--		
৩১১১০৬	শিক্ষা ভাতা	--		
৩১১১০৯	পাহাড়ি ভাতা	--		
৩১১১০১০	বাড়ি ভাড়া ভাতা	২২৩৬০০	৯২০৯৬	
৩১১১০১১	চিকিৎসা ভাতা	৩৬০০০	১৫০০০	
৩১১১০১৪	টিফিন ভাতা	২৪০০	১০০০	
৩১১১০২৫	উৎসব ভাতা	৮৯৬০০	৬১৯৮০	
৩১১১০২৭	অধিকাল ভাতা	--		
৩১১১০২৮	শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা	--		
৩১১১০৩৫	বাংলা নববর্ষ ভাতা	৯০০০		
৩১১১০৩৮	অন্যান্য ভাতা	--		
	উপমোট-নগদমজুরিওবেতন:			
	উপমোট-কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation):			
৩২	পণ্যওসেবারব্যবহার			
৩২১১	প্রশাসনিকব্যয়			
৩২১১১০৬	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতাসামগ্রী / আপ্যায়ন ব্যয়	৫০০০		

অর্থনৈতিককোড	বিবরণ	২০২২-২৩ অর্থ বছরের বাজেটের রান্দ	অদ্যাবধি বাজেট ব্যয়	মন্তব্য (প্রয়োজ্যক্রে)
*৩২১১১১১	আইনসংক্রান্তব্যয়	--		
*৩২১১১১৩	বিদ্যুৎ	১০০০০০	৩১০০৩	
৩২১১১১৬	কুরিয়ার	১২০০		
* ৩২১১১১৯	ইন্টারন্যাট /ফ্যাক্স/ টেলেক্স	--		
*৩২১১১২০	ডাক / টেলিফোন	১০০০০		
৩২১১১৩০	প্রকাশনা	--		
৩২১১১৩৪	যাতায়াতব্যয়	--		
উপমোট - প্রশাসনিকব্যয়:				
৩২৩১	প্রশিক্ষণ			
৩২৩১৩০১	প্রশিক্ষণ	৩৯৯০০০	৩৯৯০০০	
উপমোট -প্রশিক্ষণ				
৩২৪৩	পেট্রোল, ওয়েলওলুব্রিকেন্ট			
৩২৪৩১০১	পেট্রোল, ওয়েলওলুব্রিকেন্ট	--		
৩২৪৩১০২	গ্যাসওজ্বালানি	--		
উপমোট - পেট্রোল, ওয়েলওলুব্রিকেন্ট:				
৩২৪৪	স্রমণওবদলি			
৩২৪৪১০১	স্রমণব্যয়	১৫০০০		
৩২৪৪১০২	বদলিব্যয়	--		
উপমোট - স্রমণওবদলি:				
৩২৫৫	মুদ্রণওমনিহারি			
৩২৫৫১০১	কম্পিউটারসামগ্রী	--		
৩২৫৫১০৫	অন্যান্যমনিহারি	৫০০০	২৫০০	
উপমোট - মুদ্রণওমনিহারি:				
৩২৫৬	সাধারণসরবরাহওকাঁচামালসামগ্রী			
৩২৫৬১০৩	ব্যবহার্যসামগ্রি	৮০০০	৪০০০	
উপমোট - সাধারণসরবরাহওকাঁচামালসামগ্রী:				
৩২৫৭				
৩২৫৭১০৫	উদ্ভাবন	--		
৩২৫৭৩০১	অনুষ্ঠান/উৎসবাদি	৮০০০	১৫০০	
উপমোট - পেশাগতসেবা, সম্মানীওবিশেষব্যয়:				
৩২৫৮	মেরামতওসংরক্ষণ			
৩২৫৮১০২	আসবাবপত্র	৫০০০	৫০০০	
৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার	৮০০০	৮০০০	
৩২৫৮১০৫	অন্যান্যযন্ত্রপাতিওসরঞ্জামাদি	--		
৩২৫৮১০৭	অনাবাসিকভবন	--		
উপমোট-মেরামতওসংরক্ষণ:				
উপমোট - পণ্যওসেবারব্যবহার:				
৩৮	অন্যান্যব্যয়			
৩৮২১	আবর্তকস্থানান্তরযাঅনগ্রশ্রেণিবন্ধনয়			
*৩৮২১১০২	ভূমিউন্নয়নকর	--		
*৩৮২১১০৩	পৌরকর	--		
উপমোট - আবর্তকস্থানান্তরযাঅনগ্রশ্রেণিবন্ধনয়:				
উপমোট-অন্যান্যব্যয়:				
উপমোট-আবর্তকব্যয়:				
মূলধনব্যয়				
৪১	অর্থনৈতিকসম্পদ			
৪১১২	যন্ত্রপাতিওসরঞ্জামাদি			
৪১১২২০১	তথ্যযোগাযোগপ্রযুক্তিসরঞ্জামাদি	--		

অর্থনৈতিককোড	বিবরণ	২০২২-২৩ অর্থ বছরের বাজেটের রাদ	অন্যাবধি বাজেট ব্যয়	মন্তব্য (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)
*৪১১২২০২	কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক	--		
৪১১২২০৪	টেলিযোগাযোগ সরঞ্জামাদি	--		
*৪১১২৩০৩	বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি	৫০০০		
৪১১২৩০৫	অগ্নিনির্বাপক সরঞ্জামাদি	--		
৪১১২৩১০	অফিস সরঞ্জামাদি	--		
*৪১১২৩১৪	আসবাবপত্র	৫০০০	৫০০০	
উপমোট-যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি:				
উপমোট-অর্থনৈতিক সম্পদ:				
উপমোট-মূলধন ব্যয়:				
মোট-উপজেলা আইসিটি ট্রেনিং এন্ড রিসোর্সেস সেন্টার ফর এডুকেশন (ইউআইটিআরসিই):		<u>=১৪,৭২,১০০/-</u>	<u>=৮৪৭৭৮৯/-</u>	

iv	রেজিস্টার হালনাগাদকরণ সংক্রান্ত:			
ক্রমিক	রেজিস্টার এর নাম	হালনাগাদ রয়েছে কি না? (টিক চিহ্ন দিন)	সর্বশেষ হালনাগাদের তারিখ	মন্তব্য (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)
১	কাশ রেজিস্টার	☐ হ্যাঁ ☒ না	০২/১১/২০২২ খ্রি.	
২	বিল রেজিস্টার	☐ হ্যাঁ ☒ না	১৪/১১/২০২২ খ্রি.	
৩	বাজেট বরাদ্দ রেজিস্টার	☐ হ্যাঁ ☒ না	০২/১১/২০২২ খ্রি.	
৪	কর্মকর্তা বেতন রেজিস্টার	☐ হ্যাঁ ☒ না	০২/১১/২০২২ খ্রি.	
৫	কর্মচারী বেতন রেজিস্টার	☐ হ্যাঁ ☒ না	০২/১১/২০২২ খ্রি.	
৬	স্টক রেজিস্টার	☐ হ্যাঁ ☒ না	০২/১০/২০২২ খ্রি.	
৭	মনিহারি রেজিস্টার	☐ হ্যাঁ ☒ না	০২/১০/২০২২ খ্রি.	
৮	জেনারেটর লগবুক	☐ হ্যাঁ ☒ না	৩০/১০/২০২২ খ্রি.	
৯	গেটবুক রেজিস্টার	☐ হ্যাঁ ☒ না	২০/০৬/২০১৯ খ্রি.	
১০	প্রশিক্ষণ রেজিস্টার	☐ হ্যাঁ ☒ না	৩০/১০/২০২২ খ্রি.	
১১	সাইবার সেন্টার রেজিস্টার	☐ হ্যাঁ ☒ না	১৭/০৫/২০২২ খ্রি.	
১২	পুস্তক রেজিস্টার	☐ হ্যাঁ ☒ না	০১/১০/২০২১ খ্রি.	
১৩	ডেডস্টক রেজিস্টার	☐ হ্যাঁ ☒ না	১৫/০২/২০২২ খ্রি.	
১৪*	বিদ্যুৎ বিল রেজিস্টার	☐ হ্যাঁ ☒ না	১৩/০৯/২০২২ খ্রি.	
১৫*	আউট সোর্সিং বেতন রেজিস্টার	☐ হ্যাঁ ☒ না	০২/১১/২০২২ খ্রি.	
১৬*	বর্জ্যবদ্ধ ও মুক্তিযুদ্ধ কর্মীর এর পাঠক রেজিস্টার	☐ হ্যাঁ ☒ না	০১/১০/২০২২ খ্রি.	

*প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে অন্যান্য রেজিস্টারের নাম লিপিবদ্ধ করুন।

v	বিল ডাউচার সংক্রান্ত ও অন্যান্য:		
ক্রমিক	বিল ডাউচার ও অন্যান্য	টিক চিহ্ন দিন	মন্তব্য (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)
১	প্রশাসনিক ব্যয় সংক্রান্ত বিল ডাউচার যথাযথভাবে সংরক্ষণ করা হয় কি না?	☐ হ্যাঁ ☒ না	
২	মুদ্রণ ও মনিহারি ব্যয় সংক্রান্ত বিল ডাউচার যথাযথভাবে সংরক্ষণ করা হয় কি না?	☐ হ্যাঁ ☒ না	

৩	মেরামত ও সংরক্ষণ ব্যয় সংক্রান্ত বিল ভাউচার যথাযথভাবে সংরক্ষণ করা হয় কি না?	☒ হ্যাঁ ☐ না	
৪	ভূমি উন্নয়ন কর নিয়মিতভাবে পরিশোধ করা হয় কি না?	☐ হ্যাঁ ☐ না	উপজেলা পরিষদ কর্তৃক পরিশোধ করা হয়
৫	পৌর কর নিয়মিতভাবে পরিশোধ করা হয় কি না?	☐ হ্যাঁ ☐ না	উপজেলা পরিষদ কর্তৃক পরিশোধ করা হয়

vi	বরাদ্দপ্রাপ্ত বাজেট ব্যয় সম্পর্কে ইউ.আই.টি.আর.সি.ই এর দায়িত্বপ্রাপ্ত সহকারী প্রোগ্রামার এর মতামত: ইউআইটিআরসিই, ছাগলনাইয়া, ফেনীর বরাদ্দপ্রাপ্ত বাজেট যথাযথভাবে ব্যয় করা হয়েছে, বাজেট ব্যয়ের যাবতীয় বিল ভাউচার সমূহ যথাযথভাবে সংরক্ষণ করা হয়েছে এবং বাজেট ব্যয় সমূহ সংশ্লিষ্ট স্টক রেজিস্টারে লিপিবদ্ধ করা হয়েছে।
----	--

vi	বাজেট ব্যয় সম্পর্কে মনিটরিং অফিসার এর মতামত: সহকারী প্রোগ্রামারের কম্পিউটার ডাটাবেসে
----	--

১৭.১১.২২
দায়িত্বপ্রাপ্ত সহকারী প্রোগ্রামার এর স্বাক্ষর ও সীল
সঞ্জিতা রায় চৌধুরী
সহকারী প্রোগ্রামার
ইউআইটিআরসিই, ছাগলনাইয়া, ফেনী।
ব্যানবেইস, শিক্ষা মন্ত্রণালয়

বিতরণ:

১. মহাপরিচালক, বাংলাদেশ শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো (ব্যানবেইস), ঢাকা।
২. অফিস নথি।

মনিটরিং অফিসার এর স্বাক্ষর ও সীল
সৈয়দ রাশিদুল ইমাম
সহকারী প্রোগ্রামার
বাংলাদেশ শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো (ব্যানবেইস)
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

অন্যান্য বিষয়াবলী

ইউআইটিআরসিই-এর নামঃ ইউআইটিআরসিই, ছাগলনাইয়া, ফেনী।

ক্রমিক	বিষয়	বিবরণ	মন্তব্য

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

শিক্ষা মন্ত্রণালয়

বাংলাদেশ শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো(ব্যানবেইস)

১ জহির রায়হান রোড, (পলাশী-নীলক্ষেত), ঢাকা-১২০৫

www.banbeis.gov.bd



বিষয়: ইউআইটিআরসিই অফিস পরিদর্শন পূর্বক পরিদর্শন রিপোর্ট প্রদান।

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে জানানো যাচ্ছে যে, ব্যানবেইস অফিস আদেশ,স্মারক নং-৩৭.২০.০০০০.০০১.০২৫.০০১.১৩ তারিখ:১৫/১১/২০২২খ্রি.-এর প্রেক্ষিতে গত ১৬/১১/২০২২খ্রি. তারিখ হতে ১৭/১১/২০২২খ্রি. তারিখ পর্যন্ত ইউআইটিআরসিই-কুমারখালী,কুষ্টিয়া এবং দৌলতপুর,কুষ্টিয়া পরিদর্শন পূর্বক পরিদর্শন প্রতিবেদন মহোদয়ের সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অত্রসাথ প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত: ১। ইউআইটিআরসিই কুমারখালী, কুষ্টিয়া-এর পরিদর্শন রিপোর্ট ১ কপি

২। ইউআইটিআরসিই দৌলতপুর, কুষ্টিয়া-এর পরিদর্শন রিপোর্ট ১ কপি

মহাপরিচালক,

বাংলাদেশ শিক্ষা তথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো(ব্যানবেইস)

১ জহির রায়হান রোড(পলাশী-নীলক্ষেত)

ঢাকা-১২০৫।

২৬.১১.২০২২
(মো: লিয়াজ মাহামুদ লিমন)
সহকারী প্রোগ্রামার
ব্যানবেইস,ঢাকা

ব্যানবেইস পরিচালকের কার্যালয়
তারিখ: ২৪/১১/২২
টীক, ডি.এল.পি বিভাগ
টীক, পরিসংখ্যান বিভাগ
সিস্টেম ম্যানেজার/ নিম্নের সিস্টেম এনালিস্ট
উপপরিচালক (প্রশাসন)
উপপরিচালক (অর্থ)
কার্যার্থে/ জ্ঞাতার্থে
স্বাক্ষর

ব্যানবেইস মহাপরিচালকের কার্যালয়
তারিখ: ২৪/১১/২২
পরিচালক
টীক, ডি.এল.পি বিভাগ
টীক, পরিসংখ্যান বিভাগ
সিস্টেম ম্যানেজার/ নিম্নের সিস্টেম এনালিস্ট
উপপরিচালক (প্রশাসন)
উপপরিচালক (অর্থ)
কার্যার্থে/ জ্ঞাতার্থে
স্বাক্ষর



উপজেলা আইসিটি ট্রেনিং এন্ড রিসোর্স সেন্টার ফর এডুকেশন (ইউআইটিআরসিই) এর বাজেট ব্যয় মনিটরিং প্রতিবেদন

i	(ক) ইউ.আই.টি.আর.সি.ই: <u>কুমার রতন</u>
	(খ) জেলা: <u>কুমিল্লা</u>
	(গ) দায়িত্বপ্রাপ্ত সহকারী প্রোগ্রামার এর নাম: <u>মো: আনিসুর রহমান</u>

ii	(ক) মনিটরিং অফিসার এর নাম ও পদবি: <u>মো: মোহাম্মদ মাহমুদ মির্জা, AP, কুমিল্লা</u>
	(খ) মনিটরিং এর তারিখ: <u>৩৭/৮/২২</u>

iii	বাজেট বরাদ্দ ও ব্যয় বিবরণী:
-----	------------------------------

অর্থনৈতিক কোড	বিবরণ	২০২২-২৩ অর্থ বছরে বাজেট বরাদ্দ	অদ্যাবধি বাজেট ব্যয়	মন্তব্য (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)
১২৫০৭০২				
১২৫০৭০২০০০০০০				
	আবর্তক ব্যয়			
৩১	কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)			
৩১১১	নগদ মজুরি ও বেতন			
৩১১১১০১	মূল বেতন (অফিসার)	৬০৪২০০	২৪৬২০০	
৩১১১২০১	মূল বেতন (কর্মচারী)	৩৬৪০০০	২৬৭৬০০	
৩১১১৩০১	দায়িত্ব ভাতা	-	-	
৩১১১৩০২	যাতায়াত ভাতা	-	-	
৩১১১৩০৬	শিক্ষা ভাতা	-	-	
৩১১১৩০৯	পাহাড়ি ভাতা	-	-	
৩১১১৩১০	বাড়িভাড়া ভাতা	২৮২০০০	১২০৪০০	
৩১১১৩১১	চিকিৎসা ভাতা	৮০০০০	২২০০০	
৩১১১৩১৪	টিফিন ভাতা	৪৬০০	২০০০	
৩১১১৩২৫	উৎসব ভাতা	১৮৭০০	-	
৩১১১৩২৭	অধিকাল ভাতা	-	-	
৩১১১৩২৮	শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা	-	-	
৩১১১৩৩৫	বাংলা নববর্ষ ভাতা	১২০০০	৪০০	
৩১১১৩৩৮	অন্যান্য ভাতা			
	উপমোট-নগদ মজুরি ও বেতন:			
	উপমোট-কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation):			
৩২	পণ্য ও সেবার ব্যবহার			
৩২১১	প্রশাসনিক ব্যয়			
৩২১১১০৬	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা সামগ্রী / আপায়ন ব্যয়	৫০০০	-	
*৩২১১১১১	আইন সংক্রান্ত ব্যয়			
*৩২১১১১৩	বিদ্যুৎ	২০০০০০	১৮৭০০০	
৩২১১১১৬	<u>কুমিল্লা</u>	২২০০	-	
* ৩২১১১১৯	ইন্টারন্যাট / ফ্যাক্স / টেলেক্স	-	-	
*৩২১১১২০	ডাক / টেলিফোন	৫০০০	৭০০	

অর্থনৈতিক কোড	বিবরণ	২০২১-২২ অর্থ বছরে বাজেট বরাদ্দ	অদ্যাবধি বাজেট ব্যয়	মন্তব্য (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)
৩২১১১৩০	প্রকাশনা	—	—	
৩২১১১৩৪	যাতায়াত ব্যয়	—	—	
উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়:				
৩২৩১	প্রশিক্ষণ			
৩২৩১৩০১	প্রশিক্ষণ	৪৭৬৬০০	৪৭৬৬০০	
উপমোট - প্রশিক্ষণ				
৩২৪৩	পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট			
৩২৪৩১০১	পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট			
৩২৪৩১০২	গ্যাস ও জ্বালানি			
উপমোট - পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট:				
৩২৪৪	ভ্রমণ ও বদলি			
৩২৪৪১০১	ভ্রমণ ব্যয়	২৫০০০	২৫০০০	
৩২৪৪১০২	বদলি ব্যয়			
উপমোট - ভ্রমণ ও বদলি:				
৩২৫৫	মুদ্রণ ও মনিহারি			
৩২৫৫১০১	কম্পিউটার সামগ্রী			
৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিহারি	৫০০০	—	
উপমোট - মুদ্রণ ও মনিহারি:				
৩২৫৬	সাধারণ সরবরাহ ও কীচামাল সামগ্রী			
৩২৫৬১০৩	ব্যবহার্য সামগ্রি	৮০০০	—	
উপমোট - সাধারণ সরবরাহ ও কীচামাল সামগ্রী:				
৩২৫৭				
৩২৫৭১০৫	উল্গাবন			
৩২৫৭৩০১	অনুষ্ঠান/উৎসবাদি	১০০০০	০০	
উপমোট - পেশাগত সেবা, সম্মানী ও বিশেষ ব্যয়:				
৩২৫৮	মেরামত ও সংরক্ষণ			
৩২৫৮১০২	আসবাবপত্র	৫০০০	০০	
৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার	৬০০০	০০	
৩২৫৮১০৫	অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি	২২০০০	২২০০০	
৩২৫৮১০৭	অনাবাসিক ভবন			
উপমোট-মেরামত ও সংরক্ষণ:				
উপমোট - পণ্য ও সেবার ব্যবহার:				
৩৮	অন্যান্য ব্যয়			
৩৮২১	আবর্তক স্থানান্তর যা অন্তর্গত শ্রেণিবদ্ধ নয়			
*৩৮২১১০২	ভূমি উন্নয়ন কর			
*৩৮২১১০৩	পৌর কর	৭৮০০০	৭১২০০	
উপমোট - আবর্তক স্থানান্তর যা অন্তর্গত শ্রেণিবদ্ধ নয়:				
উপমোট-অন্যান্য ব্যয়:				
উপমোট-আবর্তক ব্যয়:				
মূলধন ব্যয়				
৪১	অর্থায়ন সম্পদ			
৪১১২	যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি			
৪১১২২০১	তথ্য যোগাযোগ প্রযুক্তি সরঞ্জামাদি			
*৪১১২২০২	কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক	১৫৪৫০০	০০	
৪১১২২০৪	টেলিযোগাযোগ সরঞ্জামাদি			
*৪১১২৩০৩	বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি	৫০০০	—	
৪১১২৩০৫	অগ্নিনির্বাপক সরঞ্জামাদি			
৪১১২৩১০	অফিস সরঞ্জামাদি			
*৪১১২৩১৪	আসবাবপত্র	৫০০০	—	
উপমোট-যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি:				
উপমোট-অর্থায়ন সম্পদ:				

অর্থনৈতিক কোড	বিবরণ	২০২২-২৩ অর্থ বছরে বাজেট বরাদ্দ	অদ্যাবধি বাজেট ব্যয়	মন্তব্য (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)
	উপমোট-অর্থায়ন সম্পদ:			
	উপমোট-মূলধন ব্যয়:			
	মোট-উপজেলা আইসিটি ট্রেনিং এন্ড রিসোর্স সেন্টার ফর এডুকেশন (ইউআইটিআরসিই):			

iv রেজিস্টার হালনাগাদকরণ সংক্রান্ত:				
ক্রমিক	রেজিস্টার এর নাম	হালনাগাদ রয়েছে কি না? (টিক চিহ্ন দিন)	সর্বশেষ হালনাগাদের তারিখ	মন্তব্য (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)
১	কাশ রেজিস্টার	☒ হ্যাঁ ☐ না	৩০/০৮/২২	
২	বিল রেজিস্টার	☒ হ্যাঁ ☐ না	২২/০৮/২২	
৩	বাজেট বরাদ্দ রেজিস্টার	☒ হ্যাঁ ☐ না	২০/০৮/২২	
৪	কর্মকর্তা বেতন রেজিস্টার	☒ হ্যাঁ ☐ না	৩০/০৮/২২	
৫	কর্মচারী বেতন রেজিস্টার	☒ হ্যাঁ ☐ না	৩০/০৮/২২	
৬	স্টক রেজিস্টার	☒ হ্যাঁ ☐ না	২২/০৮/২২	
৭	মনিহারি রেজিস্টার	☐ হ্যাঁ ☐ না		
৮	জেনারেটর লগবুক	☒ হ্যাঁ ☐ না	২০/০৮/২২	
৯	গেস্টবুক রেজিস্টার	☒ হ্যাঁ ☐ না	২০/০৮/২২	
১০	প্রশিক্ষণ রেজিস্টার	☒ হ্যাঁ ☐ না	২০/০৮/২২	
১১	সাইবার সেন্টার রেজিস্টার	☒ হ্যাঁ ☐ না	২০/০৮/২২	
১২	পুস্তক রেজিস্টার	☒ হ্যাঁ ☐ না	২০/০৮/২২	
১৩	ডেডস্টক রেজিস্টার	☒ হ্যাঁ ☐ না	২১/০৮/২২	
১৪*		☐ হ্যাঁ ☐ না		
১৫*		☐ হ্যাঁ ☐ না		
১৬*		☐ হ্যাঁ ☐ না		

*প্রযোজ্য ক্ষেত্রে অন্যান্য রেজিস্টারের নাম লিপিবদ্ধ করুন।

v বিল ভাউচার সংক্রান্ত ও অন্যান্য:			
ক্রমিক	বিল ভাউচার ও অন্যান্য	টিক চিহ্ন দিন	মন্তব্য (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)
১	প্রশাসনিক ব্যয় সংক্রান্ত বিল ভাউচার যথাযথভাবে সংরক্ষণ করা হয় কি না?	☒ হ্যাঁ ☐ না	
২	মুদ্রণ ও মনিহারি ব্যয় সংক্রান্ত বিল ভাউচার যথাযথভাবে সংরক্ষণ করা হয় কি না?	☒ হ্যাঁ ☐ না	
৩	মেরামত ও সংরক্ষণ ব্যয় সংক্রান্ত বিল ভাউচার যথাযথভাবে সংরক্ষণ করা হয় কি না?	☒ হ্যাঁ ☐ না	



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

শিক্ষা মন্ত্রণালয়

এন্টাবলিশমেন্ট অব ইন্টিগ্রেটেড এডুকেশনাল ইনফরমেশন ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম (IEIMS) প্রকল্প

বাংলাদেশ শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো (ব্যানবেইস)

১ জহির রায়হান সড়ক (পলাশী-নীলক্ষেত) ঢাকা-১২০৫

web: www.banbeis.gov.bd, email: crvs_ieims@banbeis.gov.bd



স্মারক নং: ৩৭.২০.০০০০.০০৫.১৪.০৮৭.১৯-/Part-১/IEIMS-১১৭৯

তারিখ: ১৬ ফাল্গুন ১৪২৯
০১ মার্চ ২০২৩

বিষয়: এন্টাবলিশমেন্ট অব “ইন্টিগ্রেটেড এডুকেশনাল ইনফরমেশন ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম (IEIMS)” শীর্ষক প্রকল্পের মেয়াদ ব্যয় বৃদ্ধি ব্যতিরেকে ১ (এক) বছর (তৃতীয়বার) বৃদ্ধি সংক্রান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয়ে শিক্ষামন্ত্রণালয়াদীন ব্যানবেইস কর্তৃক বাস্তবায়নাধীন Establishment of “Integrated Educational Information Management System (IEIMS)” শীর্ষক প্রকল্পের মেয়াদ ব্যয় বৃদ্ধি ব্যতিরেকে ১ (এক) বছর (তৃতীয়বার) বৃদ্ধির জন্য সচিব মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ মহোদয়ের সভাপতিত্বে ০৯/০২/২০২৩ তারিখে অনুষ্ঠিত Project Steering Committee (PSC) সভায় সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। উক্ত সিদ্ধান্তের আলোকে প্রকল্পের মেয়াদ জুন ২০২৪ পর্যন্ত ব্যয় বৃদ্ধি ব্যতিরেকে এক বছর (তৃতীয়বার) বৃদ্ধির প্রস্তাব IMED এর নির্ধারিত ছকে প্রস্তুত করা হয়েছে।

২। এমতাবস্থায়, Project Steering Committee (PSC) এর সুপারিশ অনুযায়ী Establishment of “Integrated Educational Information Management System (IEIMS)” প্রকল্পের মেয়াদ ব্যয় বৃদ্ধি ব্যতিরেকে ১ (এক) বছর অর্থাৎ জুন ২০২৪ পর্যন্ত বৃদ্ধির প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করার জন্য বিনীত অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি- বর্ণনা মোতাবেক ৯ (নয়) পাতা।

অতিরিক্ত সচিব (পরিকল্পনা) এর দপ্তর	
অতিরিক্ত সচিব (প্রঃ ও জর)	উপ-সচিব-১
অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন)	উপ-সচিব-২
অতিরিক্ত সচিব (বিঃ)	উপ-সচিব-৩
অতিরিক্ত সচিব (কলোজ)	উপ-সচিব-৪
মুদ্রাসচিব.....	উপ-সচিব-৫
	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
	অতিরিক্ত সচিব (স্বাক্ষর)

সচিব,
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়
[দৃ: আ: অতিরিক্ত সচিব (পরিকল্পনা)]

(মোঃ মুহিবুর রহমান)
মহাপরিচালক
ব্যানবেইস
ফোন- ৪১০৬০৭০৭

যুগ্মসচিব (পরিকল্পনা অধিশাখা) এর দপ্তর	
নং: ১৩৪	তারিখ: ৫/৩/২৩
অতিরিক্ত সচিব (প্রঃ ও জর)	উপসচিব শাখা-১
অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন)	উপসচিব শাখা-২
অতিরিক্ত সচিব (বিঃ)	উপসচিব শাখা-৩
অতিরিক্ত সচিব (কলোজ)	উপসচিব শাখা-৪
	উপসচিব শাখা-৫
	মুদ্রাসচিব
	অতিরিক্ত সচিব (স্বাক্ষর)

DS-2

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ



বাংলাদেশ শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো (ব্যানবেইস)
এস্টাবলিশমেন্ট অব ১৬০ উপজেলা আইসিটি ট্রেনিং এন্ড রিসোর্স সেন্টার ফর এডুকেশন (ইউআইটিআরসিই) ফেজ-II
১ জহির রায়হান সড়ক (পলাশী-নীলক্ষেত), ঢাকা-১২০৫।
Website: www.banbeis.gov.bd

স্মারক নং-৩৭.২০.০০০০.০০৫.১৮.০০৯.২২/৭৪১

তারিখ: ৩০ জৈষ্ঠ্য ১৪২৯
১৩ জুন ২০২৩

বিষয়ঃ এস্টাবলিশমেন্ট অব ১৬০ উপজেলা আইসিটি ট্রেনিং এন্ড রিসোর্স সেন্টার ফর এডুকেশন (ইউআইটিআরসিই) ফেজ-II প্রকল্পের ১ম সংশোধিত ডিপিপি প্রেরণ সংক্রান্ত।

সূত্র: ৩৭.২০.০০০০.০০৫.১৮.০০৯.২২/৬৯৪, তারিখ: ২৯ মার্চ ২০২৩খ্রি:

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, ব্যানবেইস কর্তৃক বাস্তবায়নাধীন এস্টাবলিশমেন্ট অব ১৬০ উপজেলা আইসিটি ট্রেনিং এন্ড রিসোর্স সেন্টার ফর এডুকেশন (ইউআইটিআরসিই) ফেজ-II শীর্ষক প্রকল্পের প্রকল্প স্টিয়ারিং কমিটির (পিএসসি) ০৯ ফেব্রুয়ারি ২০২৩ তারিখ অনুষ্ঠিত ৫ম সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক ২৯/০৩/২০২৩ তারিখ সংশোধিত ডিপিপি মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগে প্রেরণ করা হয়। মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগের পরামর্শ মোতাবেক প্রয়োজনীয় সংশোধনকরত: প্রস্তুতকৃত ১ম সংশোধিত ডিপিপি অনুমোদনের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে।

মোঃ মুহিবুর রহমান

মহাপরিচালক, ব্যানবেইস ও

প্রকল্প পরিচালক, UITRCE-II Project

ফোনঃ ৯৬৬৫৪৫৭

সচিব

মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ

শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

(দৃ:আ: অতিরিক্ত সচিব, পরিকল্পনা)

Received
14.06.23