

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা অগ্রগতি প্রতিবেদন উর্দ্ধতন কার্যালয়ে প্রেরণের ছক

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের নাম: বাংলাদেশ শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো (ব্যানবেইস), শিক্ষা মন্ত্রণালয়।

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি জানুয়ারি-ফেব্রুয়ারি-মার্চ-২০২৪ (প্রমাণক)
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৫	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত।	সংখ্যা	১০	৪	৩	২	১	-	ইতোমধ্যে হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে। (প্রমাণক সংযুক্ত)
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	১০	[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতরণ সভা আয়োজন।	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত/অবহিতরণ সভা আয়োজন।	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	-	আওতাধীন দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ করার জন্য পত্র দিয়ে অবহিত করা হয়েছে। (প্রমাণক সংযুক্ত)
		[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিকভিত্তিতে সভা আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.১] সভা আয়োজিত/প্রতিবেদন প্রেরিত।	সংখ্যা	৪	৪	৩	২	১	-	আওতাধীন দপ্তরের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে ত্রৈমাসিক সভা করা হয়েছে। (প্রমাণক সংযুক্ত)
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত।	সংখ্যা	৬	১	-	-	-	-	কর্মকর্তাগণের সমন্বয়ে ইতোপূর্বে ২য় কোয়ার্টারে ১টি কর্মশালা সম্পন্ন করা হয়েছে।

মো: কামরুজ্জামান
পরিচালক
বাংলাদেশ শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো (ব্যানবেইস)
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
স্বাধীনতা পল্লী, বাংলাদেশ সরকার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
বাংলাদেশ শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো (ব্যানবেইস)
www.banbeis.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার)

১. ভিশন ও মিশন

ভিশন: সমন্বিত শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান বিনির্মাণ এবং আইসিটি প্রশিক্ষিত মানব সম্পদ।

মিশন: মানসম্পন্ন শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান বিনির্মাণ, ডিজিটাল তথ্য ব্যবস্থাপনা, আইসিটি শিক্ষা প্রসার ঘটিয়ে জাতীয় উন্নয়নে তথ্য ও তথ্য নির্ভর পরিকল্পনা নিশ্চিত করা এবং মানব সম্পদ গড়ে তোলা।

২. প্রতিশ্রুতি সেবাসমূহ:

২.১ নাগরিক সেবা:

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রধান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান সরবরাহ	সরাসরি, ই-মেইল ও ফ্যাক্স প্রেরণ	চাহিদা মোতাবেক সরবরাহকৃত ছক ও আবেদনপত্র	বিনামূল্যে	১-৫ কর্ম দিবস	নূর মোহাম্মদ পরিসংখ্যান কর্মকর্তা ফোন: ০২-৪১০৬১২৩৭ মোবাইল: ০১৭১০৪৮০৯৯২ ই-মেইল: so2@banbeis.gov.bd noor.sbi.du@gmail.com
২.	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা তালিকা প্রদান	সরাসরি ও ই-মেইল প্রেরণ এর মাধ্যমে	চাহিদা মোতাবেক সরবরাহকৃত ছক ও আবেদনপত্র	বিনামূল্যে	১-৫ কর্ম দিবস	উম্মে নাজাইরা লিজা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা ফোন: ০২-৪১০৬০৭৫২ ই-মেইল: so@banbeis.gov.bd nazairaliza@gmail.com

স্বাক্ষরিত মহান
পরিচালক
মাধ্যমিক শিক্ষা ও পরিসংখ্যান ব্যুরো (ব্যানবেইস)
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রধান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
৩.	ই-ডকুমেন্টেশন সেবা প্রদান	সরাসরি	চাহিদা মোতাবেক সরবরাহকৃত ছক ও আবেদন পত্র	বিনামূল্যে	১-৩ কর্ম দিবস	শাহানাজ পারভীন স্পেশালিস্ট, ডকুমেন্টেশন মোবাইল: ০১৭১১৪৪৯৯২৪ ই-মেইল: sp_documentation@banbeis.gov.bd Spervinbanbeis23@gmail.com
৪.	লাইব্রেরি সেবা প্রদান	গবেষণা পত্র, বই, জার্নাল ও মুক্তিযুদ্ধের সার্চিং স্টেশন দলিলপত্র, ক্যাটালগ	ব্যবহারকারীর পরিচয় পত্র ও চাহিদা মোতাবেক আবেদন পত্র	বিনামূল্যে	১ কর্ম দিবস	ড. মোঃ মিজানুর রহমান লাইব্রেরিয়ান ফোন: ০২-৪১০৬০৭২৩ মোবাইল: ০১৭১৩০২০২৬৬ ই-মেইল: librarzan@banbeis.gov.bd mizan_alif68@yahoo.com
৫.	ব্যানবেইস প্রকাশনা বিক্রয় ও সরবরাহ	সরাসরি ও ডাকযোগে	চাহিদা মোতাবেক ২য় তলা, কক্ষ-২০৫	নির্ধারিত মূল্যে সরাসরি ক্রয়	১-৩ কর্ম দিবস	মো: মেহবাহুল হক স্পেশালিস্ট, পাবলিকেশন ফোন: ০২-৪১০৬০৭২০ মোবাইল: ০১৭১১-২৬৪২৬৫ ই-মেইল: sp_publication@banbeis.gov.bd mesbah_banbeis@yahoo.com
৬.	ই-বুক সেবা	অনলাইন	চাহিদা মোতাবেক	বিনামূল্যে	তাত্ক্ষনিক	শাহানাজ পারভীন স্পেশালিস্ট, ডকুমেন্টেশন মোবাইল: ০১৭১১৪৪৯৯২৪ ই-মেইল: sp_documentation@banbeis.gov.bd Spervinbanbeis23@gmail.com

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রধান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
৭.	শিক্ষাখাতে উচ্চতর গবেষণা কর্মসূচির আওতায় গবেষণা প্রস্তাব গ্রহণ।	অনলাইন	Project Concept Note (PCN), ব্যানবেইসের ওয়েবসাইট এর GARE Link Complete Proposal (CP), ব্যানবেইসের ওয়েবসাইট এর GARE Link	বিনামূল্যে বিনামূল্যে	তাত্ক্ষনিক (অনলাইনে) বাছাই ও মনিটরিং কমিটির সিদ্ধান্ত গ্রহণের পর ১৫ কর্ম দিবস	মোঃ মনিরুজ্জামান গবেষণা কর্মকর্তা ফোন: ০২-৪১০৬০৭১৭ মোবাইল: ০১৭১৪-৪৯৭১১৩ ই-মেইল: ro@banbeis.gov.bd moniruzzamanz2k@gmail.com
৮.	বৈদেশিক বৃত্তি প্রক্রিয়াকরণ	অনলাইন আবেদন গ্রহণ, যাচাই-বাছাই মূল্যায়ন	শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের নির্ধারিত ফরমে অনলাইনে আবেদন (বিজ্ঞপ্তিতে প্রদত্ত লিঙ্ক অনুযায়ী)	বিনামূল্যে	৭ কর্ম দিবস (মন্ত্রণালয়ের নির্দেশনা অনুযায়ী)	সৈয়দ রাশিদুল ইমাম সহকারী প্রোগ্রামার ফোন: ০২-৪১০৬০৭২৬ মোবাইল: ০১৭৩৪-৫৯০১৮৬ ই-মেইল: shovon0304@gmail.com
৯.	জব কর্নার	অনলাইনে চাহিদাপত্র প্রেরণ/প্রদান	Online http://202.72.235.210/survez-job/public (সুযোগ সাপেক্ষে)	প্রযোজ্য নয়	১০ কর্ম দিবস	মো: মঞ্জুর-ই-মোর্শেদ সহকারী প্রোগ্রামার ফোন: ০২-৪১০৬০৭২৫ মোবাইল: ০১৫১৫৬০৭১৬৫ ই-মেইল: ap2_ictdiv@banbeis.gov.bd monjurmorshed793@gmail.com
১০.	এমপিওভুক্তি যাচাই এর জন্য শিক্ষকের তথ্য সরবরাহ	অনলাইন আবেদন গ্রহণ, যাচাই-বাছাই মূল্যায়ন	চাহিদা মোতাবেক সরবরাহকৃত ছকে তথ্য প্রদান।	প্রযোজ্য নয়	১০ কর্ম দিবস	মো: মেহবাহুল হক স্পেশালিস্ট, পাবলিকেশন ফোন: ০২-৪১০৬০৭২০ মোবাইল: ০১৭১১-২৬৪২৬৫ ই-মেইল: sp_publication@banbeis.gov.bd mesbah_banbeis@yahoo.com

মো: কামরুল হক
পরিচালক
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

২.১ প্রাতিষ্ঠানিক সেবা:

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রধান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	শিক্ষা মন্ত্রণালয়, অর্থ মন্ত্রণালয়, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, পরিকল্পনা কমিশনসহ সরকারের অন্য মন্ত্রণালয়ে শিক্ষা সংক্রান্ত তথ্য সরবরাহ	সরাসরি ই-মেইল	চাহিদা মোতাবেক সরবরাহকৃত ছকে তথ্য প্রদান।	বিনামূল্যে	৫ কর্ম দিবস	মোহাম্মদ তরিকুল ইসলাম পরিসংখ্যান অফিসার ফোন: ০২-৪১০৬০৭১৬ মোবাইল: ০১৮১৭-০৯৫৩৭৭ ই-মেইল: so4_stat@banbeis.gov.bd tarik2banbeis@yahoo.com
২.	UNESCO Institute for Statistics (UIS)	নির্ধারিত ছকে সফটকপি ই-মেইল প্রেরণ	চাহিদা মোতাবেক সরবরাহকৃত ছকে তথ্য প্রদান।	বিনামূল্যে	১-১০ কর্ম দিবস	নূর মোহাম্মদ পরিসংখ্যান কর্মকর্তা ফোন: ০২-৪১০৬১২৩৭ মোবাইল: ০১৭১০৪৮০৯৯২ ই-মেইল: so2@banbeis.gov.bd noor.sbi.du@gmail.com
৩.	আন্তর্জাতিক উন্নয়ন সহযোগী সংস্থায় শিক্ষা সংক্রান্ত তথ্য সরবরাহ	হার্ডকপি/সফটকপি/ সরাসরি	চাহিদা মোতাবেক সরবরাহকৃত ছকে তথ্য প্রদান।	বিনামূল্যে	১-৩ কর্ম দিবস	নূর মোহাম্মদ পরিসংখ্যান কর্মকর্তা ফোন: ০২-৪১০৬১২৩৭ মোবাইল: ০১৭১০৪৮০৯৯২ ই-মেইল: so2@banbeis.gov.bd noor.sbi.du@gmail.com
৪.	জনসংখ্যার ভিত্তিতে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের প্রাপ্যতার তথ্য প্রদান	হার্ডকপি সরবরাহ	চাহিদা মোতাবেক সরবরাহকৃত ছকে তথ্য প্রদান।	বিনামূল্যে	১-৫ কর্ম দিবস	উম্মে নাজাইরা লিজা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা ফোন: ০২-৪১০৬০৭৫২ ই-মেইল: so@banbeis.gov.bd nazairaliza@gmail.com

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রধান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
৫.	জাতীয় সংসদে শিক্ষা সংক্রান্ত প্রশ্নের জবাব	হার্ডকপি/সফটকপি/সরাসরি	চাহিদা মোতাবেক সরবরাহকৃত ছকে তথ্য প্রদান।	বিনামূল্যে	১-৭ কর্ম দিবস	শাহীনা সুলতানা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা ফোন: ০২-৪১০৬০৭৩৬ মোবাইল: ০১৯১১৯৮৯১৩৭ ই-মেইল: so@banbeis.gov.bd sshahena6@gmail.com
৬.	KPI- (key Performancce Indicators)	নির্ধারিত ছকে হার্ডকপি ও সফটকপি	চাহিদা মোতাবেক সরবরাহকৃত ছকে তথ্য প্রদান।	বিনামূল্যে	১-৩ কর্ম দিবস	মোহাঃ তারিকুল ইসলাম পরিসংখ্যান অফিসার ফোন: ০২-৪১০৬০৭১৬ মোবাইল: ০১৮১৭-০৯৫৩৭৭ ই-মেইল: so4_stat@banbeis.gov.bd tarik2banbeis@yahoo.com
৭.	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের Educational Institution Identification Number (EIIN) প্রদান।	EIIN সহ রিপোর্ট প্রদান	শিক্ষা বোর্ড কর্তৃক অনুমতি পত্রের ফটোকপি, প্রতিষ্ঠানের ধরন অনুযায়ী ব্যানবেইস এর জরিপ ফরম পূরণপূর্বক USEO/DEO কর্তৃক প্রতিস্থাপন এবং মহাপরিচালক বরাবর EIIN চাহিয়া আবেদন	বিনামূল্যে	১-৭ কর্ম দিবস	মো: নাজমুল হক আনছারী সহকারী প্রোগ্রামার ফোন: ০২-৪১০৬০৭৫৫ মোবাইল: ০১৭১৫৬৫৯৬৬৩ ই-মেইল: ap1_ictdiv@banbeis.gov.bd Nazmulap01@gmail.com
৮.	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের নাম সংশোধন	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের আবেদনের প্রেক্ষিতে	* শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের অফিস আদেশ * শিক্ষা বোর্ডের অফিস আদেশ * আবেদনপত্র	বিনামূল্যে	৭ কর্ম দিবস	সৈয়দ রাশিদুল ইমাম সহকারী প্রোগ্রামার ফোন: ০২-৪১০৬০৭২৬ মোবাইল: ০১৭৩৪-৫৯০১৮৬ ই-মেইল: shovon0304@gmail.com

মো: নাজমুল হক
পরিচালক
বাংলাদেশ শিক্ষা ও পরিদপ্তার
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
প্রোগ্রামার
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রধান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
৯.	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের স্তর	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের আবেদনের প্রেক্ষিতে পরিবর্তন	*শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের অফিস আদেশ *শিক্ষা বোর্ডের অফিস আদেশ *আবেদনপত্র	বিনামূল্যে	৭ কর্ম দিবস	সৈয়দ রাশিদুল ইমাম সহকারী প্রোগ্রামার ফোন: ০২-৪১০৬০৭২৬ মোবাইল: ০১৭৩৪-৫৯০১৮৬ ই-মেইল: shovon0304@gmail.com
১০.	শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের বিভিন্ন প্রকল্পের শিক্ষা সংক্রান্ত জরিপ ও প্রকল্প প্রণয়ন	মাঠ পর্যায়ে থেকে সরাসরি তথ্য সংগ্রহ, সংকলন, প্রক্রিয়াকরণ ও প্রতিবেদন প্রণয়ন (হার্ডকপি ও সফটকপি)	According to Signed Memorandum of Understanding (MOU)	MOU এর উল্লিখিত মূল্যে	১-৬ কর্ম দিবস	নূর মোহাম্মদ পরিসংখ্যান কর্মকর্তা ফোন: ০২-৪১০৬১২৩৭ মোবাইল: ০১৭১০৪৮০৯৯২ ই-মেইল: so2@banbeis.gov.bd noor.sbi.du@gmail.com
১১.	ব্যানবেইস এর GIS ডাটাবেইস থেকে প্রাপ্ত তথ্যের ভিত্তিতে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের উপজেলা ভিত্তিক মানচিত্র প্রদান	শিক্ষা মন্ত্রণালয় ও দপ্তর/অধিদপ্তর এর বোর্ডসমূহ থেকে প্রাপ্ত মানচিত্র প্রণয়ন।	চাহিদার মোতাবেক	বিনামূল্যে	৭ কর্ম দিবস	মো: নাজমুল হক আনছারী সহকারী প্রোগ্রামার ফোন: ০২-৪১০৬০৭৫৫ মোবাইল: ০১৭১৫৬৫৯৬৬৩ ই-মেইল: ap1_ictdiv@banbeis.gov.bd nazmulap01@gmail.com
১২.	বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের শিক্ষক কর্মচারী / মন্ত্রণালয় ও অধিদপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ICT প্রশিক্ষণ	ব্যবহারিক পদ্ধতি	ব্যানবেইসের বিকেআইটিসিই ল্যাবে ICT প্রশিক্ষণ প্রদান	সরকারী বিধি মোতাবেক	১২/১৪/৩০ কর্ম দিবস	মো: নাজমুল হক আনছারী সহকারী প্রোগ্রামার ফোন: ০২-৪১০৬০৭৫৫ মোবাইল: ০১৭১৫৬৫৯৬৬৩ ই-মেইল: ap1_ictdiv@banbeis.gov.bd Nazmulap01@gmail.com

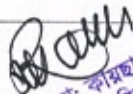
ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রধান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১৩.	শিক্ষা মন্ত্রণালয় ও অন্যান্য প্রতিষ্ঠানের কম্পিউটার পার্সোনাল নিয়োগ পরীক্ষা	পরীক্ষা গ্রহণ ও মূল্যায়ন	শিক্ষা মন্ত্রণালয় ও অন্যান্য প্রতিষ্ঠান কর্তৃক ব্যানবেইস মহাপরিচালক বরাবর আবেদন পত্র ও চাহিদা মোতাবেক	সরকারী বিধি মোতাবেক	১-৭ কর্ম দিবস	মা: নাজমুল হক আনছারী সহকারী প্রোগ্রামার ফোন: ০২-৪১০৬০৭৫৫ মোবাইল: ০১৭১৫৬৫৯৬৬৩ ই-মেইল: ap1_ictdiv@banbeis.gov.bd Nazmulap01@gmail.com
১৪.	আর্থিক বিধি-বিধান ও নীতিমালা সংক্রান্ত বিভিন্ন পরামর্শ ও বাজেট সংক্রান্ত তথ্য প্রদান	সংশ্লিষ্ট ডকুমেন্ট প্রদান	অর্থবিভাগ এবং ব্যানবেইস এর ওয়েবসাইট	প্রযোজ্য নয়	১-৩ কর্ম দিবস	মোঃ মোতাহার হোসেন সহকারী পরিচালক (অর্থ) ফোন: ০২-৪১০৬০৭৩৩ মোবাইল : ০১৭২৪৯৭৬৭৪২ ই-মেইল: ad_finance@banbeis.gov.bd mh.shoiket@gmail.com
১৫.	সেবা বক্তের মাধ্যমে শিক্ষিতথ্য প্রদান	অনলাইনে চাহিদাপত্র প্রেরণ/প্রদান	Online http://202.72.235.210/seabox	প্রযোজ্য নয়	১০ কর্ম দিবস	মো: মঞ্জুর-ই-মোর্শেদ সহকারী প্রোগ্রামার ফোন: ০২-৪১০৬০৭২৫ মোবাইল: ০১৫১৫৬০৭১৬৫ ই-মেইল: ap2_ictdiv@banbeis.gov.bd monjurmorshed793@gmail.com

মো: কাম্বার মাহমুদ
পরিচালক
বাংলাদেশ শিক্ষিততা ও পরিমার্জন ব্যুরো (ব্যানবেইস)
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবা:

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রধান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের পেনশন প্রস্তাব মন্ত্রণালয়ে অগ্রায়ণ	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা ও কর্মচারীর আবেদনের পরিপ্রেক্ষিতে কাগজপত্র যাচাই বাছাই করে মহাপরিচালক অনুমোদনক্রমে অগ্রায়ণ	১। পিআরএল মঞ্জুরির আদেশ ২। ইএলপিসি ফরম: সংযোজনী-১ ৩। পেনশনের বৈধ উত্তরাধিকারীর ঘোষণাপত্র: সংযোজনী-২ ৪। নির্ধারিত ফরমে পেনশনের আবেদন: সংযোজনী-৪ ৫। নমুন স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙুলের চাপ: সংযোজনী-৬ ৬। না-দাবী প্রত্যয়নপত্র: সংযোজনী-৮ ৭। জাতীয় পরিচয়পত্র ৮। চাকুরির বিবরণ ৯। নিয়োগপত্র ১০। চাকুরিতে যোগদানের কপি লিংক: https://mopa.gov.bd/site/view/mopa_service_go/Pension	প্রযোজ্য নয়	১০ কর্ম দিবস	হাবিবুর রহমান সহকারী পরিচালক(প্রশাসন-১) ফোন: ০২-৪১০৬০৭৩১ মোবাইল: ০১৭১২-৮৮৭২৭২ ই-মেইল: ad1_admin@banbeis.gov.bd habibshdu78@gmail.com
২.	ইউআইটিআরসিই কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের পেনশন প্রস্তাব মন্ত্রণালয়ে অগ্রায়ণ	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা ও কর্মচারীর আবেদনের পরিপ্রেক্ষিতে কাগজপত্র যাচাই বাছাই করে মহাপরিচালক অনুমোদনক্রমে অগ্রায়ণ	১। পিআরএল মঞ্জুরির আদেশ ২। ইএলপিসি ফরম: সংযোজনী-১ ৩। পেনশনের বৈধ উত্তরাধিকারীর ঘোষণাপত্র: সংযোজনী-২ ৪। নির্ধারিত ফরমে পেনশনের আবেদন: সংযোজনী-৪ ৫। নমুন স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙুলের চাপ: সংযোজনী-৬ ৬। না-দাবী প্রত্যয়নপত্র: সংযোজনী-৮ ৭। জাতীয় পরিচয়পত্র ৮। চাকুরির বিবরণ	প্রযোজ্য নয়	১০ কর্ম দিবস	মো: সাবের মাহমুদ সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-২) ফোন: ০২-৪১০৬০৭৩২ মোবাইল: ০১৬৭২-৭১৯৮৭১ ই-মেইল: ad2_admin@banbeis.gov.bd

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রধান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
			৯। নিয়োগপত্র ১০। চাকুরিতে যোগদানের কপি লিংক: https://mopa.gov.bd/site/view/mopa_service_go/Pension			
৩.	ব্যানবেইস প্রধান কার্যালয়ের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের শ্রান্তি বিনোদন ছুটি ও ভাতা মঞ্জুর	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা ও কর্মচারীর আবেদনের পরিশ্রেফিতে কাগজপত্র যাচাই বাছাই করে মহাপরিচালক অনুমোদনক্রমে অগ্রায়ণ	কর্মকর্তা: * শ্রান্তিবিনোদন ছুটি ফরম এজি অফিস কর্তৃক প্রত্যয়ন; * আবেদন পত্র, পূর্বের শ্রান্তিবিনোদন ভাতার অফিস আদেশের কপি। কর্মচারী: * আবেদন পত্র; * সার্ভিস বুকের ছুটির হিসাব * পূর্বের শ্রান্তিবিনোদন ভাতার অফিস আদেশের কপি।	বিনামূল্যে	৭ কর্ম দিবস	হাবিবুর রহমান সহকারী পরিচালক(প্রশাসন-১) ফোন: ০২-৪১০৬০৭৩১ মোবাইল : ০১৭১২-৮৮৭২৭২ ই-মেইল: ad1_admin@banbeis.gov.bd habibshdu78@gmail.com
৪.	ইউআইটিআরসিই'র কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের শ্রান্তি বিনোদন ছুটি ও ভাতা মঞ্জুর	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা ও কর্মচারীর আবেদনের পরিশ্রেফিতে কাগজপত্র যাচাই বাছাই করে মহাপরিচালক অনুমোদনক্রমে অগ্রায়ণ	কর্মকর্তা: * শ্রান্তিবিনোদন ছুটি ফরম এজি অফিস কর্তৃক প্রত্যয়ন; * আবেদন পত্র, পূর্বের শ্রান্তিবিনোদন ভাতার অফিস আদেশের কপি। কর্মচারী: * আবেদন পত্র; * সার্ভিস বুকের ছুটির হিসাব * পূর্বের শ্রান্তিবিনোদন ভাতার অফিস আদেশের কপি। * এনআইডি'র কপি	বিনামূল্যে	৭ কর্ম দিবস	মো: সাবের মাহমুদ সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-২) ফোন: ০২-৪১০৬০৭৩২ মোবাইল : ০১৬৭২-৭১৯৮৭১ ই-মেইল: ad2_admin@banbeis.gov.bd



 মো: হাবিবুর রহমান
 পরিচালক
 বাংলাদেশ শিক্ষা ও পরিসংখ্যান বুরো (বানবেইস)
 শিক্ষা মন্ত্রণালয়
 গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রধান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
৫.	ব্যানবেইস-এ কর্মরত ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণী কর্মচারীদের পেনশন মঞ্জুর	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা ও কর্মচারীর আবেদনের পরিশ্রেণিতে কাগজপত্র যাচাই বাছাই করে মহাপরিচালক অনুমোদনক্রমে অগ্রায়ণ	১। পিআরএল মঞ্জুরির আদেশ ২। ইএলপিসি ফরম: সংযোজনী-১ ৩। পেনশনের বৈধ উত্তরাধিকারীর ঘোষণাপত্র: সংযোজনী-২ ৪। নির্ধারিত ফরমে পেনশনের আবেদন: সংযোজনী-৪ ৫। নমুন স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙুলের চাপ: সংযোজনী-৬ ৬। না-দাবী প্রত্যয়নপত্র: সংযোজনী-৮ ৭। জাতীয় পরিচয়পত্র ৮। চাকুরির বিবরণ ৯। নিয়োগপত্র ১০। চাকুরিতে যোগদানের কপি লিংক: https://mopa.gov.bd/site/view/mopa_service_go/Pension	বিনামূল্যে	১০ কর্মদিবস	হাবিবুর রহমান সহকারী পরিচালক(প্রশাসন-১) ফোন: ০২-৪১০৬০৭৩১ মোবাইল : ০১৭১২-৮৮৭২৭২ ই-মেইল: ad1_admin@banbeis.gov.bd habibshdu78@gmail.com
৬.	তৃতীয় ও চতুর্থ শ্রেণির কর্মচারীর নিয়োগ ও পদোন্নতি	বিভাগীয় নিয়োগ/পদোন্নতি কমিটির সুপারিশের আলোকে অফিস আদেশ	পত্রিকার বিজ্ঞপ্তি, জ্যেষ্ঠতা তালিকা এবং সার্ভিসবুক	বিনামূল্যে	ডিপিসির সুপারিশ প্রাপ্তির পর ৫ কর্মদিবস	হাবিবুর রহমান সহকারী পরিচালক(প্রশাসন-১) ফোন: ০২-৪১০৬০৭৩১ মোবাইল : ০১৭১২-৮৮৭২৭২ ই-মেইল: ad1_admin@banbeis.gov.bd habibshdu78@gmail.com
৭.	ব্যানবেইস কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের ছুটি (সিএল ব্যাতীত) মঞ্জুর	আবেদন ও ছুটির প্রাপ্যতা স্বাপেক্ষে অফিস আদেশ জারি	আবেদন ও সুপারিশ	বিনামূল্যে	সুপারিশ প্রাপ্তির ১ কর্মদিবস	হাবিবুর রহমান সহকারী পরিচালক(প্রশাসন-১) ফোন: ০২-৪১০৬০৭৩১ মোবাইল : ০১৭১২-৮৮৭২৭২ ই-মেইল: ad1_admin@banbeis.gov.bd habibshdu78@gmail.com

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রধান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
৮.	ইউআইটিআরসি কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের ছুটি মঞ্জুর	আবেদন ও ছুটির প্রাপ্যতা স্বাপেক্ষে অফিস আদেশ জারি	আবেদন ও সুপারিশ	বিনামূল্যে	সুপারিশ প্রাপ্তির ১ কর্মদিবস	মো: সাবের মাহমুদ সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-২) ফোন: ০২-৪১০৬০৭৩২ মোবাইল : ০১৬৭২-৭১৯৮৭১ ই-মেইল: ad2_admin@banbeis.gov.bd
৯.	কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের চাকুরি স্থায়ীকরণ	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা ও কর্মচারীর আবেদনের পরিশ্রেক্ষিতে কাগজপত্র যাচাই বাছাই করে মহাপরিচালক অনুমোদনক্রমে অগ্রায়ণ	* এসিআর * আবেদন পত্র * সার্ভিস বুক	বিনামূল্যে	৭ কর্ম দিবস	হাবিবুর রহমান সহকারী পরিচালক(প্রশাসন-১) ফোন: ০২-৪১০৬০৭৩১ মোবাইল : ০১৭১২-৮৮৭২৭২ ই-মেইল: ad1_admin@banbeis.gov.bd habibshdu78@gmail.com
১০.	UITRCE কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের চাকুরি স্থায়ীকরণ	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা ও কর্মচারীর আবেদনের পরিশ্রেক্ষিতে কাগজপত্র যাচাই বাছাই করে মহাপরিচালক অনুমোদনক্রমে অগ্রায়ণ	* এসিআর * আবেদন পত্র * সার্ভিস বুক	বিনামূল্যে	৭ কর্ম দিবস	মো: সাবের মাহমুদ সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-২) ফোন: ০২-৪১০৬০৭৩২ মোবাইল : ০১৬৭২-৭১৯৮৭১ ই-মেইল: ad2_admin@banbeis.gov.bd
১১.	অবসরপ্রাপ্ত কর্মকর্তা /কর্মচারীগণের পেনশন এবং গ্রাচুইটি	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা ও কর্মচারীর আবেদনের পরিশ্রেক্ষিতে কাগজপত্র যাচাই বাছাই করে মহাপরিচালক অনুমোদনক্রমে অগ্রায়ণ	১। পিআরএল মঞ্জুরির আদেশ ২। ইএলপিসি ফরম: সংযোজনী-১ ৩। পেনশনের বৈধ উত্তরাধিকারীর ঘোষণাপত্র: সংযোজনী-২ ৪। নির্ধারিত ফরমে পেনশনের আবেদন: সংযোজনী-৪ ৫। নমুন স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙুলের ছাপ:	বিনামূল্যে	৭ কর্ম দিবস	হাবিবুর রহমান সহকারী পরিচালক(প্রশাসন-১) ফোন: ০২-৪১০৬০৭৩১ মোবাইল : ০১৭১২-৮৮৭২৭২ ই-মেইল: ad1_admin@banbeis.gov.bd habibshdu78@gmail.com



 মো: হাবিবুর রহমান
 পরিচালক
 বাংলাদেশ শিক্ষাবোর্ড ও পরিসংখ্যান ব্যুরো (আল-বাইদা)
 শিক্ষা মন্ত্রণালয়
 গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

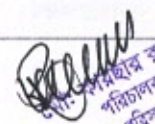
ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রধান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
			সংযোজনী-৬ ৬। না-দাবী প্রত্যয়নপত্র: সংযোজনী-৮ ৭। জাতীয় পরিচয়পত্র ৮। চাকুরির বিবরণ ৯। নিয়োগপত্র ১০। চাকুরিতে যোগদানের কপি লিংক: https://mopa.gov.bd/site/view/mopa_service_go/Pension			
১২.	UITRCE-তে কর্মরত অবসরপ্রাপ্ত কর্মকর্তা /কর্মচারীগণের পেনশন এবং গ্রাচুইটি	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা ও কর্মচারীর আবেদনের পরিপ্রেক্ষিতে কাগজপত্র যাচাই বাছাই করে মহাপরিচালক অনুমোদনক্রমে আয়রণ	১। পিআরএল মঞ্জুরির আদেশ ২। ইএলপিসি ফরম: সংযোজনী-১ ৩। পেনশনের বৈধ উত্তরাধিকারীর ঘোষণাপত্র: সংযোজনী-২ ৪। নির্ধারিত ফরমে পেনশনের আবেদন: সংযোজনী-৪ ৫। নমুন স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙুলের ছাপ: সংযোজনী-৬ ৬। না-দাবী প্রত্যয়নপত্র: সংযোজনী-৮ ৭। জাতীয় পরিচয়পত্র ৮। চাকুরির বিবরণ ৯। নিয়োগপত্র ১০। চাকুরিতে যোগদানের কপি লিংক: https://mopa.gov.bd/site/view/mopa_service_go/Pension	বিনামূল্য	৭ কর্ম দিবস	মো: সাবের মাহমুদ সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-২) ফোন: ০২-৪১০৬০৭৩২ মোবাইল : ০১৬৭২-৭১৯৮৭১ ই-মেইল: ad2_admin@banbeis.gov.bd
১৩.	অস্থায়ী পদ সংরক্ষণ ও স্থায়ীকরণের প্রক্রিয়া	কর্তৃপক্ষের সুপারিশ সাপেক্ষে আদেশ জারি	লিংক: https://mopa.gov.bd/sites/default/files/files/mopa.gov.bd/notification_circular/7b64f6e4_9f28_4126_a8ac_0be2d022d1e9/om2-2020-169.PDF জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের নির্ধারিত ছকে তথ্য প্রেরণ।	বিনামূল্যে	৭ কর্ম দিবস	হাবিবুর রহমান সহকারী পরিচালক(প্রশাসন-১) ফোন: ০২-৪১০৬০৭৩১ মোবাইল : ০১৭১২-৮৮৭২৭২ ই-মেইল: ad1_admin@banbeis.gov.bd habibshdu78@gmail.com

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রধান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১৪.	দেশ এবং বিদেশে প্রশিক্ষণ অংশগ্রহণ	মনোনয়ন প্রদান	আবেদন, কর্তৃপক্ষের সুপারিশ	বিনামূল্যে	সুপারিশ প্রাপ্তির ২ কর্মদিবস	হাবিবুর রহমান সহকারী পরিচালক(প্রশাসন-১) ফোন: ০২-৪১০৬০৭৩১ মোবাইল : ০১৭১২-৮৮৭২৭২ ই-মেইল: ad1_admin@banbeis.gov.bd habibshdu78@gmail.com
১৫.	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ	তত্ত্বীয় ও ব্যবহারিক	অফিস আদেশ	সরকারী বিধি মোতাবেক	৭-১০ কর্মদিবস	হাবিবুর রহমান সহকারী পরিচালক(প্রশাসন-১) ফোন: ০২-৪১০৬০৭৩১ মোবাইল : ০১৭১২-৮৮৭২৭২ ই-মেইল: ad1_admin@banbeis.gov.bd habibshdu78@gmail.com
১৬.	বাজেট বরাদ্দ বিভাজন, অর্থ বরাদ্দ ও ছাড়করণ	আবেদনপত্র ও চাহিদা হার্ডকপি/সফটকপি	সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি ব্যানবেইস ওয়েবসাইট	প্রযোজ্য নয়	১৫ কর্মদিবস	মোঃ মোতাহার হোসেন সহকারী পরিচালক (অর্থ) ফোন: ০২-৪১০৬০৭৩৩ মোবাইল : ০১৭২৪৯৭৬৭৪২ ই-মেইল: ad_finance@banbeis.gov.bd mh.shoiket@gmail.com
১৭.	সাধারণ ভবিষ্যৎ তহবিল হতে অগ্রিম মঞ্জুরীপ্রদান	আবেদনপত্র হার্ডকপি/সফটকপি	সংশ্লিষ্ট কাগজ পত্রাদি ব্যানবেইস ও অর্থবিভাগের ওয়েবসাইট * এনআইডি'র কপি * জিপিএফের সি-ফ ফরম * * ব্যানবেইস মহাপরিচালক কর্তৃক অফিস আদেশ	প্রযোজ্য নয়	১৫ কর্মদিবস	হাবিবুর রহমান সহকারী পরিচালক(প্রশাসন-১) ফোন: ০২-৪১০৬০৭৩১ মোবাইল : ০১৭১২-৮৮৭২৭২ ই-মেইল: ad1_admin@banbeis.gov.bd habibshdu78@gmail.com

মোঃ হাবিবুর রহমান
পরিচালক
বাংলাদেশ শিক্ষাতত্ত্ব ও পরিদর্শন ইকো (বানবেইস)
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
সরকারী বাংলাদেশ সরকার

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রধান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১৮.	দপ্তরের কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের গৃহনির্মাণ ঋণ অগ্রিম, কম্পিউটার অগ্রিম, মোটরকার অগ্রিম ও সাইকেল অগ্রিম মঞ্জুর	আবেদনপত্র হার্ডকপি/সফটকপি	সংশ্লিষ্ট কাগজ পত্রাদি ব্যানবেইস ও অর্থবিভাগের ওয়েবসাইট * এনআইডি'র কপি * জিপিএফের সি-ফ ফরম ব্যানবেইস মহাপরিচালক কর্তৃক অফিস আদেশ	প্রযোজ্য নয়	১২ কর্ম দিবস	হাবিবুর রহমান সহকারী পরিচালক(প্রশাসন-১) ফোন: ০২-৪১০৬০৭৩১ মোবাইল : ০১৭১২-৮৮৭২৭২ ই-মেইল: ad1_admin@banbeis.gov.bd habibshdu78@gmail.com
১৯.	ইউআইটিআরসিই কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের গৃহনির্মাণ ঋণ অগ্রিম, কম্পিউটার অগ্রিম, মোটরকার অগ্রিম ও সাইকেল অগ্রিম মঞ্জুর	আবেদনপত্র হার্ডকপি/সফটকপি	সংশ্লিষ্ট কাগজ পত্রাদি ব্যানবেইস ও অর্থবিভাগের ওয়েবসাইট * এনআইডি'র কপি * জিপিএফের সি-ফ ফরম ব্যানবেইস মহাপরিচালক কর্তৃক অফিস আদেশ	প্রযোজ্য নয়	১২ কর্ম দিবস	মো: সাবের মাহমুদ সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-২) ফোন: ০২-৪১০৬০৭৩২ মোবাইল : ০১৬৭২-৭১৯৮৭১ ই-মেইল: ad2_admin@banbeis.gov.bd
২০.	পুনঃউপযোজন বরাদ্দ	আবেদন ও চাহিদা গ্রহণ	সংশ্লিষ্ট চাহিদা ও কাগজপত্রাদি	প্রযোজ্য নয়	১০ কর্ম দিবস	মোঃ মোতাহার হোসেন সহকারী পরিচালক (অর্থ) ফোন: ০২-৪১০৬০৭৩৩ মোবাইল : ০১৭২৪৯৭৬৭৪২ ই-মেইল: ad_finance@banbeis.gov.bd mh.shoiket@gmail.com

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রধান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
২১.	বাজেট চাহিদা গ্রহণ	হার্ডকপি / সফটকপি প্রেরণ	বাজেট চাহিদা অনুযায়ী	বিনামূল্যে	১-৭ কর্ম দিবস	হাবিবুর রহমান সহকারী পরিচালক(প্রশাসন-১) ফোন: ০২-৪১০৬০৭৩১ মোবাইল : ০১৭১২-৮৮৭২৭২ ই-মেইল: ad1_admin@banbeis.gov.bd habibshdu78@gmail.com
২২.	(UITRCE) বাজেট চাহিদা	হার্ডকপি / সফটকপি প্রেরণ	বাজেট UITRCE এর চাহিদা অনুযায়ী	বিনামূল্যে	১-৭ কর্ম দিবস	মো: সাবের মাহমুদ সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-২) ফোন: ০২-৪১০৬০৭৩২ মোবাইল : ০১৬৭২-৭১৯৮৭১ ই-মেইল: ad2_admin@banbeis.gov.bd
২৩.	বাজেট প্রস্তুতকরণ	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ কর্তৃক নির্দেশনা মোতাবেক বাজেট প্রস্তুত ও প্রেরণ।	বাজেট ছক অনুযায়ী	বিনামূল্যে	অর্থবছরের পূর্বের বছরের এপ্রিল মাস	মোঃ মোতাহার হোসেন সহকারী পরিচালক (অর্থ) ফোন: ০২-৪১০৬০৭৩৩ মোবাইল : ০১৭২৪৯৭৬৭৪২ ই-মেইল: ad_finance@banbeis.gov.bd mh.shoiket@gmail.com
২৪.	অধিদপ্তর ও মাঠ পর্যায়ে অফিস (UITRCE) বাজেট প্রণয়ন ও অনুমোদন	ব্যানবেইস ও UITRCE	বার্ষিক চাহিদা অনুযায়ী	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	মোঃ মোতাহার হোসেন সহকারী পরিচালক (অর্থ) ফোন: ০২-৪১০৬০৭৩৩ মোবাইল : ০১৭২৪৯৭৬৭৪২ ই-মেইল: ad_finance@banbeis.gov.bd mh.shoiket@gmail.com



 সহকারী পরিচালক
 প্রশাসনিক ও পরিদপ্তর
 শিক্ষা মন্ত্রণালয়
 গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রধান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
২৫.	বার্ষিক ত্র্যয় পরিকল্পনা (APP) প্রণয়ন	IBAS++ এর মাধ্যমে	ব্যানবেইস ও UTRCE এর বার্ষিক বাজেট ও চাহিদা অনুযায়ী	প্রযোজ্য নয়	৩০ কর্ম দিবস	হাবিবুর রহমান সহকারী পরিচালক(প্রশাসন-১) ফোন: ০২-৪১০৬০৭৩১ মোবাইল : ০১৭১২-৮৮৭২৭২ ই-মেইল: ad1_admin@banbeis.gov.bd habibshdu78@gmail.com
২৬.	অডিট আপত্তির ব্রডশীট জবাব মন্ত্রণালয়ের প্রেরণ ও নিষ্পত্তির উদ্যোগ গ্রহণ	আবেদনপত্র প্রদান	সংশ্লিষ্ট অডিট অধিদপ্তর	প্রযোজ্য নয়	১০ কর্ম দিবস	মোঃ মোতাহার হোসেন সহকারী পরিচালক (অর্থ) ফোন: ০২-৪১০৬০৭৩৩ মোবাইল : ০১৭২৪৯৭৬৭৪২ ই-মেইল: ad_finance@banbeis.gov.bd mh.shoiket@gmail.com
২৭.	পরিবহন সেবা	সরাসরি	চাহিদা মোতাবেক	প্রযোজ্য নয়	তাত্ক্ষণিক	মো: সাবের মাহমুদ সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-২) ফোন: ০২-৪১০৬০৭৩২ মোবাইল : ০১৬৭২-৭১৯৮৭১ ই-মেইল: ad2_admin@banbeis.gov.bd
২৮.	তথ্য অধিকার আইন-২০০৯ অনুসারে তথ্য প্রদান	এ দপ্তরের ওয়েবসাইট (www.banbeis.gov.bd)	■ তথ্য প্রাপ্তির আবেদন পত্র ব্যানবেইস-এর ওয়েবসাইট হতে 'তথ্য প্রাপ্তির আবেদনপত্র' ডাউনলোডকরণ। ■ প্রয়োজন হলে 'তথ্য প্রাপ্তির আবেদন' এর সাথে অতিরিক্ত কাগজ ব্যবহারকরণ।	সেবার মূল্য লিখিত কোন ডকুমেন্টের কপি সরবরাহের জন্য (ম্যাপ, নকশা, ছবি, কম্পিউটার প্রিন্টসহ) এ-৪ ও এ-৩ মাপের	একটি প্রদান বিভাগ জড়িত থাকলে ২০ কার্যদিবস। তবে অনুরোধকৃত	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা: কর্মকর্তার নাম: মো: মেহবাহুল হক পদবি: স্পেশালিস্ট, পাবলিকেশন ফোন: ০২-৪১০৬০৭২০ মোবাইল: ০১৭১১-২৬৪২৬৫

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রধান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
				কাগজের ক্ষেত্রে প্রতি পৃষ্ঠা ২ (দুই) টাকা হারে এবং তদুর্ধ্ব সাইজের কাগজের ক্ষেত্রে প্রকৃত মূল্য। ডিস্ক, সিডি ইত্যাদি তথ্য সরবরাহের ক্ষেত্রে (১) আবেদনকারী কর্তৃক ডিস্ক, সিডি ইত্যাদি সরবরাহের ক্ষেত্রে বিনা মূল্যে, (২) তথ্য সরবরাহকারী কর্তৃক ডিস্ক, সিডি ইত্যাদি সরবরাহের ক্ষেত্রে উহার প্রকৃত মূল্য। কোন আইন বা সরকারি বিধান বা নির্দেশনা অনুযায়ী কাউকে সরবরাহকৃত তথ্যের ক্ষেত্রে বিনামূল্যে। মূল্যের বিনিময়ে বিক্রয়যোগ্য প্রকাশনার ক্ষেত্রে প্রকাশননার মূল্য।	তথ্যের সাথে একাধিক প্রদান বিভাগবা কর্তৃপক্ষের সংশ্লিষ্টতা থাকলে অনধিক ৩০ কার্য দিবস। জীবন-মৃত্যু, গ্রেফতার এবং কারাগার হতে মুক্তি সম্পর্কিত তথ্য প্রদানের ক্ষেত্রে ২৪ ঘন্টা।	ইমেইল: sp_publication@banbeis.gov.bd mesbah_banbeis@yahoo.com ওয়েবসাইট:www.banbeis.gov.bd বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা: কর্মকর্তার নাম: মোহা: তরিকুল ইসলাম পদবি: পরিসংখ্যান অফিসার মোবাইল: ০১৮১৭-০৯৫৩৭৭ ইমেইল:so4_stat@banbeis.gov.bd tarik2banbeis@yahoo.com ওয়েবসাইট:www.banbeis.gov.bd আপিলকারী কর্তৃপক্ষ: কর্মকর্তার নামঃ জনাব সোলেমান খান পদবিঃ সচিব কার্যালয়ঃ মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ফোনঃ ৯৫৭৬৬৭৯ (অফিস) ই-মেইলঃ secretarz@moedu.gov.bd ওয়েবসাইটঃ www.shed.gov.bd

মো: কামরুল হোসেন
পরিচালক
বাংলাদেশ শিক্ষা তথ্য ও পরিসংখ্যান দপ্তর (ডাবলিউই)
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রধান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
				পরিশোধ পদ্ধতি: তথ্যের মূল্য, তথ্য প্রাপ্তির অনুরোধ ফি এবং তথ্যের নির্ধারিত মূল্য ০৫ কর্মদিবসের মধ্যে প্রদান করতে হবে। তথ্যের মূল্য নগদ, মানি অর্ডার, পোস্টাল অর্ডার, ট্রাসড চেক অথবা স্ট্যাম্প এর মাধ্যমে প্রদান করা যাবে। তথ্যের মূল্য জমাদানের কোড: ১-২৫৭৯- ০০০৫-২১০১		

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS):

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক	কখন যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১.	অভিযোগ নিষ্পত্তির দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (অনিক)	মোঃ কায়ছার রহমান পরিচালক ও অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ফোন: ০২-৪১০৬০৭৫৪ মোবাইল: ০১৭১৫-৯৩৭৯০৭ ই-মেইল: director@banbeis.gov.bd	৩০ কার্য দিবস
২.	ছুটিজনিত বিকল্প অভিযোগ নিষ্পত্তির দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (বিকল্প অনিক)	মোঃ জাফর আহমদ উপপরিচালক (প্রশাসন) ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ফোন: ০২-৪১০৬০৭৫৩ মোবাইল: ০১৭১৬-৯৩৫৫৪০ ই-মেইল: dd_admin@banbeis.gov.bd	২০ কার্য দিবস
৩.	আপিল কর্মকর্তা	ড. মোর্শেদা আক্তার যোগা সচিব (নীতি ও সংস্কার) ও আপিল কর্মকর্তা কক্ষ নং-১৮১০, ভবন-০৬ বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। ফোন: ০২-৫৫১০১০৬১ মোবাইল: ০১৭১২-৫৫৬৮৩২ ই-মেইল: policz.reform@moedu.gov.bd ওয়েবসাইট: www.shed.gov.bd	৬০ কার্য দিবস

মোঃ কায়ছার রহমান
পরিচালক
বাংলাদেশ শিক্ষা ও পদবিদ্যায়ন ইকো (ডালহৌসী)
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

৫. আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা:

ক্রমিক	প্রতিশ্রুত /কাজিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১।	নির্ধারিত ফরমে সম্পূর্ণভাবে পূরণকৃত আবেদন জমা প্রদান
২।	সঠিক মাধ্যমে প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা
৩।	সাক্ষাভের জন্য নির্ধারিত সময়ে উপস্থিত থাকা
৪।	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে মোবাইল মেসেজ/ই-মেইলে নির্দেশনা অনুসরণ করা
৫।	সেবা প্রাপ্তির পর আপনার মূল্যবান মতামত প্রদান করা

 26/06/2028

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো (ব্যানবেইস)
প্রশাসন ও অর্থ বিভাগ
১ জহির রায়হান সড়ক, ঢাকা-১২০৫।
www.banbeis.gov.bd

৬ চৈত্র ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
তারিখ: ২০ মার্চ ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

স্মারক নম্বর: ৩৭.২০.০০০০.০০১.৯৯.০০১.২৩.৮৭

বিষয়: বাংলাদেশ শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো (ব্যানবেইস) এর আওতাধীন উপজেলা আইসিটি ট্রেনিং এন্ড রিসোর্স সেন্টার ফর এডুকেশন (ইউআইটিআরসিই)র সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) হালনাগাদকরণ।

সূত্র:

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ এর ১.২ এর আলোকে।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ এর ১.২ এর আলোকে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদ নিশ্চিতকরণের বাধ্যবাধকতা রয়েছে। সে লক্ষ্যে বাংলাদেশ শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো (ব্যানবেইস)-এর আওতাধীন উপজেলা আইসিটি ট্রেনিং এন্ড রিসোর্স সেন্টার ফর এডুকেশন (ইউআইটিআরসিই)-এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) তৃতীয় কোয়ার্টার (জানুয়ারি-মার্চ-২০২৪) হালনাগাদ করে ২৫ মার্চ ২০২৪ তারিখের মধ্যে স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোড করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

২০-০৩-২০২৪

মোঃ সাবের মাহমুদ
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-২)

সহকারী প্রোগ্রামার (সকল) উপজেলা আইসিটি ট্রেনিং এন্ড রিসোর্স সেন্টার ফর এডুকেশন (ইউআইটিআরসিই)।

স্মারক নম্বর: ৩৭.২০.০০০০.০০১.৯৯.০০১.২৩.৮৭/১ (৫)

৬ চৈত্র ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
তারিখ: ২০ মার্চ ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন ও অর্থ অনুবিভাগ, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ;
- ২। পরিচালক, পরিচালক এর দপ্তর, বাংলাদেশ শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো (ব্যানবেইস);
- ৩। উপপরিচালক (প্রশাসন), প্রশাসন ও অর্থ বিভাগ, বাংলাদেশ শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো (ব্যানবেইস);
- ৪। সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-১), প্রশাসন ও অর্থ বিভাগ, বাংলাদেশ শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো (ব্যানবেইস) এবং
- ৫। পিএটু মহাপরিচালক, (মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী), বাংলাদেশ শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো (ব্যানবেইস)।



২০-০৩-২০২৪

মোঃ সাবের মাহমুদ
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-২)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো (ব্যানবেইস)
প্রশাসন ও অর্থ বিভাগ
১ জহির রায়হান সড়ক, ঢাকা-১২০৫।
www.banbeis.gov.bd

২০ ফাল্গুন ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
তারিখ: ০৪ মার্চ ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

স্মারক নম্বর: ৩৭.২০.০০০০.০০১.৯৯.০০১.২৩.৭২

বিষয়: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে বাংলাদেশ শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো (ব্যানবেইস) এর আওতাধীন উপজেলা আইসিটি ট্রেনিং এন্ড রিসোর্স সেন্টার ফর এডুকেশন (ইউআইটিআরসিই)-র সমন্বয়ে ৩য় ত্রৈমাসিক সভা আয়োজন।

সূত্র: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ এর কার্যক্রম ২.১ এর আলোকে।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ এর কার্যক্রম ২.১ এর আলোকে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজনের বাধ্যবাধকতা রয়েছে। সে লক্ষ্যে বাংলাদেশ শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো (ব্যানবেইস)-এর আওতাধীন উপজেলা আইসিটি ট্রেনিং এন্ড রিসোর্স সেন্টার ফর এডুকেশন (ইউআইটিআরসিই)-এর সহকারী প্রোগ্রামারগণের সমন্বয়ে আগামী ১০ মার্চ ২০২৪ তারিখ দুপুর ০২.০০ ঘটিকায় পরিচালক, ব্যানবেইসের সভাপতিত্বে অন-লাইন প্র্যাটফর্ম জুমে সভা অনুষ্ঠিত হবে।

২। বর্ণিতবস্থায়, উপজেলা আইসিটি ট্রেনিং এন্ড রিসোর্স সেন্টার ফর এডুকেশন (ইউআইটিআরসিই)-এর সহকারী প্রোগ্রামারগণকে উক্ত সময় সভায় অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো। উল্লেখ্য যে, আইডি ও পাসওয়ার্ড যথাসময়ে জানানো হবে।

Meeting ID:.....
Password:.....


০৪-০৩-২০২৪
মোঃ সাবের মাহমুদ
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-২)

সহকারী প্রোগ্রামার (সকল), ইউআইটিআরসিই।

স্মারক নম্বর:

২০ ফাল্গুন ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
তারিখ: ০৪ মার্চ ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। মহাপরিচালক, মহাপরিচালক এর দপ্তর, বাংলাদেশ শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো (ব্যানবেইস);
- ২। পরিচালক, পরিচালক এর দপ্তর, বাংলাদেশ শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো (ব্যানবেইস);
- ৩। পরিচালক (পরিসংখ্যান), পরিসংখ্যান বিভাগ, বাংলাদেশ শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো (ব্যানবেইস);
- ৪। উপপরিচালক (প্রশাসন), প্রশাসন ও অর্থ বিভাগ, বাংলাদেশ শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো (ব্যানবেইস);
- ৫। উপপরিচালক (অর্থ), প্রশাসন ও অর্থ বিভাগ, বাংলাদেশ শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো (ব্যানবেইস);
- ৬। সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-১), প্রশাসন ও অর্থ বিভাগ, বাংলাদেশ শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো (ব্যানবেইস) এবং
- ৭। প্রশাসনিক অফিসার, প্রশাসন ও অর্থ বিভাগ, বাংলাদেশ শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো (ব্যানবেইস)।



০৪-০৩-২০২৪

মোঃ সাবের মাহমুদ
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-২)